



BESZÁMOLÓ

A TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	2
I. A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete	3
II. Hivatali ügyintézés	8
1. Ügyiratforgalom	8
2. Az ügyintézési határidők	10
3. A Hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése	11
III. A Hivatal szervezeti egységeinek tevékenysége	14
1. Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	14
2. Jogi és Igazgatási Osztály	30
3. Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	41
4. Szervezeti egységbe nem sorolt munkatársak	53
IV. A Hivatal főbb feladatainak végrehajtása	57
1. A Képviselő-testületek, bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ...	57
2. Hatósági feladatok	59
3. Pályázatok, közbeszerzés	62
4. A hivatali munkatervek, ellenőrzési tervek végrehajtása	66
5. Közérdekű bejelentések, panaszok	70
6. 2022. évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás	71
V. A 2023. évi fontosabb feladatok	73
Összefoglaló	74
Mellékletek	77

B e v e z e t ő

Egy polgármesteri hivatal a települési önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex és szerteágazó munkát végez. Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek lefolytatása mellett előkészíti a Tiszaújvárosban működő képviselő-testületek döntéseit és közreműködik azok végrehajtásában, valamint koordinálja az önkormányzati fenntartású intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok munkáját is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló az információk, adatok összegzésével, tényszerűsége törekedve mutatja be a feladatok ellátását, mennyiségét, valamint értékeli az elvégzett munkát abból a szempontból, hogy az mennyire felelt meg a jogszabályoknak, a helyi szabályzatoknak, döntéseknek, előírásoknak, és – nem utolsó sorban – mennyire felelt meg a helyi társadalom, valamint a saját magunk által megfogalmazott elvárásoknak, színvonalnak, minőségnek és értékrendnek.

Az értékelő, áttekintő összegzés a szervezeti egységek által készített 2022. évre vonatkozó beszámolók, az elmúlt évet érintő különböző dokumentumok (ellenőrzések, vizsgálatok eredményei, nyilvántartások, stb.), továbbá a gyakorlati tapasztalatok felhasználásával készült.

A dokumentum kitér a szakmai, a működést érintő hivatali feladatokra és részben általános megállapítások, részben a részterületek konkrét tevékenységeinek ismertetésével mutatja be a 2022. évi hivatali feladatellátást, teljesítményt.

I. A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete

Jelen beszámoló időszakát megelőző két évet követően, 2022. év elején bizakodóak voltunk, azt gondoltuk, hogy végre fellélegezhetünk a koronavírus-járvány után. Nyugodtabb időszak eljövételét vártuk, de hamar kiderült, hogy ez sajnos nem így lesz.

Az év első hónapjaira jellemző volt a pandémia folyamatos, lassú enyhülése. Az esetszámok mind országosan, mind helyi szinten folyamatosan csökkentek. Az új típusú koronavírus okozta megbetegedés beépült a hétköznapijainkba, a fertőzött kollégák elkülönítése, a munkakörnyezet higiéniájának megőrzése, a munkafolyamatok ad hoc módosítása, átszervezése szervezeti szinten rutinszerűvé vált.

Fluktuáció

A Polgármesteri Hivatalban 2022-ben 2 dolgozónak szűnt meg a közszolgálati jogviszonya. Ez az arány az utóbbi évhez képest csökkent (2021-ben 6 fő volt). 1 főnek közös megegyezéssel, 1 főnek pedig nyugdíjba vonulás miatt szűnt meg a jogviszonya.

Határozott idejű közszolgálati jogviszonyt – tartósan távol lévő kollégák helyettesítése céljából – 2 fő létesített. A munkatársak kiválasztásánál, a szakmai felkészültségen túl a közszolgálat iránti elkötelezettség, a felelősségtudat, és a megbízhatóság is fontos szempont volt.

2022-ben 4 dolgozó részesült csecsemő- vagy gyermekgondozási díjban.

Az elmúlt évben a koronavírus továbbra is nagy hangsúlyt kapott a megbetegedések tekintetében, de a szervezeten belüli felbukkanása esetén minden esetben adekvát, egyénre szabott megoldásokat alkalmaztunk.

Célom a munkahelyek megtartása volt, ezért ennek megvalósítása érdekében a racionális létszámgazdálkodás eszközrendszerét használtam. A megüresedett álláshelyek elsősorban átszervezéssel kerültek betöltésre, amennyiben nem volt megfelelő szakképzettségű munkaerő, abban az esetben pályázat került kiírásra.

Személyi állomány mutatói

A hivatali személyi állomány iskolai végzettség szerinti összetételét jellemzi, hogy változatlanul magas a felsőfokú végzettségűek aránya (72,5%). További pozitívum, hogy a felsőfokú végzettségűek között sok a másoddiplomával vagy felsőfokú szakképesítéssel is rendelkező dolgozó.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak életkor szerinti megoszlását vizsgálva elmondható, hogy az elmúlt néhány évben nem történt számottevő változás.

A 21-30 év közöttiek aránya megegyezik a tavalyival (3 %), 4 %-kal csökkent a 31-40 év közöttiek aránya (16 %), a 41-50 év közöttiek aránya 3 %-os növekedést mutat (49 %), melyből tapasztalható, hogy a létszám közel fele továbbra is középkorú. Az 50 év felettek aránya 32 %, 1 %-kal nőtt az elmúlt évhez képest, viszont arányaiban az előző néhány évhez képest nem változott. Az arányokat tekintve elmondható, hogy a hivatali állomány fokozatos „előregedése” tapasztalható, valamint az ehhez kapcsolódó nyugdíjazások miatt betöltésre kerülő álláshelyek miatt, ezzel párhuzamosan a legfiatalabb korosztály arányának növekedése prognosztizálható.

A hivatali munkaviszonyban töltött időt elemezve láthatjuk, hogy a Hivatalban az 1 és 3 év közötti jogviszonnyal rendelkezők aránya 18,5%, az előző évhez képest alig változott. Ennek a magyarázata az, hogy az előző évben felvett új dolgozók maradtak a szervezetben. A 3-5 év közötti jogviszonnyal rendelkezők aránya 1,5 %-kal, az 5-10 éve itt dolgozók kollégák aránya 2 %-kal, a 10-20 év hivatali munkaviszonyban töltött idővel rendelkezők aránya 2 %-kal nőtt, mely az előző évhez képest nem jelentett jelentős változást. A 20 év feletti jogviszonnyal rendelkezők száma nem változott.

A hosszabb időtartamú hivatali jogviszonnyal rendelkező dolgozók aránya az előző években nem változott, melynek az az oka, hogy a közszolgálati pálya a középkorú dolgozók körében nagyobb megbecsültséget élvez.

Képzések, továbbképzések tapasztalatainak értékelése

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek. A megújuló elvárások miatt a szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése

azonban elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

A képzések és továbbképzések 2022. évben is szinte kizárólag a kötelezően elvégzendő oktatásokra, valamint a jogszabály változások indokolta szakmai napokra korlátozódtak. Az előző években elindult egy gyakorlat, melynek lényege, hogy online formában kerültek a képzések és szakmai napok megrendezésre, ennek számos előnyét biztosítva a résztvevők és előadók részére, hiszen így egy időben több érintett kolléga is el tudta sajátítani a szakterületét érintő változásokat, és a szakmai anyagot. Néhány esetben előfordult a jelenléti, kontakt formában megtartott előadás, szakmai nap vagy kötelező továbbképzés.

A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők éves továbbképzése négy éves időszakokban történik, melynek második szakasza 2022. január 1-jén indult. Dolgozóink 2022. évben képzési kötelezettségüket közszolgálati továbbképzési programokkal, ezen belül szakmai és kompetencia fejlesztő ismereteket, vezetői ismereteket, valamint általános közigazgatási ismereteket nyújtó programokkal teljesítették.

A fenti jogszabály előírja, hogy két témakörben – a korrupció-megelőzés, és az Alaptörvény értékeit bemutató képzések terén – minden dolgozónak kötelező egy kurzust teljesítenie. Ezen kötelezettségüknek az újonnan érkezett köztisztviselőink eleget tettek.

Az ágazati jogszabályokban előírt kötelező továbbképzések elvégzésére is lehetőség nyílt a fenti rendszer keretében. Az első továbbképzési ciklus folyamán a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzése, a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga is bekerült a képzések közé. A minősített tananyagokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosította.

A köztisztviselők számára jogszabály által kötelezően előírt szakmai képzés keretében 2022. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát, közigazgatási szakvizsgát, valamint ügykezelői alapvizsgát 6 fő teljesített.

A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzését 6 fő, az ÁBPE II. (Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ) Informatikai ellenőrzés – belső ellenőrök részére – témában megtartott, jogszabályban előírt kötelező továbbképzést a belső ellenőrzési vezető teljesítette.

A szakképzettséget nyújtó, valamint kötelező programokon túl a kollégák részt vettek a munkakörükhöz kapcsolódó szakmai napokon, konferenciákon, program fejlesztések által indokolt előadásokon.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal minden dolgozója teljesítette a közszerlati tisztviselőkről szóló törvényben, a munkáltató, valamint a különböző ágazati jogszabályok által előírt képzési kötelezettségét.

Munkamorál

Az elmúlt esztendőben a munkafegyelem megsértésére nem került sor, a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésével, munkamoráljával, hivatalon belüli és kívüli magatartásával, megnyilvánulásával kapcsolatban kifogás nem merült fel.

Kitüntetések, elismerések

Állami és ágazati kitüntetésben 2022-ben nem részesült hivatali dolgozó. Önkormányzati kitüntetésben részesült 2 fő, akik „Tiszaújvárosért a Közszerlatban”, illetve „Tiszaújváros Szerlatáért Díj” elismerést kaptak. Címadományozás lehetőségével a Hivatal vezetése nem élt.

A személyi állománnyal összefüggő kimutatásokat az 1-3. sz. mellékletek tartalmazzák.

A humán erőforrás helyzetével kapcsolatosan kiemelendő, hogy az elmúlt években egy tudatosabb, fegyelmezettebb, ugyanakkor humánus létszámgazdálkodást folytattunk. Egy-egy jogviszony megszűnésekor körültekintően vizsgáltuk a munkakör betöltésének szükségességét. Több esetben a feladatok átcsoportosításának, illetve a belső munkafolyamatok optimalizálásának köszönhetően elkerülhetővé vált a kieső munkatárs pótlása. Létszámleépítésre nem került sor.

Fontos hangsúlyozni továbbá azt is, hogy bár egyes munkafolyamatok automatizáltak ugyan, de a színvonalas közszolgáltatás egyik záloga továbbra is a tapasztalt, képzett személyi állomány. A kvalifikált és a közigazgatás iránt elkötelezett munkaerő megtartása, illetve kiválasztása egyre nagyobb kihívást fog jelenteni a jövőben.

II. Hivatali ügyintézés

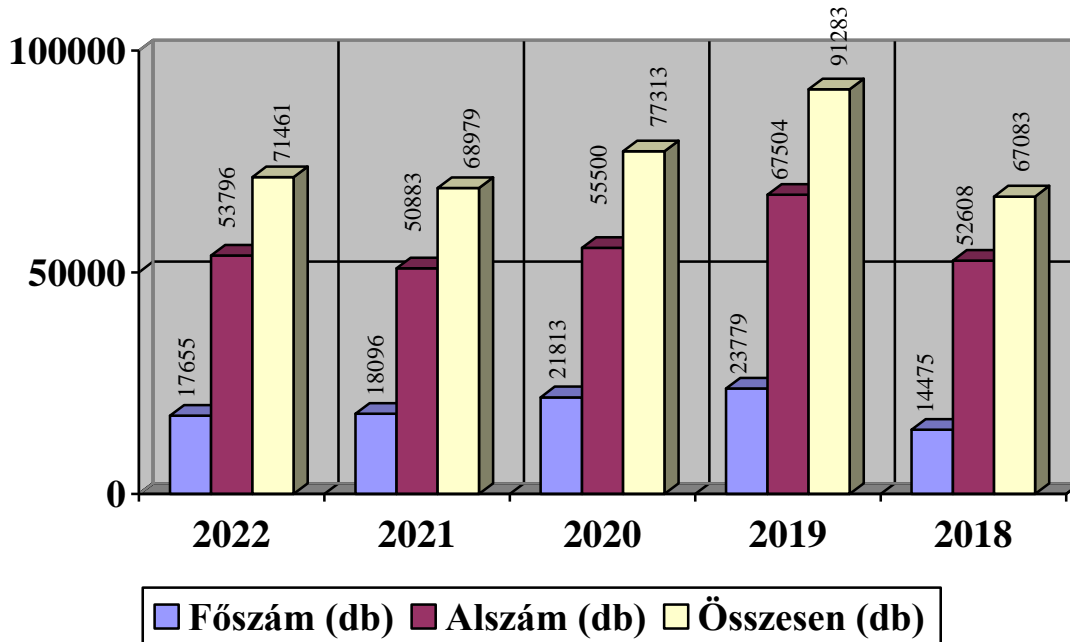
Az ügyintézés elemzése és értékelése az egyes szakmai feladatokhoz kapcsolódó ügyek intézésére vonatkozó szabályok betartásának, teljesítésének, minőségének vizsgálata alapján történik. Álláspontom szerint a hivatali ügyintézés objektív alapon történő megítéléséhez a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok számának, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzéseknek, valamint az ügyfelek jelzéseinek, észrevételeinek elemzése ad segítséget.

Ebben a fejezetben ezen tényezők vizsgálatát helyezem a középpontba.

1. Ügyiratforgalom

A Hivatal iktatott ügyiratai számának (főszám, alszám) alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

**Kimutatás az iktatott iratokról
(2018-2022)**



A fenti táblázatból az látszik, hogy az előző évhez képest közel 4%-os ügyiratforgalom növekedés figyelhető meg. A 71461 db irat beiktatása azt jelenti, hogy havonta átlagosan 5955 db irat beiktatására került sor. Ez azonban nem egyenletes, vagyis egyes hónapokban több, míg más hónapokban kevesebb irat kerül beiktatásra.

Az ügyiratforgalom megoszlásának aránya évek óta nem változik, a legtöbb ügyirat továbbra is a hatósági ügyeket intéző osztályoknál, csoportoknál keletkezik.

Az iktatott iratok számát a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A 2018. év a magyar közigazgatásban a digitális átállás éveként kulcsfontosságú változást hozott az ügyintézési kultúrában. 2018. január 1-jétől alkalmazandó az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény). Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontjának, valamint 108. § (1) bekezdésének megfelelően Tiszaújváros Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2018. január 1. napjától köteles biztosítani az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Az E-ügyintézési tv. a magánszemélyek részére megteremti a lehetőséget arra, hogy ügyeiket elektronikus úton intézzék, míg az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek, valamint az ügyfélként eljáró jogi képviselők részére az elektronikus út igénybevétele kötelező. Mindezekén túl az ügyintézésért fizetendő közterhek, adminisztratív díjak, bírságok megfizetése elektronikus úton is teljesíthető.

Az elektronikus ügyintézés folyamatában az informatikai háttér (tárgyi és személyi erőforrások) fejlesztése meghatározó szerepet tölt be, lehetővé téve az elektronikus úton érkező iratok fogadását, a döntések hitelesítését, valamint azok elektronikus úton történő kézbesítését. Olyan, új informatikai rendszerek, programok kerültek bevezetésre, mint például az ASP szakrendszerek. Az ASP szakrendszeren túl az ügyfelek ún. E-papír szolgáltatáson keresztül is adhatnak be kérelmet.

Az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése egy nagyon időszerű és egyben szükségszerű lépés volt a magyar közigazgatásban. Az ügyfél oldaláról számos előnnyel jár az, hogy a helyi hatósági, önkormányzati ügyek ilyen módon is elintézhetővé válnak.

A 2022. évben keletkezett ügyiratforgalmat ebből a szempontból vizsgálva megállapítható, hogy mintegy 10.000 db irat már valamelyik elektronikus platformon érkezett.

Fontos azonban azt is megjegyezni, hogy az e-közigazgatás bevezetése a hatóság, jelen esetben a Hivatal vonatkozásában, jelentős adminisztrációs teher növekedéssel járt és jár együtt.

2. Az ügyintézési határidők

Az ügyintézési határidők mindig is sarkalatos pontjai voltak és lesznek a közigazgatásnak. Betartásuk azonban számos körülménytől függ. Az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az ügyintézési határidőket 2017. december 31-ig a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, 2018. január 1-től az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozták meg. Ezzel összefüggésben az utóbbi években megfigyelhető tendencia, hogy a jogalkotó szándéka egyértelműen az ügyintézési határidők rövidítése irányába mutat. Az évtizedeken át hatályban lévő 30 napos határidő az utóbbi években már 21 nap volt, azonban számos ügytípus esetében a 8 napos elintézési határidő az irányadó. A bonyolultabb, főként több szakhatóság részvételével folyó vagy jelentős számú ügyfelet érintő ügyekben továbbra is nagyobb a kellően megalapozott, felelősségteljes döntés meghozatalának időszükséglete. Ezzel kapcsolatban hangsúlyozandó, hogy hatósági ügyek esetében, ha az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

A 2016. január 1-én bevezetett ún. sommás eljárás további változást jelentett az ügyintézési határidők tekintetében, ugyanis meghatározott feltételek fennállása esetén főszabállyá vált az azonnali, de legfeljebb nyolc napon belüli döntéshozatal.

2022-ben az ügyintézési határidők túllépése miatt fellebbezés, panasz nem érkezett.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy az elmúlt évben a több, mint 8.100 db első fokon meghozott hatósági döntés során egyetlen alkalommal sem kellett az ügyfélnek eljárási illetéket visszafizetni.

Természetesen azokban az ügyekben is, amelyek esetében nincs jogszabály által meghatározott elintézési idő előírva, fontos szempont az eljárás lehető legrövidebb idő alatt történő lebonyolítása.

Mindezekből is következően a Hivatallal szemben támasztott elvárások tekintetében kiemelkedő szempont az ügyintézési határidők betartása és azok ellenőrzése.

Összességében megállapítható, hogy az ügyintézési határidők betartása megfelelő volt.

3. A Hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése

A hivatali munka törvényességének kérdése, vizsgálata elsősorban a képviselő-testületi, bizottsági döntéseknél (rendeletek, határozatok), valamint a hatósági ügyintézés tekintetében vetődik fel.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022-ben összesen 11 nyilvános és 8 zárt ülést tartott, melyek során 121 napirendi pontot tárgyalt, 24 rendeletet alkotott és 115 határozatot fogadott el. Az elmúlt évben a veszélyhelyzet időszakaiban érvényes jogrend már nem volt érvényben. A bizottságok az elmúlt évben átruházott hatáskörben nem hoztak döntést.

A testületi döntésekkel kapcsolatosan sem az illetékes Kormányhivatal, mint felügyeleti szerv, sem pedig a lakosság részéről törvényességi vagy egyéb észrevétel nem érkezett.

A hatósági ügyintézés törvényességének értékeléséhez a szakmai, felügyeleti vizsgálatok megállapításai és a jogorvoslati eljárások adatai, tapasztalatai nyújtanak eligazodást, segítséget.

Az elmúlt évben az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntések összefoglaló adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehajtási eljárásban hozott végzés	Eljárást lezáró végzés (elutasítás, megszüntetés)	Hatósági bizonyítvány
Államigazgatási összesen	1426	644	29	176	1	576
Önkormányzati összesen	6739	6690	35	4	1	9
Polgármesteri Hivatal	8165	7334	64	180	2	585

A fenti számadatokat vizsgálva megállapítható, hogy a hatósági ügyekben meghozott döntések száma valamelyest csökkent az elmúlt évhez képest.

