



**A Tiszaújvárosi Művelődési
Központ és Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
2025. évi munkaterve**

A könyvtár címe:

3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:

Kázmér Ágnes

Tiszaújváros, 2025. február 14.

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A könyvtári tevékenység magas színvonalú és eredményes ellátásának biztosítása és támogatása érdekében Minőségirányítási Tanácsot (MIT), valamint munka- és projektcsoportokat működtetünk, amelyek tevékenysége meghatározó a könyvtári feladatellátás, továbbá az új vagy átalakuló szolgáltatások szervezésében.

A városi könyvtár megnyitásának 60. évfordulója alkalmából a városban élőket is bevonva közösségformáló, könyvtár- és olvasásnépszerűsítő alkalmakat szervezünk, kiállítást és közös ünnepelést rendezünk.

A felnőtt- és a gyermekkönyvtárban egyaránt indítunk új olvasói akciókat, programokat, és az információszolgáltatást új könyvajánlókkal, kiemelésekkel fejlesztjük.

A társadalmi felelősségvállalás részeként számos szolgáltatást biztosítunk, amelyek a lakosság fenntarthatóság és tudatos életmód iránti elkötelezettségének növelését célozzák: a témában ismeretterjesztő előadásokat, ökobörzést, kiállításokat rendezünk, dokumentumajánlókat készítünk.

Együttműködő társadalmi partnereinkkel élő kapcsolatot ápolunk, közös projekteket valósítunk meg, valamint fejlesztjük a meglévőket.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A köznevelés könyvtári eszközökkel történő támogatását online e-tananyagok és módszertani útmutatók bővítésével, ismeretterjesztő kiállítások rendezésével, tematikus foglalkozások kidolgozásával és megtartásával, valamint közönségtalálkozók szervezésével valósítjuk meg.

A Helytörténeti Gyűjteménnyel közösen kidolgozzuk az intézmény digitális dokumentumszolgáltatási stratégiáját, elkészítjük a hozzá kapcsolódó folyamatleírásokat és szolgáltatási előírásokat.

Minőségbiztosítási módszerekkel megvalósított innovációink bemutatásával megpályázzuk a Könyvtári Minőségi Díjat.

Könyvtárunk társadalmi szerepvállalását a Környezet-Életmód-Közösség (KÉK) fejlesztési program keretein belül új közösségi alkalmak szervezésével, megvalósításával, az ismeretterjesztés új formáinak alkalmazásával erősítjük, melyekben együttműködünk családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Innovatív elképzeléseink megvalósításához felkutatunk további pályázati lehetőségeket, és minden releváns pályázaton részt veszünk.

3. SZERVEZET

2025-ben minden álláshely betöltött, nyugdíjba nem készül egy munkavállaló sem. 2 fő munkavállaló könyvtárszakmai továbbképzésen vesz részt.

Könyvtárosaink számára a mindennapi munkával összefüggő, valamint a dokumentumszolgáltatáshoz kapcsolódó kompetenciafejlesztő belső képzéseket szervezünk. Munkatársaink ezen kívül konferenciákon, szakmai napokon rendszeresen részt vesznek.

4. INFRASTRUKTÚRA

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést megállapodás szabályozza. 2025-ben elsődlegesen a karbantartásra helyeződik a hangsúly. Az infrastruktúra fejlesztésére pályázati forrásokat keresünk.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Tervszerű, az olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelő időarányos dokumentumbeszerzést folytatunk. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása, az érdekeltségnövelő támogatással és a kínálgózó pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Várhatóan továbbra is kedvezményezettjei leszünk az NKA folyóirat támogatási programjának. A honlapunkra gyarapodási listákat és új dokumentum-ajánlókat készítünk.

