



Tiszaújvárosi
Intézményműködtető Központ
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Tel.: 49/548-300
E-mail: tik@tujvaros.hu



TISZAÚJVÁROSI INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ KÖZPONT
INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ
2023-2024.

BEVEZETÉS	3
I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI	
TEVÉKENYSÉG.....	4
1. Közétkeztetés, munkahelyi étkeztetés	4
2. Intézményi épületek takarítása	7
3. Karbantartás	8
4. Épületek felújítása, egészségügyi festés	9
5. Szolgálati lakások kezelése	10
6. Vagyonhasználat, vagyonhasznosítás, vagyonvédelem.....	11
7. Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történő együttműködés	13
8. Pénzforgalmi adatok alakulása.....	16
9. Intézményi költségvetés és az ellátott feladatok összhangja	19
10. Gépjármű üzemeltetés	21
11. Pályázati tevékenység, közbeszerzések alakulása.....	22
12. Az intézmény működése	23
II. A FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE.....	27
1. Személyi feltételek	27
2. Tárgyi feltételek	28
III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	29
IV. ÖSSZEGZÉS	30
MELLÉKLETEK.....	32
Gazdálkodásra vonatkozó adatok	33
Igénybevételre vonatkozó adatok	39
Alkalmazottak adatai	40
Elismerések, kitüntetések.....	42
Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések	43
Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése	46
Egyebek	49

BEVEZETÉS

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (TIK) tevékenységét Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott, többször módosított Alapító Okirat (64/2020. (VII.16.) határozat 2./ pontja), Szervezeti és Működési Szabályzat (6/2021. (I.28.) határozat 1.a/ pontja), a TIK és az intézmények közötti Együttműködési Megállapodások alapján végzi.

A beszámolási időszakban huszonhét telephelyen, tíz főző és három tálalókonyhán alaptevékenységeként

- teljeskörűen ellátta az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek részére a gazdálkodással, a könyvvizsgálattal, az adatszolgáltatással, valamint a működtetéssel, az üzemeltetéssel, az ingó és ingatlan vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
- továbbá az egyházak által fenntartott köznevelési intézmények kivételével biztosította a gyermekétkeztetést, a munkahelyi, valamint a szociális étkeztetést,
- ellátta a szolgálati lakások üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- továbbá ellátta a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány munkaszervezeteként az alapítvánnyal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Jelen beszámoló az intézmény kétéves működését foglalja össze.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

1. Közétkeztetés, munkahelyi étkeztetés

A közétkeztetési csoport feladata az egészséges étkezés biztosítása. A jó minőségű, életkori sajátosságoknak megfelelő, előírt mennyiségű étel megfőzése, tálalása tíz főző és három tálalókonyhán. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan biztosították a nyári folyamatos működést, a szociális étkeztetést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján a szünidei gyermekétkeztetést.

A konyhák a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott módon működtek. A legfontosabb előírásokat a HACCP rendszer tartalmazza, melynek felülvizsgálata évente egy külső auditáló céggel történik. A konyhai dolgozók ételmisszer, higiénias, környezetvédelmi és minőségbiztosítási ismereteik felfrissítése érdekében - az új dolgozók munkába állása előtt – HACCP oktatáson vesznek részt évente egyszer.

A konyhák folyamatos a belső ellenőrzés, mely kiterjedt többek közt:

- a lefőzött és kiadagolt ételek mennyiségére és minőségére,
- az áruátvételtre,
- a konyhák tisztaságára,
- a helyszíni, általános ellenőrzésre,
- a munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.

Az ellenőrzéseket az ételmezési csoportvezető és az ételmezésvezetők hajtották végre, melyekről írásos feljegyzés készült.

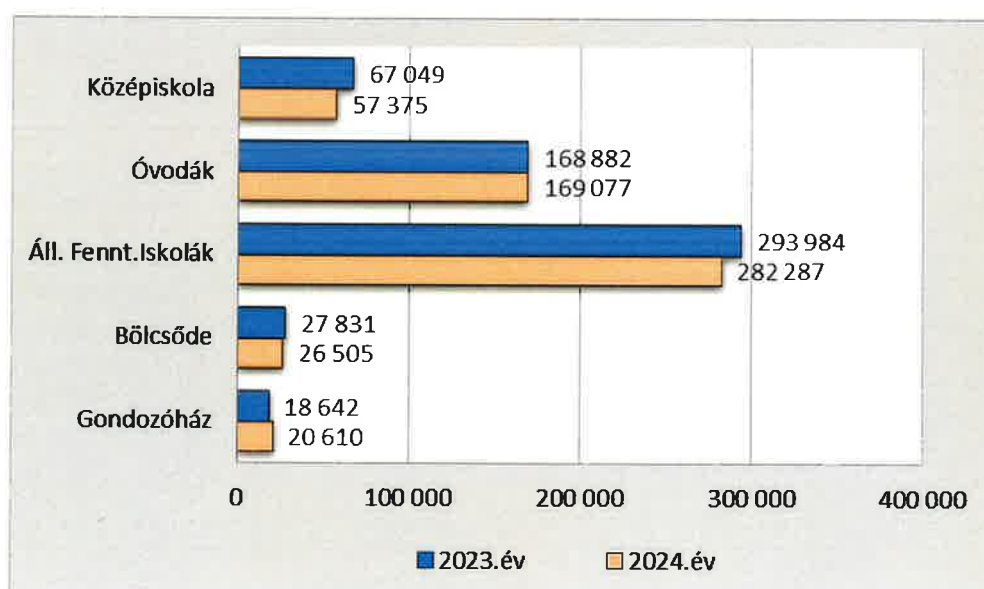
A beszámolási időszakban a közétkeztetéssel kapcsolatos hatósági ellenőrzések rendszeresek voltak az intézménynél – 2023-ben 7, 2024-ben 2 alkalommal. Az ellenőrzések részleteit az 5. sz. melléklet tartalmazza. A feladatellátást, illetve annak minőségét befolyásoló hiba feltárására nem került sor.

Az étlapok összeállítása havonta történt a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló, 2015. január 1-jétől hatályos 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben - mely korosztályokra lebontva meghatározza a naponta

biztosítandó élelmiszerek, élelmiszercsoportok körét, mennyiségét, gyakoriságát - előírtak szigorú betartása mellett. Az étlapok felülvizsgálata és a diétás étrend összeállítása megbízási jogviszonyban foglalkoztatott dietetikussal történt.

A konyhák működésével, az ételek mennyiségével, minőségével kapcsolatban a beszámolási időszakban nem érkezett bejelentés az intézményhez.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ az elmúlt két évben az intézményi ellátottak részére évente mintegy 770.000 adag ételt készített a konyháin, ami a 2022. évi mennyiséggel (844.000) szemben csökkenés. Az adatok alapján megállapítható, hogy a középiskolában 14%-os adagszámcsökkenés történt. Ugyanakkor az Óvodában és a Gondozóházban kismértékű volt a növekedés. A legnagyobb arányban az általános iskolák veszik igénybe az étkeztetést (mindkét évben közel 50%). A közétkeztetés keretein belül biztosított ellátás kiegészül a városi rendezvényeken, táborokban biztosított vendéglátással.



1. ábra Intézményi ellátottak adagszám alakulása

A gyermekétkeztetést tekintve a gyerekszám csökkenés érezhető, a 2022. évi 602.600 adagszám 2024. évre 535.244 adagszámmra csökkent.

A szociális ellátásban biztosított étkeztetési adagszám a beszámolási időszakon belül 8%-kal, 164 ezerről 178 ezerre emelkedett, egyre többen igénylik az étkezés kiszállítását.

Alkalmazotti és egyéb étkeztetés adagszáma csökkent kis mértékben 2024. évben. Az étkezők létszámára vonatkozó részletes adatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

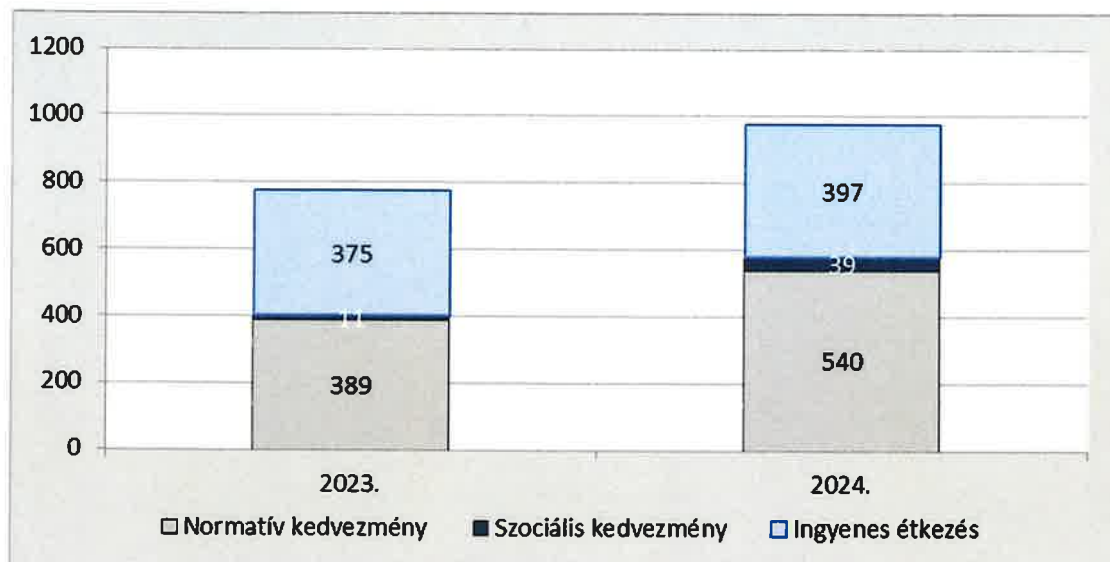
Általános tapasztalat, hogy egyre több gyermeknél és időskorú ellátottnál alakul ki ételallergia. A TIK kizárólag intézményi ellátottak részére – a megfelelő orvosi igazolások meglétekor – szigorú orvosi előírások alapján nyújt diétás étkeztetést. A visszajelzések alapján a konyhai dolgozók jól látják el ezt a feladatot. Az intézmény 2023. évben összesen 55, 2024. évben pedig 57 étkező részére biztosított diétás ellátást, ennek átlagosan 54%-a a bentlakásos intézményben gondozottakat érinti.

