



**A Tiszaújvárosi Művelődési
Központ és Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
2024. évi munkaterve**

A könyvtár címe:

3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:

Kázmér Ágnes

Tiszaújváros, 2024. február 16.

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A kor változó körülményeire reagáló könyvtári fejlesztések megvalósítása során elsődleges szempont a használók igényeinek, érdekeinek való megfelelés, a magas szolgáltatási színvonal biztosítása. A könyvtár a „Minősített Könyvtár cím” birtokában minden tevékenységét a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével szervezi és végzi.

2024-ben teljes körű használói igény- és elégedettségmérést végzünk, amelyet kiterjesztünk a potenciális használókra is.

A felnőtt- és a gyermekkönyvtárban egyaránt indítunk új olvasói akciókat, programokat, és az információszolgáltatást új könyvajánlókkal, kiemelésekkel fejlesztjük.

Könyvet házhoz szolgáltatásunkat bővítve az „Ezüsthíd” Idősek Otthonának lakói számára rendszeresen házhoz visszük a dokumentumokat.

Az önkormányzat informatikusával együttműködve nagy hangsúlyt fektetünk honlapunk akadálymentes kialakítására és működtetésére.

Új együttműködések megvalósításával hozzájárulunk az iskolás korosztály informatikai tudásának fejlesztéséhez, és az állatvédelemmel kapcsolatos ismereteik bővítéséhez.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A 2024-es évben több kiemelt feladat szerepel szakmai programunkban:

A köznevelés könyvtári eszközökkel történő támogatását online e-tananyagok és módszertani útmutatók bővítésével, ismeretterjesztő kiállítások rendezésével, tematikus foglalkozások kidolgozásával és megtartásával, valamint közönségtalálkozók szervezésével valósítjuk meg.

Helyben igénybe vehető szolgáltatásainkat a tájékoztatás új formáinak alkalmazásával, valamint új közösségi alkalmak szervezésével fejlesztjük. Gyarapítjuk online felületeinken elérhető saját digitális tartalmainkat, valamint bővítjük az oktatást támogató e-tananyagokat és módszertani útmutatókat.

Erősítjük könyvtárunk társadalmi szerepvállalását a Környezet-Életmód-Közösség (KÉK) fejlesztési program keretein belül új közösségi alkalmak szervezésével, megvalósításával, az ismeretterjesztés új formáinak alkalmazásával, melyekben együttműködünk családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

2024-ben terveink szerint indulunk az NKA könyvtárbővítési pályázatán, amelynek segítségével olyan könyvtári környezetet teremtünk, amely alkalmas a közös munkára, tanulásra, kutatásra, baráti beszélgetésre, interaktív közösségi programokra. Innovatív

elképzeléseink megvalósításához felkutatunk további pályázati lehetőségeket, és minden releváns pályázaton részt veszünk.

3. SZERVEZET

2024-ben minden álláshely betöltött, nyugdíjba nem készül egy munkavállaló sem. 1 fő munkavállaló segédkönyvtáros képesítést szerez.

Könyvtárosaink számára a folyamatszabályozással és asszertív kommunikációval összefüggő belső képzéseket szervezünk. Munkatársaink ezen kívül konferenciákon, szakmai napokon és továbbképzéseken rendszeresen részt vesznek.

4. INFRASTRUKTÚRA

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést megállapodás szabályozza. 2024-ben elsődlegesen a karbantartásra helyeződik a hangsúly. Az infrastruktúra fejlesztésére pályázati forrásokat keresünk.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Tervszerű, az olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum beszerzést folytatunk. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása, az érdekeltségnövelő támogatással és a kínákozó pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Várhatóan továbbra is kedvezményezettjei leszünk az NKA folyóirat támogatási programjának. A honlapunkra gyarapodási listákat és új dokumentum-ajánlókat készítünk.

2024-ben a Tiszaparti Fiókkönyvtárban teljes körű, minden dokumentumtípusra kiterjedő állományellenőrzésre kerül sor. A leltározás részletes menetét a "Leltározási ütemterv" tartalmazza. Előkészítjük és lebonyolítjuk a 2024-es állományapasztást, mely során a minőségbiztosításon alapuló korszerű állományalakítás szempontjait figyelembe véve kb. 2.000 db dokumentum kivonását tervezzük. A leselejtezett dokumentumokból „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére. Folytatjuk a kékkönyvtári dokumentumok jelölését a könyvtári rendszerben, és egységes logóval látjuk el őket. Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartását, a sérült könyvek leválogatását, javítását, köttetését végezzük. A

digitalizált Tiszaújvárosi Krónika minden számát PDF formátumban helyben elérhetővé tesszük.