2025-ben a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban részleges állományellenőrzésre kerül sor. A leltározás részletes menetét a "Leltározási ütemterv" tartalmazza. A korszerű állományalakítás szempontjait figyelembe véve kb. 2.000 db dokumentum kivonását tervezzük. A leselejtezett dokumentumokból „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére. Folytatjuk a kékkönyvtári dokumentumok jelölését az integrált rendszerben, és egységes logóval látjuk el őket. Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartását, a sérült könyvek leválogatását, javítását, kötetését végezzük. Folytatjuk könyv- és folyóirat digitalizálási tevékenységünket elsősorban helyismereti és helytörténeti témákban. A teljes szavas keresésre alkalmas PDF formátumban elkészült digitális példányokkal gyarapítjuk Tiszaújváros

Elektronikus Könyvtárát. A Helytörténeti Gyűjteménnyel együttműködve egy szolgáltatási struktúra kiépítését tervezzük, a digitalizált dokumentumok feltárásához és közzétételéhez.

6. SZOLGÁLTATÁSOK (változások, trendek)

Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználat ösztönzésére olvasói akciókat szervezünk, amelyek a könyvtár 60. évfordulójához is kötődnek.

Könyvajánló válogatásainkat - mint pl. a *Témánál vagyunk*, a *Cserébe ajánlom*, a *Kedvenceink*, az *Új könyveink*, *Könyves ABC: magyar kortársak közelről*, *1 perces kölcsönző* - rendszeresen frissítjük, online is közzéteszük. Rendezvényekhez, ismeretterjesztő blogokhoz kapcsolódóan szintén készítünk könyvajánlókat. A különböző gyermek korosztályok számára tematikus ajánlókat készítünk, melyeket online felületeinken is közzéteszünk.

Olvasói igényekre alapozva az egykori Olvasóterem helyén egy többfunkciós közösségi helyiség kialakításához továbbra is tervezzük szakmai eszközök és bútorok beszerzését forrás függvényében.

Augusztusban megszervezzük a strandkönyvtári szolgáltatást, ahol lehetőséget biztosítunk a beiratkozásra, könyv- és folyóirat kölcsönzésre, gyermekfoglalkoztatók és társasjátékok használatára.

Biztosítjuk a közösségi internethozzáférést, a WI-FI szabad használatát, folyamatos önképzéssel az IT eszközök használatában való segítségnyújtást. Az új tájékoztatási források alkalmazásában igény esetén egyéni és csoportos segítséget nyújtunk a felhasználóknak. Olvasóink számára biztosítjuk a hozzáférést a NAVA adatbázishoz.

A köznevelési intézmények számára a környezettudatosságot ösztönző mesefoglalkozásokat, ismeretterjesztő jelenléti foglalkozásokat és e-tananyagokat kínálunk. Térítésmentesen kölcsönözzük az *Árral szemben - a Tisza és árterei élővilága* és a *KÉK kalandozások: Tájak-Értékek-Élmények* című interaktív kiállításainkat, valamint azok kiegészítő elemeit a köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények számára. A *Könyvmentő pont*, *Növénykoli*, az *Elemgyűjtő pont*, a *Passzold vissza, Tesó!*, a *Refill - Töltsd újra!* és a *Szatyor cserepont* szolgáltatásokat a központi és a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban is biztosítjuk. A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel együttműködve továbbra is adománpontként működünk.

Könyvet házhoz szolgáltatásunkat továbbra is biztosítjuk az „Ezüsthíd” Gondozóház lakói, illetve azok számára, akik egészségi állapotuk miatt átmenetileg vagy állandó jelleggel rászorulnak.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban és a Tiszaparti Fiókkönyvtárban biztosítjuk a városrész lakossága számára a könyvtári és közösségi szolgáltatásokat.

Közösségi szolgáltatások

A könyvtárhasználat iránti igény felkeltése és a közösségi tér funkció erősítése érdekében kulturális, közösségi programokat szervezünk, amelyek támogatják az olvasáskultúra fejlesztését, segítik a művelődést, a közösségi élet megerősödését.