A főzési napok száma az egyes intézménytípusok esetén eltérően alakult. A folyamatos üzemeltetésű „Ezüsthíd” Gondozóházban és Idősek Otthonában, a Központi Étteremben, a „Napsugár” Bölcsődében, és a Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskolában egész évben, míg a többi köznevelési intézmény esetén a szünetek, illetve a nyitva tartások rendjéhez igazodóan biztosított a tanulók, gyermekek étkeztetése. A beszámolási időszakban összességében a főzési napok évente átlagosan az alábbiak szerint alakultak:

- Bölcsőde 250 nap
- óvodák 219 nap
- iskolák 209 nap
- középiskola 193 nap
- bentlakásos időskorú ellátás 365 nap
- Központi Étterem 251 nap

A fizetendő személyi térítési díj mértékének csökkentésére az étkezést igénybevevők részére több lehetőség van. A kedvezményt törvényi előírás (ingyenes étkezés, kedvezményes étkezés), valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendelete biztosítja (szociális kedvezmény). A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § 2015. évi változása értelmében a jogszabályban előírt feltételek teljesülése esetén ingyenes

étkezés igénybevételére van lehetőség az óvodákban és a bölcsődében. A beszámolási időszakban a kedvezményben részesülők száma 764 főről 937 főre emelkedett.



2. ábra: Kimutatás a kedvezményt igénybe vevők létszámáról

2. Intézményi épületek takarítása

A takarítási munkavégzés az intézmények igényeihez alkalmazkodva történik, melyet minden, a TIK által kezelt épületben gondnok felügyelt. A gondnok fontosabb feladatai közé tartozik a takarító személyzet irányítása, ellenőrzése, a szokásos munkamenettől való eltérések (rendezvények, helyettesítések stb.) kezelése, a karbantartások koordinálása, a nagytakarítás megszervezése. A gondnok a gondnoksági csoportvezető egyetértésével dönt a szükséges munkaerő átirányításáról.

A takarítói és a gondnoki létszám a beszámolási időszak kezdetén 25, illetve 5 fő, ami a végére 25, illetve 4 főre változott, mivel 1 gondnok kolléganő anyai örömek elé nézett.

Napi szinten a TIK 11.201 m²-t takarít 25 fővel, ami átlagosan 448,04 m²/fő/nap területet jelent (A telephelyi megoszlást a 7.2. sz. melléklet tartalmazza).

Az épületek megfelelő tisztántartására felhasznált takarítási anyagra fordított összeg 2023. évről 2024. évre csökkent, ami a beszerzendő mennyiség csökkenésének és a beszerzési árak kismértékű csökkenésének köszönhető.

3. Karbantartás

A TIK működésére az általa ellátott feladatokból fakadóan többfajta karbantartási tevékenység jellemző:

- épület,
- gázüzemű berendezések,
- lift,
- konyhai légtechnikai rendszer,
- gépek, berendezések,
- konyhai eszközök.

Az épület karbantartási tevékenység döntő többségét a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. végezte. Az általuk el nem végezhető, szakcég bevonását igénylő épület karbantartási munkálatok esetében a TIK külső vállalkozót vett igénybe, ahogy a többi, előzőekben felsorolt esetben is.

A karbantartási igényeket az intézmények és az intézmények gondnokai folyamatosan jelzik munkalap modulon keresztül a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. felé.

A számítógépes rendszerben rögzített munkalapok száma a vizsgált két évben nagyon hasonló (kb. 1.980 munkalap/év), ugyanakkor az épületek, berendezések karbantartási munkáiba külső vállalkozók nagyobb mértékű bevonása eredményeképpen, nem emelkedett az előző beszámolási időszakhoz képest, hanem hasonló, napi szinten átlagosan 5,4 új munkaigény jelent meg a rendszerben.

A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. által végzett feladatokon kívül felmerülő karbantartási munkák nettó összes költsége 2023-ban 32.232 EFt, míg 2024-ben 41.459 EFt volt. A változást a külső vállalkozók által végrehajtott munkák árának növekedése okozta.

Az egyes karbantartás típusok között a legjelentősebb az épület karbantartás, ami a teljes költség 49, illetve 55%-át, valamint a gépek, berendezések karbantartása, beleértve fénymásoló-, klíma-, automataajtó-, lift-, légtechnika, tűzjelző-karbantartást, ami 33, illetve 28%-át tette ki (a karbantartás költségeit az 1.5. számú melléklet részletezi).

4. Épületek felújítása, egészségügyi festés

Az intézményvezetők által megküldött javaslatok alapján összeállított 2023. és 2024. évi felújítási terv előkészítése is az alábbi prioritásokon alapult:

- balesetveszélyes, halasztást nem tűrő feladatok,
- „Látható Tiszaújváros” program
- energiatakarékosság.

2023. évben beruházási munkákra 18.487 EFt értékben került sor Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása alapján. Felújítási munkákat az intézmény nem végzett.

Az intézmény eredeti költségvetésében a szakmai munkavégzéshez szükséges eszközöknek a cseréjére biztosított fedezetet a testület, melyeknek beszerzése és üzembe helyezése megtörtént. 2023. évben az energiahatékonyságot szem előtt tartva a Hamvas Béla Városi Könyvtár épületében az elavult gázkazán cseréje került megvalósításra.

2024. évben 54.028 EFt értékű felújítási és beruházási munkák koordinálását hajtotta végre a TIK Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő- testületének határozatai értelmében.

A munkálatok a következők voltak:

- A volt Takarékszövetkezet helyiségeinek felújításával megvalósítandó Városháza kiállító terem kialakítása – 20.584 EFt;
- Hamvas Béla Városi Könyvtár hírolvasó helyisége fölötti tetőszigetelés cseréje – 8.386 EFt;
- Tiszaújváros, Bocskai út 31. szám alatti (rég. Posta) épület felújítási munkái – 4.244 EFt;
- Tiszaszederkényi Művelődési Ház elavult, nyílt égésterű 2 db gázkazánjának új, biztonságos működésű kondenzációs kazánra történő cseréje – 7.768 EFt;
- Dózsa Gy. út 2. kerítésbontás – 3.864 EFt.

A kivitelező kiválasztása nyílt pályázat útján történt.

A fenti összeg tartalmazza a „Váratlan meghibásodások miatt szükséges karbantartások, felújítások elvégzésére és eszközök beszerzésére” elfogadott keret terhére megvalósult munkákat is.

A beruházások, felújítások költségeit az 1.6. és 1.7. számú melléklet részletezi.

5. Szolgálati lakások kezelése

A Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában levő, összesen 18 szolgálati lakás kezelése 2015. július 1-jétől került át a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központhoz. A beszámolási időszakban 16 lakással kapcsolatos kezelési feladatokat látott el az intézmény, mivel egy lakás korábban már értékesítésre került, egy lakás pedig szociális bérlakássá került átminősítésre.

A működtetéssel kapcsolatban az alábbi feladatokat látta el a TIK:

- kapcsolattartás a társasház képviselőjével és a bérlőkkel;
- közmű-szolgáltatási szerződések kezelése;
- átadás-átvételi folyamatok lebonyolítása;
- bérleti díjak kiszámlázása, beszedése;
- bérleti díj, közmű-szolgáltatási díjak befizetésének ellenőrzése, szükség esetén intézkedés a hátralékok megszüntetése érdekében;
- az előírásoknak megfelelő tájékoztatások készítése Tiszaújváros Város Önkormányzata, mint tulajdonos részére.

A beszámoló időszakában a szolgálati lakások bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Kimutatás a szolgálati lakások bevételeiről, kiadásairól (Ft)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Hátralék (12. 31-én)
2023. év	3.974.881,-	3.109.582,-	865.299,-	47.970,-
2024. év	4.823.500,-	2.375.413,-	2.448.087,-	35.960,-

A beszámolási időszakban a bevétel növekedését a korábban hosszabb ideig üresen álló lakások kihasználtsága miatti bérleti díj bevétel, a kiadás csökkenését a lakásokban végzett egyéb karbantartási költségek csökkenése eredményezte.

6. Vagyonghasználat, vagyonghasznosítás, vagyongvédelem

A 2024-es évben a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a 27 telephelyén – beleértve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveket is – levő nettó 1.512.222 E Ft értékű épület a benne levő 2.542 darab, 121.915 E Ft nettó értékű tárgyi eszköz és a mintegy 71 ezer darab kisértékű tárgyi eszköz vagyongvédelmét az intézményekkel szoros együttműködésben, feladatmegosztás alapján látja el.

Kimutatás a nagy- és kisértékű eszközök mennyiségéről és értékéről

	TIK		Önállóan működő intézmények	
2023. év	darabszám	nettó érték (Ft)	darabszám	nettó érték (Ft)
Tárgyi eszköz	1.051	47.261.959	1.467	68.694.126
Kisértékű eszköz	41.748		33.941	
Épületek nettó értéke	1.537.321.716			
TIK nettó érték	1.584.583.675			
2024. év				
Tárgyi eszköz	1.045	49.657.577	1.497	72.256.936
Kisértékű eszköz	37.528		33.764	
Épületek nettó értéke	1.512.222.372			
TIK nettó érték	1.561.879.949			

A vagyongvédelem legalapvetőbb eszköze a leltározás. A számvitelről szóló 2000. C. törvény, illetve Tiszaújváros Város Önkormányzatának vagyongáról, a vagyonghasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 10/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelet értelmében a mennyiségben nyilvántartott eszközöket és forrásokat három évente kell leltározni,

melynek részletes szabályait eszközcsoportonként a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat tartalmazza. A beszámolási időszakban az intézmény telephelyein összesen 13 leltározásra került sor, mindegyik a szakmai intézmény leltározási körzetében.

Összesen a két év alatt 8 alkalommal selejtezésre is sor került. A nyilvántartásból kivezetett eszközök száma 5.922 db, a bruttó eszközérték összesen: 21.873 EFt volt, mely szinte teljesen nullára leírt eszközökből állt és az összes vagyonérték 1,30 %-ának felel meg. A beszámolási időszakban az állami fenntartásban lévő köznevelési intézmények is kezdeményezték a részükre vagyonkezelésbe átadott és már feleslegessé vált eszközök visszaadását Tiszaújváros Város Önkormányzata felé a vagyonkezelési szerződés értelmében. Az eszközök jelentős részének nyilvántartását a TIK végzi, ennek értelmében a visszavett eszközök selejtezése, a nyilvántartásból való kivezetése az intézmény feladata. 2023. évben egy, 2024. évben is egy intézmény részéről történt eszköz visszaadás összesen: 669 db 6.462. EFt értékben, melyek teljesen nullára leírt eszközök voltak.

Az említett ingatlanállománynak, valamint a hozzákapcsolódó eszközöknek (gép, berendezés, felszerelési tárgy, szoftver, stb.) a vagyon- és felelősség biztosítását az UNIQA Biztosító Zrt. látta el. (A biztosítási bejelentési feladatokat a TIK munkatársa végzi.) Az elmúlt két évben az évenkénti bejelentett káresemények száma 3 - 1 darab, a biztosító által megtérített összeg 623 EFt, illetve 71 EFt volt.

