



Tiszaújvárosi
Intézményműködtető Központ
3 5 8 0 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Tel.: 49/548-300
Fax: 49/340-871
E-mail: tik@tujvaros.hu



TISZAÚJVÁROSI INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ KÖZPONT
INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ
2021-2022.

BEVEZETÉS	3
I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI TEVÉKENYSÉG.....	4
1. Közétkeztetés, munkahelyi étkeztetés	4
2. Intézményi épületek takarítása	7
3. Karbantartás	7
4. Épületek felújítása, egészségügyi festés	9
5. Szolgálati lakások kezelése	10
6. Vagyonhasználat, vagyonhasznosítás, vagyonvédelem.....	11
7. Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történő együttműködés	13
8. Pénzforgalmi adatok alakulása.....	16
9. Intézményi költségvetés és az ellátott feladatok összhangja	18
10. Gépjármű üzemeltetés	20
11. Pályázati tevékenység, közbeszerzések alakulása.....	21
12. Az intézmény működése	23
II. A FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE.....	27
1. Személyi feltételek	27
2. Tárgyi feltételek	30
III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	30
IV. ÖSSZEGZÉS.....	32
MELLÉKLETEK.....	34
Gazdálkodásra vonatkozó adatok	35
Igénybevételre vonatkozó adatok	41
Alkalmazottak adatai	42
Elismerések, kitüntetések.....	44
Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések	45
Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése	48
Egyebek	50

BEVEZETÉS

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (TIK) a beszámolási időszakban huszonegy telephelyen, tizenegy főző és négy tálalókonyhán alaptevékenységeként

- teljeskörűen ellátta az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek részére a gazdálkodással, a könyvvezetéssel, az adatszolgáltatással, valamint a működtetéssel, az üzemeltetéssel, az ingó és ingatlan vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
- továbbá az egyházak által fenntartott köznevelési intézmények kivételével biztosította a gyermekétkeztetést, a munkahelyi, valamint a szociális étkeztetést,
- ellátta a szolgálati lakások üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- továbbá ellátta a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány munkaszervezeteként az alapítvánnyal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Tevékenységét Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott, többször módosított Alapító Okirat (64/2020. (VII.16.) határozat 2./ pontja), Szervezeti és Működési Szabályzat (6/2021. (I.28.) határozat 1.a/ pontja), és a TIK és az intézmények közötti Együttműködési Megállapodások alapján végzi.

Jelen beszámoló az intézmény 2021-2022. közötti időszak működését foglalja össze.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

1. Közétkeztetés, munkahelyi étkeztetés

A közétkeztetési csoport feladata az egészséges étkezés biztosítása. A jó minőségű, életkori sajátosságoknak megfelelő, előírt mennyiségű étel megfőzése, tálalása tizenegy főző és négy tálalókonyhán. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan biztosították a nyári folyamatos működést, a szociális étkeztetést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján a szünidei étkeztetést.

A középiskolában vonalkódos étkezőkártyával történik az étkezés, így a térítési díjat nem fizetők a szolgáltatást nem tudják igénybe venni.

Az étlapok összeállítása havonta történt a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló, 2015. január 1-jétől hatályos 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben - mely korosztályokra lebontva meghatározza a naponta biztosítható élelmiszerek, élelmiszercsoportok körét, mennyiségét, gyakoriságát - előírtak szigorú betartása mellett. Az étlapok felülvizsgálata és a diétás étrend összeállítása megbízási jogviszonyban foglalkoztatott dietetikussal történt.

A konyhák a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott módon működtek. A legfontosabb előírásokat a HACCP rendszer tartalmazza, melynek felülvizsgálata évente egy külső auditáló céggel történik. A konyhai dolgozók élelmiszer, higiénias, környezetvédelmi és minőségbiztosítási ismereteik felfrissítése érdekében - az új dolgozók munkába állása előtt – HACCP oktatáson vesznek részt évente egyszer.

A konyhák folyamatos a belső ellenőrzés, mely kiterjedt többek közt:

- a lefőzött és kiadagolt ételek mennyiségére és minőségére,
- az áruátvételtre,
- a konyhák tisztaságára,
- a helyszíni, általános ellenőrzésre,
- a munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.

Az ellenőrzéseket az élelmezési csoportvezető és az élelmezésvezetők hajtották végre, melyekről írásos feljegyzés készült.

A beszámolási időszakban a közétkeztetéssel kapcsolatos hatósági ellenőrzések rendszeresek voltak az intézménynél – 2021-ben 3, 2022-ben 1 alkalommal. Az ellenőrzések részleteit az 5. sz. melléklet tartalmazza. A feladatellátást, illetve annak minőségét befolyásoló hiba feltárására nem került sor.

A konyhák működésével, az ételek mennyiségével, minőségével kapcsolatban a beszámolási időszakban nem érkezett bejelentés az intézményhez.

A gyermekétkeztetést tekintve a pandémia hatása még érezhető volt 2021. évben. A digitális oktatás és a jelenléti oktatás váltotta egymást, illetve a fertőzött tanulók vonatkozásában a teljes osztály karanténba került, ami miatt az étkezést nem vették igénybe. 2019. évhez viszonyítva a gyermeklétszám csökkenése is tapasztalható, ami a lefőzött adagszámból látható (2019. évi adagszám 689.265), viszont a 2021. évi 500.913 adag a normál működésnek köszönhetően 2022-re 14%-kal 602.600-ra emelkedett.

A szociális ellátásban biztosított étkeztetési adagszám a beszámolási időszakon belül kis mértékben, 2%-kal, 199 ezerről 204 ezerre emelkedett. 2021. május hónap végéig a pandémia miatti jogszabályi rendelkezésnek megfelelő étkezés kiszállítása még feladat volt az intézmény számára.

Alkalmazotti és egyéb étkeztetés adagszámán is emelkedés tapasztalható, 2021. évben 31 ezer, 2022-ben 38 ezer adag került lefőzésre ebben az ellátási formában.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ - a rendkívüli helyzettől eltekintve - mintegy 788 ezer adag ételt készít a közétkeztetés keretein belül, amely kiegészül a városi rendezvényeken, táborokban, edzőtáborokban biztosított vendéglátással.

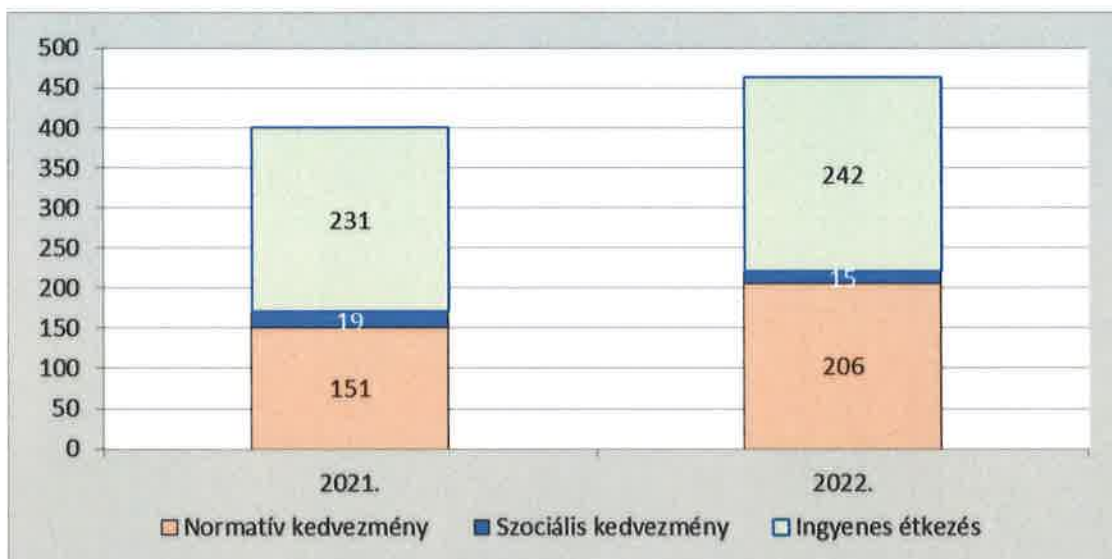
Az étkezők létszámára vonatkozó részletes adatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Általános tapasztalat, hogy egyre több gyermeknél és időskorú ellátottnál alakul ki ételallergia. A TIK kizárólag intézményi ellátottak részére – a megfelelő orvosi igazolások meglétekor – szigorú orvosi előírások alapján nyújt diétás étkeztetést. A visszajelzések alapján a konyhai dolgozók jól látják el ezt a feladatot. Az intézmény 2021. évben összesen 81, 2022. évben pedig 59 étkező részére biztosított diétás ellátást, ennek átlagosan a 47%-a a bentlakásos intézményben gondozottakat érinti.

A főzési napok száma az egyes intézménytípusok esetén eltérően alakult. A folyamatos üzemeltetésű „Ezüsthíd” Gondozóházban és Idősek Otthonában, a Központi Étteremben, a „Napsugár” Bölcsődében, és – augusztus hónap kivételével - a Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskolában egész évben, míg a többi köznevelési intézmény esetén a szünetek, illetve a nyitva tartások rendjéhez igazodóan biztosított a tanulók, gyermekek étkeztetése. A beszámolási időszakban összességében a főzési napok évente átlagosan az alábbiak szerint alakultak:

- Bölcsőde 252 nap
- óvodák 189 nap
- iskolák 213,5 nap
- középiskola 228,5 nap
- bentlakásos időskorú ellátás 365 nap
- Központi Étterem 226 nap

A fizetendő személyi térítési díj mértékének csökkentésére az étkezést igénybevevők részére több lehetőség van. A kedvezményt törvényi előírás (ingyenes étkezés, kedvezményes étkezés), valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendelete biztosítja (szociális kedvezmény). A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § 2015. évi változása értelmében a jogszabályban előírt feltételek teljesülése esetén ingyenes étkezés igénybevételére van lehetőség az óvodákban és a bölcsődében. A gyereklétszám csökkenése összességében a kedvezményben részesülők számának csökkenését is eredményezte az előző évekhez viszonyítva, míg 2020-ban 713 fő vette igénybe a kedvezményeket, 2021-2022-ben 382 illetve 448 fő.



1. ábra: Kimutatás a kedvezményt igénybe vevők létszámáról

2. Intézményi épületek takarítása

A takarítási munkavégzés az intézmények igényeihez alkalmazkodva történik, melyet minden, a TIK által kezelt épületben gondnok felügyelt. A gondnok fontosabb feladatai közé tartozik a takarító személyzet irányítása, ellenőrzése, a szokásos munkamenettől való eltérések (rendezvények, helyettesítések stb.) kezelése, a karbantartások koordinálása, a nyári karbantartási és felújítási munkákat követően a nagytakarítás megszervezése. A gondnok a gondnokügyi csoportvezető egyetértésével dönt a szükséges munkaerő átirányításáról.

A takarítói és a gondnoki létszám a beszámolási időszak kezdetén és végén változatlan, 25, illetve 5 fő volt.

Napi szinten a TIK 11.201 m²-t takarít 25 fővel, ami átlagosan 448,04 m²/fő/nap területet jelent (A telephelyi megoszlást a 7.2. sz. melléklet tartalmazza).

Az épületek megfelelő tisztántartására felhasznált takarítási anyagra fordított összeg 2021. évről 2022. évre 46%-kal növekedett, főként a beszerzési árak emelkedése és részben a fokozottabb fertőtlenítés miatt.

