

Ikt.sz.: I/57-1/2023.



TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÖSSZEFOGLALÓ ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal éves ellenőrzési jelentés

2022. év

Tiszaújváros, 2023. február 15.

Vezetői összefoglaló

Tiszaújváros Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 69. § (1) bekezdésében meghatározott – az önkormányzat és gazdálkodó szervezetei integritásának fejlesztésében, valamint a korrupciós kockázatok megelőzésében, feltárásában és kezelésében kiemelkedő szerepet betöltő – belső kontrollrendszert a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) előírásai szerint alakították ki és működtették 2022. évben.

A belső kontrollrendszer műveletek sora, amely áthatja a szervezet egész működését annak érdekében, hogy segítse a szervezet vezetését a kitűzött célok elérésében. A célok elérését akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korrigálja. Ennek érdekében öt – egymástól elválaszthatatlan - elemből tevődik össze. Azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek a működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységüket szabályszerűen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer hatékony működésének alapvető kulcsát a vezetői elhivatottság, a hatékony kockázatmenedzsment (kockázatok előrejelzése, elkerülése, kezelése, viselése), valamint a jól működő monitoring rendszer és belső ellenőrzés jelenti.

A belső kontrollrendszer öt elemének összesített értékelése alapján elmondható, hogy a rendszer működtetése **alacsony kockázatot hordozott** a beszámolással érintett időszakban.

A **kontrollkörnyezet** megfelelő kialakítása a szabályos működés alapvető feltétele. Ennek érdekében a költségvetési szervek vezetői által kialakításra, megismertetésre és elfogadtatásra kerültek a társadalmi igényekkel összhangban álló hosszú távú stratégiai, valamint az ezek elérését szolgáló operatív célok és etikai elvárások. A költségvetési szervek minden munkatársa számára biztosított volt, hogy megismerje az adott költségvetési szerv szervezeti felépítését, a munkavállaló szervezetben elfoglalt helyét, szerepét, tevékenységét, valamint az ehhez tartozó szervezeti és egyénekre lebontott célokat, követelményeket. Ennek megfelelően került kialakításra a költségvetési szervek szervezeti struktúrája, amely a beszámolással érintett időszakban is a hatékony és eredményes

munkavégzést szolgálta, támogatta az egymáshoz kapcsolódó folyamatok végrehajtását, elősegítette a munkavégzéshez szükséges információk áramlását. A folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése során a szervezetek alapidokumentumaiban (alapító okirat, SzMSz, stb.), ügyrendekben és a belső szabályzatokban megtalálható információk alapján megtörtént az egyes folyamatok azonosítása, valamint dokumentálása, amely lehetővé tette minden munkatárs és vezető számára a folyamatok megismerését. A költségvetési szervek vezetői gondoskodtak azoknak az egymással és a jogszabályokkal is összhangban álló belső szabályzatoknak az elkészítéséről és jóváhagyásáról, amelyek meghatározzák a munkatársak számára a szabályszerű, gazdagságos, eredményes és hatékony munkavégzés követelményeit. A belső szabályzatokban rendezték a működéséhez kapcsolódó, a feladatok hatékony ellátásához szükséges, de a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. A Bkr. előírásainak megfelelően a költségvetési szervek rendelkeztek a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével, valamint integrált kockázatkezelési szabályzattal. A költségvetési szervek minden munkatársa rendelkezett az adott munkakörhöz kapcsolódó, a munkatárs feladatait, kötelezettségeit, felelősségét részletesen tartalmazó munkaköri leírással, melynek tartalmát lehetősége volt megismerni.

A rendszer működésében rejlő kockázatok feltárását szolgálta a költségvetési szervek vezetése által kialakított **integrált kockázatkezelési rendszer**, amely a Bkr. 2. §-a alapján egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezetek célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosította a szervezet kockázatainak azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését. Az integrált kockázatkezelés szabályozási kereteit kialakították, megállapították és felmérték a szervezetek tevékenységeiben rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meghatározták az egyes kockázatok csökkentéséhez szükséges stratégiákat, intézkedéseket. A szervezetek munkatársainak tájékoztatása a beazonosított kockázatokról megtörtént. Fontos, hogy a kockázatok kezelésére tett válaszlépések végrehajtásának folyamatos nyomon követése és annak dokumentálása továbbra is minden tevékenység esetében megtörténjen. A beszámolóval érintett időszak esetében biztosított volt a költségvetési szerveken belül a súlyos szervezeti integritást sértő események (csalás, illetve korrupciós bűncselekmények), mint kiemelt kockázatok, valamint az egyes szakmai feladatokhoz kapcsolódó, szervezeti célokat

veszélyeztető kockázatok azonosítása, értékelése és kezelése. A költségvetési szervek vezetői által az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására hivatott szervezeti felelős kijelölése megtörtént.

A költségvetési szervek kockázatainak mérséklésére, megszüntetésére olyan *kontrollok* folyamatokba, rendszerekbe való beépítése történt meg, amelyek hatékonyan képesek jelezni, megelőzni a kockázat előfordulásának valószínűségét, vagy bekövetkezése esetén annak hatását mérsékelni, illetve megszüntetni hivatottak. Minden tevékenységre vonatkozóan biztosított volt a kontrollok kiépítése:

- a döntések dokumentumainak elkészítése,
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- valamint a gazdasági események elszámolása tekintetében.

Az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez történő delegálása biztosított volt.

Az *információ és a kommunikáció* nélkülözhetetlen a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása. Az adatok hatékony kezelése az adatvédelmi szabályok betartásával, valamint a modern információs technológiák alkalmazásával a szervezetek belső kontrollrendszerének legfőbb ereje lehet. A belső kontrollrendszer folyamatos és hatékony működéséhez szükséges *információs rendszer* kialakítása és működtetése során biztosították, hogy a releváns, aktuális, gyors és pontos információk a megfelelő időben, torzítás nélkül jussanak el az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez illetve személyhez. A költségvetési szervek vezetői a beszámolási kötelezettségeik teljesítéséhez olyan vezetői információs rendszereket működtettek, melyek biztosították, hogy az egyes vezetői szintekre olyan mennyiségű releváns információ érkezzon, amennyi az átgondolt intézkedés, döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükséges. A költségvetési szervek információs és kommunikációs rendszerét úgy alakították ki és szabályozták a beszámolás alá eső időszakban, hogy az alkalmas legyen objektív módon

tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek. Biztosított volt, hogy a kívülről érkező információk a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez vagy ügyintézőhöz, aki az információkat hasznosítani tudja. A költségvetési szervek vezetése az információk áramlását a megfelelő kommunikációs eszközökkel megbízhatóvá tette, mind vertikálisan, mind horizontálisan. A vezetés gondoskodott azoknak a kommunikációs eszközöknek a rendelkezésre bocsátásáról, amelyek biztosítják a szükséges információáramlást (belső szabályzatok, folyamatleírások, közvetlen utasítások, értekezletek, intranet, közös mappák, ismertető előadások, konzultációk, képzés és oktatás). Biztosított volt a személyes adatok megfelelő kezelése és védelme, az átláthatósági követelmények teljesítéséhez kapcsolódóan a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, valamint a panaszok és közérdekű bejelentések kezelése.

A *monitoring* általánosságban a különböző szintű szervezeti célok megvalósításának folyamatát kíséri figyelemmel. Célja a folyamatok lefutásának folyamatos nyomon követése, az ez által kapott eredmények értelmezése és dokumentálása, valamint a jövőbeli tervezéshez illetve a jelenlegi beavatkozáshoz szükséges döntések előkészítése. Feladata, hogy a szervezetek egyes folyamatainak végrehajtása során jelentkező kockázatokat, problémákat feltárja, előkészítse a szükséges szintű beavatkozásokat, megfogalmazza a megoldási alternatívákat.

A költségvetési szervek vezetői által az ellenőrzött időszakban a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának *nyomon követését* biztosító monitoring rendszer alkalmas volt a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására, a különböző tevékenységi körök kapcsolódási pontjain előírtak betartásának figyelemmel kísérésére, a tevékenységekben rejlő kockázatok észlelésére, és mérséklésére, valamint a belső ellenőrzés tapasztalatai hasznosításának értékelésére.

A költségvetési szervek vezetői – belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó – kötelezettségének teljesítéséhez, valamint a megalapozott vélemény kialakításához a szervezetek monitoring rendszerének működtetése jelentősen hozzájárult.

A költségvetési szervek kialakított monitoring rendszere a beszámolóval érintett időszakban biztosította, hogy:

- a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a szervezet minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek;
- folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat;
- a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a vezetés számára nélkülözhetetlen információk megalapozottan, és kellő időben eljussanak a felső vezetéshez;
- a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

A szervezetek monitoring rendszerének fejlesztéséhez kapcsolódó jövőbeli feladatként szükséges meghatározni az egyes szervezeti célok megvalósításának mérésére szolgáló teljesítményindikátorok körének kibővítését.

A rendszer működtetése az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

Összességében elmondható, hogy az Önkormányzat és költségvetési szervei a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság érdekében kialakított folyamatrendszert – mely a gazdálkodási tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását, valamint az elszámolási kötelezettségek teljesítését biztosítja – **jól működtették** a beszámolással érintett időszakban.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	8
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	9
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	9
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	11
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	12
I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	14
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	15
I.2.3. <i>Összeférhetetlenségi esetek</i>	16
I.2.4. <i>A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása</i>	16
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	17
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	17
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	17
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	18
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	18
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	18
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	28
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	33
IV. Mellékletek.....	35

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 130/2021. (XII. 16.) számú határozatának 1./ pontjában fogadta el az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét, mely meghatározta a 2022. évben végrehajtandó ellenőrzési feladatokat. A tervfeladatok között bizonyosságot adó tevékenységként 4 db rendszerellenőrzés, 3 db pénzügyi ellenőrzés, 3 db szabályszerűségi ellenőrzés, 1 db teljesítményellenőrzés szerepelt. A tervben szereplő hivatali és felügyeleti jellegű 7 db ellenőrzés végrehajtásához 99 ellenőri nap volt előirányozva. Az irányított költségvetési szervek belső ellenőreiként, valamint a megállapodás alapján végzett ellenőrzések 49 napot képviseltek az éves ellenőrzésekre fordítható kapacitáson belül (2. számú melléklet). Egyéb tevékenységre 12 ellenőri napot fordítottam (3. számú melléklet), mely többek között az ellenőrzésekkel kapcsolatos megbeszélések, tanácsadás, tervezés, összefoglaló jelentés készítése, szervezési feladatok, valamint belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálás időszerűségletét takarta. A belső ellenőrzés szabályozásának célja, hogy az uniós követelményeknek és a nemzetközi standardoknak megfelelően, a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenysége az államháztartás valamennyi alrendszere tekintetében elősegítse a költségvetési szervek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működését, valamint biztosítsa azok átláthatóságát és elszámoltathatóságát. Ennek megfelelően a belső ellenőrzési feladatellátás jogszabályi kereteit az Áht. és a Bkr. vonatkozó paragrafusai jelentették. Az operatív tevékenységek végrehajtásának egyéb szabályait a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatók alapján készült belső ellenőrzési kézikönyv előírásai tartalmazták. Az éves belső ellenőrzési tervben szereplő tervfeladat végrehajtása során feltárt hiányosságokról, megszerzett tapasztalatokról a költségvetési szervek vezetőit, valamint az ellenőrzéssel érintett személyeket tájékoztattam, a belső kontrollrendszer hatékonyságának, minőségének javítását célzó javaslataimat megfogalmaztam.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022. évi belső ellenőrzési tevékenység megtervezéséhez, mint belső ellenőrzési vezető a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltakat figyelembe véve éves ellenőrzési tervet készítettem, amelyet Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. december 31-ig jóváhagyott. A Bkr. 29. § (4) bekezdésének megfelelően a tervezés során elkülönítetten kerültek tervezésre az irányító szervként, illetve a költségvetési szervek belső ellenőreiként végzett ellenőrzések. A költségvetési szervek belső ellenőreiként eljárva az éves ellenőrzések tervezése során megkértem a költségvetési szervek vezetőit, hogy a szervezetek kockázatelemzését figyelembe véve az éves ellenőrzési tervre vonatkozó javaslataikat fogalmazzák meg és küldjék meg részemre. A tervezés eredményeként elkészített éves ellenőrzési terveket az irányított költségvetési szervek vezetői hagyták jóvá. Az önkormányzati költségvetési szervek tevékenységeinek kockázati besorolása megtörtént, melynek alapján meghatározásra kerültek az ellenőrzési feladatok. Így a 2022. évi belső ellenőrzési tervbe (az intézmények és nemzetiségi önkormányzatok saját hatáskörű ellenőrzéseit is figyelembe véve) 3 db pénzügyi, 3 db szabályszerűségi, 4 db rendszer, 1 db teljesítményellenőrzést építettem be.

A 2022. évi önkormányzati belső ellenőrzési tervben szereplő – kockázatelemzés alapján meghatározott – tervfeladatok a következők voltak:

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés típusa, módszerei</i>
Egyházi szervezetek részére juttatott támogatások	Meggyőződni arról, hogy az ellenőrzött szervezetek az önkormányzati támogatást a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően, a hatályos jogszabályok betartásával használták-e fel. 2021. év	Rendszerellenőrzés Az egyházi szervezetek részére juttatott működési támogatások elszámolásának, számviteli elszámolásának vizsgálata, szűrőpróbaszerű dokumentáció ellenőrzés

Számviteli rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése TIK	Meggyőződni arról, hogy a gazdálkodási munka színvonala megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendet és a bizonylati fegyelmet. 2021. év	Pénzügyi-, szabályszerűségi ellenőrzés Elszámolások, dokumentációk szűrőpróbaszerű vizsgálata.
Karbantartási tevékenység ellenőrzése Tiszaújváros Városi Rendelőintézet	Meggyőződni arról, hogy a karbantartási tevékenység színvonala megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendet és a bizonylati fegyelmet, valamint a belső kontrollrendszer az adott területen megfelelően működik-e. 2021. év	Teljesítményellenőrzés Az elvégzett karbantartások hatékonyságának, eredményességének vizsgálata, az elszámolások szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
Intézményi térítési díjak megállapításának ellenőrzése Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, TIK	Meggyőződni arról, hogy az intézményi térítési díjak megállapításának szabályozási környezetét megfelelően alakították-e ki, valamint az intézményi térítési díjak megállapítása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályoknak. 2021-22 év	Rendszerellenőrzés Az intézményi térítési díjak megállapításának, önköltség-számításának ellenőrzése, szűrőpróbaszerű dokumentáció ellenőrzés
Számviteli rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése Tiszaújváros Város Önkormányzata	Meggyőződni arról, hogy a gazdálkodási munka színvonala megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendet és a bizonylati fegyelmet. 2021. év	Pénzügyi-, szabályszerűségi ellenőrzés Elszámolások, dokumentációk szűrőpróbaszerű vizsgálata.
Államháztartáson kívülre adott támogatások Kockázatelemzés alapján kiválasztott szervezetek	Meggyőződni arról, hogy az önkormányzat által államháztartáson kívülre adott támogatások felhasználása és az azokhoz kapcsolódó elszámolások megfelelnek-e a támogatási megállapodásnak, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak. 2021. év	Rendszerellenőrzés Támogatási megállapodások, elszámolások, számviteli és egyéb dokumentációk ellenőrzése.
Számviteli rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal	Meggyőződni arról, hogy a gazdálkodási munka színvonala megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendet és a bizonylati fegyelmet. 2021. év	Pénzügyi-, szabályszerűségi ellenőrzés Elszámolások, dokumentációk szűrőpróbaszerű vizsgálata.
Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések ellenőrzése Tiszaújváros Városi Rendelőintézet	Meggyőződni arról, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések a vonatkozó jogszabályok, valamint belső szabályzatok előírásainak megfelelően történtek-e, valamint az adott területen a belső kontrollrendszer megfelelően működik-e. 2021. év	Rendszerellenőrzés A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjének, lebonyolításának és számviteli elszámolásának értékelése. Dokumentáció ellenőrzés.
Amatőr művészeti csoportok tevékenységének ellenőrzése	Meggyőződni arról, hogy az intézmény, valamint az amatőr művészeti csoportok a közművelődési feladatellátáshoz, működéshez használt pénzeszközöket a hatályos jogszabályoknak és belső szabályozóknak megfelelően használta-e fel. 2021. év	Pénzügyi-, szabályszerűségi ellenőrzés Amatőr művészeti csoportok tevékenységének, gazdálkodásának ellenőrzése. Dokumentumok vizsgálata, interjú.

