

MEGÁLLAPODÁS
Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és
a használat során felmerülő költségek elszámolásáról
(a továbbiakban: Jelen Megállapodás)

amely létrejött egyrészről a

Név: Tiszaújváros Város **Önkormányzata**

Székhelye: 3580 Tiszaújváros Bethlen G. út 7.

Képviselőjében eljár: Dr. Fülöp György – **polgármester**

Adószám: 15726463-2-05

Bankszámlaszám: 11734114-15350064

KSH szám: 15726463-8411-321-05

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

Név: **Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház**

Székhelye: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

Képviselőjében eljár: **Dr. Révész János – főigazgató**

Adószám: 15837501-2-05

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10027006-00337414-00000000

KSH szám: 15837501-8610-312-05

mint használó (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen **Szerződő felek/Felek**

között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint:

A) INGATLAN HASZNÁLAT

I. PREAMBULUM

1. Felek rögzítik, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányadban / kizárólagos használati joga áll fenn a 982/10 helyrajzi számú, „Tiszaújváros Városi Rendelőintézet” megnevezésű, természetben 3580, Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 11-13. szám alatt található összesen 4975,46 m² alapterületű épület.
2. Az A) I. 1. pontban megjelölt épületből összesen 258,78 m² elszámolás alapját képező alapterületű helyiségcsoport (a továbbiakban: Ingatlan) jelenleg védőnői ellátás céljára szolgál, mely a természetben a következő helyiségeket foglalja magában:

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Helyiség használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m ²)
tanácsadó helyiség	103,84	1/1	103,84

* *Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a tevékenységek száma (nem azonos a tevékenységet ellátók számával, azaz a háziorvosi körzet egynek számít az ott dolgozók számától*

függetlenül) szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha a védőnői körzet és a háziorvosi körzet közösen használja a tanácsadó helyiséget, akkor 1/2 a használati arány)

Közös használatú helyiségek (csak az épületen belüli helyiségek):

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m ²)
várószoba	96,93	1/1	96,93
gyermekkoscsi tároló	Folyosó	-	-
mellék helyiségek (mosdó és/vagy WC)	19,06	1/1	19,06
raktár/irattár	38,95	1/1	38,95

** Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja a helyiségeket, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a használók száma szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha egy védőnői körzet és kettő háziorvosi körzet használja a váróhelyiséget, akkor 1/3 a használati arány)*

2023. július 1. napjától Használatba adó az Ingatlant Használó ingyenes használatába adja védőnői ellátás céljából, tekintettel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23. §. (5) bekezdésében foglaltakra.

3. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.
4. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.
5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A. § (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.
6. Felek Jelen Megállapodás aláírásával szerződést kötnek a Jelen Megállapodás A) I. 2. pontjában körülírt **Ingatlan ingyenes használatba adására** vonatkozóan.
7. A Használó kijelenti, hogy az Ingatlan használatba vétele védőnői feladatok (a továbbiakban: Közfeladat) megvalósítását szolgálja, ahhoz szükséges.
8. Felek rögzítik, hogy **Használatba adó** az Ingatlant a védőnői ellátáson túlmenően az alábbi feladatok ellátása céljából hasznosítja: A védőnői ellátáson túlmenően az ingatlant más tevékenységre nem használja.
Felek megállapodnak, hogy a Jelen Megállapodás hatálybalépésétől kezdődően az Ingatlan – a jelen pontban felsorolt funkciókon túlmenően – más célra nem használható.

II. JELEN MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A Felek rögzítik, hogy Használatba adó használatba adja, a Használó pedig használatba veszi az A) I. 2. pontban foglalt Ingatlant védőnői feladatok ellátása céljából. Tekintettel az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltakra, valamint arra, hogy az Ingatlant a Használó közfeladata ellátása céljából veszi használatba, az Ingatlan használatáért használati díj, illetve bérleti díj fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

III. A BIRTOKÁTRUHÁZÁS

1. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan birtokba adására a Felek által előre egyeztetett időpontban, de legkésőbb 2023. június 30. napján kerül sor.
Felek kölcsönösen elismerik, hogy a Használó ténylegesen 2023. július 1. napjától használja az Ingatlant.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Használó az Ingatlan használatával felmerülő költségeket 2023. július 1. napjától viseli a jelen szerződés A) IV. 4. pontban és a 2. mellékletben foglaltak szerint.

Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodás aláírásával tulajdonjog átruházásra nem kerül sor.

2. Felek az Ingatlan birtokba adásáról jegyzőkönyvet vesznek fel (1.sz. melléklet), amely tartalmazza különösen: a birtokba adás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlan állapotát, fényképmelléklettel (a továbbiakban: Birtokba adási Jegyzőkönyv). A Használó a Birtokba adási Jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokbaadás tényét elismeri.
3. A Használatba adó az Ingatlant a Használó által megtekintett állapotban adja használatba.

IV. AZ INGATLANNAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK ÉS KÖLTSÉGEK

1. Az Ingatlan átadására az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a Jelen Megállapodás A) I. 7. pontjában meghatározott Közfeladat ellátása okán, az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor. Használó kijelenti, hogy az Ingatlan teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához.
2. Használatba adó kijelenti, hogy az Ingatlannak a tulajdonosa/bérlője, ennek megfelelően jogosult a vagyont hasznosítani, azt a Használó használatába adni.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a birtokba adás napjától kezdődően - a Használatba adó viseli az Ingatlan fenntartásának költségeit, az állagmegóvás, karbantartás, működtetés és az állagmegóváson felüli rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit, köteles továbbá viselni az Ingatlan használatához fűződő közterheket, közüzemi díjakat, rezszi költségeket figyelemmel az A) IV. 4. pontban foglaltakra is, mely a Használó felé továbbszámítható tételeket részletezi.
A Használatba adó köteles az Ingatlant a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásainak megfelelően változatlanul üzemeltetni.

4. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésének, jelen Megállapodásnak, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal birtokolni, használni.

Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a birtokba adás napjától kezdődően - a Használó az Ingatlannal kapcsolatosan vállalja az Ingatlan alábbiakban részletezett üzemeltetési költségeinek (rezi költségeinek) továbbá a védőnői feladatok átvételével összefüggő egyéb költségeknek a viselését, illetve megfizetését az alábbi elszámolási elvek, valamint a 2. számú mellékletben foglaltak szerint, azzal, hogy Felek megállapodása szerint a közüzemi költségek hálózati és rendszerhasználati díj nélkül kerülnek elszámolásra:

A számítás alapjául különösen a következő szempontok szolgálnak:

- Az Ingatlant magában foglaló A) I. 1. pont szerinti épület teljes (hasznos) alapterülete.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlan (hasznos) alapterülete.
- Az A) I. 1. pont szerinti épületet használók száma.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlant használók száma.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlanban dolgozó védőnők száma.

Közüzemi költségek hálózati, rendszerhasználati díj nélkül

- A **vezetékes víz szolgáltatás** továbbszámolására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában a mérőórával mért elfogyasztott mennyiséget (m³) alapul véve, a védőnők létszámának az épületet használók összes létszámához viszonyított arányában a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- A **villamos energia szolgáltatás** továbbszámolására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- A **földgáz illetőleg a távhő szolgáltatás** továbbszámolására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- Az épület társasházi vagy szövetkezeti jellegéből adódóan felmerülő **közös költség** tekintetében a Használó megfizetni vállalja az Ingatlanra eső rezi jellegű költségrészt annak társasházi közgyűlési vagy szövetkezeti közgyűlési/küldöttgyűlési határozattal történő igazolását követően.

Felek megállapodnak, hogy átalány jellegű számlák esetén az elszámoló számla is a fentiek szerinti arányosítással kerül elszámolásra.

Informatikai, kommunikációs jellegű költségek

- Felek megállapodása alapján a biztonságos és folyamatos ellátás érdekében a védőnő(k) által használt az ellátási, gondozási folyamatokat rögzítő **szoftver** (pl. STEFÁNIA) havi díját a Használatba adó köteles továbbra is megfizetni és azt továbbszámolni a Használó részére 2023. december 31. napjával bezárólag nyújtott szolgáltatásért, melynek alapján a 2023. december hónapra eső szolgáltatási díj számlázható tovább utoljára.
- A **vezetékes telefon szolgáltatás havi díja** tekintetében a védőnő(k) által e minőségükben hivatalos célból lefolytatott beszélgetések díja kerül megfizetésre a

Használatba adó által elküldött, kizárólag a védőnői hivatalos hívásokat tartalmazó híváslista alapján, melyet Használatba adó továbbszámláz Használó részére.