3. Karbantartás

A TIK működésére az általa ellátott feladatokból fakadóan többfajta karbantartási tevékenység jellemző:

- épület,
- gázüzemű berendezések,
- lift,
- konyhai légtechnikai rendszer,
- konyhai eszközök.

Az épület karbantartási tevékenység döntő többségét a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. végezte. Az általuk el nem végezhető, szakcég bevonását igénylő épület karbantartási munkálatok esetében a TIK külső vállalkozót vett igénybe, ahogy a többi, előzőekben felsorolt esetben is.

A karbantartási igényeket az intézmények és az intézmények gondnokai folyamatosan jelzik munkalap modulon keresztül a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. felé.

A számítógépes rendszerben rögzített munkalapok száma a vizsgált két évben nagyon hasonló (kb. 2.100 munkalap/év), ugyanakkor az épületek, berendezések állagának javulása, a karbantartási munkákba külső vállalkozók nagyobb mértékű bevonása eredményeképpen, az előző beszámolási időszakhoz hasonló napi szinten átlagosan 5,6 új munkaigény jelent meg a rendszerben. A rendes munkamenet visszatérése a működésben látható volt a munkalapok számának 9%-os növekedésében is 2021-ről 2022. évre.

A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. által végzett feladatokon kívül felmerülő karbantartási munkák nettó összes költsége 2021-ben 34.613 EFt, míg 2022-ben 49.046 EFt volt. A változást az épületkarbantartások – nyári felújítások során külső vállalkozók által végrehajtott – nagymértékű növekedése okozta.

Az egyes karbantartás típusok között a legjelentősebb az épület karbantartás, ami a teljes költség 52, illetve 42%-át, valamint a gépek, berendezések karbantartása, beleértve fénymásoló-, klíma-, automataajtó-, lift-, légtechnika, tűzjelző-karbantartást, ami 37, illetve 18%-át tette ki (a karbantartás költségeit az 1.5. számú melléklet részletezi).

4. Épületek felújítása, egészségügyi festés

Az intézményvezetők által megküldött javaslatok alapján összeállított 2021. és 2022. évi felújítási javaslat előkészítése is az alábbi prioritásokon alapult:

- balesetveszélyes, halasztást nem tűrő feladatok,
- „Látható Tiszaújváros” program
- energiatakarékosság.

2021. évben beruházási munkákra 6.425 E Ft értékben került sor Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása alapján. Felújítási munkákat az intézmény nem tudott végezni, mivel ez az év még a koronavírus okozta járvány hullámok jegyében telt. Az intézmény munkaszervezését átgondoltan, a kormányzati intézkedésekkel összhangban kellett megoldani.

Az intézmény eredeti költségvetésében a szakmai munkavégzéshez szükséges eszközöknek a cseréjére biztosított fedezetet a testület, melyeknek beszerzése és üzembe helyezése megtörtént. 2021. évben a TIK informatikai hálózatát kiber támadás érte, ezért a biztonságos működéshez szükséges volt egy Switch Cisco vásárlása.

A fenti összesen túl festési munkák 494 E Ft értékben valósultak meg.

2022. évben 100.680 E Ft értékű felújítási és beruházási munkák koordinálását hajtotta végre a TIK Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő- testületének határozatai értelmében.

A munkálatok a következők voltak:

- Központi Konyha épületében a belső nyílászárók és burkolatok felújítása.– 71.037 E Ft;
- 12 db számítógép, 2 db laptop cseréje – 5.588 E Ft;

A fenti összesen túl az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek igényeinek megfelelő festési munkák valósultak meg 13.784 E Ft értékben.

A kivitelező kiválasztása nyílt pályázat útján, illetve az értékhatárt meghaladó feladatnál közbeszerzési eljáráson keresztül (a beszámoló 7.1. számú melléklete részletezi, illetve a „Pályázati tevékenység, közbeszerzések alakulása” című fejezet) valósult meg.

A fenti összeg tartalmazza a „Váratlan meghibásodások miatt szükséges karbantartások, felújítások elvégzésére és eszközök beszerzésére” elfogadott keret (2021-ben 10.000 EFt, 2022-ban 10.000 EFt) terhére megvalósult munkákat is.

A beruházások, felújítások költségeit az 1.6. és 1.7. számú melléklet részletezi.

5. Szolgálati lakások kezelése

A Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában levő, összesen 18 szolgálati lakás kezelése 2015. július 1-jétől került át a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központhoz. A beszámolási időszakban 17 lakással kapcsolatos kezelési feladatokat látott el az intézmény, mivel egy lakás korábban már értékesítésre került.

A működtetéssel kapcsolatban az alábbi feladatokat látta el a TIK:

- kapcsolattartás a társasház képviselőjével és a bérlőkkel;
- közmű-szolgáltatási szerződések kezelése;
- átadás-átvételi folyamatok lebonyolítása;
- bérleti díjak kiszámlázása, beszedése;
- bérleti díj, közmű-szolgáltatási díjak befizetésének ellenőrzése, szükség esetén intézkedés a hátralékok megszüntetése érdekében;
- az előírásoknak megfelelő tájékoztatások készítése Tiszaújváros Város Önkormányzata, mint tulajdonos részére.

A beszámoló időszakában a szolgálati lakások bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Kimutatás a szolgálati lakások bevételeiről, kiadásairól (Ft)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Hátralék (12. 31-én)
2021. év	4.689.798,-	2.227.887,-	2.461.911,-	
2022. év	4.342.887,-	1.913.139,-	2.429.748,-	64.756,-

A lakások kihasználtsága a kiadás és bevétel csökkenését eredményezte az előző beszámolási időszakhoz képest.

6. Vagyonhasználat, vagyonhasznosítás, vagyonvédelem

A 2022-es évben a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a 27 telephelyén – beleértve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveket is – levő nettó 1.581.800 EFt értékű épület a benne levő 2.516 darab, 118.449 EFt nettó értékű tárgyi eszközök és a mintegy 77 ezer darab kisértékű tárgyi eszköz vagyonvédelmét az intézményekkel szoros együttműködésben, feladatmegosztás alapján látja el.

Kimutatás a nagy- és kisértékű eszközök mennyiségéről és értékéről

2021. év	TIK		Önállóan működő intézmények	
	darabszám	nettó érték (Ft)	darabszám	nettó érték (Ft)
Tárgyi eszköz	1.034	59.157.056	1.438	61.345.238
Kisértékű eszköz	40.297		34.884	
Épületek nettó értéke	1.569.628.348			
TIK nettó érték	1.628.785.404			
2022. év				
Tárgyi eszköz	1.055	51.889.025	1.461	66.559.866
Kisértékű eszköz	41.918		34.812	
Épületek nettó értéke	1.581.799.542			
TIK nettó érték	1.633.688.567			

A vagyonvédelem legalapvetőbb eszköze a leltározás. A számvitelről szóló 2000. C. törvény, illetve Tiszaújváros Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 10/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet értelmében a mennyiségben nyilvántartott eszközöket és forrásokat három évente kell leltározni, melynek részletes szabályait eszközcsoportonként a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat tartalmazza. A beszámolási időszakban az intézmény telephelyein összesen 21 leltározásra került sor, mindegyik a szakmai intézmény leltározási körzetében.

Összesen a két év alatt 11 alkalommal selejtezésre is sor került. A nyilvántartásból kivezetett eszközök száma 2.909 db, a bruttó eszközérték összesen: 12.062 EFt volt, mely szinte teljesen nullára leírt eszközökből állt és az összes vagyonérték 0,74 %-

ának felel meg. A beszámolási időszakban az állami fenntartásban lévő köznevelési intézmények is kezdeményezték a részükre vagyongazdálkodásba átadott és már feleslegessé vált eszközök visszaadását Tiszaújváros Város Önkormányzata felé a vagyongazdálkodási szerződés értelmében. Az eszközök jelentős részének nyilvántartását a TIK végzi, ennek értelmében a visszavett eszközök selejtezése, a nyilvántartásból való kivezetése az intézmény feladata. 2021. évben egy, 2022. évben három intézmény részéről történt eszköz visszaadás 179 db 2.956 E Ft értékben, melyek teljesen nullára leírt eszközök voltak.

Az említett ingatlanállománynak, valamint a hozzákapcsolódó eszközöknek (gép, berendezés, felszerelési tárgy, szoftver, stb.) a vagyon- és felelősség biztosítását az UNIQA Biztosító Zrt. látta el. A biztosítási bejelentési feladatokat a TIK munkatársa végzi. Az elmúlt két évben az évenkénti bejelentett káresemények száma 1 - 1 darab, a biztosító által megtérített összeg 103 E Ft, illetve 77 E Ft volt.

A TIK 27 telephelyéből 20 helyen van elektronikus vagyonzáró rendszer. Az „Ezüsthíd” Gondozóház, az „Ezüsthíd” Idősek Otthona, a Hajléktalanok Átmeneti Szállása nincs bekötve a rendszerbe, hiszen ezekben az épületekben 24 órás a szakmai és technikai felügyelet. A Széchenyi út 23. és 25. szám alatti ingatlanok, valamint az Ady Endre út 4. és részben a Neumann János út 1-3. szám alatti épületek bekötése funkciójuk miatt egyelőre nem indokolt. A védelemmel ellátott épületekben a munkaidő befejezését követően a takarító személyzet végzi a zárási feladatokat és élesíti be a vagyonzáró rendszert.

6 épületben működik távfelügyeletbe bevont tűzjelző rendszer:

- „Ezüsthíd” Gondozóház,
- „Ezüsthíd” Idősek Otthona,
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása,
- Derkovits Művelődési Központ,
- Hamvas Béla Városi Könyvtár
- Helytörténeti Gyűjtemény iroda.

A beszámolási időszakban saját munkavállalókkal portaszolgálati feladatokat a következő telephelyeken látott el a TIK: Polgármesteri Hivatal épülete, a Kazinczy Közösségi Ház, a Derkovits Művelődési Központ, a „Tisza-parti” Szabadidő Ház

Ifjúsági Klubja és az „Ezüsthíd” Gondozóház. 2022. év decemberében a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Derkovits Gyula Művelődési Központ épületének nyitva tartása szünetelt, ebben az időpontban a kollégák más telephelyeken végezték feladatukat.

A vagyon hasznosítására az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történt egyeztetést követően a TIK jogosult, melynek során az Önkormányzat hatályos vagyonrendeletében leírtak az irányadók.

7. Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történő együttműködés

A TIK és az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek közötti kapcsolatrendszer alapja a szervezetek között meglévő együttműködési megállapodások, melyek a közös munka során meghatározták a felek feladatait.

7.1. Költségvetés tervezés

A költségvetési tervezetek összeállítása - tervadatok egyeztetése, a költségvetések összehangolása - Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott koncepcióban elfogadott alapelvek és célkitűzések figyelembevételével történt, biztosítandó ezzel, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások és bevételek átfedések nélkül, egy helyen kerüljenek megtervezésre, a szerződéses kötelezettségek előirányzata minden esetben szerepeljen a tervezetben.

Mindkét év során az intézmények költségvetése több alkalommal módosításra került. 2021. év tekintetében 4, 2022. évre vonatkozóan szintén 4 alkalommal. A módosítások a feladatellátáshoz kapcsolódóan a várható kifizetésekre szükséges előirányzatok biztosítását, az átvett pénzekhez kapcsolódóan a kiemelt előirányzatok között szükségesnek tartott átcsoportosításokat, továbbá a céllal kapott önkormányzati támogatások összegét (pl. rendezvények támogatása) tartalmazták.

