




Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: human@tujvaros.hu
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

„NAPSUGÁR” BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM
(módosítás)

Készítette:  Terjék Magdolna
szakmai vezető




Szentgyörgyi Éva
intézményvezető

I. Szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye

Az intézmény neve:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ „Napsugár” Bölcsőde

Az intézmény székhelye:

3580 Tiszaújváros, Kazinczy F. út 3.

A telephely címe:

„Napsugár” Bölcsőde

3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

Az intézmény adószáma:

15549817-2-05

Az intézmény elérhetősége:

Telefon: 49/548-190

e-mail: human@tujvaros.hu

Honlap: www.human.tujvaros.hu/

„Napsugár” Bölcsőde elérhetősége:

Szakmai vezető

telefon: 49/548-379

2. pavilon 49/548-218

4. pavilon 49/548-220

5. pavilon 49/548-226

6. pavilon 49/548-227

Tartalomjegyzék

I.	<i>Szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye.....</i>	2
II.	Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	4
II.1	A gyermekek napközbeni ellátásának keretén belül a bölcsődei ellátás célját, feladatát meghatározó jogszabályi rendelkezések.....	5
III.	A bölcsődei szolgáltatás célja, feladata	7
III.1.	A szolgáltatás célja	7
III.2.	A szolgáltatás alapelvei	7
IV.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	10
IV.1	Létrejövő kapacitások.....	10
IV.2	Tevékenységek leírása	10
IV.3.	...Nyújtott szolgáltatáselemek.....	11
	<i>IV.3.1. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás, időszakos gyermekfelügyelet</i>	12
	<i>IV.4. Tevékenységek</i>	13
V.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatás típusának megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja	15
V.1.	Tárgyi feltételek.....	18
V.2.	Kötelező dokumentációk	20
VI.	Az ellátás igénybevételének módja	22
VII.	Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	23
VIII.	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módjai, formái	24
IX.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	26
IX.1.	Érdekképviselői Fórum.....	26
X.	A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	28

I. II. Az ellátandó terület és célcsoport jellemzői

A „Napsugár Bölcsőde” a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ szakmai egységeként a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek illetékességi területe Tiszaújváros. **A bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig, az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosítja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja. A szolgáltatásra vonatkozó konkrét szabályozást a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet tartalmazza.**

A bölcsődei ellátás biztosítása segíti a szülők munkavégzését, munkaerő-piacra történő visszatérését.

Tiszaújváros az Észak-magyarországi régióban, Magyarország északkeleti részén, két folyó, a Sajó és a Tisza találkozásánál helyezkedik el, tipikus alföldi tájnak számít. Tiszaújváros új építésű város, melynek infrastrukturális ellátottsága teljesnek mondható.

Tiszaújváros lakónépessége 2022 január 01-én 15 247 fő. A település népsűrűsége magas városi szintet mutat, Tiszaújváros a **vármegyeszékhely** (Miskolc) után a **vármegye** ötödik legnépesebb települése. A város korszerű lakásállománnyal rendelkezik, amelyek túlnyomó többsége összkomfortos, az átlagos lakásnagyság 60 m², amely tükrözi a „lakótelepi” lakások dominanciáját.

A település négy városrészében sajátos, az adott területre jellemző beépítési formák különböztethetők meg, amely jellemző a városrészre és visszatükrözi az életformát is.

- Tiszaszederkény hagyományos beépítésű városrész, lakásösszetétele vegyes, kisebb, nagyobb lakások, valamint kis alapterületű, a 60-70-es években épült úgynevezett „cs” lakások is megtalálhatóak.
- A „Tisza-parti” városrészre jellemző a lakótelepi és kertvárosi beépítettség, az itt található mintegy 100 lakásban nyugdíjas korúak és aktív fiatal családok is élnek.

- A kertvárosban modern, nagy alapterületű és magas szobaszámú lakások találhatóak.
- A városmagban kizárólag „lakótelepi” lakások épültek, a lakások távfűtésesek és a másfél, kétszobás lakások száma eléri a lakásállomány 75 %-át, amely nem alkalmas több generáció együttélésére.

A születések száma Tiszaújvárosban 2018-2021-években december 31. napra eső adat szerint:

Év	Születések száma / fő	0-3 évesek száma / fő
2018	127	353
2019	125	348
2020	113	329
2021	105	288

(Tiszaújváros Városi Rendelőintézet – Védőnői szolgálat adatszolgáltatása)

II.1 A gyermekek napközbeni ellátásának keretén belül a bölcsődei ellátás célját, feladatát meghatározó jogszabályi rendelkezések

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról;
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról;
- Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról;
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

II. III. A bölcsődei szolgáltatás célja, feladatai

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelően nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

III.1. A szolgáltatás célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

III.2. A szolgáltatás alapelvei

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Az aktivitás, az önállóság segítségének elve

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásának elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelők szerepe, személyiségükön keresztül hatnak a kisgyermekekre és a családokra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

A rendszeresség elve

Az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermekek biztonságérzetét.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a családok joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermekeket, hanem a családokat is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermekek visszatükrözik, ezáltal képet kaphatunk a családok erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakemberek hozzájárulhat a családok életminőségének javításához.