Gazdálkodás ellenőrzése Tiszaújvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Meggyőződni arról, hogy a gazdálkodási munka megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak, betartották-e a számviteli rendet és a bizonylati fegyelmet, a belső kontrollrendszer az adott területen megfelelően működik-e. 2021. év	Pénzügyi-, szabályszerűségi ellenőrzés Eljárásrendek, belső szabályzatok vizsgálata, a számviteli elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
Gazdálkodás ellenőrzése Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	Meggyőződni arról, hogy a gazdálkodási munka megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak, betartották-e a számviteli rendet és a bizonylati fegyelmet, a belső kontrollrendszer az adott területen megfelelően működik-e. 2021. év	Pénzügyi-, szabályszerűségi ellenőrzés Eljárásrendek, belső szabályzatok vizsgálata, a számviteli elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése.

Soron kívüli ellenőrzések

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben soron kívüli ellenőrzésekre 20 nap lett betervezve. Tekintettel arra, hogy az évben soron kívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor, ennek időszükségletét az egyéb tevékenységekre (Képviselő-testület előtti beszámolóhoz tájékoztatók készítése, egyéb kiadott feladatok végrehajtása, stb.) használtam.

A tervtől való eltérések és azok indokai, valamint elmaradt ellenőrzések

Az éves ellenőrzési ***tervtől való eltérés a beszámolási időszakban nem történt.*** Tervmódosításra nem tett a belső ellenőrzés javaslatot.

1.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2022. évi ellenőrzési tervben szereplő tervfeladatok végrehajtása során született ellenőrzési jelentések nem tartalmaztak olyan hiányosságra vonatkozó megállapítást, amelynek következtében büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására vonatkozó javaslatot kellett volna tennem az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői részére.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A Bkr. 2. § 6. pontjának megfelelően ellenőrzési feladataimat 2022. évben is a Bkr. előírásai szerint végeztem, igyekeztem objektív értékelést nyújtani az ellenőrzött folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításaimat, következtetéseimet és javaslataimat ellenőrzési jelentésben mutattam be, melyet az ellenőrzötteknek lehetősége volt megismerni, illetve azokra reagálni. A tevékenység alapját az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési terve, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közétett módszertani útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve, valamint a belső ellenőrzési vezető által az egyes ellenőrzésekre vonatkozóan kiadott ellenőrzési programok és megbízólevelek képezték.

A bizonyosságot adó tevékenység végrehajtása során elemeztem, értékeltem az irányítási folyamatokat és a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének kialakítását és működését abból a szempontból, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan szolgálták-e a szervezetek céljainak megvalósulását. E feladat végrehajtása során elsősorban

- elemeztem, vizsgáltam és értékeltem a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemeztem és vizsgáltam a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaztam meg a szervezeti célokra veszélyes kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartottam és nyomon követtem a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A bizonyosságot adó tevékenységet a Bkr. 21. § (3) bekezdésében felsorolt ellenőrzési típusok alkalmazásával láttam el.

A belső ellenőrzés *tanácsadó tevékenységével* támogathatja a szervezet vezetőit, a költségvetési szerv vezetőjének megbízása alapján. A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok sokrétűek lehetnek, mint például:

- a vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A jogszabályban meghatározott feladatokon túlmenően további feladatok is elláthatók, amennyiben azok megfelelnek a belső ellenőr függetlenségére vonatkozó előírásoknak.

Az ellenőrzési tervben szereplő tervfeladatok operatív lebonyolítása során az ellenőrzés megkezdése előtt a vizsgált szervezettel előzetes egyeztetésre került sor, melynek során tájékoztattam az ellenőrzött szerv vezetőjét az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.

Az ellenőrzési módszerek megválasztásánál igyekeztem az adott ellenőrzés, valamint az ellenőrzött szervezet sajátosságait is figyelembe vevő ellenőrzési technikák alkalmazását előnyben részesíteni. Ezért előfordult, hogy bizonyos feladatokat adatbekérés útján a rendelkezésre álló dokumentumok alapján, illetve más esetben az ellenőrzött szervezetnél, a helyszínen hajtottam végre.

Az ellenőrzési jelentések általános minőségével kapcsolatban elmondható, hogy a jelentések a tapasztalatok alapján megfogalmazott javaslatokkal, ajánlásokkal zárultak, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották. Az elvégzett ellenőrzések során 17 db javaslatot fogalmaztam meg, mely mind csekély illetve átlagos jelentőségűnek minősült. Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat az érintettek elfogadták, a javaslatok alapján a hibák kijavításra kerültek, a hiányosságokat pótolták. Az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetői a megállapításokat, az ajánlásokat, javaslatokat feladataik ellátásához segítségként értékelték.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az év folyamán ***1 fő regisztrált belső ellenőr*** látta el köztisztviselői státuszban, aki megfelelt az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott előírásoknak (1. számú melléklet). A Hivatal belső ellenőre a Bkr. 15. § (9) bekezdésének a) pontja alapján az önkormányzati költségvetési szervek, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése szerinti megállapodások alapján pedig a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését is ellátta.

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott kötelező továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségemet 2022. évben teljesítettem. 2022. évben az ***ÁBPE-továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés*** modulját végeztem el. A Nemzeti Közzolgálati Egyetem kötelező éves továbbképzéseiből a feladatkörhöz kapcsolódó modulok lettek elvégezve.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A Hivatal belső ellenőre a Hivatal szervezeti felépítését tekintve szervezeti egységbe nem sorolt munkatárs, aki közvetlenül Tiszaújváros jegyzőjének irányítása alatt áll. Ennek következtében a fent említett bekezdésben megfogalmazott szervezeti függetlenség 2022. évben is biztosított volt.

A funkcionális függetlenségről a Bkr. 19. §-a rendelkezik. Ennek értelmében **a költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét.** A jogszabály a belső ellenőr funkcionális függetlenségének biztosítása érdekében meghatározza, hogy a belső ellenőr nem vehet részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen nem vehet részt a költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatalában, a költségvetési szerv bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében, pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, vagy jóváhagyásában, a szervezet bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányításában, belső szabályzatok elkészítésében illetve intézkedési terv elkészítésében. Nem rendelkezhet továbbá semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem lehet az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történhet. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége 2022. évben is biztosított volt, különös tekintettel:

- az éves belső ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján történő kidolgozására,
- az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására,

- az ellenőrzési módszerek kiválasztására, valamint
- a következtetések és ajánlások kidolgozására, a jelentések elkészítésére.

A beszámolási időszakban nem vettem részt az ellenőrzött szervezetek operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A 2022. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során a függetlenség, a pártatlanság, a tárgyilagosság biztosított volt.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-a rendelkezik a belső ellenőrök, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében fennálló összeférhetlenségi szabályokról. A 2022. évi ellenőrzési terv végrehajtása során ***nem fordult elő*** olyan eset, amely a belső ellenőr illetve a belső ellenőrzési vezető összeférhetlenségét eredményezte volna. Az ellenőrzések tervezése, valamint az ellenőrzési programok összeállítása és az egyes ellenőrzések kiválasztott módszerekkel történő végrehajtása során önállóan jártam el, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állítottam össze.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott belső ellenőri jogosultságokat, valamint azok gyakorlását illetően a helyszíni ellenőrzések lebonyolítása során az ellenőrzött szervezetek részéről ***akadályozó tényezők, problémák nem merültek fel***. Az ellenőrzött szervezetek helyiségeibe történő belépés biztosított volt, figyelemmel az adott szervezet biztonsági előírásaira, munkarendjére. Az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó dokumentációkhoz, iratokhoz, információkhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. A szervezeti egységek vezetői és dolgozói az általam kért – az ellenőrzés tárgyával összefüggő – információt biztosították és mindent megtettek a vizsgálat zavartalan lebonyolítása érdekében. A kommunikáció akadálymentes volt, konfliktusok ebből kifolyólag nem adódtak. Külső szakértő bevonására a 2022. évi ellenőrzési feladatok esetében nem volt szükség.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés **tárgyi feltételei** (iroda, bútorzat, informatikai eszközök) 2022. évben is **rendelkezésemre álltak**. Az ellenőri tevékenység hatékonyságát biztosító informatikai eszközök, programok, internet, valamint különböző adatbázisokhoz történő hozzáférés (jogtár, ötr, stb.), biztosítottak voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 22. § (2) bekezdésének b) pontjának megfelelően 2022. évben is gondoskodtam a belső és külső ellenőrzések nyilvántartásáról, melyet elektronikus formában a Bkr. 50. § (2) bekezdésében leírt tartalommal vezettem. Biztosítottam továbbá az ellenőrzési dokumentumok megőrzését, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolását.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A következő néhány évben rengeteg változás fog bekövetkezni és ez a változás drámai hatással lesz a belső ellenőrökre és az általuk kiszolgált szervezetekre. A belső ellenőröknek elemzőbbnek kell lenniük, és meg kell érteniük, hogy a szervezet adatai gyorsan leihívhatók lesznek, ami fokozza az adatvédelmi kérdéseket. Az ellenőröknek az adatbázis-kezelésre kell összpontosítaniuk, és biztosítaniuk kell, hogy az irányelvek, eljárások, az irányítás, az adatfelügyelet, az adatvédelmi ellenőrzések és az osztályozási rendszerek rendelkezésre álljanak és hatékonyan működjenek. Az adatok megfelelő felhasználása érdekében az egész ellenőrzési tervezési folyamatot úgy kell átalakítani, hogy az adatokra összpontosítson. A tervezési és célmeghatározási folyamatnak - amely hagyományosan a tervezés elején zajlott - mostantól a lehetséges adatelemzés azonosítására kell összpontosítania, amely hozzáadott értéket jelenthet az ellenőrzés során. Ennek az erőfeszítésnek az eredményeit fel kell használni az ellenőrzés hatókörének finomítására és bővítésére. Az ellenőrzési mintavételezés - vagy lehetőség szerint 100%-os tesztelés - ezután lehetővé teszi a belső ellenőrzés számára, hogy pontosabb betekintést nyújtson az ellenőrzött területbe. Ennek

érdekében egyre inkább várható a belső ellenőri képességek adatbányászattal, adatelemzéssel történő kiegészítése.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2022. évi ellenőrzési időszakban a Bkr. 2. § r) pontjában megfogalmazott tanácsadó tevékenység ellátására külön írásbeli megállapodás alapján ***nem került sor***. Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során, valamint azon kívül is a Hivatal egyes szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek tevékenységével kapcsolatos eseti tanácsadások a helyszíni ellenőrzések alkalmával, szóbeli formában történtek.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Általános megállapítások

Az Áht. 69. § (1) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagosságot megvalósító bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a fő céljait, működése és gazdálkodása során tevékenységeit szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettségeit, továbbá megvédje erőforrásait a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az Áht. 69. § (2) bekezdése határozza meg a költségvetési szerv vezetőjének a felelősségét a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében, a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő:

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési (monitoring) rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A 2022. évben végzett ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapított csekély és átlagos mértékű hiányosságok kijavítása érdekében tett javaslatok az alábbiakban foglalhatók össze:

1. Egyházi szervezetek részére juttatott támogatások ellenőrzése (Tiszaújváros Város Önkormányzata, Tiszaújvárosi Református Egyházközség, Tiszaújvárosi Görögkatolikus Parókia, Tiszaújvárosi Római Katolikus Plébánia)

Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az egyházi szervezeteknek az önkormányzat által juttatott támogatás felhasználásával kapcsolatos gazdálkodási tevékenységét alacsony kockázatúnak ítélt meg az ellenőrzés tapasztalatai alapján. Az önkormányzat támogatási gyakorlatával kapcsolatban megállapítottam, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Önkormányzat pénzügyi tervéről szóló rendeletében szabályozta az államháztartáson kívülre nyújtott támogatási gyakorlat rendjét, egyben felhatalmazta a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére. Az önkormányzati jogszabályokat figyelembe véve Tiszaújváros polgármestere a szabályszerűen kiállított előzetes írásbeli kötelezettségvállalások mellett az Egyházközség vezetőjével megkötötte a támogatási szerződéseket, melyek tartalma megfelelt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A támogatások felhasználásának ellenőrzése során megállapítottam, hogy az ellenőrzött szervezetek a támogatás kiutalásának feltételeként szabott feltételeket teljesítették, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat csatolták. A pénzügyi elszámolás részeként benyújtott, és ahhoz kapcsolódó számviteli bizonylatokat a könyvviteli nyilvántartásokban oly módon

szerepeltették, hogy azokról bármikor egyértelműen megállapítható, hogy a támogatási megállapodásban foglalt cél érdekében lettek felhasználva. A támogatást a meghatározott időszakot terhelő költségek és ezzel összefüggő kötelezettségei kiegyenlítésére használták fel. A támogatásokkal kapcsolatos bizonylati fegyelem értékelése kapcsán elmondható, hogy a 2021. évre kapott összegek felhasználásáról és hasznosulásáról szóló pénzügyi elszámolásokban kizárólag olyan számlák másolatait szerepeltették, amelyek a támogatott szervezet nevére lett kiállítva. A számlamásolatok a szervezetek képviselőinek aláírásaival és bélyegzőivel hitelesítettek voltak. Az elszámolásokban szereplő bizonylatok esetében nem fordult elő, hogy azokat más elszámolásban szerepeltették volna. A pénzügyi elszámolások részeként benyújtott - a kiadások felmerülését igazoló - számviteli bizonylathoz csatolásra kerültek a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatai. A pénzügyi elszámolásokban az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (továbbiakban: ÁFA tv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (továbbiakban: Számv. tv.), valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számviteli bizonylatokat szerepeltették. Javasoltam a felhalmozási célú támogatások között elszámolt beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó szerződések esetében a mennyiségi és minőségi követelmények rögzítését, valamint az ennek alapján elvégzett teljesítés igazolások kikötését a kifizetés feltételeként. Az ellenőrzött szervezetek vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

2. Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése (TIK)

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítottam, hogy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ számviteli renddel és bizonylati fegyelemmel kapcsolatos gazdálkodási tevékenysége alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszakban. A folyamat alapját képező szabályzatok, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték a szervezet sajátosságait, tartalmazták a TIK gazdálkodásával kapcsolatos

feladatokat, felelőségeket és hatásköröket. A szabályozók aktualizálása folyamatosan megtörtént. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. Az ellenőrzött szervezetek vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

3. Karbantartási tevékenység ellenőrzése (Tiszaújváros Városi Rendelőintézet)

Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójának tartalma alapján megállapítható, hogy a Tiszaújváros Városi Rendelőintézet karbantartási tevékenysége, a tevékenység számviteli elszámolása alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszakban. A folyamat alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, aktualizálásuk biztosított volt, az eljárásrendek tükrözték az intézmény sajátosságait. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban megállapított – gazdálkodással kapcsolatos – jogköröket a szabályzatban felhatalmazott személyek a jogszabályokban előírt tartalommal végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló karbantartási feladatokhoz kapcsolódó bizonylatokat megfelelően kezelték, a gazdasági eseményeket megfelelően számolták el. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. Javaslatot fogalmaztam meg a gazdálkodási jogkörök végrehajtására vonatkozóan, valamint az egyes karbantartási szolgáltatásokhoz kapcsolódó megrendelések és számlák adattartalmára vonatkozóan. Szükségesnek tartottam az intézmény monitoring rendszerén belül a karbantartási tevékenység mérésére szolgáló indikátorok kialakítását. Az intézmény vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, az ellenőrzési munkát mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

4. Intézményi térítési díjak megállapításának ellenőrzése (Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ)

Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok alapján megállapítottam, hogy az ellenőrzött időszakban a tevékenységben rejlő kockázat alacsony volt. A folyamat alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, az ellenőrzött szervezetek rendelkeztek a tevékenység kereteit meghatározó szervezeti és működési szabályzattal, valamint önköltség-számítási szabályzattal. A szabályzatok folyamatos aktualizálása az ellenőrzött időszakban biztosított volt. Az intézményi térítési díjak megállapításával kapcsolatos intézményi kockázatok felmérése, beazonosítása megtörtént. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a szabályzatban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. Az intézményi térítési díjak megállapítása a vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt. A tevékenység végrehajtása során az egyes szolgáltatások önköltségét helyesen mérték fel. Az egyes jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségeknek az ellenőrzött szervezetek eleget tettek az ellenőrzött időszakban. Az intézményi térítési díjak folyamatos felülvizsgálata megtörtént. Az ellenőrzött szervezetek vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

5. Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése (Tiszaújváros Város Önkormányzata)

Tiszaújváros Város Önkormányzata, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal számviteli renddel és bizonylati fegyelemmel kapcsolatos gazdálkodási tevékenysége alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszakban. A folyamat alapját képező szabályzatok, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték az Önkormányzat sajátosságait, tartalmazták az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, felelőségeket és hatásköröket. Az eljárásrendek aktualizálása folyamatosan megtörtént. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban,

munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. A gazdálkodást végző Hivatal vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

6. Államháztartáson kívülre juttatott támogatások ellenőrzése (Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal, kockázatelemzés alapján kiválasztott szervezetek)

Az államháztartáson kívülre juttatott önkormányzati támogatások odaítélésével és felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés során megállapítottam, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében szabályozta az államháztartáson kívülre nyújtott támogatási gyakorlat rendjét, egyben felhatalmazta a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére. Az Önkormányzat képviselő-testülete határozatban döntött az egyes sportegyesületek részére nyújtandó támogatási összegekről. Az önkormányzati jogszabályokat figyelembe véve Tiszaújváros polgármestere a támogatott szervezetek vezetőivel megkötötte a támogatási szerződéseket. A támogatási szerződésekkel kapcsolatosan megállapítottam, hogy részletesen tartalmazták a támogatások felhasználásához kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket. A támogatás felhasználásának szabályszerűségét tekintve elmondható, hogy az ellenőrzött szervezetek a támogatás felhasználása során a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően jártak el, az abban szereplő dokumentációs feltételeket és határidőket többnyire betartották, azonban hiánypótlásra továbbra is sor került.

A rendszeresen aktualizált támogatási megállapodásokban foglalt feltételek, valamint a többlépcsős folyamatos kontroll hatására az elmúlt évekhez képest javuló tendencia figyelhető meg a támogatások elszámolásával kapcsolatos számviteli rend és bizonylati fegyelem helyzetét illetően. Javaslatot fogalmaztam meg a vagyoni védelmi szolgáltatással

kapcsolatos szerződésben szereplő, valamint a számlán feltüntetett adatok egyezőségére vonatkozóan, a teljesítés igazolások szabályszerű végrehajtására vonatkozóan, valamint a munkába járás és a kiküldetés megfelelő minősítésével és elszámolásával kapcsolatban. Az ellenőrzés az ellenőrzött szervezetek támogatás felhasználásával kapcsolatos tevékenységét összességében megfelelőnek minősítette.

7. Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése (Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal)

Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok alapján megállapítottam, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal számviteli renddel és bizonylati fegyellemmel kapcsolatos gazdálkodási tevékenysége alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszakban. A folyamat alapját képező szabályzatok, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték a Hivatal sajátosságait, tartalmazták a szervezet gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, felelősségeket és hatásköröket. Az eljárásrendek aktualizálása folyamatosan megtörtént. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállításuk szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. A Hivatal vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

8. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések ellenőrzése (Tiszaújváros Városi Rendelőintézet)

Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalója alapján elmondható, hogy a Tiszaújváros Városi Rendelőintézet (továbbiakban: Rendelőintézet) beszerzési tevékenysége, a tevékenység számviteli elszámolása **alacsony kockázatot** hordozott az ellenőrzött időszakban. A folyamat alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, aktualizálásuk

biztosított volt, az eljárásrendek tükrözték az intézet sajátosságait. Az intézet vezetése jogszabályi köteletségének eleget téve beszerzési szabályzatban rögzítette a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárási szabályait. A tevékenységgel kapcsolatos feladatok, hatáskörök és felelőségek megjelentek a beszerzési tevékenységgel kapcsolatban lévő munkatársak munkaköri leírásaiban. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban megállapított – gazdálkodással kapcsolatos – jogköröket a szabályzatban felhatalmazott személyek a jogszabályokban előírt tartalommal végezték. A beszerzési tevékenységhez kapcsolódó döntések dokumentumait elkészítették, melyek a számviteli elszámolás bizonylatai mellé csatoltan megtalálhatók. Az egyes beszerzésekhez kapcsolódó ajánlatkérések dokumentációit, a beszerzések megrendelőit, a megkötött szerződéseket az arra felhatalmazott személyek írták alá. Az ellenőrzött időszakra vonatkozó polgármesteri utasításban foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérések mellőzésére vonatkozó engedélyekkel rendelkeztek, melyet Tiszaújváros polgármestere bocsátott ki. A tevékenységgel kapcsolatos döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságával kapcsolatban megemlíthető, hogy a gazdaságosságát szem előtt tartva döntő részben a legalacsonyabb ár dominált a kiválasztás során, míg más esetekben a célszerűséget, hatékonyságot és eredményességet, valamint az egészségügyi szakterület specifikumait figyelembe véve történtek az egyes beszerzések. A pénzügyi döntések szabályszerűsége biztosított volt, az egyes gazdálkodási jogköröket a szabályzatban, valamint a vezetők által kibocsátott írásbeli felhatalmazásokban foglalt személyek végezték a jogszabályban foglalt tartalommal. Javaslatot fogalmaztam meg a pénzügyi ellenjegyzés szabályszerűségére vonatkozóan, valamint az egyes szerződések létrejöttének feltételeként szabott nyilatkozatok kitöltésére vonatkozóan. A gazdálkodás vitele során előforduló beszerzési feladatokhoz kapcsolódó bizonylatokat megfelelően kezelték, a gazdasági eseményeket megfelelően számolták el. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. Az intézmény vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, az ellenőrzési munkát mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált terület összességében a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján **megfelelőnek** minősítette.

9. Amatőr művészeti csoportok tevékenységének ellenőrzése (Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár, TIK, Amatőr művészeti csoportok)

Összességében megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: TMKK) amatőr művészeti csoportjainak működésével kapcsolatos tevékenysége **alacsony kockázatot** hordozott az ellenőrzött időszak tekintetében. A kontrollkörnyezet kialakítása során a szervezet alapdokumentumaiban és különböző stratégiáiban meghatározásra kerültek a hosszú és rövid távú szervezeti célok és az ezeknek megfelelő elvárások, etikai értékek. Ennek megfelelően kerültek kialakításra a szervezet szabályzatai, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal rendelkeztek. Az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos egyes feladatok, felelőségek és hatáskörök rögzítésre kerültek a munkavállalók munkaköri leírásaiban. Köszönhetően az intézmény minőségirányítási rendszerének az igazgató az ellenőrzött időszakban jól működő integrált kockázatkezelési rendszert működtetett, amelynek során meghatározásra, azonosításra kerültek az egyes szervezeti célokat veszélyeztető kockázatok. Az egyes kockázatok kezelésével kapcsolatos intézkedéseket meghatározták, annak nyomon követése biztosított volt. A tevékenységgel kapcsolatos gazdasági események során a számviteli elszámolás bizonylatai megfeleltek a velük szemben támasztott alaki és tartalmi követelményeknek. Az analitikus és főkönyvi nyilvántartások egyezősége biztosított volt, annak egyeztetése rendszeresen megtörtént. A csoportok működéséhez kapcsolható eszközök nyilvántartási dokumentumait a megfelelő tartalommal kiállították. A nyilvántartások tartalma megfelelt az egyes ágazati jogszabályoknak, a nyilvántartások vezetése biztosította a nemzeti vagyonnal történő felelős és átlátható gazdálkodást. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján **megfelelőnek** minősítette.

10. Gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése (Tiszaújvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

Az ellenőrzést a Tiszaújvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatellátását biztosítva, a Nemzetiségi Önkormányzat valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata között létrejött – a Njtv. 80. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott –

közigazgatási szerződés alapján végeztem. A vizsgálatról készült ellenőrzési jelentésben foglaltak alapján elmondható, hogy a Tiszaújvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli renddel és bizonylati fegyelemmel kapcsolatos gazdálkodási tevékenysége alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszakban. A kontrollkörnyezet kialakításának részeként a gazdálkodási tevékenység alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, azok tükrözték a Nemzetiségi Önkormányzat sajátosságait. Az eljárásrendek folyamatos aktualizálása biztosított volt. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. Az integrált kockázatkezelés során megállapították, azonosították és felmérték a szervezeti célokat veszélyeztető kockázatokat. Meghatározták azok kezelésének és nyomon követésének módját, illetve a felelős személyeket. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. A gazdálkodást végző Hivatal vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

11. Gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése (Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat)

Az ellenőrzést a Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatellátását biztosítva, a Nemzetiségi Önkormányzat valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata között létrejött – a Njtv. 80. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott – közigazgatási szerződés alapján végeztem. Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójának tartalma alapján a Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat számviteli renddel és bizonylati fegyelemmel kapcsolatos gazdálkodási tevékenysége alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszakban. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, aktualizálásuk folyamatos volt. Az ellenőrzött időszakban a Nemzetiségi Önkormányzat eleget téve a Njtv. 113. § a) pontjának Szervezeti

és Működési Szabályzatban határozta meg szervezetének és működésének részletes feltételeit. A számviteli rend kialakítása megtörtént, a számviteli politikát, valamint az ahhoz kapcsolódó szabályzatokat kialakították. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. A gazdálkodást végző hivatal vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemből tevődik össze, melyek a következők:

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer.

Ez az 5 elem nem egymást követő tevékenységek sorozata, hanem egymást kiegészítő, egymással párhuzamos és egymással szoros kölcsönhatásban álló mechanizmusok halmaza. Ezek által és együttesen érhető el, hogy a belső kontrollrendszer a vezetőt támogató olyan rendszer legyen, amelyben a belső kontrollok hozzásegítik a költségvetési szervet stratégiai céljainak eléréséhez, a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak való megfeleléshez, az elszámolási/beszámolási kötelezettségei teljesítéséhez, a működési folyamatok szabályszerű, etikus, eredményes, hatékony és gazdaságos végrehajtásához, miközben megóvják a szervezet erőforrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei esetében a 2022-ben végzett belső ellenőrzések tapasztalatai alapján a belső kontrollrendszer 5 eleme a ***következőképpen értékelhető:***

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet adja meg az alaphangot a szervezetben, amely a szervezet dolgozóinak kontroll-tudatát befolyásolja. A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a struktúra biztosítása által. Magába foglalja a vezetők és dolgozók személyes és szakmai etikai értékrendjét, elkötelezettségét a szakmai hozzáértés (kompetencia) iránt, a vezetés stílusát és hozzáállását, a céloknak megfelelő szervezet kialakítását és a működtetéshez szükséges humán erőforrás gazdálkodást.