Az intézmények vezetőinek javaslatai alapján kiemelt előirányzatokat érintő előirányzat-módosításokra, saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításra mindösszesen 28 alkalommal került sor, melyek könyvelését a TIK minden alkalommal elvégezte és az előírásoknak megfelelően tájékoztatta a Polgármesteri Hivatalt.

7.2. Előirányzat felhasználás

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek alapján a TIK megnyitotta a saját, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek előirányzat számláit. A felhasználásokkal kapcsolatosan a költségvetési szervek részére végzett fontosabb feladatok az alábbiak voltak:

- munkavállalókkal kapcsolatos események (kinevezés, kinevezés-módosítás), megbízási szerződések fedezetvizsgálata,
- bérek és egyéb személyi juttatások könyvelése intézményenként és kormányzati funkcióként,
- dologi kiadások terhére előkészített szerződések fedezetvizsgálata, a számlák teljesítés igazolásának ellenőrzése, az anyag, eszköz számlák bevételezésének elvégzése,
- számlák kiegyenlítése, az egyéb kifizetések átutalással történő rendezése a bankszámlákhoz kapcsolódó Electra terminál segítségével az intézmények saját bankszámláiról.

A gazdasági folyamatok zavartalan lebonyolítása és működése érdekében minden intézmény operatív gazdálkodási feladatait külön pénzügyi ügyintéző végezte, akik napi munkakapcsolatban voltak a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági ügyintézőivel.

7.3. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás

Az intézményekre vonatkozóan a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzat határozta meg.

A kötelezettségvállalás – szerződéskötés, megrendelés – során a döntéshozatal a szakmai intézmény felelőssége, míg a TIK a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlása közben azt vizsgálja, hogy a kötelezettségvállalásra lehetőséget ad-e a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött része, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodási szabályokat.

A teljesítés igazolása az intézmények feladata volt és a TIK-nél történt a számlák érvényesítése.

7.4. Készpénzes kifizetések, bevételek

A készpénzes kifizetésekre ellátmány vagy előleg felvétele révén volt lehetőség, előzetes igénylés alapján. Az intézmények a felvett előleggel, ellátmánnyal határidőben elszámoltak a szakmailag igazolt alapbizonylatokkal. A pénzbeszedő helyeken beszedett bevételeket – térítési díj, fénymásolási díj stb. – befizették az elszámolási bankszámlára.

7.5. Maradvány, saját bevétel, átvett pénzeszköz

Az intézmények saját bevételeit és átvett pénzeszközeit a TIK az intézmény pénzforgalmi adatai, illetve előirányzatai között mutatta ki az intézmények saját könyvelési moduljában. A céllal kapott pénzeszközökről a megállapodásokat a TIK-hez pénzügyi ellenjegyzésre megküldték az intézmények, a befolyt bevételekről értesítést kaptak. A jóváhagyott maradványok felhasználása 100 %-ban teljesült, az áthúzódó kötelezettségvállalások számláinak rendezésére.

7.6. Számvitel, analitikus nyilvántartások, egyeztetés

A gazdasági események rögzítése a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által kidolgozott könyvelési rendszer, és az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel véleményezett szabályzatok alapján történt.

A feladatellátáshoz a Ct-Ecostat integrált számviteli rendszert használta az intézmény, melynek moduljai a szervezet minden csoportjának munkájához kapcsolódtak.

A program használatához kialakított kódrendszerek segítségével megfelelően elkülöníthető volt a TIK és az önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalma, vagyona, a pályázat útján elnyert források, a céllal kapott önkormányzati támogatások.

7.7. Információ és adatszolgáltatás, beszámolás

A törvény által előírt adatszolgáltatások - a KSH részére a gazdaságstatisztikai jelentések, valamint a KGR K11 adatszolgáltató modulban a havi időközi költségvetési jelentések, a negyedéves időközi mérlegjelentések, az elemi

költségvetés, az éves költségvetési beszámoló - mindkét évben határidőre megtörténtek.

A megadott szempontrendszer szerinti szöveges beszámolók és a hozzájuk tartozó adatok Polgármesteri Hivatal felé történő feladása minden esetben határidőre teljesült.

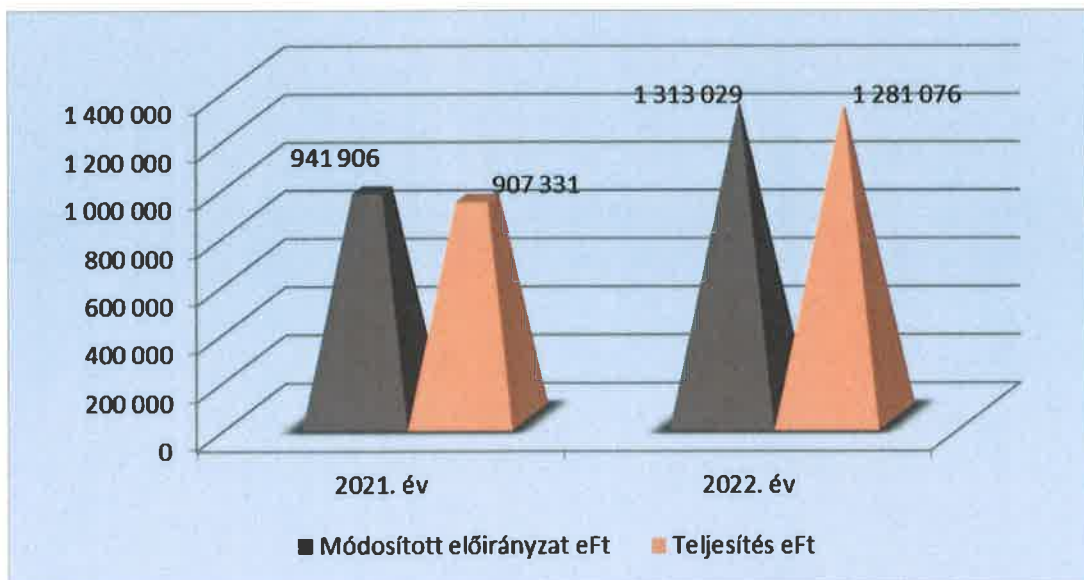
Az intézmény az ÁFA és rehabilitációs járulékok bevallását az előírásnak megfelelően teljesítette.

8. Pénzforgalmi adatok alakulása

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ módosított kiadási és bevételi előirányzatait 2021. és 2022. évben vizsgálva megállapítható, hogy 2021. évben az előző évekhez képest elmaradt, viszont 2022-ben jócskán meghaladta a főösszeg az egymilliárd forintot.

A kiadások teljesítése:

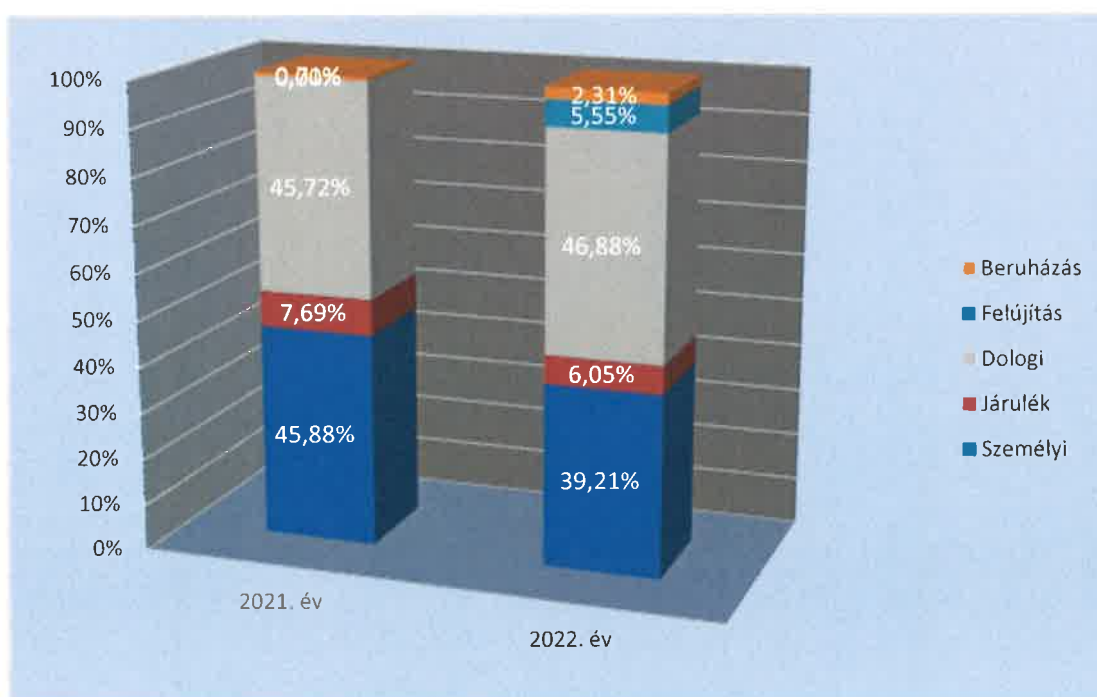
- 2021. évben 96,33 %
- 2022. évben 97,57%



2. ábra: Kiadási módosított előirányzat és teljesítés

A költségvetési főösszeg növekedését a beszámolási időszakban a jelentős (19,5%) minimálbér, garantált bérminimum emelés, illetve az élelmiszer nyersanyagárak és az energia árak nagymértékű megemelkedése okozta. A TIK

költségvetésének belső szerkezete igazodott a feladatellátásához. A kiadások jelentős részét továbbra is a dologi - élelmiszer beszerzés, szakmai anyagbeszerzés, közüzemi díjak, biztonságos üzemvitelhez kapcsolódó (karbantartási) díjak - és a személyi kiadások tették ki. A felhalmozási jellegű kiadások esetében a két évben is folytatódott a szigorú gazdálkodási szemlélet. Látható hogy 2021. évben csak az elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzése történt meg, felújítási feladat nem volt. 2022. évben pedig az eszközbeszerzéseken túl egy nagy felújítási munka került támogatásra, mely jelentős költséget képviselt. A felhalmozási kiadások csak a halaszthatatlan, sürgős feladatokat tartalmazzák. A kiadások közötti átrendeződést a kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlását tartalmazó diagram is szemléletesen mutatja.



3. ábra: Kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlása

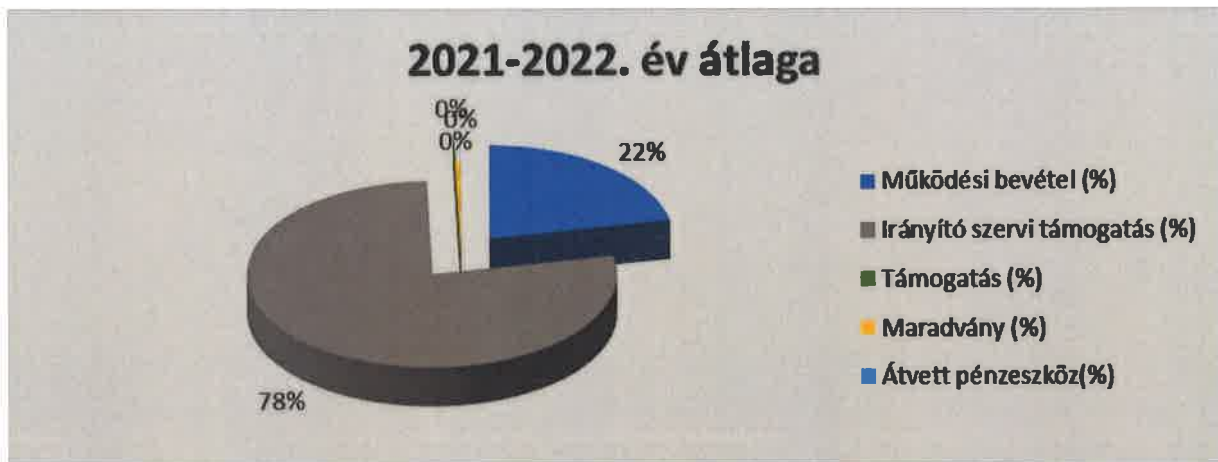
A bevételi előirányzat az intézmény működési bevételeit, az átvett pénzeszközöket, a támogatásokat, a maradványt és az irányító szervi támogatást tartalmazza.

