

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

OM azonosító: 028500



**Tiszaújvárosi
Napközi Otthonos
Óvoda**

KÉTÉVES

BESZÁMOLÓJA

(2023 - 2024., 2024 - 2025. nevelési év)

Tiszaújváros, 2025.06.30.

Készítette:

**Kalmár Zsoltné
igazgató**

1. Bevezetés

1.1. A beszámolási időszak meghatározása

Jelen beszámoló a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda két nevelési évére (2023-2024., 2024-2025.) vonatkozólag ad tájékoztatást a Képviselő-testület 10/2019. (I.31.) határozatában foglalt, az intézményi beszámolók elkészítéséhez kapcsolódó tartalmi és formai követelmények figyelembevételével.

1.2. Az intézményi feladatellátás szerepe a városban

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda, a közfeladat-ellátás keretében, a köznevelés részeként, Tiszaújváros Város Önkormányzatának fenntartásában működő intézmény. Felvételi körzete Tiszaújváros közigazgatási területe. A működési kiadások fedezetét egyrészt az állami feladatfinanszírozási rendszer, másrészt az önkormányzat biztosítja. Óvodánk gyermekközpontú, nyitott és befogadó óvoda. A nevelőmunka színvonalát garantálja az óvodapedagógusok felkészültsége, motiváltsága. Munkájukat pedagógiai asszisztensek, dajkák, két gyógypedagógus és egy óvodapszichológus segíti.

1.3. Az intézmény alaptevékenységének alakulása a beszámolási időszakban

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda négy óvodai épületben fogadja a gyermekeket. Az egyes feladatellátási helyeken azonos személyi feltételek és közel azonos tárgyi feltételek, valamint egységes pedagógiai elvek mentén neveljük az óvodásokat.

Feladatellátási helyek:

Székhelyintézmény: A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda Szivárvány Óvodája
3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

Telephelyek:

Szederinda Óvoda 3580 Tiszaújváros, Dózsa György utca 9.
Bóbita Óvoda 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 1.
Tündérkert Óvoda 3580 Tiszaújváros, Alkotmány köz 1.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának kötelező feladataként a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda látja el három éves kortól, a tankötelezettség kezdetéig:

- a gyermekek óvodai nevelését,
- iskolai életmódra felkészítő szakszerű, csoportos foglalkoztatását,
- napközi otthon jellegű ellátását (étkeztetés, pihentetés, felügyelet),
- a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézség (BTMN) miatt terápiás kezelésbe vett gyermekek felzárkóztató nevelését,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű (mozgásszervi, érzékszervi /enyhe fokban hallássérült, gyengén látó/, vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő) gyermekek integrált nevelését, inkluzív fejlesztését.
- Ellátja továbbá a tehetségpotenciállal rendelkező gyermekek csoportban történő megsegítését, tehetségműhelyekben való komplex személyiségfejlesztését.

Mindezekén túl, az intézmény hatályos Pedagógiai Programjában rögzítettek szerint, Tiszaújváros Város Önkormányzatának önként vállalt feladataként biztosítjuk a nagycsoportos korú gyermekek vízhez szoktató programban való részvételét is.

Az intézmény gazdálkodásával, működtetésével, üzemeltetésével, valamint az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (TIK) biztosítja.

Az intézményben engedélyezett álláshelyek száma a 2023-2024. valamint a 2024-2025. nevelési évben is 79 álláshely volt.

2. SZAKMAI MUNKA

2.1. *Az intézményi feladatellátás (kötelező és vállalt) teljesítése, az egyes telephelyek sajátosságainak bemutatása*

Óvodánk Pedagógiai Programja alapján, minden épületünkben azonos pedagógiai elvek szerint neveljük a gyermekeket, biztosítva a pedagógusok számára a szakmai szabadságot. Az ellátás minőségét nem befolyásolta az a tény, hogy a gyermek melyik óvodai épületbe nyert felvételt. A szakember ellátottság tekintetében is egyenlő feltételekkel rendelkeznek az óvodai épületek.

Szederinda Óvoda

A gyerekek különböző szociokulturális környezetből érkeznek, ezért ebben az óvodában kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése, a családokkal való együttműködés. A felmérések tekintetében mindkét nevelési évben ebben az épületben volt a legmagasabb a BTMN-es gyermekek száma százalékos arányban (24%-28%).

Általános iskolai tanulmányait a tanköteles gyerekek 38%-a, ill. 86%-a kezdte/kezdi meg. Ebben az épületben jelentős segítséget kellett nyújtani mindazon szülők számára, akik az Oktatási Hivatalnál kérvényezték gyermekük további egy évig történő óvodában maradásának lehetőségét.

Bóbita Óvoda

Az öt óvodai csoport a B (emeletes) épületben, az A (lapos) épületben fejlesztő- ső- és tornaszoba működött.

A 2023-2024-es nevelési évben itt volt a legkevesebb a BTMN-es gyermekek száma (3 fő). A 2024-2025-ös nevelési évben pedig a legmagasabb (24 fő).