6. SZOLGÁLTATÁSOK (változások, trendek)

Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók számának növelése érdekében olvasói akciókat szervezünk. Népszerű könyvajánló válogatásainkat rendszeresen frissítjük. Létrehozuk *1 perces kölcsönző* polcunkat, amelyről könnyedén választhatnak azok az olvasók is, akiknek csak néhány perce van betérni a könyvtárba. Rendezvényekhez, ismeretterjesztő blogokhoz kapcsolódóan szintén készítünk könyvajánlókat.

Folyamatosan fejlesztjük oktatást támogató tematikus foglalkozásainkat, melyeket *Lyukasóra* című kiadványunkban ajánlunk a pedagógusok figyelmébe. 2023 pozitív tapasztalataira alapozva több kiállításához is kínálunk foglalkozást az iskolai csoportok számára, valamint megszervezzük a köznevelési témahetekhez kapcsolódó programokat is. Célunk, hogy ezeket az alkalmakat kihasználva minél több gyermekben keltsük fel a könyvtárhasználat iránti igényt. A különböző gyermek korosztályok számára tematikus ajánlókat készítünk, melyeket online felületeinken is közzéteszünk. Kvízeket, játékos feladatokat állítunk össze a kisiskolás korosztálynak.

Az egykori Olvasóterem közösségi helyiséggé alakítása pályázati forrás hiányában csak részben valósult meg. Ennek a projektnek a befejezését prioritásnak tekintjük. Augusztusban megszervezzük a strandkönyvtári szolgáltatást, ahol lehetőséget biztosítunk a beiratkozásra, könyv- és folyóirat kölcsönzésre, gyermekfoglalkoztatók és társasjátékok használatára.

Biztosítjuk a közösségi internethozzáférést, a WI-FI szabad használatát, folyamatos önképzéssel az IT eszközök használatában való segítségnyújtást. Az új tájékoztatási források alkalmazásában igény esetén egyéni és csoportos segítséget nyújtunk a felhasználóknak. Olvasóink számára biztosítjuk a hozzáférést a NAVA adatbázishoz.

A KÉK fejlesztési terv keretében számos környezetvédelemmel és egészséges életmóddal kapcsolatos szolgáltatást nyújtunk. Dokumentumajánlókat készítünk, a kikölcsönzött könyvek mellé lehetővé tesszük vászontáskák kölcsönzését is. A köznevelési intézmények számára a környezettudatosságot ösztönző mesefoglalkozásokat, ismeretterjesztő jelenléti foglalkozásokat és e-tananyagokat kínálunk. Továbbra is térítésmentesen kölcsönözzük az *Árral szemben - a Tisza és árterei élővilága* című interaktív kiállításunkat és kiegészítő elemeit a köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények számára. A lakosság számára

kihelyezett *Könyvmentő pont* polcainkkal az a célunk, hogy a feleslegessé vált könyvek számára új gazdát találjunk, ezáltal újrahasznosítsuk őket. A társadalmi felelősségvállalás erősítése érdekében jótékonsági gyűjtést szervezünk egy civil szervezet számára. A *Növénykoli*, az *Elemgyűjtő pont*, a *Passzold vissza, Tesó!*, és a *Refill - Töltsd újra!* szolgáltatásokat a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárra is kiterjesztve használóinkat továbbra is a környezettudatosságra ösztönözzük. A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel együttműködve továbbra is adománypontként működünk.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban biztosítjuk a városrész lakossága számára a könyvtári és közösségi szolgáltatásokat. A Tiszaparti Fiókkönyvtárban igyekszünk gyarapítani az olvasók számát.

Távolról elérhető szolgáltatások

Online szolgáltatásaink kínálatunk szerves részévé váltak. Hagyományos szolgáltatásaink egy része a honlapunkon lévő űrlapokon is igényelhető: hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés és lehetőség van kérdezni a könyvtárostól is. Az integrált könyvtári rendszer online katalógusában is elérhető az előjegyzés és a hosszabbítás.

Folytatódik a MATARKA tartalomjegyzék-adatbázis feltöltése a National Geographic című folyóirat adataival.

Könyvet házhoz szolgáltatásunkat továbbra is biztosítjuk azok számára, akik egészségi állapotuk miatt átmenetileg vagy állandó jelleggel rászorulnak. Igényfelmérést követően az idősek ellátásában résztvevő intézményekkel együttműködve a helyszínen biztosítjuk a lakók számára a kölcsönzési lehetőséget.

