

	<b>TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b> <b>Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály</b> ☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031    ☎ 49 / 548-001 Honlap: <a href="http://www.tiszaujvaros.hu">www.tiszaujvaros.hu</a> E-mail: <a href="mailto:raczne@tujvaros.hu">raczne@tujvaros.hu</a>	
---	--	---

Ügyiratszám: VIII/332-4/2023.

Ügyintéző: Szalai Csabáné

## TÁJÉKOZTATÓ

### a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. és 2022/2023. nevelési évben végzett tevékenységének törvényességi ellenőrzéséről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda működésének törvényességét a fenntartó képviselőjeként az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály munkatársa - az intézmény számára Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2019. (I.31.) határozatának 2./ pontja alapján előírt kétéves beszámolójához kötődően - ellenőrizte.

#### **Az ellenőrzés tárgya:**

Az általános helyzetelemzés, a tárgyi és személyi feltételek ellenőrzése mellett törvényességi szempontból felülvizsgálatra kerültek az intézmény alapidokumentumai és azok elfogadásának körülményei, a tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése és összhangja a jogszabályi előírásokkal, illetve a napi működési gyakorlat egyéb területei és az azokat szabályozó dokumentumok. Többek között az óvodai felvétellel összefüggő eljárásrend szabályossága, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával, a gyermekbalesetek nyilvántartásával kapcsolatos dokumentáció, a belső ellenőrzés rendszere, az intézmény működésére vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok betartása. Az előző ellenőrzés alkalmával meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése. Kiemelt részterületként a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok intézményi dokumentumokban való szabályozása.

## Az ellenőrzés tapasztalatai, megállapítások:

### **1. A működést meghatározó feltételek alakulása**

A négy feladatellátási helyen működő óvodaintézmény - a demográfiai előrejelzésekhez igazodó szemlélet érvényesítésével egy csoportszámot csökkentve - a 2021/2022. nevelési évtől 22 óvodai csoporttal látja el feladatait.

Az intézmény a 2021/2022. nevelési évet 18,6 fős, a 2022/2023. nevelési évet 19,0 fős átlagos számított csoportlétszámmal indította. A két nevelési évben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek legmagasabb létszámának aránya - a legmagasabb tényleges gyermeklétszámhoz viszonyítva - a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében a 2,4%-ot, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében a 10,3%-ot, a tehetséggondozásba bevont gyermekek esetében a 8,1%-ot érte el. Az iskolaérett gyermekek arányát vizsgálva elmondható, hogy az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma az elmúlt két nevelési évben továbbra is magas, két óvodai csoport működését igénylő.

Az SNI és BTMN-es gyermekek tekintetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) előírása szerinti adatok dokumentáltak a felvételi és mulasztási naplókban, a fejlődési lapokon, a törzskönyvben. A szakértői vélemények hatályosak. A fejlesztő foglalkozásokhoz fejlesztési tervek állnak rendelkezésre, továbbá a fejlesztés eredménye félévente írásban rögzített, azon a szülői tájékoztatás tényét aláírás igazolja.

Az akkreditált Kiváló Tehetségpont címmel rendelkező intézményben, a vizsgált nevelési években három tehetséggondozó műhely szerveződött. A tehetséggondozó munkához kapcsolódóan felmerülő többlet forrásigény, továbbá a szakmai megújulást szolgáló képzetek elérése érdekében az intézmény élt a pályázati lehetőségekkel.

Az Alapító Okirat szerinti működéshez szükséges, a kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzék szerint előírt **tárgyi feltételek** figyelembevételéről az óvodavezető az aktuális intézményi költségvetés tervezése során minden alkalommal nyilatkozott.

