



**A Tiszaújvárosi Művelődési
Központ és Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
2023. évi munkaterve**

A könyvtár címe:

3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:

Kázmér Ágnes

Tiszaújváros, 2023. január 20.

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A kor változó körülményeire reagáló könyvtári fejlesztések megvalósítása során elsődleges szempont a használók igényeinek, érdekeinek való megfelelés, a magas szolgáltatási színvonal biztosítása. A könyvtár a „Minősített Könyvtár cím” birtokában minden tevékenységét a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével szervezi és végzi.

A felnőtt- és a gyermekkönyvtárban egyaránt indítunk új olvasói akciókat, klubokat, programokat, és az információszolgáltatást új ajánlókcal, kiemelésekkel fejlesztjük.

A Petőfi emlékéhez kapcsolódóan számos programmal készülünk személyes találkozók, előadások, vetélkedők, foglalkozások, online posztok és kiállítások formájában.

Nagy hangsúlyt fektetünk a pályázatokra, egyrészt a köznevelési fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó, pályázati forrásból finanszírozott vándorkiállítás elkészítésére, valamint a volt olvasóterem helyén tervezett többfunkciós közösségi tér berendezéséhez szükséges támogatás elnyerésére.

1. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A 2023-as évben több kiemelt feladat szerepel szakmai programunkban:

A szakmai szempontoknak megfelelően és a használók igényeire alapozva optimalizáljuk a könyvtári állományrészek arányát, összetételét, rendezését a belső terek kihasználtságának és a gyűjtemény hozzáférhetőségének figyelembevételével.

Helyben igénybe vehető szolgáltatásainkat egyrészt új közösségi terek kialakításával, másrészt új információszerzési technikák alkalmazásával fejlesztjük. Gyarapítjuk online felületeinken elérhető saját digitális tartalmainkat, valamint folyamatosan bővítjük az oktatást támogató e-tananyagokat és módszertani útmutatókat.

Erősítjük könyvtárunk társadalmi szerepvállalását a Környezet-Életmód-Közösség (KÉK) fejlesztési program keretein belül új közösségi alkalmak szervezésével, megvalósításával, az ismeretterjesztés új formáinak alkalmazásával, melyekben együttműködünk családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Partnereinket folyamatosan tájékoztatjuk az elért eredményekről, sikerekről. A hatékonyabb kommunikációt a Marketing munkacsoport kreatív megoldásai segítik.

2023-ban terveink szerint indulunk az NKA könyvtárbővítési pályázatán, amelynek segítségével olyan könyvtári környezetet teremtünk, amely alkalmas a közös munkára, tanulásra, kutatásra, baráti beszélgetésre, interaktív közösségi programokra. Innovatív

elképzeléseink megvalósításához felkutatunk további pályázati lehetőségeket, és minden releváns pályázaton részt veszünk.

2. SZERVEZET

2023-ban minden álláshely betöltött, nyugdíjba nem készül egy munkavállaló sem. 1 fő munkavállaló segédkönyvtáros képesítést szerez.

Könyvtárosaink számára a minőségbiztosítással összefüggő belső képzéseket szervezünk. Munkatársaink ezen kívül konferenciákon, szakmai napokon és továbbképzéseken rendszeresen részt vesznek.

3. INFRASTRUKTÚRA

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést megállapodás szabályozza. 2023-ban elsődlegesen az energiatakarékosságra és a karbantartásra helyeződik a hangsúly. Az infrastruktúra fejlesztésére elsődlegesen pályázati forrásokat keresünk.

4. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Tervszerű, az olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum beszerzést folytatunk. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb szállító partnerek kiválasztása, az érdekeltségnövelő támogatással és egyéb kínálkozó pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Várhatóan továbbra is kedvezményezettjei leszünk az NKA folyóirat támogatási programjának.