Az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatokkal kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

	A II. fok					
	Fellebbezések száma	Módosított vagy visszavont döntések	Helyben hagyta	Megváltoztatta	Megsemmisítette	Megsemmisítette és új eljárásra utasította
POLGÁRMESTERI HIVATAL	1	0	0	0	0	1
Önkormányzati ügyben	0	0	0	0	0	0
Államigazgatási ügyben	1	0	0	0	0	1

A döntések számát, valamint a fellebbezések és a jogorvoslati eljárásban született döntések eredményét figyelembe véve megállapítható, hogy a hivatali ügyintézés 2022. évben is szakszerű és törvényes volt.

Hasonló megállapítást lehet tenni a hivatalt érintő szakmai, hatósági felügyeleti ellenőrzések, vizsgálatok tapasztalatai alapján is.

A beszámolót érintő időszakban összesen 3 alkalommal vizsgálták külső szervek a Hivatal tevékenységét az alábbiak szerint:

- *Tiszaújvárosi Járási Hivatal Hatósági Osztály* (temetők fenntartása, üzemeltetése). A hatóság mindent rendben talált.
- *Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága* (Tiszaújváros Város Önkormányzata 2021. évi állami támogatások elszámolásának szabályszerűsége, a támogatások felhasználásának jogszerűsége). Az ellenőrzés az Önkormányzat 2021. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.
- *Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága* (2022. évi állami támogatás igénylésének, illetve évközi módosításának tekintetében az 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím, az 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím, továbbá az 1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása jogcím alapján az Önkormányzat által 12 hónapra igényelt támogatás megalapozottsága). A hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult le.

A külső felügyeleti ellenőrzéseken túlmenően – a belső kontrollrendszer keretében – a Hivatal belső ellenőre 2022-ben a számviteli rend és a bizonylati fegyelem ellenőrzése tárgyában, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében végzett vizsgálatot. Az ellenőrzés tapasztalatait figyelembe vesszük és beépítjük a munkafolyamatokba. Fentiekén túl minden szervezeti egység rendelkezik éves ellenőrzési tervvel, melyet kiegészít a vezetői ellenőrzés rendszerének alkalmazása is.

III. A Hivatal szervezeti egységeinek tevékenysége

A Hivatal az elmúlt év során is a 2013. január 1-től működő osztályszerkezetben működött. Az alábbiakban az egyes szervezeti egységek, valamint az azokba nem sorolt munkatársak tevékenységét ismertetem.

1. Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Az osztály feladatait 2022-ben – vezetőikkel (osztályvezetővel, osztályvezető-helyettesekkel, csoportvezetővel) együtt – 28 fő látta el. Az Adó és Végrehajtási Csoport átlagléttszáma 7 fő, a Pénzügyi és Számviteli Csoport átlagléttszáma 9 fő, a Fejlesztési, Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Csoport átlagléttszáma 10 fő volt, Az év folyamán 1 ügykezelő segítette az osztály munkavégzését.

Pénzügyi és Számviteli Csoport

A Pénzügyi és Számviteli Csoport 8 fő munkatársból és 1 fő csoportvezetőből áll. Az év folyamán 1 fő ügykezelő segítette a munkavégzést. Az év során a csoporton belül személyi változás nem történt.

Költségvetés és pénzügyi tárgyú döntések előkészítése

2022. évben is a legfontosabb és legnagyobb döntés-előkészítő munka a költségvetési javaslat elkészítése volt. A tervezési lapok az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében is a 2021. évben bevezetésre került Hivatali Információ Rendszer költségvetés-tervező moduljában kerültek kidolgozásra.

A tervezési munka fázisai:

- az intézmények tervezési adatainak, számításainak felülvizsgálata a megadott számadatok alapján, illetve az ágazati jogszabályok figyelembevételével,
- bevételek kimunkálása,

- Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal előirányzatainak kidolgozása, a szakmai osztályok által kidolgozott tervszámok felülvizsgálata,
- indokolás, rendeletervezet, határozati javaslatok kidolgozása,
- egyeztetés szakmai osztályokkal, tisztségviselőkkel, intézmények vezetőivel, Városi Érdekegyeztető Fórummal.

Az Áht. előírásainak való megfelelés érdekében a bevételi és kiadási előirányzatok a költségvetési rendeletben bemutatásra kerültek költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint bontásban. Az év során az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása érdekében hozott döntések, a költségvetési rendelet módosításához kapcsolódó költségvetést érintő egyéb javaslatok mellett, több alkalommal készítettünk pénzügyi tárgyú döntésekre vonatkozó javaslatot.

Pénzügyi ellenőrző tevékenység, szakmai felügyelet

Fontos feladat volt az intézményi gazdálkodás ellenőrzése. Az ellenőrzés területei:

- a költségvetési javaslatok felülvizsgálata,
- 2021. évi maradvány elszámolása,
- az intézményektől beérkező pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések áttekintése, a költségvetés teljesítésének figyelemmel kísérése,
- a saját hatáskörű előirányzat módosítások, átcsoportosítások ellenőrzése,
- állami támogatás igénylésének, módosításának, elszámolásának ellenőrzése,
- finanszírozás előtt az intézmény számlaegyenlegének ellenőrzése.

A költségvetési szervek pénzellátása, likviditás

Az önkormányzat költségvetési rendeletének egyik tájékoztató táblája az önkormányzati szintű előirányzat felhasználási ütemterv és ezzel összhangban az intézmények finanszírozási terve, mely az éves pénzellátás alapja. Az intézmények a havonta esedékes összegeket heti finanszírozási tervben aktualizálják.

A heti finanszírozási napokon intézkedtünk – az intézményi számlaegyenleg figyelembevételével – az önkormányzati támogatás, illetve készpénzfelvétel engedélyezéséről a számlavezető bank felé. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ esetében

– a zavartalan működés biztosítása érdekében – heti két alkalommal történik a finanszírozás.

Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzat likviditását, több alkalommal likviditási tervet készítettünk. Figyelemmel kísértük, ellenőriztük az intézmények gazdálkodását. Negyedévente jelentést készítettünk az intézményi bevételek és kiadások alakulásáról, indokolva az időarányostól való eltérést. Az átgondolt, biztonságos kötelezettségvállalásokkal az Önkormányzat fizetőképessége biztosított volt. Az eredetileg tervezetthez képest az Önkormányzat jelentős bevételi többletet számolhatott el.

Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit betétben, illetve állampapírokban helyeztük el.

Könyvvezetési feladatok, beszámoló készítés

Az osztály feladata Tiszaújváros Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdasági eseményeinek folyamatos, naprakész könyvelése. Ez magába foglalja többek között az alábbi feladatokat:

1. banki kivonatok, házipénztár könyvelését,
2. szerződések, bejövő számlák rögzítését,
3. a házipénztári kifizetések, nem rendszeresen jelentkező juttatások számfejtését,
4. a költségvetés eredeti előirányzatainak, azok módosításainak könyvelését,
5. kimenő számlák kiállítását, követelések beszedését, egyenlegközlők kiküldését,
6. a tárgyi eszközök aktiválását, valamint a negyedévente elszámolásra kerülő értékcsökkenés könyvelését,
7. az egyéb állományváltozások, valamint belső átvezetések könyvelési tételeinek rögzítését,
8. kötelezettségvállalást megelőző fedezetvizsgálatot, fedezethiány esetén javaslatot az átcsoportosításra.

A napi munkavégzés során a munkatársak folyamatosan nyomon követték a különböző részletező kódon kimutatott előirányzat maradványok alakulását és a kötelezettségvállalások teljesülését.

A gazdálkodásról – a jogszabályi előírásoknak megfelelő időközönként – adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár felé (elemi költségvetést, időközi költségvetési jelentést, mérlegjelentést, éves beszámolót készítettük).

Vagyonyilvántartás, vagyonhasznosítás

Az osztály feladata az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok – telkek, épületek, lakások, nem lakáscélú helyiségek, közterületek –, ingóságok nyilvántartása, hasznosításra vonatkozó döntések előkészítése és a hasznosítás végrehajtása. Az ingatlanvagyon kataszter vezetése folyamatos, felülvizsgálata határidőben megtörtént, melyről a Magyar Államkincstár részére adatot szolgáltatunk.

2022. évben a belső szabályzatunkkal összhangban a használatba adott eszközök (kivéve az ingatlanok) leltározására került sor. Egyetlen leltározási helyszínen sem tárt fel sem hiányt, sem többletet a leltározás. Néhány esetben a leltározandó tárgyi eszközön a leltári szám nem volt olvasható, vagy hiányzott; ezek a helyszínen pótlásra kerültek.

2022. december 31-én Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában 17 szolgálati lakás, 13 szociális bérlakás volt. A szolgálati lakások működtetési feladatait 2015. július 1-jétől a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ látja el.

Adó és Végrehajtási Csoport

Az Adó és Végrehajtási Csoport tevékenységét az osztályvezető-helyettessel együtt összesen 7 fő látta el.

A csoport legfontosabb feladatai az alábbiak:

- ellátja a hatáskörébe utalt elsőfokú adóhatósági, adóigazgatási feladatokat,
- illetékességi területén ellenőrzést végez a helyi adók vonatkozásában,
- ellenőrzi a helyi adók bevallását, befizetését,
- kiadja az adóigazolásokat, az adó- és értékbizonyítványokat és az önkormányzati intézményeket érintő pénzügyi teljesítést megelőző lejárt határidejű tartozásról és adókötelezettségről szóló igazolásokat,
- behajtja az adótartozásokat, az adókat, az adók módjára behajtandó köztartozásokat, az önkormányzat egyéb (az eladott lakóingatlanok, telkek törlesztő rész-

letei, bérleti díjak, térítési díjak, az önkormányzat által kiszabott közigazgatási bírságok és egyéb jogosulatlanul felvett szociális támogatások) kintlévőségeit.

Az adózás területén 2016-ban helyi iparüzési adó vonatkozásában jelentős adómérséklés történt, az adókulcs helyi szinten 25%-kal 1,5%-ra csökkent. Az építményadó általános mértéke 2015. óta változatlanul 900 Ft/m², mely adómérték nem éri el a kivethető adómaximum felét sem. Adómérték változás, adókedvezmény szűkítése, megszüntetése – figyelemmel a veszélyhelyzetből következő központi moratóriumra is – egyetlen adónemben sem történt, így településünkön – a hasonló nagyságú városokhoz viszonyítva – továbbra is ezen kedvezményes adómértékek vannak hatályban.

2022-ben a veszélyhelyzet gazdasági kárainak enyhítése érdekében – a 2021. évi szabályozáshoz hasonlóan – meghosszabbításra került a kis- és középvállalkozásokat érintő HIPA adócsökkentés érvényesítése.

A korábban a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet értelmében, illetve a Htv. átmeneti rendelkezései alapján a 4 milliárd nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alatti KKV törvény szerinti vállalkozások (mikro-, kis- és középvállalkozások) helyi iparüzési adója 2022-ben is – a városunkban jelenleg hatályos 1,5%-ról – 1%-ra csökkent. A mikro-, kis- és középvállalkozásoknak 2022. évben is, az adott előleg-fizetési időpontban esedékes – az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallott – adóelőleg 50 százalékát kellett az egyes esedékességi időpontokban megfizetni.

A csökkentéssel egyidejűleg – 2021. évhez hasonlóan – a kompenzáció 2022. évben is megillette a várost azzal, hogy a végleges összeg megállapítására és az elszámolásra a bevallások benyújtását követően 2023. év végén kerül sor.

2022. augusztus 31-én új kisadózó vállalkozók tételes adója törvény lépett hatályba. A rapid jogalkotást követő – év közbeni – törvényi változás jelentős mértékben megváltoztatta – helyi iparüzési adó tekintetében – a tételesen adózó vállalkozók adókötelezettségeit. A változás eredményeképpen ezen 320-330 vállalkozót érintő adózói kör-

ben az adóév két időszakra módosult, két külön bevallási kötelezettséggel. Az új KATA-ból kiesőknek más egyszerűsített adózási módot kellett választani vagy az általános szabályok szerinti adózásnál maradtak. A korábbi tételes adózóknak mindössze 10-15%-a maradt az új KATA törvény hatálya alatt, akinek újra be kellett jelentkezniük az önkormányzati adóhatósághoz. Mindezt csak bonyolította az önkormányzat által biztosított adóalap-mentesség igénybevételének lehetősége. A helyzet betetőzésekképpen a jogalkotó 2023-tól hatályon kívül helyezte a korábbi egyszerűsített adózási lehetőségeket és bevezette a kisvállalkozói tételes adóztatási módszert.

Adóügyi statisztikák

Az összes adóbevétel terén az eredeti tervezetthez képest összességében – pénzforgalmi szemléletben – 33,34%-kal több bevétel realizálódott. Minden adónem előirányzata túlteljesült az év során. Az egyharmaddal több bevétel elsődleges oka a MOL Petrolkémia Zrt.-nek a kedvező vegyipari ciklusból eredő kimagasló 2021. évi eredményének 2022. évi adóelszámolása, a jogszabályból következő előző időszak alapján előírt magas előlegfizetési kötelezettség és a poliol beruházás egyszeri bevételnövelő hatása. A növekményhez hozzájárult a KKV-k tervezett adóelőleg csökkentésének és a túlfizetések visszautalásának a tervezetthez képest alacsonyabb összegű teljesülése is. A 1,5%-os adókulcsból eredő 25%-os adópreferencia évente mintegy 1,3-1,8 milliárd forint „kedvezményt” jelent a vállalkozások számára a korábbi 2%-os általános adómértékhez képest. 2022. évben a kimagasló iparüzési adóbevétel miatt ez az adózóknál hagyott összeg meghaladta a 2,8 milliárd forintot, annak ellenére, hogy a központi szabályozásból eredően a 4 milliárd forint árbevétel el nem érő kis- és középvállalkozásokat érintő adókulcs 1%-ban került maximalizálásra. Az építményadó, az IFA és a szankciós bevételek is a tervezettet jelentősen meghaladóan alakultak. Más adóból, díjból bevétel lényegében nem származott, az adók módjára történő végrehajtás az elővezetési költségekre szűkölt, saját bevételeink ezen a területen is megszűntek.

Ügyiratforgalom, számlaegyenlegek

A gépjárműadó kivezetését követően az ügyiratforgalom ismét növekedésnek indult. A bejelentkezés, változás-bejelentés egyablakos rendszerének fokozatos törvényi beveze-

tésével, a HIPA központi adócsökkentésével, a KATA törvény megváltoztatásával az ügyintézőt terhelő adminisztrációs terhek e területen tovább növekedtek.

Adatszolgáltatás, hatósági bizonyítványok

Tájékoztatási kötelezettségek az osztály másik csoportja felé negyedévente, a MÁK felé eltérő gyakorisággal, jogszabályban meghatározott időközönként merültek fel.

Hatósági jogkörben kiadott igazolások között szerepelnek a tartozásmentességről kiadott igazolások, a nemleges adóigazolások, illetve az adó- és értékbizonyítványok. A nemleges adóigazolások és a belső igazolások száma több mint a kétszeresére emelkedett, míg a kiadott adó- és értékbizonyítványok darabszáma kissé csökkent.

- nemleges adóigazolások száma:
 - 2021. év 89 db
 - 2022. év 217 db

- adó és értékbizonyítványok száma:
 - 2021. év 347 db
 - 2022. év 324 db

- önkormányzaton belül kiadott belső igazolások száma:
 - 2021. év 64 db
 - 2022. év 129 db

Ezen belül pénzügyi teljesítést (kifizetést) megelőző lejárt esedékességű tartozásokról, fennálló adókötelezettségről, illetve székhely, telephely hiányáról kérésre, a képviselő-testületi határozat alapján 104 esetben adtunk ki (belső) igazolást az önkormányzati társaságoknak és intézményeknek. Lakástámogatások során tartozásmentességről kiadott belső igazolások száma: 25 db.

Adóvégrehajtás

A 2022-es évben az adóhatósági végrehajtási cselekmények száma és összege jelentősen meghaladta az elmúlt időszak hasonló értékeit. A járványügyi veszélyhelyzet elmúltával – a moratórium megszűnésével – az adóhatóság is visszatért a korábbi időszakban nyújtott végrehajtási teljesítményéhez.

A 2022. évben a helyi iparüzési adó és a késedelmi pótlék tartozások összege növekedett, a többi adónemben csökkent a lejárt esedékességű tartozás állomány. Iparüzési adó vonatkozásában a poliol beruházáson tevékenykedő két külföldi társaság magyarországi telephelyének adótartozása áll a növekmény háttérében, valamint az azt terhelő, 13%-ra emelkedő jegybanki alapkamatból számított késedelmi pótlék összege.

A göngyöltett, lejárt esedékességű, de el nem évült hátralékállomány – az adók módjára behajtandó köztartozások nélkül – 2022. évben 12,7%-kal, 26 639 E Ft-tal nőtt. A hátralék növekedése a bevételek 55,64 %-os, 3 359 460 E Ft-os emelkedéséhez képest elenyésző mértékű.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Lejárt esedékességű hátralék az időszak végén (E Ft)	329 330	301 371	281 088	286 323	380 418	218 633	209 525	236 164

Az adóvégrehajtási tevékenység számos eleme közül a legjelentősebb továbbra is a hatósági átutalások (inkasszók) száma és összege:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Hatósági átutalás (db)	1 394	1 424	1 165	1 637	1 014	408	223	595
Hatósági átutalás (E Ft)	169 819	142 035	122 366	98 129	85 069	38 934	38 231	245 453
Teljesülés (E Ft)	42 899	38 760	45 232	27 749	40 178	16 376	16 189	70 898

2022-ben az inkasszók darabszáma, benyújtott összege és a teljesülés értéke minden eddigi évet meghaladta. A benyújtott tételszám 167%-kal nőtt 2021-hez képest, a teljesülés 338%-kal haladta meg a bázisévet.

A 2022-es évben igen jelentősen – a 2021. évi érték több mint 40-szeresét meghaladóan – emelkedett meg a követelésfoglalás útján beszedett bevétel. Ezen végrehajtásai

cselekményből származó 24 480 E Ft lényegében egy igen nagy összegű egyszeri tétel eredményes behajtását foglalja magában.

Az állami adóhatóság felé átadott végrehajtások módszere (rögzítés, lekérdezés, felület, jogosultság) még 2021. évben megváltozott. Az új VKAPU elnevezésű nyilvántartási rendszer került bevezetésre a korábban átadott folyamatban lévő ügyek átkonvertálásával. Az átadások száma 2022-ben 26 tételre csökkent, mely pont a fele a 2021. évi 52 adózóból álló értéknek.

Összességében elmondható, hogy 2022-ben elsősorban saját hatáskörben indítottunk végrehajtási eljárásokat, elsősorban célirányosan, a legegyszerűbb, a leghatékonyabb és legeredményesebb cselekményeket alkalmazva. A NAV-hoz történő végrehajtási hatáskör átadására általában csak a már az egyszerűbb eljárások eredménytelenségét követően került sor.

Végrehajtási kifogás 2022-ben sem érkezett.

Felszámolási ügyek

2022-ben indult 1 db új felszámolási eljárásban benyújtott hitelezői igény összege 118 759 Ft. Folyamatban lévő, felszámolás kezdő időpontját követően keletkezett építményadó kötelezettség bejelentésre egy esetben került sor. Az így visszaigazolt „A” kategóriás hitelezői igényünk összege: 5 241 501 Ft.