- A védőnő(k) által e minőségükben hivatalos célból használt **mobil telefon szolgáltatás havi díját** a biztonságos és folyamatos ellátás érdekében a Használatba adó köteles továbbra is megfizetni és azt továbbszámlázni a Használó részére 2023. december 31. napjával bezárólag nyújtott szolgáltatásért, melynek alapján a 2023. december hónapra eső szolgáltatási díj számlázható tovább utoljára.
- **A vezetékes internet szolgáltatás havi díja** a szolgáltatás keretében használt valamennyi számítógép és a védőnő(k) által használt számítógép(ek) számával arányosítva kerül megfizetésre.

Egyéb költségek

- Az Ingatlan **takarítási költségeinek** továbbszámlázására az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve arányosítva kerül sor.

Használatba adó vállalja, hogy havonta egy számlát állít ki a fentiekben részletezett, jelen pontban és a 2. számú mellékletben szereplő díjak, költségek vonatkozásában, mely tételesen tartalmazza a felmerült költségeket költségnemenként. A számla elválaszthatatlan mellékletét képezik a számlán szereplő minden tétel vonatkozásában az azt alátámasztó és igazoló dokumentumok.

Használó vállalja, hogy a számla kiállításától számított **30 napos határidővel** a számlát kiegyenlíti a Használatba adó jelen szerződésben rögzített számlaszámára történő átutalással.

5. Az Ingatlan használata során, azzal összefüggésben a Használó által a tulajdonosnak vagy harmadik személynek okozott károkért a Használó felel.
6. Használatba adó az A) III. 1. pontban foglalt időponttól kezdődően biztosítja az Ingatlan Használó általi zavartalan használatát. Használatba adó szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlanra vonatkozóan a Feleken kívül harmadik személynek nincs olyan joga, amely Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
7. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen használni és minden olyan kárt megtéríteni Használatba adó részére, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered. Használó felel minden olyan kárért, amelyet az Ingatlan rendeltetésellenes használatával a Használatba adónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott – a biztosító által meg nem térített - károkat is. Használatba adó az Ingatlanra érvényes vagyontárgyi szerződéssel rendelkezik. Az ingatlanrészben lévő, Használatba adó tulajdonát képező, a Jelen Megállapodás tárgyát nem képező vagyontárgyak tekintetében a vagyontárgyi szerződés kötelező feladata és felelőssége.
8. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanban környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat. Amennyiben ennek ellenére az Ingatlan Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt környezeti károsodást szenved, Használó köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett

intézkedésekről a Használatba adót írásban értesíteni. Használó felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.

9. Használó az Ingatlanon/Ingatlanban átalakítási munkálatokat kizárólag a Használatba adó előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Felek megállapodnak abban, hogy ilyen esetben egymással írásban megállapodást kötnek ezen munkálatok elszámolásának rendjéről.
10. A Használó köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely a közrend, köznyugalom és közérkölcsvédelme érdekében szükséges.
11. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik, köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 5 munkanapon belül az Ingatlant a birtokátruházáskor fennálló állapotnak megfelelően – ide nem értve a rendeltetésszerű használatból szükség szerint együtt járó elhasználódást - visszaadni.
12. Használó tudomásul veszi, hogy nem jogosult az Ingatlant, vagy egyes részeit albérletbe vagy alhasználatba adni.
13. A Használó kijelenti, hogy:
 - a) vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 25. §-ának (1), illetve 25/A §-ának (1) bekezdésében foglalt, a Jelen Megállapodás megkötését kizáró feltételek;
 - b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
14. Használó tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a Jelen Megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni a Használatba adót. Használó jóváhagyólag elfogadja, hogy bármely vele szemben fennálló kizáró ok felmerül, az a Jelen Megállapodás megszűnését eredményezi.

B) INGÓVAGYON HASZNÁLAT

I. PREAMBULUM

1. Jelen Megállapodás aláírásával Használatba adó ingyenesen Használó használatába adja a Használatba adó tulajdonában álló/ vagyonkezelésében lévő, Jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott és birtokba adásra kerülő ingóságokat (a továbbiakban: Ingóságok).

Ezen ingóságok részben a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 5. számú mellékletében felsorolt alapfelszerelések és – amennyiben a védőnői szolgálat végez ilyen tevékenységet – 5/A. számú mellékletében megjelölt népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvételek) végzéséhez szükséges eszközök. Használatba adó jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy abban az esetben, ha a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendeletben foglalt, 5. számú és – ha ez releváns - az 5/A. számú mellékletében felsorolt minimumfeltételek szerinti bármely tárgyi eszköz hiányzik vagy használatra alkalmatlan, úgy Használatba adó azon tárgyi eszközök pótlásáról legkésőbb 2023. július 31. napjáig köteles gondoskodni és azt külön jegyzőkönyvvel Használónak átadni. A 3. számú melléklet tartalmazza a hiányzó vagy használatra alkalmatlan eszközök jegyzékét a minimumfeltételek vonatkozásában.

2. Használó az Ingóságokat a Jelen Megállapodás A) III. 1. pont szerinti birtokbaadással egyidejűleg ingyenes használatra átveszi.
3. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a részére átadott Ingóságokat kizárólag az Eatv. szerinti közfeladata ellátása céljából használja.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Használatba adó köteles az Ingóságokat időlegesen Használó használatába adni, Használó köteles az Ingóságokat használatba venni és azokat Jelen Megállapodás megszűnéséig a használatában és birtokában tartani.
2. Használó köteles az Ingóságok állagát megóvni, továbbá az Ingóságokat kizárólag rendeltetésének megfelelően használni, felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használatból ered. Használó köteles az Ingóságokat, amelyek vonatkozásában használati utasítás került átadásra, az abban rögzítettek szerint használni, felelős minden olyan kárért, amely a használati utasításban foglaltaktól eltérő használat miatt következett be.
3. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az Ingóságok rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére.
4. Amennyiben Használó az Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő bizonyított és biztosító által meg nem térített kárának megtérítését.

Az Ingóságok használatát Használó – a Használatba adó erre irányuló kifejezett engedélye nélkül - nem engedheti át harmadik személynek, ide nem értve a közös Ingatlan használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot Amennyiben Használó az Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.

5. Használó köteles az Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről Használatba adót tájékoztatni.
6. Használó az Ingóságokon átalakítási munkálatokat nem végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingóságok eredeti állapotának helyreállítását.
7. Az Ingóságok fizikai használatával együtt járó költségeket (pl: kopás, törés, megrongálódás, megsemmisülés) Használó viseli azzal, hogy Használatba adó a Jelen Megállapodás szerinti Ingóságok üzemeltetésével kapcsolatosan előírt valamennyi hatósági feltételt (különösen: környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi előírások) biztosítani köteles. Használatba adó köteles az Ingóságok használatával esetlegesen felmerülő és szükségessé váló karbantartásokat a területileg illetékes mentor védőnővel történő előzetes egyeztetést követően elvégezni és jogosult az ezzel felmerült és igazolt költségeket továbbszámlázni.

Használó köteles gondoskodni a védőnő(k) megfelelő anyag-eszköz ellátásáról, fertőtlenítőszeres biztosításáról.

8. A Jelen Megállapodás megszűnése után Használó köteles az Ingóságokat Használatba adó részére visszaadni.
9. Felek az Ingóságok átadás-átvételéről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet veszik fel, mely tartalmazza az átadott ingóságok listáját és az átadás-átvétel időpontját, az abban foglalt naptól kezdődően a kárveszély viselése átszáll Használóra.

A Használó által átvett eszközök feleslegessé válása esetén az eszközt köteles visszaadni a Használatba adó részére. Az eszközöket a Használó nem selejtezheti, nem semmisítheti meg. Az átadott Ingóságok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használatba adó köteles azokat selejtezni, Használót erről tájékoztatni.

10. Felek rögzítik, hogy az átadott Ingóságokat, azok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használó a B) I. 1. pontban hivatkozott Ingóságokat köteles pótolni, mely eszközök a Használó tulajdonát képezik.
11. Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingóságok használatában kizárólag olyan személyek vesznek részt, melyek átlátható szervezetek minősülnek, illetve természetes személyek.
12. Használatba adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Használó használati jogát bármely módon korlátozná ide nem értve a közös Ingatlan használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot.

