

1. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez  
„1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

### 1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség

	A	B
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	15.142 Ft/nap

### 2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja

	A	B
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	5.900 Ft/nap

### 3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja

	A	B
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	120 Ft/ellátási nap

### 4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja jövedelmi kategóriák szerint

	A	B
4.1.	Családosok esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 – 108.300	Térítésmentes
4.3.	108.301 –	120 Ft/nap/ellátott
4.4.	Egyedülállóknak esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 – 114.000	Térítésmentes
4.6.	114.001 –	120 Ft/nap/ellátott

”

2. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

**1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai**  
(ÁFA-t nem tartalmazza)

	A	B
1	<b>Bölcsőde összesen</b>	600 Ft/fő/nap
2	Reggeli	170 Ft/fő/nap
3	Ebéd	310 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	120 Ft/fő/nap
5	<b>Óvoda összesen</b>	535 Ft/fő/nap
6	Tízórai	175 Ft/fő/nap
7	Ebéd	250 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	110 Ft/fő/nap
9	<b>Általános iskola összesen</b>	755 Ft/fő/nap
10	Tízórai	190 Ft/fő/nap
11	Ebéd	450 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	115 Ft/fő/nap
13	<b>Középiskolai kollégium összesen</b>	1620 Ft/fő/nap
14	Reggeli	420 Ft/fő/nap
15	Ebéd	630 Ft/fő/nap
16	Vacsora	570 Ft/fő/nap
17	<b>Középiskolai menza</b>	630 Ft/fő/nap

**2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására  
vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint**

**2.1. Családban élő tanuló esetén**

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 74.100	80%
3	74.101 – 88.350	70%
4	88.351 – 99.750	50%
5	99.751 – 108.300	30%
6	108.301 –	0%

**2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:**

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 94.050	80%
3	94.051 – 102.600	70%
4	102.601 – 114.000	50%
5	114.001 – 122.550	30%
6	122.551 –	0%

”

3. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
**táboroztatási támogatás megállapításához**

**1. Személyi adatok**

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: □□□□ ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje: .....

1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje: .....

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

1.1.11. Családi állapota: .....

1.1.12. Állampolgársága: .....

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

1.1.15. E-mail címe: .....

**1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok**

1.2.1. Neve: .....

1.2.2. Születési neve: .....

1.2.3. Anyja neve: .....

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.2.5. Lakóhelye: □□□□ ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje: .....

1.2.7. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje: .....

1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

1.2.10. Családi állapota: .....

- 1.2.11. Állampolgársága: .....
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

## 2. Táboroztatási támogatást igénylek

- 2.1. Tanuló neve: .....
- 2.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.3. Anyja neve: .....
- 2.4. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.5. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.6. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.7. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
- 2.9. Köznevelési intézmény neve: .....
- 2.10. Címe: .....
- 2.11. Osztály: .....
- 2.12. Nyári tábor, nyári napközis tábor időpontja: .....
- 2.13. Nyári tábor, nyári napközis tábor helyszíne: .....
- 2.14. Nyári tábor, nyári napközis tábor szervezője: .....
- (A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

## 3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma: ..... fő.

### 3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

## 4. Jövedelmi adatok

### 4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek

4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

**4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft**

**5. Benyújtási határidő: minden év június 30.**

### **6. Nyilatkozatok**

6.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a

Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

## **7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok**

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.”



4. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

## K É R E L E M

### intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapításához

#### 1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok\*

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: .....

1.1.6. Bejelentkezés ideje: .....

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye: .....

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendó)

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota: .....

1.1.11. Állampolgársága: .....

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

1.1.14. \*\*Intézmény neve: .....

1.1.14.1. Címe: .....

1.1.14.2. Osztály: .....

1.1.14.3. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe: .....

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve: .....

1.2.2. Születési neve: .....

1.2.3. Anyja neve: .....

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.2.5. Lakóhelye: .....

1.2.6. Bejelentkezés ideje: .....

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye: .....

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota: .....

1.2.10. Állampolgársága: .....

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

\* Nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

\*\* A 1.1.14. pontot csak a nagykorú gyermeknek kell kitölteni.

