

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

2. sz. módosítása

TERVEZET

amely létrejött

egyrésztől

Tiszaújváros Város Önkormányzata
Székhely: 3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.
Adószám: 15726463-2-05
Képviseli: Dr. Fülöp György polgármester
(a továbbiakban: **Városi Önkormányzat**)

továbbá a

Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal
Székhely: 3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.
Adószám: 15350064-2-05
Képviseli: Dr. Juhos Szabolcs jegyző
(a továbbiakban: **Polgármesteri Hivatal**)

és a

Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely: 3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.
Adószám: 15769998-1-05
Képviseli: Tudlik Ferencné elnök
(a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**,
együttesen: **Felek**)

között az alulírott napon, helyen a következő feltételekkel:

Előzmény: Felek 2020. január 30. napján II/100-3/2020. számon közigazgatási szerződést, valamint 2020. március 31. napján II/100-7/2020. számon annak 1. számú módosítását kötötték együttműködésük tárgyában.

Felek a fenti közigazgatási szerződést

közös megegyezéssel

az alábbiak szerint úgy módosítják, hogy annak módosítással nem érintett részei változatlanok maradnak:

1. A szerződés II. fejezet 2./ pontja az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„2./ A jegyzőkönyv elkészítése

A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jogi és Igazgatási Osztály kijelölt munkatársa gondoskodik, melyet az elnök kérésére az ülést követő 15 napon belül megküld az illetékes Megyei Kormányhivatalnak.

A kijelölt munkatárs gondoskodik továbbá, a kivonatok elkészítéséről és azok érdekeltek részére történő megküldéséről, illetve ellátja a jegyzőkönyvek és határozatok számítógépes nyilvántartási feladatait.

Új rendelkezés:

„2./ A jegyzőkönyv elkészítése

A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jogi és Igazgatási Osztály kijelölt munkatársa gondoskodik, melyet az elnök kérésére az ülést követő 15 napon belül megküld az illetékes Vármegyei Kormányhivatalnak.

A kijelölt munkatárs gondoskodik továbbá, a kivonatok elkészítéséről és azok érdekeltek részére történő megküldéséről, illetve ellátja a jegyzőkönyvek és határozatok számítógépes nyilvántartási feladatait.”

2. A szerződés III. fejezet I.3./ pontjának ötödik francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„(1.3./ *A nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza*):

- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdés f) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,”

Új rendelkezés:

„(1.3./ *A nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza*):

- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,”

3. A szerződés III. fejezet 3.1./ pontja az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„3.1./ Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Városi Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a tárgyévet követő február 28-ig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.”

Új rendelkezés:

„3.1./ Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Városi Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, valamint az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint módosítja a költségvetési határozatát.”

4. A szerződés III. fejezet 3.6./ pontja az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„3.6./ A Nektv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit a Városi Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11734114-15769998 számú főszámláján bonyolítja.”

Új rendelkezés:

„3.6./ Az Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11734114-15769998 számú főszámláján bonyolít.”

5. A szerződés III. fejezet 3.7./ pontja az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„3.7./ A számláról az utalás a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének utalványozását követően az Elektra rendszerben történik, a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály kijelölt munkatársai közreműködésével.”

Új rendelkezés:

„3.7./ A számláról az utalás a Nemzetiségi Önkormányzat utalványozásra jogosult személye általi utalványozását követően az Elektra rendszerben történik, a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály kijelölt munkatársai közreműködésével.”

6. A szerződés III. fejezet 4-7./ pontjainak sorrendje az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„4./ A kötelezettségvállalás és ellenjegyzés rendje

4.1./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

4.2./ Kötelezettségvállalás 200 E Ft felett csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet, a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített módon. A kötelezettségvállalás bizonylata szerződés, megrendelés, megállapodás, illetve kötelezettségvállalási bizonylat.

4.3./ A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály kijelölt munkatársa gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott ASP Gazdálkodás programmal és kötelezettségvállalási bizonylat alkalmazásával kerül sor.

4.4./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály osztályvezetője, osztályvezető-helyettesei és csoportvezető jogosult.

5./ Utalványozás és ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult, a banki kifizetésekhez kapcsolódó utalványrendeleten, illetve bevételi és kiadási pénztárbizonylatokon. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Utalvány ellenjegyzésére a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály osztályvezetője, osztályvezető-helyettesei és csoportvezető jogosult.

6./ Érvényesítés

Az érvényesítést a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály kijelölt munkatársa végzi.

7./ Teljesítés igazolása

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak teljesítés igazolására Tiszaújváros Város Önkormányzata jegyzőjének, vagy aljegyzőjének szignálása után a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni a Polgármesteri Hivatalban erre rendszeresített bélyegző alkalmazásával.”

