

PÁLYÁZAT

a

**Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár
igazgatói munkakörének ellátására**



**Tiszaújvárosi
Művelődési Központ
és Könyvtár**

Pályázó:
MÁTYÁS ZOLTÁN

Tartalomjegyzék

I.	A KULTÚRÁRÓL.....	2
II.	HELYZETKÉP A VILÁGBAN.....	2
III.	MAGYAR SAJÁTOSSÁGOK.....	3
IV.	JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET, FELADATELLÁTÁS.....	7
V.	TISZAÚJVÁROS HELYZETKÉPE.....	8
VI.	INTÉZMÉNYI FELTÉTELRENDSZER.....	8
VII.	AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ ELKÉPZELÉSEK.....	9
VIII.	VEZETŐI KONCEPCIÓ.....	10
	VIII.1. Közművelődési szakmai terület.....	12
	VIII.1.1. Ismeretterjesztés.....	12
	VIII.1.2. Kiállítás.....	13
	VIII.1.3. Művelődő közösségek.....	13
	VIII.1.4. Rendezvény.....	14
	VIII.1.4.1. Városi nagyrendezvények.....	14
	VIII.1.4.2. További programok.....	15
	VIII.1.4.3. Külsős rendezvények.....	15
	VIII.1.5. Tábor.....	15
	VIII.1.6. Közösségi szolgáltatás.....	15
	VIII.1.7. Származtatott szolgáltatások.....	16
	VIII.1.7.1. Bérbeadás.....	16
	VIII.1.7.2. Térítésmentes teremhasználat.....	17
	VIII.1.8. Pályázatok, statisztika, minőségbiztosítás, közösségi szolgálat összintézményi szinten.....	17
	VIII.1.9. Ifjúság.....	18
	VIII.1.10. Kapcsolatok az országhatárokon kívüli kulturális szervezetekkel, partnervárosokkal.....	18
	VIII.1.11. Értéktár.....	19
	VIII.1.12. Szakmai együttműködések.....	19
	VIII.1.13. Összintézményi szintű infrastrukturális elképzelések.....	20
	VIII.2. Könyvtári szakmai terület.....	21
	VIII.2.1. Gyűjteményfejlesztés.....	24
	VIII.2.2. Gyűjteményfeltárás.....	24
	VIII.2.3. Állományvédelem.....	24
	VIII.2.4. Könyvtári szolgáltatások.....	24
	VIII.2.4.1. Könyvtárhasználat.....	24
	VIII.2.4.2. Dokumentumforgalom.....	25
	VIII.2.4.3. Tájékoztatás, információszolgáltatás.....	26
	VIII.2.4.4. Közösségi internethozzáférés.....	26
	VIII.2.4.5. Digitális kompetenciafejlesztés.....	26
	VIII.2.4.6. Honlap, közösségi oldalak.....	26
	VIII.2.5. Könyvtári rendezvények, foglalkozások.....	27
	VIII.2.6. Gyermekkönyvtári ellátás.....	27
	VIII.2.7. Különgyűjtemények feladatai.....	28
	VIII.2.8. Digitalizálás.....	28
	VIII.2.9. Fiókkönyvtárak tevékenysége.....	28
	VIII.2.10. Szakmai együttműködések.....	29
	VIII.3. Muzeális szakmai terület.....	29
IX.	ÖSSZEGZÉS.....	32
	Felhasznált irodalom.....	33

I. A KULTÚRÁRÓL

A kultúra a társadalmi integráció, a szociális kohézió közege: a közösségek fenntartója és megújítója, az egyéni és a közös eszmények és életcélok megfogalmazásának, megvitatásának és érvényesítésének a terepe.

A kultúra öröm és élvezet, zaklatottság és megnyugvás. Az egymással megosztott élményekben és a belőlük merítő alkotókedvben és tudásban él, a biztos rutinban éppúgy, mint a merész újításban. Egyszerre demokratikus, mert mindenkié, és arisztokratikus, mert kiveti magából a silány minőséget. Sokszínű és rugalmas, de egyfajta verseny is – a figyelemért, a tapsért, a díjakért, a felemelkedésért. Minden kultúra célja a hódítás - meghódítani a közönségét.

A kultúrára támaszkodva erősödik meg minden közösség, belőle táplálkozik a nemzeti önbecsülés. Összetartja a helyi közösségeket, tartást ad az egyéneknek akkor is, ha természeti csapások, járványok, társadalmi vagy gazdasági válságok sújtják őket. Kultúra nélkül nincs közösség, közösség nélkül nincs emberi méltóság.

II. HELYZETKÉP A VILÁGBAN

Mára kialakult a kulturális termékek és szolgáltatások világméretű versenye, a kulturális kínálat sokszorosára nőtt. A globális hálózatokban való részvétel a tájékozódás szinte korlátlan lehetőségét teremti meg, de egyben átalakítja az egyének és a közösségek közötti kapcsolatok egész rendszerét.

A globalizációt tekinthetjük veszélynek vagy lehetőségnek, de nem tehetünk úgy, mintha nem létezne, mert megkerülhetetlenné vált realitás. A globálisan terjesztett és élvezett kulturális javakban egyre újabb kombinációkban ötvöződnek az egyes népek kulturális hagyományai, kifejezési formái; részben e világméretű kulturális termelés és forgalom terjeszkedésének, újdonságéhségének köszönhetően általánosan nő az érdeklődés az egyes helyi, nemzeti kultúrák jellegzetes szemlélete, valamint hagyományai iránt. Folyamatosan gyorsul a technológiai fejlődés üteme: a mesterséges intelligencia, az információátvitel, a kulturális alkotások létrehozása, rögzítése,

archiválása és közvetítése terén. A technológiai változások nemcsak a művészek számára nyújtanak új kifejezési eszközöket és közlési csatornákat, hanem egyszerűbb és gyorsabb hozzáférést biztosítanak a növekvő számú globális közönségük számára. A kultúra értéknövelő szerepe miatt világszerte felértékelődtek a kreatív iparágak, melyek mindinkább bekapcsolódnak az oktatásba és a kutatásba.

Világszerte növekszik a kulturális termékek és szolgáltatások fogyasztása, s ezen belül a média részesedése. A digitális kultúra, a számítógép, az internet a kultúra terjesztésének példátlan lehetőségeit kínálja, ugyanakkor módosítja a befogadási készségeket: a linearitás és a mélység helyett az asszociatív, gyors és kreatív elvárásoknak kedvez, a képi, valamint a hangeffektusokra hangolt befogadás vonzereje veszélyezteti az olvasási készséget, a hozzá kötődő absztrakt fogalomalkotást. A fejlett országokban az életkor meghosszabbodásával együtt folytatódik a társadalom elöregedése, ami új követelményeket támaszt a kulturális kínálat szerkezetével és tartalmával szemben. A több szabadidő, a hosszabb élettartam a kulturális fogyasztás növekedéséhez vezethet. E lehetőség kihasználása, az igényes kínálat bővítése, fenntartása az elkövetkező évek meghatározó feladata lesz az egész világnak.

III. MAGYAR SAJÁTOSSÁGOK

Közművelődés

A közművelődés a magyar történelem reformkora óta áll a társadalmi haladás és a nemzet felemelkedésének szolgálatában.

Ma a közművelődési intézmények, közösségi színterek a helyi lakosság számára többnyire könnyen megközelíthető, évtizedek óta a közösségi élet, kulturálódás, társas együttlét legfontosabb színterei. Az önkormányzatok hozzáállásától és a helyi gazdasági, műveltségi jellemzőktől függően a feladatellátók dinamikus - stagnáló - lemaradó típusba sorolhatók. A magyarországi települések közel egyharmada nem rendelkezik használható, folyamatosan működő intézménnyel, vagy közösségi színtérrel. Tovább árnyalja a helyzetet, hogy a szaktörvényi szabályozás értelmében a közművelődési feladatellátás önkormányzati kötelezettség, így annak minősége,

tartalma egyaránt magán viseli a magyarországi önkormányzatiság minden jellemzőjét.

Mit kell szervezettebbé tenni, melyek azok a tevékenységek, amelyeket hatékonyabban, a folyamatosan változó és a változást igénylő helyi társadalom szerint új tartalmakkal kell gazdagítani? Választ a kérdésre az UNESCO Kulturális világjelentésében találunk, mely ebben a pillanatban minden magyar településre, köztük Tiszaújvárosra is alkalmazandó: „Az értékek állandó újrafogalmazása megrázkódtatás nélkül, az emberi élet teljességére való törekvéssel csakis erős közösségekben, a helyi hagyományokra és a helyi cselekvésekre épülten történhet meg. Ennek az emberi értékek és érdekek által megfogalmazott fejlődésnek az egyik megkerülhetetlen, a partneri együttműködésen alapuló, a helyi társadalom által meghatározott tevékenységrendszere a közművelődés.”

A közművelődési intézményrendszer ma a leglátogatottabb és a legnagyobb területi lefedettséggel bíró kultúráközvetítő intézménytípus. Az alapszolgáltatásokat végző szakintézmények, szervezetek száma több mint 3000. Az éves látogatók száma a pandémiát megelőző években elérte a 70 – 80 milliót. Kutatási eredmények bizonyítják, hogy az ország lakosságának 54%-a fordul meg rendszeresen közművelődési intézményekben. Ez a szám messze meghaladja más kultúráközvetítő szervezetek elérési mutatóit.

A reformkortól zajló folyamatos kezdeményezéseknek köszönhetően egy olyan sajátos, a közösségeket és a kulturálódást szolgáló intézményrendszer alakult ki hazánkban, amely Európa egyetlen országára sem jellemző. Ez a hálózat egyaránt épít a közösségek összetartására és a benne dolgozók folyamatos innovációjára. A „Magyar Közművelődés” nemzeti értéként 2024-ben „Kulturális örökség” kategóriába került felvételre.

Könyvtár

A könyvtárak hagyományosan az ismeretek rendszerezésének és terjesztésének egyik legfontosabb központjai, szerepük az információs korban jelentősen bővült. Az általuk gyűjtött és szolgáltatott dokumentumok típusa és köre folyamatosan gyarapszik, kiterjed az elektronikus dokumentumokra is. Könyvtár ma már nem létezhet elektronikus szolgáltatások, adatbázisok nélkül, azonban egészen a legutóbbi időkig

ezek az adatbázisok hiányosak voltak, egymástól is elszigetelten épültek ki, illetve nem kapcsolódtak a nemzetközi adatbázisokhoz. Magyarország gazdasági versenyképessége elképzelhetetlen a nemzetközi szakirodalom hazai hozzáférhetősége nélkül. Ennek érdekében növelni kell az országos gyűjtőkörű szakkönyvtárak beszerzéseit, egy egységesített adatbázis létrehozásával, karbantartásával egyszerűsíteni, olcsóbbá tenni a könyvtárközi kölcsönzést, valamint a nagyobb megyei, városi könyvtárakban is ingyenesen hozzáférhetővé tenni az elektronikus folyóiratokat, könyvtárakat. Többször megfogalmazódott, de nem valósult meg az a javaslat, hogy az állami kulturális támogatás közvetve, a köz- és szakkönyvtárak szerzeményezésén és megrendelésein keresztül támogassa a hazai könyv- és folyóiratkiadást.