C) A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA, A JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

I. A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA

1. Felek kijelentik, hogy Jelen Megállapodást 2023. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.

II. JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

1. Jelen Megállapodás megszűnik:
 - a) a Közfeladat megszűnésével,
 - b) Jelen Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
 - c) a Ptk. 6:359. § (4) bekezdésében, valamint a Jelen Megállapodásban foglaltak szerinti azonnali hatályú felmondással,
 - d) a Használó jogutód nélküli megszűnésével,
 - e) amennyiben az Ingatlan a Használó vagyongkezelésébe kerül,
2. A Használatba adó Jelen Megállapodást, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
 - a) a Használó az Ingatlanon/Ingatlanban/Ingóságokban szándékosan kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget;
 - b) a Használó jogszabályból vagy a Jelen Megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi;
 - c) a Használó az Ingatlant nem Közfeladat ellátása céljából használja;
 - d) egyéb, a Jelen Megállapodásban meghatározott esetekben.

3. Az Ingóságok vonatkozásában Jelen Megállapodás megszűnik az adott ingóságra vonatkozóan, amennyiben a használatba adott ingóság megsemmisül, selejtezésre kerül vagy kikerül Használatba adó tulajdonából.
4. Használatba adó az azonnali hatályú felmondás jogát – a Közfeladat jellegéből adódóan – 60 napos felmondási idővel gyakorolhatja.

D) VEGYES RENDELKEZÉSEK

I. TITOKTARTÁSI ÉS ADATKEZELÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik Fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen Megállapodás megszűnését követően is fennáll. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
2. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – így különösen az Info.tv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.
3. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a védőnők által végzett közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a védőnők közfeladatot ellátó személyek jogállásából fakadóan az Info.tv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

II. KAPCSOLATTARTÁS

1. Kapcsolattartók:
Használatba adó részéről:
Név: Görömbei Emese
Beosztás: gazdasági igazgató
E-mail cím: emese.gorombei@rendelotujv.hu
Telefonszám: 06-49-544-600

Név: Farkas Anita
Beosztás: gondnok

E-mail cím: farkas.anita@tujvaros.hu
Telefonszám: 06-49-544-600/8109

Használó részéről:

Operatív feladatok tekintetében:
Név: Nagyné Kántor Judit
Beosztás: igazgatói szaktanácsadó
E-mail cím: nagyne.judit@bazmkorhaz.hu
Telefonszám: 06-46-515-200/11070

Számlázás tekintetében:
Név: Fedor Bernadett
Beosztás: pénzügyi és számviteli osztályvezető
E-mail cím: szamla@bazmkorhaz.hu
Telefonszám: 06-46-515-388, 06-46-515-200/11140

2. Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodást érintő nyilatkozataikat írásba kell foglalni, és átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás, vagy a másik Fél Jelen Megállapodásban megjelölt címére címzett, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni.
3. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul legfeljebb 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változást Felek nem tekintik a megállapodás módosításának.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik. Jelen Megállapodás aláírására felek képviselői a szükséges felhatalmazást megkapták.
2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha Jelen Megállapodás tárgyát képező Ingatlan vagy Ingóságok tekintetében bármilyen változás következne be, úgy arról 5 munkanapon belül egymást írásban értesítik.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki Jelen Megállapodás egészére, az nem érinti Jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék,
4. Felek megállapodnak, hogy Jelen Megállapodást csak írásban, Jelen Megállapodással azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő módosítás lehetőségét kizárják.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., a Vtv., az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet, az iskola-

egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet mindenkor hatályos rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

6. Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Megállapodással kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek az általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
7. Felek megállapítják, hogy a korábbi egyeztetésekre tekintettel jelen megállapodás 2023. július 1. napjától hatályos azzal, hogy annak aláírására alulírott napon került sor.
8. Felek a Jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 példányban írják alá, melyből 2 példány a Használatba adót, 3 példány pedig a Használót illeti meg.
9. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. számú melléklet – Birtokba adási jegyzőkönyv
 2. számú melléklet – Üzemeltetési költségek (rezsi költségek) és egyéb költségek elszámolásáról szóló összegző táblázat
 3. számú melléklet –Ingóságok jegyzéke

Miskolc, 2023.

....., 2023.

.....
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi
Kórház és Egyetemi Oktatókórház
Képv.: Dr. Révész János főigazgató
Használó

.....
.....
.....
Képv.:
Használatba adó

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dr. Somogyi Aliz gazdasági igazgató

.....
.....

Jogi szempontból megfelelő:
.....

Jogi szempontból megfelelő:
.....

1. számú melléklet

BIRTOKBAADÁSI JEGYZŐKÖNYV **Ingtalan és ingó vagyon ingyenes használatáról és** **a használat során felmerülő költségek elszámolásáról tárgyú szerződéshez** **területi védőnői szolgálat működtetése céljából**

Tárgya: összesen m² helyiségcsoport (Ingatlan) használatba adása területi védőnői szolgálat működtetése céljából továbbá a védőnői ellátás céljára szolgáló ingó vagyon használatba adása. Az Ingatlan és ingóság használatért használati díj fizetési kötelezettsége nem

áll fenn a Használónak az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (5) bekezdés alapján.

Átadás-átvétel helye, mely egyben az Ingatlan és ingóságok helye:

.....(irányítószám) (helységnev)
(utca/út/tér/stb.) (házszám) (emelet/ajtó) m² helyiség csoport

Az átadás-átvételre kerülő ingóságok felsorolását a Használó és a Használatba adó között az **Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és a használat során felmerülő költségek elszámolásáról** szóló megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza. Az átadó és az átvevő részéről jelen lévők az ingóságok listáját tételesen áttekintették, azzal összefüggésben az alábbi megállapítást teszik:

A 3. számú mellékletben felsorolt ingóságok maradéktalanul átvételre kerültek

igen / nem

Nem válasz esetén az át nem vett tételek az alábbiak:

-
-
-
-

Birtokba adás ideje: 2023. június, óra perc

Használó (Átvevő):

Név: **Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház**

Székhelye: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

Képviselője: **Dr. Révész János – főigazgató**

Adószám: 15837501-2-05

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10027006-00337414-00000000

KSH szám: 15837501-8610-312-05

Jelenlévők:

Átadó részéről:

Név: Farkas Anita

Beosztás: gondnok

E-mail cím: farkas.anita@rendelotujv.hu

Telefonszám: 06-49-544-600/8109

Átvevő részéről:

Név:

Beosztás:

E-mail cím:

Telefonszám:

A Bérlemény átadáskori állapotának leírása (esetleges hiányosságok):

A bérlemény működőképes, rendeltetésszerű állapotban kerül átadásra: igen/nem (megfelelő aláhúzendő a „nem” esetén az indokokat az „átvevői észrevételek” pontban szükséges részletezni)

2. számú melléklet

Az Ingatlan használatával és a védőnői feladatokkal kapcsolatban felmerülő költségek elszámolásának részletei

1.	Önkormányzat neve:	Tiszaújváros Város Önkormányzata
2.	A telephely címe (irányítószám is):	Tiszaújváros Városi Rendelőintézet 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 11-13.
3.	A telephely/épület teljes alapterülete (m2)*:	4975,46 m2
4.	A védőnő(k) által használt helyiségek szerződés szerinti alapterülete (a szerződés A) I./2. pontja szerinti)(m2) :	258,78 m2
5.	A telephelyet/épületet használó személyek száma (fő)*:	153 fő
6.	Telephelyen dolgozó védőnők száma (fő):	6 fő
7.	A telephelyen/épületben használatban lévő számítógépek száma (db) <i>Amennyiben a számla az önkormányzat több telephelyére is szól, úgy az összes, használatban lévő számítógépek száma (db):</i>	5 db
8.	A védőnők által használt számítógépek száma (db):	4 db asztali gép

**Csak a csatolt számlán szereplő telephely/épület (amelyben a védőnői tanácsadó helyiség található) adatait szükséges kitölteni*

- A számlán szereplő minden tételhez soronként szükséges igazoló dokumentum csatolása (pl. gáz esetén gázszámla).
- Továbbszámlázás esetén a számlán szereplő áron számlázható csak tovább a költség.
- Energiaszámlák vonatkozásában a hálózathasználati díj nélkül, csak a tényleges fogyasztás alapú kereskedelmi díjak kerülnek elszámolásra.

