




Tiszaújvárosi
Intézményműködtető Központ
3 5 8 0 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Tel.: 49/548-300
Fax: 49/340-871
E-mail: tik@tujvaros.hu

Ikt. sz: TIK/6-33/2023

**A TISZAÚJVÁROSI INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ KÖZPONT
2024. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERVE**

A 2024. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyom:


Molnárné Tóth Anita
igazgató



A belső ellenőrzés alapelvei

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) alapvető célja és feladata, hogy megállapodás alapján ellássa egyes önkormányzati fenntartású költségvetési szervek tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel az adatszolgáltatással, valamint az önkormányzati ingó és ingatlanvagyon működtetésével, üzemeltetésével, használatával és hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat. Biztosítsa a munkahelyi-, szociális- és gyermekétkeztetést, ellássa az önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakásokkal kapcsolatos üzemeltetési feladatokat.

Az intézmény működőképességének fenntartása, valamint az alapító okiratban meghatározott feladatai ellátása érdekében a tervezés során évről-évre elsődleges szempont azon anyagi és személyi feltételek biztosítása a költségvetésben, amelyek lehetővé teszik a színvonalas és hatékony feladatellátás megteremtését és folyamatos fenntartását a költségtakarékosság megtartása mellett. A tervekészítés időszakában tapasztalható gazdasági recesszió, a magas infláció és energiaárak komoly kihívás elé állítják a szervezetet, hogy a költségtakarékos gazdálkodás, valamint a színvonalas feladatellátás feltételeinek meg tudja felelni. Az intézmény sajátosságaiból adódó humán erőforrás biztosítása évről-évre egyre nehezebb. Ilyen feltételek mellett az intézmény belső kontrollrendszerének megfelelő működésére van szükség annak érdekében, hogy az őt érintő külső és belső kockázatok előfordulása valószínűségének növekedése, illetve új kockázatok megjelenése esetén azok hatását a kockázati tűréshatár szintje alá tudja csökkenteni.

A közpénzekkel és a közvagyonnal történő felelős és szabályszerű gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése csak jól működő belső kontrollrendszer esetén lehetséges. A belső kontrollrendszer lényege, hogy a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai

eléréséhez. A célok elérését akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korrigálja.

A belső kontrollrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába, és szerves részét képezi a szervezet lényegének. Olyan dinamikusan változó, összetett folyamatrendszer, melynek elemei lefedik a költségvetési szerv valamennyi tevékenységét, az azokat szabályozó jogszabályi környezetet és belső előírásokat (kontrollkörnyezet), a tevékenységek végrehajtása során azok szabályos és hatékony végrehajtását veszélyeztető tényezők felmérését (kockázatkezelés), a szabályos működést biztosító intézkedések meghozatalát (kontrolltevékenység), a tevékenységekkel kapcsolatos folyamatos kommunikációs feladatokat (információ és kommunikáció), valamint a költségvetési szerv tevékenységeinek folyamatos nyomon követését és belső ellenőrzését (monitoring)

A monitoring rendszer elemeként a belső ellenőrzés a szervezetre irányítás fontos pillére, amely működése során független és objektív visszajelzést nyújt a vezetés számára a vezetők felelősségi körébe tartozó belső kontrollok és a kockázatkezelés működésének megfeleléseiről, mely elengedhetetlen feltétele a gazdaságos, takarékos és hatékony gazdálkodás fenntartásának.

Az elkészített belső ellenőrzési tervben látható ellenőrzési feladat a terv mellékletében található kockázatelemzés alapján azonosított magas illetve közepes kockázattal rendelkező területhez kapcsolódik, mely esetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus alkalmazásával kerül végrehajtásra az ellenőrzési feladat a szervezet belső ellenőre közreműködésével.

A tervben szereplő feladatot a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó belső ellenőr fogja végezni a Bkr. 15. § (9) bekezdés *a)* pontja alapján.

2024. évben is a hatályos jogszabályokban, valamint önkormányzati döntésekben szereplő kötelezettségek megfelelő szakmai színvonalon történő teljesítésének ellenőrzését tervezem megvalósítani a szervezet gazdálkodásának különböző

területein, figyelembe véve az alkalmazott kockázatelemzés eredményét, valamint a belső ellenőrzési vezető által az intézmény vezetése részére küldött – tervkészítéssel kapcsolatos – kérdőívben foglaltakra adott válaszokat.