A kulturális alapú város- és vidékfejlesztésnek minden településen fejlesztenie kell azt az intézményt, amely mintegy kulturális portál szerepet tölt be a helyi lakosok számára. Ebben az intézményben tájékozódhatnak a település és a régió többi kulturális intézményének programjáról, terveiről, használatáról. Ez sok esetben a helyi könyvtár lehet, amelynek funkciói ennek megfelelően megtöbbszöröződnek. Szükséges tehát az igényekhez igazodva és elébük menve szolgáltatásaik sokaságát kialakítani, így válhatnak a közgyűjtemények a közösségépítést, a művelődést, a tanulást és a kutatást egyaránt lehetővé tevő közösségi terekké.

Helytörténeti gyűjtemény

A helytörténeti gyűjteményt a tárgyi és szellemi kultúra területén is az előző nemzedékek hagyatékának az utódok által megrostált és megőrzésre érdemesnek ítélt része alkotja. Néhány évtized múltán pótolhatatlan történeti forrásnak, vagy éppen kulturális értéknek bizonyulhat az is, ami ma értéktelennek vagy érdektelennek tűnik. Ezért van szükség történeti hagyatékunk megőrzésre nem érdemesített, nem védett részének is a minél teljesebb dokumentálására. Különösen fontos ez a szellemi örökség esetében, hiszen az újra felfedezett, átértelmezett hagyomány éppúgy a kreativitás forrása lehet, mint a legújabb technikák alkalmazása. Megfordítva: a jelen sok kulturális innovációja az utánunk jövő nemzedékek megbecsült örökségének része lesz.

A kiterjedt örökség megbecsülése és élővé tétele egyrészt minél alaposabb ismeretet és megóvást feltételez. Ide tartozik a tudományos feltárás, feldolgozás és állagvédelem, valamint az általános (valóságos vagy virtuális) hozzáférhetőség. Másrészt biztosítani kell a kulturális örökség használatához szükséges készségek elsajátítását és folyamatos gyakorlását. Az örökségvédelemhez hozzátartozik az örökség tudományos kutatásán és megőrzésén túl az „örökösök” oktatása is. Különösen fontos a saját település tárgyi és szellemi örökségének megismertetése a fiatalokkal, a védelméhez fűződő érdek világossá tétele, a település kulturális javainak népszerűsítése – például évente nyitott műemléki nap, rendezvények, vagy az óvodások, általános- és középiskolások számára szervezett előadások, múzeumpedagógiai foglalkozások keretében.

Országos statisztikai adatok:

Közművelődés - 3178 település 6 408 db összesített jelentése alapján 2023-ban

Összlátogató létszám: 48 120 265 fő

Alkotó művelődési közösségek

- Csoportok, közösségek száma összesen: 29 645
- Résztvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen: 580 042 fő
- Foglalkozások, alkalmak száma összesen: 678 048

A Derkovits Művelődési Központ 2024-ben 412 eseményt szervezett, bonyolított le, melyek látogatószáma 77 645 fő volt. A 13 művelődő közösség tagjainak átlagos száma 203 fő, a csoportok 587 foglalkozást és 138 bemutatkozást tartottak.

Könyvtár - 3851 intézmény összesített adatai alapján 2023-ban

A könyvtárhasználat száma mind a személyes, mind pedig a távhasználat esetében nőtt a 2022-es évhez képest. A látogatók 14,2 millió alkalommal keresték fel a magyarországi könyvtárakat, a könyvtárak elektronikus szolgáltatásainak népszerűsége pedig évek óta dinamikusan emelkedik, 2023-ban már 106,9 millió látogatót számláltak. A digitalizált szöveges dokumentumok száma 3,5%-kal emelkedett, míg a képdokumentumok száma kismértékben nőtt, a hangdokumentumok száma pedig stagnált. A helyben használat 16%-kal növekedett, a kölcsönzött dokumentumok száma enyhe emelkedést mutatott. A könyvtári rendezvények száma

7%-kal nőtt, míg a résztvevők száma több mint 12%-kal emelkedett az előző évhez viszonyítva.

A Hamvas Béla Városi Könyvtár könyvtári állománya 2024-ben 119 408 db. A könyvtárhasználók száma 2 217 fő, személyes használatra 17 709, távhasználatra 84 959 alkalommal került sor. A kölcsönzött és a helyben használt dokumentumok száma 115 593. Rendezvényre 541 rendezvényen 14 430 fő vett részt.

IV. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET, FELADATELLÁTÁS

Az intézmény meghatározó szerepet tölt be a város és közösségeinek kulturális életében. Tíz telephelyen közművelődési, nyilvános könyvtári, muzeális tevékenységet végez a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a szakterületek működését meghatározó jogszabályok és rendeletek szerint.

Az intézmény ellátja a tiszaszederkényi közművelődési és nyilvános könyvtári, valamint a Tiszaújváros Települési Értéktár gondozásával kapcsolatos feladatokat.

A Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen rendelkezik az intézmény működésére vonatkozó irányelvekről, többek között a közművelődési alapszolgáltatásokról, a könyvtári és a muzeális alapfeladatokról. Ezeket pályázatomban nem kívánom részletesen ismertetni. Az SZMSZ 4 melléklettel, illetve 28 függeléssel rendelkezik, melyek az intézmény hatékony működéséhez szükséges további irányelveket tartalmazzák.

A korábbi törvényi változások kapcsán életbe lépő módosításokat, az EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseit (közművelődési alapszolgáltatások bevezetése, személyi, tárgyi és működési minimumfeltételek, intézmény típusának, elnevezésének meghatározása, szolgáltatási terv, képzési terv, stb.) az intézmény határidőre végrehajtotta.

A 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szól. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése, a Munka Törvénykönyve alá történő beintegrálás több vonatkozásban hátrányosan érintette a

munkavállalókat, pl. szabadság csökkenése, jubileumi jutalom teljes megszüntetése, előmeneteli rendszer hiánya, nyugdíjba vonulás feltételeinek megváltozása. A fenntartó önkormányzat kiemelkedő támogatása ellenére (bérfejlesztés, cafeteria, év végi jutalom, stb.) a munkavállalók anyagi megbecsülése továbbra sem megoldott.

V. TISZAÚJVÁROS HELYZETKÉPE

A település az elmúlt évtizedek alatt szellemiségében, hagyományteremtő szándékainak birtokában önálló kultúrájú város lett, mely a lakosság szellemi-kulturális igényeinek magas színvonala eredményeként alakult ki. Tiszaújváros lépést tartva a változásokkal is megőrizte intelligens, kulturált kisvárosi jellegét, belső tartását, igényességét az őt körülvevő világgal és saját magával szemben is. Fejlődési irányának tudatos formálása nem csak a város, hanem a környező települések sorsát is érinti.

Az épített környezet, a város belső képe, terei mind a gondoskodásról és odafigyelésről árulkodnak. A panel jelleg ellenére köztéri szobrai, rendezett városképe, tisztasága az ideérkező vendégek elismerését és dicséretét váltja ki. A kertvárosi rész esztétikus lakóházaival, természetbarát környezetével tovább emeli Tiszaújváros rangját.

A Tisza közelsége, a kulturális és sportrendezvények, a rendkívül jó színvonalon működő köznevelési, szociális és egészségügyi ellátás mind biztosítéka a város egyenletes fejlődésének.

VI. INTÉZMÉNYI FELTÉTELRENDSZER

Az intézmény működését a Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetési rendeletben meghatározott pénzeszközök biztosítják. A városi rendezvénytervben elkülönítetten biztosítják a szakmai munkához szükséges forrásokat. A saját bevételek rendezvényekből, alapszolgáltatásokból, művészeti csoportok fellépéseiből származnak.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ támogató tevékenységeket (technikai, pénzügyi-gazdasági) lát el az intézmény számára.

A személyi feltételek adottak az intézményi feladatok megfelelő színvonalon történő ellátásához.

Az intézmény működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek is biztosítottak, de fejlesztést igényelnek, mely elképzeléseket az intézmény vezetésére vonatkozó fejezetben kívánom tárgyalni.

VII. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ ELKÉPZELÉSEK

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójaként továbbra is az összefogás, az értékek együtthatásának elősegítése és a minőségi értékteremtés mentén kívánom megvalósítani céljaimat, az intézmény fenntartójával, a város intézményeivel, szervezeteivel, gazdasági társaságaival, civil szervezeteivel és a lakossággal együttműködve.

Irányításom alatt továbbra is a közösségépítő személyiség-fejlesztés, a kulturális javakhoz való hozzáférés és a kulturális esélyegyenlőség biztosítása áll az intézmény tevékenységének központjában. A városrészeket összekötő közös programok fontos szerepet töltenek be a helyi értékek és kialakuló hagyományok megőrzésében, az életminőség javításában.

Az elmúlt időszakban a kulturális területen egy olyan folyamatosan változó, rugalmas struktúra jött létre, amely magában hordozta egy komplex szolgáltatási rendszer kialakításának lehetőségét. Bebizonyosodott, hogy a különböző szakterületek képesek egymás sajátosságaira építve, a város kulturális arculatát meghatározó módon végezni szakmai feladataikat.

A tartalmas és hosszú távú eredményes munka érdekében olyan vezetői és munkatársi szervezetet működtetek tovább, amelyben mindenki a maga szakterületét kiemelve önállóan, de együtt gondolkodva, egymást segítve, felelősségteljesen, összhangban végzi feladatait.

Vezetői koncepciómat a ma érvényben lévő jogszabályok, rendeletek és szakmai kritériumok alapján állítottam össze.

VIII. VEZETŐI KONCEPCIÓ

- Továbbra is biztosítani kívánom az összevont intézmény demokratikus, felelősségteljes és átgondolt vezetését a szakterületi különbségek figyelembevételével.
- Hangsúlyos a jó munkahelyi légkör megtartása, következetességgel, példamutatással, a fegyelem betartásával, ösztönzéssel.
- Az intézmény továbbra is lássa el kötelező és önként vállalt feladatait, törekedjen a magas színvonalú szakmai munkára, újításokra, különös tekintettel a városrészek közművelődési és könyvtári feladataira.
- Meg kell határozni a szervezet céljait, stratégiáját, fejlesztési irányait, kínálati oldalát, szolgáltatásait és eszközrendszerét, alapul véve Tiszaújváros Kulturális Stratégiájának következő időszakra (2026-2030) vonatkozó iránymutatásait.
- El kell készíteni az intézmény 2026-tól életbe lépő Intézményi Stratégiáját (2026-2030).
- Tiszaújváros 2026-ban ünnepli várossá nyilvánításának 60. évfordulóját. A jubileumi évhez kapcsolódóan 2025-ben meg kell tervezni, illetve elő kell készíteni az eseménysort, melyben az alábbi programelemek szerepelhetnek: a Helytörténeti Gyűjtemény új várostörténeti kiállításának átadása; különböző rendezvények; helytörténeti vetélkedők; várostörténeti könyvek megjelentetése; a városhoz kötődő képzőművészek kiállításai.
- A művelődési központ 2027-ben ünnepli átadásának 60. évfordulóját. Kiemelt feladat a jubileumi év eseményeinek tervezése és megvalósítása.
- Kiemelt feladat a három alkalommal elnyert Minősített Közművelődési Intézmény Cím, illetve a kétszeres Minősített Könyvtár cím szerinti magas színvonalon végzett szakmai tevékenység folytatása. Mindkét szakterületen el kell indítani a Közművelődési Minőség Díj, valamint a Könyvtári Minőségi Díj elnyeréséhez szükséges pályázatok előkészítését.
- Szükséges az erőforrások tervszerű fejlesztése (pályázatok, infrastruktúra, humán erőforrás).