A környezettudatosság, egészséges életmód, környezetvédelem témákhoz tartozó dokumentumokat KÉKKÖNYVTÁR megjegyzéssel jelöljük a könyvtári rendszerben. A könnyebb kereshetőség jegyében a dokumentumokat egységes logóval látjuk el. Ezt a feladatot folyamatosan végezzük az új dokumentumok feldolgozásánál. Előkészítjük és lebonyolítjuk a 2023-as állományapasztást, mely során a minőségbiztosításon alapuló korszerű állományalakítás szempontjait figyelembe véve kb. 3.000 db dokumentum kivonását tervezzük. A törölt dokumentumokból „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére. Folytatjuk a 2022-ben megkezdett olvasótermi könyvek beolvasztását a kölcsönözhető állományba, ami magával vonja a kölcsönzötér és a raktár átrendezését is. Gyarapodási listákat és új dokumentum-

ajánlókat készítünk.

Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartását, a sérült könyvek leválogatását, javítását végezzük. A rongálódott könyvek kötetése mellett a megőrzésre szánt Tiszaújvárosi Krónikát kötetjük be.

5. SZOLGÁLTATÁSOK (változások, trendek)

Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók számának növelése érdekében olvasói akciókat szerveztünk.

Népszerű könyvajánló válogatásainkat rendszeresen frissítjük. *Könyvcserélde* szolgáltatásunkat könyvcseré-szombatok szervezésével fejlesztjük tovább.

Folyamatosan fejlesztjük és bővítjük oktatást támogató tematikus foglalkozásainkat, melyeket *Lyukasóra* című kiadványainkban ajánlunk a pedagógusok figyelmébe. A Tini sarokhoz kapcsolódó 2022-ben elvégzett igényfelmérésre alapozva a különböző ifjúsági szubkultúrák számára dokumentumajánlókat készítünk és fotópályázatot hirdetünk.

Augusztusban strandkönyvtári szolgáltatással kívánunk új használókat elérni, és népszerűsíteni a könyvtárban egész évben igénybe vehető szolgáltatásokat.

Biztosítjuk a közösségi internethozzáférést, a WI-FI szabad használatát, folyamatos önképzéssel az IT eszközök használatában való segítségnyújtást. Az új tájékoztatói források alkalmazásában igény esetén egyéni és csoportos segítséget nyújtunk a felhasználóknak. Olvasóink számára biztosítjuk a hozzáférést a NAVA adatbázishoz. Számítógépes foglalkozásokkal, bemutatókkal kapcsolatosan igényfelmérést végzünk a nyugdíjasok körében. Az igény szerint szervezett fejlesztések mellett egyénileg is segítséget nyújtunk a hozzánk betérőknek. Csatlakozunk a Digitális Jólét Program hálózat kezdeményezéseire.

A társadalmi felelősségvállalás részeként, a KÉK fejlesztési terv keretében vándorkiállítást készítünk, amely a Tisza és árterei élővilágát mutatja be. Ehhez 3-5. osztályosok számára interaktív foglalkozásokat is kínálunk.

A Jane Goodall Intézettel való együttműködés keretében továbbra is országos gyűjtőpontként biztosítjuk a használt mobil- és okoseszközök visszagyűjtését a könyvtár épületében. ReFill víz újratöltő pontként hozzájárulunk a fenntartható fejlődéshez. A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel együttműködve továbbra is adománypontként működünk. 2023-tól lehetőséget adunk a használt elemek visszaszolgáltatására is.

A Tizzaszederkényi Fiókkönyvtárban biztosítjuk a városrész lakossága számára a könyvtári és közösségi szolgáltatásokat. A Tiszaparti Fiókkönyvtárban igyekszünk gyarapítani az olvasók számát.

Távolról elérhető szolgáltatások

Online szolgáltatásaink az elmúlt időszakban sokat fejlődtek, szerepük egyre fontosabbá válik. Hagyományos szolgáltatásaink egy része a honlapunkon lévő űrlapokon is igényelhető: hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés és lehetőség van kérdezni a könyvtárostól is. Az integrált könyvtári rendszer online katalógusában is elérhető az előjegyzés és a hosszabbítás.