A tanköteles gyerekek 66%-a, ill. 65%-a ment/megy iskolába szeptemberben.

Tündérkert Óvoda

Az épületben a legmagasabb arányú a sajátos nevelési igényű gyermekek száma. A 2023-2024-es nevelési évben 4 gyermek, a 2024-2025-ös nevelési évben 6 gyermek. A velük való foglalkozásban, az óvoda pedagógiai asszisztensei, fejlesztésükben az óvoda gyógypedagógusa segíti az óvónők munkáját.

A tanköteles gyerekek 56%-a, ill. 67%-a ment/megy iskolába szeptemberben.

A bejáró gyermekek aránya ebben az épületben a legmagasabb (34%-30%).

Szivárvány Óvoda

Az épületben a két nevelési évben a vizsgált nagycsoportos gyermekek 35% és 38%-a igényelt fejlesztőpedagógiai megsegítést. A BTMN-es gyermekek a létszám 0,5%-át és 0,7 %-át teszik ki. Ebből látható hogy ebben az épületben a legalacsonyabb a fejlesztésre szoruló gyermekek száma. A tanköteles gyermekek közül 79%, ill. 65% kezdte/kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

2.2. Az igénybevevői kör jellemző mutatóinak alakulása a statisztikai adatok alapján

A gyermeklétszám alakulását a 2. sz. melléklet mutatja.

Az október 01-jei statisztikai adatok alapján:

2023. 10. 01: **381 fő gyermek**

2024. 10. 01.: **384 fő gyermek**

A gyermekcsoportok kialakítása során törekedtünk az egyenletes létszámelosztásra.

A maximális 25 fős csoportlétszámot egyetlen csoport esetében sem léptük túl.

A **bejáró gyermekek** számában a két év viszonylatában csökkenés tapasztalható (105, ill. 91 fő).

Az óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermek 2023-2024. évben 3 fő, a 2024-2025-ös évben pedig 2 fő.

Az egyes óvodai épületek **feltöltöttségének átlaga** a működő csoportok vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

A 2023-2024. és 2024-2025-ös nevelési év vonatkozásában az épületek legmagasabb tényleges létszámait figyelembe véve, a feltöltöttség 19 fő/csoport átlagos létszámot mutat. A két nevelési év között jelentős változás nem mutatkozott.

A gyermekvédelmi mutatók nagyon kedvezőek az intézményben, amely elsősorban a családok kedvező szociokulturális háttérével, anyagi helyzetével magyarázható.

2.3. Fenntartói döntések

A beszámolási időszakra vonatkozóan az intézmény működését meghatározó, befolyásoló döntések az alábbiak voltak:

- **jogszabályból adódó döntések:** indítható csoportszám meghatározása, munkaterv véleményezése, jóváhagyása, szervezeti és működési szabályzat, pedagógiai program módosításának jóváhagyása, beszámoló elfogadása, a költségvetés meghatározása, jogviszonyváltozáshoz kötődő fenntartói intézkedések.
- **egyedi döntések:** elismerések, jóléti intézkedések, bérfejlesztés, engedélyezések.

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény a beszámolási időszakban 5.00 – 17.00 óráig, napi 12 órás nyitva tartással üzemelt. Ezen időszak alatt rugalmasan igazodtunk az egyes épületekben mutatkozó szülői igényekhez.

Az intézmény nyári nyitva- és zárva tartása

Az intézmény egész nyáron át biztosította/biztosítja a gyermekek óvodai ellátását. Az egyes épületek karbantartási, felújítási, takarítási munkálatainak elvégzése érdekében az épületek nyári zárva tartását ütemezzük. A nyári zárva tartások rendjéről, az intézmény által jelzett igények figyelembevételével, a fenntartó dönt és ad tájékoztatást a szülők számára, adott év február 15-ig, melyet a helyi sajtóban, az intézmény honlapján, valamint a hirdető tábláin is közzé teszünk annak érdekében, hogy a szülők a szabadságaikat tervezni tudják.

A nyári zárva tartások két hónapos időciklust ölelnek fel oly módon, hogy valamelyik két óvodai épületünket mindig nyitva tartjuk. Jellemzően a nyári időszak elején (június második fele, július eleje) mutatkozik nagyobb igény az ellátásra, ezért ebben az időszakban két nagyobb óvodai épületben fogadjuk a gyerekeket. A gyerekek nyári ellátását mindkét nevelési évben kellő körültekintéssel szerveztük meg, minden tekintetben biztosítva volt a tartalmas nyári élet megszervezése.

a 2024-2025-ös nevelési évben is az előzetes szülői felmérésekhez igazítjuk az ellátás megszervezését, a csoport és az óvodapedagógusok beosztását.