A korábbi gyakorlat alapján megtérülésre továbbra is csak az „A” kategóriás, illetve a jelzálogjoggal biztosított követelések esetében van remény.

Megtérülés hiányában a felszámolási eljárás jogerős befejezését követően korlátolt felelősségű társaságok esetében a bíróságon – külön marasztalási kereset előterjesztésével – van lehetőség a volt vezető tisztségviselő felelősségét és fizetési kötelezettségét – meghatározott feltételek fennállása esetén – ténylegesen érvényesíteni.

Egy felszámolási ügyben marasztalási kereset benyújtására és az önkormányzat peres eljárásban való képviselőjének ellátására külsős egyéni ügyvéd megbízásával került sor 1 001 438 Ft értékben a korábbi években.

Az eljárás során a Miskolci Törvényszék még 2021-ben bírósági meghagyásban egyetemlegesen kötelezte a társaság beltagjait követelésünk megfizetésére, melynek adósok nem tettek eleget, ezért velük szemben 2022. július 12-én végrehajtási eljárás kezdeményezésére került sor, mely eljárás jelenleg is folyamatban van.

A követelés összegéből eddig 90 583 Ft térült meg, mely a felmerülő költségekre került elszámolásra.

Elévülés

Főszabály szerint az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Végrehajtáshoz való jog elévülése miatt 2023. év elején, 2022. december 31-i könyvelési dátumú elévüléssel összesen 14 355 500 Ft tőke és elsősorban kisösszegű pótléktartozás kivezetésére került sor 1 405 db könyvelési tétel esetében. A tételszám közel 90%-a (1 193 db) 1 000 Ft alatti tétel, továbbá összegében több mint 80%-a felszámolással érintett és legalább 4 és fél éve megszűnt, cégnyilvántartásból törölt, továbbá a kényszertörlési eljárás során megszűnt és törölt társaságokat, illetve elhunyt magánszemélyeket terhelte.

A túlfizetés visszaigényléséhez való jog elévülését követően az adóhatóság a túlfizetés összegét – ideértve a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget is – hivatalból vagy kérelemre az általa nyilvántartott, az adózót, a tartozás megfizetésére kötelezett személyt terhelő más tartozásra számolja el, vagy tartozás hiányában azt hivatalból törli. Az elévülést követően – tartozás hiányában – a 2022. december 31-ével elévült 73 db, összesen 5 848 314 Ft összegű túlfizetést (befizetést, illetve jóváíró könyvelési tételeket) a 2023. évi nyitást követően törölte az adóhatóság. 2022. év közben további 2 idegen számlán nyilvántartott 6 251 Ft összegű elévült túlfizetés kivezetése történt meg.

Méltányossági (fizetési könnyítési), szankciótörelési, előlegmérséklési ügyek

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény szerint – az általános szabályokon túl – a különleges és egyszerűsített fizetési könnyítési és kivételes adómérséklési szabályok 2021. június 24-től 2022. június 30-ig voltak

hatályban, mely könnyített szabályokat minden adónemre, így a helyi adókra is alkalmazni kellett.

2022. évben mindössze 1 adónemet érintően 2 részletfizetési kérelem érkezett. A különleges szabályok szerinti adómérséklésre – a tőkeösszeg részbeni elengedésére irányuló – kérelem nem érkezett. A hatóság mindkét részletfizetési kérelmet helyben hagyta, összesen 4 445 E Ft-ra kiterjedően. A fizetési könnyítés időtartama az egyik esetben még tart, a másik ügyben adózó a határozatnak megfelelően rendezte tartozását. Méltányossági okokból – gazdasági ellehetetlenülésre való hivatkozással – 2022. évben követelés elengedésére (adómérséklésre) nem került sor.

Az Art. 221. § (2) bekezdése alapján bevallás elmulasztása miatt a kiszabott szankció mérséklésére vagy elengedésére biztosít lehetőséget, amennyiben adózó a megállapított határidőben pótolja az elmaradt kötelezettségét. 2022-ben kérelemre 14 esetben, 800 E Ft mulasztási bírság elengedéséről döntött a hatóság, elsősorban a veszélyhelyzetre, illetve az egyébként pótolta bevallás szerinti adófizetési kötelezettség hiányára vagy minimális összegére tekintettel.

Az adózó az adóelőleg esedékességének időpontjáig benyújtott kérelmében az általa bevallott adóelőleg módosítását kérheti az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti, és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. Előlegmérséklés jogcímén 24 kérelem érkezett. A 2022. adóévre és a 2023. első félévre előírt előlegekből kérelemre összesen 197 885 E Ft mérséklésre került sor, mely jelentősen – több mint háromszorosa – meghaladja az előző évben 53 742 E Ft mérsékelt adóelőlegek összegét. Az egyre növekvő összegű előlegmérséklés elsődleges oka a poliol beruházás végéhez való közeledés miatti levonuló kivitelező társaságok jövőbeli adóelőlegének törlésére irányuló kérelmek száma.

Egyéb – nem adóhatósági – végrehajtási tevékenység

2022. évben az első lakáshoz jutók tartozása, a meg nem fizetett bérleti díj és étkezési térítési díj ügyében 4 új fizetési meghagyásos eljárás indult és 2 esetben kértük a végrehajtást is. Folyamatban lévő végrehajtási eljárások száma 247, az elmúlt év során 21 eljárás szűnt meg, 10 esetben kaptak a kötelezettek részletfizetési lehetőséget.

A behajtott, beszedett, nem adóhatósági végrehajtási ügyben befizetett bevételek megközelítették a 4 393 E Ft-ot (2021-ben 3 943 E Ft került beszedésre), mely 11%-os növekedésnek felel meg. A pandémia hatása – az elindított ingatlan végrehajtások számát tekintve – az elmúlt év során is érzékelhető volt.

Az étkezési térítési díjtartozások vonatkozásában a jövedelem letiltás, valamint a részletfizetési eljárás bizonyult hatékonyabbnak, az esetek többségében a végrehajtás alá vonható ingatlanok terheltek, lakottak, elhelyezkedésük miatt kis értékűek és nehezen értékesíthetőek, ezáltal a tartozások ingatlan értékesítéséből történő megtérülése bizonytalan.

A végrehajtási eljárás megindításakor a végrehajtást kérő által megfizetendő – s az eljárás során a kötelezettel szemben érvényesíthető – eljárási költségek összegét jogszabály írja elő, mely költségek a tőketartozáshoz viszonyítva aránytalanul magasak, sok esetben meghaladják a tartozás összegét. Több esetben a végrehajtó eljárása sikertelenül zárult, tekintettel arra, hogy a kötelezett letiltható jövedelemmel, ingó, ingatlan vagyonnal nem rendelkezett.

Az Adó és Végrehajtási Csoport munkájával kapcsolatos statisztikai adatok az 5. sz. mellékletben találhatóak.

Fejlesztési, Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Csoport

A Fejlesztési, Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Csoport létszáma 2022. évben összesen 10 fő volt, melyből 3 fő városfejlesztési, 1 fő városüzemeltetési munkatárs, 4 fő közterület-felügyelő, 1 fő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokért felelős gazdasági munkatárs, valamint 1 fő osztályvezető-helyettes.

2022. május közepétől 1 fő városüzemeltetési munkatárs hosszabb távon táppénzen volt, majd leszámolt augusztus elején, a munkakör betöltésére kiírt álláspályázatok sikertelenek voltak.

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelők napi járőrözésük során végzik a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését, a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységek megakadályozását, tettenérés esetén szankcionálását. Közreműködnek a közterület, az épített és a természeti környezet, a közbiztonság és a közrend védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, rendszeresen ellenőrzik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtását, közreműködnek az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában, ellenőrzik a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatát. 2022. évben is a közterület-felügyelet a Polgármesteri Hivatalban lévő megfigyelő központban végezte a közterületi és az intézményi kamerák megfigyelését elsősorban hétfőként péntek-szombat éjszaka.

Az elmúlt évben – az előző évekhez hasonlóan – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztályának közterület-felügyelő munkatársai is részt vettek szeptember hónapban az iskolai gyalogos átkelőhelyek biztosításakor.

2022. évben önkormányzati rendeletünk alapján 4 db üzemképtelen gépjármű elszállítására került sor.

Városfejlesztés

2022. évben jellemzően több, de kisebb volumenű közterületi beruházást, illetve felújítást bonyolítottunk le.

Március közepén adtuk át a munkaterületet a Lévai utca 1-11. szám előtti parkoló terület, kerékpárút, járda és garázsok előtti terület rekonstrukciójára, mely augusztusban fejeződött be.

Április elején adtuk át a kivitelezőnek a munkaterületet a Verebély út 9. szám előtti terület rekonstrukciójára, ennek keretében a régi, töredezett, betonfelület térburkolatot kapott és megvalósult a csapadékvíz levezetése is a lejtési viszonyok rendezésével. A kivitelezés június végén zárult.

Szintén áprilisban adtuk át a munkaterületet a kivitelezőnek a Szent István úton meglévő parkolóállások felújítására, melynek keretében a korábbi merőleges parkolókat – a parkolás könnyítése érdekében – ferdévé alakítottuk át, továbbá a mozgássérült parkolóhelyek is átépítésre kerültek. Június végén került sor a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítására.

Április közepén indítottuk a Perényi Péter úton a közvilágítás bővítését, melynek keretében 1 db új oszlop állítására és 3 db LED-es lámpatest cseréjére került sor. A kivitelezés 2022. június elején fejeződött be.

Június elején adtuk át a munkaterületet az Árpád út 9-19. sz. alatti épület keleti részén járda, lépcső, támfal felújítására, mely 2022. szeptember 30-án ért véget.

Július elején indítottuk a Deés felé vezető földút felújítását, melynek keretében megerősítésre került az útalap és egy vasbeton áteresztés is beépítésre került. November 4-én került sor a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítására.

Július végén indítottuk az új kutya-futtató megépítését az Ifjúsági Park nyugati oldalán a görög katolikus templom mögött, mely 2022. szeptember 30-án valósult meg.

Augusztus elején adtuk át a munkaterületet a Babits Mihály úton található kifestésű oszlop kiváltására és a Lévai József úton a közvilágítás bővítésére. Ez utóbbi keretében új vezetékhálózat került kiépítésre, az 5 db korábban telepített, de nem üzemelő közvilágítási oszlopok közül 1 db áthelyezésre került – a jövőben létesülő körforgalom terveivel összefüggésben – és megvalósult a lámpatestek LED-

esre történő cseréje. Az oszlopkiváltás műszaki átadására november 4-én került sor, a közvilágítás bővítésének műszaki átadása december 2-án zajlott le.

Augusztus második hetében indítottuk a Dózsa György utcában új gyalogátkelőhely kialakítását, a Lévai József utcában a Spar körforgalomnál új gyalogátkelőhely és járda építését, valamint a Verebély László úton a burkolat felújítását. A Dózsa György úti gyalogátkelőhely október elején, a Sparnál lévő gyalogátkelőhely és járda, valamint a Verebély út burkolat felújítása november közepére készült el.

A Városi Köztemetőben parcella elválasztó járda megépítésére került sor, mely október végére készült el.

A Szent István út 1-11. szám mögötti közterületi játszótérre 40 fm-en, 80 cm magas kerítés, 300x300 cm fa keretes homokozó, valamint 1 db pad beszerzése és kihelyezése valósult meg.

2022. évben is sor került a karácsonyi díszvilágítás megújítására, melynek keretében a Városháztéri karácsonyfára új fényfüzerek, 3D-s szívfüggeszték, csillag függeszték, 20 cm-es gömbök, angyalszárny motívum, „Kellemes Ünnepeket” felirat és a két városrészbe egy-egy fenyőkapu került beszerzésre. A rendezvény kiszolgálásához 2 db 3*2 m-es faház is megvásárlásra került.

Az elmúlt évben 177 db pályázat került elbírálásra az önkormányzat által kiírt energetikai és gépészeti felújításokat támogató pályázaton. A társasházak, illetve a lakásszövetkezetek energetikai korszerűsítéseket (panelhézagok szigetelését, végfalak szigetelését, pincefödém szigetelését és pinceablakok, bejárati ajtók, közös használati helyiségek nyílászáróinak cseréjét), gépészeti beruházásokat (ivóvíz, csapadékvíz és szennyvízvezeték rekonstrukcióit, szellőző rendszerek tisztítását, lépcsőházi világítások korszerűsítését, villamos hálózat, lift felújítást, tágulási tartály cserét, költségmegosztók rádiós vezérlésűre történő cseréjét) és melegvíz mérőórák távleolvasását lehetővé tevő modulok beszerzését hajtották végre. Energiatakarékosságot célzó felújításokra 8 lakóközösség 343 lakása 6.081.208 Ft,

gépészeti kivitelezésekre 28 társasház 1.420 db lakása 14.764.288 Ft támogatást nyújtott be önkormányzatunkhoz. 2022. évben az energiaracionalizálási és gépészeti, illetve egyéb feladatok támogatása előirányzat terhére a testület 12 rendkívüli igény támogatásáról döntött 6.316.230 Ft összegben, mely 539 lakást érintett. Az év során az összes olyan társasház és lakásszövetkezet benyújtotta támogatási igényét a melegvíz mérőórák távleolvasását lehetővé tevő modulok támogatására, amely rendelkezik melegvíz mérőórával. Összesen 129 lakóközösség 5.670 lakása és közös használatú helyiségei összesen 6.336 db melegvíz mérőóra átalakítására kapott támogatást mindösszesen 31.680.000 Ft összegben. 2022. évben 58.841.726 Ft támogatás került elbírálásra.

A csoport bonyolította a támogatási megállapodások megkötését a társasházakkal, évközben a levelezést, résztvett a műszaki átadáson és az elszámolások pénzügyi ellenőrzését.

Városüzemeltetés

2022. évben a korábbi évekhez hasonlóan elindult tavasszal a meleg aszfaltozás és a térburkolat süllyedések helyreállítása.

Nyár elején került sor a keresztirányú és kézzel festett útburkolati jelek megújító festésére.

A város zöldterületeit, parkjait, virágágyásait a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. munkatársai egész évben gondozták.

Folyamatos volt a karbantartási munka is a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. által a közterületeken.

A közszolgáltató egész évben folyamatosan végezte a meghibásodott közvilágítási lámpatestek cseréjét, illetve a szakasz hibák javítását, a beérkezett, illetve általunk észlelt meghibásodásokról rendszeresen tájékoztattuk a közszolgáltatót.

A „Zöldülő Tiszaújváros” program keretében 600 m² felületen történt pázsitfelújítás, valamint 955 db cserje és 136 db évelő lágyszárú, valamint 50 db többször iskolázott lombos sorfa ültetésére kötöttünk szerződést a Városgazda Nonprofit Kft.-vel.

A református temetőben a közvilágítás több alkalommal meghibásodott az év folyamán, javítása minden alkalommal megtörtént, de a hálózat felújítása szükséges.

A téli hónapokban a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. végezte a téli üzemeltetési terv szerint a feladatokat, hótólásra nem, csak részleges síkosságmentesítésre volt szükség több alkalommal az enyhe időjárás miatt.

Gazdasági társaságainkkal kapcsolatos feladatok

A gazdasági munkatárs feladatát képezi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztések elkészítése, a tulajdonosi döntések előkészítése, illetve elkészítése, a levelezés bonyolítása a cégekkel, valamint a közhasznú feladatok ellátására vonatkozó pénzügyi támogatást tartalmazó megállapodások elkészítése. Munkakörébe tartozik továbbá a kapcsolattartás az ÉRV. Zrt.-vel, a víziközművekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok, mint pl. szerződések kötése, megrendelések, adatszolgáltatások elkészítése, előterjesztések készítése, fejlesztések nyomon követése.

A közterület-felügyelők tevékenységéről szóló kimutatást a 6. sz. melléklet tartalmazza.

2. Jogi és Igazgatási Osztály

Az osztály működéséhez kapcsolódó szakmai feladatok az előző évben az aljegyző, az osztályvezető-helyettes és egy fő csoportvezető irányítása mellett valósultak meg.

Az osztály működését két csoport biztosította (2022. december 31-i állapot szerinti létszámmal):

- Jogi, Igazgatási és Infokommunikációs Csoport: 1 fő osztályvezető helyettes + 8 fő ügyintéző (ebből 1 fő fizetés nélküli szabadságát tölti)
- Ügyviteli Csoport: 1 fő csoportvezető + 5 fő ügyintéző + 4 fő ügykezelő + 1 fő gépkocsivezető

Jogi, Igazgatási és Infokommunikációs Csoport

Törvényességi feladatok

Az osztály egyik fő feladata a törvényességi munkában való részvétel. Ennek keretében gondoskodtunk a rendelettervezetek hatályos jogszabályoknak történő megfeleltetéséről, valamint az osztályok által készített előterjesztések tartalmi és formai szempontból történő ellenőrzéséről. Az előterjesztések száma 2022. évben összesen 156 db volt, amelyből 9 db szóbeli előterjesztés – jellemzően bizottsági üléseken.

2021. április 1-jétől alapvetően megváltozott a jogalkotási tevékenység, mivel ettől a naptól vált kötelezővé az önkormányzatok számára az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) alkalmazása, melyet a minőségi jogalkotás folyamatának magasabb szintű kiszolgálása és a döntés-előkészítési és döntéshozó folyamatok, valamint egyes kapcsolódó hatósági tevékenységek egységes és kizárólagos informatikai támogatása érdekében vezettek be. Az IJR alkalmazásának célja egy olyan szakértői rendszer kialakítása, amely egységesíti a jogalkotási folyamatot és összekapcsolja a már meglévő publikációs folyamatokat. A szoftver a különböző szakrendszereket egységes adattárolási mechanizmus és adatrepresentáció segítségével összefogja, a jogalkotásban érintettek számára egységes felületet biztosít.

Eddig az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő közzététele az Önkormányzati Rendszerben (a továbbiakban: ÖR) egyszerű jogszabályszerkesztésre, feltöltésre, illetve publikálásra alkalmas felületen valósult meg. Ezzel szemben a LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek szövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelenkor kihívásaihoz igazodó megvalósítását. Azonban, mint a legtöbb újonnan bevezetett program esetében a gyakorlati alkalmazás során itt is rengeteg problémába ütköztünk. Ezért a bevezetését követő időszakban inkább nehezítette a munkánkat, mint könnyítette (nem volt ez másként a 2022. évben sem).

A fentiekben jelzett problémák kiküszöbölése érdekében a rendelettervezetek egy részének LocLex-ben történő rögzítését az elmúlt időszakban a Jogi és Igazgatási Osztály kijelölt munkatársa készítette el. Ugyanis a Hivatal munkájának pozitív megítélése szempontjából fontos, hogy a jogszabályoknak és a szakmai szempontoknak egyaránt megfelelő rendelettervezetek készüljenek.

Az osztály az előző évben is közreműködött a rendelettervezetek társadalmi egyeztetésre bocsátásában, mely társadalmi egyeztetést az önkormányzat hivatalos honlapján lévő fórumon keresztül, valamint a hirdetőtáblán való közzététel útján kell lefolytatni. A honlapon lévő fórumon keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelettervezetről. A hirdetőtáblán közzétett rendelettervezettel kapcsolatos véleményét, javaslatát bárki eljuttathatja írásban, postai úton a polgármesteri hivatal részére. A véleményezésre legalább 5 munkanapot kell biztosítani. 2022-ben 16 rendelettervezet került közzétételre a fórumon, illetve kifüggesztésre a hirdetőtáblán. Vélemény, észrevétel, javaslat egy alkalommal sem érkezett.