A könyvtári információkról szóló hírlevelet havonta juttatjuk el olvasóinkhoz.

Folytatódik a MATARKA tartalomjegyzék-adatbázis feltöltése a National Geographic című folyóirat adataival.

“Könyvet házhoz” szolgáltatásunkat továbbra is biztosítjuk azok számára, akik egészségi állapotuk miatt átmenetileg vagy állandó jelleggel rászorulnak.

Közösségi szolgáltatások

A könyvtárhasználat iránti igény felkeltése és a közösségi tér funkció erősítése érdekében kulturális, közösségi programokat szervezünk, amelyek támogatják az olvasáskultúra fejlesztését, segítik a művelődést, a közösségi élet megerősödését.

Családi programjaink közül a zenés-mondókázós foglalkozásokat a legkisebbeknek ajánljuk, az óvodás és kisiskolás korosztály számára családi barkácsdélutánokat és mesedélutánokat szervezünk. A kiskamasz korosztály számára tehetséggondozó jellegű alkotói közösséget működtetünk.

Oktatást támogató funkcionkat erősítve különböző programokat kínálunk a köznevelési intézményeknek. Az óvodás, valamint az iskolás csoportoknak szóló könyvtárismereti és tematikus, mesékhez kapcsolódó foglalkozásokat igény esetén a *Lyukasóra* könyvtári foglalkozásajánló tematikája alapján tartjuk meg, amelynek kínálatát folyamatosan bővítjük. Csatlakozunk a Digitális, a Fenntarthatósági és a Pénz7 köznevelési témahetekhez, melyekre interaktív foglalkozásokkal készülünk.

A nyári időszakban napközis olvasótábort szervezünk, valamint meghirdetjük a *Kreatív nyár* óvodásoknak, kisiskolásoknak szóló nyári programot. Részt veszünk a *Gyermeknap* piknik városi rendezvényen.

A KÉK fejlesztési terv részeként, a Tudatos Vásárlók Egyesülete mintaprogramja alapján *ÖkoKört* szervezünk. A közösség tagjai a mindennapi környezettudatossággal, az egészséges életmóddal kapcsolatosan szerzett új ismereteket, tapasztalatokat megosztva, egymást inspirálva ötletelnek, kísérleteznek és alkalmazzák az eredményes gyakorlatokat. A klub elindításával olyan aktív közösséget kívánunk működtetni, akik bevonásával új szolgáltatásokat is bevezetünk.

Ismeretterjesztő sorozataink közül folytatódik a *Kezedben a jövőd! - életmódváltás lépésről lépésre* című program. Az univerzum működésével, törvényszerűségeivel, rejtélyeivel foglalkozik az *Így működik a világegyetem* című beszélgetéssorozat. A *PubliCafe*-ban hétköznapi emberek nem hétköznapi történeteit ismertetjük meg az érdeklődőkkel. Az *Inkább könyvet!* című könyvklubban felnőttek társaloghatnak egy-egy közösen kiválasztott olvasmányról. *Ökobarátság kör* címmel új tapasztalatcserés beszélgetést indítunk, amely a fenntartható és egészséges életmódról, környezetünk védelméről, ökológiai lábnyomunk csökkentéséről, a természet és az ember közötti összhang megteremtéséről nyújt hasznos ismereteket. A *Tegyük a helyére! - gondolatok a Bibliáról* című program a Szentírással kapcsolatos gondolatok megosztására, megvitatására ad lehetőséget. A családok tudatos pénzügyi magatartásának fejlődését segítő sorozat indul *Családi Pénzügyek - pénzügyi-gazdasági klub* címmel.

A *Szombati Szöszmötölő* kézműves alkotóműhely a felnőttek számára biztosít lehetőséget a közösségi alkotás élményének megtapasztalására.