A kisgyermekkorai személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges bánásmód illeti meg. Figyelmet kell fordítani az etikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulás során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

IV. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

IV.1. Létrejövő kapacitások

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ „Napsugár” Bölcsődéje 108 férőhellyel, 4 nagy egységben 8 csoporttal biztosítja a kisgyermek napközbeni ellátását. A szakmai feladatellátást 1 fő szakmai vezető, 1 fő kisgyermeknevelő csoportvezető, 17 fő kisgyermeknevelő, 4 fő bölcsődei dajka, valamint megbízási szerződéssel 1 fő gyermekorvos látja el. A szakmai feladatellátást kiegészíti együttműködési megállapodás alapján az intézmény működtetésével és az étkezés biztosításával kapcsolatos feladatellátással a Tiszaújvárosi Intézményműködtető központ. A bölcsődében saját főzőkonyha üzemel, amely mindennapi étkezéshez szükséges tevékenységeket látja el.

VI.2. IV.2. Tevékenységek leírása

A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer) növeli az érzelmi biztonságot.

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásának elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése, a bölcsődei kisgyermeknevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi

előtérbe. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Napirenden belül az egyes gyermek igényeit, úgy kell kialakítani, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A gondozás (öltözködés, pelenkázás, illetve WC-használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek aktivitása iránti igényeknek és kompetencia érzésének erősítése.

IV.3 Nyújtott szolgáltatáselemek

A gyermekek részére a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ helyben működő konyhája, a HACCP követelményeinek megfelelően havonta előre összeállított étlap alapján készíti el a napi 4-szeri étkezéshez szükséges ételeket (reggel, tízórai, ebéd, uzsonna).

Továbbá biztosított a bölcsőde részéről

- Egyéni szülővel történő személyes konzultáció: Ha szükséges kérésre akkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a gyermek szülőjét az aktuális fejlődésről, a csoportba való beilleszkedésről, gondozási folyamatokról és a társas kapcsolatokról a gyermek bölcsődében eltöltött idejéről
- Ügyintézés: az intézményt felkereső szülőket, családokat, tájékoztatása az igénybe vehető ellátásról, jogaikról. Személyesen, elektronikus úton esetleg telefonos érdeklődés esetén is.
- Szülő csoportos megbeszélések: Lehetőséget biztosít, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők aktuális témát feldolgozva beszélgethessenek és

tapasztalatokat cserélhessenek, valamint egymást segíthessék a gyermek legoptimálisabb fejlődése érdekében.

- Családlátogatás: A kisgyermeknevelő a látogatása során a szülővel és a gyermekkel történő kapcsolat kialakítása egyik fontos színtere. Lehetőséget ad a gyermek mélyebb megismerésére a saját biztonságot nyújtó környezetében.

IV.3.1. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás, időszakos gyermekfelügyelet

- *A bölcsőde az alapellátáson túl - szolgáltatásként - időszakos gyermekfelügyeletet biztosít a Tiszaújvárosban élő családoknak és lehetőséget biztosít az üres férőhelyek feltöltésére. A bölcsődében szakértő kezekben, biztonságos intézményben tudhatja a szülő gyermekét elfoglaltsága idejére, ezzel elősegítve az édesanyák munkaerőpiacra történő visszatérését. Az időszakos gyermekfelügyelet formája lehetőség szerint külön csoportban, vagy a bölcsődei csoportok szabad férőhelyein valósul meg azzal, hogy a felvett gyermekek és az időszakosan járó gyermekek száma együttesen éri el a csoport maximális létszámát.*
- *Az időszakos gyermekfelügyelet esetében is a szülővel közösen történik a fokozatos beszoktatás, mely 5 napot vesz igénybe. A gyermekek ellátása a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai alapján történik.*
- *Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételét megelőzően az ellátást nyújtó intézmény vezetője és az ellátást igénybevevő kérelmezője írásban megállapodást köt.*
- *A megállapodás tartalmazza:*
 - *az igénybevevő és kérelmező személyazonosító adatait,*
 - *az ellátás kezdő időpontját,*
 - *a gyermekfelügyeleti díj megállapítását,*
 - *az étkezési térítési díj összegét,*
 - *az intézmény részéről a teljes körű ellátás biztosításának pontjait.**Az ellátás térítési díj köteles.*