Közösségi szolgáltatások

A könyvtárhasználat iránti igény felkeltése és a közösségi tér funkció erősítése érdekében kulturális, közösségi programokat szervezünk, amelyek támogatják az olvasáskultúra fejlesztését, segítik a művelődést, a közösségi élet megerősödését.

A fenntarthatóság és életmód-tudatosság jegyében szervezzük meg KÉK programjainkat. A Tudatos Vásárlók Egyesülete mintaprogramja alapján tartjuk meg az *ÖkoKör* foglalkozásait. Folytatódik a *Kezedben a jövőd! - életmódváltás lépésről lépésre* című ismeretterjesztő sorozat, melyben a fenntartható kertészkedés lesz a központi téma. Az *Ökobarát workshop*okon a résztvevők saját maguk próbálhatnak ki életmód-változtató technikákat, amelyeket azután a mindennapjaik részévé tehetnek.

Folytatódnak ismeretterjesztő sorozataink: az *Így működik a világegyetem* című beszélgetéssorozat, az *Inkább könyvet!* című könyvklub, a *Tegyük a helyére! - gondolatok a Bibliáról* című program és a *Családi Pénzügyek - pénzügyi-gazdasági klub*.

Szülők számára új ismeretterjesztő előadás-sorozatot, felnőtteknek pedig számmisztikával foglalkozó klubot indítunk *Önismeret számokkal* címmel.

Csatlakozunk az országosan is kiemelt könyvtári rendezvényekhez. A magyar kultúra napját pódiumműsorral ünnepeljük. A költészet napja alkalmából a helyi iskolák diákjai számára városi szavalóversenyt rendezünk, és versszínházi pódiumműsorral készülünk. Az Ünnepi könyvhéten közönségtalálkozókat szervezünk népszerű, kortárs szerzőkkel. Az Országos Könyvtári Napok keretében októberben színes és tartalmas programhétet készülünk.

Családi programjaink közül a *Babusgató - Baba zenebona* foglalkozásokat a legkisebbeknek ajánljuk. Az óvodás és kisiskolás korosztály számára *Családi barkácsdélutánok*at és mesefoglalkozásokat szervezünk. Kéthetente tartjuk meg *Rajzolj és Alkoss velünk!* című tehetségdonozó jellegű rajzos, műhelyfoglalkozásainkat. Olvasói igényekre reagálva indítottuk el a *Manga-anime klubot*, melyet a széleskörű érdeklődésre tekintettel változatos programkínálattal a továbbiakban is megszervezünk. A nyári időszakban napközis olvasótábort szervezünk, valamint meghirdetjük a *Kreatív nyár - barkácsdélőtt* óvodásoknak, kisiskolásoknak szóló nyári programot. Részt veszünk a *Gyermeknap*i piknik városi rendezvényen.

Rendszeresen, változatos témákban kamarakiállításokat rendezünk, melyeket interaktív bemutatókkal, foglalkozásokkal egészítünk ki.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban folytatjuk az ismeretterjesztő, az alkotó és a játékos klubfoglalkozásokat. Az „Esély” Napközi Otthon tagjai számára *Léleksimogató* címmel fejlesztő biblioterápiás foglalkozásokat tartunk, *Kalandok a nagyvilágban* címmel havi rendszerességgel interaktív ismeretterjesztő kulturális kalandot kínálunk. Az idősek könyvtári délutánján *Különleges napok* címmel, havi rendszerességgel ismerkedünk hazánk és a világ jeles napjaival. A Szederinda Óvoda gyermekei részére *Kölyökklub* címmel, negyedévente szervezünk különböző tematikus foglalkozásokat. Családbarát programokat szervezünk, mint a *Mesetár - interaktív mesedélután*, a *Varázsműhely - kézműves családi délután*.

A Tiszaparti Fiókkönyvtárban a különböző ünnepkörökhöz könyvtári foglalkozásokkal kapcsolódunk.

Online felületek

Honlapunkon gyakori tartalomfrissítéssel tesszük közzé saját készítésű digitális tartalmainkat: folytatjuk a blogok írását, könyvtrailerok, videós tartalmak, dokumentumajánlók készítését.

Közösségi oldalainkon (Facebook, Instagram, Twitter, Moly, Pinterest, Youtube, Soundcloud) napi több alkalommal hozunk létre bejegyzéseket, és tesszük közzé digitális tartalmainkat. Napi feladatunk a szolgáltatások PR anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, szolgáltatásokról, rendezvényekről. Videó bejegyzéseket készítünk, interaktív játékokat indítunk, kulturális tartalmakat jelenítünk meg a különböző célcsoportok számára.