Jogi feladatok

E feladatkör ellátása során elvégeztük a kötelezettségvállalások, szerződések, megállapodások előzetes jogi kontrollját, bonyolultabb szerződések esetén azok megfogalmazását, szükség esetén a Mészáros Ügyvédi Irodával történő egyeztetést. Az osztályok felkérésére értelmeztük a jogszabályokat, jogi tanácsot adtunk. Az elmúlt évben is több száz szerződés, megállapodás ellenőrzésére, megfogalmazására került sor.

Birtokvédelmi eljárás

Ha a birtokost birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül zavarják (tilos önhatalom), birtokvédelem illeti meg. Akit birtokától megfosztanak vagy birtoklásában zavarnak, az a települési önkormányzat jegyzőjétől 1 éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző a bizonyítékok mérlegelését követően az eredeti birtokállapotot helyreállítja, és a birtoksértőt e magatartásától eltiltja, kivéve ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelemért folyamodott, nem jogosult a birtoklásra, illetőleg birtoklásának megzavarását túrni volt

köteles. A jegyző a birtokvédelmi eljárásban kérelemre a hasznok, károk és költségek kérdésében is jogosult határozni. 2022-ben 6 esetben kellett lefolytatni birtokvédelmi eljárást.

A társasházak törvényességi felügyelete

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. § értelmében a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el. Tiszaújváros közigazgatási területén a társasházak törvényes működési rendjének felügyeletét a Jogi, Igazgatási és Infokommunikációs Csoport végezte. E feladatkörében kivizsgálja a beérkezett panaszokat, bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat), majd értesíti a panaszost, illetve a társasház törvényes képviselőjét a megtett intézkedésekről. Az eljárás hivatalból, vagy bejelentésre indul, melynek eredményeként, ha a jegyző a működés jogszabályba ütközését állapítja meg, írásbeli felhívást bocsát ki a törvényes működés helyreállítására. Ha a társasház a felhívástól számított 60 napon belül a működés törvényességét nem állítja helyre, a jegyző a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Az elmúlt évben e feladathoz kapcsolódóan egy 2021-ben indult eljárás lezárására került sor, mely esetben a fent nevezett jogszabály 27/A. §-ába ütközést állapítottunk meg. Az új közös képviselő együttműködési készségének köszönhetően helyreállításra került a társasház jogszerű működése.

Fentiekén kívül több esetben érkezett olyan személyes megkeresés, amely jogi tanácsadásra irányult.

Közzétételi kötelezettség

A Polgármesteri Hivatal weboldalán található közzétételi struktúra az új jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan frissítésre került. A szabályzatban meghatározott adatok beküldése az osztályoktól a szabályzat rendelkezéseinek megfelelően megtörtént. Az adatok közzétételi egységenként összegyűjtésre, valamint rendszerezésre kerültek. Az adatok hivatali honlapon történő közzététele, aktualizálása folyamatos.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, illetve e törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet előírja a pályázatot befogadó szerv adatszolgáltatási kötelezettségét a pályázati felhívás alapján benyújtott pályázatok, illetve a pályázati eljáráson kívül beküldött egyedi támogatási igények vonatkozásában.

A 2022. évben befogadott és elbírált pályázatok (egyesületek, civil szervezetek támogatása; lakásszövetkezetek és társasházak részére lakóépületek energiatakarékosságot célzó beruházásainak támogatása) esetében került sor adatok feltöltésére a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapra.

Informatikai feladatok

Az elmúlt évben az informatika területén az alábbi jelentősebb felújítások, beruházások történtek:

A Polgármesteri Hivatal számára beszerzésre kerültek modern felhő alapú munkavégzéshez szükséges tároló eszközök és kiegészítői. Továbbá beüzemelésre kerültek a hivatali épület belső hálózatának kiszolgálásához nélkülözhetetlen új hálózati eszközök.

Folytatódott a közterületi kamerarendszer bővítése és modernizálása. Ennek keretében 2022. évben elkezdődött a Szent István út bekamerázása és 3 további helyszín adatátviteli modernizálása.

Sor került a Hivatal épületén található harangjáték teljes körű felújítására és informatikai rendszerének modernizálására.

A Tisza TV számára a videó archívum biztonságos üzemeltetéséhez szükségszerű volt 24 db nagy kapacitású tároló eszköz beszerzése.

A városi optikai hálózat intézményeknél és gazdasági társaságoknál elhelyezett rendezőszekrényei modern behatolás jelző és működést monitorozó rendszert kaptak.

Anyakönyv

Az anyakönyvvezető munkájának túlnyomó többségét az illetékességi területén történt anyakönyvi események, házasságkötés, haláleset, születés anyakönyvezése jelenti.

2022. évben összesen 195 anyakönyvi esemény történt. Házasságkötés 121 esetben, a halál ténye 74 esetben került anyakönyvezésre. Születés anyakönyvezésére 2022. évben nem került sor, bejegyzett élettársi kapcsolatot nem létesítettek. Állampolgársági eskü letétele 2 esetben történt.

A házasságkötések megtartása a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében kulturált, méltó körülmények között biztosított. Munkaidőben, az arra meghatározott napokon térítésmentesen, munkaidőn túli és külső helyszínen történő házasságkötés esetén az anyakönyvvezető közreműködését igénylő rendezvények hivatali munkaidőn kívüli, valamint hivatali helyiségen kívüli engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről szóló 4/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott összeg befizetése esetén került sor.

Az anyakönyvvezető munkája kiterjedt többek között:

- A névváltoztatással, névmódosítással kapcsolatos kérelmek feldolgozására, azok elektronikus anyakönyvben, valamint SZL rendszerben történő átvezetésére. A névváltoztatási, névmódosítási kérelmek száma 80 volt az elmúlt évben.
- Hazai anyakönyvi ügyek intézésére, továbbítására 11 esetben került sor.
- Apai elismerő nyilatkozat megtételét 10 esetben kérték.
- Jelentős számú, 501 db anyakönyvi kivonat – születési, házassági, halotti – kiadására került sor.
- Teljesítésre kerültek az elektronikus rendszeren – ASZA levelezőn érkező, munkakosárban megjelenő –, más anyakönyvvezetők részéről érkező rögzítési kérelmek. A papíralapú anyakönyvekből (születés, haláleset, házasság) 178 alapbejegyzés felvitele történt az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe (EAK).
- Elvégzésre kerültek a különböző adatváltozásokkal, adatjavításokkal kapcsolatos feladatok, úgy az EAK rendszerben, mint az SZL rendszerben (pl. házasság felbontása esetén a válás átvezetése, apa személyében történő változás átvezetése stb.). Az anyakönyvben tett utólagos bejegyzések és adatváltozások száma 195 volt az elmúlt évben.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatott ügyiratok száma 405 darab volt 2022. évben.

Hagyatéki ügyintézés során az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatalban folytatják le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást.

A hagyatéki leltár felvétele során, az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése megtörtént.

Az elkészített hagyatéki leltárokat az adó- és értékbizonyítványokkal, az öröklésben érdekelt által becsatolt dokumentumokkal és egyéb mellékletekkel felszerelve a területileg illetékes közjegyzőhöz továbbítottuk.

A szükséges póthagyatéki eljárások, amelyekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az alaphagyatéki eljárásra, lefolytatásra kerültek.

Központi Címregiszter (KCR)

2015. január 1. napján kezdte meg működését a központi címregiszter (továbbiakban: KCR), mely a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására szolgál. Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter vezetése, működése és az egységes címkezelés részletes eljárási szabályait a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (KCR rendelet) tartalmazza. A nyilvántartás naprakész vezetése hivatali szinten 2020. március 1-jétől a Jogi és Igazgatási Osztályon belül a Jogi, Igazgatási és Infokommunikációs Csoportba tartozó szervezési koordinációs munkatárs feladata volt.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 10. által – az ingatlan-nyilvántartási adatokban történt változás kapcsán (te-

lekmegosztás, épületfeltüntetés) – megküldött KCR-es adatlap felülvizsgálata után, amennyiben szükséges, a házszámról szóló határozatot meghoztuk, majd az elektronikus központi rendszerben rögzítettük. Az esetek többségében az eljárás – a tulajdoni lapon történő helyes cím rögzítése érdekében – az ügyfél által beadott kérelmet követően indult.

2022. évben az újonnan kialakított telkek, illetve megépített és használatba adott lakóépületek kapcsán, továbbá meglévő, de az ingatlan-nyilvántartásban helytelenül, vagy címadat nélkül szereplő ingatlanok tekintetében is megtettük a szükséges intézkedéseket. A beszámoló időszakában összesen 42 db új és felülvizsgált ingatlan címének rögzítése történt meg a KCR rendszerben.

Ipari és kereskedelmi, valamint egyéb igazgatási feladatok

Az ipari és kereskedelmi igazgatás feladata alapvetően az üzletek működési engedélyének kiadása, módosítása, visszavonása, kereskedelmi tevékenységet végző kereskedők nyilvántartásba vétele, a működő üzletek törvényességi ellenőrzése, vásárok, piacok engedélyezése, a bevásárlóközpontok bejelentése, telepengedélyezési eljárások lefolytatása, valamint a fizető vendéglátó tevékenységet végzők hatósági nyilvántartásba vétele, törlése, a vásárlók könyvének hitelesítése stb.

A kereskedelmi és az ipari tevékenységek végzése során megkülönböztetünk bejelentés-köteles és engedély-köteles tevékenységeket, termékköröket. A bejelentéshez kötött tevékenység a szabályszerű bejelentést követően megkezdhető, az eljáró hatóság feladata a nyilvántartásba vételre és a közreműködő hatóságok utólagos tájékoztatására (már működő üzlet, szálláshely, telephely tekintetében), az ellenőrzésre, illetve – jogszabálysértés megállapítása esetén – a szankcionálásra korlátozódik. A szálláshelyszolgáltatási tevékenység is bejelentés-köteles tevékenység. Az engedély-köteles kategóriába tartozó eljárás során a tevékenység csak az eljárás lefolytatását követően (szakhatósági állásfoglalások beszerzése, helyszíni szemle megtartása után) kiadott engedély birtokában kezdhető meg.

A bejelentéshez kötött tevékenységet a jogszerű bejelentést követően, a kizárólag üzletben forgalmazható termékek forgalmazása esetében pedig a működési engedély megadásával egyidejűleg nyilvántartásba vesszük.

Nyilvántartásunk szerint Tiszaújváros területén az elmúlt évben 58 új kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele történt meg, 59 esetben történt változás bejelentés, 31 esetben kereskedelmi tevékenység megszűnését jelentették be, 25 esetben pedig az üzlet kereskedelmi hatóság általi megszüntetésére került sor.

Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos igazolás kiadásra 1 esetben, telep- engedélyezési eljárás lefolytatására pedig 2022-ben nem került sor. Változás bejelentés 4 esetben történt, 1 telephely megszűnését jelentették be, 1 esetben pedig a telephely megszüntetésére került sor.

Településünkön a szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező kereskedelmi és egyéb szálláshelyek száma 21 db. Az elmúlt évben 1 db új szálláshely nyilvántartásba vétele történt meg, módosításra 7 esetben került sor és 6 db szálláshely üzemeltetésnek megszüntetését jelentették be.

A zenés-táncos rendezvények engedélyezése vonatkozásában 2022. évben 1 esetben, a Tiszaújvárosi Triatlon Fesztivál rendezvénnyel kapcsolatban kellett eljárni.

Vásár, piac megtartásával kapcsolatos eljárás lefolytatására 2 esetben került sor.

Ügyféléltájékoztató

E feladatkört az elmúlt évben két munkatárs (egyik munkatárs fő feladatkörben, a másik pedig helyettesítőként) látta el. Az ügyféléltájékoztató munkatársak az ügyfelek általános tájékoztatása mellett a hatósági bizonyítványok kiállításával, talált tárgyak nyilvántartásával, valamint a hirdetmények, helyi rendeletek kezelésével, elektronikus közzétételével, és a Tiszaújváros kártya kiállításával (2022. évben 583 db) kapcsolatos feladatokat végeznek.

Központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartó rendszer (SZL rendszer)

Az SZL rendszer az anyakönyvi ügyintézkést biztosító ASZA számítógépen érhető el. Kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek használhatják a törvényben meghatározott esetekben. A rendszer használata során az ügyintéző gondoskodik az anyakönyvi események (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, stb.) átvezetéséről.

A rendszeren belül érhető el a Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR), melyből a helyi önkormányzat munkatársai folyamatban lévő ügyeikhez adatot igényelhetnek, az adatkérés céljának megjelölésével, a jogszabályban rögzített esetekben, és adattartalommal.

Szervezési és koordinációs feladatok

A feladatot egy munkatárs végezte, aki ellátta az osztály által szervezett rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, melynek keretében folyamatosan együttműködött a Polgármesteri Hivatal más osztályaival és egyéb szervezetekkel az előkészítés során, illetve közreműködött a rendezvények megvalósításának koordinálásában. Ellátta a marketing tevékenységhez kapcsolódó feladatokat (közérdekű információk megjelentetése, a különféle napi-, hetilapokban, elektronikus felületeken az önkormányzatról szóló információk megjelentetése, kiadványok megrendelése, számlák kezelése, nyilvántartások vezetése stb.). Elvégezte a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatban felmerült feladatokat (gépjárművek szervizelése, tankoló kártyák, autóbiztosítások kezelése, nyilvántartás vezetése). Gondoskodott továbbá az önkormányzat és a hivatal által támogatott szakmai szervezetek tagdíjfizetési kötelezettségének megtervezéséről, valamint a megadott határidőig az éves tagdíjak kiegyenlítéséről.

Ügyviteli Csoport

A szervezeti egység tevékenységi körébe az alábbi főbb feladatok tartoznak:

Titkársági munkatársak által ellátott feladatok

A tisztségviselők munkáját segítő titkársági munkatársak látták el a polgármester és az alpolgármesterek, valamint a jegyző és az aljegyző feladatellátásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Szervezték a tisztségviselők protokoll tevékenységét, részt vettek a reprezentáció megszervezésében. Megszervezték és egyeztették a képviselői fogadóórákat. Részt vettek a testületi és bizottsági ülések, valamint egyéb rendezvények, megbeszélések feltételeinek biztosításában, az ehhez kapcsolódó megrendelések

előkészítésében. Közreműködtek a különféle anyagbeszerzésekben. Vezették a helyiséghasználati nyilvántartást.

A titkársági munkatársak munkájukat a tisztségviselőkhöz kapcsolódóan látják el. Elvárásaiknak mindenkor meg kell felelniük, illetve a rájuk bízott feladatokat pontosan és határidőben végre kell hajtaniuk. Munkájuk során elvárás velük szemben az udvarias és segítőkész magatartás tanúsítása. Ezen követelmények szem előtt tartásával végezték tevékenységüket.

Iktató által ellátott feladatok

A hivatali iratok iktatását az iktató munkatársai látják el. Az iktató központi szerepet tölt be a polgármesteri hivatal munkájában, hiszen az ott dolgozó kollégák minden hivatali munkatárssal kapcsolatba kerülnek az iktatandó iratok kapcsán. Fő feladatuk az iratok érkeztetése, iktatása, továbbítása az ügyintézők számára, továbbá az iratok határidős kezelése, szerelése, csatolása, irattározás, selejtezés, levéltári átadás, valamint a küldemények postázása, valamint meghatározott időközönként kimutatások, illetve statisztikák készítése az osztályvezetők és a jegyző részére.

Az iktatóban 2022-ben az iratkezelési feladatokat egy ügyintéző, illetve három ügyviteli munkatárs látta el.

Az iratkezeléssel, iktatással kapcsolatos munkavégzés alapja – a vonatkozó jogszabályok mellett – az Iratkezelési Szabályzat. Az év elején határidőben eleget tettünk a 2022. évi hatósági adatszolgáltatási kötelezettségünknek, melynek határideje 2023. január 31. volt. A statisztikai adatgyűjtés rendszerének változása miatt már nem évente, hanem félévente kell a hatósági ügyekről statisztikai adatokat szolgáltatni, amelynek teljesítése az előírt határidőben megtörtént.

2022. év szeptemberétől elkezdődött a szokásos éves selejtezés, a B.-A.-Z. Megyei Levéltár a selejtezési engedélyt 2022. november 25-én kelt levelében adta meg. A maradó értékű iratok átadása a levéltár részére 2003. és 2004. évekre vonatkozóan 2022. november 9-én megtörtént.

Az ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával kapcsolatban a bevezetése óta, így jelenleg is felmerülnek kisebb-nagyobb problémák a hivatal munkatársai részéről, különösen az elektronikus ügyintézés során ellátandó feladatokat illetően. Az iktató mun-

katársai igyekeznek ezeket a problémákat kezelni és segítséget nyújtani a hivatal munkatársai részére a feladatok zökkenőmentes ellátása érdekében.

Leíróban ellátott feladatok

A leíróban dolgozó munkatárs közreműködött a testületi anyagok összeállításában, leírásában, sokszorosításában, rendszerezésében, „házon belüli” továbbításában. Gondoskodott a testületi és nemzetiségi önkormányzatok kivonatainak elkészítéséről, az érintettek részére történő megküldéséről, az előterjesztések Önkormányzati Tájékoztató Rendszerbe történő feltöltéséről. Végezte a képviselő-testületi ülésekről készült videófelvetelek honlapra történő feltöltését. Közreműködött a hivatali dolgozók által elkészített anyagok leírásában, sokszorosításában, postakész állapotban történő elkészítésében.

A fentiekén túlmenően az Ügyviteli Csoporthoz tartoztak továbbá a gépjárművezető, valamint a telefonközpontot kezelő tevékenységek is.

3. Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály

Az Osztály – élén osztályvezetővel – szervezetileg 2 csoportból áll. Az osztályon dolgozó köztisztviselők száma 10 fő volt.

- Intézményfelügyeleti és Sport Csoport: csoportvezető + 3 fő,
- Szociális Csoport: osztályvezető-helyettes + 4 fő

Intézményfelügyeleti és Sport Csoport

A csoport által ellátott területeken jelentkező feladatok az alábbiak szerint foglalhatók össze:

Egészségügy

Az év során folyamatosan figyelemmel kísértük az egészségügyi alap-, és szakellátás gyógyító-megelőző tevékenységét. A finanszírozáshoz kötődő jelentési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben határidőben eleget tettünk. A Rendelőintézettel való rendszeres egyeztetések alapján gondoskodtunk az intézmény működéséhez kapcsolódó pénzügyi tárgyú döntések előkészítéséről, javaslatot készítettünk a

nem egészségbiztosítási alapból finanszírozott otthoni szakápolás és hospice ellátás működésére, továbbá fenntartói elfogadásra előkészítettük Tiszaújváros Egészségtervének végrehajtásához kötődő kétéves cselekvési terv értékelését és a következő két évre szóló cselekvési tervet. Egész éves feladat volt a központi ügyeleti feladatellátás jogszerű működéséhez szükséges adminisztratív, koordinációs és igazgatási feladatok ellátása.

