

TISZAÚJVÁROS VÁROSI RENDELŐINTÉZET
FIZIKO-, ÉS BALNEOTERÁPIÁS RÉSZLEG HÁZIRENDJE
MÓDOSÍTÁS

Készítette:

Dr. habil Papp Miklós PhD
főigazgató s.k.

Kedves Betegünk!

Az egészségügyi ellátás hazánk minden állampolgárának az Egészségügyi Törvény által biztosított joga. Rendelőintézetünkben – mint minden egészségügyi intézményben – a betegeket az egészségi állapota által indokolt, folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli egészségügyi ellátás illeti meg.

Az ellátás során a betegek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, a személyiségi jogok és betegjogok betartásáért garanciát vállalunk. Tevékenységünk a betegek gyógyulását segíti elő, ezért kérjük betegeinket az egészségügyi szolgáltatások igénybevételekor, itt tartózkodásuk alatt az intézményi rendet, a gyógykezeléssel kapcsolatban kapott rendelkezéseket tartsák be.

A betegellátás és az intézmény belső rendjére vonatkozó szabályok

A Tiszaújváros Városi Rendelőintézet Fiziko-, és Balneoterápiás részlegén megtalálható szakrendelések:

- reumatológiai szakrendelés,
- mozgásszervi rehabilitációs szakrendelés

Kezelőhelyek:

Fizioterápia - elektroterápia
 Gyógymasszázs
 Gyógytorna
 Kádfürdő
 Kezelőkádak
 Iszapkezelés
 Medencetér (súlyfürdő és víz alatti torna)

Nappali kúraszerű ellátás keretében nyújtott:

- reumatológiai infúziós kezelések

1. A Fiziko-, és Balneoterápiás Részleg nyitvatartási ideje:

Hétköznap: ~~7.30~~ **8.00**-tól - 16.00 óráig

Szombat, vasárnap és ünnepnap: zárva

A kezelések rendje kifüggesztésre került a két főbejáratra és a Gyógyfürdőbe vezető átjáró ajtóba.

2. A Fiziko- és Balneoterápiás részlegen valamennyi rendeléshez és kezeléshez beutaló és előjegyzés szükséges.
3. A gyógyfürdő kezeléseikért a betegeknek kiegészítő díjat kell fizetni.

Pénztári nyitva tartás:

hétfő 8.30 órától 16.00 óráig,

kedd-péntek 8.00-15.30 óráig.

4. A járóbeteg ellátás keretében történő kezelések felvételéhez szükséges: az orvos által felírt kezelőlap, fürdőkúrás kezelés esetén a szakorvos által felírt recept és két darab kezelőlap, valamint a betegbiztosítási kártya.
5. A beteg első alkalommal a beutalóval, társadalombiztosítási kártyával és személyi igazolvánnyal jelentkezik a betegirányítónál, ahol az adatok egyeztetése történik. Felírt kezeléseik esetében a szakmai előírásoknak és a beteg igényeinek megfelelően elkészítik a kezelési tervet. A beteg kap egy általános tájékoztatót, melyben részletesen le van írva a kezeléseik rendje. A betegirányítóban az eredeti kezelőlapot iktatják és tárolják, a kezelőlapról másolat készül és a beteg ezzel a másolattal veszi igénybe az ellátást.
6. A kúra alatt - amennyiben a beteg fürdőkúrás kezelésben részesül - minden megjelenés alkalmával a betegirányítóban kell jelentkezni az adminisztráció elvégzése céljából.
7. Amennyiben a páciensnek a kezelés a járóbeteg ellátás finanszírozása alapján került felírásra, ellátás céljából a kezelőhelyeken kell jelentkeznie.
8. Medencefürdő igénylése esetén minden alkalommal a betegirányítónál kell jelentkezni a fürdőkártya felvétele és a kezelőlap aláírása végett.
9. Az öltözőszekrény kulcsait 7.45 órától 16.00 óráig a betegváróban kialakított pultnál szolgálatot teljesítő dolgozó adja át a beteg részére 500 Ft letéti díj ellenében, **illetve vételezi vissza.**

Amennyiben a beteg a kulcsot a kezelés végeztével nem adja le, vagy elveszíti, a letéti díjat nem kapja vissza, az a kulcs pótlására, illetve a zár cseréjére lesz fordítva.

10. Hitelezett utazási utalványok (útiköltség papírok) írása szintén a betegváróban történik az öltözőszekrény kulcsok osztásával megegyező helyen és időben. Az egységesség érdekében a kezelőhelyeken dolgozók nem jogosultak az utazási nyomtatványok lepecsételésére és kitöltésére.
11. A beteg a kezeléseket a kezelőlapja felmutatásával veheti igénybe, melyen a kezelés megtörténtének tényét a kezelők dátummal és aláírással igazolják. A betegek a kezelés felvételének tényét minden kezelőhelyen az erre a célra rendszeresített füzetben igazolják aláírásukkal.
12. A betegek a Részleg területét zárórákor kötelesek elhagyni, az öltözőt legkésőbb 16.00 óráig kiüríteni, ~~mivel a takarítónők 20.00 órákor zárják és riasztják a Részleget. Hétfőgőn a kezelések szőnetelnek.~~
13. Részleges vagy teljes térítés mellett is lehet kezeléseket igénybe venni. A térítési díj beszedését a betegirányítók végzik, a Térítési Díj Szabályzatban meghatározottak szerint. A befizetett összegről kézpénzfizetési bizonylatot állítanak ki a beteg részére.
14. A gyógyfürdőkezelések önrészfizetésre előírt összegei a betegirányító ablakában kifüggesztésre kerültek.
15. A kezelések közötti szőnetben való pihenésre a Részleg és a Gyógyfürdő közötti átjárópihenőben elhelyezett székek és ágyak szolgálnak.
16. Az intézet egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás.
17. Kérjük, ügyeljenek a tisztaságra a várókban és a mellékhelységekben egyaránt.
18. Kíméljék a Rendelőintézet vagyont, a töréssel, rongálással okozott kárt annak okozója köteles megtéríteni!
19. Az intézet területére állatot behozni tilos!
20. A mozgáskorlátozott betegek számára a betegváróban tolókocsik vannak kihe-lyezve. Mozgáskorlátozott vendégeink a külön részükre kiépített mosdók kulcsát a betegirányítóktól kérhetik el.