A fenntarthatóság és életmód-tudatosság jegyében szervezzük meg KÉK programjainkat. A Tudatos Vásárlók Egyesülete mintaprogramja alapján tartjuk meg a *Tiszta Otthon ÖkoKör* foglalkozásait. A közösség tagjai a mindennapi környezettudatossággal, az egészséges életmóddal kapcsolatosan szerezhetnek új ismereteket. Folytatódik a *Kezedben a jövőd! - életmódváltás lépésről lépésre* című ismeretterjesztő sorozat. A környezetvédelem, a hulladékcsökkentés és a fenntartható kertészkedés témakörében *Ökobörszéket* szervezünk, amelyek keretében lehetőség lesz ismeretszerzésre, információcserére is.

Folytatódnak ismeretterjesztő sorozataink: *Így működik a világegyetem, Inkább könyvet! Tegyük a helyére! - gondolatok a Bibliáról.*

A könyvtár megnyitásának 60. évfordulója központi szerepet kap egyes rendezvényeken és a szolgáltatások alakításában. Az év során kiállításokat, olvasói akciókat és játékokat, valamint közös ünneplést szervezünk.

Csatlakozunk az országosan is kiemelt könyvtári rendezvényekhez. A magyar kultúra napját kiállításmegnyitóval és pódiumműsorral ünnepeljük. A költészet napja alkalmából játékos irodalmi foglalkozást kínálunk iskolai csoportok számára, és verses pódiumműsorral készülünk. Az Ünnepi könyvhét alkalmából közönségtalálkozókat szervezünk népszerű, kortárs szerzőkkel. Az Országos Könyvtári Napokra színes és tartalmas programhéttel készülünk.

Rendszeresen, változatos témákban kamarakiállításokat rendezünk, melyeket interaktív bemutatókkal, foglalkozásokkal egészítünk ki.

Családi programjaink közül a *Babusgató - Baba zenebona* foglalkozásokat a legkisebbeknek ajánljuk. Az óvodás és kisiskolás korosztály számára *Családi barkácsdélutánokat* szervezünk. Kisiskolások számára indítjuk az *AblakaBÁBra* bábkészítő foglalkozássorozatot, melynek

keretében dramatizált meséken keresztül ismerkednek meg a bábkészítés folyamatával és technikáival a gyerekek. A kiskamaszok körében alkotói közösséget működtetünk, kéthetente tartjuk meg *Rajzolj és Alkoss velünk!* című tehetséggondozó jellegű rajzos, műhelyfoglalkozásainkat. A *Manga-anime klubot* havonta szervezzük meg.

Az óvodás, valamint az iskolás csoportoknak szóló könyvtárismereti, tematikus és mesékhez kapcsolódó foglalkozásokat igény esetén a *Lyukasóra: könyvtári foglalkozásajánló* tematikája alapján tartjuk meg, amelynek kínálatát folyamatosan frissítjük. A köznevelési témahetekhez kapcsolódó programokat is megszervezzük. Célunk, hogy ezeket az alkalmakat kihasználva minél több gyermekben keltsük fel a könyvtárhasználat iránti igényt.

A nyári időszakban olvasásnépszerűsítő, helyismereti tematikájú napközis tábor szervezünk, melynek célja, hogy megismertessük a gyerekeket Tiszaszederkény néprajzával, hagyományaival, Tiszaújváros történetével, képzőművészeti-, valamint természeti értékeivel, továbbá sportmúltjával. A Logiscool Miskolc csapatával közösen könyvtári digi tábor szervezünk.

Részt veszünk a Gyermeknap piknik rendezvényen, ahol a gyermekek és szüleik a könyvtári profilhoz illeszkedő játékokban próbálhatják ki magukat.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban óvodai és iskolai csoportok számára tematikus olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat tartunk. Családoknak kínáljuk a *Mesetár - interaktív mesedélután*, a *Varázsműhely - kézműves családi délután*, a *Ficánka baba-mama klub*, a *Játékkalandok minden korosztálynak* programjait. A nyári időszakban családok számára délelőtti játékos és kézműves foglalkozásokat, közösségi programokat szervezünk.