A csoportszobák száma, bútorzata és eszközellátottsága a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazított. A beszámolási időszakban működő csoportok száma lehetőséget nyújtott arra, hogy az egyes telephelyeken csoportszobaként igénybe nem

vett helyiségek a feladatellátást szolgáló fejlesztő vagy tornaszobaként funkcionáljanak. Az állagmegóvást szolgáló karbantartási, festési munkálatok a felmerült igények és a sürgősségi szempontok alapján tervszerűen zajlottak, illetve valósultak meg. Kiemelendő fejlesztés a Szivárvány Óvoda épületében a konyha felújítása, korszerűsítése volt. Az alkalmazottak szakmai munkájának segítéséhez sor került az elhasználódott eszközök, berendezések cseréjére, szükség szerinti pótlására. Egy telephely kivételével rendelkeznek az épületek tornaszobával, a Szederinda Óvodában a testnevelés foglalkozások lebonyolítása a Sport-Park Nonprofit Kft. által működtetett külön tornateremben valósul meg.

Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretei között önállóan gazdálkodik, a gazdasági szervezet feladatait és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatellátást a munkamegosztási megállapodásban rögzített módon a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (a továbbiakban: TIK) látja el. Az étkeztetést a TIK működtetésében lévő, az óvodai telephelyeken üzemelő főzőkonyhák biztosítják. Az intézmény a beszámolási időszakban elnyert támogatásokkal, egyéni felajánlásokkal és az egyes óvodai épületekhez kötődően működő alapítványok támogatásával bővítette a rendelkezésre álló forrásait, javította a tárgyi feltételeket és a programlehetőségeket.

Az óvoda **személyi ellátottsága** a jogszabályi előírásoknak megfelelő és az ellátás szervezését meghatározó gyermeklétszám adatokhoz igazodó.

Az intézményben az engedélyezett álláshelyek száma a csoportok számának 2021. szeptember 1-jétől egy csoporttal való csökkentése miatt Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.15.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint 82 álláshelyben került meghatározásra. A jóváhagyott álláshelyekből mindkét nevelési évben 81 álláshely került betöltésre közalkalmazotti jogviszonyban, - a 2022/2023. nevelési évben a fél álláshelyen foglalkoztatott óvodapszichológus kivételével - teljes munkaidőben való foglalkoztatással. A szakember ellátottság tekintetében egyenlő feltételekkel rendelkeznek az óvodai épületek. Szakember hiány sehol sem mutatkozott. A megüresedett álláshelyeket minden esetben sikerült jól képzett szakemberekkel betölteni. A nevelőmunkát pedagógus munkakörben az

óvodapedagógusok mellett gyógypedagógus és óvodapszichológus végzettségű szakemberek látták el, a pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok nevelő munkát közvetlenül segítő tevékenységével kiegészítve, és az adminisztratív, gazdasági és ügyviteli feladatokat ellátó alkalmazottak közreműködésével.

2021. évben változás történt az intézmény életében. Az intézmény vezetője bejelentette nyugdíjba vonulási szándékát. A magasabb vezetői feladatok ellátására pályázat került kiírásra, melynek eredményeképpen az intézményvezetői feladatok ellátására az intézmény egyik intézményvezető-helyettese kapott megbízatást, illetve a megüresedett intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásával egy óvodapedagógus került megbízásra.

Az óvodában alkalmazott vezetők létszáma - Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének, az Önkormányzat 2022. és 2023. költségvetéséről szóló vonatkozó önkormányzati rendelete szerint - az Nkt. 1. mellékletében előírt (1 fő intézményvezető és 2 fő intézményvezető-helyettes) kötelező vezetői létszámot meghaladó (1 fő intézményvezető és 3 fő intézményvezető-helyettes) mértékű. Fentiekén túl a Szederinda Óvoda épületben szakmai-koordinátor látta el az aktuális szervezési és koordinációs feladatokat.