A TIK 27 telephelyéből 20 helyen van elektronikus vagyonvédelmi rendszer. Az „Ezüsthíd” Gondozóház, az „Ezüsthíd” Idősek Otthona, a Hajléktalanok Átmeneti Szállása nincs bekötve a rendszerbe, hiszen ezekben az épületekben 24 órás a szakmai és technikai felügyelet. A Széchenyi út 23. és 25. szám alatti ingatlanok, valamint az Ady Endre út 4., és részben a Neumann János út 1-3. szám alatti épületek bekötése funkciójuk miatt egyelőre nem indokolt. A védelemmel ellátott épületekben a munkaidő befejezését követően a takarító személyzet végzi a zárási feladatokat és élesíti be a vagyonvédelmi rendszert.

6 épületben működik távfelügyeletbe bevont tűzjelző rendszer:

- „Ezüsthíd” Gondozóház,
- „Ezüsthíd” Idősek Otthona,
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása,

- Derkovits Művelődési Központ,
- Hamvas Béla Városi Könyvtár
- Helytörténeti Gyűjtemény iroda.

A beszámolási időszakban saját munkavállalókkal portaszolgálati feladatokat a következő telephelyeken látott el a TIK: Polgármesteri Hivatal épülete, a Kazinczy Községi Ház, a Derkovits Művelődési Központ, a „Tisza-parti” Szabadidő Ház Ifjúsági Klubja és az „Ezüsthíd” Gondozóház.

A vagyon hasznosítására az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történt egyeztetést követően a TIK jogosult, melynek során az Önkormányzat hatályos vagyonrendeletében leírtak az irányadók.

7. Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történő együttműködés

A TIK és az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek közötti kapcsolatrendszer alapja a szervezetek között meglévő együttműködési megállapodások, melyek a közös munka során meghatározták a felek feladatait, a felelősségeket, jogosítványokat és kötelezettségeket.

7.1. Költségvetés tervezés

A költségvetési tervezetek összeállítása - tervadatok egyeztetése, a költségvetések összehangolása - Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott koncepcióban elfogadott alapelvek és célkitűzések figyelembevételével történt, biztosítandó ezzel, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások és bevételek átfedések nélkül, egy helyen kerüljenek megtervezésre, a szerződéses kötelezettségek előirányzata minden esetben szerepeljen a tervezetben.

Mindkét év során az intézmények költségvetése több alkalommal módosításra került. 2023. év tekintetében 4, 2024. évre vonatkozóan szintén 4 alkalommal. A módosítások a feladatellátáshoz kapcsolódóan a várható kifizetésekre szükséges előirányzatok biztosítását, az átvett pénzekhez kapcsolódóan a kiemelt előirányzatok

között szükségesnek tartott átcsoportosításokat, továbbá a céllal kapott önkormányzati támogatások összegét (pl. rendezvények támogatása) tartalmazták.

Az intézmények vezetőinek javaslatai alapján kiemelt előirányzatokat érintő előirányzat-módosításokra, saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításra mindösszesen 39 alkalommal került sor, melyek könyvelését a TIK minden alkalommal elvégezte és az előírásoknak megfelelően tájékoztatta a Polgármesteri Hivatalt.

7.2. Előirányzat felhasználás

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek alapján a TIK megnyitotta a saját, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek előirányzat számláit. A felhasználásokkal kapcsolatosan a költségvetési szervek részére végzett fontosabb feladatok az alábbiak voltak:

- munkavállalókkal kapcsolatos események (kinevezés, kinevezés-módosítás), megbízási szerződések fedezetvizsgálata,
- bérek és egyéb személyi juttatások könyvelése intézményenként és kormányzati funkcióként,
- dologi kiadások terhére előkészített szerződések fedezetvizsgálata, a számlák teljesítés igazolásának ellenőrzése, az anyag, eszköz számlák bevételezésének elvégzése,
- számlák kiegyenlítése, az egyéb kifizetések átutalással történő rendezése a bankszámlákhoz kapcsolódó Electra terminál segítségével az intézmények saját bankszámláiról.

A gazdasági folyamatok zavartalan lebonyolítása és működése érdekében minden intézmény operatív gazdálkodási feladatait külön pénzügyi ügyintéző végezte, akik napi munkakapcsolatban voltak a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági ügyintézőivel.

7.3. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás

Az intézményekre vonatkozóan a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzat határozta meg.

A kötelezettségvállalás – szerződéskötés, megrendelés – során a döntéshozatal a szakmai intézmény felelőssége, míg a TIK a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlása közben azt vizsgálja, hogy a kötelezettségvállalásra lehetőséget ad-e a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött része, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodási szabályokat.

A teljesítés igazolása az intézmények feladata volt és a TIK-nél történt a számlák érvényesítése.

7.4. Készpénzes kifizetések, bevételek

A készpénzes kifizetésekre ellátmány vagy előleg felvétele révén volt lehetőség, előzetes igénylés alapján. Az intézmények a felvett előleggel, ellátmánnyal határidőben elszámoltak a szakmailag igazolt alapbizonylatokkal. A pénzbeszedő helyeken beszedett bevételeket térítési díj, fénymásolási díj stb. befizették az elszámolási bankszámlára.

7.5. Maradvány, saját bevétel, átvett pénzeszköz

Az intézmények saját bevételeit és átvett pénzeszközeit a TIK az intézmény pénzforgalmi adatai, illetve előirányzatai között mutatta ki az intézmények saját könyvelési moduljában. A céllal kapott pénzeszközökről a megállapodásokat a TIK-hez pénzügyi ellenjegyzésre megküldték az intézmények, a befolyt bevételekről értesítést kaptak. A jóváhagyott maradványok felhasználása 100 %-ban teljesült, az áthúzódó kötelezettségvállalások számláinak rendezésére.

7.6. Számvitel, analitikus nyilvántartások, egyeztetés

A gazdasági események rögzítése a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által kidolgozott könyvelési rendszer, és az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel véleményezett szabályzatok alapján történt.

A feladatellátáshoz a Ct-Ecostat integrált számviteli rendszert használta az intézmény, melynek moduljai a szervezet minden csoportjának munkájához kapcsolódtak.

A program használatához kialakított kódrendszerek segítségével megfelelően elkülöníthető volt a TIK és az önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalma, vagyona, a pályázat útján elnyert források, a céllal kapott önkormányzati támogatások.

7.7. Információ és adatszolgáltatás, beszámolás

A törvény által előírt adatszolgáltatások - a KSH részére a gazdaságstatisztikai jelentések, valamint a KGR K11 adatszolgáltató modulban a havi időközi költségvetési jelentések, a negyedéves időközi mérlegjelentések, az elemi költségvetés, az éves költségvetési beszámoló - mindkét évben határidőre megtörténtek.

A megadott szempontrendszer szerinti szöveges beszámolók és a hozzájuk tartozó adatok Polgármesteri Hivatal felé történő feladása minden esetben határidőre teljesült.

Az intézmény az ÁFA és rehabilitációs járulékok bevallását az előírásnak megfelelően teljesítette.

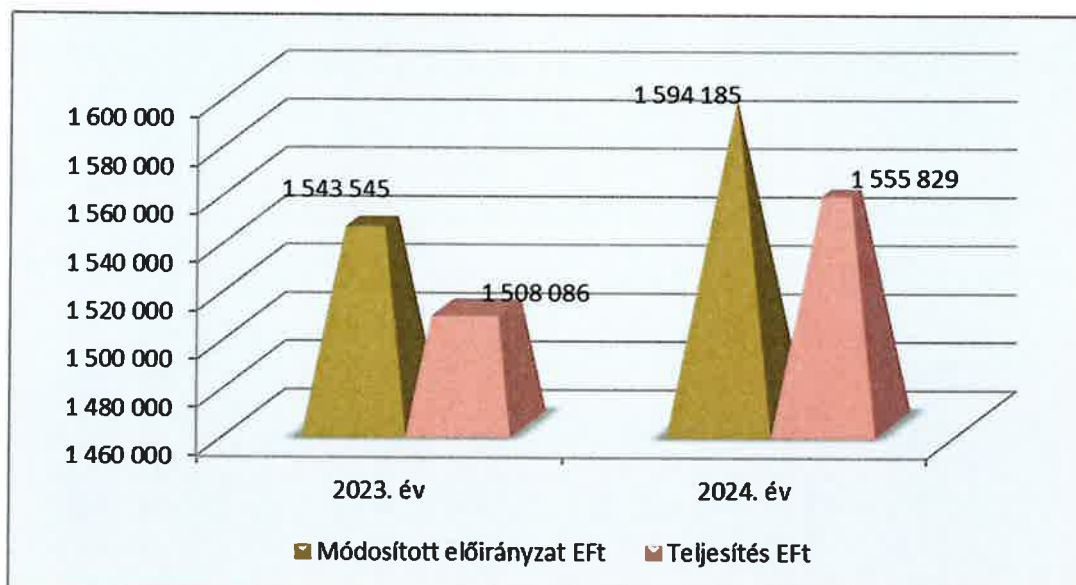
8. Pénzforgalmi adatok alakulása

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ módosított kiadási és bevételi előirányzatait 2023. és 2024. évben vizsgálva megállapítható, hogy a főösszegek mindkét évben meghaladták az egymilliárd forintot, így Tiszaújváros Város Önkormányzatának teljes költségvetéséhez viszonyítva a TIK jelentős előirányzattal gazdálkodott.

A kiadások teljesítése:

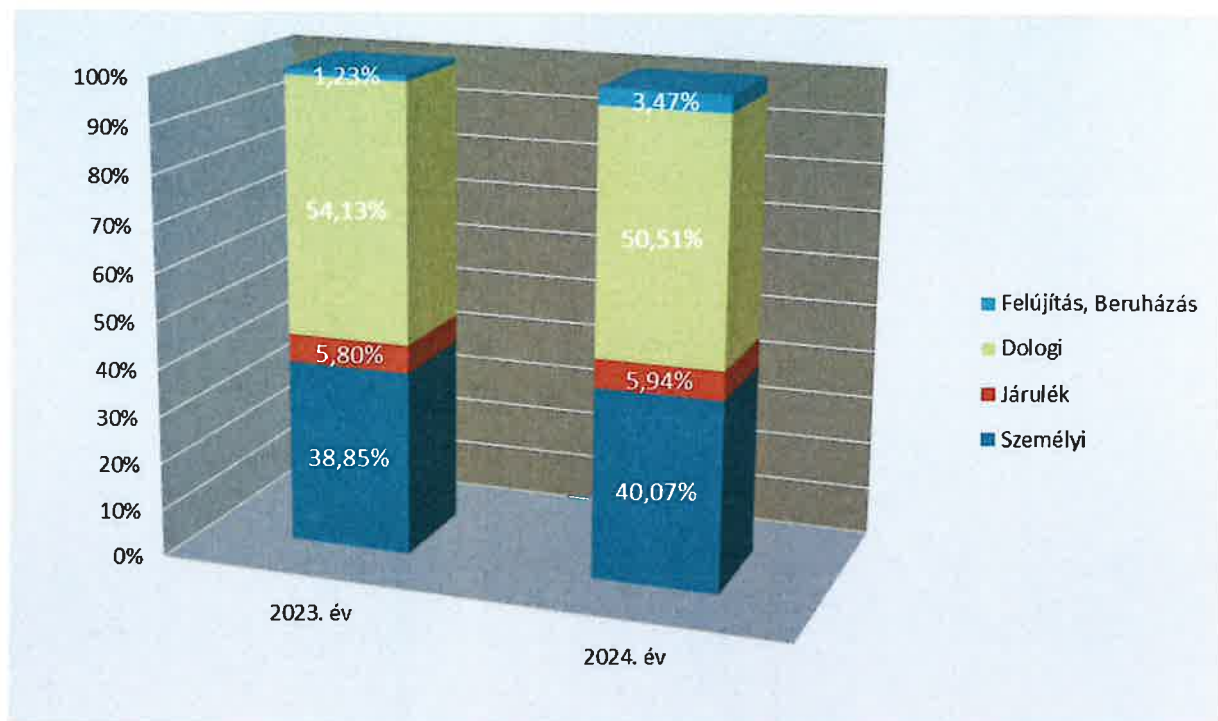
- 2023. évben 97,70 %

- 2024. évben 97,59 %



3. ábra: Kiadási módosított előirányzat és teljesítés

A költségvetési főösszeg növekedését az előző évekhez viszonyítva a jelentős minimálbér, garantált bérminimum emelés, illetve az élelmiszer nyersanyagárak és az energia árak nagymértékű emelkedése okozta. A TIK költségvetésének belső szerkezete igazodott a feladatellátásához. A kiadások jelentős részét továbbra is a dologi - élelmiszer beszerzés, szakmai anyagbeszerzés, közüzemi díjak, biztonságos üzemvitelhez kapcsolódó (karbantartási) díjak - és a személyi kiadások tették ki. A felhalmozási jellegű kiadások esetében a két évben is folytatódott a szigorú gazdálkodási szemlélet. Látható hogy 2023. évben csak az elengedhetetlenül szükséges eszközök, illetve a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök beszerzése történt meg, felújítási feladat nem volt. 2024. évben pedig az eszközbeszerzéseken túl két felújítási munka került támogatásra. A felhalmozási kiadások csak a halaszthatatlan, sürgős feladatokat tartalmazzák. A kiadások közötti átrendeződést a kiadások kiemelt előirányzatokénti megoszlását tartalmazó diagram is szemléletesen mutatja.



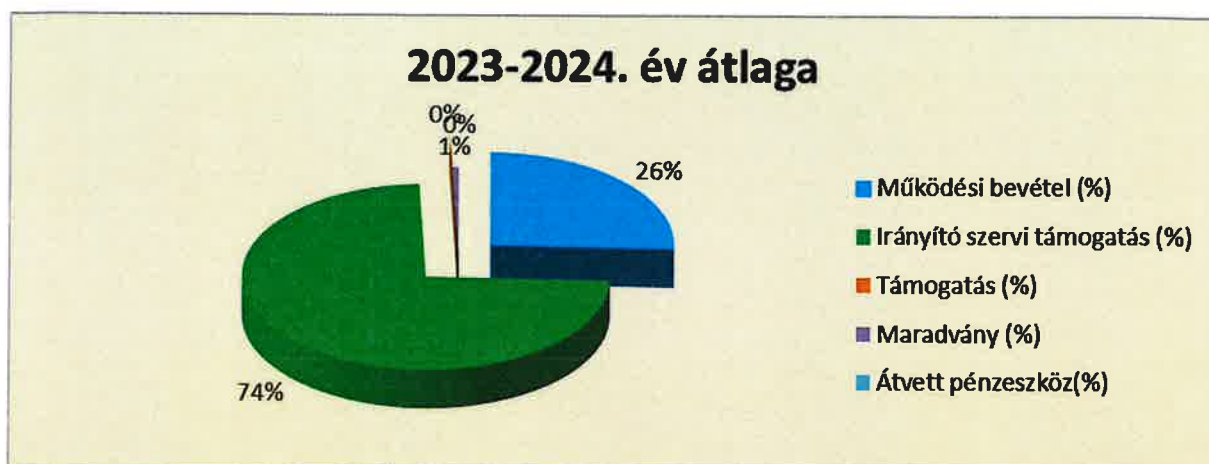
4. ábra: Kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlása

A bevételi előirányzat az intézmény működési bevételeit, az átvett pénzeszközöket, a támogatásokat, a maradványt és az irányító szervi támogatást tartalmazza.

Az összes bevétel

- 2023. évben 97,98 %-ra,
- 2024. évben 98,97 %-ra teljesült.

A bevételek esetében tekintettel arra, hogy a vizsgált két évre vonatkozóan nincs jelentős aránybeli eltérés az elemek között, az előirányzatonkénti megoszlás a két év átlagaként kerül bemutatásra. A számok kismértékű arányeltolódást mutatnak a saját bevételek javára az előző beszámolási időszakhoz képest, ami az irányító szervi támogatás arányának csökkenését eredményezte.



5. ábra: Bevételek megoszlása

9. Intézményi költségvetés és az ellátott feladatok összhangja

A szigorúbb költségvetési előírások bevezetése miatt az intézmény munkavállalói részéről következetesebb, körültekintőbb feladat-végrehajtásra volt szükség. Bevételei oldalon a térítési díjak hátralékaiból fakadó kinnlevőségek csökkentése volt elsődleges feladat. Kiadási oldalon a beszerzések, karbantartási feladatok fokozott kontrollja továbbra is feladat. A gazdasági helyzet változása az intézményre vonatkozóan is jeleltős hatással bírt. Az energiaárak emelkedése miatt az intézmény közüzemi szolgáltatás díjai növekedtek, ezért a munkavállalók részéről elvárható volt a felelős energiatakarékos magatartás. A TIK, mint üzemeltető intézmény által kerül kifizetésre a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek energiafogyasztása is.

A működési bevételek legnagyobb részét az étkezési feladatellátáshoz kapcsolódó térítési díj bevételek jelentették, melynek intézményi megoszlását a következő táblázat szemlélteti. A bevétel 30%-kal emelkedett 2022. évhez viszonyítva, a térítési díjak megemelése - melyet a nyersanyagok beszerzési ára indokolt – okán. A helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv által nyújtott szolgáltatás, végzett tevékenység tekintetében, a 2020. évben megállapított térítési díjakat kellett alkalmaznia az intézménynek. A díjemelési tilalom 2022. június 30. napjáig maradt érvényben, ezt követően volt lehetőség a térítési díjak korrigálására, megemelésére. A bevétel ennek eredményeként emelkedett ilyen mértékben.

	2023. (EFt)	2024. (EFt)
Bentlakásos időskorú ellátás	71.659	92.156
Szociális étkeztetés	74.050	87.765
Bölcsődei ellátás	731	781
Óvodai étkezés	11.138	13.163
Iskolai étkezés	49.658	61.891
Gimnáziumi étkezés	23.948	26.706
Munkahelyi étkezés	19.442	19.546
ÖSSZESEN:	250.626	302.008

A térítési díjakat a TIK ételmezési ügyintézői szedték be előre meghirdetett időpontokban a TIK Kazinczy Községi Házban levő irodáiban. A beszámolás időszakában a fizetés módja készpénzes, bankkártyás, csoportos beszédési megbízás, SZÉP kártya, illetve haladva a kor kihívásával bevezetésre került az online fizetési rendszer. A középiskolában vonalkódos étkezőkártyával történik az étkezés, így a térítési díjat nem fizetők a szolgáltatást nem tudják igénybe venni.

A TIK havi rendszerességgel fizetési felszólítást küldött az érintetteknek, negyedévente a Polgármesteri Hivatal felé megküldte a hátralékosok listáját behajtásra. A személyi térítési díj csökkentésére rendelkezésre álló lehetőségek (ingyenes étkezés, kedvezményes étkeztetés, szociális támogatás), valamint a TIK munkatársainak a Polgármesteri Hivatal Adó és Végrehajtási Csoportjával a jogszabályok adta keretek között az adósok felkutatására és a hátralék behajtására tett intézkedéseinek ellenére a hátralékosok száma, illetve az egy főre eső összegek nagysága nem csökken. A beszámolási időszakban is folytatódott az intenzív kinnlevőség-kezelési tevékenység így 2024-ben 2.652 db felszólítást küldött ki a TIK 26.088 EFt értékben és 61 db ügyet adott át behajtásra 3.959 EFt értékben.

A Polgármesteri Hivatal Adó és Végrehajtási Csoportjának behajtási tevékenysége során 2023-ben 506 EFt, 2024-ben 1.256 EFt bevétele keletkezett a TIK-nek.

A beruházási és felújítási költségek visszafogása ellenére az intézmény kezelésében levő épületek megfelelő műszaki állapotban vannak, funkciójuknak teljes mértékben megfelelnek, állagmegóvásuk a jelen költségvetés mellett is biztosított.

A mind nominálisan, mind arányaiban megnövekedett személyi kiadások, részben a minimálbér és bérminimum növekedésének, részben pedig a fenntartó döntéseinek köszönhető bérkiegészítésekkel fakad. Az így kialakított bérstruktúra alkalmas a jelenlegi helyzet kezelésére.

10. Gépjármű üzemeltetés

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a beszámolási időszakban összesen 4 gépjárművet üzemeltetett:

1. Volkswagen 7HC Multivan (rendsám: NCW-972, gyártási éve: 2015.)

Jellemzően személyszállítási feladatokat, postai küldemények szállítását, anyag- és eszközbeszerzéseket, pénzszállítást végez önkormányzati intézmények részére. Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 162/2016. (X.27.) számú határozata 7. a./ pontja alapján került átadásra határozatlan időtartamra, térítésmentesen, üzemeltetésre a TIK részére.

2. Ford FCC Transit Custom (rendsám: NDN-626, gyártási éve: 2015.)

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2014. (XII.18.) határozat 15.e./ pontja alapján került beszerzésre. Kulcsos gépjárműként üzemel, elsősorban a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár használja.

3. VW Caddy Kombi Team 1.6 CRTDi BMT (rendsám: MPK-689, gyártási éve: 2013.)

Elsősorban Tiszaújváros belterületén lát el szociális ételszállítási feladatokat, postai küldemények szállítását és pénzszállítást.

4. Skoda 5J Fabia (rendsám: NOL-837, gyártási éve: 2016.)

Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 184/2015. (XI.26.) határozatának 13./ pontja alapján került beszerzésre. Kulcsos gépjárműként üzemel, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ használja a Család- és Gyermejkölési Központ feladatainak ellátásához.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek a velük kötött együttműködési megállapodás és a gépjárművek költségelszámolásának szabályzata alapján a gépjárműigényeket megküldik a TIK részére, melyet a menetrend elkészítésével párhuzamosan a TIK visszaigazol.