- A 21. század kihívásaira reagálva kiemelt célom a digitális kompetenciák fejlesztése és az innováció beemelése az intézmény mindennapi működésébe. Ennek egyik eszköze a mesterséges intelligencia alkalmazása, mely több területen is hozzáadott értéket képvisel: (pl: a látogatók érdeklődési köre alapján az MI ajánlhat könyveket, programokat, kiállításokat; egy múzeumban vagy kiállításon MI-alapú idegenvezetők válaszolhatnak kérdésekre, több nyelven is; segíthet elemezni a látogatói viselkedést (pl. melyik kiállításon töltenek sok időt), és ez alapján fejleszteni a kínálatot; adminisztrációs segítség - eseményszervezés, statisztikák készítése; pályázatok elkészítésében segítség.
- A digitális kompetencia, a digitális műveltség terjesztése, a közösségi internethozzáférés, a megfelelő információszolgáltatás, illetve a minőségi munkavégzés érdekében szükséges az informatikai eszközök folyamatos cseréje, fejlesztése.
- A gazdálkodásban a pénzeszközök tervezésével és takarékos felhasználásával összefüggő kérdéseket kiemelten kell kezelni.
- Törekedni kell a saját bevételek növelésére, külön figyelmet kell fordítani a különböző pályázati források kihasználására, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatások elnyerésére, szponzori és egyéb támogatások, személyi jövedelemadó (1%) megszerzésére.
- Cél a városi nagyrendezvények megújítása, új arculat kialakítása, profiltisztítás.
- Az ifjúság igényeinek megjelenítése és alkotó erejük bevonása a kulturális életbe fontos eleme az intézmény szakmai munkájának, ahol célzott programokkal, a korosztálynak szóló rendezvényekkel segíthetjük a folyamatot, mely a saját kulturális értékrendjükre építve, közösségeik erősítésén keresztül sikerülhet.
- Az egyik legfontosabb feladat az élő kapcsolat kialakítása a város civil szerveződéseivel, művészeti, alkotó és sport közösségeivel. Ehhez biztosítani kell az intézmény infrastruktúráját, szakmai segítségét. Cél, hogy nőjön a saját magáért és a helyi közösségért aktívan, felelős állampolgárként tevékenykedők, a különböző közösségekben résztvevők aránya.

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a környező települések közművelődési, könyvtári feladatellátásának segítésére.
- A köznevelési intézményekkel, önkormányzati fenntartású intézményekkel, gazdasági társaságokkal, egyházakkal, szakmai szervezetekkel, egyesületekkel, szolgáltató szervekkel meglévő sokoldalú partneri kapcsolatot továbbra is meg kell tartani, valamint törekedni kell újak kialakítására is.
- Cél a párbeszéd kialakítása, a látogató, használó igényeinek felmérése, valamint ezek beépítése a szakmai elképzelésekbe.
- Az intézmény feladatellátásához kapcsolódó kiadványok szerkesztésén és megjelentetésén kívül folytatni kell a tudományos értékkel bíró, várostörténeti könyvek kiadását.
- Továbbra is cél a város kulturális örökségének feltárása, bemutatása, megőrzése a Tiszaújváros Települési Értéktár munkáján keresztül.
- Fontos a kulturális kapcsolatok megőrzése és továbbfejlesztése az országhatárokon kívüli kulturális szervezetekkel, partnervárosokkal.

VIII.1. Közművelődési szakmai terület

A művelődési központ nyitott és befogadó szerepkörét továbbra is meg kell őrizni. A klasszikus szerepkör az elmúlt években jelentősen átalakult. A művelődés folyamatát komplexen értelmező felfogással lehet segíteni az egyének és közösségek önmegvalósító tevékenységét. A vállalt közművelődési alapszolgáltatások mentén végzett minőségi szakmai tevékenység, valamint a fiatal, kellő szaktudással rendelkező szakembergárda garanciát jelent a közművelődési munka sikerére.

VIII.1.1. Ismeretterjesztés

A közösségi művelődés fontos területén, az ismeretterjesztésben az elmúlt öt évben jelentős előrelépés történt. Sikerült a programokat tartalmában és módszertanában a modern kor igényeihez igazítani. A korábban már elindított rendezvénysorozatok folytatása, továbbfejlesztése, a helyi és világtörténelem megismertetése, az ifjúsági korosztálynak szóló alkalmak, az egészséges életmóddal, a főzéssel, a gyermekneveléssel kapcsolatos előadások, természettudományi, színházi, irodalmi,

zenei, képzőművészeti, filmes programok megvalósítása kiemelten fontos elem a vezetői munkámnak.

VIII.1.2. Kiállítás

A Városi Kiállítóteremben a hazai és a nemzetközi képzőművészet, iparművészet, fotóművészet kiemelkedő alakjai mutatkoznak be alkotásaikkal.

A művelődési központban a Derkó MiniGalériában és a Tiszaszederkényi Művelődési Ház Óvárosi KULT Galériájában folyamatosan lehetőséget kapnak az amatőr művészek munkáik bemutatására, egyedi témájú kiállítások megrendezésére. Ezeken a kiállítóhelyeken mutatkozhatnak be a fiatal alkotók, az amatőr művészeti csoportok, valamint a tiszaujvárosi intézmények.

Vezetői elképzeléseim között szerepel az amatőr képzőművészeti tevékenység megyei szintre történő bővítése, a meglévő kortárs képzőművészeti gyűjtemény teljes feltárása, katalogizálása.

VIII.1.3. Művelődő közösségek

Az intézmény kiemelt feladata a művészeti csoportok magas színvonalon történő működtetése, a próbákhoz, fellépésekhez, bemutatkozásokhoz szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítása. Az alkotó közösségek – kiemelkedő szintű szakmai irányítás alatt, – meghatározó szerepet játszanak az intézmény értékmegőrző tevékenységében, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésében, a képzőművészet, a zene, a tánc, a színjátszás művészetének, szeretetének továbbadásában.

Fontos feladat a közösségi együttlét örömeinek megteremtése a megfiatalított Derkovits Fúvószenekar és a mazzorett csoportok foglalkozásainak keretein belül. A Pántlika Néptáncgyűttes, a Kisbocskor Néptáncgyűttes, a Bokréta Citerazenekar, a Guzsalyas- és Szederke Díszítőművészeti Szakkörök, valamint a Tiszavirág Foltvarrókör foglalkozásai lehetőséget biztosítanak új koreográfiák, művek betanulására, a hagyományos és modern kézműves technikák elsajátítására. A Kulissza Játékszín feladata a minél több bemutatkozási lehetőség megteremtése és új előadások színrevitele. A kölcsönös tudásmegosztás, gyakorlati művészeti tevékenység,

képzőművészeti formanyelvekkel történő ismerkedés jellemzi a 2021-ben alakult Pataki János Képzőművész Kör.

Az intenzív munka szempontjából minden művészeti közösség életében fontos az évenként megrendezett nyári felkészítő, vagy napközis tábor továbbvitele.

A szakmai munkához kapcsolódó tárgyi, technikai feltételek megteremtéséhez továbbra is szükséges a pályázati és egyéb források bevonása: pl.: Csoóri Sándor Alap, Nemzeti Kulturális Alap, SZJA 1%-a, fellépésekből származó bevételek.

VIII.1.4. Rendezvény

VIII.1.4.1. Városi nagyrendezvények

A városi identitás erősítésében és kialakításában kiemelkedő szerep jut a városi nagyrendezvényeknek. Az év szinte minden hónapjában megrendezésre kerül egy-egy nagyobb horderejű program (pl.: Nemzeti ünnepek, A magyar kultúra napja, Tiszaújvárosi Tavaszi Fesztivál, Gasztro korzó, Hal a placcon, Színház Határok Nélkül, Adventi hangolódás, Szederkényi gyertyagyújtás). A hagyományos rendezvényeken kívül az elmúlt években sikerült több olyan elképzelést is megvalósítani, ami szintén találkozik a közönség igényeivel (A biztonság napja, Majális, Gyermeknap piknik, Nyárs-party, Nyáresti korzó, A zene világnapja, Legyen Szederkény vendége...!, Szederkényi őszi). A programkínálat széles és sokrétű, de törekedni kell a műsorok magas színvonalának megtartására. A fesztivál jellegű eseményeket továbbra is fenn kell tartani, de tartalmában szükség van családias jellegű tevékenységekre, a programelemek korosztályi összetételt is figyelembe vevő összeállítására, célközönségüknek megfelelő szerinti megújulásra, új arculatra, látványelemek kialakítására, illetve profiltisztításra.

A közművelődési feladatellátásban a tiszaszederkényi programok hangsúlyosan szerepelnek, a megvalósuló eseményekkel kellő háttérrel szükséges adni a tiszaszederkényi identitás megéléséhez. A Tiszapart városrészben zajló események szervezésében a nyugdíjas közösségek tevékenységén és a könyvtári szolgáltatásokon, az ezekhez kapcsolódó programokon keresztül továbbra is részt kell venni.

Fontos a rendezvények összeállításánál a koordináció más partnerekkel, törekedni kell az összhang megteremtésére, az egymásra-épülésre (Triatlon Fesztivál, Sportcentrum

rendezvényei, önkormányzati intézmények és civil szervezetek programjai, környező települések kulturális eseményei).

VIII.1.4.2. További programok

A városi nagyrendezvények szervezésén kívül, az intézmény egyéb programjainak (színházi előadások, gyermekrendezvények, könnyű és komolyzenei koncertek, stb.) összeállítása során kiemelt cél a korosztályi összetétel figyelembevétele, szükség szerinti megújítása és természetesen a minőség megőrzése. Hangsúlyosan szükséges kezelni az ifjúságnak szóló eseményeket.

VIII.1.4.3. Külsős rendezvények

Fontos feladat a tiszaujvárosi köznevelési intézmények, önkormányzati fenntartású intézmények, gazdasági társaságok, egyházak, a város civil szerveződései, művészeti, alkotó és sport közösségei, cégek tevékenységének szakmai, technikai segítése.

Kiemelt feladat a civil szféra bevonása Tiszaújváros kulturális vérkeringésébe, hiszen a jól működő, alulról szerveződő csoportok sokak véleményét képviselhetik, ezeket a véleményeket összegezve formálhatjuk városunk kulturális arculatát.

VIII.1.5. Tábor

Az intézmény amatőr művészeti csoportjai számára az iskolai szünetekre koncentrálva szervez napközis, illetve nyári, bentlakásos táborokat, segítve az őszi idényre történő szakmai felkészülést, illetve erősítve ezzel a csoportokon belüli és a csoportok közötti kohéziót.

A táborok megvalósítása továbbra is fontos feladat, igény esetén lehetőség van az általános iskolás korosztály számára további művészeti jellegű, vagy kézműves szabadidős táborok szervezésére.

VIII.1.6. Közösségi szolgáltatás

A közönség tájékoztatása céljából a rendezvényekhez kapcsolódóan széles körű PR tevékenység zajlik, melyeket az alábbiak szerint célszerű folytatni:

- a személyesen érdeklődőknek a kulturális programokról történő információszolgáltatást az intézmény portaszolgálatán keresztül biztosítja;
- telefonos információszolgáltatás;

- az eseményhez kapcsolódó papíralapú plakátok megjelentetése külső felületeken;
- meghívó, szórólap, műsorfüzet kiküldése;
- városi nagyrendezvényekhez kapcsolódóan óriásplakát és molinó kihelyezése;
- az eseményeket részletesen tartalmazó havi Programajánló megjelentetése.

Online közösségi szolgáltatás

Az intézmény Facebook-oldalának működtetése:

- a programok plakátjainak feltöltése;
- havi programajánló feltöltése;
- ajánlók készítése aktuális programokhoz;
- események létrehozása;
- tájékoztatók, közlemények.