Az alkalmazottak szakképzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, az óvodapedagógusok jelentős részben sokéves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. A tervezett és teljesített kötelező pedagógus továbbképzések jól szolgálják a szakmai, módszertani kultúra gyarapítását. A 2013. szeptember 1-jétől bevezetett pedagógus életpálya-modell minősítési rendszerében a vizsgált időszakban, nevezetesen 2022. január 1-jétől 1 fő pedagógusminősítő vizsgájának és 1 fő minősítési eljárásának eredményes teljesítése szerint került sor besorolásuk módosítására. Aktuálisan, a 2023. január 1-jei állapot szerint 25 pedagógus jogosult a Pedagógus II., illetve 2 fő a mesterpedagógus fizetési fokozatba sorolásra. A 2022/2023. nevelési évben két gyakornok pedagógus esetében került sor a Pedagógus I. fokozatot célzó minősítési eljárásra. Az intézmény személyi kiadásai az adott év költségvetés tervezésének időszakában kerültek ellenőrzésre. A kötelező pótlékok és az egyéb kötelező feladatok tervezése az egységes fenntartói elvek és a jogszabályok által meghatározottak szerint történt mindkét gazdasági évben.



## **2. Alapdokumentumok, szabályzatok, szakmai dokumentumok**

Az intézmény rendelkezik azokkal az alapdokumentumokkal, tanügy-igazgatási és szakmai dokumentumokkal, melyek a jogszerű működést biztosítják.

**2.1. Az alapdokumentumok körében a vizsgált két nevelési év során fenntartói hatáskörben** az intézmény - 2023. szeptember 1. - 2028. augusztus 31. közötti továbbképzési időszakra vonatkozó - Továbbképzési Programjának fenntartói jóváhagyásáról született döntés a Képviselő-testület 7/2022. (II.14.) határozata szerint. **Intézményvezetői hatáskörben** került sor 2022. évben a Pedagógiai Program módosításának jóváhagyására, illetve **a nevelőtestület döntésével** a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) és a Házirend módosításának **elfogadására**. Az intézmény 2021/2022. és 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterve elfogadására a jogszabályi előírások szerint, a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményének kikérésével ugyancsak a nevelőtestület döntésével került/ kerül sor.

**2.1.1.** Az intézmény működésével összefüggő, **belső szabályzatok körében felülvizsgálatra került** az intézmény által átadott kimutatás szerint a Közalkalmazottak minősítésének szabályzata, a Közalkalmazottak gyakornoki szabályzata, a Cafetéria szabályzat, a Tűzvédelmi szabályzat, a Munkavédelmi szabályzat, A képernyő előtti munkavégzés szabályzata, a Kulcskezelési szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat, A biztonsági kamerák használatának szabályzata, a Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata, a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, a Belső adatvédelmi szabályzat, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzata.

Az SZMSZ, a Házirend, továbbá a Pedagógiai Program tekintetében javaslat került megfogalmazásra a dokumentumok ismételt felülvizsgálatára, illetve az intézmény belső szabályzatai felülvizsgálatának rendszerében a követhető, tervezhető ütemezettség kialakítására, a felülvizsgálat dokumentálására és - a felülvizsgálattól függetlenül - valamennyi érintett szabályzat tekintetében a megismerési nyilatkozatok, továbbá a kapcsolattartásra, adatszolgáltatásra kijelölt személy adataiban történt változás folyamatos aktualizálására.

A Vagyonynyilatkozat-kezelési szabályzatban kezelendő rendelkezések - a belső ellenőrök javaslatára - az SZMSZ-ben kerültek rögzítésre.

A vizsgált időszakban módosított dokumentumok elfogadásának rendje a vonatkozó jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelt. Az intézmény honlapján elérhetőek a működést meghatározó, alábbi nyilvános dokumentumok: Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, közzétételi lista, továbbá az intézmény szakmai ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

**2.2.** Az intézmény az EMMI rendelet által **kötelezően előírt nyomtatványokat** (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv) **tanügy-igazgatási dokumentumokat alkalmazza**, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére egyéni fejlődési naplót használ. A dokumentumok tartalmilag és formailag megfelelnek a fenti jogszabályban meghatározott feltételeknek.