Csatlakozunk az országosan is kiemelt könyvtári rendezvényekhez. Összhangban a művelődési központ magyar kultúra napjára szervezett programjaival pódiumműsorral várjuk az érdeklődőket. A Petőfi emlékévhöz kapcsolódva ismeretterjesztő irodalmi előadásokat és foglalkozásokkal egybekötött kiállítást tervezünk. A Költészet napján játékos irodalmi feladványokkal várjuk a családokat, és versszínházi pódiumműsorral készülünk. Az Ünnepi könyvhét alkalmából közönségtalálkozókat szervezünk népszerű, kortárs szerzőkkel. Az Országos Könyvtári Napok keretében októberben színes és tartalmas programhéttel készülünk. Csatlakozunk az Országos Rajzfilmünnep programjaihoz.

Rendszeresen, változatos témákban kamarakiállításokat rendezünk, melyeket interaktív bemutatókkal, foglalkozásokkal egészítünk ki.

A rendezvényekhez kapcsolódóan feladatunk a PR anyagok elkészítése, hirdetések, médiamegjelenések szervezése és nyilvántartása.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban folytatjuk az ismeretterjesztő, az alkotó és a játékos klubfoglalkozásokat. Igény szerint fejlesztjük a nyugdíjasok digitális kompetenciáit. Az Esély

Napközi Otthon tagjai számára *Léleksimogató* címmel fejlesztő biblioterápiás foglalkozásokat tartunk. *Kalandok a nagyvilágban* címmel havi rendszerességgel interaktív ismeretterjesztő kulturális kalandot kínálunk számukra. Az idősek könyvtári délutánján *Különleges napok* címmel, havi rendszerességgel ismerkedünk hazánk és a világ jeles napjaival. A Tiszaparti Fiókkönyvtárban a különböző ünnepkörökhöz könyvtári foglalkozásokkal kapcsolódunk.

Online felületek

Honlapunkon gyakori tartalomfrissítéssel folytatjuk a blogok írását, könyvtrailerok, videós tartalmak, dokumentumajánlók készítését. A tematikus és az új könyves ajánlót online is elkészítjük.

Közösségi oldalainkon (facebook, instagram, twitter, moly, pinterest, youtube) napi több alkalommal hozunk létre bejegyzéseket, és tesszük közzé digitális tartalmainkat. Napi feladatunk a szolgáltatások PR anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, szolgáltatásokról, rendezvényekről. Videó bejegyzéseket, podcastokat készítünk, interaktív játékokat indítunk, kulturális tartalmakat jelenítünk meg a különböző célcsoportokhoz igazodva. A *Hamvas Hirmondót* a könyvtárral kapcsolatos legfontosabb információkról havonta készítjük el, valamint közzétesszük honlapunkon, és eljuttatjuk olvasóinkhoz is.

A honlapunkon lévő e-könyvtárat oktatási segédanyagként is funkcionáló e-tananyagokkal, virtuális bemutatókkal, ismeretterjesztő anyagokkal, forrás- és ajánlócsomagokkal bővítjük. Az e-tananyag kínálatunk megtekinthető a *Lyukasóra: e-learning ajánlóban*, az újdonságokról a pedagógusokat a kifejezetten számukra készülő hírlevélben rendszeresen tájékoztatjuk.

6. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

2023-ban kiemelt minőségbiztosítási feladat az előző intézményi önértékelés eredménye alapján elkészült intézkedési tervek megvalósításának vizsgálata, és az aktuális intézményi önértékelés elvégzése. A Minőségirányítási Tanács feladatai között a következő intézményi önértékelés előkészítése, lebonyolítása és az Esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata szerepel. A Folyamatszabályozási munkacsoport elvégzi a kulcsfolyamatok felülvizsgálatát, és a munkatervnek megfelelően módosítja azokat. Ellenőrzi a kockázatkezeléseket, a folyamatleírásokat, a méréseket, és segít a folyamatgazdáknak a dokumentáció elkészítésében. Az idei évben a MIT lebonyolítja az új kollégák minőségbiztosítási belső képzését.