2.4. A szakmai tevékenység és annak eredményessége

A pedagógia programban megfogalmazott célok megvalósulása és azok eredményessége

Óvodánk nevelési elveinek megfelelően biztosítottuk a gyermekek számára az érzelmi védettséget, a sokszínű szabad játék lehetőségét. Egyéni képességeikhez igazítva segítettük fejlődésüket, figyelembe véve eltérő szociokulturális háttérüket. Segítettük a tehetségterületek kibontakozását, valamint hátrányos helyzetből adódó lemaradásuk kompenzálását. Minden gyermekhez igyekeztünk megtalálni azt az utat, amely számára a leghatékonyabb fejlődése biztosításához. A mindennapokban hangsúlyos szerepet kapott a környezettudatos magatartás kialakítása, a fenntarthatóságra nevelés illetve beszédhibákhoz kapcsolódóan az anyanyelvi nevelés.

- ***Az egészséges életmód alakítása***

Cél: A gyermekek jó közérzetének biztosítása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, egészségük megőrzése, egészségi állapotuk hatékony fejlesztése, az egészséges életmód szokásainak alakítása, egyéni fejlettségük és életkori sajátosságaiknak megfelelően.

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

- Az egészséges táplálkozás.
- A mindennapos testnevelés, testmozgás biztosítása.
- A testi- és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- A bántalmazás és erőszak megelőzése.
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.
- A gyermekek egészségmegőrzését célozták az alábbi óvintézkedések:
 - Személyi higiéné, betegségmegelőzés.
 - A védőnői vizsgálatok.

- ***Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés***

Ezen a területen célunk volt a gyermekeket körül ölelő derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör, az érzelmi biztonság, a következetes értékrend biztosítása, a

gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlesztése, éntudatának alakítása, önkifejezésének teret engedő módszerek alkalmazása.

- **Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

Az óvodai nevelésünk rendszerében az anyanyelvi nevelés kiemelt jelentőségű, komplex folyamat, amely a nevelés egészében jelen van. A tevékenységben gazdag óvodai élet és a türelmes, megértő, nyugodt légkör meghatározója a nyelvi fejlesztés egészének. Az anyanyelvi nevelés elsődleges színtere a család. A gyermekek jellemzően nagyon eltérő beszédállapottal érkeztek az óvodába. A nyelvi problémák mielőbbi korrigálása érdekében megtörtént **a harmadik és ötödik életévüket betöltött** gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése.

A B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézménye elvégezte a szükséges vizsgálatokat, mely alapján látható, hogy még mindig nagyon magas azon gyermekek száma, akik számára logopédiai megsegítés szükséges.

A nyelvi szűrés eredménye az alábbiak szerint alakult:

Épület megnevezése	beszédhiba szűrésen részt vett gyermekek száma/fő		ebből logopédiai terápiában való részvételre javasoltak száma/fő		% arány		tovább küldésre javasoltak száma/fő	
	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25
Szederinda	14	13	8	8	57	62	0	0
Bóbita	33	38	18	18	54	47	0	0
Tündérmkert	39	55	18	28	46	50	0	0
Szivárvány	66	59	32	31	48	52	0	0
Összesen:	152	165	76	85	50	51	0	0

A beszélőszervek fejlesztése, erősítése céljából számtalan légző-, nyelv- és ajakgyakorlatot, hangutánzó játékot, nyelvtörőket, nyelvgyötrőket alkalmaztak a pedagógusok a mindennapi nevelésük során. Minden óvodai csoportban legalább naponta kétszer hallanak a gyerekek élő beszédben előadott mesét, mely gazdagítja szókincsüket, segíti a belső képalkotás folyamatát, fantáziájukat.

Az óvodai ismeretszerzés, a tanulás, az óvodás gyermekek kompetenciáinak fejlesztése spontán és szervezett tevékenységek által történik. Az értelmi képességek fejlesztése, a gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése, alkalmazkodva az életkori és egyéni sajátosságaikhoz, eltérő fejlődési ütemükhöz.

Ismeretek, tapasztalatok nyújtásával a gyermekek megismerési vágyának kielégítése. Az érdeklődésük és aktivitásuk fenntartása változatos tevékenységek biztosításával, valamint spontán ismeretszerzés lehetőségeinek kihasználásával.

A nevelési év elején, fejlesztőpedagógiai **szűrővizsgálaton** vettek részt a tanköteles korú gyermekek. A preventív szűrővizsgálat célja az volt, hogy gyermekenként feltérképezze azokat a képességterületeket, amelyek megsegítést igényelnek.

A számukra előírt szükséges fejlesztéseket a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végezték.

A megsegítés eredményeként, a gyermekek jelentős részénél korrigálódott a lemaradás.

A szűrés eredménye az alábbiak szerint alakult:

Épület	a vizsgált gyermekek száma		fejlesztőpedagógiai megsegítése javasolt		% arány a vizsgált gyermekek tekintetében	
	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25
Szederinda	12	3	12	2	100	66
Bóbita	30	29	20	20	66	69
Tündérkert	36	49	25	30	70	61
Szivárvány	62	57	22	22	35	38
Összesen:	140	138	79	74	56	53

A szűrés eredményéből látható, hogy a vizsgált gyermekekhez viszonyítottn az első és a második évben is a Szederinda Óvodában volt a legmagasabb a fejlesztésre szoruló gyermekek aránya.