Felnőttek számára szervezzük a *Fonalvarázs - kötő-horgoló klubot*, a *Bepillantás világunk misztériumaiba - beszélgetés egy kávé mellett* című, a *Lerne gerne Deutsch! - német nyelvi klub korhatár nélkül* programokat.

Az „Esély” Napközi Otthon tagjai számára *Kalandok a nagyvilágban* címmel havi rendszerességgel interaktív ismeretterjesztő foglalkozást kínálunk. A *Különleges napok - idősök könyvtári délelőttjén* az interaktív, ismeretterjesztő foglalkozást kreatív, humoros tudáspróbák, fejtörő feladatok színesítik.

A Tiszaparti Fiókkönyvtárban a különböző ünnepkörökhöz könyvtári foglalkozásokkal kapcsolódunk.

Online felületek

Honlapunkon űrlapok segítségével igényelhető hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés, és lehetőség van kérdezni a könyvtárostól is. A HunTéka rendszer online katalógusában is elvégezhető az előjegyzés és a hosszabbítás.

Folytatódik a MATARKA tartalomjegyzék-adatbázis feltöltése a National Geographic című folyóirat adataival.

Honlapunkon gyakori tartalomfrissítéssel tesszük közzé saját készítésű digitális tartalmainkat: folytatjuk a blogok írását, könyvtrailerek, videós tartalmak, dokumentumajánlók készítését.

Közösségi oldalainkon (Facebook, Instagram, Twitter, Moly, Pinterest, Youtube) heti több alkalommal hozunk létre bejegyzéseket, és tesszük közzé digitális tartalmainkat. Napi feladatunk a szolgáltatások PR anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, szolgáltatásokról, rendezvényekről. Videó bejegyzéseket készítünk, interaktív játékokat indítunk, kulturális tartalmakat jelenítünk meg a különböző célcsoportok számára.

A honlapunkon lévő e-könyvtárat oktatási segédanyagként is funkcionáló e-tananyagokkal, virtuális bemutatókkal, ismeretterjesztő anyagokkal, forrás- és ajánlócsomagokkal bővítjük. Az e-tananyag kínálatunk megtekinthető a *Lyukasóra: e-learning ajánlóban*.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

2025-ben kiemelt minőségbiztosítási feladat a Könyvtári Minőségi Díj pályázathoz kapcsolódó mérésekre alapozott beavatkozások elvégzése, a pályázati anyag összeállítása, valamint ősszel az intézményi önértékelés előkészítése és megvalósítása. Módosítjuk a Kommunikációs tervet. Felülvizsgáljuk a munkacsoportok ügyrendjét, a folyamatleltárt, a Mérések eljárásrendjét és a Minőségirányítási kézikönyvet.

A Folyamatszabályozási munkacsoport felülvizsgálja a kulcsfolyamatokat, és a munkatervhez igazítva módosítja azokat. Ellenőrzi a kockázatkezeléseket, a folyamatleírásokat, a méréseket, és segít a folyamatgazdáknak a dokumentáció elkészítésében.

A Teljesítményértékelési munkacsoport feladata az éves elégedettség- és igényfelmérések előkészítése és elemzése, valamint a könyvtár statisztikai adatainak elemzése. A munkacsoport az ütemtervnek megfelelően éves használói- és rendezvény elégedettségmérést, szervezeti kultúra felmérést, valamint partneri felmérést végez.

8. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Az iskolákkal kötött Együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben segítjük az iskolai könyvtárosok munkáját.

Több köznevelési intézményből fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot könyvtárunkban teljesítő tanulókat, akik számára helyben és online végezhető feladatokat is kínálunk.

Könyvtárunk partnere a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésben.

Együttműködésünk keretében szakmai gyakorlóhelyként veszünk részt a felnőttképzésben.

Kiszélesítve együttműködésünket a miskolci Logiscoollal közös tábort szervezünk a helyi és környékbeli iskolás korosztály számára.

9. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

A Marketing munkacsoport koordinálja a könyvtár marketing és PR tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

Kiemelt feladat a könyvtári szolgáltatások és rendezvények népszerűségének, valamint a közönségszervezés hatékonyságának növelése. A rendezvényekhez kapcsolódóan feladatunk a PR anyagok elkészítése, hirdetések, médiamegjelenések szervezése és nyilvántartása.

A hagyományos és online média kínálta lehetőségeket kihasználjuk, hírlevelünket továbbra is havonta küldjük ki olvasóinknak. Az óvodai és iskolai csoportoknak szóló újdonságokról a pedagógusokat a kifejezetten nekik szóló hírlevélben rendszeresen tájékoztatjuk.

Használóinkat bevonjuk a szolgáltatásokat érintő döntésekbe, a Véleményládába a könyvtárral kapcsolatos javaslataikat bármikor megírhatják. Szolgáltatásainkról és eredményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk partnereinket honlapunkon, közösségi oldalainkon és a helyi médiában.

10. ÖSSZEFOGLALÓ A VÁRMEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A vármegye területén működő városi könyvtárak együttműködését és a szakmai kérdésekben való módszertani segítségnyújtást online vagy személyes formában szervezett szakmai napok, találkozók szervezésével segíti elő a vármegyei hatókörű városi könyvtár.

11. KÖNYVTÁRHASZNÁLATI TENDENCIÁK

A használati alkalmak növelése érdekében továbbra is folytatjuk és megújítjuk könyvtár- és olvasásnépszerűsítő tevékenységünket közösség szervezéssel, szolgáltatásfejlesztéssel és tanulástámogató foglalkozások bővítésével. Az online felületeken megjelenő tartalmakat bővítjük, innovatív módon fejlesztjük, illetve akadálymentes honlapot működtetünk. Emellett dokumentumszolgáltatásunkat a digitális kor elvárásainak megfelelően fejlesztjük.

Tiszaújváros, 2025. február 14.



.....
Könyvtárvezető

aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2025. március 27.



.....
Fenntartó

aláírás
Fenntartó

1. számú melléklet

Mutatók		Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		40
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		2300
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		105000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		2300
2.3. A tárgyévi látogatók száma		17000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		30000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		21
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		2600
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma		-
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma		1
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		7
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		6500
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		3200
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma		0
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
12.1. Könyv		38000
12.2. Időszaki kiadvány		1600
12.3. AV-dokumentum		50
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		1200
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma		-
15. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		1

15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5
16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	45
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1100
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	105
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	850
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
16.4.1. a résztvevők száma	80
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	10
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	150
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	75
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1900
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	20
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	550
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	10
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	30
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	1800
20. A használati elégedettség-mérések száma	5
20.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	32,8
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-

22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	15/13
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	11
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	-
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1500
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	15
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	20
1.6. Képdokumentum (db)	50
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1400
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	100
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	500
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötetes példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/résztlegbe bekerült dokumentumok száma	300
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5

6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	90
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1600
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzégeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkladatbázisba betöltött rekordok száma	20
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,23
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	1
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	30
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	2
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	410

1.1. a résztvevők száma	9000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	11
3.1. a látogatók száma	2000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	105
4.1. a résztvevők száma	2100
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepléseken szervezett rendezvények száma	-
5.1. a résztvevők száma	-
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	4900
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	5
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	30
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0

2. számú melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
A kultúra ünnepe - A róka lánya	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
AblakaBÁBra - bábkészítő csoportfoglalkozás gyerekeknek (13 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Dsida Jenő irodalmi est	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Tudatos szülő (3 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövő! - életmódváltás lépésről lépésre (7 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Így működik a Világegyetem (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Tegyük a helyére! - gondolatok a Bibliáról (20 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Matematikus foglalkozás gyermekeknek és Szárai Viktória színművész nő költészet napi műsora	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
A Kaffka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klub összejövetele (10 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások gyerekeknek (105 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás; iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program