A honlapunkon lévő e-könyvtárat oktatási segédanyagként is funkcionáló e-tananyagokkal, virtuális bemutatókkal, ismeretterjesztő anyagokkal, forrás- és ajánlócsomagokkal bővítjük. Az e-tananyag kínálatunk megtekinthető a *Lyukasóra: e-learning ajánlóban*.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

2024-ben kiemelt minőségbiztosítási feladat az intézményi önértékelés eredménye alapján elkészült intézkedési tervek megvalósítása, valamint a Könyvtári Minőségi Díj pályázat előkészítéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése. Módosítjuk az Esélyegyenlőségi tervet és a Belső és külső kommunikációs tervet az önértékelés és a szervezeti kultúra felmérés eredményeinek figyelembevételével.

A Folyamatszabályozási munkacsoport felülvizsgálja a kulcsfolyamatokat, és a munkatervhez igazítva módosítja azokat. Ellenőrzi a kockázatkezeléseket, a folyamatleírásokat, a méréseket, és segít a folyamatgazdáknak a dokumentáció elkészítésében.

A Teljesítményértékelési munkacsoport feladata az éves elégedettség- és igényfelmérések előkészítése és elemzése, valamint a könyvtár statisztikai adatainak elemzése. A munkacsoport az ütemtervnek megfelelően teljeskörű használói- és dolgozói elégedettségmérést, valamint a potenciális használók körében igényfelméréseket végez.

8. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Az iskolákkal kötött Együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben segítjük az iskolai könyvtárosok munkáját.

Több köznevelési intézményből fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot könyvtárunkban teljesítő tanulókat.

Könyvtárunk partnere a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésben. Együttműködésünk keretében szakmai gyakorlólóhelyként veszünk részt a felnőttképzésben.

2024-ben 1 fő segédkönyvtáros, és 1 fő rendezvényszervező szakmai gyakorlaton való részvétele várható. Bővítjük a környezettudatosság szemléletének erősítése érdekében kötött együttműködési megállapodásainkat. Új együttműködést valósítunk meg a tiszaujvárosi és a környéken élő iskolás korosztály informatikai tudásának fejlesztése érdekében. Több közös programot szervezünk közösen a Derkovits Művelődési Központtal és a Helytörténeti Gyűjteménnyel.

9. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

A Marketing munkacsoport koordinálja a könyvtár marketing és PR tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

Kiemelt feladat a könyvtári szolgáltatások és rendezvények népszerűségének, valamint a közönségszervezés hatékonyságának növelése.

A hagyományos és online média kínálta lehetőségeket kihasználjuk a könyvtárral kapcsolatos híradás céljából, hírlevelünket pedig továbbra is havonta küldjük ki olvasóinknak. Az óvodai és iskolai csoportoknak szóló újdonságokról a pedagógusokat a kifejezetten számukra készülő hírlevélben rendszeresen tájékoztatjuk.

Használóinkat bevonjuk a szolgáltatásokat érintő döntésekbe, a Véleményládába a könyvtárral kapcsolatos javaslataikat bármikor megírhatják. Szolgáltatásainkról és eredményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk partnereinket honlapunkon, közösségi oldalainkon és a helyi médiában.

10. ÖSSZEFOGLALÓ A VÁRMEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A vármegye területén működő városi könyvtárak együttműködését és a szakmai kérdésekben való módszertani segítségnyújtást online vagy személyes formában szervezett szakmai napok, találkozók szervezésével segíti elő a vármegyei hatókörű városi könyvtár.

11. KÖNYVTÁRHASZNÁLATI TENDENCIÁK

A világhírvány és az energiaválság okozta használati tendenciáknak megfelelően továbbra is folytatjuk a környezettudatos és egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretterjesztő tevékenységünket. Az online felületeken megjelenő tartalmakat bővítjük, innovatív módon fejlesztjük, illetve akadálymentes honlapot működtetünk. Emellett nagy hangsúlyt helyezünk a helyben használat növelésére közönségszervezéssel, szolgáltatásfejlesztéssel és a tanulástámogató alkalmak bővítésével.

Tiszaújváros, 2024. február 16.



[Handwritten signature]

aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2024. március 28.