Betegjogok gyakorlásának és érvényesítésének szabályai

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján:

1. A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az intézményi rendet.
2. A beteg – amennyiben azt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni.
3. A betegnek joga van a számára fenntartott időpontokban a kezeléseket felvenni, annak tudatában, hogy ha nem él az időponttal akkor az elmaradt kezelések ütemezését a – jogszabályi határokon belül – újra kérheti (nem automatikusan hosszabbodnak meg az időpontjai).
4. A beteg és hozzátartozói jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait és nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.
5. A beteg jogosult a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, az egészségügyi dokumentációból – saját kérésére és költségére – másolatot kapni.
6. Intézetünkben rendszeresen kikérjük a betegek véleményét ellátásukkal kapcsolatban. Számítunk észrevételeikre és javaslataikra. Észrevételeiket bedobhatják a betegirányítónál található időszakosan kihelyezett ládába.
7. Azon befizetett fürdőkúrás kezeléseknél önrészdíját, amit a beteg rajta kívül álló ok miatt nem tudott igénybe venni, az intézet visszafizeti. Visszafizetésre a betegirányítóban kerül sor, az indokot igazoló lelet felmutatását követően, 8 héten belül.

Panaszok bejelentése, a betegjogi képviselővel való kapcsolattartás rendje

1. A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban panaszt tenni. Panaszával (szóban vagy írásban) közvetlenül a főigazgatóhoz, helyetteséhez vagy a betegjogi képviselőhöz fordulhat.
2. A betegjogi képviselő az erre irányuló megbízás alapján ellátja a betegek jogainak védelmét és segíti őket e jogaik megismerésében és érvényesítésében.
3. A betegjogi képviselő nevét és elérhetőségét az 1. számú függelék tartalmazza.

A betegek értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok

A Rendelőintézet a betegek értékeinek megőrzésére vállalkozni nem tud. A váróban hagyott tárgyakért, ruhaneműkért, értékekért felelősséget nem vállal. A Rendelőintézet felhívja a betegek figyelmét, hogy a betegöltözőkben, az öltözőszekrényekben elhelyezett értéktárgyakért sem vállal felelősséget.

Sajtónyilvánosság rendje

A Rendelőintézet területén kép- vagy hangfelvétel készítése a főigazgató engedélyével történhet. A televíziós felvételek és egyéb képi anyag rögzítésekor az orvosi titoktartással kapcsolatos, valamint a beteg- és személyiségi jogokat tiszteletben kell tartani, melyre a felvételt készítő személy(ek) figyelmét is fel kell hívni. A Rendelőintézetben tartózkodó személy a felvételeken csak kifejezett személyes beleegyezésével szerepelhet.

Tisztelt Betegek!

Reméljük a Rendelőintézet gyógyításában résztvevő munkatársaival megtalálják a kellő összhangot, így a várt gyógyulást közös együttműködéssel mielőbb elérhetjük. Gyógyító munkájukért egészségügyi dolgozóink semmiféle külön díjazást nem várnak el, megbecsülésükre és megértésükre azonban számítanak.

Dr. habil Papp Miklós PhD
főigazgató

1. számú függelék

Betegjogi képviselő

Neve: Dr. Katona Kornélia
Telefonszáma: 06-20/4899-542
melyen elérhető hétfőtől csütörtökig: 08.00-tól ~~16.30-ig~~ **17:00-ig**
pénteken: 08.00-tól 14.00-ig
e-mail címe: ~~kornelia.katona@ijb.emmi.gov.hu~~ **kornelia.katona@ijsz.bm.gov.hu**
Fogadóóra időpontja: ~~minden hétfő 13.00 tól 15.00-ig~~
Fogadóóra helye: ~~Észak-magyarországi Regionális Iroda,
Miskolc, Bajcsy Zsilinszky E. u. 15., 204. iroda~~
Fogadó óra helye, ideje: Telefonos egyeztetést követően

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld-száma hívható: 06-80/620-055

2. számú függelék

COVID-19 világjárvány idején érvényes beléptetési rend

A beteg a rendelőintézet területére csak szájmaszkban léphet be, és a bent tartózkodás végéig köteles azt viselni.

Beléptetés menete:

1. A főbejáratnál elhelyezett beléptető kapunál az intézmény munkatársa ellenőrzi a beteg testhőmérsékletét. Amennyiben $37,5\text{ °C}$ feletti hőmérsékletet mér, a beteg kikérdezése után egyeztet a szakorvossal az elláthatósága elbírálása végett. Amennyiben nem kerülhet sor az ellátásra, úgy a beteg a gyógyulását követően újra jelentkezik.
2. Az intézmény munkatársa a mért hőmérsékletet felvezeti egy cédulára, melyet a betegnek átad, mert a rendelésen erről kerül felvezetésre az ambuláns lapra a mért testhőmérséklet.
3. A testhőmérséklet mérés után a beteg a megszokott rend szerint jelentkezik ellátásra.

Akut ellátás esetén a betegirányító a beteg fogadhatóságáról egyeztet a szakrendeléssel. Amennyiben tudják a beteget fogadni, úgy a szakrendelés várólistájára felveszik a beteget.