Az összes futásteljesítmény 2023. évben 70.948 km, 2024. évben 71.322 km volt, ami átlagosnak tekinthető. Az egyes intézmények részére teljesített feladatok alapján a futásteljesítmény a következők szerint oszlik meg mindkét évben:

- Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ: 30%
- Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár: 30%
- Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda: 0%
- Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ: 26%

Az üzemanyag felhasználás bruttó értéke 2023. évben 4.210 EFt, míg 2024. évben 4.289 EFt volt.

A javítási költség 1.781 EFt-ról 3.052 EFt-ra emelkedett, a NCW-972 forgalmi rendszámú gépjármű teljes mechatronikai rendszer cseréje okán, amit a nagyfokú igénybe vétel tett szükségessé.

11. Pályázati tevékenység, közbeszerzések alakulása

A beszámolási időszakban a diákmunkára vonatkozó pályázatokon kívül, intézmény épületi kiírások hiányában a TIK-nek nem volt lehetősége európai-, állami forrásokra pályázni.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, mint ajánlatkérő a 2023-2024. évben összesen nyolc közbeszerzési eljárásban vett részt, melyből ötöt saját maga bonyolított le. A közbeszerzések tárgya árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés volt (részletesen a 7.1. sz. mellékletben).

12. Az intézmény működése

Vezetési struktúra

A TIK felépítése egyszerű, jól definiált, működését a Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A szervezet egyszemélyi felelős vezetője, képviselője az igazgató, aki a TIK tevékenységi körébe tartozó ügyekben – a hatályos jogszabályok keretei között – önállóan, egyéni felelősséggel dönt.

Magasabb vezető beosztású munkavállalóként az igazgató munkáját két helyettes támogatja; a gazdasági és az üzemeltetési igazgatóhelyettes. A gazdasági igazgatóhelyettes felel a pénzügyi-számviteli, valamint a közétkeztetési területért, az üzemeltetési igazgatóhelyettes a gondnoksági és az üzemeltetési csoportot irányítja. Az egyes csoportok élén a szakmai munkát közvetlenül irányító csoportvezetők állnak.

Az intézmény működési feltételeit a központi irányítás biztosítja, melyet közvetlenül az igazgató felügyel.

A magasabb beosztású vezetők heti, a csoportvezetőkkel kibővítve havi rendszerességgel határozzák meg a feladatokat. A gondnokság és a közétkeztetés kisebb egységeit irányító munkavállalók havi rendszerességgel egyeztetnek a telephelyek közötti feladatmegosztásról, tapasztalatokról.

Az intézmény egészét érintő kérdések tekintetében évente legalább két alkalommal összdolgozói értekezletre kerül sor.

Szervezeti egységek kapcsolatrendszere

A szervezeti egységek közötti kapcsolat keretrendszerét a már említett Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézmény szabályzatai (6. számú melléklet) határozzák meg. A szabályzatok munkakörökre lebontva tartalmazzák az egyes munkafolyamatok végrehajtási rendjét, felelőseit.

Informatikai háttér

A TIK feladatellátásának összetettsége miatt és a megfelelő színvonalú működés biztosítása érdekében integrált számviteli rendszert alkalmaz, a CT-Ecostat-ot, melynek moduljai a szervezet minden csoportjának munkájához kapcsolódnak.

A napi munkavégzés során a program mind a 12 modulját használják a munkatársak más-más területhez kapcsolódóan. A program megfelel a vonatkozó törvényekben és pénzügyminiszteri rendeletekben megfogalmazott pénzügy (adó-) technikai követelményeknek. A jogszabályok és rendeletek naprakész követésével támogatja a számviteli tevékenységet.

Tiszaújváros Város Önkormányzata és az intézmények közötti kapcsolattartásra az IceWarp levelező rendszer egy elkülönítetten működő, belső levelezési rendszere van használatban, mely postai küldemények és a papír alapú adatszolgáltatás kiváltását teszi lehetővé.

A nyitott, általánosan használható elektronikus levelezéshez is az IceWarp levelező rendszert használja az intézmény.

A megkötött szerződések rögzítésére, tárolására bevezetésre került a web alapú Szerződéstár. Ezen a felületen a szerződések formai és tartalmi vonatkozása, valamint a velük kapcsolatos szakmai munkafolyamat követhető. Az alkalmazás segítségével valamennyi érintett kolléga gyorsan, könnyedén elő tudja keresni, és fel tudja használni a számára fontos szerződés-dokumentumot, valamint összességében is áttekinthetővé, követhetővé válnak a szerződésekben foglalt kötelezettségek, a szerződésekkel kapcsolatos tennivalók.

A napi be- és kimenő levelek, dokumentumok, iratok megfelelő színvonalú iratnyilvántartásához a TIK a DMSONE 4.0 programot használja. Az iratforgalom a két évben gyakorlatilag azonos nagyságú volt 2023. évben 8.322 darab, 2024. évben 8.135 darab.

Az informatikai rendszer naprakészen való tartása érdekében a beszámolási időszakban is volt lehetőség számítástechnikai beruházás megvalósítására. Ennek érdekében összesen 16 számítógép operációs rendszerének frissítése történt meg 1.232 E Ft értékben.

A Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvánnyal kapcsolatos feladatok

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány munkaszervezeteként ellátja az alapítvány működése során felmerülő teendőket:

- ösztöndíjpályázatok kiírása, átadása, lebonyolítása, a kuratóriumi ülés előkészítése az adventi hangverseny előkészítése, lebonyolítása során felmerülő szervezési feladatok;
- iktatások, levelezések, postázás, utalások, számlák nyilvántartása, adatszolgáltatások könyvelő felé;
- házipénztár kezelése, azzal kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- készpénzes beszerzések.

Az alapítvány adminisztratív feladatait ellátó kolléganő 2024. évben nyugállományba vonult a feladatkörét belső átcsoportosítással oldottuk meg.

Bérbeadás

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a kezelésében levő épületek helyiségeit a szakmai munka prioritása mellett tartós, valamint alkalmankénti bérbeadással hasznosítja. A tartós bérbeadásból (pl: NAV, Tiszaújvárosi Nyugdíjasok Egyesülete), eseti bérbeadásból (pl: társasházi közgyűlés, előadások, vásárok) 2023-ban 8.226 EFt, 2024-ben 9.101 EFt bevétel származott.

Belső ellenőrzések

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőre az alábbi vizsgálatokat folytatta le az intézménynél:

- Rendezvények elszámolásának ellenőrzése

Intézkedésként javasolt a közművelődés területi folyamatainak rendszerezése, valamint a működési folyamatokkal kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalak kialakítása, munkaköri leírások pontosítása, a folyamatokhoz kapcsolódó kockázatok azonosítása, a kockázati tényezők meghatározása, az együttműködési megállapodás

felülvizsgálatakor az intézmény belső kontrollrendszerének működésével kapcsolatos feladatokat a megállapodásba belefoglalni.

- Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda és az intézmény vonatkozásában

Intézkedésként javasolt a teljesítés-igazolás, mint kulcskontroll gyakorlása, valamint a megrendelések tartalmának pontosítása.

- Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ és az intézmény vonatkozásában

Intézkedési javaslat nem volt.

- Intézményi térítési díjak megállapításának ellenőrzése a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ és az intézmény vonatkozásában.

Intézkedési javaslat nem volt.

A beszámoló időszakában összesen 2 alkalommal történt felügyeleti ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyelet, Szociális és Sport Osztálya részéről az alábbi témakörökben:

- A TIK működésének törvényességi, a személyi és tárgyi feltételek meglétének áttekintése, annak elemzése, hogy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ működése a 2021. és 2022. évben megfelelt-e a jogszabályokban, helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt szabályoknak, előírásoknak, valamint a belső szabályzatok hatályosságának, az elmúlt évek fenntartói ellenőrzések során megfogalmazott elvárások teljesítésének vizsgálata;
- A TIK-nél az intézmény honlapján található dokumentumok megfelelőségét, aktualizáltságát.

A folyamatos feladatellátást veszélyeztető, súlyos hiba feltárására nem került sor. Az ellenőrzések során megállapított hiányosságokat a vizsgálat jegyzőkönyveiben meghatározott módon korrigálta, megszüntette, az intézmény a feladatok végrehajtásáról a szükséges tájékoztatást megadta.

A gazdálkodás szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében a TIK-ben belső kontrollrendszer működött. Az ellenőrzési nyomvonal valamennyi tevékenységre kidolgozásra került, és valamennyi folyamatról részletes dokumentáció áll rendelkezésre.

Az intézményben a vezetők folyamatosan figyelemmel kísérték a szabályozottság és a szabályok betartását. A területért felelős vezetők rendszeres ellenőrzéseket végeztek, melynek tapasztalatairól feljegyzés formájában tájékoztatták az igazgatót.

A TIK 2023. és 2024. évre vonatkozóan is elkészítette a vezetői ellenőrzési tervét, mely alapján az intézmény szakmai területeire vonatkozóan 2023-ban 37, 2024-ben 35 alkalommal került sor ellenőrzésre, az épülettakarítás, a konyhaüzemeltetés, a karbantartás és a pénzügy-számviteli feladatok ellátása kapcsán. A vezető beosztású dolgozók mindkét évben több, a tervekben nem szereplő helyszíni ellenőrzési feladatokat is végrehajtottak, mind az élelmezés, mind a takarítás területén. Havi szinten a takarítás minőségére irányuló helyszíni ellenőrzést, a lefőzött adagokra, az áru-átvételére, a szavatossági idő, a tisztaság, a munkaruha viselés, az étel minőség, a kiadagolt mennyiségre kiterjedő helyszíni ellenőrzést hajtottak végre. A pénzügyi-számviteli területen a szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően a pénzügyi-számviteli csoportvezető rendszeresen végzett pénztárellenőrzést (rovancsot).

Az ellenőrzések befejezését követően jogellenes magatartások miatt nem kellett intézkedést tenni. Megvalósult a vezetői ellenőrzésnek az a célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, eredményességét növelje.

II. A FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

1. Személyi feltételek

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2023. január 1-én 142 volt, ami a beszámolási időszak végére nem változott. 2023-ban 9 fő volt a fluktuáció, melynek az egyharmada nyugdíjazásból fakadt, 2024-ben 22 fő hagyta el az intézményt, közülük 5 fő vonult nyugdíjba. Pótlásuk egyre nehezebb már nem csak a szakképzett munkaerő,

hanem az alacsonyabb végzettségű alkalmazottaké is. A foglalkoztatottak létszáma a beszámolási időszak végén 134 fő volt, amely elegendő az alapszintű feladatellátáshoz, ugyanakkor megnehezíti a különleges esetek (táppénz, szabadságolási időszakok) kezelését.