A gyermekek meglassult, vagy eltérő idegrendszeri fejlődését a fejlesztőpedagógia, illetve a gyógypedagógia segítségével, a nevelői környezet tudatos megtervezésével

segítjük (tudatos játék- és fejlesztőeszköz választás, célirányos továbbképzések, egyéni eltérésekhez igazodó nevelési-, fejlesztési módszerek megválasztása, stb.).

- ***A gyermek– és ifjúságvédelmi tevékenység tartalma és alakulása***

Lásd 2. sz. melléklet.

Mind a hátrányos, mind a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számában a vizsgált két nevelési év viszonylatában kismértékű növekedés látható. A Szederinda Óvodában a legmagasabb a létszámuk, mely a családok nehezített életkörülményeivel, szociokulturális háttérével magyarázható. A Szivárvány Óvodában a legkedvezőbbek a gyermekvédelmi mutatók.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központjánál alkalmazásban álló óvodai szociális segítők minden épületben, heti rendszerességgel támogatják az óvodapedagógusok munkáját. (Prevenció, gyermekvédelmi feladatok és a jelzőrendszer működtetése területén.)

A 2023-2024. nevelési évben 2 gyermek esetén, a 2024-2025. nevelési évben pedig 6 fő gyermek esetében éltünk jelzéssel, elsősorban az elhanyagoló nevelés miatt.

Az óvodakötelezettség teljesítésének elmulasztása okán gyermekvédelmi intézkedésre egyik nevelési évben sem volt szükség.

- ***Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása***

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) miatt terápiás kezelésbe vett gyermekek

A BTMN-es gyermekek százalékos aránya a két nevelési év összlétszáma (05.31-ei adatok) alapján: (10,7 % és 12,5 %).

Célunk, hogy minél előbb megsegítésben részesítsük mindazokat a gyerekeket, akiknél már viszonylag korán felfedezhető a lemaradás, a részképességek egyenetlen ütemű fejlődése.

Mivel a BTMN-es gyermekek zömében nagycsoportot ismétlő, iskolakezdés előtt álló gyermekek, a fejlesztési tervekben nagyobb hangsúly helyeződött azokra a képességekre, amelyek az iskolába lépéshez nélkülözhetetlenek.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátása

Intézményünk - Alapító Okiratának megfelelően - ellátja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, inkluzív fejlesztését. Létszámuk növekedést mutat. A 2023-2024-es évben **12 fő**, a 2024-2025-ös nevelési évben **15 fő** volt.

Mind a BTMN-es, mind az SNI gyermekek fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai, logopédiai ellátását jelentős részben az intézményben két főállásban és egy megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus-logopédus biztosítja.

Tehetséggondozás

Intézményünk 2013-tól **akkreditált kiváló tehetségpontként** működik. Tehetséggondozó tevékenységünk célja, a gyermekek terhelhetőségének figyelembevétele mellett, a differenciált képességfejlesztés megvalósítása, melynek hatására egyaránt fejlődnek gyenge és erős oldalaik is. Ebben az időszakban négy tehetségműhely működött.

A 2023-2024-es nevelési évben

Mesevarázs tehetséggondozó műhely: 19 fő

Eszterlanc mozgásos tehetséggondozó műhely: 11 fő

Töprengő csodabogarak logikai-matematikai tehetséggondozó műhely: 8 fő

Kezek szárnyán vizuális tehetséggondozó műhely: 8 fő

Összesen: 46 gyermek vett részt a tehetségműhelyek munkájában.

A 2024-2025-ös nevelési évben

Mesevarázs tehetséggondozó műhely: 17 fő

Eszterlanc mozgásos tehetséggondozó műhely: 10 fő

Töprengő csodabogarak logikai-matematikai tehetséggondozó műhely: 8 fő

Kezek szárnyán vizuális tehetséggondozó műhely: 8 fő

Összesen: 43 gyermek vett részt a tehetségműhelyek munkájában.

Óvodapszichológiai ellátás

A 2023-2024-es nevelési évben félállásban, heti 11 órában, a 2024-2025-ös nevelési év során már teljes állásban, heti 22 órában foglalkoztatott óvodapszichológus bevonásával valósult meg óvodapszichológiai ellátás.

Az esetek többségében a szülők önként jelentkeztek pszichológiai tanácsadásra, de előfordultak olyan esetek, amikor az óvodapedagógusok jeleztek problémát, kértek tanácsot, vagy a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat írta elő az óvodapszichológusi ellátást. Leggyakrabban egyéni tanácsadás valósult meg, továbbá kiscsoportos foglalkozások a hasonló problémával küzdő gyermekek számára.

A főbb problémakörök az alábbiak voltak: szorongásos zavarok, magatartási, beilleszkedési problémák, családi nehézségek, nevelési problémák, fejlődésbeli elmaradások.

A nevelési év során részt vett a pszichológusok megyei munkaközössége által szervezett munkaközösségi és szupervíziós foglalkozásokon is.

Iskolaérettségi mutatók alakulása

Lásd 2.2. sz. melléklet.