**2.3.** A **szülők személyes** (szülői értekezleteken, fogadó órákon történő) **tájékoztatását** kiegészíti az, hogy az intézmény honlapján elérhetőek a működést meghatározó nyilvános dokumentumok. A Pedagógiai Program minden óvodai épületben elérhető az érdeklődők számára, a Házirend egy példánya az óvodai beiratkozás alkalmával átadásra kerül a szülők felé. A nyári karbantartási zárva tartásról és az óvodai beiratkozás időpontjáról az intézmény, a szülőket jogszabályi előírások szerinti határidők betartásával, a fenntartó által kiadott hirdetmény szerint is tájékoztatja. Az aktuális információkat a csoportszobák előterében, az öltözőkben kihelyezett tájékoztatókon, illetve a pandémiás időszakban az óvoda honlapján, továbbá közösségi oldalon működtetett intézményi és csoportszintű zárt csoportokon keresztül ismerhették meg a szülők. (Az online közösségi oldalak használata az intézmény SZMSZ-ében szabályozásra került.)

**2.4. A működés törvényességét biztosító egyéb dokumentumok vizsgálata**

**2.4.1. A gyermekek felvételével kapcsolatos döntésekre vonatkozóan kiadmányozott iratok** megfelelnek az EMMI rendelet 85. § (1) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek. Az óvodai felvételtől az EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdés h) pontja szerinti határidőben, az intézmény az EMMI rendelet 83. § (1)

bekezdése szerint írásban értesíti a szülőt. Felvételt elutasító határozatot az intézmény nem alkalmazott az ellenőrzött időszakban.

#### **2.4.2. Az óvodakötelezettség nyilvántartásához kapcsolódó feladatok teljesítése**

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) kormányrendelet 15/F. § értelmében a települések jegyzőitől az Oktatási Hivatal feladatkörébe került át az óvodaköteles gyermekek nyilvántartása, továbbá az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerint az óvodába járási kötelezettség teljesítésének felügyelete. Megállapítható, hogy az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) rögzített eljárásrend szerint, a Köznevelés Információs Rendszere alkalmazásával jellemzően a megadott határidőn belül bejelenti az új jogviszonyokat, illetve az egyéb változásokat, így a Hivatal a központi nyilvántartás alapján nyomon tudja követni azokat.

#### **2.4.3. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység (kiemelt ellenőrzési terület: szabályozottsága az intézményi alapdokumentumokban, belső szabályzatokban)**

Az intézmény, mint jelző intézmény preventív gyermekvédelmi feladatokat lát el, mely feladatokat - az óvodavezető koordinálásával és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján óvodai szociális segítő támogat. A feladatellátás eredményessége tárgyában a szerződő felek közötti írásbeli tájékoztatás irattári dokumentációként fellelhető az intézményben. A szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatják az óvodai szociális segítő személyéről és arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. A tájékoztatás egész évben megtekinthető az óvodai hirdető táblákon, illetve a szociális segítő munkájáról tájékoztatás került elhelyezésre az intézményi honlapon.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a *gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység* szabályozására az előírt jogszabályi rendelkezések szerint került sor az intézmény belső szabályzataiban az alábbiak szerint:

- Az Nkt. 26. § (1) bekezdése és az EMMI rendelet 6. § (2) bekezdés d) pontja szerint a gyermekvédelemmel összefüggő **pedagógiai tevékenység** az intézmény **Pedagógiai Programja** 16.1. pontjában (Gyermekvédelem az óvodában), meghatározásra került.
- Az Nkt. 25. § (1) bekezdése és az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja szerint

a köznevelési intézmény SZMSZ-ében mind az óvoda és a család között a nevelési feladatok összehangolására, az együttműködésre szolgáló kapcsolattartási formák - kiemelve a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontból indokolt családlátogatásokat - a 12.2. pont szerint, mind a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás a 18. A külső kapcsolatok rendszere és formája pont szerint szabályozásra került.

- Az Nkt. 25. § (2) bekezdése, az EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja és a Vhr. 27. § (2) bekezdése alapján

az óvoda **Házirendje** rögzíti az óvodakötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazott eljárásrendet, az intézmény jelzési, értesítési kötelezettségét. *Tájékoztatást tartalmaz* a gyermek óvodai neveléséhez kötődő szülői kötelezettségek teljesítésére és a szülői jogok érvényesítésére vonatkozóan, továbbá a gyermeket az intézménnyel fennálló jogviszonyával összefüggésben az étkezési térítési díj tekintetében megillető kedvezményekről.

- Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja szerint

**az intézmény éves munkaterve** 13. pontjában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok részletesen, vezetői, vezető-helyettesi, óvodapedagógusi szintre különböztetve kerültek bemutatásra.

- Az EMMI rendelet 129. § (2)-(3) bekezdése értelmében

A köznevelési intézmények körébe tartozó óvoda, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként - az irattári dokumentációként fellelhető a „Veszélyeztetettséget és Krízishelyzetet Értékelő és Jelző Rendszer 2022. évi munkájának éves értékelése” dokumentumban foglaltak szerint – **együttműködött** a gyermekjóléti szolgálattal.

**A veszélyeztetettség jelzése, illetve a gyermekjóléti ellátásba vételhez kapcsolódó pedagógiai vélemény** tekintetében irattári dokumentáció fellelhető. **Közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére** nem került sor sem igazolatlan mulasztás miatt, sem szakértői vizsgálat elutasítása, vagy a szakértői véleményben kijelölt intézménybe való beiratkozás elmulasztása miatt.

## **2.5. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések:**

Az intézmény a gyermekbalesetekkel összefüggő feladatai során az EMMI rendelet XVIII. Fejezetében foglaltak szerint jár el. A csoportnaplókban az óvodai nevelési feladatok tartalmazzák a balesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket. Az



intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettségét.

A vizsgált időszakban a gyermekbalesetek száma mindösszesen 2 eset volt. Súlyos, a fenntartó felé bejelentési kötelezettséggel járó gyermekbaleset nem történt.

**2.6. A pedagógusok egyes nevelési évekre tervezett leterheltségének mutatói** összhangban vannak az intézményben ellátott gyermekek óvodai nevelésével és fejlesztésével összefüggő feladatellátással. A pedagógusok kötött munkaidejének meghatározására és kiadására az Nkt. 62. §-ában foglalt előírások szerint, az óvodavezető és helyetteseinek kötelező óraszámát az Nkt. 5. melléklete alapján került megállapításra, illetve a pedagógusok pedagógiai-szakmai ellenőrzésében szakértőként közreműködő egy fő és a munkaközösség-vezetők tekintetében a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Épr.) 17. §-a és 17/A §-a szerinti munkaidő-kedvezmény érvényesítésével került sor. A szakszervezeti tisztségviselőt, továbbá a Közalkalmazotti Tanács tagjait és elnökét - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 260. §-a és 274. §-a alapján - megillető munkaidő-kedvezmény kiadása, az Épr. 18. §-a alapján, a neveléssel lekötött munkaidő (kötött munkaidő) terhére valósult meg.

### **3. Pedagógiai tevékenység**

A vizsgált időszakban az intézmény - Alapító Okirata szerint - ellátta hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a BTMN miatt terápiás kezelésbe vett gyermekek és az integráltan nevelhető SNI gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosított a tehetségműhelyek keretében szervezett óvodai tehetséggondozás. Fentiekén túl, az intézmény hatályos Pedagógiai Programjában rögzítettek szerint - a korábbi évek hagyományainak megfelelően a fenntartó önként vállalt feladataként - biztosított minden nevelési évben a nagycsoportos korú gyermekek számára, heti két órában, 12-14 hetes időszakban az úszásoktatás alapjaihoz szükséges vízbiztonságot nyújtó programban való részvételi lehetőség.

A szakmai munka szervezésére minden óvodai épületben a Pedagógiai Program alapján, a gyermekek sajátosságait szem előtt tartva, a pedagógusok szakmai szabadságát biztosítva azonos pedagógiai elvek szerint került sor. A beszámolási időszakban a járványügyi helyzet miatt fennálló központi korlátozó intézkedések - külön eljárásrend (Intézkedési terv) szerinti működés - még jelentősen befolyásolták a feladatellátást. A fentiek szerinti működés mellett, jellemzően a 2021/2022. nevelési év első félévében szüneteltek a tehetségműhelyek, a gyermekek vízhez szoktató programja és számos tervezett egyéb program pedig mindkét nevelési évben csak részben valósulhatott meg. Az óvodai ismeretszerzés, tanulás sokrétű folyamatába az audiovizuális eszközök alkalmazása is bekerült.