Az összes bevétel

- 2021. évben 97,17 %-ra,
- 2022. évben 98,59%-ra teljesült.

A bevételek esetében tekintettel arra, hogy a vizsgált két évre vonatkozóan nincs jelentős aránybeli eltérés az elemek között, az előirányzatonkénti megoszlás a két év

átlagaként kerül bemutatásra. A számok kismértékű arányeltolódást mutatnak az irányító szervi támogatás javára, ami a működési bevételek csökkenésének köszönhető, a gyereklétszám csökkenés és a járvány okán.



4. ábra: Bevételek megoszlása

9. Intézményi költségvetés és az ellátott feladatok összhangja

A szigorúbb költségvetési előírások bevezetése miatt az intézmény munkavállalói részéről következetesebb, körültekintőbb feladat-végrehajtásra volt szükség. Bevételei oldalon a térítési díjak hátralékaiból fakadó kinnlevőségek csökkentése volt az elsődleges feladat. Kiadási oldalon a beszerzések, karbantartási feladatok előző időszakhoz képest fokozott kontrollja került bevezetésre. A gazdasági helyzet változása az intézményre vonatkozóan is jelentős hatással bírt. Az energiaárak drasztikus emelkedése miatt az intézmény közüzemi szolgáltatási díjai 2022. év második felében nagymértékben növekedtek, amely miatt a munkavállalók részéről felelős energiatakarékos magatartás volt elvárható. A TIK, mint üzemeltető intézmény által kerül kifizetésre a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek energiafogyasztása is.

A működési bevételek legnagyobb részét az étkezési feladatellátáshoz kapcsolódó térítési díj bevételek jelentették, melynek intézményi megoszlását a következő táblázat szemlélteti. A bevétel 8%-kal csökkent 2019. évhez viszonyítva, ugyanis 2020. évben Magyarország Kormánya a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló rendeletében díjemelési tilalmat állapított meg. A helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési

szerv által nyújtott szolgáltatás, végzett tevékenység tekintetében, a 2020. évben megállapított térítési díjakat kellett alkalmaznia az intézménynek. A díjmelési tilalom 2022. június 30. napjáig maradt érvényben, ezt követően volt lehetőség a térítési díjak korrigálására, megemelésére, melyet a nyersanyagok beszerzési ára indokolt. A bevétel ennek eredményeként 2022. évben 18,71%-kal emelkedett 2021-hez képest.

	2021. (Eft)	2022. (Eft)
Bentlakásos időskorú ellátás	49.743	55.555
Szociális étkeztetés	48.637	54.797
Bölcsődei ellátás	817	664
Óvodai étkezés	5.338	7.134
Iskolai étkezés	25.442	34.296
Gimnáziumi étkezés	7.793	15.392
Munkahelyi étkezés	10.318	14.340
ÖSSZESEN:	148.088	182.178

A térítési díjakat a TIK élelmezési ügyintézői szedték be előre meghirdetett időpontokban a TIK Kazinczy Községi Házban levő irodáiban. A beszámolás időszakában a fizetés módja készpénzes, bankkártyás, csoportos beszedési megbízás, SZÉP kártya. A beszámolási időszak második évében elkezdődött az online fizetési rendszer lehetőségének vizsgálata.

A TIK havi rendszerességgel fizetési felszólítást küldött az érintetteknek, negyedévente a Polgármesteri Hivatal felé megküldte a hátralékosok listáját behajtásra. A személyi térítési díj csökkentésére rendelkezésre álló lehetőségek (ingyenes étkezés, kedvezményes étkeztetés, szociális támogatás), valamint a TIK munkatársainak a Polgármesteri Hivatal Adó és Végrehajtási Csoportjával a jogszabályok adta keretek között az adósok felkutatására és a hátralék behajtására tett intézkedéseinek ellenére a hátralékosok száma, illetve az egy főre eső összegek nagysága emelkedett. A beszámolási időszakban is folytatódott az intenzív kinnlévőség-kezelési tevékenység így 2021-ben 2.525 db felszólítást küldött ki a TIK 16.748 Eft értékben és 86 db ügyet adott át behajtásra 2.702 Eft értékben.

A Polgármesteri Hivatal Adó és Végrehajtási Csoportjának behajtási tevékenysége során 2021-ben 1.091 EFt, 2022-ben 1.902 EFt bevétele keletkezett a TIK-nek.

A beruházási és felújítási költségek visszafogása ellenére az intézmény kezelésében levő épületek megfelelő műszaki állapotban vannak, funkciójuknak teljes mértékben megfelelnek, állagmegóvásuk a jelen költségvetés mellett is biztosított.

A mind nominálisan, mind arányaiban megnövekedett személyi kiadások részben a minimálbér és bérminimum növekedésének, részben pedig a fenntartó döntéseinek köszönhető bérkiegészítésekből fakad. Az így kialakított bérstruktúra alkalmas a jelenlegi helyzet kezelésére, ugyanakkor a munkaerőpiac további szűkülése várhatóan további beavatkozásokat tesz majd szükségessé.

10. Gépjármű üzemeltetés

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a beszámolási időszakban összesen 4 gépjárművet üzemeltetett:

1. Volkswagen 7HC Multivan (rendsám: NCW-972, gyártási éve: 2015.)

Jellemzően személyszállítási feladatokat, postai küldemények szállítását, anyag- és eszközbeszerzéseket, pénzszállítást végez önkormányzati intézmények részére. Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 162/2016. (X.27.) számú határozata 7. a./ pontja alapján került átadásra határozatlan időtartamra, térítésmentesen, üzemeltetésre a TIK részére.

2. Ford FCC Transit Custom (rendsám: NDN-626, gyártási éve: 2015.)

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2014. (XII.18.) határozat 15.e./ pontja alapján került beszerzésre. Kulcsos gépjárműként üzemel, elsősorban a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár használja.

3. VW Caddy Kombi Team 1.6 CRTDi BMT (rendsám: MPK-689, gyártási éve: 2013.)

Elsősorban Tiszaújváros belterületén lát el szociális ételszállítási feladatokat, postai küldemények szállítását és pénzszállítást.

4. Skoda 5J Fabia (rendsám: NOL-837, gyártási éve: 2016.)

Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 184/2015. (XI.26.) határozatának 13./ pontja alapján került beszerzésre. Kulcsos gépjárműként üzemel, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ használja a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátásához.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek a velük kötött együttműködési megállapodás és a gépjárművek költségelszámolásának szabályzata alapján a gépjárműigényeket megküldik a TIK részére, melyet a menetrend elkészítésével párhuzamosan a TIK visszaigazol.

Az összes futásteljesítmény 2021. évben 66.104 km, 2022. évben 72.745 km volt, még érezhető volt a járvány hatása, illetve a csökkentett feladatellátás. Az egyes intézmények részére teljesített feladatok alapján a futásteljesítmény a következők szerint oszlik meg mindkét évben:

- Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ: 35%
- Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár: 21%
- Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda: 0%
- Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ: 27%

Az üzemanyag felhasználás bruttó értéke 2021. évben 2.824 E Ft, míg 2022. évben 4.044 E Ft volt, ami 30%-os növekedést jelent az elmúlt évekhez képest, az üzemanyag árak növekedése és a normál munkamenet visszaállása miatt.

A javítási költség 956 E Ft-ról 3.788 E Ft-ra emelkedett, a NCW-973 forgalmi rendszámú gépjármű motorcseréje okán, amit a nagyfokú igénybevétel tett szükségessé.

11. Pályázati tevékenység, közbeszerzések alakulása

A beszámolási időszakban a diákmunkára vonatkozó pályázatokon kívül, intézményi kiírások hiányában a TIK-nek nem volt lehetősége európai-, állami forrásokra pályázni. Ugyanakkor a tevékenységi körében érintett szervezetként szoros

együttműködésben a pályázó Tiszaújváros Város Önkormányzatával az alábbi pályázatok előkészítésében, sikeresség esetén végrehajtásában vett részt:

- **VMOP-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés**

Javasoltuk a Központi konyha felújítását.

- **VMOP-1.2.1-21 Élhető települések**

Javasoltuk a Széchenyi út 25. szám alatti telephely (Takarékszövetkezet) átalakítását helytörténeti raktárrá.

- **VMOP-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, energiaközösségek**

Javasoltuk a Bóbita óvoda szigetelését.

- **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021.**

Feltétel az óvodák 70%-os kihasználtsága, nem adható be.

- **Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021.**

Javasoltuk a Tündérmű Óvoda konyha fejlesztését.

- **VMOP-1.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése**

Javasoltuk a Napsugár Bölcsőde épületének és udvarának felújítását.

- **VMOP-1.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra**

Javasoltuk a Központi konyha felújítását.

- **TOP_Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése**

A bölcsőde nem tud pályázni a kiírt feltételek miatt.

- **TOP_Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése**

Javasoltuk a Központi konyha felújítását.

- **RRF-1.1.2-2021 Bölcsődei nevelés fejlesztése**

A bölcsőde nem tud pályázni a kiírt feltételek miatt. (új férőhely támogatott)

- **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2022.**

Feltétel az óvodák 70%-os kihasználtsága, nem adható be.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, mint ajánlatkérő a 2021-2022. évben összesen tizenkettő közbeszerzési eljárásban vett részt, melyből nyolcat saját maga bonyolított le. A közbeszerzések tárgya árubeszerzés, építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelés volt (részletesen a 7.1. sz. mellékletben).

12. Az intézmény működése

Vezetési struktúra

A TIK felépítése egyszerű, jól definiált, működését a Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A szervezet egyszemélyi felelős vezetője, képviselője az igazgató, aki a TIK tevékenységi körébe tartozó ügyekben – a hatályos jogszabályok keretei között – önállóan, egyéni felelősséggel dönt.

Magasabb vezető beosztású munkavállalóként az igazgató munkáját két helyettes támogatja; a gazdasági és az üzemeltetési igazgatóhelyettes. A gazdasági igazgatóhelyettes felel a pénzügyi-számviteli, valamint a közétkeztetési területért, az üzemeltetési igazgatóhelyettes a gondnoksági és az üzemeltetési csoportot irányítja. Az egyes csoportok élén a szakmai munkát közvetlenül irányító csoportvezetők állnak.

Az intézmény működési feltételeit a központi irányítás biztosítja, melyet közvetlenül az igazgató felügyel.

A magasabb beosztású vezetők heti, a csoportvezetőkkel kibővítve havi rendszerességgel határozzák meg a feladatokat. A gondnokság és a közétkeztetés kisebb egységeit irányító munkavállalók havi rendszerességgel egyeztetnek a telephelyek közötti feladatmegosztásról, tapasztalatokról.