A kontrollkörnyezetet vizsgálva megállapítható, hogy az ellenőrzött szervezetek vezetői eleget tettek azon jogszabályi kötelezettségüknek, hogy olyan kontrollkörnyezetet hozzanak létre, melyben a meghatározott szervezeti célok elérését biztosító világos szervezeti struktúra került kialakításra. Meghatározásra kerültek a szervezetek feladatellátását biztosító stratégiai és operatív célok, amelyeket a szervezetek dolgozóinak alkalmá és lehetősége volt megismerni. A kontrollkörnyezet részeként – a Bkr. 6. § (1) bekezdése alapján – a költségvetési szervek vezetői olyan szabályzatokat adtak ki, valamint olyan folyamatokat alakítottak ki és működtettek a szervezeten belül, amelyek biztosították a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A szabályzatok jelentős körét a számviteli politika keretében kiadandó szabályzatok illetőleg az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a szerinti szabályzatok alkották. Ezek mellett más ágazati jogszabályok által előírt eljárásrendek is kialakításra kerültek. A szervezeti célok eléréséhez szükséges operatív feladatok, valamint felelősségi- és hatáskörök meghatározásra kerültek a dolgozók munkaköri leírásaiban és a kiadott szabályzatokban, azonban az ellenőrzés alá vont tevékenység esetében előfordultak olyan feladatok és felelőségek, amelyek nem jelentek meg a szabályzatokban vagy munkaköri leírásokban. A költségvetési szervek folyamatrendszerének kialakítása, valamint az egyes folyamatokban részt vevő és azért felelős személyek (folyamatgazdák) kijelölése az ellenőrzött szervek vezetői részéről megtörténtek. A költségvetési szerv folyamataira vonatkozó – jogszabályban előírt – ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, azonban azok néhány esetben csak a gazdálkodással kapcsolatos területekre fókuszáltak. A hiányosság megszüntetése az elkészített intézkedési tervek alapján megtörtént. A humán erőforrás menedzsment keretében

meghatározásra kerültek azok a munkavállalói képességek, képzettségi és egyéb követelmények, amelyek az adott munkakör betöltéséhez szükségesek és biztosítják a munkakör ellátását. A munkavállalók képzése, értékelése, jutalmazása a beszámolás alá eső időszakban biztosított volt.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelés a felelős szervezetirányítás része, melynek során el kell végezni a szükséges, releváns és megbízható információk összegyűjtését, a lehetséges veszélyek azonosítását, elemzését (hatás, valószínűség) és értékelését.

A Bkr. 7. §-ában megfogalmazott kötelezettségének – mely szerint a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége integrált kockázatkezelési rendszert működtetni – a költségvetési szervek vezetői eleget tettek, a kockázatkezelés szabályozási környezetének kialakítása, valamint bizonyos folyamatokat veszélyeztető kockázatok beazonosítása, a bekövetkezés valószínűségének és szervezetre gyakorolt hatásának meghatározása megtörtént. A beszámolás alá eső időszakban – köszönhetően az ellenőrzött szervezeteket érintő szervezeti átalakításoknak, valamint a gazdasági recesszió hatásainak – újabb kockázatok megjelenésére kellett számítani. Az egyes folyamatokra vonatkozó kockázati tűréshatárt, valamint a kockázati térképet kialakították. A kockázatok bekövetkezése esetén a gyakorlatban válaszintézkedések történnek, leginkább különböző kontrolltevékenységek végrehajtásával, amelyek a kockázati tűréshatár szintje alá csökkentik a szervezetet veszélyeztető kockázatokot. A kockázatkezelés sikerességét biztosító kontrolltevékenységek nyomon követése és dokumentálása javuló tendenciát mutat. A szervezeti integritást sértő események (csalás, korrupciós bűncselekmények), mint kiemelt kockázatok kezelésére az ellenőrzött szervezetek fokozott figyelmet fordítottak a beszámolás alá eső időszakban, erre utaló jeleket a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtása során az elvégzett ellenőrzések esetében nem találtam.

3. Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője a szervezeten belül olyan kontrolltevékenységek kialakítására köteles, melyek:

- biztosítják a kockázatok kezelését,
- hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és
- erősítik a szervezet integritását.

A költségvetési szervek vezetői a Bkr. 8. §-ának megfelelő kontrolltevékenységeket működtettek a saját szervezetükön belül, melynek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosították a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, amelyek kiterjedtek a döntések dokumentumainak elkészítésére és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára; a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetőleg az ellenjegyzésére és a beszámolásra. A vezetők az ellenőrzött szervezetek belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával szabályozták az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat; a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést; és a beszámolási eljárásokat. A kontrollok kiépítése az egyes folyamatok figyelembevételével történt. Az ehhez kapcsolódó feladat- és hatáskörök elkülönítése a beszámolási időszakban biztosított volt. A költségvetés végrehajtása során gyakorlandó egyes pénzügyi kulcskontrollok kialakítása és működtetése (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás) szabályszerűen történt. Az egyes tevékenységek folytonosságát a kialakított szervezeti struktúra megfelelően biztosította. A külső felek részére juttatott dokumentumok esetében igyekeztek biztosítani a „négy szem” elvének érvényesülését. A feladatvégzés folytonossága 2022. évben is biztosított volt.

4. Információ és kommunikáció

Az információ és kommunikáció nélkülözhetetlen az összes kontrollcél megvalósításához. Az információs rendszerek olyan jelentéseket készítenek, amelyek mind pénzügyi, mind nem pénzügyi, többek között megfelelően kapcsolatos információkat tartalmaznak, ez teszi

lehetővé a tevékenységek folytatását és kontrollját. Nemcsak a szervezeten belül generált adatokkal foglalkoznak, hanem a szervezeten kívüli eseményekkel, tevékenységekkel és feltételekkel is, amelyek a döntéshozatalhoz és jelentéskészítéshez (beszámolóshoz) szükségesek. A költségvetési szervek vezetői által kialakított és működtetett rendszerek esetében az információ és kommunikáció alapvetően alacsony kockázatot hordozott a vizsgált időszakban. Olyan információs és kommunikációs szabályozást alakítottak ki, amely magában foglalja a költségvetési szervek belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait. A kialakított információs és kommunikációs rendszer – vezetői utasítások, értekezletek, munkamegbeszélések, szabályzatok stb. – biztosította, hogy a megfelelő tartalmú pontos és naprakész információk a megfelelő időben jussanak el az illetékes munkatárshoz, illetve szervezeti egységhez. A költségvetési szervek minden szintjén törekedtek arra, hogy a közölt információ az adott szinten elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag a jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen. A vezetők olyan vezetői információs rendszert működtettek, amely rendelkezésre tudta bocsátani mindazon információkat, illetve az információk alapján összeállított jelentéseket, amelyek az egyes vezetői döntések meghozatalához, illetve azok megfelelő alátámasztásához elengedhetetlenek.

A működés során keletkezett és érkezett iratok nyilvántartásba vétele biztosított volt. Gondoskodtak az iktatási rendszerbe való bekerülés, a rendszerben való tárolás, illetve a rendszerből való kikérés és lekérdezés részletes szabályozásáról, a rendszer kezelésére jogosult, felelős személyek megjelölésével. Rendelkeztek az iktatási rendszerben lévő dokumentumokhoz való hozzáférési jogosultságok meghatározásáról, a nem nyilvános információk, a minősített adatok, és a személyes adatok védelméről. Az iktatási rendszerben biztosított volt az intézkedést igénylő ügyek előrehaladásának, előzményének, illetve az intézkedési határidők betartásának nyomon követhetősége.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer teljesítmény-minőségének időnkénti kiértékeléséhez folyamatosan figyelemmel kell kísérni és értékelni kell (együtt: „monitoring”) a rendszert. A költségvetési

szervek vezetői a Bkr. 10. §-a szerint a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszert a beszámolás alá eső időszakban működtették, mely az operatív folyamatok keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt. A monitoring tevékenységet a beszámolás alá eső időszakban elsősorban a belső kontrollok folyamatos monitoringja révén működtették, amely lényegében beépül a szervezet normális, ismétlődő működési tevékenységeibe. Magában foglalja a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Ennek eredményeképpen a vezetés folyamatosan megalapozott információval rendelkezett arról, hogy az egyes szervezeti egységek, és ezen keresztül az egész szervezet tevékenysége megfelelően szolgálja-e az általuk kitűzött célok elérését. Az egyes, szervezeti célok megvalósítása szempontjából stratégiai jelentőségű folyamatok, tevékenységek esetében javasolt különféle – hatékonyságot, eredményességet és gazdaságosságot, valamint a szervezeti célok megvalósítását mérő – mutatószámok kialakítása. A nyomon követési stratégia minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően, lehetővé tette a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát, a későbbi bekövetkezés megelőzését. A költségvetési szervek vezetői 2022. évben is a Bkr. 1. számú mellékletét képező vezetői nyilatkozatban átfogóan értékelték, hogy a belső kontrollrendszer megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, a szervezet működésének és megfelelő alapot nyújtott-e a jogszabályok által előírt beszámolók objektív összeállításához. A beszámolás alá eső időszakban a funkcionálisan független belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről gondoskodtak. A belső ellenőrzés tevékenységét a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban végezte.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzött szervezetek vezetőinek intézkedési tervvel kapcsolatos feladatait a Bkr. 45. §-a határozza meg. 2022. évben a belső ellenőrzés által készített ellenőrzési jelentések megállapításaira vonatkozó intézkedési terveket az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői

elkészítették, melyben a jogszabályi előírásoknak megfelelően feltüntették az egyes tervfeladatokat, valamint azok végrehajtásáért felelős személyeket és a végrehajtás határidejét. Az ellenőrzött szervezetek vezetői az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervekben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámoltak a költségvetési szervek vezetői részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldték a belső ellenőrzési vezető részére is. Az intézkedési tervek alapján végrehajtott intézkedéseket a belső ellenőrzési vezető megfelelőnek találta. Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés – mely magas kockázatot jelentene a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából – nem volt.

Tiszaújváros, 2023. február 15.

Molnár-Varga Csaba
belső ellenőrzési vezető

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal éves ellenőrzési jelentését jóváhagyom:

Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

IV. Mellékletek

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Tiszaújváros Város Önkormányzata		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		1,00	1,00	1,00	1,00	197,00	197,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	1,00	1,00	1,00	1,00	148,00	148,00					151,00	151,00					151,00	151,00				
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Tiszaújvárosi Városi Rendelőintézet					14,00	14,00					14,00	14,00					14,00	14,00				
2.	Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ					15,00	15,00					15,00	15,00					15,00	15,00				
3.	Tiszaújvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat					10,00	10,00					10,00	10,00					10,00	10,00				
4.	Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat					10,00	10,00					10,00	10,00					10,00	10,00				

Ellenőrzések

Helyi önkormányzat: Tiszaujváros Város Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen							
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény												
	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap															
Helyi önkormányzat (I.+II.)	3,00	3,00	38,50	38,50	0,00	0,00	3,00	3,00	38,50	38,50	0,00	0,00	4,00	4,00	57,00	57,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00	168,00	168,00	0,00	0,00	168,00	168,00
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	1,50	1,50	21,00	21,00	0,00	0,00	1,50	1,50	21,00	21,00	0,00	0,00	3,00	3,00	43,00	43,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	119,00	119,00	0,00	0,00	119,00	119,00
a) Eves Ellenőrzési Terv alapján	1,50	1,50	21,00	21,00	0,00	0,00	1,50	1,50	21,00	21,00	0,00	0,00	3,00	3,00	43,00	43,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	99,00	99,00	0,00	0,00	99,00	99,00
aa) Saját szervezetnél	1,00	1,00	14,00	14,00			1,00	1,00	14,00	14,00			2,00	2,00	28,00	28,00																					4,00	4,00	56,00	56,00	0,00	0,00	56,00	56,00						
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,50	0,50	7,00	7,00			0,50	0,50	7,00	7,00			1,00	1,00	15,00	15,00			1,00	1,00	14,00	14,00															3,00	3,00	43,00	43,00	0,00	0,00	43,00	43,00						
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	20,00	20,00		0,00	20,00	20,00						
ba) Saját szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
bc) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
II. Irányított szervek összesen	1,50	1,50	17,50	17,50	0,00	0,00	1,50	1,50	17,50	17,50	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	49,00	49,00	0,00	0,00	49,00	49,00						
1. Tiszaujvárosi Városi Rendelőintézet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00						
aa) Saját szervezetnél													1,00	1,00	14,00	14,00																					1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00						
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2. Tiszaujvárosi Intézményműködtető Központ	0,50	0,50	7,50	7,50	0,00	0,00	0,50	0,50	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00						
aa) Saját szervezetnél	0,50	0,50	7,50	7,50			0,50	0,50	7,50	7,50																											1,00	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00						
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
3. Tiszaujvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0,50	0,50	5,00	5,00	0,00	0,00	0,50	0,50	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00						
aa) Saját szervezetnél	0,50	0,50	5,00	5,00			0,50	0,50	5,00	5,00																											1,00	1,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00						
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4. Tiszaujvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	0,50	0,50	5,00	5,00	0,00	0,00	0,50	0,50	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00						
aa) Saját szervezetnél	0,50	0,50	5,00	5,00			0,50	0,50	5,00	5,00																											1,00	1,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00						
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Tiszaújváros Város Önkormányzata		Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap		
Helyi önkormányzat (I.+II.)		168,00	168,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	119,00	119,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	151,00	151,00	0,00	0,00	151,00	151,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	99,00	99,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	131,00	131,00	0,00	0,00	131,00	131,00
aa)	Saját szervezetnél	56,00	56,00	0,00	0,00	6,00	6,00			10,00	10,00			12,00	12,00			84,00	84,00	0,00	0,00	84,00	84,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	43,00	43,00	0,00	0,00	4,00	4,00											47,00	47,00	0,00	0,00	47,00	47,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás	20,00	20,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00		0,00		20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00
ba)	Saját szervezetnél		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
bb)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
bc)	Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
II.	Irányított szervek összesen	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	49,00	0,00	0,00	49,00	49,00
1.	Tiszaújvárosi Városi Rendelőintézet	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
aa)	Saját szervezetnél	14,00	14,00	0,00	0,00													14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00
aa)	Saját szervezetnél	15,00	15,00	0,00	0,00													15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Tiszaújvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00
aa)	Saját szervezetnél	10,00	10,00	0,00	0,00													10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00
aa)	Saját szervezetnél	10,00	10,00	0,00	0,00													10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Tiszaújváros Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,00	17,00	17,00	100,00
I.	Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal összesen	0,00	6,00	6,00	100,00
II.	Irányított szervek összesen	0,00	11,00	11,00	100,00
1.	<i>Tiszaújvárosi Városi Rendelőintézet</i>	0,00	7,00	7,00	100,00
2.	<i>Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ</i>	0,00	2,00	2,00	100,00
3.	<i>Tiszaújvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat</i>	0,00	1,00	1,00	100,00
4.	<i>Tiszaújvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat</i>	0,00	1,00	1,00	100,00

Iktatószám: I/57-2/2023.



ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központnál
2022. évben végzett belső ellenőrzések tapasztalatairól

Jóváhagyta:

Molnárné Tóth Anita
igazgató

Vezetői összefoglaló

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) az alapító okiratban megjelölt alaptevékenységeként teljes körűen ellátja a hozzá rendelt három önkormányzati intézmény gazdálkodási feladatait, és további három önkormányzati intézmény részére biztosítja a gyermekétkeztetést és a munkahelyi étkeztetést. Az Intézmény feladatkörébe tartozik a szociális étkeztetés biztosítása, valamint a szolgálati lakások üzemeltetése is.