## 2. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Kedvezményes étkezésben részesülök

igen  nem

4. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt hány gyermekre igényel:.....fő\*\*

4.1. Gyermek neve: .....

4.1.2. Gyermek lakóhelye: .....

4.1.3. Bejelentett tartózkodási helye: .....

4.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

4.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.1.6. Intézmény neve: .....

4.1.7. Címe: .....

4.1.8. Osztály: .....

4.1.9. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:.....

4.2. Gyermek neve: .....

4.2.1. Gyermek lakóhelye: .....

4.2.2. Bejelentett tartózkodási helye: .....

4.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

4.2.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.2.5. Intézmény neve: .....

4.2.6. Címe: .....

4.2.7. Osztály: .....

4.2.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe: .....

4.3. Gyermek neve: .....

4.3.1. Gyermek lakóhelye: .....

4.3.2. Bejelentett tartózkodási helye: .....

4.3.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

4.3.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.3.5. Intézmény neve: .....

4.3.6. Címe: .....

4.3.7. Osztály: .....  
4.3.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve,  
címe:.....

\*\*\* A 4. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

5. Az igényelt ellátást kérjük, szíveskedjen beírni

- általános iskola esetén

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés

- középfokú iskola esetén

ebéd

- kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezéseket  
kérem:.....

...

Kérem diétás étrend biztosítását a következő egészségi állapotra  
tekintettel:.....

.....

*(Diétás étrend biztosításához az egészségi állapotot igazoló szakorvosi igazolás  
csatolása szükséges.)*

6. Az ellátást a...../.....tanévre igénylem.

7. Tartásdíjat .....  
nevű gyermekem után .....Ft-ot k a p o k - n e m k a p o k.

*(A megfelelő aláhúzendó!)*

## 8. Nyilatkozatok

8.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak  
megfelelnek.

8.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a  
gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131.  
§ (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

8.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során  
történő felhasználásához.

8.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, .....év.....hó.....nap

.....  
kérelmező aláírása

## **9. Az egyéni rászorultság alapján járó intézményi térítési díjkezdvezmény megállapításához szükséges dokumentumok**

- 9.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 9.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 9.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 9.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 9.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 9.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 9.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 9.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 9.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 9.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,
- 9.11. vidéken tanuló diákok esetén a menzai, externátusi napi térítési díjról az intézmény által kiállított igazolás.”

5. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez  
„6. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

### **NYILATKOZAT**

#### **szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére**

1. Alulírott .....(születési név: ....., születési hely, idő: .....,  
anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a .....  
nevű gyermek (születési, hely, idő: ....., anyja neve: .....)<sup>1</sup> szülője, más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendó) a  
gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő  
térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet szerinti szünidei  
gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi időtartamban kérem:

	A	B	C
1	Iskolai szünet, bölcsődei, mini bölcsődei, óvodai zárva tartás <sup>2</sup>	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső a) őszi, téli, tavaszi szünet esetén valamennyi munkanapon kérem, b) nyári szünet esetén az önkormányzat által meghatározott számú valamennyi munkanapon kérem <sup>3</sup>	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső, alábbi munkanapokon kérem <sup>4</sup>
2	őszi	Igen/Nem	
3	téli	Igen/Nem	
4	tavaszi	Igen/Nem	
5	nyári	Igen/Nem	

2. Kérem diétás étrend biztosítását: igen/nem (a választott lehetőség aláhúzendó) a  
következő egészségi állapotra tekintettel:.....

Tiszaújváros, 20.....

.....  
az ellátást igénylő (szülő,  
más törvényes képviselő) aláírása

<sup>1</sup> Gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni.

<sup>2</sup> Kérjük, húzza alá, hogy melyik szünetben kéri a szünidei gyermekétkeztetés biztosítását. (Ha az évközi szüneteknél több szünetben vagy az összes évközi szünetben, azaz az őszi, téli, tavaszi szünetben is kéri, akkor kérjük, mindegyiket húzza alá.)

<sup>3</sup> A megfelelő válasz (Igen vagy Nem) aláhúzendó.