[Handwritten signature]

aláírás
Fenntartó

Mutatók	Számadatok
1. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3400
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	90000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2900
2.3. A tárgyévi látogatók száma	14000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	38000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	21,3
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	2300
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	-
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáféréssel adatbázisok száma	1
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	7
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	6000

10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3200
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
12.1. Könyv	38000
12.2. Időszaki kiadvány	1800
12.3. AV-dokumentum	50
14.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	1700
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, ill. országos szintű) tanácsadások száma	-
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5
16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegtérítés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	28
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	700
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10

16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	250
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
16.4.1. a résztvevők száma	80
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
16.6. nemzeti közösségi identitást erősítő programok száma	0
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	10
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	150
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások száma	70
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1800
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	20
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	550
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	10

18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	30
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	1800
20. A használói elégedettség-mérések száma	5
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	32,8
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	15/13
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	11
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	-
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1300
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	15
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	30
1.6. Képdokumentum (db)	30

1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1600
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	100
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	300
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	300
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1

7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	70
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1450
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,23
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0

5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	1
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	30
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	5
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	100
1.1. a résztvevők száma	2500
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	9
3.1. a látogatók száma	1800
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	30
4.1. a résztvevők száma	600

5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepléseken szervezett rendezvények száma	-
5.1. a résztvevők száma	-
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	4000
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	5
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	40
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0

2. sz. melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
A kultúra ünnepe - A védőbeszéd	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Rendhagyó irodalomóra Makranczi Zalánal	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Szabó-Maák Sándor könyvbemutatója	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Kerekasztal-beszélgetés a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Kezdedben a jövő! - életmódváltás lépésről lépésre (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Így működik a Világegyetem (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Önismeret számokkal - ismeretterjesztő előadás a számmisztikáról (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Tegyük a helyére! - gondolatok a Bibliáról (9 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Szavalóverseny és a Miskolci Nemzeti Színház költészet napi műsora	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
A Kaffka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klub összejövele (9 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Családi pénzügyek - pénzügyi-gazdasági klub (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Őkokör - a Tudatos Vásárlók Egyesülete mintaprogramjának sorozata (5 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Ökobarát workshop - ismeretterjesztő klub a környezettudatosság jegyében (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program

Ünnepi könyvheti közönségtalálkozók (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Manga-anime klub (9 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Ismerjük meg helyi értékeinket! kiállításmegnyitó	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Inkább könyvet! - könyvklub felnőtteknek (10 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
"Rajzolj és Alkoss velünk!" (19 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Szülésképző - ismeretterjesztő előadás szülőknek (3 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Családi barkácsdélután (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Babusgató - Baba zenebona (11 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Fenntarthatósági témahét - interaktív foglalkozások a méhekről	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Pénz7 - interaktív foglalkozás a pénzről	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Digitális témahét - interaktív foglalkozások programozásról	Hamvas Béla Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás; iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Napközis olvasótábor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés

"Kreatív nyár" - kézműves foglalkozás (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Az én színes szeretetvilágom - Máté Zsuzsanna festménykiállítása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Felfedezők, tudósok, mágusok - a Holokausz Emlékközpont kiállítása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Édes élet - A Természetjár vándorkiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Janikovszky Éva kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Rajzolj és Alkoss velünk! - a tehetséggondozó műhely kiállítása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Forgony Krisztián - Arte del Vetro díszüveg kiállítása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Barnóczki Ulrike grafikus kiállítása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
A Kéktúra szerelmese - fotókiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Ismerjük meg helyi értékeinket! A Tiszaújvárosi Sportcentrum	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Játékklub: játékos délután kicsiknek és nagyoknak (20 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Kalandok a nagyvilágban: könyvtári délelőtt az „Esély” Napközi Otthon lakóinak (9 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Mesétár - interaktív mesedélután (8 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékosokkal élőkönyvtárhasználatát segítő program
Kölyökklub – tematikus foglalkozás óvodásoknak (4 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Fonalvarázs kötő-horgoló klub (19 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Különleges napok: Idősek könyvtári délutánja (11 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Léleksimogató - biblioterápiás foglalkozás az „Esély” Napközi Otthon lakóinak (5 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés; a nyugdíjas korosztály számára szervezett
Varázsműhely - kézműves családi délután (7 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékosokkal élőkönyvtárhasználatát segítő program
Húsvéti játszótér	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Mikulás játszótér	Tiszaparti Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
	Tiszaparti Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény

3. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2024. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	107.441.517
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	104.971.717
– ebből fenntartói támogatás	101.379.216
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	3.292.501
– ebből pályázati támogatás	300.000
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	2.469.800
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1.769.800
Egyéb bevétel	700.000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	107.441.517
Személyi juttatás	81.067.856
Munkaadókat terhelő összes járulék	12.443.265
Dologi kiadás	8.981.272
Egyéb kiadás	4.949.124

4. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2024
Összlétszám	17
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3
Távollévők	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	12
Középfokú szakképesítéssel	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1