A TIK az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 69. § (1) bekezdésében meghatározott belső kontrollrendszert – mely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek a működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységüket szabályszerűen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) előírásai szerint alakította ki és működtette 2022. évben.

A belső kontrollrendszer öt eleme egymást kiegészítve hatja át a szervezet tevékenységét annak érdekében, hogy a szervezet által kitűzött célokat teljesíteni tudják. A rendszer öt elemének összesített értékelése alapján elmondható, hogy a rendszer működtetése ***alacsony kockázatot hordozott*** a beszámolással érintett időszakban.

A ***kontrollkörnyezet*** kialakítása alapvető fontossággal bír a belső kontrollrendszer többi elemének hatékony működése szempontjából, ugyanis magában foglalja a szervezet működtetési elveit és kereteit. Ennek során a TIK igazgatója által kialakításra, megismertetésre és elfogadtatásra kerültek a társadalmi igényekkel összhangban álló hosszú távú stratégiai, valamint az ezek elérését szolgáló operatív célok és etikai elvárások. A költségvetési szerv minden munkatársa számára biztosított volt, hogy megismerje a költségvetési szerv szervezeti felépítését, a munkavállaló szervezetben elfoglalt helyét, szerepét, tevékenységét, más személyekkel, szervezeti egységekkel való kapcsolatát, valamint a költségvetési szerv által kitűzött szervezeti célokat és az ennek megfelelően egyénre lebontott célokat és követelményeket. A

folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonal elkészítése során az SzMSz-ben és a belső szabályzatokban megtalálható információk alapján megtörtént az egyes folyamatok azonosítása, amely lehetővé tette az egyes szervezetek minden munkatársa és vezetője számára a folyamatok megismerését. A Bkr. 6. § (2) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetője a folyamatok működtetése érdekében olyan szabályzatokat, eljárásrendeket alakított ki, amelyek biztosították a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A 2022. év folyamán végrehajtott ellenőrzés során a szervezet számviteli rendjének kialakítása, valamint a bizonylati fegyelem betartása került a belső ellenőrzés fókuszába. Az ellenőrzési jelentésben foglaltak alapján nem tartottam szükségesnek javaslat megfogalmazását az ellenőrzött területre vonatkozóan. A költségvetési szerv minden munkatársa rendelkezett munkaköri leírással, amelynek tartalmát a munkatársaknak lehetőségük volt megismerni.

A rendszer működésében rejlő kockázatok feltárását segítette a költségvetési szerv vezetése által kialakított *integrált kockázatkezelési rendszer*, amely a Bkr. 2. §-a alapján a szervezet minden tevékenységére kiterjedt, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosította a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. A rendszer szabályozási kereteit kialakították, megállapították és felmérték a szervezet tevékenységeiben rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket. A kockázatok figyelemmel kísérése folyamatos, évenkénti újraértékelése megtörtént. A szervezet vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelölt ki.

A költségvetési szerv kockázatainak mérséklésére, megszüntetésére olyan *kontrollok* folyamatokba, rendszerekbe való beépítése történt meg, amelyek hatékonyan képesek jelezni, megelőzni a kockázat előfordulásának valószínűségét, vagy bekövetkezése esetén annak hatását mérsékelni, illetve megszüntetni hivatottak. Minden tevékenységre vonatkozóan biztosított volt a kontrollok kiépítése:

- a döntések dokumentumainak elkészítése,
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- valamint a gazdasági események elszámolása tekintetében.

Az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez történő delegálása biztosított volt.

A költségvetési szerv vezetője a Bkr. 8. § (4) bekezdése alapján belső szabályzatokban szabályozta a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat; a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést és a beszámolási eljárásokat. Az átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás és vagyongazdálkodás érdekében a pénzügyi jogkörgyakorlás kontrolltevékenységei közül kiemelkedő fontosságú kötelezettségvállalás és teljesítésigazolás végrehajtása szabályszerűen történt.

A belső kontrollrendszer folyamatos és hatékony működéséhez szükséges **információs rendszer** kialakítása és működtetése során biztosították, hogy a releváns, aktuális, gyors és pontos információk a megfelelő időben, torzítás nélkül jussanak el az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez illetve személyhez. A költségvetési szerv vezetője a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez olyan vezetői információs rendszert működtetett, amely biztosította, hogy az egyes vezetői szintekre olyan mennyiségű releváns információ érkezzon, amennyi az átgondolt intézkedés, döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükséges. A költségvetési szerv információs és kommunikációs rendszerét úgy alakították ki és szabályozták a beszámolás alá eső időszakban, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szervnek és az ügyfeleknek. Biztosított volt, hogy a kívülről érkező információk a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez vagy ügyintézőhöz, aki az információkat hasznosítani tudja. A költségvetési szerv vezetése az információk áramlását a megfelelő kommunikációs eszközökkel

megbízhatóvá tette, mind vertikálisan, mind horizontálisan. A vezetés gondoskodott azoknak a kommunikációs eszközöknek a rendelkezésre bocsátásáról, amelyek biztosítják a szükséges információáramlást (belső szabályzatok, folyamatleírások, közvetlen utasítások, értekezletek, intranet, közös mappák, ismertető előadások, konzultációk, képzés és oktatás).

A költségvetési szerv vezetője az ellenőrzött időszakban a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának *nyomon követését* biztosító monitoring rendszert oly módon működtette, hogy az alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására;
- a különböző tevékenységi körök kapcsolódási pontjain előírtak betartásának figyelemmel kísérésére;
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére;
- a belső ellenőrzés ellenőrzési tapasztalatai hasznosításának értékelésére.

A költségvetési szerv monitoring rendszerének működtetése hozzájárult ahhoz, hogy a költségvetési szerv vezetőjének belső kontrollrendszer minőségével kapcsolatos értékelése (vezetői nyilatkozat) megalapozott legyen.

A költségvetési szerv kialakított monitoring rendszere a beszámolóval érintett időszakban biztosította, hogy:

- a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a szervezet minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek;
- folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat;
- a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a vezetés számára nélkülözhetetlen információk megalapozottan, és kellő időben eljussanak a felső vezetéshez;
- a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

A rendszer működtetése az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

Összességében elmondható, hogy a TIK a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság érdekében kialakított folyamatrendszert – mely a gazdálkodási tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását, valamint az elszámolási kötelezettségek teljesítését biztosítja – *jól működtette*.

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	8
I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	9
I.1.1.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	9
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	10
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	10
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága.....	11
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	12
I.2.3.	Összeférhetetlenségi esetek	13
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	13
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	14
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása	14
I.2.7.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	14
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	15
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	16
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	16
II.2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	17
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása.....	22

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A jogszabályi előírásoknak (Áht., Ávr., Bkr.) megfelelően kialakított és működtetett belső ellenőrzés támogatja a költségvetési szerv vezetőjét a szabályszerű belső kontrollrendszer létrehozásában és hatékony működtetésében, a szabályszerű feladatellátásban. A Bkr. 15. § (1) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit. Ez alapján a vezetői irányítási rendszer részeként a vezetést támogató belső ellenőrzést kell kialakítania, működtetnie és továbbfejlesztenie. A nem megfelelően kialakított belső ellenőrzés nem szolgálja a közpénzek felhasználásának védelmét, nem támogatja megfelelően a vezetést. A TIK belső ellenőrzését a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott belső ellenőr a Bkr. 15. § (9) bekezdés a) pontja alapján látta el a beszámolás alá eső időszakban. A belső ellenőrzés az **elfogadott, kockázatelemzésen alapuló belső ellenőrzési ütemterv alapján** valósult meg 2022. évben. A tervfeladatok között bizonyosságot adó tevékenységként 1 db pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés szerepelt, melyre a tervezettnél megfelelően 10 ellenőri napot használtam fel (2. számú melléklet). Egyéb tevékenységre 5 ellenőri napot fordítottam (3. sz. melléklet), mely többek között az ellenőrzésekkel kapcsolatos megbeszélések, tanácsadás, tervezés, összefoglaló jelentés készítése, szervezési feladatok, valamint belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálás időszükségletét takarta.

A belső ellenőrzési feladatellátás jogszabályi kereteit az Áht. és a Bkr. vonatkozó paragrafusai, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatók alapján készült belső ellenőrzési kézikönyv előírásai képezték.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022. évi belső ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra. A feladatellátás tevékenységeinek kockázati besorolása megtörtént, melynek alapján az ellenőrzési tevékenység fókuszába a szervezet számviteli rendjének kialakítása, valamint a bizonylati fegyelem helyzete került. Így a 2022. évi belső ellenőrzési terv saját hatáskörű ellenőrzésként 1 db pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzést tartalmazott.

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben szereplő – kockázatelemzés alapján meghatározott – tervfeladat a következő volt:

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés típusa, módszerei</i>
Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése	A szervezet számviteli rendjével és bizonylati fegyelmevel kapcsolatos tevékenység értékelése,, különös tekintettel a költségtakarékosságra.. 2021. év	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés elszámolások, dokumentációk szűrőpróbaszerű vizsgálata

Soron kívüli ellenőrzések

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben soron kívüli ellenőrzésekre nem terveztem időt, és megvalósított soron kívüli ellenőrzés végrehajtására sem került sor (3. sz. melléklet).

A tervtől való eltérések és azok indokai, valamint elmaradt ellenőrzések

Az éves ellenőrzési ***tervtől való eltérés a beszámolási időszakban nem történt.***
Tervmódosításra nem tett a belső ellenőrzés javaslatot.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2022. évben elvégzett pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés ellenőrzési jelentése nem tartalmazott olyan hiányosságra vonatkozó megállapítást, amelynek következtében büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására vonatkozó javaslatot kellett volna tennem.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A bizonyosságot adó tevékenység keretében ellátott feladataim végrehajtása a Bkr. vonatkozó előírásait szerint történt. Az ellenőrzési tevékenység alapját a 2022. évi belső ellenőrzési terv, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv, valamint a konkrét ellenőrzésre vonatkozóan kiadott ellenőrzési program és megbízólevél képezte.

A bizonyosságot adó tevékenység keretében elemeztem, értékeltem az irányítási folyamatokat és a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan szolgálták-e a szervezet céljainak megvalósulását. E feladatom körében elsősorban

- elemeztem és értékeltem a belső kontrollrendszer működését (a kontrollkörnyezetet, kockázatkezelést, kontrolltevékenységeket, az információáramlást és kommunikációt, valamint a nyomon követés folyamatait), vizsgálta eredményességét, hatékonyságát és gazdaságosságát;
- az ellenőrzések során megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat fogalmaztam meg;
- a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket nyomon követtem.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatait részletesen a Bkr. 21. § (2) bekezdése határozza meg.

A belső ellenőrzés *tanácsadó tevékenységével* támogathatja a szervezet vezetőit, a költségvetési szerv vezetőjének megbízása alapján. A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatokról a Bkr. 21. § (4) bekezdése rendelkezik, azonban a jogszabályban meghatározott feladatokon túlmenően további feladatok is elláthatók, amennyiben azok megfelelnek a belső ellenőr függetlenségére vonatkozó előírásoknak.

Az ellenőrzések megkezdése előtt a vizsgált területeken dolgozó vezetőkkel és munkatársakkal előzetes egyeztetésre került sor, melynek során tájékoztatást adtam az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról. Bemutattam az adott ellenőrzés lefolytatására szóló megbízólevelet, valamint ellenőrzési programot.

Az ellenőrzött szervezettel való kommunikáció akadálymentes volt. Az ellenőrzések módszereinek, valamint technikájának megválasztásában tekintettel voltam az ellenőrzött szervezet sajátosságaira. Az ellenőrzési jelentések általános minőségével kapcsolatban elmondható, hogy az ellenőrzött területtel kapcsolatban nem találtam olyan hiányosságot, amelyre intézkedési terv készítésének szükségességét láttam volna. Az ellenőrzés során elsősorban a tanácsadó jelleg érvényesült. Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői az ajánlásokat, feladataik ellátásához segítségként értékelték.

1.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az év folyamán **1 fő regisztrált belső ellenőr** látta el köztisztviselői státuszban, aki megfelelt az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott előírásoknak (1. számú melléklet). Az éves ellenőrzési tervben szereplő feladatok végrehajtásához ez az erőforrás elegendőnek bizonyult.

A belső ellenőrnek a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező

szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott kötelező továbbképzéssel kapcsolatban elmondható, hogy 2022. évben az *ÁBPE-továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés* modulját végeztem el. A Nemzeti Közsolgálati Egyetem kötelező éves továbbképzéseiből a feladatkörhöz kapcsolódó modulok lettek elvégezve.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Tekintettel arra, hogy az intézmény belső ellenőri feladatait a Hivatal alkalmazásában állva láttam el, a fent említett bekezdésben megfogalmazott szervezeti függetlenség 2022. évben is biztosított volt.

A funkcionális függetlenségről a Bkr. 19. §-a rendelkezik. Ennek értelmében **a költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét.** A jogszabály a belső ellenőr funkcionális függetlenségének biztosítása érdekében meghatározza, hogy a belső ellenőr nem vehet részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen nem vehet részt a költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatalában, a költségvetési szerv bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében, pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, vagy jóváhagyásában, a szervezet bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányításában, belső szabályzatok elkészítésében, illetve intézkedési terv elkészítésében. Nem rendelkezhet továbbá semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem lehet az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet

szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történhet. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

Mindezek alapján elmondható, hogy a fent említett *funkcionális függetlenség* 2022. évben is *megvalósult*, különös tekintettel:

- az éves belső ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján történő kidolgozására,
- az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztására, valamint
- a következtetések és ajánlások kidolgozására, a jelentések elkészítésére.

A beszámolási időszakban nem vettem részt az ellenőrzött szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A 2022. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során a függetlenség, a pártatlanság, a tárgyilagosság biztosított volt.

1.2.3. Összeférhetlenségi esetek

A belső ellenőrök, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében fennálló összeférhetlenségi szabályokról a Bkr. 20. §-a rendelkezik. Ennek alapján nem vehet részt a bizonyosságot adó tevékenység végrehajtásában az olyan személy, akitől az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása a jogszabályban említett okokból kifolyólag nem várható el. Ilyen *összeférhetlenségi eset előfordulására nem volt példa* 2022. évben. Az ellenőri tevékenység tervezése, valamint az ellenőrzési program összeállítása és az általa kiválasztott módszerekkel történő végrehajtása során önállóan jártam el, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állítottam össze.