Mindkét nevelési évben viszonylag nagy számban éltek a szülők az Oktatási Hivatal felé a tankötelezettség halasztása iránti kérelem benyújtásának lehetőségével.

Az óvodában maradók megoszlása a Szakértői Bizottságok és az Oktatási Hivatal által kiadott engedélyek alapján:

épület megnevezése	Tanköteles korú gyermekek száma		óvodában maradt			
			szakértői engedéllyel		OH engedéllyel	
	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25
Szederinda	18	14	8	1	3	1
Bóbita	35	40	6	6	6	8
Tündérvilla	41	60	6	4	12	16
Szivárvány	62	62	0	7	13	15
Összesen:	156	176	20	18	34	40

Az adatokból látható, hogy az egyes nevelési években a tanköteles gyermekek 34,6 %-a és 32,9 %-a maradt óvodában.

Ennek okai többek között:

- szociális éretlenség, közösségi viselkedés zavarai
- nehezen korrigálható beszédhibák
- érzelmi-akaratú élet szabályozásának zavarai
- tanulási nehézségek

Tapasztalat, hogy egyre magasabb az atipusosan fejlődő gyermekek száma. Igyekszünk minél hamarabb feltárni a lemaradási területeket, hogy el tudjuk kezdeni a célirányos fejlesztéseket. A már diagnosztizált fejlődési zavarral küzdő gyermekekkel gyógypedagógusok foglalkoznak 1-3 fős fejlesztőpedagógiai ellátás keretében. Az óvodapedagógusok pedig a szakemberekkel (gyógypedagógus, óvodapszichológus) együttműködve egyéni fejlesztéseket is végeznek ezen gyermekek körében.

2.5. A szakmai munkaközösségek tevékenysége

A fenntartó engedélyével mindkét nevelési évben hét munkaközösség működött az intézményben. Munkaterveiket tekintve egyrészt tudásmegosztó szerepet töltenek be, másrészt az óvodai mindennapi életet színesítik, gazdagítják, az óvoda szakmai működését segítik.

Munkaközösségeink:

- Környezeti nevelés munkaközösség
- Intézményi önértékelés munkaközösség
- Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség
- Kincskereső tehetséggondozó munkaközösség
- Báb- és drámajáték munkaközösség
- SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség
- Okoskocka eszközcsalád használata a mindennapokban munkaközösség

A munkaközösségek működésükkel hozzájárultak a pedagógusok módszertani ismereteinek bővítéséhez, alkalmat adtak a tapasztalatcserére. Tevékenységükkel hozzájárultak az óvodában szervezett programok megvalósításához. A környezeti

nevelés munkaközösség az Ősz a szigeten program megszervezéséhez, a Báb- és drámajáték munkaközösség pedig a Karácsonyi és a Gyermeknap i báb-előadás kivitelezéséhez.

2.6. A szakmai megújulást szolgáló tevékenység alakulása és eredményei

Szakmai megújulás

Mind a két nevelési évben sikerült 1-1 neves előadót hívnunk, szem előtt tartva az adott év kiemelkedő feladatait.

A 2023-2024-es nevelési évben: Gönczöl Andreát, az ELTE TÓK Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszék egyetemi adjuntusát hívtuk meg a szakmai napunkra. Témája: A gyermeki kommunikáció fejlesztése játékokkal.

A 2024-2025-ös nevelési évben Bajzáth Mária előadása: A Népmesekincstár mesepedagógia eszközei a természettel való kapcsolatteremtés és a környezeti nevelés szolgálatában

2.7. Az intézmény működésének elemzése

• Vezetési struktúra, a telephelyek kapcsolatrendszere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. sz. melléklete és a fenntartó döntése alapján, az intézményben a vezetők engedélyezett létszáma a nevelési években az alábbiak szerint alakult:

igazgató: 1 fő

általános igazgatóhelyettes: 1 fő

igazgatóhelyettesek : 2 fő

Mivel az óvoda egy székhelyen és három feladatellátási helyen működik, így egy óvodai épületünkben (Szederinda Óvoda) szakmai koordinátor segíti a feladatellátást. Nyugdíjba vonulás miatt a vezetők személyében változás történt. Az általános-igazgatóhelyettes helyére a korábbi igazgatóhelyettes, az ő helyére pedig egy óvodapedagógus került kinevezésre.

Az igazgató neveléssel-oktatással lekötött óráinak száma: heti 8 óra, a vezető-helyetteseké pedig a jelenlegi gyermeklétszám mellett heti 22 óra. A szakmai

koordinátornak nincs órakedvezménye, ő heti 32 órában látja el a neveléssel-oktatással lekötött feladatait.

A vezetés kéthetente szerdán tartja vezetői értekezletét, melyről feljegyzés készül, valamint a vezető-helyettesek szóban is tájékoztatást adnak az alkalmazottaknak az ott elhangzottakról.

Az egyes óvodai épületek közötti **kapcsolattartásra** egyrészt a belső levelezési rendszeren, másrészt telefonos kapcsolattartással, intézményközi posta útján, illetve egy közösségi oldalon létrehozott zárt csoporton keresztül van lehetőség.