Az intézmény egészét érintő kérdések tekintetében évente legalább két alkalommal összdolgozói értekezletre kerül sor.

Szervezeti egységek kapcsolatrendszere

A szervezeti egységek közötti kapcsolat keretrendszerét a már említett Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézmény szabályzatai (6. számú melléklet) határozzák meg. A szabályzatok munkakörökre lebontva tartalmazzák az egyes munkafolyamatok végrehajtási rendjét, felelőseit.

Informatikai háttér

A TIK feladatellátásának összetettsége miatt és a megfelelő színvonalú működés biztosítása érdekében integrált számviteli rendszert alkalmaz, a CT-Ecostat-ot, melynek moduljai a szervezet minden csoportjának munkájához kapcsolódnak.

A napi munkavégzés során a program mind a 12 modulját használják a munkatársak más-más területhez kapcsolódóan. A program megfelel a vonatkozó törvényekben és pénzügyminiszteri rendeletekben megfogalmazott pénzügy (adó-) technikai követelményeknek. A jogszabályok és rendeletek naprakész követésével támogatja a számviteli tevékenységet.

Tiszaújváros Város Önkormányzata és az intézmények közötti kapcsolattartásra az IceWarp levelező rendszer egy elkülönítetten működő, belső levelezési rendszere van használatban, mely postai küldemények és a papír alapú adatszolgáltatás kiváltását teszi lehetővé.

A nyitott, általánosan használható elektronikus levelezéshez is az IceWarp levelező rendszert használja az intézmény.

A megkötött szerződések rögzítésére, tárolására bevezetésre került a web alapú Szerződéstár. Ezen a felületen a szerződések formai és tartalmi vonatkozása, valamint a velük kapcsolatos szakmai munkafolyamat követhető. Az alkalmazás segítségével valamennyi érintett kolléga gyorsan, könnyedén elő tudja keresni, és fel tudja használni a számára fontos szerződés-dokumentumot, valamint összességében is áttekinthetővé, követhetővé válnak a szerződésekben foglalt kötelezettségek, a szerződésekkel kapcsolatos tennivalók.

A napi be- és kimenő levelek, dokumentumok, iratok megfelelő színvonalú iratnyilvántartásához a TIK a DMSONE 4.0 programot használja. Az iratforgalom a két évben eltérő nagyságú volt 2021. évben 7.556 darab, 2022. évben 9.595 darab, még itt is érezhető volt a koronavírus járvány hatása.

Az informatikai rendszer naprakészen való tartása érdekében a beszámolási időszakban is folytatódott a már elavult számítógépek és szoftverek cseréje. Ennek érdekében összesen 12 számítógép konfiguráció, 2 db notebook, 1 nyomtató és 4 monitor került beszerzésre mintegy 6.485 E Ft értékben.

A Magyar Államkincstár a KIRA illetmény számfejtési rendszerbe való biztonságos belépés érdekében két lépcsős azonosítást vezetett be, melyhez a feltételek biztosítottak.

A Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvánnyal kapcsolatos feladatok

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány munkaszervezeteként ellátja az alapítvány működése során felmerülő teendőket:

- ösztöndíjpályázatok kiírása, átadása, lebonyolítása, a kuratóriumi ülés előkészítése az adventi hangverseny előkészítése, lebonyolítása során felmerülő szervezési feladatok;
- iktatások, levelezések, postázás, utalások, számlák nyilvántartása, adatszolgáltatások könyvelő felé;
- házipénztár kezelése, azzal kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- készpénzes beszerzések.

Bérbeadás

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a kezelésében levő épületek helyiségeit a szakmai munka prioritása mellett tartós, valamint alkalmankénti bérbeadással hasznosítja. A tartós bérbeadásból (pl: NAV, Tiszaújvárosi Nyugdíjasok Egyesülete), eseti bérbeadásból (pl: társasházi közgyűlés, előadások, vásárok) 2021-ben 8.463 E Ft, 2022-ben 8.412 E Ft bevétel származott.

Belső ellenőrzések

2021-ben a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre az alábbi vizsgálatokat folytatta le az intézménynél:

- Konyhák működésének ellenőrzése

Intézkedési javaslat nem volt.

- Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda és az intézmény vonatkozásában

Intézkedésként javasolt az üzembehelyezési dokumentumok és a használatbavételi dokumentumok dátumainak összehangolása, a számla a szerződésben szereplő feltételek szerint kerüljön kiállításra.

- Karbantartási tevékenység ellenőrzése

Intézkedésként javasolt a munkaköri leírások kiegészítése a karbantartási tevékenységgel kapcsolatban végzett feladatokkal, illetve a karbantartási megrendelések jogszabályi hivatkozás szerinti tartalommal készüljenek.

2022-ban egy alkalommal történt ellenőrzés:

- Étkezési térítési díj hátralék beszédésének utóellenőrzése.

Intézkedési javaslat nem volt.

A jelentésekben foglalt javaslatokra a területért felelős vezető intézkedési tervet készített, melyet az érintett munkatársak végrehajtottak.

A beszámoló időszakában összesen 2 alkalommal történt felügyeleti ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyelet, Szociális és Sport Osztálya részéről az alábbi témakörökben:

- A TIK működésének törvényességi, a személyi és tárgyi feltételek meglétének áttekintése, annak elemzése, hogy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ működése a 2019. és 2020. évben megfelelt-e a jogszabályokban, helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt szabályoknak, előírásoknak, valamint a belső szabályzatok hatályosságának, az elmúlt évek fenntartói ellenőrzések során megfogalmazott elvárások teljesítésének vizsgálata;

- A TIK-nél a közalkalmazottak szabadsági rendjének, az erre vonatkozó nyilvántartási és dokumentációs rendszer jogszabályoknak való megfelelésségét.

A folyamatos feladatellátást veszélyeztető, súlyos hiba feltárására nem került sor. Az ellenőrzések során megállapított hiányosságokat a vizsgálat jegyzőkönyveiben meghatározott módon korrigálta, megszüntette, az intézmény a feladatok végrehajtásáról a szükséges tájékoztatást megadta.

A gazdálkodás szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében a TIK-ben belső kontrollrendszer működött. Az ellenőrzési nyomvonal valamennyi tevékenységre kidolgozásra került, és valamennyi folyamatról részletes dokumentáció áll rendelkezésre.

Az intézményben a vezetők folyamatosan figyelemmel kísérték a szabályozottság és a szabályok betartását. A területért felelős vezetők rendszeres ellenőrzéseket végeztek, melynek tapasztalatairól feljegyzés formájában tájékoztatták az igazgatót.

A TIK 2021. és 2022. évre vonatkozóan is elkészítette a vezetői ellenőrzési tervét, mely alapján az intézmény szakmai területeire vonatkozóan 2021-ben 49, 2022-ban 41 alkalommal került sor ellenőrzésre, az épülettakarítás, a konyhaüzemeltetés, a karbantartás és a pénzügy-számviteli feladatok ellátása kapcsán. A vezető beosztású dolgozók mindkét évben több, a tervekben nem szereplő helyszíni ellenőrzési feladatokat is végrehajtottak, mind az ételmezés, mind a takarítás területén. Havi szinten a takarítás minőségére irányuló helyszíni ellenőrzést, a lefőzött adagokra, az áru-átvételére, a szavatossági idő, a tisztaság, a munkaruha viselés, az étel minőség, a kiadagolt mennyiségre kiterjedő helyszíni ellenőrzést hajtottak végre. A pénzügyi-számviteli területen a szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően a pénzügyi-számviteli csoportvezető rendszeresen végzett pénztárellenőrzést (rovancsot).

Az ellenőrzések befejezését követően jogellenes magatartások miatt nem kellett intézkedést tenni. Megvalósult a vezetői ellenőrzésnek az a célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, eredményességét növelje.

II. A FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

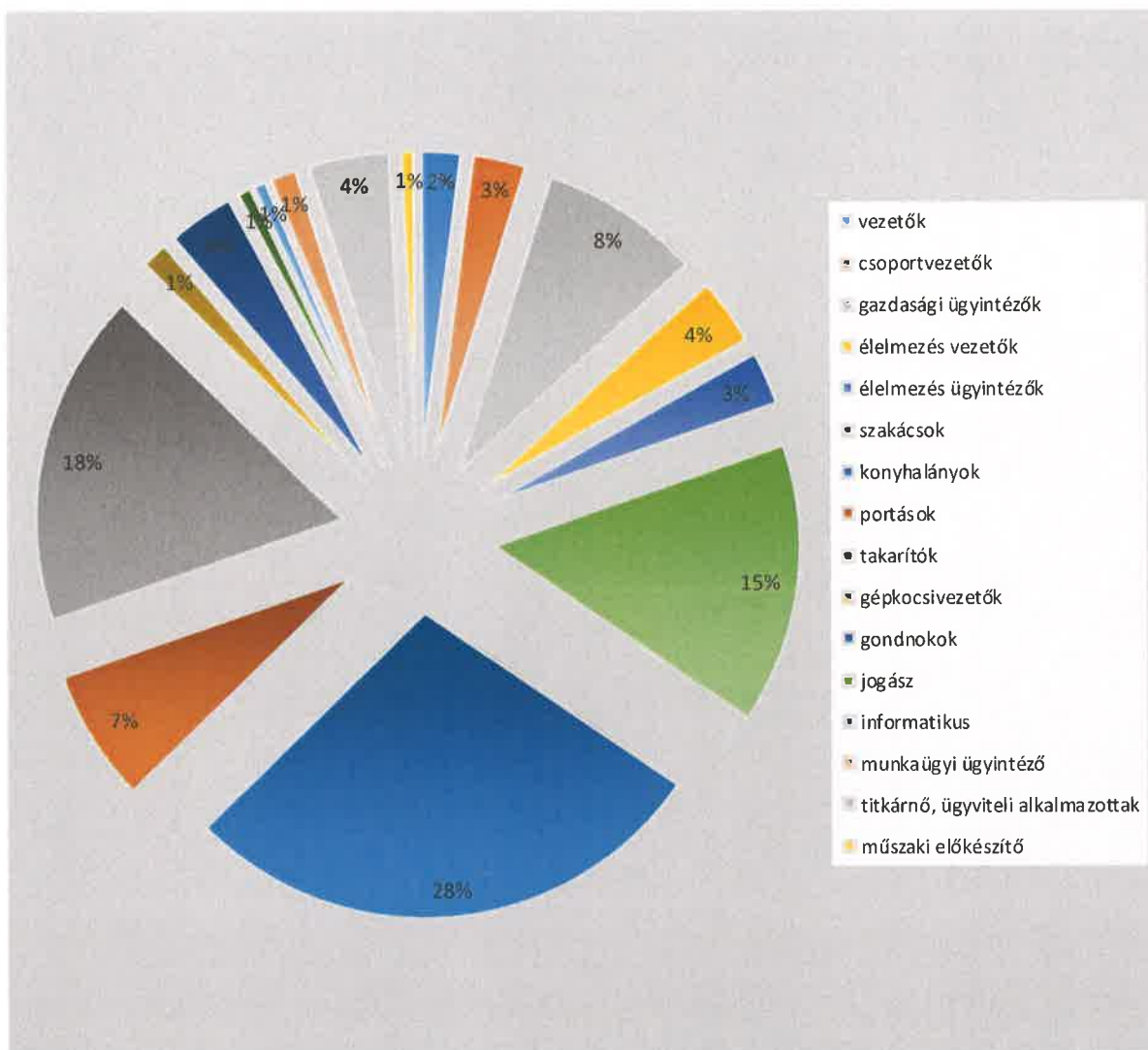
1. Személyi feltételek

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2021. január 1-én 142 volt, ami a beszámolási időszak végére nem változott. 2021-ben 27 fővel, 19%-os volt a fluktuáció, melynek a 22%-a nyugdíjazásból fakadt, 2022-ban 19 fő hagyta el az intézményt, közülük 2 fő vonult nyugdíjba. Pótlásuk részben történt meg, mivel egyre nehezebb már nem csak a szakképzett munkaerő, hanem az alacsonyabb végzettségű alkalmazottak pótlása is. A foglalkoztatott létszám a beszámolási időszak végén 139 fő volt, amely elegendő az alapszintű feladatellátáshoz, ugyanakkor megnehezíti a különleges esetek (táppénz, szabadságolási időszakok) kezelését.