A Teljesítményértékelési munkacsoport feladata az éves elégedettség- és igényfelmérések előkészítése és elemzése, valamint a könyvtár statisztikai adatainak elemzése. A munkacsoport

az ütemtervnek megfelelően partneri, szervezeti kultúra felmérést, a potenciális használók körében igényfelméréseket végez.

7. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Az iskolákkal kötött Együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben segítjük az iskolai könyvtárosok munkáját.

Több köznevelési intézményből fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot könyvtárunkban teljesítő tanulókat.

Könyvtárunk partnere a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésben. Együttműködésünk keretében szakmai gyakorlóléyként veszünk részt a felnőttképzésben. 2023-ban legalább 2 fő szakmai gyakorlaton való részvétele várható. Részt veszünk az MKE Borsod megyei szervezete, és az Informatikai Könyvtári Szövetség által szervezett szakmai programokon.

A helyi és a környező települések köznevelési intézményeivel több területen is együttműködünk, ezt aktívabb kommunikációval az igényeknek megfelelően fejlesztjük.

Bővítjük a környezettudatosság szemléletének erősítése érdekében kötött együttműködési megállapodásainkat. Több közös programot és szolgáltatást valósítunk meg közösen a Derkovits Művelődési Központtal és a Helytörténeti Gyűjteménnyel.

Továbbra is együttműködünk a Magyar Vöröskereszt Borsod Megyei Szervezetével, a Tiszaújvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal, a Kaffka Margit Nyugdíjas Klubbal, az Esély Napközi Otthonnal, a Nefelejcs Klubbal és a Tiszaújvárosi Sport Clubbal.

8. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

A Marketing munkacsoport koordinálja a könyvtár marketing és PR tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

Kiemelt feladat a könyvtári szolgáltatások és rendezvények népszerűségének, valamint a közönségszervezés hatékonyságának növelése.

A hagyományos és online média kínálta lehetőségeket kihasználjuk a könyvtárral kapcsolatos híradás céljából, hírlevelünket pedig továbbra is havonta küldjük ki olvasóinknak.

Használóinkat bevonjuk a szolgáltatásokat érintő döntésekbe, az Olvasók könyvébe a könyvtárral kapcsolatos javaslataikat bármikor leírhatják. Szolgáltatásainkról és eredményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk partnereinket honlapunkon, közösségi oldalainkon és a helyi médiában.

10. ÖSSZEFOGLALÓ A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A megye területén működő városi könyvtárak együttműködését és a szakmai kérdésekben való módszertani segítségnyújtást online vagy személyes formában szervezett szakmai napok, találkozók szervezésével segíti elő a megyei hatókörű városi könyvtár.

11. AZ ENERGIÁVÁLSÁG OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL

A 2022-ben elkezdett különösebb beruházást nem igénylő takarékosági intézkedések 2023-ban is érvényben maradnak, munkatársaink fokozottan odafigyelnek betartásukra.

Tiszaújváros, 2023. január 20.



[Handwritten signature]

aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2023. február 13.



[Handwritten signature]

aláírás
Fenntartó

I. Szolgáltatási feladatok	Mutatók	Számadatok
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		40
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		2000
2.1. tárgyévben a könyvtárhasznlátok száma		80000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		2070
2.3. A tárgyévi látogatók száma		12000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		36000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		1700
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		140
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		7
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		5500
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		2900
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		44 000
9.2. Időszaki kiadvány		1800
9.3. AV-dokumentum		0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		1700
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		5
10. Fogyatékosággal élők könyvtárhaználóatát segítő IKT eszközök száma		2
10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		5
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		43

11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	990
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	140
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	6
11.4.1. a résztvevők száma	180
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	50
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	16
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	130
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	30
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	450
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	26
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	810
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	15
13. Sajtó könyvtári hírlevél megjelenésének száma	30
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	1500
15. A használati elégedettség-mérések száma	5
15.1. A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	20
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5