Tiszta Otthon Ökokör - a Tudatos Vásárlók Egyesülete mintaprogramjának sorozata (5 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Ökobörze (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	workshop
Ünnepi könyvheti közönségtalálkozók (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Manga-anime klub (9 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Ismerjük meg helyi értékeinket! kiállításmegnyitó	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Inkább könyvet! - könyvklub felnőtteknek (10 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
"Rajzoldj és Alkoss velünk!" (17 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Családi barkácsolás (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Babusgató - Baba zenebona (14 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Fenntarthatósági témahét - interaktív foglalkozások	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény

Teamtikus foglalkozások óvodásoknak (10 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Pénz7 - interaktív foglalkozás a pénzről	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Digitális témahét - interaktív foglalkozások programozásról	Hamvas Béla Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás; iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Napközis olvasótábor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Napközis digi tábor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás; iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Nagy Zoltán: Minden, amit szépnek látok	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Asterix kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Levéltitok	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Hősök tere - képregény kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Minikönyvek kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Középkori élet Magyarországon	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Értéktár kiállítás- Ismerjük meg helyi értékeinket! kiállításorozat keretében a „Gyógy- és Strandfürdő Gyógyfürdője”	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Dél-Dunántúli KÉK túra	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás

Képzőművészeti kiállítás (2 db)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Játékkalandok minden korosztálynak (18 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Kalandok a nagyvilágban: könyvtári délelőtti az „Esély” Napközi Otthon lakóinak (10 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő program
Mesetár - interaktív mesedélután (9 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Tematikus foglalkozás óvodásoknak (2 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Fonalvarázs kötő-horgoló klub (18 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
Különleges napok: Idősek könyvtári délutánja (10 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés; a nyugdíjas korosztály számára szervezett
Lerne gerne Deutsch! német nyelvi klub korhatár nélkül (10 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
Bepillantás világunk misztériumaiba- beszélgetés egy kávé mellett (10 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő program
Ficánka baba-mama klub (38 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
KÉK praktikák - kreatív megoldások újrahasznosításra (4 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
Varázsműhely - kézműves családi délután (10 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Húsvéti játszóház	Tiszaparti Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
Mikulás játszóház	Tiszaparti Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
Tematikus foglalkozás nyugdíjasoknak	Tiszaparti Fiókkönyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program

4. számú melléklet

Pénzügyi adatok		2025. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		117.769.605
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		115.204.605
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás		110.108.355
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány		0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás		4.746.250
– <i>ebből</i> kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás		0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás		350.000
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		2.565.000
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		2.565.000
Egyéb bevétel		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		117.769.605
Személyi juttatás		88.662.760
Munkaadókat terhelő összes járulék		13.420.468
Dologi kiadás		10.940.127
Egyéb kiadás		4.746.250

Munkaügyi adatok		2025
Összlétszám		17
Ebből vezető		3
Távollévők		0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel		12
Középfokú szakképesítéssel		3
Egyéb felsőfokú végzettséggel		1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		1

Mutatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2023	Számadat - 2024	Terv - 2025
I. Szolgáltatási feladatok							
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2610	2033	1715	2255	2904	2217	2300
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	28577	28185	117173	76393	94974	102 668	105000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2590	2033	1670	2069	2904	2 217	2300
2.3. A tárgyévi látogatók száma	15409	7155	5812	10097	14556	17 709	17000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	9187	17271	14792	35274	36611	29851	30000
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3	5	7	7	7	7	7
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	4588	4407	4992	5499	5831	6 436	6500
12. A kölcsönzések száma							
12.1. Könyv	57838	44862	51569	43857	38263	40 240	43000
12.2. Időszaki kiadvány	5290	2225	3210	1964	1855	1 627	1600
12.3. AV-dokumentum	28	0	0	1	54	83	100
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	4142	2872	2281	1863	1742	1 281	1200
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0	0	0	0	0	0	0