Elszámolható költségek	Elszámolási szempontok
Informatikai védőnői szoftver (Ft/hó)	Használatba adó köteles 2023.12.31-ig megfizetni és továbbszámlázni Használó felé.
Víz	A mérőórával mért elfogyasztott mennyiséget (m ³) alapul véve, a védőnők létszámának (6. pontban meghatározott fő) az épület használók összes létszámához (5. pontban meghatározott fő) viszonyított arányában a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor
Villamos energia	Az épület (3. pontban meghatározott m ²) és az Ingatlan hasznos arányosított alapterületét (4. pontban meghatározott m ²) alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységár
Gáz és/vagy Távhő ellátás	Az épület (3. pontban meghatározott m ²) és az Ingatlan hasznos arányosított alapterületét (4. pontban meghatározott m ²) alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységár
Közös költség	A közös költség beltartalma alapján a rezsijellegű költségrészt átvállalja a Kórház (pl. takarítás, szemétszállítás, stb.) társasházi közgyűlési vagy szövetkezeti közgyűlési/küldöttgyűlési határozattal történő igazolását követően.
Vezetékes telefon	A vezetékes telefon igénybe vételét - a hivatali hívások alapján - a megfelelő dokumentummal (híváslista) kell igazolni
Mobil telefon	Használatba adó köteles 2023.12.31-ig megfizetni és továbbszámlázni Használó felé.
Internet	Az önkormányzati számítógépek száma és a védőnők által használt gépek számával arányosítva
Takarítás	Az épület és az Ingatlan hasznos, arányosított alapterületét alapul véve kerül sor az elszámolásra

3. számú melléklet

A.)

Átadásra kerülő minimumfeltétel szerinti ingóságok Alapfelszerelés:	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab- szám
személymérleg	Tefal Sense gysz: 902100027014 MT155712 gysz:80191, 84212	21861-0005 1 db 21861- 0022 2 db	3
magasságmérő állvány	MT155712 gysz:80191, 84212	21861-0022	2
csecsemőmérleg	Seca gysz:734, Soehnle, Mebby gysz:16363Momert gysz:6425Soehnle gysz:8310.01.001	21851-0393 1 db 21861- 0017 2 db 850 1 db131101- 1744 2db131101- 1921 2 db	8
mérőszalag	Nem ismert	21851-0138	1
hosszúságmérő	Seca	131101-1913	1
audiométer	Mediroll SA-6 gysz:10121	1196	2
látásélesség vizsgáló tábla	OMSZÖV	55	1
színlátást vizsgáló könyv	Nem ismert	21841-10389	1
vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta	Precisa gysz:921522841 Omron gysz:2008070646V F gysz:20090108199 VF Omron gysz:20141122213 VG Omron Gysz:20161022149 9VG Omron	131101- 00401 1db 131101- 00402 2db 131101-1170 1db 131101- 1346 1db131101- 00407 mandzsetta	5+1 mandzsett a
fonendoscop	Kamed	21841-10237 2db	2
magzati szívhangvizsgáló készülék	Edan SD3 Pro Gysz:560027- M18311940001 Sono TraxBasic Gysz:304076- M13605720011 Sonotrax	1311101- 1652 131101- 00430 fejjel 131101-1785	2
vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány	Nem ismert	21841-10265	3
vércukor meghatározásához eszköz	Accu-Chek Performa gysz:6872451194	21841-10571	1
leszorító gumi,	Nem ismert	fogyóeszköz	1

csipesz (kullancs, szálka)	Nem ismert	131101-1025	3
olló (különböző)	Nem ismert	21841-10230	3
lázmérő	Berrcom gysz:F104 infra	131101-1695	1
OPV adáshoz kanál	Nem ismert	nincs, mert már bele van építve az oltóanyagba	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizespohár	Nem ismert	fogyóészöz	6
pedálos vödör	Nem ismert	21851-0004 5db 131101-1287 6 db	11
textíliák (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörölő),	Nem ismert	21862-0490 5 db 21110-0488 9db 21110-262 5 db	19
hűtőszekrény, hűtőtáska	Zanussi 390IGysz:RF400R9 25092192 Zanussi 210l gysz:933003463/93 57427173008509 LG Gysz:302KR00715 Whirpool	131101-1808 21841-20119 2db 21851-0084 1 db 1144: nincs gyári száma	5
veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő	Nem ismert	131101-1739 21109-162	2
bútorzat (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely) <i>(tételes felsorolás szükséges)</i>	melléklet	131101-1564 Kartotékszekrény 10 fiókos 1 db 21861-0003 Szék támlás 4 db 21861-0011 Szekrény klf 9 db 21861-0012 Asztal klf 1 db 131101-00240 Ágy vizsgáló 1 db 131101-1841 Szék orvosi görgős 1 db 21841-10283	Szöveg beírásához kattintson ide.

		<p>Kesztyű sterilizáló 2 db 21841-10364 Kötszerdobo z 1 db 21851-0135 Bőrredő mérő 1 db 21851-0136 Rúdkörzőmér ő 1 db 21851-0137 Condilus csontszél mérő 1 db 21861-0004 Műtőzsámoly 1 db 21861-0008 Műszerszeker ény 1 db 21861-0010 Műszerasztal 1 db 21861-0012 Asztal klf 2 db 21861-0016 várótermi támlás pad narancs 1 db 21861-0030 pólyázó asztal 6 db 21861-0113 Komputer asztal 1 db 21861-0016 Várótermi támlás pad barna fa 16 db 21861-0030 Pólyázóasztal 1db 131101-1283 Kartotékszek rény 10 fiókos 4 db 131101-1284</p>	
--	--	---	--

		<p>Fektető ágy pamlag 1 db 131101-1727 Dohányzóasztal 2 db 131101-1729 Fotel textil bőr 2 db 21861-0003 Szék támlás 6 db 21861-0004 Műtőszámoly 1 db 21861-0007 Ágy belgyógyászati 1 db 21861-0008 Műszerszék ény 1 db 21861-0010 Műszerasztal 1 db 21861-0012 Asztal klf 2 db 21861-0028 Fotel 1 db 21861-0032 dohányzóasztal 1 db 33 Műszerszék ény 1 db 131101-1168 Szék orvosi görgős 2 db 131101-1169 Karfa székhez 4 db 131101-1233 Sztg asztal 4 db 131101-1285 Szék orvosi görgős szövet 8 db 131101-1386 Látásvizsgáló LANG stereo</p>	
--	--	---	--

		teszt 1 db 131101-1387 LátLak segédeszköz vízus vizsgálatához 3 db 131101-1417 Komód 1 db 131101-1617 Szék orvosi görgős 2 db 131101-1726 Íróasztal 9 db 131101-1728 Szekrény irattartó 1 db 131101-1734 szék fehér forgó 1 db 21851-0080 Kerékpár Csepel schwinn 1 db 21861-0010 Műszerasztal 1 db 21861-0062 polcos szekrény 1 db	
telefon	Alcatel-Lucent Ip Touch4018 gysz:78966372401 85	IP asztali	1
operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép	Lenovo EM00AKXX Gysz:8SSD50L799 53AVLC2690002 TVR0083 gysz:0180-458- 251-869 TVR0084 gysz: 0180-458-251-868 DELL Optilex 305 gysz:JRQSNJ2/430 36458014 DELL Optilex 305 gysz:JRQSNJ2/430 36458014 monitor: 3 dbLCD	1473 131101- 00302 2db 131101-1555 131101- 00360 131101-1337 131101-1817 131101-1877 131101-1323 szünetmentes tápegység APC Smart UPS C-1500 WA LCD gysz:012-	4db sztg 4db monitor 4 db egér, 4 db billentyű 1 db szünetme ntes tápegység

	BenQ FG2255gysz:ETG5 D00368019, ETG5D00380019, ETGSD00379019, Samsung gysz:MY17HMDQ 609477M egér: Logitech gysz:21933430549 48, 2133HS054758, 2133HS054818 Logitech billentyű gysz:2149MR0BD6 98, 2149MR0BD6F8, 2149MR0BD6C8	615900-0019 131101- 00301 Win7 Professional 32 bit 4 db	
nyomtató	Xerox Work Centre 3025 Gysz:5310283748	131101- 1821	1
szélessávú internet elérést biztosító eszköz	tp-link TL- WR940N22293X10 06138	21110-952	1
A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétele) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek (kitöltése csak akkor, ha végeznek ilyen vizsgálatokat):		Leltári szám (önkormányzati)	Darab-szám
nőgyógyászati vizsgáló asztal,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizsgálólámpa/fejlámpa,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
hüvely feltáró eszközök (több méretben) (tételes felsorolás szükséges),	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os) (tételes felsorolás szükséges),	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához	Szöveg beírásához

		kattintson ide.	kattintson ide.
veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.

B.)