IV.4. Tevékenységek leírása

A bölcsőde a szakmai módszereket és alapelveket alkalmazva arra törekszik, hogy a családoknak és a gyermekeknek megfelelő és biztonságos környezetben, biztosítsa a minden napi intézményi ellátást. A bölcsőde a családok igényeinek alakítja ki a profilját. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállóságára való ösztönzés, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A tanulás minden olyan tapasztalat, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a gyermek viselkedésében, gondolkodásában, valamint elősegíti, hogy megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás a legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság és az érdeklődés.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzetek kisgyermeknevelők és gyermekek között, melynek elsődleges célja a gyermekek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermekek csecsemőkoruktól kezdve aktívan vehessenek részt a gondozási helyzetekben, lehetőségük legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzik a kisgyermeknevelők figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttekkel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőknek a gyermekekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelők a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor a legmeghatározóbb időszaka a mozgás fejlődésének az időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Biztosítani kell számukra lehető minél nagyobb mozgás teret, a szabadban és a csoportszobákban egyaránt.

Mondóka, ének

A kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolása, közös éneklések fejlesztik a gyermek képességeit. A gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségi szinthez alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik érdeklődésüket. Formálják esztétikai érzékenységüket, zenei ízlésüket, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Vers, mese

A versek, mesék nagy hatást gyakorolnak a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére. Segíti a beszéd, gondolkodást és szociális fejlődést. A közös mesélés segíti az aktív szókinccs kialakulását és új ismeretek megszerzését.

Alkotó tevékenységek

A kisgyermeknevelők feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, eszközhasználatának megmutatása és a segítségnyújtás.

A gyermekeket, alkotásait elsősorban elismerni és megbecsülni szükséges, hogy az alkotásból fakadó öröm a személyiségfejlődésükben pozitív hatást érjen el. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezen tevékenységek a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülővel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül egy alkalommal

kerül sor szülői értekezlet megtartására, azonban a bölcsődét vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására kerül sor.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őket érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerülhet sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatás típusának megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladata, a családokkal való együttműködést helyezi előtérbe.

A szülők jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelők között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, súlyos, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.).

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, számontartja az egyes fejlődési állomásokat, vezeti

az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut a gyermekekre, így számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A kisgyermeknevelők szerepe

A kisgyermeknevelők a szakmai vezető felügyeletével és irányításával tevékenykednek. Egészségügyi szempontból a bölcsőde orvos útmutatásait figyelembe véve gondozzák és látják el a gyermekeket. A kisgyermekek fejlesztése a pedagógiai, nevelési módszereket, holisztikus egészségügyi szemléletével, figyelemmel kísérik a gyermekek pszichoszomatikus fejlődését. Kapcsolatot alakítanak ki a gyermekeket nevelő családokkal, együttműködnek a szülőkkel és támogatják őket szülői szerepükben. Elvégzik a gondozó-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációs feladatokat.

A bölcsődei dajkák szerepe

A bölcsődei dajkák feladatai, közé tartozik a gondozó-nevelő munkát végző kisgyermeknevelők tevékenységének segítése. Segítik a kisgyermeknevelők munkáját és a gyermekek adaptációját. Munkájuk igazodik a gyermekek helyes napirendjéhez, takarítási teendőiket akkor végzik, amikor a gyermekek gondozásában nem kell részt venniük. A dajkák viselkedése, személyi gondozottsága, ápoltsága, beszédmintája nagy hatással van a bölcsődés korú gyermekek fejlődésére. A kisgyermeknevelők és dajkák közös összehangolt munkája, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével biztosítják a napirendet.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott módon történik. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a bölcsődei nevelés az életkoroknak és a sajátos igényeknek megfelelően van kialakítva.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családokkal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülők bővebben informálódjanak a bölcsődei életről, jobban megismerjék azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermeküket rábízják.

Szülői csoportos beszélgetések

A szülői csoportos beszélgetések lehetőséget adnak a közvetlenebb, csoportot érintő kérdések megvitatására. Nevelési évenként 3 alkalommal a kisgyermeknevelők vezetésével, az adott csoportba járó gyermekek szüleivel történik, tematikusan, partneri viszonyra építve. Nevelési évenként január, május, szeptember hónapjaiban az utolsó páros hét szerdai napján 16:00 – 17:00 –ig („A” csoportszobákban). Valamint a fent említett hónapok utolsó páratlan hét szerdai napján 16:00 – 17:00 –ig („B” csoportszobákban). Az adott csoportba járó gyermekek felügyelete így biztosítva van, ha szükséges. A szülő csoportos beszélgetések megerősíthetik, befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait, a gyermeküket érintő kérdésekben (beszoktatás, szobatisztaság, önállóság, kommunikáció, társas kapcsolatok, szülő gyermek kapcsolata).