1.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatban elmondható, hogy a helyszíni ellenőrzés lebonyolítása során az

ellenőrzöttek részéről **akadályozó tényezők, problémák nem merültek fel.** Az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó dokumentációkhoz, iratokhoz, információkhoz való hozzáférés nem volt akadályozott. Minden ellenőrzött szervezeti egység helyiségébe a belépés biztosított volt. A szervezeti egységek vezetői és dolgozói megfelelő információval szolgáltak, és mindent megtettek a vizsgálat zavartalan lebonyolítása érdekében. A kommunikáció akadálymentes volt, konfliktusok ebből kifolyólag nem adódtak. Külső szakértő bevonására a 2022. évi ellenőrzési feladatok esetében nem volt szükség.

1.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés **tárgyi feltételei** (iroda, bútorzat, informatikai eszközök) 2022. évben is **rendelkezésre álltak, azokat a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal biztosította.** Az ellenőri tevékenység hatékonyságát biztosító informatikai eszközök, internet hozzáférés, jogtár, stb. biztosítottak voltak.

1.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 22. § (2) bekezdésének b) pontja a belső ellenőrzési vezető feladataként határozza meg az a belső és külső ellenőrzések nyilvántartását, az ellenőrzési dokumentumok megőrzését, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolását. Eleget téve a jogszabályi kötelezettségemnek, 2022. évben is gondoskodtam a belső és külső ellenőrzések nyilvántartásáról, melyet elektronikus formában a Bkr. 50. § (2) bekezdésében leírt tartalommal vezettem. Biztosítottam továbbá az ellenőrzési dokumentumok megőrzését, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolását.

1.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A következő néhány évben rengeteg változás fog bekövetkezni és ez a változás drámai hatással lesz a belső ellenőrökre és az általuk kiszolgált szervezetekre. A belső

ellenőröknek elemzőbbnek kell lenniük, és meg kell érteniük, hogy a szervezet adatai gyorsan lehívhatók lesznek, ami fokozza az adatvédelmi kérdéseket. Az ellenőröknek az adatbázis-kezelésre kell összpontosítaniuk, és biztosítaniuk kell, hogy az irányelvek, eljárások, az irányítás, az adatfelügyelet, az adatvédelmi ellenőrzések és a osztályozási rendszerek rendelkezésre álljanak és hatékonyan működjenek. Az adatok megfelelő felhasználása érdekében az egész ellenőrzési tervezési folyamatot úgy kell átalakítani, hogy az adatokra összpontosítson. A tervezési és célmeghatározási folyamatnak - amely hagyományosan a tervezés elején zajlott - mostantól a lehetséges adatelemzés azonosítására kell összpontosítania, amely hozzáadott értéket jelenthet az ellenőrzés során. Ennek az erőfeszítésnek az eredményeit fel kell használni az ellenőrzés hatókörének finomítására és bővítésére. Az ellenőrzési mintavételezés - vagy lehetőség szerint 100%-os tesztelés - ezután lehetővé teszi a belső ellenőrzés számára, hogy pontosabb betekintést nyújtson az ellenőrzött területbe. Ennek érdekében egyre inkább várható a belső ellenőri képességek adatbányászattal, adatelemzéssel történő kiegészítése.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A beszámolóval érintett időszakban a Bkr. 2. § r) pontjában megfogalmazott tanácsadó tevékenység ellátására nem fogalmazódott meg igény. Külön írásbeli megállapodás kötésére ***nem került sor***. Az ellenőrzés tanácsadó jellege leginkább a bizonyosságot adó tevékenység ellátása során, a helyszíni ellenőrzés lebonyolításakor, illetve az ellenőrzési jelentés megállapításaival kapcsolatos egyeztető megbeszélésen történő szóbeli tanácsadásban volt megfigyelhető.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Általános megállapítások

Az Áht. 69. § (2) bekezdése határozza meg a költségvetési szerv vezetőjének a felelősségét a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével. A Bkr. 3. §-a meghatározza a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének öt elemét, melyek:

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring).

A Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kiemelt jelentőségű hiányosság megállapítására nem került sor. A 2022. évben végzett ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapított csekély és átlagos mértékű hiányosságok kijavítása érdekében tett javaslatok az alábbiakban foglalhatók össze:

1. Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése

A végrehajtott ellenőrzés tapasztalatai alapján elmondható, hogy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ számviteli rendjének kialakítása, valamint a bizonylati fegyelemmel kapcsolatos gazdálkodási tevékenysége **alacsony kockázatot** hordozott az ellenőrzött időszakban. Különösen fontos ez azért, mert az ellenőrzött időszak gazdálkodását jelentősen meghatározta a koronavírus okozta világjárvány, valamint az

ennek következtében kialakult gazdasági recesszió. A folyamat alapját képező szabályzatok, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték a költségvetési szerv sajátosságait, tartalmazták a szervezet gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, felelőségeket és hatásköröket. Az eljárásrendek aktualizálása biztosított volt az ellenőrzött időszakban. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítására szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. A TIK vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés során nem fogalmaztam meg olyan javaslatot, amelyre intézkedési tervet kellett volna készíteni,

Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján **megfelelőnek** minősítette.

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek súlyosabb hiányosságot. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások néhány helyen utalnak csak gyenge pontokra a szervezet által alkalmazott elszámolási és nyilvántartási feladatok esetében. Az ellenőrzési megállapítások olyan hiányosságokat mutatnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók. Az ellenőrzött területen gyakorlott, hozzáértő munkaerő és vezetés dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

TIK esetében a 2022-ben végzett belső ellenőrzések alapján a belső kontrollrendszer 5 eleme a ***következőképpen értékelhető:***

1. Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv kontrollkörnyezete alapozza meg az egész szervezet tevékenységét. Magába foglalja a vezetők és dolgozók személyes és szakmai etikai értékrendjét, elkötelezettségét a szakmai hozzáértés (kompetencia) iránt, a vezetés stílusát és hozzáállását, a céloknak megfelelő szervezet kialakítását és a működtetéshez szükséges humánerőforrás gazdálkodást. A kontrollkörnyezet vizsgálata során megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv vezetője eleget tett azon jogszabályi kötelezettségének, hogy olyan kontrollkörnyezetet hozzon létre, melyben az eljárásrendekben meghatározott szervezeti céloknak megfelelő világos szervezeti struktúra került kialakításra. Ennek megfelelően a költségvetési szerv vezetője részéről meghatározásra kerültek a szervezet feladatellátását biztosító stratégiai és operatív célok, amelyeket a szervezetek dolgozói megismertek. A céloknak megfelelően került kialakításra a költségvetési szerv szervezeti felépítése, valamint a feladatellátás szabályait tartalmazó eljárásrendek. A szervezeti célok eléréséhez szükséges operatív feladatok, valamint felelősségi- és hatáskörök meghatározásra kerültek a dolgozók munkaköri leírásaiban és a kiadott szabályzatokban, azonban az ellenőrzés alá vont tevékenység esetében előfordultak olyan feladatok és felelőségek, amelyek nem jelentek meg a szabályzatokban vagy munkaköri leírásokban. Az ellenőrzött szervezetek folyamatrendszerének kialakítása, valamint az egyes folyamatokban részt vevő és azért felelős személyek (folyamatgazdák) kijelölése az ellenőrzött szervek vezetői részéről megtörténtek. A költségvetési szerv folyamataira vonatkozó – jogszabályban előírt – ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek. A hiányosságok megszüntetése az elkészített intézkedési terv alapján megtörtént. A humánerőforrás-kezelés tekintetében megállapítható, hogy a munkavállalók esetében meghatározásra kerültek azok a képességek, képzettségi és egyéb követelmények, amelyek az adott munkakör betöltéséhez szükségesek és biztosítják a munkakör ellátását. A munkavállalók képzése, értékelése, jutalmazása a beszámolás alá eső időszakban biztosított volt.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelés a felelős szervezetirányítás része, melynek során el kell végezni a szükséges, releváns és megbízható információk összegyűjtését, a lehetséges veszélyek azonosítását, elemzését (hatás, valószínűség) és értékelését.

A Bkr. 7. §-ában megfogalmazott kötelezettségnek – mely szerint a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége integrált kockázatkezelési rendszert működtetni – a TIK igazgatója eleget tett, a kockázatkezelés szabályozási környezetének kialakítása, valamint bizonyos folyamatokat veszélyeztető kockázatok beazonosítása, a bekövetkezés valószínűségének és szervezetre gyakorolt hatásának meghatározása megtörtént. Az egyes folyamatokra vonatkozó kockázati tűréshatárt, valamint a kockázati térképet kialakították. A kockázatok bekövetkezésének esetén a gyakorlatban válaszintézkedések történnek, leginkább különböző kontrolltevékenységek végrehajtásával, amelyek a kockázati tűréshatár szintje alá csökkentik a szervezetet veszélyeztető kockázatokat. A kockázatkezelés sikerességét biztosító kontrolltevékenységek nyomon követése és dokumentálása megtörtént. A szervezeti integritást sértő események (csalás, korrupciós bűncselekmények), mint kiemelt kockázatok kezelésére az ellenőrzött szervezet fokozott figyelmet fordított a beszámolás alá eső időszakban, erre utaló jeleket a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtása során az elvégzett ellenőrzések esetében nem találtam.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője a Bkr. 8. §-ának megfelelő kontrolltevékenységeket működtetett a TIK szervezetén belül, melynek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését különösen

- a döntések dokumentumainak elkészítése,
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,

- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- valamint a gazdasági események elszámolása tekintetében.

Az igazgató, valamint a költségvetési szervek vezetői a TIK belső szabályzataiban, valamint az együttműködési megállapodásokban a felelősségi körök meghatározásával szabályozták az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat; a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést; és a beszámolási eljárásokat. A kontrollok kiépítése az egyes folyamatok figyelembevételével történt. Az ehhez kapcsolódó feladat- és hatáskörök elkülönítése a beszámolási időszakban biztosított volt. Az egyes tevékenységek folytonosságát a kialakított szervezeti struktúra megfelelően biztosította. A külső felek részére juttatott dokumentumok esetében igyekeztek biztosítani a „négy szem” elvének érvényesülését. A feladatvégzés folytonossága 2022. évben is biztosított volt.

4. Információ és kommunikáció

A TIK vezetője által kialakított és működtetett rendszerek esetében az információ és kommunikáció alapvetően alacsony kockázatot hordozott a vizsgált időszakban. Olyan információs és kommunikációs szabályozást alakított ki, amely magában foglalja a költségvetési szervek belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait. A kialakított információs és kommunikációs rendszer – vezetői utasítások, értekezletek, munkamegbeszélések, szabályzatok stb. – biztosította, hogy a megfelelő tartalmú pontos és naprakész információk a megfelelő időben jussanak el az illetékes munkatárshoz, illetve szervezeti egységhez. A költségvetési szerv minden szintjén törekedtek arra, hogy a közölt információ az adott szinten elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag a jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen. A TIK igazgatója és a költségvetési szervek vezetői olyan vezetői információs rendszert működtettek, amely rendelkezésre tudta bocsátani mindazon információkat, illetve az információk alapján

összeállított jelentéseket, amelyek az egyes vezetői döntések meghozatalához, illetve azok megfelelő alátámasztásához elengedhetetlenek.

A működés során keletkezett és érkezett iratok nyilvántartásba vétele biztosított volt. Gondoskodtak az iktatási rendszerbe való bekerülés, a rendszerben való tárolás, illetve a rendszerből való kikérés és lekérdezés részletes szabályozásáról, a rendszer kezelésére jogosult, felelős személyek megjelölésével. Rendelkeztek az iktatási rendszerben lévő dokumentumokhoz való hozzáférési jogosultságok meghatározásáról, a nem nyilvános információk, a minősített adatok, és a személyes adatok védelméről. Az iktatási rendszerben biztosított volt az intézkedést igénylő ügyek előrehaladásának, előzményének, illetve az intézkedési határidők betartásának nyomon követhetősége.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A TIK igazgatója a Bkr. 10. § szerinti – a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését biztosító – monitoring rendszert a beszámolás alá eső időszakban oly módon működtette, hogy az, az operatív folyamatok keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt. Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, mely elsődlegesen azt a célt szolgálta, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak, melyek a napi munka során megfelelően működtek. Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteteken történő beszámolással is megvalósult. A szervezeti célok megvalósulásának számszerű mérését biztosító indikátorrendszer kidolgozásának folytatása, az egyes tevékenységek folyamatos, valós idejű monitorozása minden folyamat esetében javasolt.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a szervezet belső ellenőre által végzett belső ellenőrzés keretén belül valósult meg. A belső ellenőrzés tevékenységét

a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban végezte.

Az igazgató 2022. évben is a Bkr. 1. számú mellékletét képező vezetői nyilatkozatban átfogóan értékelte, hogy a belső kontrollrendszer megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, a szervezet működésének és megfelelő alapot nyújt-e a jogszabályok által előírt beszámolók objektív összeállításához.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2022. évben a belső ellenőrzés által készített ellenőrzési jelentés nem tartalmazott olyan javaslatot, melyre az ellenőrzött szervezet vezetőjének intézkedési tervet kellett volna készítenie.

Tiszaújváros, 2023. február 15.

Molnár-Varga Csaba
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

1 számú melléklet

Intézmény neve: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	ellenőri nap	betölteni tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)											
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (I.+II.)	1,00	1,00	1,00	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Intézmény összesen	1,00	1,00	1,00	1,00	15,00	15,00					15,00	15,00					15,00	15,00				
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
2. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
3. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
n. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00
I.	TIK összesen:	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				

Ikt.sz.: I/57-3/2023.

1.b. sz. melléklet



ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**a Tiszaújváros Városi Rendelőintézetnél 2022. évben végzett belső
ellenőrzések tapasztalatairól**

Jóváhagyta:

**dr. habil Papp Miklós PHD
főigazgató**

Vezetői összefoglaló

A Tiszaújváros Városi Rendelőintézet (továbbiakban: Rendelőintézet) 1979. évi alapítása óta az alapító okiratában foglalt alaptevékenysége részeként gyógyító-megelőző ellátás keretében óvja a területéhez tartozó és a hozzá forduló lakosság egészségét, munkaképességét, megakadályozza a megbetegedést és az állapotromlást. Megbetegedés esetén elsődleges célja az egészség és a munkaképesség mielőbbi – lehetséges mértékig történő – helyreállítása, a betegek egészségügyi rehabilitációja. A költségvetési szerv külső telephelyeként működő Fiziko- és Balneoterápiás Részlegben, országos ellátási területen krónikus reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai és neurológiai funkcióromlás javítását szolgáló rehabilitációs kezeléseket végez.