Új rendelkezés:

4./ A kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés rendje

„4.1./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

4.2./ Kötelezettségvállalás 200 E Ft felett csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet, a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített

módon. A kötelezettségvállalás bizonylata szerződés, megrendelés, megállapodás, illetve kötelezettségvállalási bizonylat.

4.3./ A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály kijelölt munkatársa gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott ASP Gazdálkodás programmal és kötelezettségvállalási bizonylat alkalmazásával kerül sor.

4.4./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály osztályvezetője, osztályvezető-helyettesei és csoportvezető jogosult.

5./ Teljesítés igazolása

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak teljesítés igazolására Tiszaújváros Város Önkormányzata jegyzőjének, vagy aljegyzőjének szignálása után a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni a Polgármesteri Hivatalban erre rendszeresített bélyegző alkalmazásával.

6./ Érvényesítés

Az érvényesítést a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály kijelölt munkatársa végzi.

7./ Utalványozás és ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult, a banki kifizetésekhez kapcsolódó utalványrendeleten, illetve bevételi és kiadási pénztárbizonylatokon. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Utalvány ellenjegyzésére a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály osztályvezetője, osztályvezető-helyettesei és csoportvezető jogosult.

A gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzata tartalmazza.”

7. A szerződés III. fejezet 10.2./ pontja az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„10.2./ A Bkr. 15. § (9) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntése (174/2017. (XII.21.) határozat) alapján ellátja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott 2 fő belső ellenőr. A Bkr. 15. § (1) bek. szerinti személyi és tárgyi feltételek biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A belső ellenőrzés eljárási és dokumentációs részletszabályait a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve és a Bkr. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.”

Új rendelkezés:

„10.2./ A Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos – az Áht. 70. §-ában meghatározott – belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr látja el az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak érvényesítése érdekében. A Bkr. 15. § (1) bekezdés szerinti személyi és tárgyi feltételek biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A belső ellenőrzés eljárási és dokumentációs részletszabályait a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve és a Bkr. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.”

8. A szerződés III. fejezet 10.3./ pontja az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„10.3./ A Bkr. 30. - 31. §-ai alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a Nemzetiségi Önkormányzat 2018-2021. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és az adott év belső ellenőrzési tervét.”

Új rendelkezés:

„10.3./ Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető készíti a Nemzetiségi Önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervét és az adott évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét.”

9. A szerződés III. fejezet 10.4./ pontja az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„10.4./ A belső ellenőrzési tevékenység ellátása során elsődleges szempontként figyelembe vételre kerültek a Bkr. 21. §-ának előírásai, a belső ellenőrzési fókusz kialakításánál pedig a Nemzetiségi Önkormányzat teljes tevékenysége, különös tekintettel a költségvetési bevételek és kiadások felhasználására és elszámolására, valamint az önkormányzati vagyon megóvására és a vagyonnal történő felelős gazdálkodás vizsgálatára.”

Új rendelkezés:

„10.4./ A belső ellenőrzési tevékenység ellátása során elsődleges szempontként kell figyelembe venni a Bkr. 21. §-ának előírásait, a belső ellenőrzési fókusz kialakításánál pedig a Nemzetiségi Önkormányzat teljes tevékenységét, különös tekintettel a költségvetési bevételek és kiadások felhasználására és elszámolására, valamint az önkormányzati vagyon megóvására és a vagyonnal történő felelős gazdálkodás vizsgálatára.”

10. A szerződés III. fejezet 11.4./ pontja az alábbiak szerint módosul:

Régi rendelkezés:

„11.4./ Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ákr., a Nektv. és az Mötv. rendelkezéseit, illetve ennek hiányában a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.
Felek hozzájárulnak jelen közigazgatási szerződés főbb tartalmi elemeinek nyilvánosságra hozatalához.”

Új rendelkezés:

„11.4./ Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ákr., az Njtv. és az Mötv. rendelkezéseit, illetve ennek hiányában a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.
Felek hozzájárulnak jelen közigazgatási szerződés főbb tartalmi elemeinek nyilvánosságra hozatalához.”

11. A szerződés módosítása 2023. március 1. napján lép hatályba.

Felek a szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és helybenhagyólag aláírják.

Jelen szerződésmódosítás 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Nemzetiségi Önkormányzatot, 2 példány pedig a Városi Önkormányzatot illeti meg.

Tiszaújváros, 2023. február

.....
Dr. Fülöp György polgármester
Tiszaújváros Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Dr. Juhos Szabolcs jegyző
Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal
képviselésében

.....
Tudlik Ferencné elnök
Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
képviselésében

A pénzügyi ellenjegyzés megtörtént:
2023. február

.....
Makrányiné Tamási Tünde
osztályvezető