Az intézményi honlap működtetése:

- a programokhoz kapcsolódó plakátok feltöltése;
- fotógalleria a rendezvényekhez kapcsolódóan;
- pályázatok és a megvalósult eredmények közzététele;
- havi programajánló szerkesztése és feltöltése;
- kiadványok szerkesztése és feltöltése;
- tevékenységre, működésre vonatkozó dokumentumok közzététele.

Az intézmény kitűnő kapcsolatot ápol a médiával, a helyi televízió és sajtó rendszeresen hírt ad a programokról, heti rendszerességgel megjelenteti a következő időszak plakátjait, meghívóit. Egy-egy nagyszabású fesztiválhoz kapcsolódóan a regionális, és/vagy az országos médiában való megjelenés is biztosított.

VIII.1.7. Származtatott szolgáltatás

VIII.1.7.1. Bérbeadás

Az intézmény helyiségeinek bérbeadását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ végzi. Az adminisztrációban és a program lebonyolításához szükséges technikai feladatokban, illetve a szakmai segítségnyújtásban az intézmény is részt vesz.

VIII.1.7.2. Térítésmentes teremhasználat

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban szabályozza, hogy a városban működő intézmények rendezvényeik lebonyolításához mely esetekben vehetik térítésmentesen igénybe a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár helyiségeit. Térítésmentes teremhasználat Tiszaújváros polgármesterének egyedi engedélye alapján is igényelhető, kulturális, sport, egészségügyi, oktatási-nevelési, illetve szociális intézmények, szervezetek részére. Biztosítható továbbá térítésmentes használat a művelődési központ és egyes civil szervezetek közötti együttműködési megállapodás alapján.

VIII.1.8. Pályázatok, statisztika, minőségirányítás, közösségi szolgálat összintézményi szinten

Fontos az intézményre vonatkozó pályázati aktivitás növelése, együttműködve a Polgármesteri Hivatal pályázatfigyelő referensével.

Kiemelt jelentőségű az adattartalom dokumentálása és a statisztikai kötelezettségeknek való folyamatos megfelelés.

A mai könyvtári és közművelődési szakmai tendenciák egyre inkább a szolgáltatás-szemléletű megközelítést helyezik előtérbe. Ennek egyik fontos megnyilvánulási formája az, hogy mindkét szakmaterületen elterjednek azok a standardok, tevékenységprotokollok, amelyek lehetővé teszik az adott tevékenység minőségének mérhetőségét. Ezek a szakmai fejlesztések a könyvtári és közművelődési minőségirányítási rendszer bevezetésében érik el konkrét formájukat.

Az adott minősítési rendszer szabályainak megfelelően megtörtént a Minősített Közművelődési Intézmény Cím (2016) (2019) (2022), illetve a Minősített Könyvtár cím (2017) (2021) elnyerése. Kiemelt feladat a Közművelődési Minőség Díj, valamint a Könyvtári Minőségi Díj elnyeréséhez szükséges pályázatokon való részvétel.

Az intézmény továbbra is fogad diákokat közösségi szolgálatra, gyakornokokat szakmai képzésekben, önkénteseket pedig rendezvényekhez kapcsolódóan vár.

VIII.1.9. Ifjúság

A fiatal felnőtt korosztály általános problémájának megoldása nem lehet csak intézményi feladat, helyi hálózati együttműködésben kell, hogy megvalósuljon.

Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában szereplő helyzetfelmérés világosan mutatja, hogy a város mindennapjaiban kevésbé vannak jelen a fiatal felnőtt korosztály közösségei. A kulturális élet alakításában alig, vagy egyáltalán nem jelennek meg igényeikkel, saját szervezésű programjaikkal, ezek megjelentetése és alkotó erejük bevonása a kulturális folyamatokba fontos eleme lehet a település mindennapjainak. Érdeklődésük felkeltése a korosztályi közösségekkel, a középiskola pedagógusaival, diákjaival, önkormányzatával a folyamatos és állandó kapcsolattartásban valósulhat meg, felhasználva a személyközi, a média, illetve az elektronikus kommunikációs csatornákat.

A művelődési központ célzott programokkal, a korosztálynak szóló rendezvényekkel segítheti a folyamatot. Az elképzelés megvalósulhat a nagyrendezvényeken, intézményi programokon belüli tematikus napok szervezésével, az ismeretterjesztő tevékenység keretein belül az érdeklődési körüknek megfelelő előadásokkal, pályaválasztási börze, ifjúsági egészségnap szervezésével, a társasjáték klub működésnek további segítségével, az intézményi infrastruktúra használatával biztosított művészeti tevékenységek segítségével, amatőr zenekarok fellépésével, képzőművészeti, fotóművészeti kiállítások bemutatásával, pályázatok kiírásával különböző témakörökben. A célok elérésében fontos szerepet játszhat a kulturális események előkészítési és megvalósítási folyamatába történő bevonás.

VIII.1.10. Kapcsolatok az országhatárokon kívüli kulturális szervezetekkel, partnervárosokkal

Tiszaújváros és a határainkon túl élő magyar közösségek, kulturális szervezetek, színházak, művészeti csoportok együttműködése több éve tartó, sikeres folyamat, melynek továbbépítése kiemelt cél.

Továbbra is fontos feladat a határon túl alkotó magyar nyelven játszó színházi előadások bemutatása, a testvérvárosi művészeti csoportokkal való együttműködés, a

személyes kapcsolatok erősítése, melyek hatással lehetnek a résztvevő korcsoportok felnőttkori gazdasági, közéleti aktivitására.

VIII.1.11. Értéktár

A város tárgyi és szellemi öröksége megőrzése szempontjából elengedhetetlen azon értékek számbavétele, szisztematikus nyilvántartása, amelyek reprezentálják annak múltját és jelenkori értékeit. „A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény” valamint „A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet” alapján Tiszaújváros Város Önkormányzata Tiszaújváros Települési Értéktár elnevezéssel települési értéktárat hozott létre, melynek működtetésével és adminisztrációs feladatainak ellátásával a Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárat bízta meg. Az intézmény munkatársai - bevonva az egyes kulturális területek szakértőit - elvégzik azt a gyűjtő, feltáró munkát, amelynek eredményekét létrejött Tiszaújváros folyamatosan bővülő értéktára. A következő időszak fontos feladata a meglévő értékek számának növelése, azok bemutatása, a javaslattetelekbe minél több tisztaújvárosi szervezet és magánszemély bevonása, rendezvények, kiállítások megvalósítása, szakmai kapcsolattartás más értéktárakkal.

VIII.1.12. Szakmai együttműködések

A Nemzeti Művelődési Intézet B.-A.-Z. Vármegyei Irodájával a kialakult szakmai kapcsolatot az információk közvetítésével, közös rendezvényekkel tovább kell mélyíteni. A megye egyik legnagyobb közművelődési intézményeként az iroda számít koordináló, szolgáltató tevékenységünkre.

Az intézmény aktívan bekapcsolódott a Kulturális Központok Országos Szövetségének, a Magyar Népművelők Egyesületének országos és megyei szervezetének munkájába, ezt a feladatot az érdekérvényesítés, az információk megszerzése szempontjából fontos tovább végezni.

A hasonló nagyságú megyei és országos intézményekkel történő szakmai kapcsolattartás kiemelt terület.

VIII.1.13. Összintézményi szintű infrastrukturális elképzelések

Az intézmény működéséhez szükséges feltételek, valamint a szakmai munkához szükséges berendezések, eszközök adottak. Az alábbi felsorolás a fejlesztési elképzeléseket tartalmazza.

Derkovits Művelődési Központ

- Épületbővítés a művelődési központban - a Tisza út felé (színpad, új vizesblokk, öltözők). A színházi szakemberek gyakran technikai korlátokba ütköznek amiatt, hogy a színpadméret, valamint a színpadtechnika nem felel meg mindenben a kor követelményeinek. Gyakoriak az olyan helyzetek, amikor egy-egy kívánt produkció nem fogadható a színpad hiányosságai (mélység, zsinórpád, forgószínpad, orchester süllyeszthetősége-emelhetősége) miatt.
- Orchester előtt lévő radiátorburkolat cseréje.
- A földszinti mosdók teljeskörű felújítása, bővítése.
- Aula teljes rekonstrukciója – (járófelület cseréje, a kávézó mennyezetének cseréje, világításkorszerűsítés, információs pult cseréje, kávézóba új bútorzat beszerzése, ülőfelületek megújítása, színháztermi bejáratok felújítása, klimatizálás)
- Járófelület cseréje a földszinti és az emeleti folyosókon az aula átalakításával egyidőben.
- Földszinti folyosón lévő öltözők, szakköri helyiség felújítása, klimatizálás.
- Terasz árnyékolása, új bútorzat beszerzése.

Hamvas Béla Városi Könyvtár

- A könyvtár földszintjének bővítése a Széchenyi utca felé és a belső terekben oktatóterem, kávézósarok kialakítása.
- Ismétlődő beázások végleges megszüntetése, nyílászárók cseréje, vagy kivetők beépítése, ablakpárkányok cseréje.
- Több helyiségben linóleumcsere.
- Mosdók felújítása.

Városi Kiállítóterem

- Raktározási lehetőség megteremtése.

- Világításkorszerűsítés.
- Hátsó nyílászárók cseréje.

Tiszaszederkényi Művelődési Ház és Fiókkönyvtár

- A Tiszaszederkényi Művelődési Ház és Fiókkönyvtár kiszolgáló tereinek (könyvraktár, vizesblokk, színpadi öltözők) teljes felújítása, klimatizálás.
- Az Ady úti kijárat felé előtető építése.
- A színházteremben tolóajtó cseréje.
- Technikai helyiségek átépítése.

VIII.2. Könyvtári szakmai terület

Az információs társadalomban a korszerű Hamvas Béla Városi Könyvtár Tiszaújváros és térsége meghatározó közgyűjteményi alapintézménye, közösségi színtere. A könyvtár alkalmas a nyilvánosságra hozott információknak, a felhalmozott tudásnak a különböző korú és érdeklődési körű használók számára történő közvetítésére. Az állampolgárok számára nélkülözhetetlen digitális írástudás, információs műveltség megszerzésének és folyamatos fejlesztésének színtere. Könyvtári közösségi programokkal, rendezvényekkel erősíti a helyi identitást, a lokálpatriotizmust. Elérhető földrajzi és időbeli korlátok nélkül, ezzel is biztosítva az esélyegyenlőséget. A hátrányos helyzetű rétegeket segíti a felzárkózásban, munkaerőpiaci helyzetük javításában. A könyvtár tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához.

Elvárás, hogy a könyvtár továbbra is a város és vonzáskörzetének egyik szellemi, információs, tudományos műhelye, a helyi tájékozódás központja, a korszerű ismeretek fogadója és közvetítője legyen.

Fontos stratégiai célok a könyvtárral kapcsolatban, melyek biztosítják a szakmaiságot, ezáltal a felhasználók igényeinek kiszolgálását:

- A kor változó körülményeire reagáló könyvtári fejlesztések megvalósítása során elsődleges szempont a használók igényeinek, érdekeinek való megfelelés, a magas szolgáltatási színvonal biztosítása.