A Rendelőintézet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 69. § (1) bekezdésében meghatározott belső kontrollrendszert, - melynek szabályszerű kialakítása és működtetése szervesen hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet az elszámolási kötelezettségeit teljesítse és megvédje a nemzeti vagyont a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) vonatkozó előírásai szerint alakította ki és működtette 2022. évben.

A belső kontrollrendszer öt eleme egymásra épülve biztosítja a szervezet célkitűzéseinek megvalósítását, az ezt veszélyeztető kockázatok kezelését. A rendszer összesített értékelése alapján elmondható, hogy annak működtetése **alacsony kockázatot hordozott** 2022. évben.

A **kontrollkörnyezet** kialakítása első és legfontosabb eleme a szervezet belső kontrollrendszerének, hiszen a működés alapvető céljait, valamint a célok elérésének szervezeti és működési kereteit foglalja magában. Ennek során az intézmény főigazgatója által meghatározásra, megismertetésre és elfogadtatásra kerültek azok a hosszú és rövid távú szervezeti célok, etikai elvárások, melyek elérése érdekében világos szervezeti struktúra, átlátható folyamatok, valamint a folyamatokat

meghatározó szabályzatok és eljárásrendek kerültek kialakításra. A költségvetési szerv minden munkatársa számára biztosított volt, hogy megismerje a költségvetési szerv szervezeti felépítését, a munkavállaló szervezetben elfoglalt helyét, szerepét, tevékenységét, valamint más személyekkel, szervezeti egységekkel való kapcsolatát, valamint a költségvetési szerv által kitűzött szervezeti célokat és az ennek megfelelően egyénre lebontott célokat és követelményeket. A Bkr. 6. (2a) és (2b) szakaszában foglalt kötelezettségének eleget téve a szervezet vezetője az SzMSz-ben, ügyrendben és a belső szabályzatokban megtalálható információk alapján azonosította és rendszerezte a költségvetési szerv folyamatait, amely lehetővé tette a szervezet minden munkatársa és vezetője számára az egyes folyamatok, valamint a folyamatokért felelős személyek megismerését. A Bkr. 6. § (2) bekezdésének megfelelően a főigazgató a folyamatok működtetése érdekében intézményi szabályzatok és eljárásrendek kialakításával biztosította a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A rendszer működésében rejlő kockázatok feltárását segítette a vezetés által kialakított *integrált kockázatkezelési rendszer*, amelynek szabályozási kereteit kialakították, megállapították és felmérték a szervezet tevékenységeiben rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meghatározták az egyes kockázatok csökkentéséhez szükséges stratégiákat, intézkedéseket, noha annak szakmai folyamatokra történő kiterjesztésére a továbbiakban is szükség van. A szervezet munkatársainak tájékoztatása a beazonosított kockázatokról megtörtént. A kockázatok kezelésére tett válaszlépések végrehajtásának folyamatos nyomon követése és annak dokumentálása továbbra is fontos eleme kell, hogy legyen a vezetői eszközöknek a szervezeti célok elérése érdekében. Az ellenőrzött időszakban kiemelt figyelmet fordítottak a súlyos szervezeti integritást sértő események (csalás, illetve korrupciós bűncselekmények), mint kiemelt kockázatok azonosítására, értékelésére és kezelésére.

A szervezeti célokat veszélyeztető kockázatok bekövetkezésének megelőzésére, illetve a bekövetkezett kockázati tényezők hatásának csökkentésére szolgáltak a jól

működő **kontrolltevékenységek**, amelyek hatékonyan képesek jelezni, megelőzni a kockázat előfordulásának valószínűségét, vagy bekövetkezése esetén annak hatását mérsékelni, illetve megszüntetni hivatottak. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosított volt a kontrollok kiépítése különösen:

- a döntések dokumentumainak elkészítése,
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- valamint a gazdasági események elszámolása tekintetében.

Az intézmény főigazgatója a Bkr. 8. § (4) bekezdése alapján a felelősségi körök meghatározásával belső szabályzatokban szabályozta az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést és a beszámolási eljárásokat. Az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez történő delegálása biztosított volt.

Az átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás és vagyongazdálkodás érdekében a pénzügyi jogkörgyakorlás kontrolltevékenységei közül kiemelkedő fontosságú kötelezettségvállalás és teljesítésigazolás végrehajtása szabályszerűen történt.

Az információ és a kommunikáció nélkülözhetetlen eleme a költségvetési szervnek, alapvető a kontrollrendszer megfelelő működéséhez. Az információs rendszerek olyan jelentéseket állítanak elő, amelyek segítik a szervezet működését és irányítását. Emellett ott van még a hatékony kommunikáció, amelynek a szervezet minden szintjén (alulról felfelé, fentről lefelé és keresztirányban) működnie kell. A rendszer működtetése során biztosították, hogy a releváns, aktuális, gyors és pontos információk a megfelelő időben, torzítás nélkül jussanak el az illetékes szervezeti egységhez illetve személyhez. A Rendelőintézet vezetője a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez olyan vezetői információs rendszert működtetett, amely biztosította, hogy az egyes vezetői szintekre olyan mennyiségű releváns információ érkezzen,

amennyi az átgondolt intézkedés, döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükséges. A szervezet információs és kommunikációs rendszerét úgy alakították ki és szabályozták a beszámolás alá eső időszakban, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szervnek és az ellátottaknak. Biztosított volt, hogy a kívülről érkező információk a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez vagy ügyintézőhöz, aki az információkat hasznosítani tudja. Az információk áramlását a megfelelő kommunikációs eszközökkel megbízhatóvá tették, mind vertikálisan, mind horizontálisan. A vezetés gondoskodott azoknak a kommunikációs eszközöknek a rendelkezésre bocsátásáról, amelyek biztosítják a szükséges információáramlást (belső szabályzatok, folyamatleírások, közvetlen utasítások, értekezletek, intranet, közös mappák, ismertető előadások, konzultációk, képzés és oktatás).

A költségvetési szerv vezetője az ellenőrzött időszakban a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának *nyomon követését* biztosító monitoring rendszert oly módon működtette, hogy az alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására;
- a különböző tevékenységi körök kapcsolódási pontjain előírtak betartásának figyelemmel kísérésére;
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére;
- a belső ellenőrzés ellenőrzési tapasztalatai hasznosításának értékelésére.

A költségvetési szerv monitoring rendszerének működtetése hozzájárult ahhoz, hogy a költségvetési szerv vezetőjének belső kontrollrendszer minőségével kapcsolatos értékelése (vezetői nyilatkozat) megalapozott legyen.

A költségvetési szerv kialakított monitoring rendszere a beszámolással érintett időszakban biztosította, hogy:

- a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a szervezet minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek;

- folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat;
- a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a vezetés számára nélkülözhetetlen információk megalapozottan, és kellő időben eljussanak a felső vezetéshez;
- a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

A rendszer működtetése az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

Összességében elmondható, hogy a Rendelőintézet a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság érdekében kialakított folyamatrendszert – mely a gazdálkodási tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását, valamint az elszámolási kötelezettségek teljesítését biztosítja – ***jól működtette.***

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	8
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	9
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	9
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....	10
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	10
I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.....	12
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	12
I.2.3. Összeférhetlenségi esetek	13
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	14
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	14
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	14
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	14
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	15
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	16
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	16
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	17
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	21

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül, a monitoring rendszer részeként a közpénzügyi ellenőrzés hármass védelmi vonalából az első védelmi vonalat képviseli a kormányzati ellenőrzés és a külső (ÁSZ) ellenőrzés előtt. Kiemelt feladata tevékenységén keresztül elősegíteni a belső kontrollrendszer minőségének és hatékonyságának javítását, ezáltal biztosítani a szabályszerű közpénzfelhasználást és a köztvagyon védelmét. A belső ellenőrzés szabályszerű és hatékony feladatellátása tehát elengedhetetlenül fontos a szervezet belső kontrollrendszerének szabályszerű működéséhez, valamint hozzájárul a szabályszerű, felelős, elszámoltatható közpénzfelhasználáshoz és a köztvagyon védelméhez.

A Rendelőintézet belső ellenőrzési feladatait a Bkr. 15. § (9) bekezdés a) pontja alapján a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott belső ellenőrként láttam el 2022. évben. Munkámat Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2021. decemberében *jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján* végeztem. A tervfeladatok között bizonyosságot adó tevékenységként 1 db rendszerellenőrzés szerepelt, melyre a tervezettnél megfelelően 10 ellenőri napot használtam fel (2. számú melléklet). Egyéb tevékenységre (megbeszélések, tanácsadás, tervezés, összefoglaló jelentés, szervezési feladatok, kézikönyv aktualizálás) 4 ellenőri napot fordítottam (3. számú melléklet). A belső ellenőrzési feladatellátás jogszabályi kereteit az Áht. és a Bkr. vonatkozó paragrafusai, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatók alapján készült belső ellenőrzési kézikönyv előírásai képezték. Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása során a feltárt hiányosságokról a Rendelőintézet vezetését tájékoztattam, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítását célzó javaslataimat megfogalmaztam. Az ellenőrzések megállapításainak hasznosulásával kapcsolatban elmondható, hogy az ellenőrzött szervezeti egységek az ellenőrzési jelentés megállapításaira intézkedési tervet készítettek, melynek végrehajtásáról beszámoltak a belső ellenőrzési vezető részére.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél elsődleges szempontként vettem figyelembe a Bkr. vonatkozó előírásait, melynek eredményeképpen az éves terv összeállítását megelőzően kockázatelemzést végeztem. A Rendelőintézet tevékenységeinek kockázati besorolása megtörtént, melynek alapján az ellenőrzési tevékenység fókuszába a szervezet közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos tevékenysége került. Így a 2022. évi belső ellenőrzési terv saját hatáskörű ellenőrzésként 1 db rendszerellenőrzést tartalmazott.

A 2022. évi intézményi belső ellenőrzési tervben szereplő – kockázatelemzés alapján meghatározott – tervfeladat a következő volt:

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés típusa, módszerei</i>
Beszerzések ellenőrzése	Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendszerének vizsgálata, 2021. év	Rendszerellenőrzés szúrópróbaszerű dokumentáció ellenőrzés

Soron kívüli ellenőrzések

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben soron kívüli ellenőrzésekre nem terveztem ellenőri napot, ilyen jellegű ellenőrzés végrehajtására az év folyamán nem került sor (3. számú melléklet).

A tervtől való eltérések és azok indokai, valamint elmaradt ellenőrzések

Az éves ellenőrzési ***tervtől való eltérés a beszámolási időszakban nem történt.***
Tervmódosításra nem tettem javaslatot.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2022. évben végrehajtott rendszerellenőrzés ellenőrzési jelentése nem tartalmazott olyan hiányosságra vonatkozó megállapítást, amelynek következtében büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására vonatkozó javaslatot kellett volna tennem.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A bizonyosságot adó tevékenység keretében ellátott feladataim végrehajtása a Bkr. vonatkozó előírásait szerint történt. A tevékenység alapját a Rendelőintézet 2022. évi belső ellenőrzési terve, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közétett módszertani útmutatók, a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve, valamint a belső ellenőrzési vezető által a konkrét ellenőrzésre vonatkozóan kiadott ellenőrzési program és megbízólevél képezte.

A bizonyosságot adó tevékenység keretében elemeztem, értékeltem az irányítási folyamatokat és a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan szolgálták-e a szervezet céljainak megvalósulását. Ezen feladatomban során:

- elemeztem, vizsgáltam és értékeltem a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgáltam a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaztam meg a kockázati tényezők, hiányosságok

megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a Rendelőintézet működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- nyilvántartottam és nyomon követtem a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatait részletesen a Bkr. 21. § (2) bekezdése határozza meg.

A belső ellenőrzés *tanácsadó tevékenysége* keretében ellátható feladatokról a Bkr. 21. § (4) bekezdése rendelkezik, azonban a jogszabályban meghatározott feladatokon túlmenően további feladatok is elláthatók, amennyiben azok megfelelnek a belső ellenőr függetlenségére vonatkozó előírásoknak. A tanácsadó jelleg a bizonyosságot adó tevékenység ellátása során érvényesült leginkább, ilyen jellegű megbízás az ellenőrzött időszak vonatkozásában külön nem született.

Az ellenőrzések megkezdése előtt a vizsgált területeken dolgozó vezetőkkel és munkatársakkal előzetes egyeztetésre került sor, melynek során tájékoztatást adtam az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról. Bemutattam megbízóleveletem, valamint az ellenőrzött rendelkezésére bocsátottam az adott ellenőrzéshez kapcsolódó ellenőrzési programot. Az ellenőrzött szervezettel való kommunikáció akadálymentes volt. Az ellenőrzések módszereinek, valamint technikájának megválasztásában tekintettel voltam az ellenőrzött szervezet sajátosságaira. Az ellenőrzési jelentések általános minőségével kapcsolatban elmondható, hogy a jelentések a tapasztalatok alapján megfogalmazott javaslatokkal, ajánlásokkal zárultak, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották. Az elvégzett ellenőrzés során 2 db javaslatot fogalmaztam meg, mely mind csekély, illetve átlagos jelentőségűnek minősült. Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat az érintettek elfogadták, a javaslatokra intézkedési tervet készítettek. A végrehajtott intézkedési tervről szóló beszámolót megküldték a belső ellenőrzési vezető részére. Az

ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői a megállapításokat, ajánlásokat, javaslatokat feladataik ellátásához segítségként értékelték.

1.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az év folyamán **1 fő regisztrált belső ellenőr** látta el köztisztviselői státuszban, aki megfelelt az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott előírásoknak. Ez a létszám elegendő volt az éves tervben foglalt feladat ellátásához.

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott kötelező továbbképzéssel kapcsolatban elmondható, hogy 2022. évben az *ÁBPE-továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés* modulját végeztem el. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem kötelező éves továbbképzéseiből a feladatkörhöz kapcsolódó modulok lettek elvégezve.

1.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Tekintettel arra, hogy a Rendelőintézet belső ellenőri feladatait a Hivatal alkalmazásában állva láttam el, a fent említett bekezdésben megfogalmazott szervezeti függetlenség 2022. évben is biztosított volt.

A Bkr. 19. §-a értelmében **a költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét.** A belső ellenőr nem rendelkezhet semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem lehet az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történhet. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be. **Funkcionális függetlenségem** az ellenőri munka során 2022. évben is **megvalósult**, különös tekintettel:

- az éves belső ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján történő kidolgozására,
- az ellenőrzési programok kialakítására és végrehajtására,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztására, valamint
- a következtetések és ajánlások kialakítására, a jelentések elkészítésére.

A beszámolási időszakban nem vettem részt az ellenőrzött szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A 2022. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során a függetlenség, a pártatlanság, a tárgyilagosság biztosított volt.