A beszámolási időszak alatt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ munkavállalóinak bruttó bére átlagosan 60,5%-kal nőtt. A növekményből 23,5% a jogszabály által előírt minimálbér és bérminimum emelésből fakadt, 37%-ot pedig Tiszaújváros Város Önkormányzata biztosított. A fenntartó célja az, hogy az előző években biztosított béreket, illetményeket is meg tudja tartani.

A szakterületenkénti létszám vizsgálata alapján megállapítható, hogy az alkalmazottak közel 70%-a takarítási és az ételmezési területen került foglalkoztatásra, a fennmaradó 30% gazdasági, adminisztratív és támogató feladatokat látott el. A vezetők száma csoportvezetőkkel együtt hét fő (a végzettségek részletesen a 3.1. számú mellékletben találhatóak).

A foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása igazodott a TIK tevékenységéhez, mivel jelentős részben fizikai jellegű feladatok kerülnek ellátásra (takarítás, ételmezés), magas az általános iskolai végzettségű alkalmazottak aránya.



5. ábra Álláshelyek összetétele feladatellátás szerint

Szakképzettséggel rendelkező munkaerőt egyre nehezebb találni Tiszaújváros regionális munkaerőpiacán, ezért az intézmény a végzettség megszerzését támogatja részben vagy egészben azon munkavállalók számára, akik ezt vállalják. A beszámolási időszakban szakács végzettség megszerzése került támogatásra, mely alapján két kolléga szerzett szakmai végzettséget és azóta ebben a munkakörben dolgozik. Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TIK megalakulása óta több alkalommal is elismerte az intézményben folyó szakmai munkát. Az elismerések részletesen a 4. számú mellékletben találhatóak.

2. Tárgyi feltételek

Az TIK tárgyi feltételei megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, a feladatellátásból fakadó igényeknek. Az intézmény költségvetése lehetőséget biztosít az eszközök folyamatos karbantartására, szükség esetén cseréjére. A költségvetés szigorítása ellenére lehetőség van a konyhák modernizálására, a jogszabályi előírásoknak való megfelelésre vonatkozó program folytatására, melynek keretén belül az eszközök, berendezések cseréjekor a műszaki állapot mellett a helyettesíthetőség és a beszerzési időtartam is a szempontok között szerepel. A beszámolási időszakban mintegy 5.250 E Ft értékben kerültek beszerzésre sütők, gázüzemű kombinált sütő, hűtők, univerzális robotgépek, burgonyakoptató.

Ezen felül a gondnoksági területen 594 E Ft értékben takarítógépek, porszívó, felmosó kocsit vásároltunk. A már megkezdett tudatos eszköz, berendezés csere eredményeként az előző időszakhoz képest 33%-kal csökken az erre a célra fordított összeg nagysága.

III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladatköréből fakadóan széles körű kapcsolatrendszerben dolgozik napi munkája során, melynek legfontosabb szereplői a fenntartó, a városi szervezetek és a lakosság, mely sok esetben a végső felhasználó.

Az intézmény szoros, napi munkakapcsolatban van a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztályával és a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztályával, amely részben formális ellenőrzések, hivatalos megkeresések, részben informális konzultációk, feladategyeztetések formájában valósul meg. A közös munka során előnyt jelent, hogy a TIK vezetősége, központi irányítása és pénzügyi csoportja a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre.

A városi szervezetek közül a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal, a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral és a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvodával a legszorosabb a kapcsolata az intézménynek, a szakmai tevékenységeket leszámítva lényegében az integrált működés jegyeit mutatják a

pénzügy-számvitel, a karbantartás, gondnokolás, a szakmai anyagokon kívüli beszerzések, beruházások, felújítások, helyiségbérletek területén. Étkeztetésben napi szintű a kapcsolat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal, a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvodával és az állami fenntartású köznevelési intézményekkel. Városi rendezvényekkor a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral szoros együttműködésben végzi a TIK a vendéglátást.

A társintézményekkel a havi rendszerességű vezetői értekezleten túl jellemző a közvetlen, a szervezeti egység irányítóival történő kommunikáció, ami hatékonyabbá teszi az ügyintézését és tehermentesíti a felső vezetőket.

A karbantartási feladatok meghatározása során a TIK érintett munkatársai a CT-EcoStat program munkalap modulon keresztül „online” kapcsolatban állnak a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.-vel. A feladat jellegéből és számosságából (6,1 munkalap/nap) fakadóan a végrehajtás csakis intenzív kommunikáció mellett lehetséges.

Az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatban félévente kérdőíves felmérést végez az érintett szervezetek bevonásával, melyek eredményeit a lehetőségein belül felhasználja a magasabb elégedettség elérése érdekében.

A lakossággal a közétkeztetési területen legintenzívebb a szervezet kapcsolattartása, hiszen ezen a területen a legközvetlenebb a kapcsolat az érintettek között. Az általános tájékoztatások (pl. térítési díj szedési időpontok, étkezési kérelmek leadási rendje) elsősorban a helyi sajtón keresztül történnek. Az aktuális és jövő havi menü a konyhákon kívül elérhető az intézmény honlapján is, ahol valamennyi, a lakosság számára hasznos dokumentáció – étkezési kérelmek, helyiség bérleti kérelem - fellelhető. Az esetleges problémákat, javaslatokat személyesen vagy a TIK publikált elérhetőségein keresztül juttathatják el az intézményhez, ahol az érintett munkatársak általában 8, de maximum 30 napon belül válaszolnak a felvetésekre.

IV. ÖSSZEGZÉS

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ jelentős szerepet tölt be a város életében; naponta több ezren veszik igénybe az általa nyújtott szolgáltatásokat, így tevékenységeinek jelentős része a nagy nyilvánosság előtt zajlik.

A TIK támogatja a tiszaujvárosi intézmények szakmai tevékenységét és kiemelt partnerként kezeli őket, ezért fontos a véleményük a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében. A velük kialakított kapcsolat jónak minősíthető, a közös munka során a konszenzus-keresés, a szolgáltatást igénybevevő helyi közösségek érdekeinek szem előtt tartása jellemző.

Az intézmény a folyamatosan változó társadalmi, gazdasági és jogszabályi környezethez megfelelően tudott és tud alkalmazkodni, alkalmas az előtte álló feladatok megoldására, joggal nevezhető stratégiai intézménynek. Az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy az intézmény alapításakor megfogalmazott célokat és feladatokat teljesítette és a jövőben is képes lesz teljesíteni. A rendkívüli feladatok megoldásában is gyakorlottá váltak a munkatársak, ezt a koronavírus járvány elleni védekezésben tanúsított munkavállalói helytállás is alátámasztja.

A jövő legnagyobb, valamennyi szakterületet érintő kihívása a munkaerő-utánpótlás biztosítása. Ennek érdekében az intézmény 2016-tól aktívan támogatja munkatársait a szükséges szakképesítések megszerzésében, folyamatosan igyekszik javítani a munkakörülményeken modern berendezések beszerzésével.

A közalkalmazotti bértábla több mint 10 éve változatlan, alkalmazása jelenleg a TIK munkavállalóinak több mint 90% esetében formális, ugyanis besorolásukkor a kötelező mértékű minimálbért, illetve bérminimumot kell figyelembe venni. Ez a rendszer nem tesz különbséget a dolgozók között kvalifikáltság, illetve tapasztalat (ledolgozott évek) alapján. Tiszaújváros Város Önkormányzata már a múltban is elkötelezett volt a probléma helyi szintű kezelésében és kereste azokat a megoldásokat, amelyek lehetővé tették a munkavállalók részére magasabb mértékű kompenzáció juttatását. A maximális összegű cafetériát, az elmúlt években gyakorlattá vált fél vagy egyhavi bérnek megfelelő jutalom kifizetését, kedvezményes munkahelyi étkezést, 2021-ben és 2022-ben is kiegészítette önkormányzati illetmény-kiegészítéssel. Ez lehetőséget adott a bérben a munkavállalók kvalifikáltsága, illetve tapasztalata szerinti

különbégtételre. A jövőben is fontos feladat marad a városvezetéssel közösen megfelelő szintű kompenzáció lehetőségeinek feltárása, bevezetése.

Végezetül köszönöm kollégáim munkáját, és bízom benne, hogy az együttműködés a jövőben is sikeres lesz.

Tiszaújváros, 2023. 06. 06.



Molnárné Tóth Anita

igazgató



Tiszaújvárosi
Intézményműködtető Központ
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Tel.: 49/548-300
Fax: 49/340-871
E-mail: tik@tujvaros.hu



MELLÉKLETEK

Gazdálkodásra vonatkozó adatok
1.1. Bevételek és kiadások alakulása

(Ft)

Bevételek	2021. év	2022. év
Saját bevétel		
Eredeti előirányzat	181.803.422	180.287.309
Módosított előirányzat	213.080.020	255.287.309
Teljesítés	214.828.640	262.027.703
Átvett pénzeszközök		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	0	0
Teljesítés	0	0
Támogatás		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	599.214	142.858
Teljesítés	599.214	142.858
Maradvány		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	2.167.973	7.885.428
Teljesítés	2.167.973	7.885.428
Irányító szervei támogatás		
Eredeti előirányzat	664.902.493	925.595.471
Módosított előirányzat	726.058.563	1.049.713.834
Teljesítés	697.620.817	1.024.466.863
BEVÉTEL ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	846.705.915	1.105.882.780
Módosított előirányzat	941.905.770	1.313.029.429
Teljesítés	915.216.644	1.294.522.852

(Ft)

Kiadások	2021.év	2022.év
Személyi juttatások		
Eredeti előirányzat	375.469.264	479.202.478
Módosított előirányzat	421.418.478	508.695.336
Teljesítés	416.319.498	502.353.867
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
Eredeti előirányzat	67.374.598	77.619.360
Módosított előirányzat	74.283.598	82.112.360
Teljesítés	69.795.494	77.529.148
Dologi kiadások		
Eredeti előirányzat	390.000.000	461.300.000
Módosított előirányzat	434.341.641	619.190.791
Teljesítés	414.791.371	600.513.710
Felhalmozási kiadások		
Eredeti előirányzat	13.862.053	87.760.942
Módosított előirányzat	11.862.053	103.030.942
Teljesítés	6.424.853	100.679.616
KIADÁSOK ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	846.705.915	1.105.882.780
Módosított előirányzat	941.905.770	1.313.029.429
Teljesítés	907.331.216	1.281.076.341