- ***Belső ellenőrzési rendszer***

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja a szakmai fejlődés támogatása, melyet a pedagógusok és vezetők az ellenőrzésen és értékelésen keresztül kívánnak megvalósítani. A nevelési évre vonatkozóan a Munkatervben határoztuk meg a belső ellenőrzés folyamatát.

Tapasztalatainkról az Ellenőrzések dokumentumaiban készítettünk feljegyzéseket.

Az ellenőrzésben részt vett óvodapedagógusok szakmai munkája magas színvonalú, a dokumentumok vezetése területén javaslatokat fogalmaztunk meg a hibák kijavítására. A technikai, valamint az ügyviteli dolgozók körében végzett ellenőrzés tapasztalata alapján elmondható, hogy feladataikat pontosan, színvonalasan végzik.

Az **Intézményi belső önértékelési csoport** is kidolgozta belső ellenőrzési tervét.

A 2023-2024-es nevelési évben a vezetői önértékelés elkészítése valósult meg.

A 2024-2025-ös nevelési évben önértékelésre nem került sor.

Külső ellenőrzések megállapításai

Fenntartói törvényességi ellenőrzések összegzése

A fenntartó mindkét nevelési évben az alábbi területekre vonatkozólag végzett törvényességi ellenőrzést:

- Az intézmény éves Munkatervének véleményezése, jóváhagyása.
A fenntartó a véleményezési, jóváhagyási jogát gyakorolta, a Munkatervben leírtakkal egyetértett.
- A pedagógusok munkaidőkeret felhasználásának kimutatása.
A nevelési év elején beadott kimutatást a fenntartó elfogadta.

- Fenntartói ellenőrzés: A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettségének meghatározására és teljesítésének nyilvántartására vonatkozó dokumentáció.
- A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda kétéves beszámolójához kapcsolódó törvényességi vizsgálat.

A lezajlott ellenőrzésekhez kötődő megállapításokban megfogalmazott feladatokat határidőre teljesítette az intézmény.

Minősítés, tanfelügyelet eredménye

A **2023-2024-es nevelési évben** a Gyakornoki fokozatból a Ped. I. fokozatba lépést szolgáló egy minősítő vizsga, és egy intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés valósult meg az óvodában.

A **2024-2025-ös nevelési évben** nem volt minősítési eljárás.

A tanfelügyelet a feladatellátás eredményességét kiválónak értékelte. A javasolt feladatokra, a jogszabályi feltételeknek megfelelően 5 évre szóló intézkedési terv készült, melynek megvalósítása folyamatban van.

3. A FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

3.1. Gazdálkodási feltételek

- ***Az intézményi költségvetés és az ellátott feladatok összhangja***

Az intézmény költségvetése kellő forrást biztosított az ellátandó kötelező és vállalt feladatok megvalósulásához. Megtörtént minden csoportban a szakmai anyagok beszerzése, valamint a fenntartó által biztosított, az egészséges életmódra nevelést szolgáló támogatás is felhasználásra került épületenként, létszámarányosan. Saját forrást biztosítottunk a gyógypedagógus, az óvodapszichológus, valamint a tehetségműhelyek szakmai anyagának fejlesztésére is.

- ***Az intézmény saját költségvetése terhére végrehajtott beruházások***

A végrehajtott beruházások jelentős részben az elhasználódott, balesetveszélyessé vált (nevelő- és dajkai munkát segítő) eszközök (vasalók, vasalódeszka, felmosószetek), beszerzését célozta. Az OviKréta használatához szükséges 7 db laptop beszerzése történt meg.

- **Bevételek és kiadások alakulása**

(Lásd: 1.1. sz. melléklet)

2023. év/Ft	teljesítés/%	2024. év/Ft	teljesítés/%	2025.05.31-ig	időarányos teljesítés %
Bevételek					
526.579.252	98,95	622.498.100	98,47	282.009.934	51,36
Kiadások					
522.954.669	98,27	622.423.429	98,45	278.883.212	50,79

Az előző beszámolási időszakhoz viszonyítva a bevételek és kiadások jelentős emelkedést mutatnak, melynek oka a pedagógusok átlagbér alapú támogatásának emelkedése.

- **Saját bevételek részletezése és aránya az intézmény költségvetésében**

Az intézmény saját bevételeinek alakulása - Lásd 1.2. sz. melléklet.

Az intézmény nagyon kevés saját bevétellel rendelkezik, ami főként a feleslegessé vált tárgyi eszközök értékesítéséből, valamint munkaruha megváltásból származott.

- **Külső támogatás (lásd 1.3. sz. melléklet)**

- A nyári diákmunka, valamint
- Az elnyert pályázatok: Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiírt pályázat "Égigérő" komplex tehetséggondozó projekt.

- **Átvett pénzeszköz (lásd 1.4. sz. melléklet)** ebben az időszakban nem volt.