Napirend

A napirendünk függ a gyermekcsoportok életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, és befolyásolják az évszakok, időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkákkal való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével.

6.00 – 8.00	A gyermekek érkezése, kézmosás, játék
8:00 – 8:30	Reggeli
8.30 - 9.30	Szabad játéktevékenység, szükség szerint fürdőszobai műveletk játék a csoportszobában. Jó idő esetén 9 óra után készülődés és udvari játéktevékenység
9:30 – 9:50	Tízórai

9:50 – 11:30	Az udvari tevékenység után, folyamatosan indulás a csoportszobába, vetkőzés, fürdőszobai műveletek és játék
11:30 – 14:30	Ebéd, pihenőidő
14:30 – 15:00	Ébredési sorrendben fürdőszobai műveletek, szabad játéktevékenység
15:00 – 15:20	Uzsonna
15:20 – 17:00	Szabad játéktevékenység, és a gyermekek hazaadása érkező szüleik számára

V.1 Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink a szakmai követelményeknek megfelelően kerültek kialakításra. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezik. A szabadban mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezet rendelkezésére áll annak érdekében, hogy gyermekek nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Csoportszobák

Az alapterület megfelel a jogszabályban foglaltaknak. A bútorok megfelelő elhelyezésével került kialakításra az elkülönített, nyugodt játszóhely. Többségében elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosít a bölcsőde a gyermekeknek.

Fürdőszobák

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző, és fésűtartó, egészalakos tükrök, ferlőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermek WC és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermekek pelenkái, ruházata saját jellel megkülönböztetett, melyek a szintén saját jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban kerülnek tárolásra. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére a bölcsőde színes, esztétikus jeleket használ.

Gyermeköltözők

A gyermekek otthoni és váltó ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrények biztosítottak. A szülők számára kulturált várakozó helyiség biztosított, a faliújságon helyezük el a szükséges információkat számukra. A gyermeköltözők az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően ízlésesen és mértékletesen kerülnek díszítésre. A díszítések korszerű, tartós és biztonságos anyagok felhasználásával készülnek.

Textíliák

A gyermekek a saját ruházatukban, kinti és váltó cipőjükben tartózkodnak a bölcsődében. A szülő biztosítja gyermeke részére az intézményi tartózkodás ideje alatt a pelenkázáshoz használatos eszközöket, valamint a száj és haj ápolásához ajánlatos kellékeket. Az intézmény biztosítja a bölcsődei gyermekek számára a saját jellel ellátott ágyneműt, kézi törölközőt, fürösztéshez használatos kifogót, valamint az étkezések alkalmával használatos abroszt és előkét. Az intézmény által biztosított textíliák tisztításáról a bölcsőde gondoskodik.

Játszódudvarok

Minden pavilonnak megvan a kialakított játszódudvar részlege, ahol lehetőség van a gyermekek számára a szabad levegőn való nagymozgás biztosítására. Beépített fa játékelemekkel (vonat, házikó, gyermekpad) homokozó áll rendelkezésre a gyermekek aktív játéktevékenységéhez. Nyári időszakban a gyermekek a párapu alatt hűsölhetnek, játszhatnak, aktívan tevékenykedhetnek.

Játékkészlet

A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermek magasságában kerülnek elhelyezésre. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.). Babakonyha és fodrászsarok van kialakítva a gyermekek számára. Az alkotó tevékenységhez naponta rendelkezésre áll a rajzpapír, zsírkréta, festék, gyurma. Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket magas, a gyermekek számára nem elérhető helyen vannak tárolva. A játékokat tisztítása és fertőtlenítése rendszeres, a rendelkezésre álló játékkészlet évente, illetve szükség szerint bővítésre kerül.

V.2. Kötelező dokumentációk

A bölcsődei szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmet a 1997. évi XXXI. törvény 139. §-ában meghatározott adattartalmú nyilvántartásba kell rögzíteni.

A bölcsődei ellátási napokon a gyermek jelen- vagy távolléte a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján, az ellátási napokon az étkezés igénybevétele a fent említett Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján naponta kerül dokumentálásra.

A bölcsődei nevelés- gondozás során a kisgyermeknevelők folyamatosan dokumentálják a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontok segítik. A dokumentumok vezetése, kezelése és tárolása a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, az adatvédelemi szabályoknak megfelelően történik .