<sup>4</sup> Kizárólag abban az esetben töltendő, amennyiben a jogosult az adott szünet, zárva tartás vonatkozásában az előző oszlopban nemmel nyilatkozott. Ez esetben azon

munkanapok felsorolása szükséges, amelyek tekintetében – az adott szünidei gyermekétkeztetés időtartamán belül – a jogosult kéri az étkeztetés biztosítását. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.”

6. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez  
„8. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
**bölcsődei felvételhez**

1. Alulírott kérem, hogy gyermekem részére bölcsődei elhelyezést biztosítani szíveskedjenek ..... év ....hó ..... napjától.

**2. Kérelmező szülő vagy más törvényes képviselő adatai**

2.1. Szülő, vagy más törvényes képviselő adatai

2.1.1. Neve: .....

2.1.2. Születési neve: .....

2.1.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.1.4. Anyja neve: .....

2.1.5. Lakóhelye: .....

2.1.6. Bejelentett tartózkodási helye: .....

2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.8. Családi állapota: .....

2.1.9. Állampolgársága: .....

2.1.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

2.2.1. Neve: .....

2.2.2. Születési neve: .....

2.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.2.4. Anyja neve: .....

2.2.5. Lakóhelye: .....

2.2.6. Bejelentett tartózkodási helye: .....

2.2.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.8. Családi állapota: .....

2.2.9. Állampolgársága: .....

2.2.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

**3. Bölcsődei elhelyezést igénylő gyermekre vonatkozó adatok:**

3.1. Neve: .....

3.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

3.3. Anyja neve: .....

3.4. Lakóhelye: .....

3.5. Bejelentett tartózkodási helye: .....

3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

3.7. Állampolgársága: .....



#### 4. A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek adatai:

	A	B	C	D	E
4.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ szám	Családi kapcsolat megnevezése
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					

5. A kérelemhez csatolni kell a házi orvos igazolását, hogy a gyermek egészségügyi állapota alapján bölcsődében gondozható.

#### 6. Nyilatkozatok

- 6.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valóságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- 6.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.
- 6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20 .....

.....  
kérelmező aláírása

## **7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok**

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.”

7. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

## K Ö R N Y E Z E T T A N U L M Á N Y

1. Készült ..... év ..... hó ..... nap  
Tiszaújváros, ..... út ..... szám  
A lakásban élők száma: ..... felnőtt ..... gyermek

### 2. Személyi adatok

#### 2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve: .....

2.1.2. Születési neve: .....

2.1.3. Anyja neve: .....

2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

2.1.5. Családi állapota:.....

2.1.6. Lakóhelye:.....

2.1.7. Tartózkodási helye: .....

2.1.8. Telefonszáma: .....

2.1.9. Munkahelye: .....

2.1.10. Foglalkozása: .....

2.1.11. Mellékfoglalkozása van-e: .....

2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja: .....

2.1.13. Iskolai végzettsége: .....

2.1.14. Állampolgársága: .....

(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.1.15. Háziorvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

.....

#### 2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve: .....

2.2.2. Születési neve: .....

2.2.3. Anyja neve: .....

2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.2.5. Rokoni kapcsolat:.....

2.2.6. Családi állapota:.....

2.2.7. Lakóhelye: .....

2.2.8. Tartózkodási helye: .....

2.2.9. Telefonszáma: .....

2.2.10. Munkahelye: .....

2.2.11. Foglalkozása: .....

2.2.12. Mellékfoglalkozása van-e: .....

2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja: .....

.....

2.2.14. Iskolai végzettsége: .....  
2.2.15. Állampolgársága: .....  
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

### 2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.3.1. Neve: .....  
2.3.2. Születési neve: .....  
2.3.3. Anyja neve: .....  
2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....  
2.3.5. Anyja neve: .....  
2.3.6. Rokoni kapcsolat:.....  
2.3.7. Családi állapota:.....  
2.3.8. Lakóhelye: .....  
2.3.9. Tartózkodási helye: .....  
2.3.10. Telefonszáma: .....  
2.3.11. Munkahelye: .....  
2.3.12. Foglalkozása: .....  
2.3.13. Mellékfoglalkozása van-e: .....  
2.3.14. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja: .....  
.....  
2.3.15. Iskolai végzettsége: .....  
2.3.16. Állampolgársága: .....  
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

### 2.4. A családban élő kiskorúak adatai

2.4.1. Neve:.....  
2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap): .....  
2.4.3. Anyja neve:.....  
2.4.4. Állampolgársága:.....  
2.4.5. Melyik intézménybe jár:.....  
2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....  
.....