BEVÉTELEK

1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2021. év	2022. év
Készletértékesítés ellenértéke	40.174	37.642
Szolgáltatások bevételei	30.225.479	38.890.574
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9.238.747	7.463.255
Ellátási díjak bevételei	142.649.695	172.408.965
Kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei	30.916.099	39.511.570
Biztosítók által fizetett kártérítések	103.252	76.500
Egyéb működési bevételek	1.650.233	3.618.128
Egyéb tárgyi eszközök értékesítésének bevétele	4.961	21.069
ÖSSZESEN	214.828.640	262.027.703

1.3. Támogatások részletezése

(Ft)

Átadó	2021. év	támogatás célja	2022. év	támogatás célja
B-A-Z Megyei Kormányhivatal	599.214	Nyári diák munka támogatása	142.858	Nyári diák munka támogatása
ÖSSZESEN				

1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Átadó	2021. év	átvett pénzeszköz célja	2022. év	átvett pénzeszköz célja
ÖSSZESEN				

KIADÁSOK

1.5. Karbantartások részletezése intézményenként

(Ft)

Karbantartás megnevezése	2021. év	2022. év
Tiszaiújvárosi Intézményműködtető Központ		
Informatikai eszközök karbantartása	0	0
Épület és egyéb karbantartás	14.364.189	6.752.055
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lifi, tűzjelző, stb.)	3.272.588	3.240.961
Fűtés és gázkarbantartás	1.513.985	1.615.625
Gépkocsi karbantartás	956.317	3.788.451
Légtéchnika és főzőüst karbantartása	1.405.940	1.578.200
Egészségügyi festés	0	2.436.124
Összesen	21.513.019	19.411.416
Tiszaiújvárosi Humánszolgáltató Központ		
Informatikai eszközök karbantartása	0	0
Épület és egyéb karbantartás	2.168.161	4.798.022
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lifi, tűzjelző, stb.)	1.309.680	1.297.204
Fűtés és gázkarbantartás	1.138.043	742.309
Egészségügyi festés	0	3.859.308
Összesen	4.615.884	10.696.843
Tiszaiújvárosi Napközi Otthonos Óvoda		
Informatikai eszközök karbantartása	0	0
Épület és egyéb karbantartás	1.572.344	1.957.761
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lifi, tűzjelző, stb.)	419.798	395.271
Fűtés és gázkarbantartás	965.280	582.890
Egészségügyi festés	388.600	3.360.659
Összesen	3.346.022	6.296.581
Tiszaiújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár		
Informatikai eszközök karbantartása	0	0
Épület és egyéb karbantartás	2.276.005	7.047.315
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lifi, tűzjelző, stb.)	2.310.182	3.850.627
Fűtés és gázkarbantartás	551.775	545.982
Egészségügyi festés	0	1.197.712
Összesen	5.137.962	12.641.636
ÖSSZESEN	34.612.887	49.046.476

1.6. Beruházások részletezése intézményenként

(Ft)

Beruházás megnevezése	2021.év	2022.év
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ		
Immateriális javak beszerzése	0	1.382.268
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	630.047	4.435.348
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5.686.914	14.502.438
Összesen	6.316.961	20.320.054
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ		
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	47.991	0
Összesen	47.991	0
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda		
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	0
Összesen	0	0
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár		
Ingtatlanok beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	59.901	9.052.248
Összesen	59.901	9.052.248
ÖSSZESEN	6.424.853	29.372.302

1.7. Felújítások részletezése intézményenként

(Ft)

Felújítás megnevezése	2021.év	2022.év
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ		
Ingatlanok felújítása		71.037.314
Informatikai eszközök felújítása		0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	71.037.314
Összesen		
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ		
Ingatlanok felújítása		
Informatikai eszközök felújítása		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen		
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda		
Ingatlanok felújítása		
Informatikai eszközök felújítása		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen		
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár		
Ingatlanok felújítása		
Informatikai eszközök felújítása		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen		
ÖSSZESEN	0	71.037.314

Igénybevételre vonatkozó adatok

2.1. Gyermekétkeztetés adagszámának alakulása

Intézmény	2021. év	2022. év
Bölcsőde	29.796 adag	25.500 adag
Óvoda	151.440 adag	177.936 adag
Állami fenntartású általános iskolák	271.018 adag	323.939 adag
Középiskola	48.659 adag	75.225 adag
ÖSSZESEN	500.913 adag	602.600 adag

2.2. Szociális ellátásban biztosított adagszám

Intézmény	2021. év	2022. év
„Ezüsthíd” Gondozóház	28.155 adag	29.565 adag
„Ezüsthíd” Idősek Otthona	20.463 adag	21.033 adag
Szociális étkeztetés	150.510 adag	153.798 adag
ÖSSZESEN	199.128 adag	204.396 adag

2.3. Alkalmazotti és egyéb étkeztetés adagszáma

Intézmény	2021. év	2022. év
Önkormányzati intézmények alkalmazottai	19.614 adag	26.342 adag
Egyéb étkeztetés	11.915 adag	11.599 adag
ÖSSZESEN	31.529 adag	37.941 adag

Alkalmazottak adatai

3.1. Alkalmazottak létszámának és végzettségének alakulása (fő)

Megnevezés	Teljes munkaidős foglalkoztatott		Rész munkaidős foglalkoztatott		Összesen
	2021. év	2022. év	2021. év	2022. év	
Pénzügyi, számviteli tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	5	6	1		
Középfokú iskolai végzettségű	6	5			
Középfokú iskolai végzettségű					
Felsőfokú iskolai végzettségű					
Középfokú iskolai végzettségű	32	32			
Alapfokú iskolai végzettségű	41	40			
Üzemeltetési tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	3	3			
Középfokú iskolai végzettségű	16	16	1		
Alapfokú iskolai végzettségű	25	25			
Egyéb tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	4	4			
Középfokú iskolai végzettségű	4	4			
Alapfokú iskolai végzettségű					
ÖSSZESEN	136	135			
Intézményi álláshelyek száma	142	142			

3.2. Kimutató az alkalmazottak létszámáról szakmai egységenként, munkakörönként (fő)

Munkakör	Pénzügyi, számviteli csoport		Közétképzési csoport		Gondoksági csoport		Üzemeltetési csoport		Egyéb	
	2021.év	2022.év	2021.év	2022.év	2021.év	2022.év	2021.év	2022.év	2021.év	2022.év
Igazgató									1	1
Gazdasági igh.	1	1								
Üzemeltetési igh.							1	1		
Pénzügyi csoport vezető	1	1								
Közétképzési csop.vez.			1	1						
Üzemeltetési csop. vez.							1	1		
Gondnoksági csop. vez.					1	1				
Pénzügyi főea.	5	6								
Pénzügyi ea.	6	5								
Műszaki üi.							1	1		
Jogász									1	1
Informatikus										
Gondnok					5	5				
Adminisztrátor									4	4
Munkaügy									2	2
Gk. vezető							2	2		
Élelmezés vezető			5	5						
Élelmezés üi.			5	5						
Szakács			20	20						
Konyhai kisegítő			41	40						
Intézményi takarító							25	25		
Portás							10	10		
ÖSSZESEN	13	13	72	71	6	6	40	40	8	8

Elismerések, kitüntetések

Név	Szakmai egység megnevezése	Munkakör	Kitüntetés, elismerés megnevezése, időpontja
Molnárné Tóth Anita	Központi irányítás	Igazgató	25 éves jub. jut (2021)
Bodó Zsuzsanna	Élelmezés	Konyhai kisegítő	25 éves jub. jut (2021)
Répási János	Élelmezés	Élelmezésvezető	25 éves jub. jut (2021)
Szabó Anna	Gondnokság	Gondnoksági csop. vez.	25 éves jub. jut (2021)
Vámosi Erika	Pénzügy	Gazdasági ig. h.	25 éves jub. jut (2022)
Radácsi Ildikó	Élelmezés	Szakács	30 éves jub. jut (2022)
Kerekesné Téglás Katalin	Pénzügy	Pénzügyi ea.	40 éves jub. jut (2022)
Kerekesné Téglás Katalin	Pénzügy	Pénzügyi ea.	„Tiszaújvárosért a közszolgáltatásban” (2021)
Bodó Zsuzsanna	Élelmezés	Konyhai kisegítő	„Tiszaújváros szolgálatában” (2021)
Lippainé Károly Éva	Élelmezés	Szakács	„Tiszaújváros szolgálatában” (2021)
Rácz János	Élelmezés	Élelmezésvezető	„Tiszaújváros szolgálatában” (2021)

5. melléklet

Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések

Ellenőrzés iktatószáma/azonosítója	A külső ellenőrzést végző megnevezése	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás
522/3102-1/2021.	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetés program	2021.04.20	TIK Szivárvány Óvoda Étterme	Élelmiszer-higiéniái, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
35550/1024-1/2021.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2021.07.19.	Hamvas Béla Városi Könyvtár épülete	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot
35550/1471-2/2021.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2021.09.22.	Tiszaszederkényi Művelődési Ház és Fiókkönyvtár épülete	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot
35550/1735-1/2021.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2021.10.21.	Városi Kiállítóterem épülete	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot

5200/7954-1/2021.	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetés program	2021.10.19.	TIK Széchenyi István Iskola konyhája	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
5200/8060-1/2021.	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetés program	2021.11.10.	Eötvös József Gimnázium Étterme	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
35550/2287-1/2021.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2021.12.21.	Derkovits Kulturális Központ	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot
5200/580-1/2022.	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetés program	2022.01.11.	TIK „Napsugár” Bőlcsoke konyhája	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
35550/698-2/2022.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2022.05.10.	Ezüsthíd Gondozóház és Idősek Otthona	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot

BO-07/NEO/8614-4/2022.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal	2022.05.17.	Tiszaujvárosi Napközi Otthonos Óvoda – Bóbita Óvoda (Főzőkonyha)	Élelmiszer- higiéniai élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések során kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
27/2021.	Állami Számvevőszék	2020.11.16.	Tiszaujvárosi Intézményműködtető Központ	„Önkormányzatok ellenőrzése- Önkormányzati intézmények integritás és belső kontroll modul” 2019-es év ellenőrzése	Szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működés és a gazdálkodás alapfeltételeinek biztosítása.
V0928	Állami Számvevőszék	2021.07.22.	Tiszaujvárosi Intézményműködtető Központ	„Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az Önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése”	Korrupciómentes működés helyreállítása és az integritástudatos és szabályosan gazdálkodó intézményi működés biztosítása.

Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése

Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés ideje
Belső kontrollrendszer szabályzat	2023.03.31.
Iratkezelési szabályzat	2022.01.01.
A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályzata	2021.04.01.
Belső adatvédelmi szabályzat	2023.03.15.
IBSZ - Felhasználói szabályzat	2019.01.01.
Informatikai Biztonsági Szabályzat	2019.09.17.
SZMSZ	2021.02.01.
Alapító Okirat	2020.07.29.
Ellenőrzési nyomvonal és kialakításának eljárási rendje	2021.03.31.
Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata	2022.03.31.
Pénzkezelési Szabályzat	2022.03.31.
Bizonylati szabályzat	2023.01.01.
Ügyrend a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladataira	2022.03.31.
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézkedésének szabályzata	2021.04.01
Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata	2020.03.31.
Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata	2022.03.31.
Reprezentációs szabályzat	2020.03.31.
Integrált kockázatkezelési szabályzat	2017.04.15.
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2021.03.31
Eszközök és források értékelési szabályzata	2019.01.01.
Önköltség számítási szabályzat	2022.04.01.
Számlarend	2023.01.01.
Számviteli politika	2023.01.01.