18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	26
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1500
1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	40
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	20
1.6. Képdokumentum (db)	30
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	2800
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	60
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	20
Képdokumentum (db)	20
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötélpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
0	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	
300	300
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
5	5

6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	50
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1590
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	162
1.1. a résztvevők száma	1680
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	9
3.1. a látogatók száma	900
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	38
4.1. a résztvevők száma	1360
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1500
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	10
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	40
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
A kultúra ünnepe - Csórtics Balázs zenés irodalmi estje	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
PublicCafe (5 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd! - életmódváltás lépésről lépésre (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Így működik a Világegyetem (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Petőfi 200 - Kecskeméti János ismeretterjesztő előadása (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Tegyük a helyére! - gondolatok a Bibliáról (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
A Kulissza Játékszín költészet napi zenés irodalmi műsora	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Kaffka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klub összejevelete (10 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Családi pénzügyek - pénzügyi-gazdasági klub (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Ökökör - a Tudatos Vásárlók Egyesülete mintaprogramjának sorozata (5 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Ökobarát kör - ismeretterjesztő klub a környezettudatosság jegyében (9 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program

Ünnepi könyvheti közönségtalálkozók (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Mesetár (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Értékséta a természetben	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Tiszajúvárosi Nyugdíjas Egyesület Nefelejcs Klubjának programja az Alzheimer világnap alkalmából	Hamvas Béla Városi Könyvtár	hátrányos helyzetűeket célzó program
Értéktár kiállítás megnyitó	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Inkább könyvet - könyvklub felnőtteknek (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
"Rajzolj és Alkoss velünk!" (18 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Családi barkácsolás (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Babusgató. Baba zenebona (12 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
"Szombati Szöszmötölő" - kreatív alkotóműhely felnőtteknek (9 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Velünk zöldébb - ismeretterjesztő foglalkozások a Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódva	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Pénz7 - interaktív foglalkozás a pénzről	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Digitális témahét - interaktív foglalkozások programozásról	Hamvas Béla Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás; iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program

Napközis olvasótábor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
"Kreatív nyár" - kézműves foglalkozás (3 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Pinczés Beáta festménykiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Sakk kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Petőfi-Madách 200 - kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Árral szemben kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Kovács György makett kiállítása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Papp Anita festménykiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Holokauszt kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Tiszaújvárosi régészeti leletek - kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Értéktár kiállítás: tiszaújvárosi templomok	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Társasjátékos délután (26 alkalom)	Tiszszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Kalandok a nagyvilágban: könyvtári délelőtt az Esély napköziseknek (11 alkalom)	Tiszszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékosokkal élők könyvtárhasználatát segítő program
Gondolat kávézó (51 alkalom)	Tiszszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Fonalvarás kötő-horgoló klub (25 alkalom)	Tiszszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Különleges napok: Idősek könyvtári délutánja (12 alkalom)	Tiszszederkényi Fiókkönyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés; a nyugdíjas korosztály számára szervezett
Léleksimogató - biblioterápiás foglalkozás az Esély napköziseknek (5 alkalom)	Tiszszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékosokkal élők könyvtárhasználatát segítő program
Típppek, trükkök a számítógép használatához - foglalkozás nyugdíjasoknak (4 alkalom)	Tiszszederkényi Fiókkönyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás
Hűsvéti játszóház	Tiszpartti Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
Mikulás játszóház	Tiszpartti Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény

Pénzügyi adatok	2023.
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	96.114.252
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	93.614.252
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	2.500.000
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1.524.000
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	73.536.227
Munkaadókat terhelő összes járulék	11.598.442
Dologi kiadás	10.279.926
Egyéb kiadás	2.223.657

Munkaügyi adatok	2023
Összlétszám	17
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3
Távollévők	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	7
Középfokú szakképesítéssel	6
Egyéb felsőfokú végzettséggel	2
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1