Az elmúlt év folyamán egy alkalommal készítettük elő módosításra az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakításáról szóló 19/2016. (IX.30.) önkormányzati rendeletet. Gondoskodtunk az I. számú házi gyermekorvosi körzet megszűnéséből, valamint a III. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó háziorvos praxisjogának elidegenítéséből adódó egészségügyi igazgatási feladatok ellátásáról. 2022. augusztus 31. napjáig ellátuk a Tiszaújváros közigazgatási területén működő óvodákban és általános iskolákban az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátás finanszírozásához kötődő fenntartói feladatokat, továbbá döntésre előkészítettük az iskolaorvosi feladatok Tiszaújváros Városi Rendelőintézet keretein belül, főállású iskolaorvossal történő ellátásáról szóló javaslatot.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók esetében alkalmazandó új eljárásrend szerint lefolytattuk a Tiszaújváros Városi Rendelőintézet főigazgatói és gazdasági igazgatói munkakörének betöltésére irányuló eljárást, előkészítettük és végrehajtottuk a munkakör betöltéséhez szükséges fenntartói döntéseket.

Humánszolgáltatás

2022. évben két alkalommal készítettük elő módosításra a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló helyi rendeletet, továbbá beszámolót készítettünk az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, valamint a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2021. évben végzett tevékenységéről. Előkészítettük a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ működéséhez kapcsolódó pénzügyi tárgyú döntéseket, gondoskodtunk azok végrehajtásáról. Fenntartói jóváhagyásra előkészítettük a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ működését meghatározó alapidokumentumokat. 2022-ben is közreműködtünk az állami támogatás igényléséhez, módosításaihoz, és elszámolá-

sához kapcsolódó adatszolgáltatásban, továbbá gondoskodtunk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működéséhez biztosított állami finanszírozás igényléséhez szükséges fenntartói intézkedések előkészítéséről, az elszámolások határidőben történő teljesítéséről. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve elláttuk a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat.

Intézményműködtetés

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójával, az illetékes munkatársakkal és a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály munkatársaival a felmerülő feladatok során a szükséges egyeztetéseket lefolytatásra kerültek. Előkészítettük az intézményi feladatellátást érintő változásokhoz kapcsolódó fenntartói döntéseket, a polgármesteri utasítástól való eltérésre irányuló igényeket. Sor került a felnőtt étkeztetés igénybe vétele feltételeinek meghatározására, közreműködünk az állami támogatás igényléséhez, a módosításaihoz, elszámolásához kapcsolódó adatszolgáltatásokban.

Köznevelés

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda intézmény működési rendje az Emberi Erőforrások Minisztériuma, majd a Belügyminisztérium által, a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend szerinti protokoll helyi kialakításával (Intézkedési terv) került megszervezésre, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatala által kiadott határozatok által szükség szerint elrendelt járványügyi zárlat érvényesítése mellett. A 2022/2023. nevelési évben újabb külső tényező, az energia árak növekedése tette szükségessé a több épületben működő Bóbita Óvoda feladatellátásának átstrukturálását.

A 2022. évi óvodai köznevelési feladatellátás során előkészítettük az óvodai felvétellel, továbbá az óvoda nyári zárva tartási rendjének meghatározásával kapcsolatos fenntartói döntéseket. Sor került az intézmény öt évre szóló Továbbképzési Programjának jóváhagyására, éves munkatervének elfogadására, az indítható óvodai csoportszámok meghatározására vonatkozó döntések előkészítésére.

Közreműködtünk a Mezőkövesdi Tankerületi Központ, a Miskolci Tankerületi Központ, továbbá a Szerencsi Szakképzési Centrum működési támogatására biztosított keretösszeg felosztására vonatkozó javaslat előkészítésében. Az év során az alap- és középfokú oktatásban részt vevő tanulók ösztöndíj támogatására vonatkozóan lebonyolítottuk az aktuális félévek tekintetében az ösztöndíjak átadásához kötődő adminisztratív feladatokat.

Kultúra

A Tiszaújívárosi Múvelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: TMKK) működése a 2022. évben is a járványhelyzethez, illetve az energiatakarékossági intézkedésekhez igazodó volt. Az önkormányzat kulturális feladatainak ellátását elsősorban a döntés-előkészítés folyamatában segítettük. Munkaterv szerint fenntartói elfogadásra, jóváhagyásra előterjesztettük a TMKK által készített Tiszaújívárosi Települési Értéktár tevékenységével kapcsolatos beszámolót, a Tiszaújíváros Kulturális Stratégiájában foglalt célok 2021-2022. közötti időszakban történt megvalósításáról szóló tájékoztatót, továbbá az intézmény 2023. évi szakmai munkatervét, valamint a Hamvas Béla Városi Könyvtár 2021. évi beszámolóját. Előkészítettük a 2022. évi rendezvények támogatásáról, valamint a 2023. évi rendezvényterv elfogásáról szóló előterjesztéseket, és a Kulturális Stratégiában megfogalmazott célok megvalósításához kapcsolódó, továbbá a rendezvényterv tartalék keretének felhasználására vonatkozó, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntéseket.

Közreműködtünk a könyvtári érdekeltség-növelő támogatáshoz szükséges önkormányzati igénybejelentés előkészítésében, valamint a kulturális normatíva összegének felhasználásáról készített adatszolgáltatásban. A megvalósult rendezvények szakmai, valamint pénzügyi elszámolását és beszámolóját írásos tájékoztató formájában készítettük el. Elkészítettük a 2023. évi városi rendezvényekhez kötött óriásplakátok kihelyezésének ütemezését.

Sport

A munkatervben szereplő és tervezett feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben testület elé terjesztettük a 2021. évi DSE, illetve a kiemelt sportágak tá-

mogatás felhasználásáról szóló beszámolókat. A sportegyesületektől érkezett javaslatok alapján elkészítettük a Tiszaújváros nemzetközi hírnevét öregbítő 2022. évi nemzetközi versenyeken elért sportteljesítmények elismerésére vonatkozó előterjesztést.

Előkészítettük a diáksport 2022. évi támogatási keretösszegének felosztására vonatkozó polgármesteri hatáskörben hozott döntéseket, továbbá a diáksport egyesületek Sportcentrum uszodájában igénybe vehető uszodahasználati támogatására vonatkozó megállapodásokat. Elvégeztük a Sportgála megszervezésével kapcsolatos hivatali szintű feladatokat.

A sportegyesületek támogatásával, az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásra kerültek.

Civil szervezetek, támogatások

Az önkormányzat által 2022. évre a civil szervezetek számára meghirdetett felhívásra beérkezett pályázatok támogatásáról a márciusi ülésen döntött a Képviselő-testület. A támogatásban részesült civil szervezetekkel támogatási megállapodást készítettünk elő, illetve figyelemmel kísértük a támogatási összegek kiutalását.

Az előző évi támogatottak szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását tartalmilag értékeltük. A támogatásoknál a szerződéskötés és elszámolás során ellenőriztük a testületi döntések végrehajtását, a kapott támogatás szerződés szerinti felhasználását, a szükséges intézkedéseket (pl. hiánypótlás) megtettük.

A 2022. évben összesen 10 esetben készítettünk elő átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntést. A döntések közül 2 esetben a 2022. évi civil támogatási keret felosztása során fennmaradó keretösszezből történő támogatásra, 1 esetben a 2022. évi DSE támogatási keret felosztása során fennmaradó keretösszezből történő támogatásra, 2 esetben a rendezvényterv tartalékából való kiegészítő forrás biztosítására, 1 esetben az évfordulós rendezvényekre biztosított keretből, 2 alkalommal a kulturális stratégia, 2 alkalommal a sportkoncepció megvalósítását szolgáló keretösszezből nyújtott támogatás odaítéléséről döntött Polgármester Úr. Ezen túl a Képviselő-testület felhatalmazása alapján szintén átruházott hatáskörben hozta meg döntését Polgármester Úr 7 esetben a DSE támogatása, 5 esetben a DSE uszodahasználat 2022. évi keretösszegének megállapítása tárgyában.

Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés alkalmával tájékoztattuk a Képviselő-testület tagjait.

Szociális Csoport

Ez a részleg szinte kizárólag hatósági munkát végez. A Polgármesteri Hivatal egészét tekintve itt bonyolódik a legnagyobb ügyfélforgalom.

A Szociális Csoport tevékenysége a benyújtott kérelmek függvényében alakult. A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása teljes körű volt.

Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel és a hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatban, a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló jogszabályok alapján 2020. november 4-e és a 2022. június 30. napja között lejáráó jogosultság és hatály 2022. július 31. napjáig, majd 2022. augusztus 31-éig hosszabbodott meg.

2022. szeptember 1-jétől hatályba lépő kormányrendelet alapján, a jogosultsági feltételek tekintetében a jövedelmi értékhatárok megemelésre kerültek 22, illetve 24 %-kal.

2022. évben 179 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, kérelem elutasítására nem került sor.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, illetve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásához kapcsolódóan augusztus és november hónapokban alapösszegű (6.000 Ft), illetve emelt összegű (6.500 Ft) pénzbeli támogatást nyújt az arra jogosultak részére. 2022. évben 84 alapösszegű és 174 emelt összegű pénzbeli támogatás kifizetésére került sor, összesen 1.635.000 Ft összegben.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője kérelemre határozatban állapítja meg a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és a további jogosultsági feltételeknek (alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság, elégtelen lakókörnyezet) megfelelő gyermekek részére a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet fennállását. 2022. évben 74 gyermek hátrányos helyzetű és 62 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű volt.

Védendő fogyasztói igazolás kiadása:

A szociálisan rászoruló fogyasztót a védendő fogyasztói igazolás kiadása után a részletfizetéshez, a fizetési haladékhoz, az előre fizetős mérőhöz való jog illetheti meg kedvezményként. 2022. évben 8 védendő fogyasztói igazolás került kiadásra.

Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. 2022. évben a haláleset helye szerinti illetékes települési önkormányzat részére 2 esetben került sor a köztemetés költségének megtérítésére, összesen 328.934 Ft összegben.

Gyámügyi feladatok:

A gyámügyi feladatok vonatkozásában 2022. évben családvédelmi koordináció ügyében 2 esetben, rendezetlen családi jogállás kezelése ügyében szintén 2 esetben került sor intézkedésre.

Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyek

Tiszaújváros Város Önkormányzata számos önként vállalt szociális ellátással, támogatással segíti a városlakókat.

A szociális és gyermekvédelmi támogatások tekintetében a forrást Tiszaújváros Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetéséből biztosította, kivételt képez a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére nyújtott szünidei gyermekétkezte-

tés, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, illetve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásához kapcsolódó pénzbeli támogatás, ahol a forrás állami támogatásból biztosított.

18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás:

Települési ápolási támogatásban 2022. évben 40 fő részesült, a támogatási összege 12.096.000 Ft volt.

Adósságcsökkentési települési támogatás:

Adósságcsökkentési települési támogatásban 2022. évben 8 háztartás részesült, a támogatási összeg 1.457.000 Ft volt.

Az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságtípusok közül a leggyakoribb és a legnagyobb összegű továbbra is a távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díjtartozás. Ezt követi a közös költség hátralék, valamint az épület- és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék.

Rendkívüli települési támogatás:

Rendkívüli települési támogatásban 2022-ben 969 fő részesült, a támogatási összeg 69.868.000 Ft volt.

Rendkívüli támogatás keretében eseti jelleggel részesülhetnek a kérelmezők eseti támogatásban, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatásban, elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából nyújtott támogatásban, gyermekvédelmi támogatásban, valamint a 2022. december 1-jétől új ellátásként bevezetésre került villamos energia díjtámogatásban, a földgázenergia díjtámogatásban, valamint a tűzifa megvásárlását segítő támogatásban. Fentiekén túl legfeljebb hat hónap időtartamra havi rendszerességgel nyújtott támogatás igénylésére is van lehetőség.

Települési lakhatási támogatás:

Települési lakhatási támogatásban 2022. évben 116 háztartás részesült, a támogatási összeg 4.772.000 Ft volt.

Tűzifa támogatás:

2022. január és február hónapban családonként 40.640 Ft, valamint december hónapban családonként 76.200 Ft értékű tűzifa kiszállítására került sor, átlagosan 99 család részére. A tűzifa támogatás nyújtására a rendkívüli települési támogatás előirányzatának terhére, saját forrásból került sor.

Kábel TV előfizetési díjtámogatás:

A kábel TV előfizetési díjtámogatás a 65. életévüket betöltött személyek részére nyújtott ellátás. 2022. évben 2009 fő részesült kábel TV előfizetési díjtámogatásban, a támogatási összeg 40.245.000 Ft volt.

Hulladékszállítási díjtámogatás:

A kábel TV előfizetési díjtámogatáshoz hasonlóan a hulladékszállítási díjtámogatás is a 65. életévüket betöltött személyek részére nyújtott ellátás. A hulladékszállítási díjtámogatás tekintetében 2022. évben 2106 fő részesült ellátásban, 43.136.000 Ft összegben.

Egyszeri év végi támogatás:

Egyszeri év végi támogatásban 2022. évben 681 fő részesült, a támogatási összeg 14.342.000 Ft volt.

Gyermekes családok év végi támogatása:

2022. évben 174 fő részesült gyermekes családok év végi támogatásában, a támogatási összeg 5.016.000 Ft volt.

Fiatalok életkezdési támogatása:

A fiatalok életkezdési támogatásának célja, hogy a felnőtté váló gyermek önálló élete indulásakor biztonságosabb anyagi háttérrel kezdhesse meg a továbbtanulást, a pályakezdést, az otthonteremtést és a családalapítást. 2022. évben 128 gyermek részesült életkezdési támogatásban, a felhasználás összege 6.400.000 Ft volt.

Fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatása:

Annak érdekében, hogy a tiszaujvárosi fiatalok, illetve a Tiszaujvárosban lakást vásárolni szándékozók minél szélesebb körben támogatásban részesülhessenek, a vonatkozó szabályozás 2022. július 1-jétől átalakításra került, mellyel megtörtént a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, és elfogadásra került Tiszaujváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásáról szóló 12/2022. (IV.29.) önkormányzati rendelete. Az új rendelet alapján a pontrendszer megszüntetése, a támogatásra való jogosultság feltételeinek egyszerűsítése, és a támogatások összegének jelentős megemlése lehetőséget teremtett arra, hogy mind a Tiszaujvárosban élő, mind a városunkban letelepedni kívánó fiatalok otthonuk megvásárlásához érdemi segítséget kaphassanak.

Tiszaujváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján 2020. és 2021. évben – igazodva a központi intézkedésekhez – az első lakáshoz jutók kamatmentes visszatérítendő támogatásában részesült személyek fizetési haladékot kaptak a támogatás visszafizetésére. Önkormányzatunk igyekezett minél nagyobb terhet levenni a lakosok válláról, ezért – ismét összhangban a központi intézkedésekkel – a Tiszaujvárosban élő fiatalok, családok napi megélhetésének könnyítése érdekében az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásában részesült személyek 2022. december 31. napjáig további fizetési haladékot, míg a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának kamatmentes visszatérítendő támogatásában részesülők a fenti időpontig szintén fizetési haladékot kaptak a támogatás visszafizetésének megkezdésére.

2022. évben 29 fő részére került sor a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának keretén belül pénzügyi támogatás megállapítására, összesen 163.960.000 Ft összegben.

Önkormányzati tulajdonú lakótelek megvásárlásának, valamint lakóépülettel történő beépítésének támogatása

Az Önkormányzat szeretne hozzájárulni a Tiszaujvárosban élő, illetve a városban letelepedni kívánó személyek, családok részére lakótelek megvásárlásának, és lakóépülettel történő beépítésének elősegítéséhez, ezért külön ellátási formaként – 2021. szeptember 1. napjától – bevezetésre került az önkormányzati tulajdonú lakótelek megvásárlásához, valamint azok lakóépülettel történő beépítéséhez történő támogatás igény-

bevételének lehetősége. 2022. évben a magánszemélyek részére értékesített 7 db telekből 5 esetben volt(ak) a vevő(k) jogosult(ak) az önkormányzat telekvásárlási támogatására.

Születési támogatás:

Születési támogatásra az a 2017. január 1-jén, vagy azt követően született tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek jogosult, akinek valamelyik törvényes képviselője a gyermek születését megelőző egy évben már folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkezett, és életvitelszerűen tiszaujvárosi lakcímükön élnek. A születési támogatás összege 2022. április 1-jétől 15.000 Ft-ról 30.000 Ft-ra került megemelésre, melyet a szülők természetbeni támogatás, utalvány formájában vehetnek igénybe. 2022. évben 36 gyermek részesült a támogatásban, a felhasználás összege 960.000 Ft volt.

Táboroztatási támogatás:

Táboroztatási támogatás esetén 2022. április 1-jétől a támogatás igénybevételének lehetősége az Önkormányzat által fenntartott intézmény, valamint állami vagy egyházi köznevelési intézmények, továbbá az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által szervezett nyári napközis táborban részt vevő gyermekekre is kiterjesztésre került, valamint a jogosultsági feltételek esetében a támogatás jövedelmi értékhatára megemelésre került. A támogatás mértéke nyári napközis tábor esetén tanulónként 12.000 Ft-ban, nyári tábor esetében a táborozási költség 70%-ában, maximum tanulónként 30.000 Ft-ban került megállapításra. 2022. évben táboroztatási támogatásban 5 fő részesült, a támogatási összeg 132.000 Ft volt.

Iskolakezdési támogatás:

Iskolakezdési támogatásban 134 fő részesült 2022. évben, a támogatási összeg 1.340.000 Ft volt.

Bursa Hungarica:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójára 6 fő regisztrált az EPER-Bursa rendszerben, és töltötte fel pályázatát elektroniku-

san. A fenti létszámból 4 fő nyújtotta be a pályázatát az önkormányzathoz nyomtatott formában, három hallgató „A” típusú pályázatot nyújtott be, egy hallgatónak „B” típusú pályázata érkezett be Önkormányzatunkhoz, ösztöndíjra valamennyien jogosultságot szereztek.

A Képviselő-testület a 2022. szeptemberi ülésén döntött a jogosultsági értékhatár (korábban 85.500 Ft) megemeléséről az öregségi nyugdíjminimum 500%-ára, mely alapján 142.500 Ft egy főre jutó havi nettó jövedelem esetén a pályázó ösztöndíjban részesülhet, feltéve, hogy a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Továbbá az önkormányzati ösztöndíjrész összege egységesen 5.000 Ft/hó összegről 10.000 Ft/hó összegben került meghatározásra pályázóként.

2022. évben összesen 7 hallgató részesült ösztöndíjban, a felhasználás 350.000 Ft volt.

Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény:

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet értelmében az Önkormányzat az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményeken túl – egyéni rászorultság alapján – további kedvezményeket biztosított. A Képviselő-testület döntése értelmében az Önkormányzat a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, valamint igénylés esetén a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda, továbbá a Tiszaújvárosi Szent István Katolikus Általános Iskola által megállapított gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény fedezetéhez támogatást biztosít. 2022. évben 20 fő részesült szociális alapú gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményben, a felhasználás 680.000 Ft volt.

Szünidei gyermekétkeztetés

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelete alapján természetbeni ellátásként az önkormányzat a hátrányos, és halmozottan hátrányos gyermekeken kívül a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

kiskorú gyermekek részére, akik Tiszaújvárosban lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, és életvitelszerűen bejelentett tartózkodási helyükön élnek.

2022. évben 18 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú vette igénybe a tavaszi, nyári és téli szünetre vonatkozó szünidei gyermekétkeztetést, melyből hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 16 volt. 2 gyermek az önkormányzat fenti döntése alapján részesült szünidei gyermekétkeztetésben, melynek költségigénye 23.028 Ft volt.