Átadásra kerülő, minimumfeltételeken túli ingóságok:	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab-szám
Függöny, Karnis, Reluxa	Nem ismert	131101-1136 131101-1137 131101-1192	7-7-21
Kézfertőtlenítő Érintésmentes adagoló álvánnyal, Szappanadagoló, Kéztörlőadagoló, Kézfertőtlenítő adagoló, Germicid lámpa	Steripower gysz:10041 Kimberly Clark kéztörlő adagoló	131101-1692 131101-1693 21851-0303 21851-0351 21110-899 21841-20110	1-3-3-1-2
Klíma, Klíma, Klíma	RCOOL DISPLAY 12 3,5 kw Ecool Econic 3 RCOOL DISPLAY 2	1432 1467/2 1450	1-1-1
Állófogas, Falifogas Szőnyeg, Csúszásveszélyre figy. tábla, Elosztó, Elosztó, radiátor fűtőtest Fair Line gysz:GXH0098C, Papírkosár fém, paraván	Nem ismert	21861-0001 21861-0002 21861-0009 131101-00250 131101-00381 21851-0128 131101-1786 21110-745 21861-0036	5-1-1-1- 1-3-1-4-1
Nyelvlapoc , Medencekörző, Mosdótál, Tálca, Ventilátor/álló, padlóventilátor , Raktári állvány, Visus szett , germicid lámpa, pupillalámpa	Padlóventilátor:Home Chinghai CHV14	21841-10225 21841-10308 21851-0010 21851-0018 21851-0022 21861-0025 21841-10515 21841-20110 131101-00458	160-2-3- 2-3-2-1- 4-1

C.)

Átadásra NEM kerülő minimumfeltétel szerinti ingóságok Alapfelszerelés:	A hiányzó tételek jelölése (X)
személymérleg	Szöveg beírásához kattintson ide.

magasságmérő állvány	Szöveg beírásához kattintson ide.
csecsemőmérleg	Szöveg beírásához kattintson ide.
mérőszalag	Szöveg beírásához kattintson ide.
hosszúságmérő	Szöveg beírásához kattintson ide.
audiométer	Szöveg beírásához kattintson ide.
látásélesség vizsgáló tábla	Szöveg beírásához kattintson ide.
színlátást vizsgáló könyv	Szöveg beírásához kattintson ide.
vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta	Szöveg beírásához kattintson ide.
fonendoscop	Szöveg beírásához kattintson ide.
magzati szívhangvizsgáló készülék	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány	Szöveg beírásához kattintson ide.
vércukor meghatározásához eszköz	Szöveg beírásához kattintson ide.
csipesz (kullacs, szálla)	Szöveg beírásához kattintson ide.
olló (különböző)	Szöveg beírásához kattintson ide.
lázmérő	Szöveg beírásához kattintson ide.
OPV adáshoz kanál	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizespohár	Szöveg beírásához kattintson ide.
pedálos vödör	Szöveg beírásához kattintson ide.
textíliák (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörölő),	Szöveg beírásához kattintson ide.
hűtőszekrény, hűtőtáska	Szöveg beírásához kattintson ide.
veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő	Szöveg beírásához kattintson ide.
bútorzat (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely) <i>tételes felsorolás szükséges</i>	Szöveg beírásához kattintson ide.
telefon	Gyermekorvos használja: Ip asztali telefon: Alcatel-Lucent Ip Touch 4018

operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép	Gyermekorvos használja:131101-1048 számítógép TVR0081 131101-013 Samsung Monitor Gysz:03644MF502149J2111 0-496 Hp billentyű 131101- 1269 egér Genius 996 Praxis Plusz háziorvosi informatikai rendszer AEEK 015 kártyaolvasó
nyomtató	gyermekorvos használja:131101-00343 Canon MF4730
szélessávú internet elérést biztosító eszköz	Szöveg beírásához kattintson ide.
A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek (kitöltése csak akkor, ha végeznek ilyen vizsgálatokat):	A hiányzó tételek jelölése (X)
nőgyógyászati vizsgáló asztal,	Szöveg beírásához kattintson ide.
paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizsgálólámpa/fejlámpa,	Szöveg beírásához kattintson ide.
hüvely feltáró eszközök (több méretben) (tételes felsorolás szükséges),	Szöveg beírásához kattintson ide.
tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os) (tételes felsorolás szükséges),	Szöveg beírásához kattintson ide.
veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,	Szöveg beírásához kattintson ide.

MEGÁLLAPODÁS
Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és
a használat során felmerülő költségek elszámolásáról
(a továbbiakban: Jelen Megállapodás)

amely létrejött egyrészről a

Név: Tiszaújváros Város **Önkormányzata**

Székhelye: 3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.

Képviselőjében eljár: Dr. Fülöp György – **polgármester**

Adószám: 15726463-2-05

Bankszámlaszám: 11734114-15350064

KSH szám: 15726463-8411-321-05

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

Név: **Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház**

Székhelye: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

Képviselőjében eljár: **Dr. Révész János – főigazgató**

Adószám: 15837501-2-05

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10027006-00337414-00000000

KSH szám: 15837501-8610-312-05

mint használó (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen **Szerződő felek/Felek**

között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint:

A) INGATLAN HASZNÁLAT

I. PREAMBULUM

1. Felek rögzítik, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányadban / kizárólagos használati joga áll fenn a 192 helyrajzi számú, „Tiszaújváros Városi Rendelőintézet ” megnevezésű, természetben 3580, Tiszaújváros, Ady Endre utca 1. szám alatt található összesen 257 m² alapterületű épület.
2. Az A) I. 1. pontban megjelölt épületből összesen 88,8 m² elszámolás alapját képező alapterületű helyiségcsoport (a továbbiakban: Ingatlan) jelenleg védőnői ellátás céljára szolgál, mely a természetben a következő helyiségeket foglalja magában:

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Helyiség használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m ²)
tanácsadó helyiség	36	1/2	18

** Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a tevékenységek száma (nem azonos a tevékenységet ellátók számával, azaz a háziorvosi körzet egynek számít az ott dolgozók számától függetlenül) szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha a védőnői körzet és a háziorvosi körzet közösen használja a tanácsadó helyiséget, akkor 1/2 a használati arány)*

Közös használatú helyiségek (csak az épületen belüli helyiségek):

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m ²)
várószoba	32,4m ²	1/1	32,4
gyermekkosci tároló	16,83	1/1	16,83
mellékhelyiségek (mosdó és/vagy WC)	3,57m ²	1/1	3,57
raktár/irattár	-	-	-

* *Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja a helyiségeket, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a használók száma szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha egy védőnői körzet és kettő háziorvosi körzet használja a váróhelyiséget, akkor 1/3 a használati arány)*

2023. július 1. napjától Használatba adó az Ingatlant Használó ingyenes használatába adja védőnői ellátás céljából, tekintettel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23. §. (5) bekezdésében foglaltakra.

3. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.
4. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.
5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A. § (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.
6. Felek Jelen Megállapodás aláírásával szerződést kötnek a Jelen Megállapodás A) I. 2. pontjában körülírt **Ingatlan ingyenes használatba adására** vonatkozóan.
7. A Használó kijelenti, hogy az Ingatlan használatba vétele védőnői feladatok (a továbbiakban: Közfeladat) megvalósítását szolgálja, ahhoz szükséges.
8. Felek rögzítik, hogy **Használatba adó** az Ingatlant a védőnői ellátáson túlmenően az alábbi feladatok ellátása céljából hasznosítja: Tizzaszederkény városrész 6. sz háziorvosi körzet betegeinek ellátásra.
Felek megállapodnak, hogy a Jelen Megállapodás hatálybalépésétől kezdődően az Ingatlan – a jelen pontban felsorolt funkciókon túlmenően – más célra nem használható.

II. JELEN MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A Felek rögzítik, hogy Használatba adó használatba adja, a Használó pedig használatba veszi az A) I. 2. pontban foglalt Ingatlant védőnői feladatok ellátása céljából. Tekintettel az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltakra, valamint arra, hogy az Ingatlant a Használó közfeladata ellátása céljából veszi használatba, az Ingatlan használatáért használati díj, illetve bérleti díj fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

III. A BIRTOKÁTRUHÁZÁS

1. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan birtokba adására a Felek által előre egyeztetett időpontban, de legkésőbb 2023. június 30. napján kerül sor.
Felek kölcsönösen elismerik, hogy a Használó ténylegesen 2023. július 1. napjától használja az Ingatlant.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Használó az Ingatlan használatával felmerülő költségeket 2023. július 1. napjától viseli a jelen szerződés A) IV. 4. pontban és a 2. mellékletben foglaltak szerint.

Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodás aláírásával tulajdonjog átruházásra nem kerül sor.

2. Felek az Ingatlan birtokba adásáról jegyzőkönyvet vesznek fel (1.sz. melléklet), amely tartalmazza különösen: a birtokba adás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlan állagát, fényképmelléklettel (a továbbiakban: Birtokba adási Jegyzőkönyv). A Használó a Birtokba adási Jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokbaadás tényét elismeri.
3. A Használatba adó az Ingatlant a Használó által megtekintett állapotban adja használatba.