- Elkötelezettség a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése mellett, 2025-ben a Könyvtári Minőségi Díj elnyeréséhez szükséges pályázat benyújtása.
- Változatos műfajú könyvtári közösségi programokkal, rendezvényekkel a helyi közösségi identitás, a lokálpatriotizmus erősítése.
- A 60 éves könyvtár jubileumi programjainak megrendezése. A városban élőket is bevonva, közösségformáló alkalmak, kiállítások és közös ünnepi programok rendezése.
- A könyvtár társadalmi szerepvállalásának fokozása a Környezet-Életmód-Közösség (KÉK) fejlesztési program keretein belül új közösségi alkalmak szervezésével,
- A digitális kompetencia és a digitális műveltség terjesztése alapfeladat az iskolás, a felnőtt és az idős korosztály körében, korszerű technológiák és e-szolgáltatások élményszerű megismertetésével, alkalmazásuk elsajátíttatásával, oktatást támogató digitális tartalmak létrehozásával.
- Az olvasáskultúra fejlesztése, a környezet- és egészségtudatosság elősegítése, az oktatás támogatása új, rendhagyó programok megvalósításával, együttműködésben családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.
- A szabadidő eltöltésére, tanulásra, munkára, szervezett foglalkozások tartására alkalmas többfunkciós közösségi helyiség kialakítása, ehhez szakmai eszközök és bútorok beszerzése.
- A helyben igénybe vehető és online, valamint az új, könyvtár falain kívül megvalósítható szolgáltatások biztosítása, folyamatos fejlesztése.
- AZ NKA könyvtámogatási és folyóirat támogatási programban való további részvétel.
- A fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetűek speciális igényeinek figyelembevétele a gyűjteményfejlesztésnél.
- A gyűjteményfejlesztés fizikai formáit ki kell egészíteni a virtuális eszközök adta lehetőségekkel, a közeljövőben nagy valószínűséggel a magyar és külföldi

kulturális javak jelentős része digitalizálódik, ezért az ilyen dokumentumok esetében építeni kell az elektronikus könyvtárak szolgáltatásaira.

- Meg kell teremteni az e-könyvek és könyvolvasók beszerzésének és széleskörű kölcsönzésének lehetőségét.
- Az országos központi nyilvántartásokat (ODR, MOKKA, MEK, MATARKA, stb.) hatékonyan szükséges alkalmazni a mindennapi munkában, közvetíteni a felhasználókhoz.
- A hosszú távú és folyamatos fejlődés érdekében időszerűvé vált egy korszerű, komplex, a feladatok ellátására az alapfunkciókon túl is számtalan lehetőséget biztosító integrált rendszerre történő átállás, ezért a gyűjtemény feltárása 2022-től a HunTéka integrált könyvtári rendszerben történik.
- A könyvtári közszolgáltatás biztosítása a Hamvas Béla Városi Könyvtárból, a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárból és a Tiszaparti Fiókkönyvtárból álló könyvtári hálózaton keresztül, a fiókkönyvtárak közösségépítő szerepének erősítése.
- Fontos feladat a felhasználók elvárásainak rendszeres megismerése, a szolgáltatások értékelése.
- Kiemelt feladat a web-alapú szolgáltatások kiterjesztése, az on-line elektronikus szolgáltatások működtetése a honlapon keresztül, a távhasználati formák folyamatos fejlesztése, a változó igényeknek és a megjelenő új technológiáknak megfelelően.
- Törekedni kell a gyűjteményfejlesztés forrásainak minél jobb kihasználására, költséghatékony gyarapítási stratégia kialakítására, a pályázati lehetőségek igénybevétele.
- Fontos a könyvtárosok tudásának, ismereteiknek folyamatosan fejlesztése. A képzéseken, önképzéseken, a belső és külső továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való aktív részvétellel készüljenek fel a könyvtári változásokra, az új kihívásokra.

VIII.2.1. Gyűjteményfejlesztés

A könyvtári szolgáltatások biztos alapja a megfelelően gyarapított és összeállított dokumentumgyűjtemény. Feladat a gyarapításnál a tervszerű, olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum-beszerzés. Kiemelt szempont a meglévő források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása, valamint az érdekeltségnövelő támogatással és egyéb kínálkozó pályázati lehetőségek kihasználásával a forrásbővítés (pl.: részvétel az NKA könyvtámogatási és folyóirat támogatási programjában). A tervszerű állományapasztást követően a törölt dokumentumokból „Könyvbörze” szervezése a lakosság részére.

VIII.2.2. Gyűjteményfeltárás

Az állomány nyilvántartások egységesítése érdekében a könyvek feldolgozása mellett a folyóiratok, a hang és képdokumentumok teljes körű feldolgozása a gyűjteményszervezési csoport feladata. További feladat az épített, elektronikus katalógusban a tárgyévi gyarapodás példányadatainak rögzítése, valamint az új beszerzésekről gyarapodási listák, dokumentumajánlók honlapon történő közzététele.

VIII.2.3. Állományvédelem

Állományvédelem keretében feladat a raktári rend fenntartása, a sérült könyvek leválogatása, kisebb javítások elvégzése, a köttetésre szánt folyóiratok és a rongálódott könyvek összegyűjtése, javíttatása. Az új könyveken és a visszahozott kölcsönözhető könyveken a raktári jelzetek nyomtatottra cserélése a jobb olvashatóság és az egységes arculat elérése érdekében. A helyismereti könyveket, folyóiratokat, folyamatos digitalizálása és elhelyezése a Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárában.

VIII.2.4. Könyvtári szolgáltatások

VIII.2.4.1. Könyvtárhasználat

A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében a könyvtár szolgáltatásainak és lehetőségeinek minél szélesebb körű megismertetése a város és a környező települések lakosságával.

Az olvasók számára évente több alkalommal beiratkozást ösztönző akciók hirdetése.

Továbbra is cél az iskolákkal kialakított jó kapcsolat mélyítése, a látogatócsoportok számának növelése.

Egyre nagyobb igény mutatkozik a könyvtáron belül olyan közösségi terek kialakítására, amelyek több korosztály számára vonzó helyszíneként szolgálhatnak a szabadidő eltöltésére, tanulásra, munkára, szervezett foglalkozások tartására. A többfunkciós közösségi helyiség kialakításához továbbra is tervben van szakmai eszközök és bútorok beszerzése.

A nyár folyamán Strandkönyvtár működtetése, ahol lehetőség van a beiratkozásra, könyv- és folyóirat-kölcsönzésre, társasjátékok használatára. A társadalmi felelősségvállalás részeként tovább működnek a korábban bevezetett KÉK szolgáltatások: előadások, kiállítások, könyvmentő polc, használt mobil- és okoseszköz visszagyűjtés, ReFill víz újratöltő pont, Magyar Madártani Egyesület kitűző adománypont, Növénykuli, Szatyor cserepont.

VIII.2.4.2. Dokumentumforgalom

Alapfeladat a HunTéka rendszer kölcsönzési moduljának pontos, naprakész vezetése, karbantartása, továbbá a könyvtárközi kölcsönzés ügyintézése az ODR rendszeren keresztül.

Cél a kölcsönzési kedv növelése, az olvasásnépszerűsítés különböző könyvajánlók készítésével, promóciókkal, tematikus ajánlók készítésével hagyományos és online formában. Könyves toplisták készítése, szépirodalmi kötetek gerincét műfajjelölő ikonokkal történő ellátása, a „Könyvet házhoz” szolgáltatás kibővítése, a legtöbbet kölcsönző olvasók megválasztása és jutalmazása.

A lakosság körében népszerű „Könyvcserélde” cserebere polc szolgáltatás további működtetése.

VIII.2.4.3. Tájékoztatás, információszolgáltatás

A napi olvasószolgálati tevékenység középpontjában a magas szakmai színvonalú tájékoztató munka áll, amelyhez fontos az új információforrások, adatbázisok felkutatása, bevonása a mindennapi gyakorlatba. A könyvtárban továbbra is biztosítjuk a látogatók számára a NAVA adatbázis, valamint a MATARKA tudományos és

szakmai folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshetőségét lehetővé tevő adatbázis elérését.

VIII.2.4.4. Közösségi internethozzáférés

Alapfeladat a közösségi internethozzáférés biztosítása a könyvtárban, segítségnyújtás a lakosságnak az IT eszközök, a napról-napra változó online és offline szoftverek használatával kapcsolatban (office programok, szkennelés, nyomtatás, elektronikus levelezés, szövegszerkesztés, internethasználat, e-ügyintézés).

Továbbra is lehetőség van a WI-FI szabad használatára a könyvtár épületében, illetve a könyvtár mögötti parkban is.

VIII.2.4.5. Digitális kompetenciafejlesztés

A könyvtárnak segítenie szükséges a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában. Igény szerint folytatni kell a lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztését (nem bejelentéshez kötött) csoportos előadások és tréningek keretében, melyeknek nélkülözhetetlen feltétele az eszközpark korszerűsítése. A szervezett ismeretátadás mellett egyénileg is segítséget nyújtunk a hozzánk betérőknek. (pl. önéletrajz írás, e-ügyintézés, információkeresési technikák, MI és egyéb alkalmazások, felhő alapú google alkalmazások). A Miskolci Logiscool szakembereivel együttműködve helyszínt biztosítunk az általános iskolás korosztálynak szóló programozó kurzusoknak, valamint együtt szervezzük meg a Digitális témahét és a könyvtári napközis digitábor programjait.

VIII.2.4.6. Honlap, közösségi oldalak

Napi feladat az akadálymentes honlap, illetve a közösségi oldalak (Facebook, Instagram, Twitter, Moly, Pinterest, Youtube, Soundcloud) folyamatos karbantartása, frissítése, szolgáltatásaink PR- anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, programokról, rendezvényekről, interaktív játékok indítása, kulturális tartalmak megjelenítése. A képi információk mellett egyre nagyobb teret hódítanak a vlogok, ezért fontos, hogy a mindennapok során a képi megjelenítés mellett a video bejegyzések is jelen legyenek.

A honlapon lévő e-könyvtárat a pedagógusok számára oktatási segédanyagként is funkcionáló e-tananyagokkal, virtuális bemutatókkal, ismeretterjesztő anyagokkal, forrás- és ajánlócsomagokkal bővítjük.

A Könyvtári Hírmondóban tájékoztatást kapnak az olvasók az aktuális programokról, eseményekről, új dokumentumok beszerzéséről.

VIII.2.5. Könyvtári rendezvények, foglalkozások

A könyvtári rendezvények, foglalkozások fontos szegmensét képezik a könyvtári munkának, mert általa olyan egyének érhetők el, akik egyébként nem könyvtári tagok. A közösségi tér funkció erősítése érdekében olyan kulturális, közösségi programok, rendezvények szervezése a cél, amelyek támogatják az olvasáskultúra fejlesztését, segítik a művelődést, a közösségi élet megerősödését.

Folytatódik a Költészet napja program az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok rendezvénye.

A könyvtár megnyitásának 60. évfordulója központi szerepet kap egyes rendezvényeken és a szolgáltatások alakításában.

A fenntarthatóság és életmód-tudatosság jegyében a KÉK programokon keresztül a mindennapi környezettudatossággal, az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a hulladékcsökkentéssel, a tudatos vásárlással és a fenntartható kertészkedéssel kapcsolatosan szerezhetnek új ismereteket az érdeklődők.

Folytatódnak az ismeretterjesztő sorozatok, melyek az univerzum működésével, törvényszerűségeivel, rejtélyeivel, a Szentírással kapcsolatos gondolatok megosztásával, megvitatásával foglalkoznak.

Interaktív bemutatókkal, foglalkozásokkal kiegészített kamarakiállítások készülnek évfordulókhoz, ünnepekhez, aktuális eseményekhez kapcsolódva.