A beszámolási időszak alatt a Tiszaújívárosi Intézményműködtető Központ munkavállalóinak bruttó bére átlagosan 57%-kal nőtt. A növekményből 31% a jogszabály által előírt minimálbér és bérminimum emelésből fakadt, 26%-ot pedig Tiszaújíváros Város Önkormányzata biztosított. A fenntartó célja az, hogy az előző években biztosított béreket, illetményeket is meg tudja tartani.

A szakterületenkénti létszám vizsgálata alapján megállapítható, hogy az alkalmazottak közel 70%-a takarítási és az ételmezési területen került foglalkoztatásra, a fennmaradó 30% gazdasági, adminisztratív és támogató feladatokat látott el. A vezetők száma csoportvezetőkkel együtt hét fő (a végzettségek részletesen a 3.1. számú mellékletben találhatóak).

A foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása igazodott a TIK tevékenységéhez, mivel jelentős részben fizikai jellegű feladatok kerülnek ellátásra (takarítás, ételmezés), magas az általános iskolai végzettségű alkalmazottak aránya.

Szakképzettséggel rendelkező munkaerőt egyre nehezebb találni Tiszaújíváros regionális munkaerőpiacán, ezért az intézmény a végzettség megszerzését támogatja részben vagy egészben azon munkavállalók számára, akik ezt vállalják. A beszámolási időszakban mérlegképes könyvelői és szakács végzettség megszerzése került támogatásra. Tiszaújíváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TIK megalakulása óta több alkalommal is elismerte az intézményben folyó szakmai munkát. Az elismerések részletesen a 4. számú mellékletben találhatók.

2. Tárgyi feltételek

A TIK tárgyi feltételei megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, a feladatellátásból fakadó igényeknek. Az intézmény költségvetése lehetőséget biztosít az eszközök folyamatos karbantartására, szükség esetén cseréjére. A szigorú költségvetési lehetőség ellenére a konyhák nem megfelelő műszaki állapotú

eszközök, berendezések cseréjét megvalósítottuk. A beszámolási időszakban mintegy 13.380 E Ft értékben kerültek beszerzésre gázüzemű főzőüstök (3 db), univerzális konyhagép (passzírozó, szeletelő, dagasztó), húsórló, fagyasztó.

Ezen felül a gondnoksági területen 340 E Ft értékben vasaló, porszívó, felmosó kocsit vásároltunk. Hiába volt a tudatos eszköz, berendezés csere folyamatos, az előző időszakhoz képest 39%-kal növekedett az erre a célra fordított összeg nagysága.

III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladatköréből fakadóan széles körű kapcsolatrendszerben dolgozik napi munkája során, melynek legfontosabb szereplői a fenntartó, a városi szervezetek és a lakosság, mely sok esetben a végső felhasználó.

Az intézmény szoros, napi munkakapcsolatban van a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztályával és a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztályával, amely részben formális ellenőrzések, hivatalos megkeresések, részben informális konzultációk, feladategyeztetések formájában valósul meg. A közös munka során előnyt jelent, hogy a TIK vezetősége, központi irányítása és pénzügyi csoportja a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre.

A városi szervezetek közül a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal, a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral és a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvodával a legszorosabb a kapcsolata az intézménynek, a szakmai tevékenységeket leszámítva lényegében az integrált működés jegyeit mutatják a pénzügy-számvitel, a karbantartás, gondnokolás, a szakmai anyagokon kívüli beszerzések, beruházások, felújítások, helyiségbérletek területén. Étkeztetésben napi szintű a kapcsolat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal, a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvodával és az állami fenntartású köznevelési intézményekkel. Városi rendezvényekkor a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral szoros együttműködésben végzi a TIK a vendéglátást.

A társintézményekkel a havi rendszerességű vezetői értekezleten túl jellemző a közvetlen, a szervezeti egység irányítóival történő kommunikáció, ami hatékonyabbá teszi az ügyintézkést és tehermentesíti a felső vezetőket.

A karbantartási feladatok meghatározása során a TIK érintett munkatársai a CT-EcoStat program munkalap modulon keresztül „online” kapcsolatban állnak a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.-vel. A feladat jellegéből és számosságából (5,4 munkalap/nap) fakadóan a végrehajtás csakis intenzív kommunikáció mellett lehetséges.

Az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatban félévente kérdőíves felmérést végez az érintett szervezetek bevonásával, melyek eredményeit a lehetőségein belül felhasználja a magasabb elégedettség elérése érdekében.

A lakossággal a közétkeztetési területen legintenzívebb a szervezet kapcsolattartása, hiszen ezen a területen a legközvetlenebb a kapcsolat az érintettek között. Az általános tájékoztatások (pl. térítési díj szedési időpontok, étkezési kérelmek leadási rendje) elsősorban a helyi sajtón keresztül történnek. Az aktuális és jövő havi menü a konyhákon kívül elérhető az intézmény honlapján is, ahol valamennyi, a lakosság számára hasznos dokumentáció – étkezési kérelmek, helyiség bérleti kérelem - fellelhető. Az esetleges problémákat, javaslatokat személyesen vagy a TIK publikált elérhetőségein keresztül juttathatják el az intézményhez, ahol az érintett munkatársak általában 8, de maximum 30 napon belül válaszolnak a felvetésekre.

IV. ÖSSZEGZÉS

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ jelentős szerepet tölt be a város életében, naponta több ezren veszik igénybe az általa nyújtott szolgáltatásokat, így tevékenységeinek jelentős része a nagy nyilvánosság előtt zajlik.

A TIK támogatja a tiszaujvárosi intézmények szakmai tevékenységét és kiemelt partnerként kezeli őket, ezért fontos a véleményük a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében. A velük kialakított kapcsolat jónak minősíthető, a közös munka során a konszenzus-keresés, a szolgáltatást igénybevevő helyi közösségek érdekeinek szem előtt tartása jellemző.

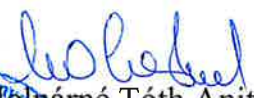
Az intézmény a folyamatosan változó társadalmi, gazdasági és jogszabályi környezethez megfelelően tudott és tud alkalmazkodni, alkalmas az előtte álló feladatok megoldására, joggal nevezhető stratégiai intézménynek. Az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy az intézmény alapításakor megfogalmazott célokat és feladatokat teljesítette és a jövőben is képes lesz teljesíteni.

A jövő legnagyobb, valamennyi szakterületet érintő kihívása a munkaerő-utánpótlás biztosítása. Ennek érdekében az intézmény aktívan támogatja munkatársait a szükséges szakképesítések megszerzésében, folyamatosan igyekszik javítani a munkakörülményeken modern berendezések beszerzésével.

A közalkalmazotti bértábla több mint 10 éve változatlan, alkalmazása jelenleg a TIK munkavállalóinak több mint 90% esetében formális, ugyanis besorolásukkor a kötelező mértékű minimálbért, illetve bérminimumot kell figyelembe venni. Ez a rendszer nem tesz különbséget a dolgozók között kvalifikáltság, illetve tapasztalat (ledolgozott évek) alapján. Tiszaújváros Város Önkormányzata már a múltban is elkötelezett volt a probléma helyi szintű kezelésében és kereste azokat a megoldásokat, amelyek lehetővé tették a munkavállalók részére magasabb mértékű kompenzáció juttatását. A maximális összegű cafetériát, fél havi bérnek megfelelő jutalom kifizetését, kedvezményes munkahelyi étkezést, mindkét évben kiegészítette önkormányzati illetmény-kiegészítéssel is. Ez lehetőséget adott a bérben a munkavállalók kvalifikáltsága, illetve tapasztalata szerinti különbségtételre.

Végezetül köszönöm kollégáim munkáját, és bízom benne, hogy az együttműködés a jövőben is sikeres lesz.

Tiszaújváros, 2025. május 6.


Molnárné Tóth Anita
igazgató



MELLÉKLETEK

Gazdálkodásra vonatkozó adatok
1.1. Bevételek és kiadások alakulása

(Ft)

Bevételek	2023.év	2024.év
Saját bevétel		
Eredeti előirányzat	239.917.672	354.924.538
Módosított előirányzat	326.851.672	412.924.538
Teljesítés	365.970.060	425.142.612
Átvett pénzeszköz		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	0	0
Teljesítés	0	0
Támogatás		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	321.071	435.000
Teljesítés	321.071	435.000
Maradvány		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	13.446.511	4.281.882
Teljesítés	13.446.511	4.281.882
Irányító szervi támogatás		
Eredeti előirányzat	1.105.072.328	1.096.735.462
Módosított előirányzat	1.202.925.964	1.176.543.517
Teljesítés	1.132.630.205	1.147.869.605
BEVÉTEL ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	1.344.990.000	1.451.660.000
Módosított előirányzat	1.543.545.218	1.594.184.937
Teljesítés	1.512.367.847	1.577.729.099

(Ft)

Kiadások		2023. év	2024. év
Személyi juttatások			
Eredeti előirányzat		473.600.000	542.400.000
Módosított előirányzat		588.721.071	629.685.000
Teljesítés		585.920.226	623.459.407
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
Eredeti előirányzat		76.890.000	79.990.000
Módosított előirányzat		90.880.000	92.833.000
Teljesítés		87.421.539	92.489.849
Dologi kiadások			
Eredeti előirányzat		789.500.000	800.270.000
Módosított előirányzat		845.448.427	816.683.450
Teljesítés		816.257.438	785.851.659
Felhalmozási kiadások			
Eredeti előirányzat		5.000.000	29.000.000
Módosított előirányzat		18.495.720	54.983.487
Teljesítés		18.486.762	54.027.894
KIADÁSOK ÖSSZESEN			
Eredeti előirányzat		1.344.990.000	1.451.660.000
Módosított előirányzat		1.543.545.218	1.594.184.937
Teljesítés		1.508.085.965	1.555.828.809

BEVÉTELEK

1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2023. év	2024. év
Készletértékesítés ellenértéke	37.619	17.429
Szolgáltatások bevételei	48.416.613	52.272.877
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8.870.962	9.318.345
Ellátási díjak	237.947.371	289.704.527
Kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei	55.226.372	65.188.392
Általános forgalmi adó visszatérítés	13.934.000	0
Biztosítók által fizetett kártérítések	623.468	71.430
Egyéb működési bevételek	842.899	7.923.612
Egyéb tárgyi eszközök értékesítésének bevétele	70.756	646.000
ÖSSZESEN	365.970.060	425.142.612

1.3. Támogatások részletezése

(Ft)

Átadó	2023. év	támogatás célja	2024. év	támogatás célja
B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal	321.071	Nyári diákmunka támogatása	435.000	Nyári diákmunka támogatása
ÖSSZESEN	321.071		435.000	

1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Átadó	2023. év	átvett pénzeszköz célja	2024. év	átvett pénzeszköz célja
ÖSSZESEN				