3.2. Személyi feltételek

3.2.1. Jávahagyott álláshelyek számának alakulása, fluktuáció

(Lásd 3. sz. melléklet)

Az álláshelyek száma 2023.09.01-jétől a 2023-2024-es nevelési évben 82 álláshelyről 79 álláshelyre csökkent. Ennek oka, hogy a demográfiai mutatókhoz igazodóan az óvodai csoportok száma 2023. év szeptember 01-jétől eggyel csökkent. Ez 2 fő óvodapedagógusi és 1 fő dajkai álláshely megszűnését jelentette.

A nevelési évben nyugdíjazás miatt 4 fő, egyéb ok miatt 3 fő jogviszonya szűnt meg.

Tartós távolléten CSED, GYED, GYES igénybevételével 5 fő tartózkodott.

A 2024-2025-ös nevelési évben az álláshelyek számában nem történt változás.

Nyugdíjazás miatt 2 fő, egyéb ok miatt pedig 8 fő jogviszonya szűnt meg.

Tartós távolléten lévők száma 3 fő, CSED, GYED, GYES igénybevétele miatt.

3.2.2. Az ágazati jogszabályokban meghatározott személyi feltételeknek való megfelelés

- ***A pedagógus ellátottság helyzete***

Az intézmény rendelkezik mindazokkal a személyi feltételekkel, melyeket az ágazati jogszabályok előírnak.

A főállású gyógypedagógus mellett, a 2023-2024-es nevelési évben megbízási szerződéssel 2 fő gyógypedagógust foglalkoztattunk az érintett gyermekek fejlesztéséhez, az előírt fejlesztő órák lefedettsége érdekében.

a 2024-2025-ös nevelési évtől két főállású gyógypedagógust, megbízással 1 fő gyógypedagógus-logopédust foglalkoztattunk a rászoruló gyermekek fejlesztésére.

A 2023-2024-es nevelési évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően a 0,5 óvodapszichológusi álláshely betöltésre került.

A 2024-2025-ös nevelési évben már az óvodapszichológust teljes állásban foglalkoztattuk. A feladatellátást veszélyeztető betöltetlen álláshely nem volt.

A pedagógusok leterheltségének alakulása:

Az intézményben alkalmazott pedagógusok létszáma lehetővé teszi a kötelező és vállalt feladatok biztonságos és szakszerű ellátását. Biztosított, hogy az intézmény teljes nyitva tartási idejében pedagógus foglalkozzon a gyerekekkel. Intézményünkben, az átfedési időt az óvodapedagógusok a párhuzamosan futó differenciált tevékenységek megvalósítására, felzárkóztatásra, egyéni fejlesztésre, a gyermekek kísérésére (úszás, környezeti séták, színházlátogatás, stb.) fordítják.

- ***Nevelőmunkát segítő, valamint egyéb alkalmazottak köre***

Az intézményben minden csoportban 1 fő dajka segíti a nevelési feladatok megvalósulását, a gyermekek gondozását. A pedagógiai asszisztensek száma 7 fő. Az

adminisztratív feladatok ellátását 2 fő óvodatitkár biztosítja. 1 fő a székhelyintézményben, 1 fő pedig a Tündérkert és Bóbita Óvodában megosztva dolgozik.

A Szivárvány Óvodában az igazgató munkáját 2 fő gazdasági ügyintéző, az igazgatóhelyettes munkáját pedig 1 fő ügyviteli alkalmazott segíti.

- ***A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberek biztosításának alakulása***

Az SNI gyermekek gyógypedagógiai/logopédiai fejlesztését az intézmény a 2023-2024-es nevelési évben egy, a 2024-2025-ös nevelési évben két főállásban alkalmazott gyógypedagógusa, valamint egy megbízási szerződéssel alkalmazott logopédus biztosítja.

- ***A kötelező pedagógus továbbképzés megvalósítása – (Lásd 3.3. melléklet)***

A 2023-2024. nevelési évben

Egy fő óvodapedagógus a szakvizsga megszerzésén dolgozott és 2024. júniusában sikeresen befejezte tanulmányait. 4 fő óvodapedagógus pedig a kötelező továbbképzésen vett részt.

A 2024-2025. nevelési évben

A beiskolázási terv szerint 1 fő óvodapedagógus szakvizsgát nyújtó képzését kezdte meg. 9 fő pedig 10 órás ingyenes akkreditált képzésen vett részt.

2025-ben bevezetésre került az új pedagógus-továbbképzési rendszer, ezért PTTR felületen kellett elkészítenünk a 2025-2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus-továbbképzési tervünket.

A minősítési eljárások alakulása

Nevelőtestületünkéről elmondható, hogy viszonylag magas a minősítési eljárásokba történő bekapcsolódási szándék. Az intézményben alkalmazott pedagógusok besorolása a **2023-2024-es nevelési évben** az alábbiak szerint alakult:

- Gyakornok: 1 fő
- Pedagógus I.: 18 fő
- Pedagógus II.: 24 fő
- Mesterpedagógus: 2 fő

A 2024-2025-ös nevelési évben (2025.05.31-ei adat)

Gyakornok: 1 fő

Pedagógus I.: 19 fő

Pedagógus II.: 24 fő

Mesterpedagógus: 2 fő

A **2023-2024-es nevelési évben** egy pedagógus esetében volt Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga az óvodában.