VIII.2.6. Gyermekkönyvtári ellátás

A gyermekek olvasóvá nevelése érdekében a családokon és a köznevelési intézményeken keresztül, hagyományos és innovatív eszközökkel a Gyermekkönyvtár változatos programokat szervez: családi játszóházak és mesedélutánok, ismeretterjesztő programok, tematikus és biblioterápiás foglalkozások,

tehetséggondozó jellegű rajzos, bábos műhelyfoglalkozások, klubok, pályázatok, nyári napközis olvasótábor, digitális és programozó tábor.

VIII.2.7. Különgyűjtemények feladatai

Feladat a helyismereti állományrész folyamatos gyarapítása helyi szerzők műveivel és a városról megjelent írásokkal, szakdolgozatokkal. Igény szerint segítséget nyújtunk a helyismereti vonatkozású szakdolgozatok írásához forrásanyagok biztosításával.

A következő években a lehetőségekhez képest tovább gyarapítjuk a Nemzetiségi különgyűjteményt.

VIII.2.8. Digitalizálás

A cél olyan szolgáltatásközpontú digitalizálási tevékenység, amely előtérbe helyezi a kutatást és az önálló ismeretszerzést. Ennek érdekében szükség van a könyv- és folyóirat digitalizálási tevékenységre, elsősorban helyismereti és helytörténeti témákban. Tiszaújváros Elektronikus Könyvtára a teljes szavas keresésre alkalmas PDF formátumban elkészült digitális példányokkal gyarapszik. A Helytörténeti Gyűjteménnyel együttműködve egy szolgáltatási infrastruktúra kiépítése fogalmazódik meg, mely eredményesen hozzájárulhat a digitalizált dokumentumok feltárásához és közzétételéhez.

VIII.2.9. Fiókkönyvtárak tevékenysége

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár és a Tiszaparti Fiókkönyvtár biztosítja a városrészek lakossága számára a könyvtári szolgáltatásokat.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban fontos feladat az olvasói igények alapján történő állománygyarapítás, a raktári rend biztosítása. A kölcsönzés népszerűsítése céljából könyvajánlók, egyéb tartalmak közzététele, óvodai és iskolai csoportok számára tematikus olvasásnépszerűsítő foglalkozások, kézműves foglalkozások, közösségi rendezvények, társasjátékok, kalandjátékok, ismeretterjesztő foglalkozások, kreatív tudáspróbák szervezése.

A Tiszaparti városrészben működő fiókkönyvtár heti 10 órában biztosítja a nyitvatartást. A fiókkönyvtárban szervezett könyvtári rendezvények, foglalkozások révén sikerült a településrész fiatalabb korosztályát is megszólítani, ezért a húsvéti és

adventi ünnepkörhöz kapcsolódó családi programok továbbra kiemelten fontos események. Szintén fontos a helyi nyugdíjas klubbal történő együttműködés, illetve hagyományos kölcsönzés és helyben használat, az olvasói igények alapján történő állományépítés, a polcfeliratok, jelzetek folyamatos megújítása, karbantartása.

VIII.2.10. Szakmai együttműködések

A tiszaújvárosi iskolákkal kötött együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben az iskolai könyvtárosok munkájának segítése.

Az Informatikai és Könyvtári Szövetség szakmai érdekvédelmi szervezet, melyben valamennyi könyvtártípus képviselteti magát. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete szakmai szervezetének testületi tagja az intézmény.

A könyvtár partnere a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésben, illetve az együttműködés keretében szakmai gyakorlólóhelyként a felnőttképzésben.

Kiemelt partner a miskolci Logiscool, melynek szakembereivel közös projektek valósulnak meg a helyi és környékbeli iskolás korosztály számára.

VIII.3. Muzeális szakmai terület

A múzeumi feladatokat az intézmény a keretein belül működő, közérdekű muzeális gyűjtemény - a Helytörténeti Gyűjtemény és kiállítóhelye a „Villa Scederkyn” Tájház - működtetésével látja el. Feladata a város hagyományainak ápolása, dokumentálása; természeti, művészeti értékeinek, jeles személyiségeinek bemutatása; a helytörténeti műveltség és a helyi értékek védelmének erősítése. Gyűjti a település történetével kapcsolatos tárgyi, írásos, képi, hangzó és szellemi emlékanyagot. Biztosítja a muzeális anyag megőrzését, kezelését, szakszerű nyilvántartását, feldolgozását, digitalizálását. Közművelődési tevékenysége keretében állandó és időszakos kiállításokat rendez, múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart. Végzi a helytörténeti munkák kiadatását, kiadását, terjesztését.

Fontos stratégiai célok megfogalmazása a muzeális tevékenységgel kapcsolatban:

- A Helytörténeti Gyűjtemény új várostörténeti kiállításának átadása Tiszaújváros várossá nyilvánításának 60. évfordulója alkalmából.
- Folytatni szükséges a TVK-s archívum fotóanyagának digitalizálását. Az archívum 16 és 35 mm-es filmtekercseinek digitalizáltatását követően meg kell kezdeni az anyag hasznosítását.
- A Helytörténeti Gyűjtemény szakmai feladatellátásához a korábbi években bevezetésre került a Huntéka-M múzeumi integrált közgyűjteményi rendszer, melyhez kapcsolódóan kiemelt feladat a kizárólag számítógépes nyilvántartásra való áttéréssel kapcsolatos eljárás folytatása, továbbá a gyűjtemény tárgyi állományának fotózása és a fotók adatbázisban való feldolgozása. Új szolgáltatásként jelenik meg a rendszer internetes keresőfelülete, mely lehetővé teszi a kutatók számára a helytörténeti gyűjtemény állományában való böngészést és konkrét találatok megjelenítését.
- Kiemelten szükséges kezelni a gyűjtemény kiállításaihoz kapcsolódó múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programok szervezését.
- A „Villa Scederkyn” Tájházban folyó tevékenységet közösségi, hagyományőrző rendezvényekkel szükséges bővíteni.
- Fontos állományvédelmi feladat a gyűjtemény raktárainak folyamatos fejlesztése, a tervezett látványraktár szolgáltatásainak elindítása.

A stratégiai célok végrehajtása, megvalósítása érdekében megfogalmazott konkrét feladatok:

Tiszaújváros 2026-ban ünnepli várossá nyilvánításának 60. évfordulóját. Az ünnepi programsorozat egyik legjelentősebb eleme a Helytörténeti Gyűjtemény új várostörténeti kiállításának átadása. A Széchenyi úton lévő volt Takarékszövetkezet felújítása 2024-ben lezajlott, ezzel egyidőben megkezdődött a kiállítás tervezése is. Cél a megújulás, és a várostörténet újszerű bemutatása, amely nem csak a helyieknek nyújt élményt, hanem turisztikai látványossággént is helytáll. A tárlatban a korábbinál hangsúlyosabb az interaktivitás, az élményszerű, látványos, modern technikai megoldások alkalmazása. Míg az idősebb generáció számára a nosztalgia élménye, a

múlt felidézése, addig a fiatalok számára a modern technológia kipróbálásának lehetősége teszi vonzóvá a tárlatot, ahol élményt és tudást szerezhetnek egyszerre. A tervezett kiállításon belül kerül felhasználásra a TVK filmarchívumának digitálisan feldolgozott anyaga.

Alapfeladat a gyűjtemény fotó- és dokumentumtár, valamint a tárgyi gyűjtemény gyarapodásának adatbázisban, leltárkönyvben és gyarapodási naplóban történő rögzítése. Kiemelt feladat a Huntéka-M múzeumi integrált rendszerben az állomány feldolgozása, és a kizárólag számítógépes nyilvántartásra való áttéréssel kapcsolatos eljárás lefolytatása, továbbá a gyűjtemény állományának digitalizálása. Megkezdődik a 2019. év végén bekerült TVK-s anyag leválogatott dokumentum-, fotó- és filmarchívumának digitalizálása és feldolgozása.

Fontos feladat a kutatás, ezen belül film- vagy hangfelvételek, önéletrajzi interjúk készítése a város történetének tanúival, dokumentációs céllal. A gyűjtemény segítséget nyújt a várost és vonzaskörzetét érintő szakdolgozatok, évfolyamdolgozatok megírásában, az elkészült dolgozatokat gyűjti, saját tervezésű kiadványok elkészítését végzi, hatékonyan közreműködik a Tiszaújváros Települési Értéktár munkájában.

Olyan múzeumpedagógiai programot kell fejleszteni, amely Tiszaújváros helytörténeti örökségét ismerteti meg a tanulókkal. A program elsősorban a helyi identitás gyerekkorban való kialakítását kell, hogy szolgálja. Új tevékenységi körként meg kell vizsgálni a múzeumandragógiai programok kialakításának lehetőségeit oly módon, hogy a felnőtt lakosság városhoz való kötődését erősítse.

A tizzaszederkényi városrész közösségi életének és hagyományörzésének fontos terepe a „Villa Scederkyn” Tájház. E tekintetben két alapvető szakmai irány határozható meg: a szederkényi városrészben lakók közösségi igényei, valamint a szederkényi hagyományok széles körben való megismertetésének feladata. Az első esetben elsősorban közösségi, hagyományörző programok megvalósítására szükséges törekedni, a második esetben a szederkényi hagyományok szélesebb körben történő megismertetése szórakoztató jellegű családi és szabadidős programok formájában történhet (pl.: új időszak kiállítás rendezése, Múzeumok éjszakája, Tájházak napja, nyári néprajzi napközis tábor, stb.). Mindezeknél természetesen kihasználva a „Villa

Scederkyn” Tájház adta lehetőségeket (kiállítótermek, autentikus környezet, kemence, szabadtéri foglalkoztató, stb.).

A következő években továbbra is nagy gondot szükséges fordítani a gyűjteményi anyag raktározási feltételeinek javítására, a dokumentum és műtárgyvédelemre.

Szintén fontos feladat a szakmai partnerkapcsolatok további mélyítése a Magyarországi Tájházak Szövetségével, illetve a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségével.

IX. ÖSSZEGZÉS

Tanulmányaim, több mint harminc éves közművelődésben töltött munkám, 20 éves vezetői tapasztalataim alapján kívánom tovább irányítani a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárat, felhasználva a minőségirányításban elért eredményeinket, az alkalmazott és szakmai körökben elismert jó gyakorlatainkat. A Kulturális Központok Országos Szövetségének, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Népművelők Egyesületének elnökségi tagjaként ismerem a közművelődésben zajló folyamatokat, látom a hasonló felépítésű integrált intézményekben folyó nyilvános könyvtári, valamint muzeális tevékenységet, nyomon követem és befolyásolom a településünkön zajló kulturális életet, tisztában vagyok az intézmény helyi beágyazottságával. Ezeket a tényezőket felhasználva tudom városunk kulturális életét az elődeim tevékenységére is visszatekintve építeni és szolgálni.

A pályázatomban megfogalmazottak alapján akkor maradhat az intézmény a művelődés központja, akkor formálhatja tovább a település kulturális arculatát, ha össze tudja fogni a szellemi erőket, és eszközrendszerével, ismereteivel a humánus fejlődésének szolgálatába állítja azt.

Vezetői elképzeléseim mottójául John F. Kennedy gondolatát választottam:
„A művészet, kultúra és humanitás nélküli nemzet olyan, mint egy test lélek nélkül.”