KIADÁSOK

1.5. Karbantartások részletezése intézményenként

Karbantartás megnevezése		2023. év	2024. év
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ			
Informatikai eszközök karbantartása	0		0
Épület és egyéb karbantartás	5.268.130		9.429.318
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lift, tűzjelző, stb.)	2.598.071		2.859.362
Fűtés és gázkarbantartás	1.672.391		1.766.644
Gépkocsi karbantartás	1.780.847		3.524.411
Légtechnika és fűzőüst karbantartása	2.311.655		2.693.000
Egészségügyi festés	0		0
Összesen	13.631.094		20.272.735
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ			
Informatikai eszközök karbantartása	0		0
Épület és egyéb karbantartás	5.626.087		1.951.750
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lift, tűzjelző, stb.)	1.985.178		2.311.714
Fűtés és gázkarbantartás	628.078		442.775
Egészségügyi festés	0		0
Összesen	8.239.343		4.706.239
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda			
Informatikai eszközök karbantartása	0		0
Épület és egyéb karbantartás	759.535		2.066.505
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lift, tűzjelző, stb.)	426.913		521.705
Fűtés és gázkarbantartás	995.680		601.427
Egészségügyi festés	0		0
Összesen	2.182.128		3.189.637
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár			
Informatikai eszközök karbantartása	0		0
Épület és egyéb karbantartás	4.331.706		9.307.652
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lift, tűzjelző, stb.)	3.227.733		3.338.442
Fűtés és gázkarbantartás	619.984		569.981
Egészségügyi festés	0		0
Üvegezés	0		74.430
Összesen	8.179.423		13.290.505
ÖSSZESEN	32.231.988		41.459.116

1.6. Beruházások részletezése intézményenként

(Ft)

Beruházás megnevezése	2023. év	2024. év
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ		
Immateriális javak beszerzése	0	771.525
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	354.584	1.782.318
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6.075.680	17.067.704
Összesen	6.430.264	19.621.547
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ		
Immateriális javak beszerzése	0	51.435
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	70.612	190.189
Összesen	70.612	241.624
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda		
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	366.686	1.217.405
Összesen	366.686	1.217.405
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár		
Immateriális javak beszerzése	0	92.710
Ingatlanok beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	129.540
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	11.619.200	7.897.081
Összesen	11.619.200	8.119.331
ÖSSZESEN	18.486.762	29.199.907

1.7. Felújítások részletezése intézményenként

(Ft)

Felújítás megnevezése	2023. év	2024. év
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ		
Ingatlanok felújítása	0	4.243.821
Informatikai eszközök felújítása	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen	0	4.243.821
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ		
Ingatlanok felújítása	0	0
Informatikai eszközök felújítása	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen	0	0
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda		
Ingatlanok felújítása	0	0
Informatikai eszközök felújítása	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen	0	0
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár		
Ingatlanok felújítása	0	20.584.166
Informatikai eszközök felújítása	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen	0	20.584.166
ÖSSZESEN	0	24.827.987

Igénybevételre vonatkozó adatok

2.1. Gyermekétkeztetés adagszámának alakulása

Intézmény	2023. év	2024. év
Bölcsőde	27.831	26.505
Óvoda	168.882	169.077
Állami fenntartású általános iskolák	293.984	282.287
Középiskola	67.049	57.375
ÖSSZESEN	557.746	535.244

2.2. Szociális ellátásban biztosított adagszám

Intézmény	2023. év	2024. év
„Ezüsthíd” Gondozóház	11.525	13.647
„Ezüsthíd” Idősek Otthona	7.117	6.963
Szociális étkeztetés	163.822	177.711
ÖSSZESEN	182.464	198.321

2.3. Alkalmazotti és egyéb étkeztetés adagszáma

Intézmény	2023. év	2024. év
Önkormányzati intézmények alkalmazottai	21.538	18.039
Egyéb étkeztetés	17.877	17.336
ÖSSZESEN	39.415	35.375

Alkalmazottak adatai

3.1. Alkalmazottak létszámának és végzettségének alakulása (fő)

Megnevezés	Teljes munkaidős foglalkoztatott		Rész munkaidős foglalkoztatott		Összesen
	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év	
Pénzügyi, számviteli tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	6	5			
Középfokú iskolai végzettségű	6	6			
Közétkeztetési tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű					
Középfokú iskolai végzettségű	32	32			
Alapfokú iskolai végzettségű	40	40			
Üzemeltetési tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	3	3			
Középfokú iskolai végzettségű	17	17	1	1	
Alapfokú iskolai végzettségű	26	25			
Egyéb tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	4	3			
Középfokú iskolai végzettségű	4	3			
Alapfokú iskolai végzettségű					
ÖSSZESEN	138	134			
Intézményi álláshelyek száma	142	142			

3.2. Kimutatás az alkalmazottak létszámáról szakmai egységenként, munkakörönként (fő)

Munkakör	Pénzügyi, számviteli csoport		Közétkészítési csoport		Gondoksági csoport		Üzemeltetési csoport		Egyéb	
	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év
Igazgató									1	1
Gazdasági igh.	1	1								
Üzemeltetési igh.					1	1				
Pénzügyi csoportvezető	1	1								
Közétkészítési csoportvezető			1	1						
Üzemeltetési csoportvezető							1	1		
Gondnoksági csoportvezető					1	1				
Pénzügyi főelőadó	5	5								
Pénzügyi előadó	6	6								
Műszaki ügyintéző							1	1		
Jogász									1	
Informatikus										
Belső ellenőr										
Gondnok					5	4				
Adminisztrátor									4	3
Munkaügy									2	2
Gépkocsi vezetők							2	2		
Élelmezés vezetők			5	5						
Élelmezés ügyintézők			4	4						
Szakács			21	21						
Konyhai kisegítő			40	40						
Intézményi takarító							25	25		
Portás							10	10		
ÖSSZESEN	13	13	71	71	7	6	39	39	8	6

Elismerések, kitüntetések

Név	Szakmai egység megnevezése	Munkakör	Kitüntetés, elismerés megnevezése, időpontja
Benőcs Ferencné	Élelmezés	szakács	25 éves Jubileumi jutalom 2023.
Horváth Zsuzsanna	Élelmezés	szakács	25 éves Jubileumi jutalom 2023.
Ruha Istvánné	Élelmezés	szakács	25 éves Jubileumi jutalom 2023.
Varga Lászlóné	Élelmezés	szakács	25 éves Jubileumi jutalom 2023.
Nácsa Anna	Élelmezés	élelmezési ügyintéző	30 éves Jubileumi jutalom 2023.
Némethné Gyöngy Erika	Élelmezés	szakács	30 éves Jubileumi jutalom 2023.
Szabóné Kiss Mária	Gondnokság	portás	30 éves Jubileumi jutalom 2023.
Varga Mária	Élelmezés	szakács	30 éves Jubileumi jutalom 2023.
Nácsa Anna	Élelmezés	élelmezési ügyintéző	Tiszaújváros Szolgálatában Díj 2023.
Varga Lászlóné	Élelmezés	szakács	Szent István Emlékérem 2023.
Varga Mária	Élelmezés	szakács	Tiszaújváros Szolgálatában Díj 2023.
Benőcs Ferencné	Élelmezés	szakács	Tiszaújvárosért A Közszolgáltatásban Életműdíj 2023.
Rácz Ibolya	Gondnokság	portás	25 éves Jubileumi jutalom 2024.
Szabóné Szöllősy Andrea	Pénzügy	pénzügyi főelőadó	30 éves Jubileumi jutalom 2024.

Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések

Ellenőrzés iktatószáma/azonosítója	A külső ellenőrzést végző megnevezése	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás
5200/1733-1/2023	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetési Program	2023.02.21.	TIK Tündérkert Óvoda Étterme	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása
5200/3086-1/2023	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetési Program	2023.04.19.	TIK Hunyadi Mátyás Iskola Étterme	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása
BO-07/NEO/2023	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal	2023.05.02.	Ezüsthíd Idősek Otthona	Szociális Intézmény közegészségügyi-járványügyi ellenőrzése	Közegészségügyi előírásoknak megfelelő
5200/3680-1/2023	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetési Program	2023.05.08.	TIK ESÉLY-Fogyatékosok Napközi Otthona Tálalókonyhája	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása

5200/3603-1/2023	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetési Program	2023.05.22.	Ezüsthíd Gondozóház közétkeztető főzőkonyha	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása
35550/1270-1/2023.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2023.08.21.	Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda-Tündérkert	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzés	nem tárt fel hiányosságot
35550/1269-1/2023.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2023.08.21.	Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda-Szedesrinda	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzés	nem tárt fel hiányosságot
35550/1309-1/2023.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2023.08.22.	Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda-Szivarvány	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzés	nem tárt fel hiányosságot
35550/1311-1/2023.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2023.08.22.	Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda-Bóbita	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzés	nem tárt fel hiányosságot
35550/1271-1/2023.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2023.08.23.	TIK „Napsugár” Bölcsőde	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzés	nem tárt fel hiányosságot

5200/7360-1/2023	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetési Program	2023.11.07.	TIK Szivárvány Óvoda Étterme	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetési Program	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések során kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása
5200/7787-1/2023	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetési Program	2023.12.04.	TIK Széchenyi István Iskola Étterme	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetési Program	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések során kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása
BO-07/NEO/0106 4-3/2024	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal	2024.06.12.	TIK Központi Étterem és Konyha	Közétkeztetési főzőkonyha táplálkozás-egészségügyi minősítése	Táplálkozás-egészségügyi értékelés az átadott nyersanyag-kiszabot és étlapok alapján megfelelő
BO-07/NEO/0125 9-3/2024	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal	2024.07.18.	TIK Tiszaszederkényi konyhája	Közétkeztetési főzőkonyha táplálkozás-egészségügyi minősítése	Táplálkozás-egészségügyi értékelés az átadott nyersanyag-kiszabot és étlapok alapján megfelelő

Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése

Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés ideje
Belső kontrollrendszer szabályzat	2025.03.31.
Iratkezelési szabályzat	2022.01.01.
A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályzata	2021.04.01.
Belső adatvédelmi szabályzat	2023.03.15.
Informatikai Biztonsági Szabályzat	2019.09.17
SZMSZ	2021.02.01.
Alapító Okirat	2020.07.29
Ellenőrzési nyomvonal és kialakításának eljárási rendje	2021.03.31
Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata	2025.03.31.
Pénzkezelési Szabályzat	2025.03.31.
Bizonylati szabályzat	2023.01.01.
Ügyrend a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladataira	2025.03.31.
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézkedésének szabályzata	2025.03.31.
Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata	2020.03.31.
Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata	2025.01.01.
Reprezentációs szabályzat	2020.03.31.
Integrált kockázatkezelési szabályzat	2017.04.15.
Anyag-és Eszközgazdálkodási Szabályzat	2024.01.01.
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2021.03.31
Eszközök és források értékelési szabályzata	2019.01.01.
Önköltség számítási szabályzat	2022.04.01.
Számlarend	2023.01.01.
Számviteli politika	2025.01.01.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Tűzvédelmi Szabályzata	2025.01.01.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Munkavédelmi szabályzat	2025.01.01.