IV. AZ INGATLANNAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK ÉS KÖLTSÉGEK

1. Az Ingatlan átadására az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a Jelen Megállapodás A) I. 7. pontjában meghatározott Közfeladat ellátása okán, az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor. Használó kijelenti, hogy az Ingatlan teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához.
2. Használatba adó kijelenti, hogy az Ingatlannak a tulajdonosa/bérlője, ennek megfelelően jogosult a vagyont hasznosítani, azt a Használó használatába adni.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a birtokba adás napjától kezdődően - a Használatba adó viseli az Ingatlan fenntartásának költségeit, az állagmegóvás, karbantartás, működtetés és az állagmegóvason felüli rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit, köteles továbbá viselni az Ingatlan használatához fűződő közterheket, közüzemi díjakat, rezsi költségeket figyelemmel az A) IV. 4. pontban foglaltakra is, mely a Használó felé továbbszámolható tételeket részletezi.
A Használatba adó köteles az Ingatlant a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásainak megfelelően változatlanul üzemeltetni.

4. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésének, jelen Megállapodásnak, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal birtokolni, használni.

Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a birtokba adás napjától kezdődően - a Használó az Ingatlannal kapcsolatosan vállalja az Ingatlan alábbiakban részletezett üzemeltetési költségeinek (rezi költségeinek) továbbá a védőnői feladatok átvételével összefüggő egyéb költségeknek a viselését, illetve megfizetését az alábbi elszámolási elvek, valamint a 2. számú mellékletben foglaltak szerint, azzal, hogy Felek megállapodása szerint a közüzemi költségek hálózati és rendszerhasználati díj nélkül kerülnek elszámolásra:

A számítás alapjául különösen a következő szempontok szolgálnak:

- Az Ingatlant magában foglaló A) I. 1. pont szerinti épület teljes (hasznos) alapterülete.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlan (hasznos) alapterülete.
- Az A) I. 1. pont szerinti épületet használók száma.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlant használók száma.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlanban dolgozó védőnők száma.

Közüzemi költségek hálózati, rendszerhasználati díj nélkül

- A **vezetékes víz szolgáltatás** továbbszámolására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában a mérőórával mért elfogyasztott mennyiséget (m³) alapul véve, a védőnők létszámának az épületet használók összes létszámához viszonyított arányában a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- A **villamos energia szolgáltatás** továbbszámolására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- A **földgáz illetőleg a távhő szolgáltatás** továbbszámolására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- Az épület társasházi vagy szövetkezeti jellegéből adódóan felmerülő **közös költség** tekintetében a Használó megfizetni vállalja az Ingatlanra eső rezi jellegű költségrészt annak társasházi közgyűlési vagy szövetkezeti közgyűlési/küldöttgyűlési határozattal történő igazolását követően.

Felek megállapodnak, hogy átalány jellegű számlák esetén az elszámoló számla is a fentiek szerinti arányosítással kerül elszámolásra.

Informatikai, kommunikációs jellegű költségek

- Felek megállapodása alapján a biztonságos és folyamatos ellátás érdekében a védőnő(k) által használt az ellátási, gondozási folyamatokat rögzítő **szoftver** (pl. STEFÁNIA) havi díját a Használatba adó köteles továbbra is megfizetni és azt továbbszámolni a Használó részére 2023. december 31. napjával bezárólag nyújtott szolgáltatásért, melynek alapján a 2023. december hónapra eső szolgáltatási díj számlázható tovább utoljára.
- A **vezetékes telefon szolgáltatás havi díja** tekintetében a védőnő(k) által e minőségükben hivatalos célból lefolytatott beszélgetések díja kerül megfizetésre a

Használatba adó által elküldött, kizárólag a védőnői hivatalos hívásokat tartalmazó híváslista alapján, melyet Használatba adó továbbszámláz Használó részére.

- A védőnő(k) által e minőségükben hivatalos célból használt **mobil telefon szolgáltatás havi díját** a biztonságos és folyamatos ellátás érdekében a Használatba adó köteles továbbra is megfizetni és azt továbbszámlázni a Használó részére 2023. december 31. napjával bezárólag nyújtott szolgáltatásért, melynek alapján a 2023. december hónapra eső szolgáltatási díj számlázható tovább utoljára.
- **A vezetékes internet szolgáltatás havi díja** a szolgáltatás keretében használt valamennyi számítógép és a védőnő(k) által használt számítógép(ek) számával arányosítva kerül megfizetésre.

Egyéb költségek

- Az Ingatlan **takarítási költségeinek** továbbszámlázására az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve arányosítva kerül sor.

Használatba adó vállalja, hogy havonta egy számlát állít ki a fentiekben részletezett, jelen pontban és a 2. számú mellékletben szereplő díjak, költségek vonatkozásában, mely tételesen tartalmazza a felmerült költségeket költségnemenként. A számla elválaszthatatlan mellékletét képezik a számlán szereplő minden tétel vonatkozásában az azt alátámasztó és igazoló dokumentumok.

Használó vállalja, hogy a számla kiállításától számított **30 napos határidővel** a számlát kiegyenlíti a Használatba adó jelen szerződésben rögzített számlaszámára történő átutalással.

5. Az Ingatlan használata során, azzal összefüggésben a Használó által a tulajdonosnak vagy harmadik személynek okozott károkért a Használó felel.
6. Használatba adó az A) III. 1. pontban foglalt időponttól kezdődően biztosítja az Ingatlan Használó általi zavartalan használatát. Használatba adó szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlanra vonatkozóan a Feleken kívül harmadik személynek nincs olyan joga, amely Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
7. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen használni és minden olyan kárt megtéríteni Használatba adó részére, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered. Használó felel minden olyan kárért, amelyet az Ingatlan rendeltetésellenes használatával a Használatba adónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott – a biztosító által meg nem térített - károkat is. Használatba adó az Ingatlanra érvényes vagyonszámítás szerződéssel rendelkezik. Az ingatlanrészben lévő, Használatba adó tulajdonát képező, a Jelen Megállapodás tárgyát nem képező vagyontárgyak tekintetében a vagyonszámítás megkötése Használatba adó feladata és felelőssége.
8. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanban környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat. Amennyiben ennek ellenére az Ingatlan Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt környezeti károsodást szenved, Használó köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett

intézkedésekről a Használatba adót írásban értesíteni. Használó felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.

9. Használó az Ingatlanon/Ingatlanban átalakítási munkálatokat kizárólag a Használatba adó előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Felek megállapodnak abban, hogy ilyen esetben egymással írásban megállapodást kötnek ezen munkálatok elszámolásának rendjéről.
10. A Használó köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely a közrend, köznyugalom és közérkölcös védelme érdekében szükséges.
11. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik, köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 5 munkanapon belül az Ingatlant a birtokátruházáskor fennálló állapotnak megfelelően – ide nem értve a rendeltetésszerű használatból szükség szerint együtt járó elhasználódást - visszaadni.
12. Használó tudomásul veszi, hogy nem jogosult az Ingatlant, vagy egyes részeit albérletbe vagy alhasználatba adni.
13. A Használó kijelenti, hogy:
 - a) vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 25. §-ának (1), illetve 25/A §-ának (1) bekezdésében foglalt, a Jelen Megállapodás megkötését kizáró feltételek;
 - b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
14. Használó tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a Jelen Megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni a Használatba adót. Használó jóváhagyólag elfogadja, hogy bármely vele szemben fennálló kizáró ok felmerül, az a Jelen Megállapodás megszűnését eredményezi.

B) INGÓVAGYON HASZNÁLAT

I. PREAMBULUM

1. Jelen Megállapodás aláírásával Használatba adó ingyenesen Használó használatába adja a Használatba adó tulajdonában álló/ vagyonkezelésében lévő, Jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott és birtokba adásra kerülő ingóságokat (a továbbiakban: Ingóságok).

Ezen ingóságok részben a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 5. számú mellékletében felsorolt alapfelszerelések és – amennyiben a védőnői szolgálat végez ilyen tevékenységet – 5/A. számú mellékletében megjelölt népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvételek) végzéséhez szükséges eszközök. Használatba adó jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy abban az esetben, ha a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendeletben foglalt, 5. számú és – ha ez releváns - az 5/A. számú mellékletében felsorolt minimumfeltételek szerinti bármely tárgyi eszköz hiányzik vagy használatra alkalmatlan, úgy Használatba adó azon tárgyi eszközök pótlásáról legkésőbb 2023. július 31. napjáig köteles gondoskodni és azt külön jegyzőkönyvvel Használónak átadni. A 3. számú melléklet tartalmazza a hiányzó vagy használatra alkalmatlan eszközök jegyzékét a minimumfeltételek vonatkozásában.