A szociális ügyek tekintetében 2022. évben nem került sor fellebbezés benyújtására.

A szociális támogatásokkal kapcsolatos kimutatásokat a 7. sz. melléklet tartalmazza.

4. Szervezeti egységbe nem sorolt munkatársak

Személyzeti munkatársak

A beszámoló időszakának túlnyomó részében 1 fő látta el a területtel kapcsolatos feladatokat.

Gondoskodott a személyzeti és munkaügyi területtel összefüggő képviselő-testületi, bizottsági döntésekhez (rendeletek, határozatok, állásfoglalások) kapcsolódó előterjesztések szakszerű, megalapozott és jogszabályoknak megfelelő előkészítéséről.

Ellátta a Hivatal munkatársainak személyi és munkaügyeit, szervezte és előkészítette az új munkavállalók kiválasztását, a személyi állomány jogviszony megváltozásával, megszűnésével kapcsolatos ügyeket. Közreműködött a továbbképzések megszervezésében.

A Hivatal állományán túl, elvégezte az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőivel, valamint az önkormányzati intézmények vezetőivel és a gazdaságvezetőivel kapcsolatos személyi és munkaügyi feladatokat (a kinevezések, átsorolások, munkaügyi iratok elkészítése, személyi anyagaik kezelése és nyilvántartása).

Előkészítette a polgármester számára az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása során tett munkajogi intézkedéseket (jutalmazás, munkából való távolmaradás engedélyezése, tanulmányi szerződés, munkáltatói igazolások, stb.).

Belső ellenőr

Az elmúlt évben a belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat 1 fő regisztrált belső ellenőr látta el köztisztviselői státuszban, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkezik és megfelel az előírt képesítési követelményeknek. A Hivatal belső ellenőre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (9) bekezdése alapján az önkormányzati költségvetési szervek, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti megállapodások alapján pedig a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését is ellátta. A belső ellenőrzési feladatellátás jogszabályi kereteit az Áht. és Bkr. vonatkozó paragrafusai, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatók alapján készült belső ellenőrzési kézikönyv előírásai képezték. A belső ellenőr az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása során a feltárt hiányosságokról a költségvetési szervek vezetőit tájékoztatta, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítását célzó javaslatokat megfogalmazta.

A 2022. évi belső ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra. Az önkormányzati költségvetési szervek tevékenységeinek kockázati besorolása megtörtént, melynek alapján kiválasztásra kerültek az ellenőrzendő területek. Ennek eredményeképpen a 2022. évi belső ellenőrzési terv 6 db pénzügyi, 6 db szabályszerűségi, 1 db teljesítményellenőrzést és 4 db rendszerellenőrzést tartalmazott. Törekedtünk a teljeskörűsége, hiszen a Hivatalon kívül önkormányzati intézmények, valamint államháztartáson kívülre adott támogatások ellenőrzésére is sor került.

A revizor a feladatait a beszámoló időszakában is a Bkr. előírásainak megfelelően végezte. A tevékenység alapját Tiszaújváros Város Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési terve, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért fele-

lős miniszter által közétett módszertani útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve, valamint a konkrét ellenőrzésre vonatkozóan kiadott ellenőrzési programok és megbízólevelek képezték.

A bizonyosságot adó tevékenység keretében a belső ellenőrzés elemezte, értékelte az irányítási folyamatokat és a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan szolgálták-e a szervezet céljainak megvalósulását.

A belső ellenőrzés által készített ellenőrzési jelentések megállapításaira a vizsgált költségvetési szervek a Bkr. 45. §-ában meghatározott intézkedési tervet készítették a feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. Az intézkedési tervek végrehajtását a belső ellenőrzés egyrészt utóvizsgálat keretében, másrészt pedig az intézményi beszámolás keretében ellenőrizte és a végrehajtott intézkedéseket megfelelőnek találta. A legfontosabb megállapítás e vonatkozásban az, hogy csalásra, korrupcióra utaló jelek nem merültek fel, valamint lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés – mely magas kockázatot jelent a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából – nem fordult elő.

Az ellenőrzési jelentések alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat és költségvetési szervei a kockázatok kezelése érdekében kialakított folyamatrendszer – mely a gazdálkodási tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását, valamint az elszámolási kötelezettségek teljesítését biztosítja – jól működött.

A 2022. évben végzett belső ellenőrzések tapasztalatait részletesen az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés tartalmazza.

Jegyzői referens

A jegyzői referens rendszeresen felmerülő feladatainak teljesítése során közreműködött a képviselő-testületi, bizottsági döntésekhez kapcsolódó előterjesztések szakszerű, megalapozott és jogszabályoknak megfelelő előkészítésében, a Hivatal, valamint az Önkormányzat belső szabályzatainak aktualizálásában, jegyzői utasítások előkészíté-

sében, továbbá gondoskodott a Hivatal/Önkormányzat által kötött szerződések törvényességi szempontból történő véleményezéséről.

A közérdekű adatigénylések jogi háttérének vizsgálata után előkészítette a válaszokat. Közreműködött a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos (NAIH) hatósági eljárásokban, valamint a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos éves jelentéstételi kötelezettség teljesítésében.

Igény szerint vett részt hatósági ügyek intézése során, illetőleg döntés-előkészítést végzett egyes (vízügyi, társasházak törvényességi felügyelete stb.) hatósági ügyekben.

A Hivatal, valamint az Önkormányzat által kötött szerződéseket készített elő, illetve részt vett egyes jogszabályok értelmezésében, ennek keretében tanácsadással segítette az egyes osztályok munkáját.

Szükség szerint elvégezte a határozatok, hivatalos iratok adatvédelmi szempont szerinti vizsgálatát, valamint az iratok anonimizálását.

Szervezeti felelősként ellátta a belső kontroll koordinátori feladatokat a vonatkozó jogszabály alapján.

Pályázati referens

A polgármesteri hivatal, az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pályázati lehetőségeit 2022-ben is a pályázati referens kísérte figyelemmel. A pályázaton való részvételi javaslat esetén az érintettek, tisztségviselők tájékoztatását, valamint az előterjesztés elkészítését is a pályázati referens készítette.

A pályázatokkal kapcsolatos előkészítő tevékenységet, a résztvevőkkel a kapcsolattartást, a feladatok koordinálását, a pályázat közreműködő szervezetével történő kapcsolattartást, valamint a felmerülő problémás kérdések megoldását, egyeztetését a referens végezte.

A pályázatokkal kapcsolatos részletes információkat a következő fejezet 3. pontja tartalmazza.

IV. A Hivatal főbb feladatainak végrehajtása

1. A Képviselő-testületek, bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok

A hivatali szakmai feladatok kiemelt területe a testületi és a bizottsági döntések szak-szerű előkészítése, törvényességének biztosítása, valamint a döntések szabályoknak megfelelő hatékony, eredményes és gyors végrehajtása.

A Képviselő-testület üléseivel és a közmeghallgatásokkal kapcsolatos főbb statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Nyilvános ülés	Zárt ülés	Közmeghallgatás	Összesen
Rendes ülések száma	9	7	3	19
Rendkívüli ülések száma	2	1	-	3
Ülések száma összesen	11	8	3	22
Tárgyalt napirendi pontok száma	105	16	-	121
Hozott határozatok száma	99	16	-	115
Elfogadott rendeletek száma	24	-	-	24

A 2021. évi adatokhoz viszonyítva 2022. évben a testületi ülések, a határozatok és a rendeletek száma is nőtt.

A bizottságok üléseinek száma 31 volt 2022-ben. A bizottságok szerkezetében, létszámában és személyi összetételében nem történt változás a beszámoló időszakában.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőre elkészítésre és megküldésre kerültek a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal felé. **Álláspontom szerint a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, az ott meghozott határozatok, és megalkotott rendeletek megfelelő szakmai színvonalon történő előkészítését jelzi, hogy a döntésekkel, azok törvényességével kapcsolatos észrevétel, kifogás sem a Kormányhivatal, sem pedig a lakosság részéről nem érkezett.**

A nemzetiségek jogairól szóló törvényben, valamint a tárgyban megkötött közigazgatási szerződésekben foglaltaknak megfelelően a Hivatal az elmúlt évben is tevékenyen segítette a Tiszaújvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok munkáját. Folyamatosan biztosítottuk az ingyenes helyiséghasználatot, valamint a Hivatal munkatársai – elsősorban pénzügyi, számviteli, jogi és adminisztrációs területeken – rendszeresen segítették működésüket. A nemzetiségi testületek üléseinek és közmeghallgatásainak száma 2022-ben 12 volt, melyeken 45 napirendi pontot tárgyaltak és 49 határozatot hoztak.

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések száma a beszámoló időszakában 156 db volt.

A testületi előterjesztésekre, a testületi döntések végrehajtására vonatkozó szabályokat, előírásokat a belső szabályzat tartalmazza, mely részletesen tartalmazza az anyagok elkészítésének és egyeztetésének rendjét és a vonatkozó határidőket. Az esetek túlnyomó részében a napirendre kerülő előterjesztések a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőben feltöltésre kerültek és ezáltal megtekinthetővé váltak a képviselők számára. A határidő csúszások elsősorban az egyeztetések elhúzódása, valamint sok esetben a Hivatalon kívül álló okokra (pl. a jogszabályok késői megjelenése) vezethetőek vissza.

Az SZMSZ alapján a rendeletervezetet és annak indokolását társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. Ezen kötelezettségének a Hivatal valamennyi esetben eleget tett. A közzétett rendeletervezetekkel összefüggésben észrevétel, javaslat eddig egyetlen esetben sem került benyújtásra.

A törvényességi felügyeleti visszajelzések, a helyi tapasztalatok alapján összességében megállapítható, hogy a testület elé kerülő előterjesztések tervezetének színvonala 2022. évben is jó volt, megfelelő háttérrel biztosítottak a szakszerű, megalapozott, törvényes döntések meghozatalához.

A testületi, bizottsági döntések végrehajtása

A testületi, bizottsági döntések érdemi végrehajtásának ellenőrzése érdekében a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testület negyedévente tájékoztatást kap, melyet a Képviselő-testület valamennyi esetben elfogadott.

A Képviselő-testület az elmúlt évben 115 határozatot hozott (2021-ben 132 volt), ezekben összesen 561 feladat lett meghatározva, mely nagyságrendileg megfelel az előző évi adatoknak. Fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy 2022. évben sem fordult elő végre nem hajtott határozat.

Részletesebb adatokat a 8. sz. melléklet tartalmazza.

2. Hatósági feladatok

A képviselő-testületekkel és a bizottságokkal összefüggő feladatok mellett a Hivatal által végzett tevékenységek közül a másik nagy halmaz a hatósági ügyek intézése.

A hatósági ügyek alapvetően két nagy csoportra oszthatóak: A magasabb szintű jogszabályok (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet) által előírt anyagi és eljárási jogszabályok rendelkezései szerint intézendő államigazgatási hatósági ügyekre, valamint az egyes önkormányzatok hatáskörébe tartozó ún. önkormányzati hatósági ügyekre.

A Hivatal valamennyi osztálya végez hatósági ügyintézését és tekintettel arra, hogy az egyes szervezeti egységek munkáját részletező fejezetben már áttekintést adtam ezekről a területekről is, ezért a beszámoló ezen részében csak néhány általános megállapítást teszek.

Az elmúlt években a területi közigazgatás rendszere jelentősen átalakult, a változások a hatósági ügytípusokat is nagymértékben érintették. A reform lényege, hogy az évtizedeken keresztül az önkormányzatok (jegyző) hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek az államhoz kerüljenek, az önkormányzatok pedig elsősorban önkormányzati hatósági ügyekkel és településüzemeltetéssel foglalkozzanak. A 2013. január 1-től működő járási hivatalokhoz kerültek tehát elsősorban az önkormányzati ügyek

ügyek, a szabálysértések, valamint egyes szociális igazgatási ügytípusok. 2020-ban a helyi önkormányzatok hatáskörébe tartozó ügytípusok tekintetében az építésügyi feladatok kormányhivatalhoz kerülésével történt változás.

A közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggésben a hatósági eljárási szabályok változása mellett több új közigazgatási eljárási jogintézmény is bevezetésre került 2016. január 1-től. A módosítások célja az ügyfelek adminisztratív terheinek csökkentése, az eljárások egyszerűsítése és gyorsítása volt. Ebből következően csökkent az engedélyhez kötött tevékenységek köre, több ügytípus esetén rövidültek az eljárási határidők.

Az ügyintézési határidő meghosszabbítását kizárta a jogalkotó. Az eljárás felfüggesztésének lehetőségei leszűkültek.

Az eljárások egyszerűsítése érdekében bevezetésre került az ún. sommás eljárás. A kérelemre indult eljárások esetén van erre lehetőség, ahol a jogszabály – meghatározott feltételek fennállása esetén – főszabállyá teszi az azonnali, de legfeljebb nyolc napon belüli döntéshozatalt.

Életbe lépett továbbá a függő hatályú döntés jogintézménye is, mely a hatóság hallgatásának továbbfejlesztett változata. Lényege, hogy amennyiben a hatóság a kérelem beérkezését követő két hónapon belül az ügy érdemében nem dönt és az eljárást sem szünteti meg – az eljárási illeték vagy díj visszafizetése mellett – az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása.

A közigazgatási hatósági ügyintézés egyik fő jellemzője az ügyek jelentős száma. A Hivatalban 2022-ben keletkezett ügyiratok többsége valamelyik hatósági ügytípusba sorolható.

Az ügyek rendkívül szerteágazóak, hiszen adunk ki különböző hatósági engedélyeket, kötelezettségeket állapítunk meg, nyilvántartásokat vezetünk, adókat szedünk be, bírságokat szabunk ki, végrehajtási cselekményeket foganatosítunk, hatósági ellenőrzéseket végzünk.

Az eljárási szabályok kötöttek, az ügyintézési határidők szabottak. Ezért alapvető fontosságú tehát, hogy az ügyeket a jogszabályok következetes betartásával, az ügyfél és az önkormányzat érdekeit szem előtt tartva járjunk el.

Bár látszólag sok esetben rutin ügyeket intézünk, ez a munka is nagy odafigyelést, és nem utolsó sorban udvarias, empatikus bánásmódot igényel.

A munkatársak munkájának minőségét jelzi, hogy tevékenységükkel, magatartásukkal kapcsolatban az elmúlt év során lakossági bejelentés, észrevétel, panasz nem érkezett.

Az ügyintézés magas színvonalát jól illusztrálja továbbá az az adat is, mely szerint a 2022-ben hatósági ügyekben meghozott több, mint 8.100 db döntés ellen mindössze 1 esetben érkezett fellebbezés.

A hatósági ügyekben hozott döntésekkel összefüggő adatokat a 9. sz. melléklet tartalmazza.

2018. január 1-én lépett hatályba az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), melynek megalkotásakor fontos szerepet játszott az az alapvető követelmény, hogy a szabályozás az ügyfelek számára ténylegesen érzékelhető, pozitív változásokat eredményezzen. Az új kódex csakis ott és olyan terjedelemben tartalmaz szabályokat, ahol arra a hatósági ügy elintézéséhez valóban szükség van, azoktól a lehető legszűkebb terjedelemben lehet csak eltérni, és a lehető legtöbb hatósági eljárásban alkalmazandóak. Ez egyben azt is jelenti, hogy az általános hatósági eljárásjognak nagyobb mértékben kell támaszkodnia az ágazati jogszabályokra, mert az általános eljárási kódex most már kevesebb kérdést kevésbé részletesen szabályoz. Mindezekből következik, hogy az Ákr. 2018. január 1-jei hatályba lépése nagyobb munkát, több következtetést, a bírói gyakorlat intenzívebb értelmezését, az ágazati joganyag gyakorlatorientált és komolyabb tanulmányozását követeli meg a Hivatal munkatársai részéről. A fentiekén túl tovább szűkítette a jogalkotó az ügyintézési határidőt. Az eddigi szabályozás alapján a hiánypótlás időtartama az ügyintézési határidőbe nem számított bele. Ez a szabályozás az Ákr. hatályba lépésével azonban megszűnt, a hivatali munkafolyamatok szervezése során ezt is figyelembe kellett venni.

3. Pályázatok, közbeszerzés

Pályázatok

A Polgármesteri Hivatal pályázati tevékenysége kétirányú. Pályázati rendszert működtet egyrészt az önkormányzati bevételi források kiegészítése érdekében, másrészt pályázatokat ír ki egyesületek, civil szervezetek, illetőleg helyi rendeletben meghatározottak szerint társasházak, lakásszövetkezetek részére.

Ebben a részben az önkormányzat által benyújtott pályázatokkal összefüggő feladatok, adatok kerülnek bemutatásra.

A pályázati tevékenység hatékony ellátása érdekében a hivatal belső szabályzatban, valamint az intézményeket, gazdasági társaságokat érintően polgármesteri utasításban rögzítette a szabályokat. A pályázatokon való intenzív és eredményesebb részvétel érdekében pályázati referens végezte a pályázatok figyelésével, szervezeti egységek, intézmények, gazdasági társaságok tájékoztatásával, a pályázatok koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

A beszámoló időszakában benyújtott pályázatokkal összefüggő legfontosabb információk:

A Széchenyi Terv Plusz keretében benyújtásra került a TOP_Plusz-2.1.1-21-BO1 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra „A tiszaujvárosi Városháza energetikai korszerűsítése” című támogatási kérelem. A pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatás összege 184.501.406 Ft, mely 100% támogatásintenzitású. A kérelem befogadásra került. A támogatásról a döntés 2023. február 24-én érkezett, mely szerint 184.501.406 Ft támogatást ítélték meg részünkre.

A Széchenyi Terv Plusz keretében benyújtásra került a TOP_Plusz-1.2.1-21-BO1 kódszámú Élhető települések című felhívásra a „Tiszaujváros Sajó úti csapadékvíz átemelő szivattyútelep műszaki fejlesztése” című pályázat. A kérelemben igényelt 100% intenzitású támogatás összege 351.899.352 Ft. A kérelem befogadásra került. A pályázatot forráshiány miatt elutasították.

A Széchenyi Terv Plusz keretében benyújtásra került a TOP_Plusz-1.2.3-21-BO1 kódszámú Belterületi utak fejlesztése című felhívásra a „Tiszaújváros Lévai utat és Vörösmarty utat összekötő gyűjtőút építése” című pályázat, melyben az önkormányzat 61.686.035 Ft vissza nem térítendő támogatást igényelt. A kérelem befogadásra került. A támogatásról a döntés 2023. február 24-én érkezett, mely szerint 61.686.035 Ft támogatást ítélték meg részünkre.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet szerint az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Az önkormányzat a maximálisan 50% támogatásintenzitású kérelmet a Mátyás király út útburkolatának felújítására vonatkozóan nyújtotta be. Az igényelt vissza nem térítendő támogatás összege 25.966.433 Ft, a biztosított önerő összege 25.966.436 Ft volt. A kérelem befogadásra került. A 2022. március 30-i döntés szerint kérelmünket nem támogatták.

A MOL-Új Európa Alapítványhoz a „VárosFa Program” keretében benyújtott 30 db fa igénylésére vonatkozó kérelmünket támogatták. Az igényelt fák 2022. év őszén elültetésre kerültek.

Az Aktív Magyarországért „Országos Műjégpálya Programra” 90 napig tartó műjégpálya bérlésére vonatkozó támogatási kérelmünk forráshiány miatt nem került támogatásra.

A Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezetéhez az „Európa Zöld Város Díj 2022” felhívásra „az Ifjúsági Park rekonstrukciója és további fejlesztései” című támogatási kérelmünk nem ért el helyezést.

Az előző években elnyert támogatásokkal kapcsolatos 2022. évben elvégzett tevékenységek az alábbiak:

2022. évben feladat volt az „Energetikai fejlesztés Tiszaújváros alapfokú oktatási intézményeiben” című megvalósult projekt 1. fenntartási jelentésének az összeállítása, feltöltése és beküldése, az MLSZ-hez az 1. és 2. félévre vonatkozó műfüves pályahasználati jelentés megküldése, a „Játékcsarnok-Edzőterem-Uszoda épületegyüttes

energetikai korszerűsítése” számlabenyújtási terv rendszeres megküldése a MÁK részére és a 2. SECAP fenntartási jelentés adatainak továbbítása a konzorciumvezető részére.

Pályázati tevékenység szempontjából összegezve az elmúlt esztendőt, a 2022. év volt a 2021-2027-es EU-s fejlesztési időszak második éve, amikor a 2021. évben előkészített fejlesztési projektjeinkre vonatkozó támogatási kérelmek benyújtásra kerültek. 2022. évben 3 db EU-s és 4 db hazai forrású kérelem benyújtására került sor. Helyszíni ellenőrzés 2022. évben nem volt.

Az önkormányzat kiemelt céljai között szerepel a pályázati lehetőségek kihasználása. A pályázatokkal összefüggő munkánk célja a működés és a fejlesztés területén a források jobb kihasználása, a valós szükségletek hatékony kielégítése, a közfeladatok minél magasabb színvonalú ellátása és az önkormányzat vagyonának gyarapítása pályázati források bevonásával.

Közbeszerzés

Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal összesített közbeszerzési tervét márciusban fogadta el a Képviselő-testület.

2022-ben az Önkormányzat részéről 3 közbeszerzési eljárás eredményeképpen került sor szerződés aláírására.

A közvilágítási célú villamos energia 2023-as beszerzését célzó eljárás lefolytatását követően az önkormányzat a szerződést 2022. december 30-án írta alá.

Az Önkormányzat még 2021-ben indította a „Lévai utcai közterület rekonstrukciója” tárgyú eljárást. A szerződés aláírására 2022. március 9-én került sor.

A Hetilap gyártása és leszállítása Tiszaújvárosba elnevezésű beszerzéshez kötődő szerződést 2022. december 20-án írták alá a felek.

A Polgármesteri Hivatal ajánlatkérőként 2022-ben egy eljárást folytatott le, mégpedig a villamos energia 2023-as beszerzése tárgyában. A szerződés 2022. december 30-án került aláírásra.

Az önkormányzati honlap közbeszerzésekre vonatkozó pontja – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – rendszeresen frissítésre került.

A 2022-ben megkötött szerződésekben szereplő bruttó ellenérték 98 884 978 Ft volt. (A villamos energiával kapcsolatos beszerzések ellenértéke itt nem jelenik meg, mert ezekben a szerződésekben nem szerepelt összegszerűen megjelölt díj. Ezek elszámolása havonta történik.)

Az eljárások lebonyolítása során az osztályokkal történő együttműködés zökkenőmentes volt, a munka koordinálása során probléma nem jelentkezett, a Bíráló Bizottság tagjai megfelelően látták el feladataikat. Valamennyi eljárás a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok maradéktalan betartása mellett zajlott le, a Közbeszerzési Döntőbizottság elé eljárásunk nem került.

Polgármesteri utasítás alapján valamennyi intézménynek, gazdasági társaságnak és a Hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beruházások, szolgáltatások esetében is kötelező pályázatot kiírni és legalább 3 ajánlatot beszerezni, azt értékelni. Ezen eljárásokkal kapcsolatosan sem törvényességi, sem egyéb szempont szerinti észrevétellel nem élt egyetlen ajánlattevő vagy állampolgár sem.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat a 10. sz. melléklet tartalmazza.

4. A hivatali munkatervek, ellenőrzési tervek végrehajtása

A tervszerűség, a tervezés a hivatali munkában is megkönnyíti a végrehajtást, mivel előreláthatóvá teszi a feladatokat, ezáltal lehetővé válik a munka észszerű, a határidőket figyelembe vevő megszervezése, ütemezése.

A szervezeti egységek minden év elején, így 2022. évben is elkészítették munkatervüket, ütemezték az adott évre tervezhető feladatokat, a végrehajtás határidejének és a végrehajtásért felelősök együttes megjelölésével. A munkatervekben meghatározott feladatok egy része konkrét határidő megjelölésével – hónap, nap – került rögzítésre, másik része az év folyamán folyamatos végrehajtást, rendszerességet igényel.

A munkatervet áttekintve összességében az állapítható meg, hogy az osztályok az abban foglalt feladatokat végrehajtották. Kisebb határidőcsúszások, illetve részbeni teljesítések alkalmanként előfordultak. Az elmaradások, hiányosságok a hivatali működésben, feladatellátásban hátrányt nem jelentettek, a lakosságra, ügyfelekre következménnyel nem jártak.

A hivatal által elvégzett ellenőrzések elsődleges célja, hogy feltárják a szabályok, szabályszerűségek követésének tendenciáját, összehasonlítsák a megfogalmazott előírásokat a valós helyzettel, illetve megoldási javaslatokat adjanak a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére. Alkalmassak ezek az ellenőrzések továbbá arra is, hogy mérjék a munkavégzés pontosságát, szakszerűségét, szabályszerűségét, egyúttal teremtsék meg a munka hatékonysága, eredményessége növelésének feltételeit.

Fontos, hogy az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére sor kerüljön és az ellenőrzést végző erről tudomást szerezzen, nyomon kövesse a megtett intézkedéseket és értékelje annak megfelelőségét.

A szervezeti egységek ellenőrzési terveiben szereplő ellenőrzések egyrészt Hivatalon belüliek (törvényességi, szakmai ellenőrzések), másrészt külső ellenőrzések (fenntartói, adó, hatósági, törvényességi ellenőrzések).

Az alábbiakban néhány fontosabb ellenőrzést emelnék ki:

Intézményfelügyeleti ellenőrzések

Az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet a törvényes működés biztosítása, a támogató, segítő szándék jellemzi. Az ellenőrzéseket vizsgálati program alapján végezzük. Az ellenőrzés zárása minden esetben jegyzőkönyvvel történik, ahol a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó feladatok határidővel kerülnek meghatározásra. Észrevételeinkről egyeztetünk az intézmények vezetőivel annak érdekében, hogy az intézmények működése a jogszabályi előírásoknak megfeleljen. Az ellenőrzött intézmények korrekt együttműködést tanúsítanak.

2022-ben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

Tiszaújváros Városi Rendelőintézet

A Rendelőintézet működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése a kétéves beszámolóhoz kötődően. *(Kiemelt terület: A személyi feltételek jogszerű biztosításának ellenőrzése az intézményben foglalkoztatottak jogviszonyának 2021. március 1. napjától hatályos átalakulására tekintettel.)*

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

Az intézmény működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése, az éves beszámolóhoz kötődően. *(Kiemelt terület: Az irat- és ügykezelési feladatok ellátásának vizsgálata, ügyiratkezelés, iktatási rendszer ellenőrzése.)*

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

1. Az Óvoda dokumentációjának ellenőrzése a pedagógus-továbbképzési rendszerben történő hétévenkénti részvételi kötelezettségre és a kötelezettség teljesítésére vonatkozóan
2. A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterv megfelelőségének ellenőrzése
3. Az óvodapedagógusok leterheltségének, az intézmény órafelosztásának ellenőrzése

Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése a kétéves (2020-2021.) beszámolóhoz kötődően.

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ

A közalkalmazottak szabadságolási rendjének, a vonatkozó nyilvántartási és dokumentációs rendszer jogszabályi előírásoknak való megfelelőségének ellenőrzése.

Helyi adókkal kapcsolatos ellenőrzések

1. *Vállalkozók/vállalkozások helyi iparűzési adó bevallási, bejelentkezési, változás-bejelentési kötelezettségek elmaradásának feltárása, szankcionálása*

2022. évben az új Art. alapján számos esetben történt adókötelezettség (pl. bevallás, bejelentkezés, változás-bejelentés) pótlására felhívás és ezt követően 64 esetben szankcionálás. A határozatok egy része 2023-ban vált véglegessé. Bevallás benyújtásának elmulasztásából adódóan szankciók mértékét illetően – a korábbi általános mérlegelési lehetőség kiiktatásával – az Art. fix bírságmértéket, időkorlátot, illetve felső maximum értéket határoz meg. A 2022-es adóévben 5 850 E Ft összegben került sor helyi iparűzési adó benyújtásának elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabására, határozatonként 50 E Ft, 100 E Ft és 500 E Ft nagyságrendben.

Két esetben saját hatáskörben visszavontuk a határozatunkat, 12 esetben pedig a teljesítést követően kérelemre elengedtük a megállapított bírság összegét. Fellebbezés, a bírság kiszabását vitató elektronikus kérelem 2022-ben nem érkezett.

2. *Építményadó adat bejelentési kötelezettség elmaradásának feltárása, szankcionálása*

Építményadó adatbejelentési kötelezettség feltárására, felhívásra és az ebből adódó adókivetésre 2022-ben 37 esetben került sor 4 359 E Ft összegben. Ebből volt olyan tétel, mely korábbi időszakra is állapított meg adókötelezettséget és volt olyan feltárt adóköteles építmény, amely csak 2023-tól vált adókötelessé. Elsődle-

ges adatbázisként a minden év elején megkért ingatlan nyilvántartási adatokat vetjük alapul. Építményadó adatbejelentés elmulasztása miatt – eredménytelen felhívást követően – 10 alkalommal szabott ki mulasztási bírságot az adóhatóság 1 700 E Ft összegben, melyből 2 esetben kérelemre 150 E Ft elengedésre került.

3. *Egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló jogkövetési vizsgálat*

Az adóhatóság még 2022. év végén 1 jogkövetési vizsgálatot indított az Olefin 1 intenzifikálásával kapcsolatos beruházáson részt vevő külföldi társaság magyarországi fióktelepe vonatkozásában a korábbi évek adókötelezettségének megállapítása és önrevízióval történő módosítása érdekében. Az ellenőrzés lezárását követően benyújtott bevallás és önellenőrzés során sikerült a legkedvezőbb megosztás választásával a visszaigényelhető adó összegét jelentősen csökkenteni.

4. *Ellenőréssel lezárt időszakot eredményező helyi iparüzési adó vizsgálatára irányuló ellenőrzés*

2022. évben 2 utólagos helyi iparüzési adóellenőrzés indult. Ebből egy 2022-ben, egy 2023-ban vált véglegessé. Az adóhatóság az ellenőrzések során 814 E Ft adókülönbözetet, illetve 6 443 E Ft adóhiányt állapított meg, valamint ezzel kapcsolatban az adóhiány után 4 396 E Ft összegű szankció előírásáról döntött. A fentiekből 814 E Ft adókülönbözet előleggel szembeni elszámolása megtörtént.

5. *Ellenőréssel lezárt időszakot eredményező építményadó vizsgálatára irányuló ellenőrzés*

Építményadóban új utólagos ellenőrzés indítására egy esetben került sor. Az adónemben az elévülési időn belül visszamenőleg több évet érintő utólagos adóellenőrzés eredményesen zárult és vált véglegessé 2022-ben. A megállapított 2 565 E Ft adóhiány összege, valamint az ellenőrzés során előírt adót terhelő 641 E Ft bírság és 254 E Ft pótlék összege maradéktalanul megfizetésre került.

Fellebbezés nem érkezett, az ellenőrzésről hozott határozatok véglegessé váltak.

Összegzőképpen megállapítható, hogy az elvégzett ellenőrzések eredményesen és részben pénzügyi teljesüléssel zárultak. A feltárási munkafolyamatok hatékonyságának és darabszámának növelése, az adózók települést érintő adókötelezettségeinek szélesebb körű vizsgálata továbbra is indokolt.

Az előzőeken túlmenően az érintett szervezeti egységek vezetői rendszeresen ellenőrizték például az ügyintézési határidők betartását, a pénzügyi és gazdálkodási szabályzatokban foglalt előírásokat.

Az ellenőrzés célja a hatósági eljárások során a törvényesség betartása, valamint a jogszabályok megfelelő alkalmazása volt. Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósultak az év során.

5. Közérdekű bejelentések, panaszok

A városvezetés és a Hivatal hosszú évek óta kiemelt figyelmet szentel a lakosság részéről érkező, a helyi társadalmat érintő, avagy egyéni érdeksérelmet tartalmazó észrevételeknek, jelzéseknek.

A Tiszaújvárosban élőknek számos fórum áll rendelkezésre bejelentéseik megtételére. Az Önkormányzat évente (városrészenként) közmeghallgatást tart, a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a jegyző rendszeresen fogadóórát tartanak, valamint az ügyintézők ügyfélfogadási időben is rendelkezésre állnak.

A koronavírus járvánnyal érintett időszakot követően az elmúlt évben ezeket a fórumokat már ismét a „hagyományos” módon tudtuk megtartani.

Úgy vélem, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzata és a Hivatal egyedülálló módon biztosítja az ilyen típusú jelzések kezelését és intézését. Valamennyi bejelentést – legyen az akár névtelen is – kivizsgálunk és amennyiben a bejelentő elérhetősége ismert, írásban tájékoztatjuk a megtett intézkedésekről.

A közérdekű bejelentések legnagyobb részben a közterületekhez, városüzemeltetéshez kapcsolódnak.

A tapasztalat a bejelentésekkel kapcsolatban az, hogy azok sok esetben elősegítik a közterületeken tapasztalható kisebb hiányosságok feltárását. Nehézséget okoz ugyan-

akkor számunkra a pontatlan helymeghatározás, valamint az a lakossági elvárás, hogy a bejelentést követően napokon belül meg fog oldódni a bejelentő által jelzett probléma. A jelzett hiányosságokat sok esetben továbbítani kell a szolgáltató (pl. ÉMÁSZ, TiszaúJVárosi Városgazda Nonprofit Kft., TiszaSzolg 2004 Kft. stb.) felé, amely szervezet a saját működési rendje szerint vizsgálja ki és ütemezi a feladat elvégzését.

A közérdekű bejelentésekre nyitva álló platformok terén fontos változás következett be a City App alkalmazás bevezetésével. Az új szolgáltatást 2021 februárjában indítottuk el. Az applikáció alkalmassá vált közterületi problémák bejelentésére fotóval és cím megjelöléssel együtt közvetlenül a telefonról. A szükséges munkaszervezési intézkedések megtörténtek a Hivatal szervezetén belül.

6. A 2022. évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás

A köztársasági elnök 2022. április 3-ára tűzte ki az országgyűlési képviselők általános választását és az azzal azonos napon tartandó országos népszavazást.

A TiszaúJVárosi Polgármesteri Hivatal, mint a B.-A.-Z. Megyei 6. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (továbbiakban: Választási Iroda) látta el a választás, illetve a népszavazás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amely jelentős többlet terhet jelentett a Hivatal, azon belül a Jogi és Igazgatási Osztály munkatársai számára. Az osztály több munkatársa OEVI tagként napi szinten végezte ezeket a feladatokat.

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (továbbiakban: OEVB) a kitűzést követően 2022. április 13. napjáig 9 alkalommal ülésezett, melynek során összesen 21 határozatot hozott, 9 képviselőjelöltet vett nyilvántartásba. Ezen túlmenően elvégezte a jogszabályokban előírt feladatait, úgymint jóváhagyta a szavazólapok adattartalmát, kisorsolta a jelöltek szavazólapon való feltüntetésének sorrendjét. Az OEVB a vonatkozó jogszabályokban előírt feladatai mellett a választási kampánytevékenység elleni, illetve a választási eljárás alapelveinek sérelme miatt benyújtott kifogások elbírálása tárgyában összesen 4 db határozatot hozott.

A bizottság 2022. április 8-án hozta meg a választási eredményt megállapító határozatot, amellyel szemben nem nyújtottak be fellebbezést.

A Választási Iroda a bizottság működéséhez, az ülések és a döntések előkészítéséhez teljes körű jogi és szakmai segítséget nyújtott és ellátta az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Összegezve a 2022. évi választás és népszavazás tapasztalatait, elmondható, hogy a választási szervek, vagyis a Választási Bizottság és a Választási Iroda is teljesítették a választási eljárási törvényben foglalt rendeltetésüket. Feladatukat körültekintően és lelkiismeretesen, a jogszabályokat maradéktalanul betartva, pártatlanul, a választások tisztaságát és törvényességét biztosítva látták el.

V. A 2023. évi fontosabb feladatok

A Hivatal feladatait elsősorban a jogszabályok, a hivatali SZMSZ, a Képviselő-testület által elfogadott, hosszabb és középtávra szóló programok, tervek, az egyes szervezeti egységek munka- és ellenőrzési tervei, valamint a dolgozók munkaköri leírásai határozzák meg. E feladatok az év során kibővülnek a Képviselő-testület, bizottságok által hozott határozatokban megfogalmazott feladatokkal.

A jelenleg is fennálló, rendkívül kedvezőtlen világgazdasági folyamatok és történések (gazdasági recesszió, orosz-ukrán háború, energiakrízis), illetve annak gazdasági és társadalmi hatásai 2023-ban is alapjaiban határozzák meg nem csak a Hivatal, hanem az egész önkormányzati rendszer működési mechanizmusait, feladatrendszerét. Az idén is az egyik legfontosabb feladat az ezzel összefüggő kihívások, feladatok minél hatékonyabb megoldása.

Ezen túlmenően a 2023. évre vonatkozó legfontosabb szakmai és működési feladatok a teljesség igénye nélkül:

- Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodását megalapozó költségvetés előkészítése, módosításainak elvégzése, a végrehajtásáról szóló beszámoló, tájékoztató készítése
- A közterületi és városüzemeltetési projektek, közbeszerzések jogszerű, szakszerű lebonyolítása, a közterületi karbantartások koordinálása, az intézményi beruházások felügyelete
- Az önkormányzati intézmények és cégek működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása
- A támogatást nyert pályázati projektek hatékony előkészítése, lebonyolítása
- A városra, illetve az önkormányzati szektorra vonatkozó energiastratégia keretein belül kialakítandó költséghatékony, rugalmas és klímabarát energetikai rendszer kialakításában való közreműködés, az ezzel összefüggő tevékenységek, folyamatok koordinálása, monitorozása

Összefoglaló

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységét elemezve – álláspontom szerint – megállapítható, hogy szervezetünk eleget tett a vele szemben támasztott követelményeknek, elvárásoknak.

A munkavégzés minőségének objektív – tényeken alapuló – megítéléséhez alapvetően a Képviselő-testület döntéseinek törvényességi vizsgálata, a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzések, valamint az ügyfelek jelzései, észrevételei, mint szempontok vehetők figyelembe.

2022-ben a képviselő-testületi döntésekkel (rendeletek és határozatok) összefüggésben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti eljárás nem indult, észrevétel nem érkezett. Az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések (8165 db) ellen benyújtott jogorvoslatok száma mindösszesen 1 db volt. A Hivatalt az elmúlt évben ellenőrző szervezetek (3 alkalommal történt külső ellenőrzés) jogszabálysértéseket, hibákat, mulasztásokat nem állapítottak meg. A Hivatal köztisztviselőivel szemben bejelentés, panasz a beszámoló időszakában nem érkezett.