**3.1.** A vizsgált időszak tekintetében készült **intézményi beszámolókról** elmondható, hogy áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott és az általános szempontok szerint adtak képet a Pedagógiai Programban és a munkatervekben megfogalmazott konkrét feladatok megvalósításáról, az elért eredményekről, jellemzően adatokra épülő elemzéseket, összegzéseket, előremutató további cél- és feladat meghatározásokat is tartalmazva.

**3.2.** A **szakmai és tanügy-igazgatási munka belső ellenőrzése** körében írásos dokumentum jellemzően a tanügyi dokumentumok vezetése, a pedagógusok szakmai ellenőrzése, illetve kompetencia alapú ellenőrzése, továbbá a dajkák feladatellátása, a baleset megelőzést szolgáló bejárások, ünnepek, rendezvények tekintetében készült. Dokumentálásukra az ellenőrzési iratanyagban, továbbá az egyes tanügyi dokumentumokban került sor. Az ellenőrzések dokumentációjában fellelhető az ellenőrzések eredményének összegzése, a megállapítások és annak az érintettekkel való megismertetése.

**3.3.** A **fenntartói törvényességi ellenőrzési jegyzőkönyvek megállapításaiban rögzített feladatok teljesülése** nyomon követhető.

A beszámolási időszakban lezajlott ellenőrzések során tett észrevételekre vonatkozó feladatok teljesítése tekintetében az óvodavezető tájékoztatást nyújtott.

A 2021-ben végzett komplex törvényességi vizsgálat során megfogalmazott észrevételek szerint sor került az érintett alapidokumentumok, belső szabályzatok körében a felülvizsgálat és szükség szerinti módosítás elvégzésére, a tanügyi

dokumentumok tartalmi kiegészítésére. Az intézményvezető a demográfiai mutatók alakulását folyamatosan figyelemmel kísérte, a 2021/2022. nevelési évtől újabb egy csoporttal csökkentésre került az intézményben az óvodai csoportok száma.

A 2022. évben - a pedagógus-továbbképzési rendszerben történő hétévenkénti részvételi kötelezettségre és a kötelezettség teljesítésére vonatkozó dokumentáció tekintetében - végzett fenntartói törvényességi ellenőrzés javaslata alapján az intézmény kialakította a pedagógusok továbbképzésben való részvételére és a továbbképzések teljesítésére vonatkozó, intézményi szintű áttekintésre alkalmas nyilvántartását.

A pedagógusok leterheltségének egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzése során megfogalmazott hiányosságok pótlása mindkét nevelési év vonatkozásában megtörtént, mellyel a többlet átfedési idő felhasználására vonatkozó kimutatások összehangolásra kerültek az egyes csoportoknál jelentkező valós átfedési idővel.

**4. Az ellenőrzés tapasztalata alapján összefoglalva** elmondható, hogy az intézmény az alapidokumentumaiban meghatározott irányvonal mentén végezte, illetve végzi a feladatait. A megjelölt célok szerint törekszik a pedagógiai munka eredményességére, fejlesztésére. A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása során a jogszabályi előírások és a fenntartó által támasztott követelmények szerint járt el. Az intézmény rendelkezik azokkal a tanügy-igazgatási és szakmai dokumentumokkal, amelyek a jogszerű működést biztosítják.

Az Alapító Okirat szerinti működéshez szükséges, a kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzék szerint előírt tárgyi feltételek biztosítottak, jellemző az anyagi erőforrások szakszerű és takarékos felhasználása, az intézmény felszerelésének, tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése.

Az intézmény és a szakmai szervezetek egymás között kialakult kapcsolatrendszere segíti a nevelőmunka áttekinthető, koordinált szervezését.

Tiszaújváros, 2023. július 12.

  
Szokolczai Mária

mb. osztályvezető