A belső ellenőrzési tervben szereplő tervfeladatot egészíthetik ki az év közben esetlegesen felmerülő soron kívüli vizsgálatok, melyek tapasztalataink alapján az egyes gazdálkodási területeken a gyorsabb vezetői beavatkozást hivatottak szolgálni. A belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs, továbbképzési és beszámolási kötelezettségek időszükséglete az ellenőrzési terv mellékletét képező belső ellenőri kapacitást meghatározó táblázatból jól látható.

A belső ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési feladatok összeállításával a belső ellenőrzés célja, hogy elősegítse a költségvetési szerv szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működését, valamint biztosítsa a költségvetési pénzeszközök átláthatóságát és elszámoltathatóságát a hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség és takarékoság államháztartási törvényben is megfogalmazott kritériumainak figyelembevételével. Mindemellett segítse elő az önkormányzati vagyon feletti szélesebb körű áttekintés lehetőségét.

2024. évben alapvető célkitűzés, hogy

- a szervezet jogszabályokban meghatározott – belső ellenőrzési feladatellátással kapcsolatos – kötelezettsége a gazdálkodás minél szélesebb területeit érintően biztosított legyen,
- a képviselő-testület valamint a költségvetési szervek vezetői számára a döntéshozatalhoz, valamint a képviselő-testület előtt történő beszámolóhoz a szükséges belső ellenőri tájékoztatás biztosítva legyen,
- az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása megvalósuljon,

- elősegítse a költségvetési szervek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működését, valamint biztosítsa azok átláthatóságát és elszámoltathatóságát,
- a szervezetek közötti kommunikáció hatékonysága javuljon,
- a folyamatosan változó jogszabályi előírásokhoz és finanszírozási feltételekhez való alkalmazkodás értékelése megtörténjen,
- a költségtakarékos gazdálkodást veszélyeztető kockázatok felméréséhez, valamint hatásuk mérsékléséhez, valamint a költségmegtakarítási lehetőségekhez járuljon hozzá,
- a szervezet feladatellátását biztosító megfelelő szakképzettségű munkaerő biztosításának nehézségeiből eredő kockázatokat kiküszöbölje.

A belső ellenőrzés fő célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze a szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzési tevékenység szabályozott keretek között történik. A Bkr. 21. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően **a belső ellenőrzés feladata** kiterjed az adott szervezet minden tevékenységének – különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak – a vizsgálatára. Mindemellett az önkormányzati tulajdon védelme, a képviselő-testületi döntések végrehajtásának, valamint a belső kontrollrendszer működésének állandó és tervszerű vizsgálata képezi a tevékenység fő vázát.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szerv vezetője által elfogadott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

1. A belső ellenőrzési ütemterv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, dokumentumok

A 2024. évi belső ellenőrzési terv összeállításához a szervezet 2022-2025 évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terve szolgált alapul.

A Bkr. 29. § (1) bekezdése szerinti stratégiai ellenőrzési terv ismeretében az éves belső ellenőrzési terv összeállításához a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott kérdőív került kiküldésre a költségvetési szervek vezetői számára, melynek tartalma alapján felmérésre kerültek az egyes költségvetési szervek által kockázatosnak ítélt gazdálkodási területek illetve folyamatok. A kockázatosnak ítélt területek azonosításában segítségemre volt a TIK, valamint az intézmények által kialakított és működtetett integrált kockázatkezelési rendszere is.

Az éves belső ellenőrzési terv tartalmi és formai elemeinek kialakításánál figyelembe vettem a Pénzügyminisztérium által kiadott „Útmutató a Bkr. alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez” című segédlet, valamint a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyvének előírásait.

2023. évi belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításai szintén hozzájárultak a belső ellenőrzési fókusz kialakításához.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés eredménye

A TIK 2024. évi belső ellenőrzési tervének elkészítése során figyelembe vettem az elvégzett kockázatelemzés eredményét, melyet a belső ellenőrzési vezető feladatának a Bkr. 29 § (1) bekezdése ír elő. A kockázatelemzési tevékenységet a költségvetési szervek által visszaküldött felmérő lapok, a szervezet integrált kockázatkezelési rendszerében azonosított kockázatokkal kapcsolatos tapasztalatok, a fennálló gazdasági és jogi környezet sajátosságainak, valamint az előző években elvégzett ellenőrzések megállapításainak figyelembe vételével végeztem. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek a TIK illetékes szakemberei és az önkormányzati intézmények vezetői. A kockázatközpontú ellenőrzés megvalósítása érdekében nagyon fontos a prioritások helyes meghatározása az éves

tervben. A magas eredendő és reziduális kockázatú területekre kell koncentrálni a figyelmet és az erőforrásokat.