1.2.3. Összeférhetlenségi esetek

A belső ellenőrök, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében fennálló összeférhetlenségi szabályokról a Bkr. 20. §-a rendelkezik. **Összeférhetlenségi esetek előfordulására nem volt példa** 2022. évben. Az ellenőri tevékenység tervezése, az ellenőrzési program összeállítása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása és az ellenőrzés végrehajtása során önállóan jártam el, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állítottam össze.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatban elmondható, hogy a helyszíni ellenőrzés lebonyolítása során az ellenőrzöttek részéről **akadályozó tényezők, problémák nem merültek fel**. Az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó dokumentációkhoz, iratokhoz, információkhoz való hozzáférés nem volt akadályozott. A szervezeti egységek vezetői és dolgozói megfelelő információval szolgáltak, és mindent megtettek a vizsgálat zavartalan lebonyolítása érdekében. Külső szakértő bevonására a 2022. évi ellenőrzési feladatok esetében nem volt szükség.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés **tárgyi feltételei** (iroda, bútorzat, informatikai eszközök) 2022. évben is **rendelkezésemre álltak**. Az ellenőri tevékenység hatékonyságát biztosító informatikai eszközök, programok, internet hozzáférés, jogtár, stb. biztosítottak voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 22. § (2) bekezdésének b) pontja a belső ellenőrzési vezető feladataként határozza meg az a belső és külső ellenőrzések nyilvántartását, az ellenőrzési dokumentumok megőrzését, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolását. Eleget téve a jogszabályi kötelezettségemnek, 2022. évben is gondoskodtam a belső és külső ellenőrzések nyilvántartásáról, melyet elektronikus formában a Bkr. 50. § (2) bekezdésében leírt tartalommal vezettem. Biztosítottam továbbá az ellenőrzési dokumentumok megőrzését, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolását.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A következő néhány évben rengeteg változás fog bekövetkezni és ez a változás drámai hatással lesz a belső ellenőrökre és az általuk kiszolgált szervezetekre. A belső

ellenőröknek elemzőbbnek kell lenniük, és meg kell érteniük, hogy a szervezet adatai gyorsan lehívhatók lesznek, ami fokozza az adatvédelmi kérdéseket. Az ellenőröknek az adatbázis-kezelésre kell összpontosítaniuk, és biztosítaniuk kell, hogy az irányelvek, eljárások, az irányítás, az adatfelügyelet, az adatvédelmi ellenőrzések és az osztályozási rendszerek rendelkezésre álljanak és hatékonyan működjenek. Az adatok megfelelő felhasználása érdekében az egész ellenőrzési tervezési folyamatot úgy kell átalakítani, hogy az adatokra összpontosítson. A tervezési és célmeghatározási folyamatnak - amely hagyományosan a tervezés elején zajlott - mostantól a lehetséges adatelemzés azonosítására kell összpontosítania, amely hozzáadott értéket jelenthet az ellenőrzés során. Ennek az erőfeszítésnek az eredményeit fel kell használni az ellenőrzés hatókörének finomítására és bővítésére. Az ellenőrzési mintavételezés - vagy lehetőség szerint 100%-os tesztelés - ezután lehetővé teszi a belső ellenőrzés számára, hogy pontosabb betekintést nyújtson az ellenőrzött területbe. Ennek érdekében egyre inkább várható a belső ellenőri képességek adatbányászattal, adatelemzéssel történő kiegészítése.

1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A beszámolóval érintett időszakban a Bkr. 2. § r) pontjában megfogalmazott tanácsadó tevékenység ellátására külön írásbeli megállapodás alapján ***nem került sor***. A Rendelőintézet működése közben az egyes szervezeti egységek tevékenységével kapcsolatos eseti tanácsadások szóbeli formában történtek. A bizonyosságot adó tevékenység ellátása során mind a főigazgató részére, mind pedig az ellenőrzött szervezeti egységek vezetői, munkavállalói részére a helyszíni ellenőrzés lebonyolításakor illetve az egyeztető megbeszéléseken gazdálkodással összefüggő tanácsadásra rendszeresen sor került.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Általános megállapítások

Az Áht. 69. § (2) bekezdése határozza meg a költségvetési szerv vezetőjének a felelősségét a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével. A Bkr. 3. §-a meghatározza a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének öt elemét, melyek:

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring).

A Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kiemelt jelentőségű hiányosság megállapítására nem került sor. A 2022. évben végzett ellenőrzések átlagos illetve csekély jelentőségű megállapításaira valamint a belső kontrollrendszer működtetésének javítására tett javaslatok az alábbiakban foglalhatók össze:

1. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések ellenőrzése

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak alapján elmondható, hogy a Tiszaújváros Városi Rendelőintézet (továbbiakban: Rendelőintézet) beszerzési tevékenysége, a tevékenység számviteli elszámolása **alacsony kockázatot** hordozott az ellenőrzött időszakban. A folyamat alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, aktualizálásuk biztosított volt, az eljárásrendek tükrözték az intézet sajátosságait. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban megállapított – gazdálkodással kapcsolatos – jogköröket a szabályzatban felhatalmazott személyek a jogszabályokban

előírt tartalommal végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló beszerzési feladatokhoz kapcsolódó bizonylatokat megfelelően kezelték, a gazdasági eseményeket megfelelően számolták el. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. Javaslatot fogalmaztam meg a gazdálkodási jogkörök végrehajtásának sorrendjére vonatkozóan, valamint a szerződés mellékleteként szereplő nyilatkozatok teljes körű kitöltését illetően. Az intézmény vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, az ellenőrzési munkát mindenben segítették.

Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján **megfelelőnek** minősítette.

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeztek, és minőségi teljesítményt mutattak. A megállapítások alapvetően nem jeleztek súlyosabb hiányosságot. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások egy helyen utaltak javítandó pontra a szervezet által megkötött szolgáltatási szerződésekkel kapcsolatban. Az ellenőrzési megállapítások olyan hiányosságot mutattak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók. A területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő és vezetés dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Rendelőintézet esetében a 2022-ben végzett belső ellenőrzés alapján a belső kontrollrendszer 5 eleme a ***következőképpen értékelhető:***

1. Kontrollkörnyezet

Az intézmény kontrollkörnyezetének kialakítása alapot szolgáltat az egész szervezet tevékenységéhez. Magába foglalja a vezetők és dolgozók személyes és szakmai etikai értékrendjét, elkötelezettségét a szakmai hozzáértés (kompetencia) iránt, a vezetés stílusát és hozzáállását, a céloknak megfelelő szervezet kialakítását és a működtetéshez szükséges humán erőforrás gazdálkodást. A Rendelőintézet

tekintetében a kontrollkörnyezet vizsgálata során megállapításra került, hogy a főigazgató eleget tett azon jogszabályi kötelezettségének, hogy olyan kontrollkörnyezetet hozott létre, amelynek szerves részeként az egyes alapidokumentumokban és szervezeti stratégiákban meghatározott hosszú és rövid távú szervezeti céloknak megfelelő világos szervezeti struktúra kialakítására került sor. A szervezeti célokhoz igazodóan meghatározta az etikai elvárásokat és átlátható humánerőforrás-kezeléssel rendelkezett. Meghatározásra kerültek a szervezet feladatellátását biztosító stratégiai és operatív célok, amelyeket a szervezet dolgozói megismertek. Az egyértelmű feladat-, felelősségi- és hatáskörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént, azok az intézmény dolgozóival megismertetésre kerültek. Az intézmény folyamatrendszerének kialakítása, valamint az egyes folyamatokban részt vevő és azért felelős személyek (folyamatgazdák) kijelölése a vezető részéről megtörtént. A költségvetési szerv folyamataira vonatkozó – jogszabályban előírt – ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek. A humánerőforrás-kezelés tekintetében megállapítható, hogy a munkavállalók esetében meghatározásra kerültek azok a képességek, képzettségi és egyéb követelmények, amelyek az adott munkakör betöltéséhez szükségesek és biztosítják a munkakör ellátását. A munkavállalók képzése, értékelése, jutalmazása a beszámolás alá eső időszakban biztosított volt.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelés a felelős szervezetirányítás része, melynek során el kell végezni a szervezet céljainak megvalósítását veszélyeztető, szükséges, releváns és megbízható információk összegyűjtését, a lehetséges veszélyek azonosítását, elemzését (hatás, valószínűség) és értékelését.

A Bkr. 7. §-ában megfogalmazott kötelezettségnek – mely szerint a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége integrált kockázatkezelési rendszert működtetni – a Rendelőintézet főigazgatója eleget tett, a kockázatkezelés szabályozási környezetének kialakítása, valamint bizonyos folyamatokat veszélyeztető kockázatok beazonosítása, a bekövetkezés valószínűségének és szervezetre gyakorolt hatásának meghatározása

megtörtént. Ennek során figyelembe vették a beszámolás alá eső időszakban bekövetkező – az egészségügyet érintő jelentősebb szervezeti átalakítások okozta – változásokat. Az egyes folyamatokra vonatkozó kockázati tőrésbatárt, valamint a kockázati térképet kialakították. A kockázatok bekövetkezésének esetén a gyakorlatban válaszintézkedések történnek, leginkább különböző kontrolltevékenységek végrehajtásával, amelyek a kockázati tőrésbatár szintje alá csökkentik a szervezetet veszélyeztető kockázatokot. A kockázatkezelés sikerességét biztosító kontrolltevékenységek nyomon követése és dokumentálása megtörtént. A szervezeti integritást sértő események (csalás, korrupciós bűncselekmények), mint kiemelt kockázatok kezelésére fokozott figyelmet fordítottak a beszámolás alá eső időszakban, ilyen kockázatok előfordulására utaló jeleket a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtása során az elvégzett ellenőrzések esetében nem találtam.

3. Kontrolltevékenységek

A Rendelőintézet vezetője a beszámolás alá eső időszakban a Bkr. 8. §-ának megfelelő kontrolltevékenységeket működtetett az intézményen belül, melynek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését különösen:

- a döntések dokumentumainak elkészítése,
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- valamint a gazdasági események elszámolása tekintetében.

A kontrollok kiépítése a szervezet egyes folyamatainak figyelembevételével történt. Az ehhez kapcsolódó feladat- és hatáskörök elkülönítése a beszámolási időszakban biztosított volt. Az egyes tevékenységek folytonosságát a kialakított szervezeti struktúra megfelelően biztosította. A külső felek részére juttatott dokumentumok esetében igyekeztek biztosítani a „négy szem” elvének érvényesülését. A feladatvégzés folytonossága 2022. évben is biztosított volt.

4. Információ és kommunikáció

A Rendelőintézet főigazgatója által kialakított és működtetett rendszerek esetében az információ és kommunikáció alapvetően alacsony kockázatot hordozott a vizsgált időszakban. Olyan információs és kommunikációs szabályozást alakított ki, amely magában foglalja a költségvetési szerven belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait. A kialakított információs és kommunikációs rendszer – vezetői utasítások, értekezletek, munkamegbeszélések, szabályzatok stb. – biztosította, hogy a megfelelő tartalmú pontos és naprakész információk a megfelelő időben jussanak el az illetékes munkatárshoz, illetve szervezeti egységhez. A költségvetési szerv minden szintjén törekedtek arra, hogy a közölt információ az adott szinten elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag a jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen. A főigazgató olyan vezetői információs rendszert működtetett, amely rendelkezésre tudta bocsátani mindazon információkat, illetve az információk alapján összeállított jelentéseket, amelyek az egyes vezetői döntések meghozatalához, illetve azok megfelelő alátámasztásához elengedhetetlenek.

A működés során keletkezett és érkezett iratok nyilvántartásba vétele biztosított volt. Gondoskodtak az iktatási rendszerbe való bekerülés, a rendszerben való tárolás, illetve a rendszerből való kikérés és lekérdezés részletes szabályozásáról, a rendszer kezelésére jogosult, felelős személyek megjelölésével. Rendelkeztek az iktatási rendszerben lévő dokumentumokhoz való hozzáférési jogosultságok meghatározásáról, a nem nyilvános információk, a minősített adatok, és a személyes adatok védelméről. Az iktatási rendszerben biztosított volt az intézkedést igénylő ügyek előrehaladásának, előzményének, illetve az intézkedési határidők betartásának nyomon követhetősége.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A főigazgató a Bkr. 10. § szerinti – a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését biztosító – monitoring rendszert a beszámolás alá eső időszakban oly módon működtette, hogy az, az operatív folyamatok keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt. Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, mely elsődlegesen azt a célt szolgálta, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak, melyek a napi munka során megfelelően működtek. Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteteken történő beszámolással is megvalósult. A szervezeti célok megvalósulásának számszerű mérését biztosító indikátorrendszer kidolgozásának folytatása, az egyes tevékenységek folyamatos, valós idejű monitorozása minden folyamat esetében javasolt.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a szervezet belső ellenőre által végzett belső ellenőrzés keretén belül valósult meg. A belső ellenőrzés tevékenységét a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban végezte.

A főigazgató 2022. évben is a Bkr. 1. számú mellékletét képező vezetői nyilatkozatban átfogóan értékelte, hogy a belső kontrollrendszer megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, a szervezet működésének és megfelelő alapot nyújt-e a jogszabályok által előírt beszámolók objektív összeállításához.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2022. évben a belső ellenőrzés által készített ellenőrzési jelentés megállapításaira az ellenőrzött költségvetési szerv a Bkr. 45. §-ában meghatározott intézkedési tervet elkészítette, a feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. Az intézkedési terv végrehajtását a belső ellenőrzés beszámolás keretében ellenőrizte és a végrehajtott

intézkedéseket megfelelőnek találta. Az intézkedések megtörténtek, lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés – mely magas kockázatot jelentene a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából – nem volt.

Tiszaújváros, 2023. február 15.

Molnár-Varga Csaba
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Intézmény neve: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)	ellenőri nap		fő	ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)							
Városi Rendelőintézet (I.+II.)	1,00	1,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Intézmény összesen	1,00	1,00	1,00	1,00	14,00	14,00					14,00	14,00					14,00	14,00				
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
2. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
3. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
n. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				

Ellenőrzések

Intézmény neve:Tiszaújváros Városi Rendelőintézet	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény						
	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
Városi Rendelőintézet (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
I. Intézmény összesen:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
aa) Saját szervezetnél													1,00	1,00	14,00	14,00																					1,00	1,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Intézmény neve: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Városi Rendelőintézet (I.+II.)	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
I. Intézmény összesen:	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
aa) Saját szervezetnél	14,00	14,00	0,00	0,00													14,00	14,00	0,00	0,00	14,00	14,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

	Intézmény neve: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
			db		%
	Tiszaújváros Városi Rendelőintézet (I.+II.)	0,00	2,00	2,00	100,00
I.	Rendelőintézet összesen	0,00	2,00	2,00	100,00
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				
2.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				
3.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				
n.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				