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ A Dohányzás belső szabályozásának rendje a nemdohányzók védelmében hozott törvény alapján	2024.03.25.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Munkavállalók egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének írásos meghatározása	2025.01.01.
Bőrvédő készítmények, tisztálkodó eszközök, felszerelések juttatásának írásos meghatározása	2023.03.08.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Orvosi Vizsgálatának Belső Rendjének Írásos meghatározása	2025.01.01.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Balesetelhárítási, mentési terv	2025.01.01.
Egységes és átfogó megelőzési stratégia	2025.01.01.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Képernyő előtti munkavégzésre vonatkozó Munkavédelmi szabályzata	2025.01.01.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Munkavédelmi oktatások és tájékoztatások rendjére vonatkozó munkavédelmi szabályzata	
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Munkaeszköz és Használatára vonatkozó szabályzat	2025.01.01.
A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Elektronikus Megfigyelőrendszer Szabályzata	2023.03.08.
Leltározási és leltárkészítési szabályzat	2022.04.01.
Felleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata	2025.04.01.
Tiszaszederkény, Dózsa út 2., Petőfi út 1. szám alatti épületek használatának szabályai	2024.04.01.
Takarítási szabályzat	2023.04.01.
Gépjárművek igénybevételeinek, használatának és költségelszámolásának szabályzata	2025.04.01.
Élelmezési Szabályzat	2025.04.01.
SZÉP kártya és bankkártya elfogadás szabályzata	2019.04.15.
A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Közbeszerzési Szabályzata	2024.04.15.
A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Beszerzési Szabályzata	2025.04.01.
A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Vagyonyilatkozat-Tételre Vonatkozó Szabályzata	2022.04.01.
Munkaügyi Szabályzat	2025.04.01.
Közalkalmazotti Szabályzat	2021.04.15.
Gyakornoki Szabályzat	2015.05.01.
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2020.04.01.
Esélyegyenlőségi terv	2023.03.31.

Kockázatértékelés		2018.10.01.
Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló szabályzat		2025.01.01.

Egyebek

7.1. Közbeszerzési eljárások

2023. év			
Tárgy	Eljárás típusa	Eljárás eredménye	
Tisztító- és takarítószer, papíráruk..._2023	Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	A közbeszerzési eljárás eredményes volt.	
Élelmiszertermékek beszerzése 2023. év II. félév	Uniós, Nyílt eljárás	A közbeszerzési eljárásban tíz részajánlati kör került meghatározásra: - 1. rész: Sertéshús, belsőség - 2. rész: Marhahús - 3. rész: Baromfi-, szárnyashús - 4. rész: Húskészítmény - 5. rész: Tej, tejtermék, margarin - 6. rész: Kenyér, élesztő, pékáru, finompékáru - 7. rész: Burgonya, friss és tisztított zöldség, száraz hüvelyes, olajos mag, friss gyümölcs, vödrös savanyúság, tojás - 8. rész: Mirelit zöldség, gyümölcs, félkész áru, hal - 9. rész: Malomipari termékek, édesítők, száraztészták, fűszerek, ízesítők - 10. rész: Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek A közbeszerzési eljárás mind a tíz részajánlati kör tekintetében eredményes volt.	
Nádudvar-Földgáz és Villamos Energia beszerzés 1-4. rész Földgáz energia szállítása az ajánlatkérő részére a 2023.10.01. 06:00 CET -2024.10.01. 06:00	Kbt. Második rész XV. fejezete szerinti Uniós, Nyílt eljárás	A közbeszerzési eljárásban tizenöt részajánlati kör került meghatározásra: - Földgáz 20 feletti - Földgáz 20 és az alatti - Általános felhasználású villamos energia - Közvilágítás	

CET közötti időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú földgáz energia kereskedelmi szerződés keretében. 5-7. rész Földgáz energia szállítása az ajánlatkérő részére a 2023.10.01. 06:00 CET -2025.10.01. 06:00 CET közötti időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú földgáz energia kereskedelmi szerződés keretében. 8-9. rész Földgáz energia szállítása az ajánlatkérő részére a 2023.10.01. 06:00 CET -2026.10.01. 06:00 CET közötti időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú földgáz energia kereskedelmi szerződés keretében. 10-11. rész Általános felhasználású villamos energiaértékesítése a 2024.01.01 00:00 CET - 2024.12.31. 24:00 CET közötti időszakban teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében. 12-13. rész Általános felhasználású villamos energiaértékesítése a 2024.01.01 00:00 CET - 2025.12.31. 24:00 CET közötti időszakban teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében. 14-15. rész	Az intézmény az Földgáz 20 és az alatti, illetve az Általános felhasználású villamos energia vonatkozásában vett részt a közbeszerzési eljárásban. A közbeszerzési eljárás három részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
--	---

Közüvilágítási célú villamos energiaértékesítése a 2024.01.01 00:00 CET - 2024.12.31. 24:00 CET közötti időszakban teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében. 16-17. rész Közüvilágítási célú villamos energiaértékesítése a 2024.01.01 00:00 CET - 2025.12.31. 24:00 CET közötti időszakban teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében.		
Élelmiszertermékek beszerzése 2024. évre	Kbt. Második rész szerinti Uniós Nyílt eljárás	A közbeszerzési eljárásban tíz részajánlati kör került meghatározásra: - 1. rész: Sertéshús, belsőség - 2. rész: Marhahús - 3. rész: Baromfi-, szárnyashús - 4. rész: Húskészítmény - 5. rész: Tej, tejtermék, margarin - 6. rész: Kenyér, élesztő, pékáru, finompékáru - 7. rész: Burgonya, friss és tisztított zöldség, száraz hüvelyes, olajos mag, friss gyümölcs, vödrös savanyúság, tojás - 8. rész: Mirelit zöldség, gyümölcs, félkész áru, hal - 9. rész: Malomipari termékek, édesítők, száraztészták, fűszerek, ízesítők - 10. rész: Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek A közbeszerzési eljárás mind a tíz részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
Tárgy Élelmiszertermékek beszerzése 2025. évre	Eljárás típusa Kbt. II. rész XV. fejezet szerinti Uniós, Nyílt	2024. év Eljárás eredménye A közbeszerzési eljárásban tíz részajánlati kör került meghatározásra:

	eljárás	- 1. rész: Sertéshús, belsőség - 2. rész: Marhahús - 3. rész: Baromfi-, szárnyashús - 4. rész: Húskészítmény - 5. rész: Tej, tejtermék, margarin - 6. rész: Kenyér, élesztő, pékáru, finompékáru - 7. rész: Burgonya, friss és tisztított zöldség, száraz hüvelyes, olajos mag, friss gyümölcs, vödrös savanyúság, tojás - 8. rész: Mirelit zöldség, gyümölcs, félkész áru, hal - 9. rész: Malomipari termékek, édesítők, száraztészta, fűszerek, ízesítők - 10. rész: Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek A közbeszerzési eljárás mind a tíz részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
Tisztító- és takarítószer, papíráruk..._2024	Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	A közbeszerzési eljárás eredményes volt.
Földgáz energia beszerzése a 2025 gázévre	Kbt. XVI. fejezet sajátos beszerzési módszerek keretmegállapodás	Az eljárás fajtája: A keretmegállapodásos eljárás Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújranyitással lefolytatott második részét követően megkötött egyedi adásvételi szerződés. A versenyújranyitás eredményes volt. Két részajánlati kör: - Földgáz 20 feletti - Földgáz 20 és az alatti.
Villamos energia beszerzése a 2025 energiaévre	Kbt. XVI. fejezet sajátos beszerzési módszerek keretmegállapodás	Az eljárás fajtája: A keretmegállapodásos eljárás Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújranyitással lefolytatott második részét követően megkötött egyedi adásvételi szerződés. Az eljárás eredményes volt.

7.2. Takarított telephelyek

Intézmény neve	Címe	Összes terület (m ²)		Napi takarítandó (m ²)		Takarítói létszám (Fő)		m ² /fő	
		2023. év	2024. év	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év
Esély Napközi Otthon-raktár	Tiszaújváros, Dózsa Gy. út 2.	1 132	1 132	286	286	0	0	286,0	286,0
Szolgáltató Ház	Tiszaújváros, Bocskai út 33.	277	277	200	200	0	0	200,0	200,0
Hajléktalan Szálló	Tiszaújváros, Huszár A. út 1/a.	261	261	245	245	0,5	0,5	245,0	245,0
Hajléktalanok Nappali Melegedője	Tiszaújváros, Huszár A. út 1/a.	244	244	226	226	0,5	0,5	226,0	226,0
Őszirozsa Idősek Klubja	Tiszaújváros, Irinyi J. út 2.	464	464	416	416	1	1	416,0	416,0
Ezüsthíd Gondozóház	Tiszaújváros, Bartók B. út 1-3.	1 240	1 240	1 125	1 125	5	5	225,0	225,0
Ezüsthíd Idősek Otthona	Tiszaújváros, Bartók B. út 5.	623	623	540	540	3	3	180,0	180,0
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Tiszaújváros, Bocskai út 31.	288	288	256	256	1	1	256,0	256,0
Tiszavirág Idősek Klubja	Tiszaújváros, Mátyás király út 34.	181	181	181	181	0	0	181,0	181,0
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	Tiszaújváros, Széchenyi út 2.	1 948	1 948	1 768	1 768	4	4	442,0	442,0
Hamvas Béla Városi Könyvtár	Tiszaújváros, Széchenyi út 37.	1 498	1 498	1 315	1 315	2	2	658,0	658,0
Helytörténeti Gyűjtemény iroda és raktár	Tiszaújváros, Széchenyi út 27.	76	76	76	76	0	0	76,0	76,0
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Táncsoport próbaterem (Maja bolt)	Tiszaújváros, Széchenyi út 23.	87	87	87	87	0	0	87,0	87,0

Városi Kiállítóterem	Tiszaújváros, Barcsay J. tér 2-4.	146	146	146	146	146	0	0	146,0	146,0
Tiszaszederkényi Művelődési Ház és Fiókkönyvtár	Tiszaújváros, Bocskai út 33.	694	694	399	399	399	1	1	399,0	399,0
Polgármesteri Hivatal	Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.	2 984	2 984	2 541	2 541	2 541	4	4	635,0	635,0
Kazinczy Községi Ház	Tiszaújváros, Kazinczy út 3.	1 815	1 815	1 219	1 219	1 219	2	2	609,0	609,0
Tiszaszederkényi Orvosi Rendelő	Tiszaújváros, Ady Endre út 1.	175	175	175	175	175	0	0	175,0	175,0
Összesen:		14 133	14 133	11 201	11 201	11 201	24+1	24+1		
Időszakosan takarított épületek										
Tájház	Tiszaújváros, Bocskai u. 16.	150								