Felhasznált irodalom:

- Oktatási és Kulturális Minisztérium Közművelődési Főosztály
Közművelődési Stratégia
- A szabadság kultúrája - Magyar kulturális stratégia 2006-2020.
- Magyar Népművelők Egyesülete
A „Magyar Közművelődés” a nemzeti értéktárba került
2024. július. 30
<https://mane.hu>
- Gyorsjelentés – Országos Könyvtári Statisztika - 2023
Könyvtári Intézet - 2024. június 10.
- EMMI Kulturális statisztikai rendszer
<https://kultstat.oszk.hu>
- Központi Statisztikai Hivatal
<https://www.ksh.hu>
- Beszámoló a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2022-2023.
években végzett munkájáról



SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Máttyás Zoltán

KAPCSOLAT

TELEFONSZÁM:
+36 70 3832652

E-MAIL-CÍM:
matyas@tujvaros.hu

WEBHELY:
<http://www.tmkk.tiszaujvaros.hu/>

LAKCÍM:

SZAKMAI ÉLETÚT, BEOSZTÁS

- Derkovits Gyula Művelődési Központ és Városi Könyvtár -
Derkovits Kulturális Központ – Tiszaújvárosi Művelődési Központ és
Könyvtár - Tiszaújváros, igazgató
2005. július 1. – jelenleg is
- Derkovits Gyula Művelődési Központ és Városi Könyvtár -
Tiszaújváros, általános igazgatóhelyettes
2004. szeptember 16. – 2005. június 30.
- Derkovits Gyula Művelődési Központ és Városi Könyvtár -
Tiszaújváros, szakmai igazgatóhelyettes
2000. július 1. – 2004. szeptember 15.
- Derkovits Gyula Művelődési Központ - Tiszaújváros,
igazgatóhelyettes
1999. augusztus 1. – 2000. június 30.
- Derkovits Gyula Művelődési Központ - Tiszaújváros,
művelődésszervező
1994. november 1. – 1999. július 31.
- Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár - Tiszalúc,
igazgatóhelyettes
1989. április 1. – 1992. április 5.

VÉGZETTSÉGEK

- Debreceni Egyetem - Debrecen - 2004
művelődési és felnőttképzési menedzser
- Bessenyei György Tanárképző Főiskola - Nyíregyháza - 1999
művelődésszervező
- Bessenyei György Tanárképző Főiskola - Nyíregyháza - 1995
felsőfokú oktatásszervező
- Magyar Állami Bábszínház Bábszínészképző Stúdiója - Budapest-
Tiszalúc – 1992
bábszínész – előadóművész

KÉPZETTSÉGEK

- ÁBPE - továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - 2023
- ÁBPE - továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - 2021
- Közművelődési szakértő képzés - 60 órás akkreditált
továbbképzés - 2019

- Közművelődési kiválóság modell II. modul - 2019
- ÁBPE - továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - 2019
- Fiatalok bevonása és ifjúságfejlesztés a kistelepüléseken - 40 órás akkreditált továbbképzés - 2017
- ÁBPE - továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - 2017
- Közművelődési kiválóság modell I. modul - 2016
- ÁBPE - továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - 2015
- Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése - 60 órás akkreditált továbbképzés - 2014
- ÁBPE - továbbképzés II. - (Államháztartás) Számvitel - 2013
- ÁBPE - továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére - 2011
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közművelődési Módszertani Központ - Miskolc - 1989 videofelvétel-készítői tanfolyam

SZÁMÍTÓGÉPES ISMERETEK

- ECDL Start jogosítvány - Észak Magyarországi Regionális Képző Központ - 2007

SZAKMAI AKTIVITÁS, SZAKMAI TAGSÁGOK

- Kulturális Központok Országos Szövetsége - intézményi tagság alapján képviselő - 2005-től folyamatosan, 2019-től az egyesület elnökségének tagja
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Népművelők Egyesülete - intézményi tagság alapján képviselő - 2009-től folyamatosan, jelenleg az egyesület elnökségének tagja
- Rivalda Kulturális Közhasznú Egyesület - tag, Felügyelő Bizottság elnöke - 2003-tól folyamatosan

ELISMERÉSEK

- „Tiszaújváros Közművelődéséért” Évi Díj kitüntetés - 2003
- Magyar Népművelők Egyesülete - Egyesületi plakett elismerés

TOVÁBBI AKTIVITÁSOK

- Szakmai képzéseken, tanfolyamokon felkért előadóként közreműködés
- Bábművészet terén szerzett végzettség kamatoztatása, rendezvényeken, táborokban, szakmai tanácsadás a témakörben amatőr bábművészeti csoportoknak
- Műsorközlés rendezvényeken
- Színhátszó találkozók, szavalóversenyeken zsűrizés

HOBBIK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

- Horgászat
- Kertészkedés

EGYÉB

- Jogosítvány: B kategória

Sorszám: PT-C

000275

6149/2004. szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Iza az oklevél **MÁTYÁS ZOLTÁN**

száma aláírva ki,

aki _____ évben _____

hó _____ napján

városban (közszékhelyen)

B-A-Z.

megyeben

Magyar

országban

született, és az **2001/02.** tanévtől az _____

tanévig

a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán,

levelező tagozaton, egyetemi szintű alapképzésben,

művelődési (és felnőttképzési) menedzser szakon
egyetemi tanulmányi kötelezettségeknek eleget tett.

Diplomamunkáját (szakdolgozatát) _____

minősítéssel védte meg.

A Závizsga Bizottság **N 2004. évi május** hó **28** -i

határozata alapján nevezett oklevél

művelődési (és felnőttképzési) menedzsernek

nyilvánítjuk.

Oklevélnek minősítése **jeles**

kelt **Debrecen**

2004. június 16-án

Dr. ...

Rektor



a Závizsga Bizottság elnöke

(aláírás)

Sorszám: PT.G.

014880

394/1999. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Izla az oklevélet **MÁTYÁS ZOLTÁN**

aki _____ számaúra állítottuk ki,
____ évben _____ hó _____ napján

Borsod-A-Z. megyében **Magyar** városban (községben)
született, és az: **1996/97.** tanévüü az: **1998/99.** tanévüü

BESSENYEI GYÖRGY
TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségének clegét tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1999. évi június _____ hó 7. -i

határozata alapján nevezett

művelődésszervezővé

Oklevélünk minősítése _____ jó _____ nyilvántartjuk.

Kelt Nyíregyháza _____ 1999. év június _____ hó 19. -n.

Kovács János
a Záróvizsga-Bizottság elnöke



szektor- (elölán) főigazgató

MELLÉKLET

394/1999. számú oklevélhez

A Bessenyei György Tanárképző Főiskola

főigazgatója igazolom, hogy

MÁTYÁS ZOLTÁN, aki

_____ év _____ hónap _____ napján

született, a

főiskolai művelődésszervező szak keretében

Andragógus, Non-Profit menedzser

szakirányú képzésben részesült.

Nyíregyháza, 1999. június 19.

főiskolai főigazgató

Törzslap száma: 12-44/1996

BIZONYÍTVÁNY

MÁTYÁS ZOLTÁN

aki

19 év hó napján született,

(anya neve:)

szakmai tanulmányait a(z) FEEL-S OKTATÓ

NYELV-ÖTÖSSÉG

NYELV-ÖTÖSSÉG

végezte.

A(z) ORSZÁGOS KÖZOKTATÁSI

SZOLGÁLTATÓ IRODA

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: 5 (JELES)

szakmai gyakorlatból: 5 (JELES)

eredménnyel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

86 5 341913 3 007 számú

OKTATÁSSZERVEZŐ

(FEEL-S OKTATÓ)

megnevezésű szakképesítést igazol.

NYELV-ÖTÖSSÉG 19 96 év FEBRUÁR hó 23 nap.

Dr. Gábor János

a szakmai vizsgabizottság elnöke

Pencsek

a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetője

P. H.

A. Tü. 570. r. sz. - Pártia-Nyomell.
Pártia Nyomda Rt. (T. sz.: 5-89851) működési
Látta: Munkügyi Minisztérium 1994.



Tanúsítvány-sorszám: VK/175/2014

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

MÁTYÁS ZOLTÁN

Születési név:

Született

Anyja neve:

részt vett a

Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése

elnevezésű

24887-3/2014/KOZMUV számú akkreditációt jóváhagyó

határozat alapján meghirdetett 60 óras,

a kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés

finanszírozásáról szóló

1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált

szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

Nemzeti Művelődési Intézet

(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-000722/2014)
1011 Budapest, Corvin tér 8.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

**Nyíregyházi Főiskola Társadalom- és
Kultúratudományi Intézet**

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.

2014. október 16 – 2014. december 11.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

*Többfunkciós intézmény szervezeti és működési
szabályzatának vázlatos összeállítása és az intézmény éves
költségvetésének megtervezése.*

**Minősítése: megfelelt / jól megfelelt /
kiválóan megfelelt**

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való
kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Nyíregyháza, 2014. december 11.


Polyák Albert
szakmai igazgató

Tanúsítvány-sorszám: 379/2019

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Születési név:

Született:

Anyja neve:

részt vett a

Közművelődési szakértő képzés

elnevezésű

63239-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 60 órás akkreditált
szervezett továbbképzési programon.



Képző intézmény adatai:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-001593/2017)

1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

NMI Művelődési Intézet Nkt. Heves Megyei Igazgatóság

3300 Eger, Törvényház utca 4./B épület

2019. augusztus 06. – 2019. október 08.

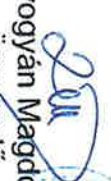
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

A tematikákban megadott írásbeli dolgozat teljes körű teljesítése a
záróvizsga időpontjára.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2019. október 08.



Závogány Magdolna
ügyvezető





KOMPETENCIA MELLÉKLET

A közművelődési szakértő képzés

elnevezésű 63239-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján
meghirdetett 60 órás akkreditált szervezett továbbképzési program teljesítését igazoló
379/2019 anyakönyvi számon nyilvántartott tanúsítványhoz.

Az akkreditált szakmai továbbképzés elvégzésével megszerezhető kompetenciák:

- Ismeri a közművelődési feladatellátásra, közművelődési intézmények, szinterek és szervezetek működésére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, a végrehajtás, az érvényesülés módja, a szakmai követelmények betartása, a központi költségvetési támogatások rendeltetésszerű felhasználása ellenőrzési eljárását és szempontjait.
- Ismeri a helyi önkormányzati közművelődési rendeletben rögzített kötelező feladatok megvalósulásának, a központi költségvetési támogatásból és az Európai Unió társfinanszírozásában megvalósuló közművelődési fejlesztések eredményességének, a nemzeti szintű közművelődési szakpolitikai programok megvalósulásának értékelési szempontjait, az eredmény megállapításának és értékelésének szempontjait.
- Ismeri a feladatellátás, az intézményi, szervezeti működés hatékonysága, a feladatellátók és az intézmények, szervezetek közötti együttműködés értékelésének szempontjait. Ismeri a szakfelügyelet korábbi javaslatai megvalósulásának értékelési szempontjait, a fejlesztési javaslatokra vonatkozó szakmai követelményeket.
- Ismeri a feladatellátáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel kapcsolatos követelményeket.
- Ismeri a közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételeket, foglalkoztatási előírásokat, a közművelődési szakmai továbbképzés követelményeit.
- Ismeri a közművelődési szakfelügyelet típusokat és azok tartalmi és formai követelményeit.

A Kompetencia melléklet a tanúsítvány elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2019. október 08.

dr. Juhász Erika
szakmafejlesztési igazgató
ph.