Fejlődési napló

A gyermekekről vezetett fejlődési naplót a kisgyermeknevelő egyénre szabottan dokumentálja. A gyermek bölcsődei ellátását végig kíséri az érkezés első napjától a távozáskor készítendő összefoglalóig. A fejlődési napló tartalmazza a családlátogatás során készített környezettanulmányt. A havi összefoglalókat összhangban van a fejlődési táblával, egy éves korig havonta majd azt követően negyedévente értékeli és dokumentálja a nevelő a gyermek érzelmi, szociális, fejlődési változásait.

A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum melynek részét képezi a percentil tábla is. Vezetése során a kisgyermeknevelők képet kapnak a gyermek egészségi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan.

Családi füzet

A családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Vezetése csakis a kisgyermeknevelő részéről kötelező. A szülő önként kapcsolódhat be a gyermek otthoni életének jellemzésével.

Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Az intézmény egyik kötelezően használatos hivatalos

dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. Tartalmával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a fejlődési napló vezetéséhez. A csoportnapló tartalma gyermek személyes adatai, gondozási sorrend, napirend, napi események, család és bölcsődei kapcsolatokat.

Igénybevevő Nyilvántartás (KENYSZI)

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek adatait a központi elektronikus nyilvántartási rendszerbe legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig, az időszakos jelentési kötelezettséget naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig kell teljesíteni. A feladat felelősei a bölcsődei szakmai vezető, helyettes és kinevezett kisgyermeknevelők. A bölcsődei normatíva igénylésének alapja az ellátást igénybevevő gyermekek napi igénybevételének jelentése. A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az igénybevevői nyilvántartási rendszerben rögzíteni szükséges az alábbiakat:

- bölcsődei ellátás esetén évente kétszer, április 30-áig és szeptember 30-áig jelentési köteleességet kell teljesíteni a foglalkoztatottak számára vonatkozóan
- minden év március 15-éig be kell jelenteni a nyári zárva tartás várható idejét.

III. VI. Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelemmel indul. A kérelemről az intézményvezető dönt. A bölcsődei ellátásra a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek jogosult. A bölcsődei ellátás igénybevételéről, megszüntetéséről az intézményvezető saját hatáskörben dönt. Döntéséről a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét írásban értesíti.

Bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig nevelhető és gondozható. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható és nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást nyújtó intézmény vezetője és az ellátást igénybevevő kérelmezője írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az igénybevevő és kérelmező személyazonosító adatait,
- az ellátás kezdő és megszűnésének időpontját,
- a személyi térítési díj megállapítását,
- az étkezési térítési díj megállapítását,
- az intézmény részéről a teljes körű ellátás biztosításának pontjait,
- az intézmény, valamint az ellátást igénybe vevő kötelezettségét és jogait.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az intézményvezető intézkedése ellen, az ellátásban részesülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.) benyújtott panasszal élhet.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, és gyermekek gondozásáért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására és az étkezésre. Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben szabályozza az intézményi térítési díjak, illetve a fizetendő személyi térítési díj megállapításának mértékét.

A gondozás személyi térítési díját, a gondozási díjat az intézményi térítési díj alapján az intézményvezető állapítja meg a kötelezett jövedelmi viszonya, valamint a családban nevelkedő gyermekek száma figyelembevételével, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a gyermek tartós betegsége, fogyatékos, átmeneti gondozásban lévő, nevelésbe vett gyermek esetén térítésmentességet biztosít az ellátást igénybevevő részére. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. Az étkezésért fizetendő térítési díjat a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója állapítja meg.

IV. VII. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az ágazatok közötti folyamatos kapcsolattartás, együttműködés és kommunikáció megerősítése annak érdekében szükséges, hogy a szociális és gyermekjóléti rendszer komplex módon tudjon reagálni a jelentkező problémákra, a felmerülő szükségletekre, igényekre. Az együttműködő szociális és gyermekjóléti ellátórendszer hatékony és célirányos feladatellátást indukál. Fontosak a rendszeres egyeztető fórumok az intézmények között, hiszen az ellátások harmonizációja érdekében, lehetőséget teremt a szakmák közötti egyeztetésre, a programok összehangolására, együttes cselekvésre, az együttműködés megerősítésére az ellátásban részesülők érdekében.

a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ szakmai egységeivel, különösen:

- Család és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Család és Gyermekjóléti Központtal,

- háziorvossal, házi gyermekorvossal, védőnői szolgálattal,
- Tiszaújváros Város Önkormányzata Polgármesteri hivatalával, Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztállyal,
- Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központtal,
- a módszertani intézménnyel,
- a szolgáltatást igénybevevők hozzátartozóival, családtagjaival,
- civil szervezetekkel,
- helyi médiával,

Együttműködés módjai:

- személyes konzultáció,
- írásos megkeresés, elektronikus úton (e-mail),
- telefon,
- konferenciák,
- közös szakmai és kulturális rendezvények,
- tapasztalatcsere látogatások.

V. VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A bölcsődei kisgyermeknevelők minden évben szakmai továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési kötelezettség meghatározott időintervallumon belül minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzés teljesítési idejének meghatározásakor a továbbképzésen történő részvételről kiállított igazolás, illetve bizonyítvány kiállításának az időpontja az irányadó.

A továbbképzési programok:

- továbbképzés céljából szervezett tanfolyam,
- szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás,
- szakmai tanácskozás,

- Belső továbbképzés

Belső továbbképzés keretében a kisgyermeknevelők egy-egy szakmai témát dolgoznak fel, mellyel újonnan megszerzett tudásukat és tapasztalatikat tudják megosztani egymással. A kisgyermeknevelők szakmai tudásukat továbbá bővítik, szakkönyvekkel, folyóiratokkal, módszertani továbbképzésekkel, tapasztalatcserével.

- Bölcsődei szakmai nap

15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a bölcsőde szakmai napja a nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a dolgozók szakmai fejlesztése.

- Bölcsődei nyílt nap

A bölcsődei nyílt nap segíti, hogy olyan családok is megismerjék a bölcsődei szolgáltatást, akik még nem igényelték az ellátást. A látogatók betekintést nyernek a bölcsődei csoportszobákba, valamint lehetőségük nyílik megismerni az ott dolgozókat. A nyílt napon a szülők megfigyelhetik a gyermekeikkel folytatott alkotó tevékenységeket.

- Pedagógusminősítés

Azon kisgyermeknevelőknek, **tekintetében**, akik főiskolai végzettséggel rendelkeznek a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendeletnek **a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény vonatkozó rendelkezéseit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (10b) és (10c) bekezdésében foglaltak szerint kell alkalmazni. meghatározott időkereteken belül minősítési eljárásban kell részesülniük.**

Fokozatok:

1. Gyakornok
2. Pedagógus I.
3. Pedagógus II.
4. Mesterpedagógus
5. Kutatótanár

VI. IX. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
(egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az ellátást, igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviselettel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviseleti Fórum működik.

IX.1. Érdekképviseleti Fórum

Célja a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetleg felmerülő panasz, probléma esetén.

Tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,
- az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviseletében Tiszaújváros Város Önkormányzata részéről a mindenkori szakbizottság elnöke.

Az érdekképviseleti fórum feladatköre:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó **vármegyei** gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.
- A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:
- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

IV. X A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztatások és az intézménnyel kapcsolatos információk, aktualitások és változások az intézményben található hirdetőtáblákon kiírás formájában, az elektronikus médiában, a www.human.tujvaros.hu honlapon, valamint nyomtatott formában, a helyi újságban (Tiszaújvárosi Krónika) jelennek meg.

Tiszaújváros, 2024. november 8.



Szentgyörgyi Éva
intézményvezető

Záradék:

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ „Napsugár” Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 28-án hozott, .87/2024..(XI.28..)határozatával jóváhagyta.

A hatályba lépés napja: 2025. január 1.

Tiszaújváros, 2024. november 29.



Dr. Fülöp György
polgármester



Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: human@tujvaros.hu

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.:/202...

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3. képviselőjében eljáró intézményvezető (továbbiakban, mint ellátást biztosító),

másrészről:

Szülő (törvényes képviselő) neve:

Szülő (törvényes képviselő) születési neve:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

között nevű gyermek bölcsődei elhelyezése tárgyában az alábbi tartalommal:

A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek adatai:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az intézmény határozott időre a „Napsugár” Bölcsődében a gyermek napközbeni elhelyezését biztosítja:

.....napjától..... napjával bezárólag.

A szolgáltatás nyújtásának helye:

„Napsugár” Bölcsőde, Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

1. A szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítségét.
2. A napi négyszeri étkezést.
3. A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
4. Az egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét.
5. Az egyéni bánásmódot.
6. A megfelelő időtartamot a szabadban való tartózkodáshoz.
7. A személyes higiénét, gondozást.
8. A korcsoportoknak megfelelő játékeszközöket.
9. Bölcsődei orvosi ellátást.
10. Óvodai életre való felkészítést.
11. A felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit.
12. A sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését a feltételekkel rendelkező bölcsődében.
13. A táplálékallergiás gyermekek étkeztetését.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

1. A házirend és a bölcsődei ellátás megismerését.
2. A beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt és feltételeket.
3. Rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba.
4. Csoportos és egyéni beszélgetéseket a gondozónővel és a szakmai vezetővel.
5. Tájékoztatók, étrendek megismertetését.
6. Gyermekek játéktevékenységébe való betekintést.
7. A bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt.
8. A panaszjog gyakorlását.
9. A személyes adatok védelmét és a titoktartást.