A hivatali ügyintézésben továbbra is érvényesült az udvarias magatartás, a segítőkész hozzáállás, a törvényesség, a szakszerűség, a gyorsaság és pontosság. Továbbra is célunk kell, hogy legyen a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének a fejlesztése.

Tökéletesen működő szervezet természetesen nem létezik. A hiányosságok kiküszöbölése, minimalizálása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni és folyamatosan figyelemmel kell kísérni a jogszabályi, gazdasági és társadalmi változásokat és – nem utolsósorban – a helyi közösség igényeit.

Munkánk során elvárás, hogy a saját vagy közérdekből a Hivatalhoz forduló, valamely kötelezettségből eljáró állampolgárokat, szervezeteket a Hivatal kiszolgálja, korrekt módon tájékoztassa, ügyeik intézésében a demokratikus, gyors és szakszerű eljárást érvényesítse, intézkedéseket alkalmazza.

Az elmúlt esztendőre a világjárvány már jóval kevésbé nyomta rá bélyegét, ugyanakkor 2022 februárjában kitört az orosz-ukrán háború. Az esemény elhúzódásának hatására kedvezőtlen globális folyamatok indultak el, melyekhez gazdasági és politikai döntések sorozata kapcsolódott. A gazdasági recesszió már a pandémia idején elkezdődött, egyes szereplőknek nem volt idejük megerősödni, elindulni a „felépüléshez” vezető úton. Az infláció növekedése, az energiahordozók árának megtöbbszöröződése, valamint az ellátás bizonytalansága döntően határozta meg nemcsak a gazdaság szereplőinek, hanem az önkormányzatok szervezeti rendszereinek feladatait és prioritásait is.

A fenti, kedvezőtlen gazdasági folyamatok hatását hamarosan helyi szinten is éreztük, lassan begyűrűzött a hivatali feladatellátás rendszerébe is. Ismételten új, váratlan kihívásokkal kerültünk szembe. Városunkat, illetve a dolgozókat érintő kedvezőtlen gazdasági környezet ellensúlyozásaként új célokra, a fontossági sorrend újragondolására, valamint újabb stratégiák kidolgozására volt szükség.

Prioritást élvezett a munkahelyek megtartása, a dolgozók szociális biztonságának megőrzése, a megélhetési problémák kialakulásának megelőzése, valamint a hivatali munka szakszerűségének és színvonalának fenntartása. Az elsődleges célok elérése érdekében a város vezetése folyamatosan vizsgálta a dolgozók helyzetét és – tudatában az erőforrásainak – megtette a megfelelő lépéseket.

A szükséges munkáltatói és dolgozói szemléletváltás az előző években már megtörtént. Megtanultunk együtt élni a változtatás kényszerével, és fejleszteni kellett a rugalmas gondolkodás képességét. El kellett fogadnunk azt a tényt, hogy bármelyik pillanatban különböző fajsúlyú, rajtunk kívül álló okok azonnali beavatkozást igényelhetnek a megszokott feladatellátás tekintetében.

Reményeim szerint az előző évek során szerzett tapasztalataink és jó gyakorlataink segítséget nyújthatnak a jövőben, bármilyen, a szervezet munkáját akadályozó tényező megjelenése, vagy bekövetkezése esetén.

Ebben a különleges helyzetben is mindvégig arra törekedtünk, hogy a közszolgáltatás színvonala lehetőleg ne csökkenjen, ügyek ne maradjanak elintézetlenül.

Úgy vélem, hogy a kihívások ellenére a Hivatal az elmúlt évben is szakszerűen, törvénytelenen, a helyi társadalom megalégedettségére végezte munkáját.

Bízom benne, hogy szervezetünk a jövőben is hatékonyan, érdemben tudja segíteni a Képviselő-testület munkáját és a mai kor színvonalának megfelelő, a helyi társadalom igényeit kielégítő közszolgáltatást tudunk biztosítani az itt élők számára.

Tiszaújváros, 2023. június 9.



Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

MELLÉKLETEK

Személyzeti és munkaügyi adatok

Nemek szerinti megoszlás, köztisztviselők és Mt. hatálya alá tartozók aránya

	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.	
	fő		fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
A létszám	91+3		73+3		72+1		73+5	-	73+5	-	73+5	-	73+5	-	73+5	-	70+3	-	70	-	70	
Betöltött létszám	84+3		71+3				72+2		71+3		69+2		70+2		68+3		68+3		67		65	93
Férfiak	22	25	20	27	20	27	21	28	22	30	21	30	21	29	19	27	21	29,6	19	28	18	28
Nők	65	75	54	73	53	73	53	71	52	70	50	70	51	71	52	73	50	70,4	48	72	47	72
Köztisztvt.	86	99	73	99	72	99	73	99	73	99	70	99	71	99	69	96	70	99	66	98,5	64	98,5
Mt. hatálya alá tartozók	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	1,5	1	1,5

Életkor szerinti megoszlás

	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
21-30 év	3	4	2	3	4	5	5	7	3	4	4	5	3	4	1	1,5	3	4	2	3	2	3
31-40 év	35	40	29	39	26	36	27	37	26	35	19	27	13	18	11	15,5	11	16	13	20	10	16
41-50 év	27	31	25	34	24	33	21	28	23	31	26	37	34	47	34	48	32	4	31	46	32	49
50 év felett	22	25	18	24	19	26	21	28	22	30	22	31	22	31	25	35	25	3	21	31	21	32

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

‰: összlétszámhoz viszonyítás 65 fő

A melléklet a 2022.12.31-i létszámadatok alapján készült.

Hivatali munkaviszonyban eltöltött idő

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

%: összlétszámhoz viszonyítás 65 fő

	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
0 – 1	6	7	0	0	9	12,5	6	8	3	4	2	3	2	3	4	6	10	14,1	3	4,5	0	0
1 – 3	10	11	6	8	4	5,5	9	12	14	19	8	11	6	8	3	4	6	8,5	13	19,5	12	18,5
3 – 5	7	8	10	14	5	7	5	7	4	5,3	9	13	13	18	9	13	3	4,2	4	6	5	7,5
5 – 10	17	20	18	24	18	25	16	21,5	14	19	13	18	12	17	13	18	15	21,1	14	21	15	23
10 – 20	32	37	25	34	22	31	22	30	21	28,4	22	31	17	23,5	20	28	14	19,7	14	21	15	23
20 év felett	15	17	15	20	14	19	16	21,5	18	24,3	17	24	22	30,5	22	31	23	32,4	19	28	18	28

Iskolai végzettség a köztisztviselők és az Mt. hatálya alá tartozók körében

	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Felsőfokú végzettségűek	68	78	57	77	51	71	58	78,6	59	79,7	56	79	56	78	53	75	54	76	49	73	47	72,5
Középfokú végzettségűek	18	21	16	22	20	28	15	20	14	18,9	14	20	15	21	17	24	16	22,5	17	25,5	17	26
Középfokú végzettséggel nem rendelkezők	1	1	1	1	1	1	1	1,4	1	1,4	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5

A melléklet a 2022.12.31-i létszámadatok alapján készült.

Közigazgatási alap- és szakvizsgával rendelkező köztisztviselők

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

%: összlétszámhoz viszonyítás 65 fő

	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Alapvizsgára kötelezettek	61	70	67	91	68	93	67	90,5	68	92	67	94	67	93	63	89	61	86	60	89,5	58	89
Alapvizsgával rendelkezők	59	68	66	89	61	83	65	88	65	88	65	91,5	66	92	63	89	58	82	57	85	57	88
Szakvizsgára kötelezettek	64	74	52	70	56	77	55	74	55	74	55	77	56	78	54	76	47	66	46	68	44	68
Szakvizsgával rendelkezők	55	63	50	68	48	66	49	66	51	69	52	73	54	75	51	72	42	59	40	59	41	63

Pótlékban részesülők

	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Vezetői pótlék	8	9	7	9	7	9	6	8	6	8	11	15	11	15	11	15,5	10	14	9	13	5	8
Képzettségi pótlék	22	25	21	28	25	34	18	24	19	25,7	26	37	26	36	24	34	21	30	21	31	8	12
Idegennyelv-tudási pótlék	29	33	18	24	20	27	19	25,7	19	25,7	22	31	22	30,5	20	28	22	31	23	34	14	21,5
Gépjárművezető pótlék			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtő sorszám	Alszámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	10 751		16 240
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	10 751		16 240
	2. Egyéb pénzügyek			
B	Egészségügyi igazgatás	66		589
C	Szociális igazgatás	2 959		14 093
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés,	158		568
	Ebből: 1. Környezet-és természetvédelem	16		41
	2. Településrendezés, területrendezés	72		211
	3. Építési ügyek	34		94
	4. Kommunális ügyek	36		222
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	298		694
G	Vízügyi igazgatás	21		155
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	799		7 115
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	187		1035
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	58		546
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	8		1374
	4. Rendőrségi ügyek	4		32
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás	11		46
	8. Egyéb igazgatási ügyek	531		4 082
I	Lakásügyek	371		1418
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	126		696
K	Ipari igazgatás	11		28
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	160		654
M	Földművelésügy, állat- és növényügyi igazgatás	15		96
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1		3
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1 884		10 971
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	132		617
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	13		32
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	1 739		10 322
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	37		326
R	Sportügyek	6		115
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres	2		35
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás			
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1		32
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	1		3
Mindösszesen:		17 665		53 796

KIMUTATÁS

a 2022. évi végrehajtási cselekményekről (adó- és adók módjára behajtandó köztartozások)

Végrehajtási cselekmény megnevezése																					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Hatósági átvezetés	170	142	114	84	144	101	70	4 527 207	6 548 686	7 082 400	2 602 267	4 055 344	3 937 794	15 225 118	4 527 207	6 548 686	7 082 400	2 602 267	4 055 344	3 937 193	15 225 118
Letiltás	64	38	5	2	-	3	7	6 661 927	3 210 904	126 241	120 971	-	250 144	334 398	2 330 280	898 863	451 379	273 156	-	52 746	161 612
Hatósági átutalási megbízás (inkasszó)	1 424	1 165	1 637	1 014	408	223	595	142 034 843	122 366 231	98 129 120	85 068 902	38 933 986	38 231 034	245 453 222	38 760 443	45 231 586	27 749 394	40 177 832	16 375 703	16 189 228	70 898 217
Gépjármű forgalomból kiltatása	12	27	37	31	112	1	-	363 082	815 004	860 447	469 393	3 562 235	26 260	-	153 940	634 524	678 847	436 213	3 261 975	24 511	-
Követelésfoglalás	12	7	5	12	6	1	2	2 327 394	1 813 785	1 233 625	2 636 621	1 970 131	598 500	24 573 497	2 327 394	1 813 785	1 233 625	2 636 621	1 970 131	598 500	24 479 977
Ingófogalás (gépjárműfogalás)	5	1	1	-	-	-	-	1 641 093	67 966	53 821	-	-	-	-							
Jelzálogjog, végrehajtási jog bejegyzés	7	1	1	-	1	1	-	700 391	70 032	120 600	-	100 500	171 217	-							
Végrehajtási költség/igazgatási Szolgáltatási díj	7	1	1	-	1	1	-	88 200	12 600	12 600	-	12 600	12 600	-	138 600	44 400	50 400	25 200	-	63 000	-
Mögöttes felelősség érvényesítése	9	1	-	-	-	-	-	777 725	2 185 737	-	-	-	-	-	343 101	103 728	665 556	273 156	165 562	172 372	-
Munkáltatói kötelezés	1	-	-	-	-	-	-	49 420	-	-	-	-	-	-	49 420	-	-	-	-	-	-
NAV-nak átadott teljes lista visszatartási jog gyakorlására ¹	27	28	32	28	23	28	25	29 728 037	20 150 357	25 438 437	37 461 000	49 509 000	56 530 000	48 971 560	559 123	411 171	803 020	2 477 015	11 172 239	2 763 515	6 243 931
NAV végrehajtásra átadva	15	12	14	27	16	52	26	6 206 108	1 962 899	10 498 324	8 652 775	39 428 531	37 355 482	110 702 165	1 509 084	478 329	165 153	2 450 285	3 103 581	14 516 909	1 753 260
NGM. rendelet szerinti 5000 Ft költségátalány	317	285	286	177	116	51	119	1 585 000	1 425 000	1 430 000	885 000	580 000	255 000	595 000							
Felszámolás alatti/utáni engedményezésből eredő köv.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230 731	-	-	-	-	-	-
Összesen:	2 070	1 708	2 133	1 375	827	462	844	196 690 427	160 629 201	144 985 615	137 896 929	138 152 327	137 368 031	445 854 960	50 929 323	56 165 072	38 879 774	51 351 745	40 104 535	38 317 974	118 762 115
															25,89%	34,97%	26,82%	37,24%	29,03%	27,89%	26,64%

¹ Benyújtva e-úton átlag 48 972 E Ft összegben (2022)

K I M U T A T Á S

Közterület-felügyelők 2022. évi tevékenységéről

Tényállás	Magasabb szintű jogszabályok megsértése			
	intézkedés			Összesen
	figyelmeztetés	feljelentés	helyszíni bírság	
Jogosulatlan közterületi értékesítés	1	1	-	2
Köztisztasági szabálysértés	2	5	2	9
Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése	170	2	-	172
Szeszesital fogyasztás tilalmának megszegése	5	26	54	85
Koldulás	4	2	-	6
Veszélyeztetés kutyával	1	-	-	1
Csendháborítás	-	-	1	1
Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése	-	1	-	1

Önkormányzati rendelet
megsértése

Zöldterületen parkolás	25	-	-	25
Kizárólagos használatú parkolóhelyek használata engedély nélkül	2	-	-	2
Üzemképtelen gépjármű tárolása közterületen	18	-	-	18
Díszburkolattal ellátott közterületen várakozás	3	-	-	3
Összesen:	231 db	37 db	57 db	325 db

Bejelentésre, felkérésre végzett tevékenység

	Feladat	Hivatal részéről	Zöld számos bejelentés	Telefonos és szóbeli	Összesen
1.	Ügyfelek szórólapos tájékoztatása helyszínen - járda építés, parkoló lezárás stb.	1100	-	-	1100
2.	Helyszíni szemlék, hatósági ellenőrzések	5	-	71	26
3.	Eb befogása	1	-	-	1
4.	Elhullott állati tetem eltávolítása	6	-	-	6
5.	Közös tevékenység Bejárások, egyeztetések	48	-	-	48
	Összesen:	1160	-	71	1231

Térfelügyeleti rendszer működésével összefüggő adatok

	Szabálysértés/Intézkedés	Hivatal részéről bejelentés rendőrség/mentőszolgálat felé
1.	Garázdaság	2
2.	Jogosulatlan közterületi értékesítés	-
3.	Szeszesital-fogyasztás tilalmának megszegése	-
4.	Tiltott fürdés	1
5.	Jégen tartózkodás szabályainak megszegése	1
	Összesen:	4

**Szociális támogatások felhasználásának adatai
2022. év**

Megnevezés	Mennyiségi egység	Adat	Támogatási összeg (E Ft)
települési lakhatási támogatásban részesülők száma	háztartás	116	4.772
adósságcsökkentési települési támogatásban részesülők száma	háztartás	8	1.457
adósságkezelési tanácsadásban részesülők száma	háztartás	11	-
rendkívüli települési támogatásban részesülők száma	fő	969	69.868
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	fő	179	1.635
táboroztatási támogatásban részesülők száma	fő	5	132
szociális alapú gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményben részesülők száma	fő	20	680
életkezdési támogatásban részesülők száma	fő	128	6.400
fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásában részesülők száma	fő	29	163.960
18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásban részesülők száma	fő	40	12.096
egyszeri év végi támogatásban részesülők száma	fő	681	14.342
gyermekes családok év végi támogatásában részesülők száma	fő	174	5.016
kábel TV előfizetési díjtámogatásban részesülők száma	fő	2009	40.245
hulladékszállítási díjtámogatásban részesülők száma	fő	2.106	43.136
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére nyújtott szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma	fő	2	23
születési támogatásban részesülők száma	fő	36	960
iskolakezdési támogatásban részesülők száma	fő	134	1.340
önkormányzati tulajdonú lakótelkek megvásárlásának, valamint lakóépülettel történő beépítésének támogatásában részesülők száma	fő	5	20.000
köztemetés	fő	2	329
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesülők száma	fő	7	350

**A Képviselő-testület határozatainak száma, végrehajtásának megvalósulása
2022.**

Képviselő-testületi határozatok száma: 115

Felelősök és határidők szerinti feldolgozásban (Önkormányzati Tájékoztató Rendszerben): 561

Felelősök	Intézkedést igénylő döntések	Végrehajtott	Folyamatos határidejű	Határideje nem járt le ¹	Végre nem hajtott	Hatályon kívül helyezve
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	223	149	4	68	-	2
Jogi és Igazgatási Osztály	57	37	2	18	-	0
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	240	166	4	70	-	0
Személyzeti és munkaügyi munkatárs	28	15	1	12	-	0
Belső ellenőr	5	4	0	1	-	0
Jegyzői referens	2	0	1	1	-	0
Pályázati referens	6	4	1	1	-	0
Összesen:	561	375	13	171	-	2

¹ A határidő azért nem járt le, mert évközből módosították a határidőt 2022. december 31. utáni időpontra vagy eredetileg a határidő 2022. december 31. utáni időpontban lett meghatározva (2023., 2024.... stb.).

**Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések összefoglaló adata
2022. év**

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehajtott eljárásban hozott végzés	Eljárást lezáró végzés (elutasítás, megszüntetés)	Hatósági bizonyítvány
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 242	474	12	179	0	594
Államigazgatási	1 028	273	7	175	0	573
A - Adóigazgatási ügyek	976	270	1	175		530
E - Környezetvédelmi, építésügyi, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás	2					2
F - Közlekedés	14	1				13
G - Vízügyi igazgatás	8	2	5			1
H - Egyéb igazgatási ügyek	27					27
M - Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	1		1			
Önkormányzati	214	201	0	4	0	9
A - Adóigazgatási ügyek						
F - Közlekedés	174	174				
E - Környezetvédelmi, építésügyi, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás	27	18				9
G - Vízügyi igazgatás	1	1				
H - Egyéb igazgatási ügyek	12	8		4		
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	6 748	6 699	48	0	1	0
Államigazgatási	226	213	13	0	0	0
C - Szociális igazgatás						
I - Lakásügyek						
J - Gyámügyi igazgatás	226	213	13			
P - Művelődés						
Önkormányzati	6 522	6 486	35	0	1	0
C - Szociális igazgatás	6 486	6 450	35		1	
I - Lakásügyek	36	36				
J - Gyámügyi igazgatás						
P - Művelődés						
Jogi és Igazgatási Osztály	175	161	9	1	1	3
Államigazgatási	172	158	9	1	1	3
E - Építésügyek						
H - Igazságügyi igazgatás	112	111			1	
K - Ipari igazgatás	5	3				2
L - Kereskedelmi igazgatás	55	44	9	1		1
X - Honvédelmi igazgatás						
Önkormányzati	3	3	0	0	0	0
K - Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	3				
H - Egyéb igazgatási ügyek						
Államigazgatási ügyben	1 426	644	29	176	1	576
Önkormányzati ügyben	6 739	6 690	35	4	1	9
Polgármesteri Hivatal Összesen	8 165	7 334	64	180	2	585