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tanúsítvány-sorszám: VK/145/2016

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

MÁTYÁS ZOLTÁN

Születési név

Született:

Anyja neve:

részt vett a

Közművelődési kiválóság modell I. modul

elnevezésű

28248-3/2015/KÖZMŰV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 60 órás,
a kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló
1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

Nemzeti Művelődési Intézet

(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-000722/2014)
1011 Budapest, Corvin tér 8.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

Nemzeti Művelődési Intézet

1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

2016. július 04 – 2016. július 12.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

A tematikákban megadott írásbeli dolgozat benyújtása és
megfelelő minőségű teljesítése.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való
kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2016. augusztus 10.

Kárpáti Árpád
mb. főigazgató

Tanúsítvány-sorszám: 139/2019

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyas Zoltán

Születési név:

Született:

Anyja neve:

részt vett a

Közművelődési kiválóság modell II. modul

elnevezésű

63227-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 60 órás akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-001593/2017)

1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.

1028 Budapest, Csalogány u. 47-49.

2019. április 23. – 2019. május 21.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

A tematikákban megadott írásbeli teszt és szóbeli felelet megfelelő
minőségű teljesítése.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2019. május 21.

Závogyán Magdolna
ügyvezető



KOMPETENCIA MELLÉKLET

A közművelődési kiválóság modell II. modul

elnevezésű 63227-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján
meghirdetett 60 órás akkreditált szervezett továbbképzési program teljesítését igazoló

139 /2019 anyakönyvi számon nyilvántartott tanúsítványhoz.

Az akkreditált szakmai továbbképzés elvégzésével megszerezhető kompetenciák:

- Ismeri a helyszíni szemle követelményeit és folyamatát.
- Ismeri és képes a gyakorlatban alkalmazni az auditorral szemben támasztott követelményeket.
- Képes a pályázatok formai és tartalmi bírálatára.
- Képes a helyszíni szemle előkészítésére.
- Képes a helyszíni szemle és a követő audit megvalósítására.

A Kompetencia melléklet a tanúsítvány elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2019. május 21.


dr. Juhász Erika
szakmafejlesztési igazgató
ph



Tanúsítvány-sorszám: 387/2017

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Születési név:

Született:

Anyja neve:

részt vett a

Fiatalok bevonása és ifjúságfejlesztés a kistelepüléseken

elnevezésű

63230-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó

határozat alapján meghirdetett 40 órás,

a kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés

finanszírozásáról szóló

1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált

szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-001593/2017)

1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

Társadalmi Egyesülések Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szövetsége

3525 Miskolc, Kossuth utca 5.

2017. november 17. – 2017. december 12.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

A képzés során megszerzett információk alkalmazását mérő
gyakorlati, szituációs feladat követelményeknek megfelelő
megoldása.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2017. december 12.

Kárpáti Árpád
ügyvezető igazgató



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Iktatószám: 3206-173/2011. NAV KEKI PI

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Született:

Anyja neve:

a

2011. szeptember 27. - 2011. november 25. között

megtartott,

– PLB-0038 program akkreditációs lajstromszámú –

***ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői
és gazdasági vezetői részére***

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2011. november 28.

Ph.


Asztalos Géza dr.

képzési főigazgató-helyettes



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-13HBUDASZE-01/59/2013.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Született.

Anyja neve:

a

2013. április 30. - 2013. június 28. között

megtartott,

– PLM-294 program akkreditációs lajstromszámú –

ÁBPE–továbbképzés II. –

(Államháztartás) Számvitel

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2013. július 2.

Ph.

dr. Vas Adrienn

képzési főigazgató-helyettes



Sorszám: T-15IIBUDASZE-01/12709/2015.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Született:
Anyja neve:

a

2015-04-28 - 2015-05-27 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2015-05-28



dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes



Sorszám: T-17IIBUDASZE-01/12709/2017.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Született:

Anyja neve:

a

2017-04-27 - 2017-05-26 között
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - a költségvetési
szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2017-05-29



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



Sorszám: T-19IBUDASZE-01/12709/2019.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Született:
Anyja neve:

a

2019-04-24 - 2019-05-23 között
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - a költségvetési
szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2019-05-24



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-21IBUDASZE-02/12709/2021.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Született:

Anyja neve:

a

2021-10-14 - 2021-11-12 között

megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - a költségvetési
szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2021-11-15

Pócsi Anikó Katalin
képzési igazgatóhelyettes



Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-23IIBUDASZE-01/12709/2023.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Mátyás Zoltán

Született:

Anyja neve:

a

2023-04-27 - 2023-05-26 között

megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - a költségvetési
szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2023-05-30



dr. Vas Adrienn
igazgató



Európai Számítógép-használói Jogosítvány
European Computer Driving Licence



Név /Name:

Mátyás Zoltán

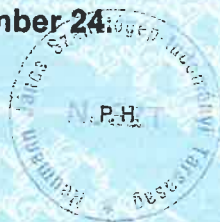
Születés helye, ideje /Place and date of birth:

Anyja neve / Mother's name:

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány START megszerzéséhez
előírt követelményeknek megfelelt.
has passed all tests required for the European Computer Driving Licence START.

Budapest, 2007. szeptember 24.


az ECDL program igazgatója
Director of ECDL Hungary




az NJSZT elnöke
President of NJSZT

Kötelező modulok / Mandatory modules

- ☒ Operációs rendszerek
Using the Computer and Managing Files
- ☒ Szövegszerkesztés / Word Processing
- ☒ Információ és kommunikáció
Information and Communication

Választható modulok / Facultative modules

- ☐ Táblázatkezelés / Spreadsheets
- ☐ Adatbázis-kezelés / Database
- ☒ Prezentáció / Presentation
- ☐ IT alapismeretek / Concepts of IT

E dokumentum alapjául szolgáló vizsgakártya száma / This document has been issued on the basis of Skills Card

HU-BOR0058000003581



Neumann János
Számítógép-tudományi
Társaság



ECDL
Magyarország

Neumann János Számítógép-tudományi Társaság – Országos ECDL Iroda / John von Neumann Computer Society – ECDL Hungary
1054 Budapest, Bathori u. 16. Tel.: (36-1) 472-2710, www.njszt.hu, www.ecdl.hu

BIZONYÍTVÁNY

HIVATÁSOS ELŐADÓMŰVÉSZI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁHOZ

(Hivatásos előadói működési engedély)



MAGYAR KÖZTÁRSASÁG

NATYAS ZOLTÁN

aki-n év hó napján
született, (anyja neve:)

a BUDAPEST BÁBSZÍNHÁZ mellett működő vizsgabizottság előtt a két éves
Bábszínészképző Tanfolyam sikeres elvégzése után hivatásos előadóművészi vizsgát tett a

bábművészet
művészeti ágban.

Megjegyzés: A BUDAPEST BÁBSZÍNHÁZ AZ ÁLLAMI BÁBSZÍNHÁZ JOGLÖTŐDZSA

Ez a bizonyítvány a 17/1990. (XII. 20.) MKM rendelet 18. §-a alapján a **bábművészet** művészeti ágban
bábszínészként
egyéni fellépésre jogosít.

Budapest, 1992. június hó nap

[Signature]
.....
a vizsgabizottság elnöke



[Signature]
.....
a vizsgabizottságot működtető
szerv vezetője



BORSOD-ABAÚJ-ZEMLÉN MEGYEI KÖZMŰVELŐDÉSI MÓDSZERTANI KÖZPONT
3525 MISKOLC, Széchenyi út 35.

Száma: 1989/I/8

BIZONYÍTVÁNY

Mátyás Zoltán

részére, akinek személyi száma _____ a Művelődési Minisztérium

Filmőigazgatóságának 39. 681/1986. számú engedélye alapján

a INTÉZMÉNYÜNK

által 19 89. MÁJUS 02. - AUGUSZTUS 09. között rendezett

VIDEOFELVÉTEL-KÉSZÍTŐI

tanfolyamot elvégezte és

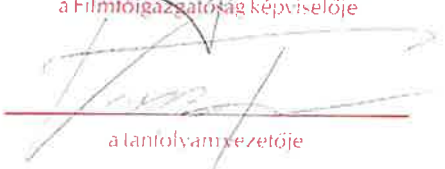
4,1 (Jó)

eredményrel vizsgát tett

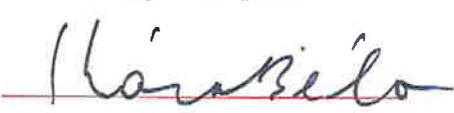
A bizonyítvány ~~eseményrögzítő~~ ~~szerkesztett~~ videofelvételek készítésére jogosít

Dátum: 1989. 08. 24.


a Filmőigazgatóság képviselője


a tanfolyam vezetője


a vizsgabizottság elnöke


a tanfolyam rendezője

P. H.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

MÁTYÁS ZOLTÁN

szül.:

anyja szül. neve:

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. május 07.



Dr. Korom Rita
főosztály vezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevélrel a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjesztetni vagy átírtott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadására a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmazzanak, ezért a felhasználókat jogszabályon kívül az adatgyűjtés alapfajta szolgáló eljárásán, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból mászhatnak fel, illetve kezelhetik. A hatósági adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (tőgyelmi) felelősség terheli.



096376641



EE0000000000

NYILATKOZAT

Alulírott Mátyás Zoltán (születési idő: _____, anyja neve: _____
, lakcím: _____) nyilatkozom, hogy a pályázati
anyagban foglalt személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
hozzájárulok.

Tiszaújváros, 2025. május 20.


Mátyás Zoltán
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott Mátyás Zoltán (születési idő: _____, anyja neve: _____,
, lakcím: _____) hozzájárulok, hogy a pályázati
eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthessenek.

Tiszaújváros, 2025. május 20.


Mátyás Zoltán
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott Mátyás Zoltán (születési idő: _____, lakcím: _____)
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

., anyja neve.:
.) nyilatkozom, hogy vállalom a

Tiszaújváros, 2025. május 20.

Mátyás Zoltán
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott Mátyás Zoltán (születési idő: _____, anyja neve.: _____,
, lakcím: _____.) hozzájárulok pályázatom
szakbizottság és testületi ülésen való nyílt tárgyalásához.

Tiszaújváros, 2025. május 20.



Mátyás Zoltán
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott Mátyás Zoltán (születési idő.

., anyja neve.:

, lakcím:

.) nyilatkozom, hogy a

39/2020.(X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott 120 órás államháztartási és
vezetési ismereteket nyújtó képzést a megbízás kezdetétől számított két éven belül
elvégezem.

Tiszaújváros, 2025. május 20.

Mátyás Zoltán
pályázó



TISZAÚJVÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-010

☎ 49 / 548-011

Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu



IGAZOLÁS

Dr. Fülöp György, Tiszaújváros Város Önkormányzatának polgármestere igazolom, hogy **Mátyás Zoltán** (szül. név: , szül. hely, idő: .

an.:) a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója az intézményben 1994. november 1-től 1999. július 31-ig művelődésszervezői feladatokat látott el.

1999. augusztus 1-től 2000. június 30-ig a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár (korábban: Derkovits Gyula Művelődési Központ és Könyvtár) igazgatóhelyettesi, 2000. július 1. és 2004. szeptember 15. között szakmai igazgatóhelyettesi, 2004. szeptember 16-tól 2005. június 30-ig általános igazgatóhelyettesi feladatokat látott el. 2005. július 1-től jelenleg is ő az intézmény igazgatója.

Ezen igazolást az igazgatói pályázathoz állítottam ki.

Tiszaújváros, 2025. május 26.



Dr. Fülöp György
polgármester.