A 2024. évi belső ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés eredményét a 3.1. sz. melléklet tartalmazza.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és szükséges ellenőri kapacitás tervezése

- A 2024. évi belső ellenőri munkához rendelkezésre álló és szükséges belső ellenőri kapacitást a 3.2. sz. melléklet tartalmazza.
- A belső ellenőrzési feladatok erőforrásigénye a 3.3. sz. mellékletében található.

4. A tervezett ellenőrzések felsorolása

- Az ellenőrzések típus szerinti megoszlását a 3.4. sz. melléklet tartalmazza.
- Az ellenőrzést segítő tevékenységek időigénye a 3.5. sz. mellékletben látható.
- A 2024. évi tervfeladatok, azok ütemezése a 3.6. sz. mellékletben található.

Az ellenőrzési programot jóváhagyja: Molnár-Varga Csaba belső ellenőrzési vezető

Tiszaújváros, 2023. november 30.


Molnár-Varga Csaba

belső ellenőrzési vezető

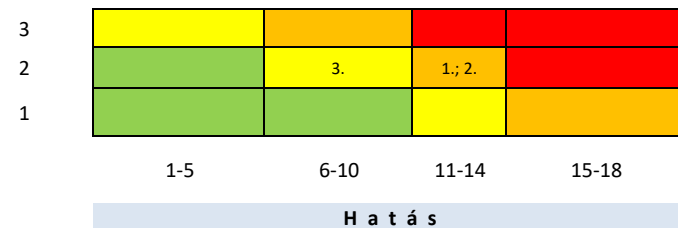
Kockázatelemzés összefoglalása (prioritást élvező területek)
a 2024. évi ellenőrzési tervhez

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ

S.sz.	Folyamat	Kockázati tényezők	Bekövetkezés valószínűsége (1-3)	Súly	Hatása					Kockázati érték (súly*valószínűség* hatás)
					Lényegesség (1-4)	Sérülékenység (1-4)	Reputációs érzékenység (1,3,5 értékekkel)	Folyamat jelentősége a szervezeti célok elérésében (1 vagy 5)	Hatás össz értéke	
	FŐ FOLYAMAT / Folyamat, benne konkrét feladat meghatározása									
A.	Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ gazdálkodása									
1.	Leltározás/selejtezés	átlaga:	2						11	103
		Belső kontrollok	2	5	4	1	3	5	13	130
		Rendszer komplexitása	3	4	3	3	3	1	10	120
		Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	3	3	3	1	10	60
2.	Üzemeltetési feladatok/Karbantartási tevékenység	átlaga:	2						11	85
		Belső kontrollok	2	5	4	1	3	5	13	130
		Vezetőség aggályai	2	3	2	1	3	5	11	66
		Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	3	3	3	1	10	60
3.	Humánerőforrás gazdálkodás	átlaga:	2						10	89
		Rendszer komplexitása	3	4	3	3	3	1	10	120
		Vezetőség aggályai	2	3	2	1	3	5	11	66
		Változás, átszervezés	2	4	3	3	3	1	10	80

Kockázati térkép:

munkafolyamat száma alapján rendezve

V
a
l
ó
s
z
í
n
ű
s
é
g

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

2024. év

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	12	1	12
2.	Kieső munkaidő			
3.	Fizetett ünnepek			
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő	12	1	12
7.	Bizonyosságot adó tevékenység-tervezett ellenőrzések	10	1	10
8.	Tanácsadói tevékenység 5%			
9.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye, pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, szabályzatok aktualizálása, stb.	2	1	2
10.	Képzés			
11.	Soron kívüli ellenőrzés			
12.	Az összes tevékenység kapacitásigénye:	12	1	12
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	12	1	12
14.	Tartalékidő			
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			
16.	Ideiglenes kapacitás-kiegészítés (külső szolgáltató által)			
17.	Összes tevékenység kapacitásigénye	12	1	12

Létszám és erőforrás

Intézmény neve: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)			ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (I.+II.)	1,00	0,00	1,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Intézmény összesen	1,00		1,00		12,00						12,00	0,00					12,00	0,00				
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				

Tevékenységek

3.5. sz. melléklet

Intézmény neve: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (I.+II.)	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00
I. Intézmény összesen:	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	10,00	0,00	0,00	0,00									2,00				12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Az ellenőrzések ütemezése 2024. év

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Intézményi leltárak adattartalmának és megbízhatóságának ellenőrzése	A szervezet leltározási tevékenysége során keletkezett dokumentumok adattartalma valóságának és megbízhatóságának értékelése. Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, szemle, interjú. 2023. év	3.1. melléklet	Rendszerellenőrzés	TIK	május	10