A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó tájékoztatás:

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet 1. és 2. sz. mellékletében szabályozza az intézményi térítési díjak, illetve a fizetendő gondozási díj és étkezési személyi térítési díjak mértékét, mely alapján:

A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja.....Ft/nap.

A bölcsődei gondozási díj *tiszaújvárosi lakosok részére*Ft/ellátási nap.

A bölcsődei gondozási díj nem tiszaújvárosi lakosok részéreellátási nap.

A bölcsődében az étkeztetés intézményi térítési díja Ft + ÁFA/nap.

A fizetendő étkezési személyi térítési díj mértékéről az önkormányzati rendelet 2. számú mellékletében meghatározott kedvezmények, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 21/B.§-ban megjelölt normatív kedvezmények figyelembevételével a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ írásban értesítést küld.

Az Ön által fizetendő gondozási díjat és étkezési személyi térítési díjat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 151.§-a, valamint a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet alapján állapítom meg az alábbiak szerint:

az Ön által fizetendő gondozási díj:

.....-év..... napjától napjáig

..... Ft/ellátási nap

az Ön által fizetendő gyermekétkeztetési személyi térítési díj:

.....év napjától napjáig

.....- Ft/nap (ÁFA-val növelt összeg)

A gyermekétkeztetési személyi térítési díjat és a gondozási díjat egy havi időtartamra előre, tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni az előre meghirdetett időpontban a bölcsődében, vagy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (Kazinczy út 3.) pénzeszedő helyén a meghirdetett pénztári órákban. A térítési díj és gondozási díj összege átutalással a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 11734114-15763923 számlaszámára is befizethető. Az átutalás közleményében szükséges feltüntetni a „Napsugár” Bölcsődét és az ellátást igénybe vevő gyermek nevét.

Ha a gyermek a bölcsődei ellátást betegség, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradást a szülőnek vagy törvényes képviselőjének be kell jelentenie az intézmény vezetőjénél. A szülő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gondozási díj fizetés kötelezettsége alól. Az étkezés lemondása miatt keletkezett túlfizetés összege a következő havi étkezési térítési díjban jóváírásra kerül.

Az étkezési térítési díj és gondozási díj fizetés elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevőt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a fenti kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül továbbra sem tesz eleget a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Az igazgató a térítési díj fizetésre kötelezett kérelmére méltányosságból a térítési díj hátralék részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

A nyilvántartott térítési díjhátralék bejhajtásáról a jegyző a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójának tájékoztatása alapján intézkedik.

A gondozási és térítési díj felülvizsgálatára évente két alkalommal kerülhet sor. A személyi térítési díj változásáról az ellátást igénybe vevő írásbeli értesítést kap, melyben foglaltak a megállapodás vonatkozó pontjának egyidejű változását is jelentik.

A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a kedvezmény igénybevételére vonatkozó kérelem kitöltése, valamint a kedvezményt igazoló határozat másolatának csatolása.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

1. A bölcsőde házirendjét betartja.
2. Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.
3. A bölcsődei gondozás térítésmentessége és az étkeztetés normatív kedvezménye megállapításához a szükséges dokumentumok, igazolások benyújtása szükséges.
4. Az étkezési térítési díj és gondozási díj fizetésére vonatkozó előírásokat betartja.
5. A szülő és a gyermek adatai az Országos Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerben szerepelnek a vonatkozó jogszabályok előírásának megfelelően a napi igénybevétel jelentése céljából.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az intézményvezetőhöz, vagy a bölcsődében működő Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat. A panasz kivizsgálására jogosult köteles az elé terjesztett panaszt kivizsgálni és döntéséről a panasztevőt 15 napon belül értesíteni. A gyermek szülője, törvényes képviselője a fenntartóhoz, valamint a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, amennyiben az intézményvezető, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem tesz intézkedést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a bölcsődében jól látható helyen kifüggesztve elérhető.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

1. A megállapodásban megjelölt határozott időtartam lejártával, vagy a jogosultsági feltételek megszűnésével. Az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezheti, mely alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti a kért időpontban.
2. A bölcsődei ellátás megszűnik, ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, azaz a 3. életév betöltését

követő augusztus 31-én. Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az ellátás a gyermek 6. életévének betöltését követően augusztus 31-én.