Tűzvédelmi Szabályzat	2022.08.01.
Munkavédelmi szabályzat	2016.05.01.
Dohányzás szabályozásának belső rendje	2023.03.08.
Munkavállalók egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének írásos meghatározása	2019.05.10.
Bőrvédő készítmények, tisztálkodó eszközök, felszerelések juttatásának írásos meghatározása	2023.03.08.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Orvosi Vizsgálatának Belső Rendjének Írásos Meghatározása	2023.03.08.
Balesetelhárítási, mentési terv	2019.05.10.
Egységes és átfogó megelőzési stratégia	2019.05.10.
Képernyő előtti munkavégzés szabályzat	2019.05.10.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Munkavédelmi Oktatások és Tájékoztatások Rendjére Vonatkozó Munkavédelmi Szabályzata	2023.03.08.
Raktározási szabályzat	2019.04.15.
TIK Elektronikus Megfigyelőrendszer Szabályzata	2023.03.08.
Leltározási és leltárképzési szabályzat	2022.04.01.
Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata	2022.04.01.
Tiszaszederkény, Dózsa út 2., Petőfi út 1. szám alatti épületek használatának szabályzata	2023.04.01.
Takarítási szabályzat	2023.04.01.
Gépjárművek igénybevételeinek, használatának és költségelszámolásának szabályzata	2023.03.15.
Élelmezési Szabályzat	2023.03.15.
SZEP kártya és bankkártya elfogadási szabályzat	2019.04.15.
Közbeszerzési Szabályzat	2023.04.15.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Beszerzési Szabályzata	2022.04.15.
A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Vagyonnyilatkozat-tételre Vonatkozó Szabályzata	2022.04.01.
Munkaügyi Szabályzat	2023.03.15.
Közalkalmazotti Szabályzat	2021.04.15.
Gyakornoki Szabályzat	2015.05.01.
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2020.04.01.
Esélyegyenlőségi terv	2023.03.31.
Kockázatértékelés	2018.10.01.

Egyebek

7.1. Közbeszerzési eljárások

2021. év		
Tárgy	Eljárás típusa	Eljárás eredménye
Jászberény - villamos energia, Általános felhasználású (1. rész) és közvilágítási célú (2. rész) villamos energia értékesítése a 2022.01.01 00:00 CET - 2023.12.31. 24:00 CET közötti időszakban teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra: - 1. rész: Általános felhasználású villamos energia - 2. rész: Közvilágítás Az intézmény az 1. rész (Általános felhasználású villamos energia) vonatkozásában vett részt a közbeszerzési eljárásban. A közbeszerzési eljárás mindkettő részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
(csoportos közbeszerzési eljárás) Siófok - földgáz, Földgáz energia szállítása az ajánlatkérő részére a 2021.10.01. 06:00 CET - 2023.10.01. 06:00 CET közötti időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú földgáz energia kereskedelmi szerződés keretében	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra: - 1. rész: Földgáz 20 feletti - 2. rész: Földgáz 20 és az alatti Az intézmény a 2. rész (Földgáz 20 és az alatti) vonatkozásában vett részt a közbeszerzési eljárásban. A közbeszerzési eljárás az 1. részajánlati kör tekintetében eredményes, a 2. részajánlati kör tekintetében eredménytelen volt. Az eredménytelenség indoka: a Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható, rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel [Kbt. 75. § (2) bekezdés

	b) pont].	
<i>Hűskészítmények beszerzése 2021. december 31-ig</i>	Kbt. Harmadik Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	A közbeszerzési eljárás eredményes volt.
<i>Élelmiszertermékek beszerzése 2022. évre</i>	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	<p>A közbeszerzési eljárásban kilenc részajánlati kör került meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. rész: Sertéshús, belsőség - 2. rész: Marhahús - 3. rész: Baromfi-, szárnyashús - 4. rész: Hűskészítmény - 5. rész: Tej, tejtermék, margarin - 6. rész: Kenyér, élesztő, pékáru, finompekáru - 7. rész: Burgonya, friss és tisztított zöldség, száraz hüvelyes, olajos mag, friss gyümölcs, vödörös savanyúság, tojás - 8. rész: Mirelit zöldség, gyümölcs, félkész áru, hal - 9. rész: Alapvető élelmiszer, száraztészta, édesipari termék, fűszer, ízesítő, gyümölcselvé, konzerv, lekvár, befőtt <p>A közbeszerzési eljárás az 1., a 2., a 3., a 4., az 5., a 6., a 7., és a 8. részajánlati kör tekintetében eredményes, a 9. részajánlati kör tekintetében eredménytelen volt. Az eredménytelenség indoka: kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be [Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pont]</p>
<i>Tisztítószeres és felszerelések, papíráruk 2022, Tisztító- és takarítószeres, tisztító felszerelések, papíráruk, csomagoló- és tárolóeszközök beszerzése 2022. évre</i>	Kbt. Harmadik Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	<p>A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. rész: Tisztító-és takarítószeres, tisztító felszerelések - 2. rész: Papíráruk, csomagoló-és tárolóeszközök <p>A közbeszerzési eljárás a 2. részajánlati kör tekintetében eredményes, az 1. részajánlati kör tekintetében eredménytelen volt. Az eredménytelenség indoka: a Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható, rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel [Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pont].</p>

<i>Alapvető élelmiszerek beszerzése 2022. évre</i>	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra: - 1. rész: Malomipari termékek, édesítők, száraztészták, fűszerek, ízesítők - 2. rész: Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek A közbeszerzési eljárás mindkettő részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
2022. év		
Tárgy	Eljárás típusa	Eljárás eredménye
<i>Tisztító- és takarítószeretek, felszerelések 2022</i>	Kbt. Harmadik Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	A közbeszerzési eljárás eredményes volt.
<i>Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek beszerzése</i>	Kbt. Harmadik Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra: 1. rész: Olajok, sertézsír 2. rész: Konzervek, lekvárok, befőttek A közbeszerzési eljárás mindkettő részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
<i>Élelmiszertermékek beszerzése 2023. év I. félév</i>	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési eljárásban tíz részajánlati kör került meghatározásra: - 1. rész: Sertéshús, belsőség - 2. rész: Marhahús - 3. rész: Baromfi-, szárnyashús - 4. rész: Húskészítmény - 5. rész: Tej, tejtermék, margarin - 6. rész: Kenyér, élesztő, pékáru, finompékáru - 7. rész: Burgonya, friss és tisztított zöldség, száraz hüvelyes, olajos mag, friss gyümölcs, vödrös savanyúság, tojás - 8. rész: Mirelit zöldség, gyümölcs, félkész áru, hal - 9. rész: Malomipari termékek, édesítők, száraztészták, fűszerek, ízesítők - 10. rész: Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek

<p><i>FÖLDGÁZ BESZERZÉSE – 2022-2023</i> (csoportos közbeszerzési eljárás)</p>	<p>A KM01GE2223 számú keretmegállapodás alapján a verseny újrainyitásával indított közbeszerzési eljárás (Kbt. XVI. fejezet sajátos beszerzési módszerek keretmegállapodás)</p>	<p>A közbeszerzési eljárás mind a tíz részajánlati kör tekintetében eredményes volt. Az eljárás fajtája: A keretmegállapodásos eljárás Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújrainyitással lefolytatott második részét követően megkötött - egy havi tőzsdei indexálású, éves - egyedi adásvételi szerződés A versenyújrainyítás eredményes volt.</p>
<p><i>FÖLDGÁZ BESZERZÉSE – 2023</i> (a végső menedékes jogintézmény keretében 2022. december 31-ig ellátott felhasználási helyek részére) (csoportos közbeszerzési eljárás)</p>	<p>A KM01GE2223 számú keretmegállapodás alapján a verseny újrainyitásával indított közbeszerzési eljárás (Kbt. XVI. fejezet sajátos beszerzési módszerek keretmegállapodás)</p>	<p>A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra: - I. rész: Indexált áras konstrukció (Az eljárás fajtája: A keretmegállapodásos eljárás Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújrainyitással lefolytatott második részét követően megkötött - egy havi tőzsdei indexálású, éves - egyedi adásvételi szerződés) - II. rész: Fix áras konstrukció (Az eljárás fajtája: A keretmegállapodásos eljárás Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújrainyitással lefolytatott második részét követően megkötött egyedi adásvételi szerződés) Az intézmény a II. rész (Fix áras konstrukció) vonatkozásában vett részt a közbeszerzési eljárásban. A versenyújrainyítás mindkettő részajánlati kör tekintetében eredményes volt.</p>
<p><i>A Központi könyv felújítása</i></p>	<p>Kbt. Harmadik Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)</p>	<p>A közbeszerzési eljárás eredményes volt.</p>

7.2. Takarított telephelyek

Intézmény neve	Címe	Összes terület (m ²)		Napi takarítandó (m ²)		Takarítói létszám (Fő)		m ² /fő	
		2021. év	2022. év	2021. év	2022. év	2021. év	2022. év	2021. év	2022. év
Esély Napközi Otthon-raktár	Tiszaújváros, Dózsa Gy. út 2.	1132	1132	286	286	0	0	286	286
Szolgáltató Ház	Tiszaújváros, Bocskai út 31.	277	277	200	200	0	0	200	200
Hajléktalanok Átmeneti Szállása	Tiszaújváros, Huszár A. út 1/A	261	261	245	245	0,5	0,5	245	245
Hajléktalanok Nappali Melegedője	Tiszaújváros, Huszár A. út 1/A	244	244	226	226	0,5	0,5	226	226
Őszirozsza Idősek Klubja	Tiszaújváros, Irinyi J. út 2.	464	464	416	416	1	1	416	416
Ezüsthíd Gondozóház	Tiszaújváros, Bartók B. út 1-3.	1240	1240	1125	1125	5	5	225	225
Ezüsthíd Idősek Otthona	Tiszaújváros, Bartók B. út 5.	623	623	540	540	3	3	180	180
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Tiszaújváros, Bocskai út 31.	288	288	256	256	1	1	256	256
Tiszavirág Idősek Klubja	Tiszaújváros, Mátyás Király út 34.	181	181	181	181	0	0	181	181
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	Tiszaújváros, Széchenyi út 2.	1948	1948	1768	1768	4	4	442	442
Hamvas Béla Városi Könyvtár	Tiszaújváros, Széchenyi út 37.	1498	1498	1315	1315	2	2	658	658

Helytörténeti Gyűjtemény iroda és raktár	76	76	76	76	76	76	76	76	0	0	76	76
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Táncsoport próbaterem (Maja bolt)	87	87	87	87	87	87	87	87	0	0	87	87
Városi Kiállító terem	146	146	146	146	146	146	146	146	0	0	146	146
Tiszaszederkényi Művelődési Ház és Fiókkönyvtár	694	694	399	399	399	399	399	399	1	1	399	399
Polgármesteri Hivatal	2984	2984	2541	2541	2541	2541	2541	2541	4	4	635	635
Kazinczy Közösségi Ház	1815	1815	1219	1219	1219	1219	1219	1219	2	2	609	609
Tiszaszederkényi Orvosi Rendelő	175	175	175	175	175	175	175	175	0	0	175	175
Összesen:	14 133	14 133	11 201	11 201	11 201	11 201	11 201	11 201	24+1	24+1		
Időszakosan takarított épületek:												
Tájház	150	150	150	150	150	150	150	150	0	0	150	150

A Tiszaszederkényi Orvosi Rendelőt megállapodás alapján a TIK takarítja.
1 fő takarító gyeseen van.