2. Használó az Ingóságokat a Jelen Megállapodás A) III. 1. pont szerinti birtokbaadással egyidejűleg ingyenes használatra átveszi.
3. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a részére átadott Ingóságokat kizárólag az Eatv. szerinti közfeladata ellátása céljából használja.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Használatba adó köteles az Ingóságokat időlegesen Használó használatába adni, Használó köteles az Ingóságokat használatba venni és azokat Jelen Megállapodás megszűnéséig a használatában és birtokában tartani.
2. Használó köteles az Ingóságok állagát megóvni, továbbá az Ingóságokat kizárólag rendeltetésének megfelelően használni, felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használatból ered. Használó köteles az Ingóságokat, amelyek vonatkozásában használati utasítás került átadásra, az abban rögzítettek szerint használni, felelős minden olyan kárért, amely a használati utasításban foglaltaktól eltérő használat miatt következett be.
3. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az Ingóságok rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére.
4. Amennyiben Használó az Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő bizonyított és biztosító által meg nem térített kárának megtérítését.

Az Ingóságok használatát Használó – a Használatba adó erre irányuló kifejezett engedélye nélkül - nem engedheti át harmadik személynek, ide nem értve a közös Ingatlan használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot Amennyiben Használó az Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.

5. Használó köteles az Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről Használatba adót tájékoztatni.
6. Használó az Ingóságokon átalakítási munkálatokat nem végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingóságok eredeti állapotának helyreállítását.
7. Az Ingóságok fizikai használatával együtt járó költségeket (pl: kopás, törés, megrongálódás, megsemmisülés) Használó viseli azzal, hogy Használatba adó a Jelen Megállapodás szerinti Ingóságok üzemeltetésével kapcsolatosan előírt valamennyi hatósági feltételt (különösen: környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi előírások) biztosítani köteles. Használatba adó köteles az Ingóságok használatával esetlegesen felmerülő és szükségessé váló karbantartásokat a területileg illetékes mentor védőnővel történő előzetes egyeztetést követően elvégezni és jogosult az ezzel felmerült és igazolt költségeket továbbszámlázni.

Használó köteles gondoskodni a védőnő(k) megfelelő anyag-eszköz ellátásáról, fertőtlenítőszeres biztosításáról.

8. A Jelen Megállapodás megszűnése után Használó köteles az Ingóságokat Használatba adó részére visszaadni.
9. Felek az Ingóságok átadás-átvételéről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet veszik fel, mely tartalmazza az átadott ingóságok listáját és az átadás-átvétel időpontját, az abban foglalt naptól kezdődően a kárveszély viselése átszáll Használóra.

A Használó által átvett eszközök feleslegessé válása esetén az eszközt köteles visszaadni a Használatba adó részére. Az eszközöket a Használó nem selejtezheti, nem semmisítheti meg. Az átadott Ingóságok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használatba adó köteles azokat selejtezni, Használót erről tájékoztatni.

10. Felek rögzítik, hogy az átadott Ingóságokat, azok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használó a B) I. 1. pontban hivatkozott Ingóságokat köteles pótolni, mely eszközök a Használó tulajdonát képezik.
11. Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingóságok használatában kizárólag olyan személyek vesznek részt, melyek átlátható szervezetek minősülnek, illetve természetes személyek.
12. Használatba adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Használó használati jogát bármely módon korlátozná ide nem értve a közös Ingatlan használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot.

C) A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA, A JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

I. A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA

1. Felek kijelentik, hogy Jelen Megállapodást 2023. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.

II. JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

1. Jelen Megállapodás megszűnik:
 - a) a Közfeladat megszűnésével,
 - b) Jelen Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
 - c) a Ptk. 6:359. § (4) bekezdésében, valamint a Jelen Megállapodásban foglaltak szerinti azonnali hatályú felmondással,
 - d) a Használó jogutód nélküli megszűnésével,
 - e) amennyiben az Ingatlan a Használó vagyongazdálkodásába kerül,
2. A Használatba adó Jelen Megállapodást, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
 - a) a Használó az Ingatlanon/Ingatlanban/Ingóságokban szándékosan kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget;
 - b) a Használó jogszabályból vagy a Jelen Megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi;
 - c) a Használó az Ingatlant nem Közfeladat ellátása céljából használja;
 - d) egyéb, a Jelen Megállapodásban meghatározott esetekben.

3. Az Ingóságok vonatkozásában Jelen Megállapodás megszűnik az adott ingóságra vonatkozóan, amennyiben a használatba adott ingóság megsemmisül, selejtezésre kerül vagy kikerül Használatba adó tulajdonából.
4. Használatba adó az azonnali hatályú felmondás jogát – a Közfeladat jellegéből adódóan – 60 napos felmondási idővel gyakorolhatja.

D) VEGYES RENDELKEZÉSEK

I. TITOKTARTÁSI ÉS ADATKEZELÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik Fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen Megállapodás megszűnését követően is fennáll. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
2. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – így különösen az Info.tv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.
3. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a védőnők által végzett közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a védőnők közfeladatot ellátó személyek jogállásából fakadóan az Info.tv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

II. KAPCSOLATTARTÁS

1. Kapcsolattartók:
Használatba adó részéről:
Név: Görömbei Emese
Beosztás: gazdasági igazgató
E-mail cím: emese.gorombei@rendelotujv.hu
Telefonszám: 06-49-544-600

Név: Farkas Anita
Beosztás: gondnok

E-mail cím: farkas.anita@tujvaros.hu
Telefonszám: 06-49-544-600/8109

Használó részéről:

Operatív feladatok tekintetében:
Név: Nagyné Kántor Judit
Beosztás: igazgatói szaktanácsadó
E-mail cím: nagyne.judit@bazmkorhaz.hu
Telefonszám: 06-46-515-200/11070

Számlázás tekintetében:
Név: Fedor Bernadett
Beosztás: pénzügyi és számviteli osztályvezető
E-mail cím: szamla@bazmkorhaz.hu
Telefonszám: 06-46-515-388, 06-46-515-200/11140

2. Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodást érintő nyilatkozataikat írásba kell foglalni, és átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás, vagy a másik Fél Jelen Megállapodásban megjelölt címére címzett, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni.
3. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul legfeljebb 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változást Felek nem tekintik a megállapodás módosításának.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik. Jelen Megállapodás aláírására felek képviselői a szükséges felhatalmazást megkapták.
2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha Jelen Megállapodás tárgyát képező Ingatlan vagy Ingóságok tekintetében bármilyen változás következne be, úgy arról 5 munkanapon belül egymást írásban értesítik.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki Jelen Megállapodás egészére, az nem érinti Jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék,
4. Felek megállapodnak, hogy Jelen Megállapodást csak írásban, Jelen Megállapodással azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő módosítás lehetőségét kizárják.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., a Vtv., az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet, az iskola-

egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet mindenkor hatályos rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

6. Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Megállapodással kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek az általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
7. Felek megállapítják, hogy a korábbi egyeztetésekre tekintettel jelen megállapodás 2023. július 1. napjától hatályos azzal, hogy annak aláírására alulírott napon került sor.
8. Felek a Jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 példányban írják alá, melyből 2 példány a Használatba adót, 3 példány pedig a Használót illeti meg.
9. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. számú melléklet – Birtokba adási jegyzőkönyv
 2. számú melléklet – Üzemeltetési költségek (rezsi költségek) és egyéb költségek elszámolásáról szóló összegző táblázat
 3. számú melléklet –Ingóságok jegyzéke

Miskolc, 2023.

....., 2023.

.....
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi
Kórház és Egyetemi Oktatókórház
Képv.: Dr. Révész János főigazgató
Használó

.....
.....
.....
Képv.:
Használatba adó

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dr. Somogyi Aliz gazdasági igazgató

.....
.....

Jogi szempontból megfelelő:
.....

Jogi szempontból megfelelő:
.....

1. számú melléklet

BIRTOKBAADÁSI JEGYZŐKÖNYV **Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és** **a használat során felmerülő költségek elszámolásáról tárgyú szerződéshez** **területi védőnői szolgálat működtetése céljából**

Tárgya: összesen 88,8 m² helyiségcsoport (Ingatlan) használatba adása területi védőnői szolgálat működtetése céljából továbbá a védőnői ellátás céljára szolgáló ingó vagyon használatba adása. Az Ingatlan és ingóság használatért használati díj fizetési kötelezettsége nem

áll fenn a Használónak az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (5) bekezdés alapján.