### 2.5. A családban élő kiskorúak adatai

2.5.1. Neve:.....  
2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap): .....  
2.5.3. Anyja neve:.....  
2.5.4. Állampolgársága:.....  
2.5.5. Melyik intézménybe jár:.....  
2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....  
.....

## 2.6. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.6.1. Neve:.....
- 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.6.3. Anyja neve:.....
- 2.6.4. Állampolgársága:.....
- 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- .....

## 2.7. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.7.1. Neve:.....
- 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.7.3. Anyja neve:.....
- 2.7.4. Állampolgársága:.....
- 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- .....

2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám): .....

.....

2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

.....

## **3. Lakásviszonyok**

3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívességi lakáshasználó):.....

3.2. Lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>

3.3. Szobák száma: ..... Egyéb helyiségek: .....

3.4. Lakás komfortfokozata: .....

3.5. Lakás berendezése, felszereltsége: .....

.....

3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége: .....

.....

## **4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok**

4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: ..... Ft/hó

4.2. Családi pótlék összege: ..... Ft/hó

4.3. Kapott tartásdíj összege: ..... Ft/hó

4.4. Fizetett tartásdíj összege: ..... Ft/hó

4.5. Árvaellátás: ..... Ft/hó

4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: ..... Ft/hó

4.7. Vállalkozásból, mellékfoglalkozásból származó jövedelem: ..... Ft/hó

4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: ..... Ft/hó

4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: ..... Ft/hó

4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem ..... Ft/hó

4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántóföld)

.....

4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft): .....

4.12. Ingó vagyon

4.12.1. Gépjármű: ..... típusa, évjárat: .....

4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft): .....

4.13. Egyéb ingó vagyon:

.....

4.14. A család rendszeres havi kiadásai

4.14.1. Rezsiköltség: ..... Ft/hó

4.14.2. Lakáscélú törlesztés:..... Ft/hó

4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:.....

(Ha igen, hol és milyen összegű: .....

.....)

## 5. Jognyilatkozat:

5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....

kérelmező

## 6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....

.....

.....

.....

.....

## 7. Devianciák:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ügyintéző”

8. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez  
„10. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
**iskolakezdési támogatás megállapításához**

**1. Személyi adatok**

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!).
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
- 1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. Állampolgársága: .....
- 1.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):.....
- 1.1.14. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
- 1.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.16. E-mail címe: .....
- 1.1.17. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.17.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.17.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.17.3.  huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.17.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve: .....
- 1.2.2. Születési neve: .....
- 1.2.3. Anyja neve: .....
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.2.5. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.2.6. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.2.7. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.2.8. Bejelentkezés ideje: .....

- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.10. Családi állapota: .....
- 1.2.11. Állampolgársága: .....
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

**2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló(k), aki(k)re tekintettel iskolakezdési támogatást igénylek:**

- 2.1.1. Tanuló neve: .....
- 2.1.2. Lakóhelye:  ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.1.3. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.1.4. Tartózkodási helye:  ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.1.5. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.1.6. Anyja neve: .....
- 2.1.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 2.1.9. Köznevelési intézmény neve: .....

- 2.2.1. Tanuló neve: .....
- 2.2.2. Lakóhelye:  ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.2.3. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.2.4. Tartózkodási helye:  ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.2.5. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.2.6. Anyja neve: .....
- 2.2.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 2.2.9. Köznevelési intézmény neve: .....

- 2.3.1. Tanuló neve: .....
- 2.3.2. Lakóhelye:  ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.3.3. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.3.4. Tartózkodási helye:  ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.3.5. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.3.6. Anyja neve: .....
- 2.3.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.3.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 2.3.9. Köznevelési intézmény neve: .....

(A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)



**3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma: ..... fő.**

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

**4. Jövedelmi adatok**

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű						

	rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

**5. Benyújtási határidő: minden év szeptember 30.**

**6. Nyilatkozatok**

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

## **7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok**

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.”