3. Megszűnik az ellátás, ha a felvételt követően a gyermek a bölcsődei ellátást egybefüggően 6 héten át bejelentés nélkül – igazolatlanul – nem veszi igénybe.
4. Az intézményvezető megszünteti az ellátást, ha a jogosult a Házirendet ismételten súlyosan megsérti.
5. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülő a megállapodás aláírásával elismeri, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján

- a. az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b. az intézmény által a szülőről és a gyermekről vezetett nyilvántartásokról
- c. az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- d. az intézmény házirendjéről
- e. a panaszjog gyakorlásának módjáról
- f. a fizetendő étkezési térítési díjról és gondozási díjról
- g. az érdekképviseleti fórum működéséről

szóló tájékoztatást megkapta.

Tiszaújváros.....

.....

intézményvezető

.....

szülő

Erről értesül:

- 1.) Szülő, törvényes képviselő
- 2.) Irrattár



Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: human@tujvaros.hu

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.:/202...

MEGÁLLAPODÁS IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET BIZTOSÍTÁSÁRÓL

mely létrejött egyrészről a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3. képviseletében eljáró intézményvezető (továbbiakban, mint ellátást biztosító),

másrészről:

Szülő (törvényes képviselő) neve:

Szülő (törvényes képviselő) születési neve:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

között nevű gyermek időszakos gyermekfelügyelet ellátás tárgyában az alábbi tartalommal:

A gyermek adatai:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

TAJ száma:

Az intézmény a „Napsugár” Bölcsődében a gyermek időszakos felügyeletét biztosítja:

.....év hónapjától

A szolgáltatás nyújtásának helye:

„Napsugár” Bölcsőde, Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- A szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítségét.
- Az igénylés időtartamára eső étkezést.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- Az egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét.
- Az egyéni bánásmódot.
- A megfelelő időtartamot a szabadban való tartózkodáshoz.
- A személyes higiénét, gondozást.
- A korcsoportoknak megfelelő játékeszközöket.
- A felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- A házirend és a bölcsődei ellátás megismerését.
- A beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt és feltételeket.
- Tájékoztatók, étrendek megismertetését.
- Gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.
- A bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt.
- A panaszjog gyakorlását.
- A személyes adatok védelmét és a titoktartást.

A gyermekfelügyeleti díjat és a gyermekétkezés térítési díjat utólag a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (Kazinczy út 3.) pénzeszköz helyén a meghirdetett pénztári órákban. A szolgáltatás díjait átutalással a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 11734114-15763923 számlaszámára is befizethető. Az átutalás közleményében szükséges feltüntetni a „Napsugár” Bölcsődét és az ellátást igénybe vevő gyermek nevét, ellátás megnevezését.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételét a szülő legalább egy nappal az igénybevételt megelőzően bejelenti az intézmény vezetőjének.

Ha a gyermek a kiegészítő bölcsődei ellátást betegség, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradást a szülőnek vagy törvényes képviselőjének be kell jelentenie az intézmény vezetőjénél. A szülő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a díj fizetés kötelezettsége alól.

Az étkezési térítési díj és gyermekfelügyeleti díj fizetés elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevőt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a fenti kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül továbbra sem tesz eleget a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Az igazgató a térítési díj fizetésre kötelezett kérelmére méltányosságból a térítési díj hátralék részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

A nyilvántartott térítési díjhátralék behajtásáról a jegyző a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójának tájékoztatása alapján intézkedik.

A gyermekfelügyeleti díj:

A szülő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően, utólag az intézmény részére megfizetni köteles, melynek díja:

.....Ft+ÁFA/óra

Étkezési térítési díj:

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet 1. és 2. sz. mellékletében szabályozza az intézményi térítési díjak, illetve a fizetendő étkezési térítési díjak mértékét, mely alapján a gyermekfelügyelet igényelt időtartamára eső étkezés díját **(ÁFA-t nem tartalmazza)** a szülő az alábbiak szerint fizeti:

Reggeli: Ft/gyermek/nap

Ebéd: Ft/gyermek/nap

Uzsonna: Ft/gyermek/nap

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- A bölcsőde házirendjét betartja.
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.
- Az étkezési térítési díj és gyermekfelügyeleti díj fizetésére vonatkozó előírásokat betartja.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A szülő kérelmére megszűnik az ellátás biztosítása.
- Az intézményvezető megszünteti az ellátást, ha a jogosult a Házirendet ismételten súlyosan megsérti.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülő a megállapodás aláírásával elismeri, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásról
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő étkezési térítési díjról és gondozási díjról

szóló tájékoztatást megkapta.

Tiszaújváros,

.....

intézményvezető	szülő
-----------------	-------

Erről értesül:

- 1.) Szülő, törvényes képviselő
- 2.) Irattár