Átadás-átvétel helye, mely egyben az Ingatlan és ingóságok helye:

.....(irányítószám) (helységneve)
(utca/út/tér/stb.) (házszám) (emelet/ajtó) m² helyiség csoport

Az átadás-átvételre kerülő ingóságok felsorolását a Használó és a Használatba adó között az **Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és a használat során felmerülő költségek elszámolásáról** szóló megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza. Az átadó és az átvevő részéről jelen lévők az ingóságok listáját tételesen áttekintették, azzal összefüggésben az alábbi megállapítást teszik:

A 3. számú mellékletben felsorolt ingóságok maradéktalanul átvételre kerültek

igen / nem

Nem válasz esetén az át nem vett tételek az alábbiak:

-
-
-
-

Birtokba adás ideje: 2023. június, óra perc

Használó (Átvevő):

Név: **Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház**

Székhelye: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

Képviselője: **Dr. Révész János – főigazgató**

Adószám: 15837501-2-05

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10027006-00337414-00000000

KSH szám: 15837501-8610-312-05

Jelenlévők:

Átadó részéről:

Név: Farkas Anita

Beosztás: gondnok

E-mail cím: farkas.anita@tujvaros.hu

Telefonszám: 06-49-544-600/8109

Átvevő részéről:

Név:

Beosztás:

E-mail cím:

Telefonszám:

A Bérlemény átadáskori állapotának leírása (esetleges hiányosságok):

A bérlemény működőképes, rendeltetésszerű állapotban kerül átadásra: igen/nem (megfelelő aláhúzendő a „nem” esetén az indokokat az „átvevői észrevételek” pontban szükséges részletezni)

Kulcs lista:

tanácsadó helyiség	0 db
várószoba	0 db
gyermekkosci tároló	1 db
mellék helyiségek (mosdó és WC)	0 db
raktár/irattár	0 db

Átvevői észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Átadó részéről

.....
Átvevő részéről

2. számú melléklet

Az Ingatlan használatával és a védőnői feladatokkal kapcsolatban felmerülő költségek elszámolásának részletei

1.	Önkormányzat neve:	Tiszaújváros Város Önkormányzata
2.	A telephely címe (irányítószám is):	3580 Tiszaújváros, Ady E. út 1.
3.	A telephely/épület teljes alapterülete (m2)*:	257m2
4.	A védőnő(k) által használt helyiségek szerződés szerinti alapterülete (a szerződés A) I./2. pontja szerinti)(m2) :	88,8m2
5.	A telephelyet/épületet használó személyek száma (fő)*:	3 fő
6.	Telephelyen dolgozó védőnők száma (fő):	1 fő
7.	A telephelyen/épületben használatban lévő számítógépek száma (db) <i>Amennyiben a számla az önkormányzat több telephelyére is szól, úgy az összes, használatban lévő számítógépek száma (db):</i>	3
8.	A védőnők által használt számítógépek száma (db):	1 laptop

**Csak a csatolt számlán szereplő telephely/épület (amelyben a védőnői tanácsadó helyiség található) adatait szükséges kitölteni*

- A számlán szereplő minden tételhez soronként szükséges igazoló dokumentum csatolása (pl. gáz esetén gázszámla).
- Továbbszámlázás esetén a számlán szereplő áron számlázható csak tovább a költség.
- Energiaszámlák vonatkozásában a hálózathasználati díj nélkül, csak a tényleges fogyasztás alapú kereskedelmi díjak kerülnek elszámolásra.

Elszámolható költségek	Elszámolási szempontok
Informatikai védőnői szoftver (Ft/hó)	Használatba adó köteles 2023.12.31-ig megfizetni és továbbszámlázni Használó felé.
Víz	A mérőórával mért elfogyasztott mennyiséget (m ³) alapul véve, a védőnők létszámának (6. pontban meghatározott fő) az épületet használók összes létszámához (5. pontban meghatározott fő) viszonyított arányában a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor
Villamos energia	Az épület (3. pontban meghatározott m ²) és az Ingatlan hasznos arányosított alapterületét (4. pontban meghatározott m ²) alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységár
Gáz és/vagy Táv hő ellátás	Az épület (3. pontban meghatározott m ²) és az Ingatlan hasznos arányosított alapterületét (4. pontban meghatározott m ²) alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységár
Közös költség	A közös költség beltartalma alapján a rezsijellegű költségrészt átvállalja a Kórház (pl. takarítás, szemétszállítás, stb.) társasházi közgyűlési vagy szövetkezeti közgyűlési/küldöttgyűlési határozattal történő igazolását követően.
Vezetékes telefon	A vezetékes telefon igénybe vételét - a hivatali hívások alapján - a megfelelő dokumentummal (híváslista) kell igazolni
Mobil telefon	Használatba adó köteles 2023.12.31-ig megfizetni és továbbszámlázni Használó felé.
Internet	Az önkormányzati számítógépek száma és a védőnők által használt gépek számával arányosítva
Takarítás	Az épület és az Ingatlan hasznos, arányosított alapterületét alapul véve kerül sor az elszámolásra

3. számú melléklet

A.)

Átadásra kerülő minimumfeltétel szerinti ingóságok	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab-szám
Alapfelszerelés:			
személymérleg	-----	-----	-----
magasságmérő állvány	-----	-----	-----
csecsemőmérleg	Soehnle	21861-0017	1db
mérőszalag	-----	-----	-----
hosszúságmérő	-	21851-0134 21851-0081	2db
audiométer	Mediroll SA-50 EA090063	1183	1db
látásélesség vizsgáló tábla	-----	-----	-----
színlátást vizsgáló könyv	-----	-----	-----
vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta	Precisa 980208784	131101-00401	1db
fonendoscop	Kamed	21841-10363	1db
magzati szívhangvizsgáló készülék	-----	-----	-----
vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány	-----	-----	-----
vércukor meghatározásához eszköz	-----	-----	-----
leszorító gumi,	-----	-----	-----
csipesz (kullancs, száлка)	-----	131101-022	1db
olló (különböző)	-----	-----	-----
lázmérő	-----	-----	-----
OPV adáshoz kanál	-----	-----	-----
vizespohár	-----	-----	-----
pedálos vödör	-----	-----	-----
textíliák (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörölő),	-----	-----	-----
hűtőszekrény, hűtőtáska	-----	-----	-----
veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő	-----	-----	-----
bútorzat (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely) <i>(tételes felsorolás szükséges)</i>	pólyázóasztal 2 személyes fehér	-----	3db
telefon	-----	-----	-----
operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép	-----	-----	-----
nyomtató	-----	-----	-----
szélessávú internet elérést biztosító eszköz	-----	-----	-----
A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétele) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek <i>(kitöltése csak akkor, ha végeznek ilyen vizsgálatokat):</i>	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab-szám
nőgyógyászati vizsgáló asztal,	-----	-----	-----
paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,	-----	-----	-----
vizsgálólámpa/fejlámpa,	-----	-----	-----

hüvely feltáró eszközök (több méretben) (<i>tételes felsorolás szükséges</i>),	-----	-----	-----
tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os) (<i>tételes felsorolás szükséges</i>),	-----	-----	-----
veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,	-----	-----	-----

B.)

Átadásra kerülő, minimumfeltételeken túli ingóságok:	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab-szám
Látásvizsgáló LANG stereo test II	-	-	1 db
Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.

C.)

Átadásra NEM kerülő minimumfeltétel szerinti ingóságok Alapfelszerelés:	A hiányzó tételek jelölése (X)
személymérleg	X
magasságmérő állvány	X
csecsemőmérleg	-----
mérőszalag	X
hosszúságmérő	-----
audiométer	-----
látásélesség vizsgáló tábla	X
színlátást vizsgáló könyv	X
vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta	-----
fonendoscop	-----
magzati szívhangvizsgáló készülék	X
vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány	X
vércukor meghatározásához eszköz	X
csipesz (kullancs, szálka)	-----
olló (különböző)	X
lázmérő	X
OPV adáshoz kanál	X
vizespohár	X

pedálos vödör	X
textíliák (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörölő),	X
hűtőszekrény, hűtőtáska	X
veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő	X
bútorzat (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely) <i>tételes felsorolás szükséges</i>	X
telefon	X
operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép	X
nyomtató	X
szélessávú internet elérést biztosító eszköz	X
A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek <i>(kitöltése csak akkor, ha végeznek ilyen vizsgálatokat):</i>	A hiányzó tételek jelölése (X)
nőgyógyászati vizsgáló asztal,	Szöveg beírásához kattintson ide.
paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizsgálólámpa/fejlámpa,	Szöveg beírásához kattintson ide.
hüvely feltáró eszközök (több méretben) <i>(tételes felsorolás szükséges),</i>	Szöveg beírásához kattintson ide.
tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os) <i>(tételes felsorolás szükséges),</i>	Szöveg beírásához kattintson ide.
veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,	Szöveg beírásához kattintson ide.