A **2024-2025-ös nevelési évben** nem volt minősítési eljárás.

3.3. TÁRGYI FELTÉTELEK

- *Az épületek, udvarok állapota*

Mind az épületek, mind az udvarok állapotáról elmondható, hogy karbantartott, a gyermekek igényeihez igazított környezetet biztosítanak Tiszaújváros óvodásainak.

- *A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzékben (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete) foglalt feltételeknek való megfelelés: kötelező helyiségek, berendezések és felszerelések eszközök állományának és állapotának aktuális helyzete, szükséges alakítása*

Az intézmény rendelkezik mindazokkal a szükséges eszközökkel, amelyek a nevelési - oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzékben szerepelnek. Az elhasználódott, leselejtezett eszközök cseréjére az intézmény költségvetésében megfelelő források állnak rendelkezésünkre. A helyiségek tekintetében a Szederinda Óvodában a szükséges tornatermet, a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Közhasznú Kft.-től történő bérlettel tudjuk biztosítani.

4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

4.1. Együttnevelés a családdal

A család, mint a gyermeknevelésben legfontosabb partnerünk, kiemelkedő helyet foglal el kapcsolataink sorában. Együttműködésünkben törekszünk a kölcsönös bizalom és tisztelet kialakítására. Ennek érdekében rendszeresen működtetjük kialakított **kapcsolattartási formáinkat**.

A csoportok szülői szervezetének képviselői **szülői szervezetet** alkotnak és éves munkaterv szerint dolgoznak. A Szülői Szervezet tagjaival az igazgató tart kapcsolatot.

4.2. Együttműködés intézményekkel, szervezetekkel

Óvoda – Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (TIK)

A TIK - kel, mint az intézmény működtető szervével, nagyon szoros a kapcsolatunk. Célunk a gördülékeny együttműködés biztosítása. Ennek érdekében havi rendszerességgel megbeszéléseket tartottunk a TIK igazgatójával. Egyeztetést folytattunk az intézményi költségvetés alakulásáról, beruházásokról, karbantartásokról, az intézményi étkeztetés feladatairól. Az óvodai épületekben dolgozó konyhai alkalmazottakkal minden épületben jó a kapcsolatunk. Rugalmasan alkalmazkodunk egymás programjaihoz, kölcsönösen segítjük egymást. Az ételallergiás gyermekek étkeztetése minden épületben biztosított.

A pénzügyi, számviteli, gazdasági ügyeket érintő jogszabályváltozásokról folyamatos tájékoztatást adnak.

Óvoda –Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

Óvoda – Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ

Szorosan együttműködtünk az óvodás gyermekeket érintő gyermekvédelmi esetek megbeszélésében, intézkedések meghozatalában. Így különösen esetmegbeszéléseket tartunk, szükség esetén pedagógiai jellemzéseket állítunk össze, részt veszünk a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmai konferenciákon, szükség esetén tájékoztató előadásra hívjuk őket egy-egy nevelési értekezletre, gyermekvédelmi

kérdésekkel kapcsolatban (pl.: szociális segítők feladatköre, gyermekvédelemhez kapcsolódó határok és kompetenciák, stb.). Szükség esetén jelzéssel élünk egy-egy felmerülő probléma esetén.

Óvoda – B.-A.-Z. Vármegyei Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézménye

Együtműködésünk szakmai alapokon nyugvó, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó együttműködés.

Nevelési évenként az alábbi szűrések történtek meg:

Beszédhiba-szűrés, minden 3. és 5. életévét betöltött gyermek esetén, preventív szűrések, fejlesztő pedagógiai szűrések, a szakvizsgálatra küldött gyermekek speciális szűrése, BTMN-es szűrések.

Egyéb fejlesztések:

Fejlesztőpedagógiai fejlesztések, logopédiai fejlesztések, pszichoterápia.

Óvoda – Iskolák kapcsolata

E kapcsolattartási forma hatékony működtetése érdekében, évekkal ezelőtt munkaközösséget hoztunk létre „Óvodából iskolába könnyedén” munkaközösség néven. Sok éves tapasztalat bizonyítja, hogy igény van erre mindkét oldalról, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Számunkra fontos a visszajelzés pedagógiai munkánk hatékonyságáról, volt óvodásaink iskolai előmeneteléről. Az iskolai tanítóknak pedig fontos, hogy lássák, milyen pedagógiai környezetből érkeznek hozzájuk a gyerekek, mire építhetnek. Kölcsönösen sokat tanulunk egymástól. Az együttműködési formákat a munkaközösség éves munkaterve szabályozza.

Óvoda – Tiszaújváros Városi Rendelőintézet

- A munka-alkalmassági vizsgálatok megtartása.
- Több esetben telefonos megbeszéléseket folytattunk a házi gyermekorvosokkal az óvodásokat érintő vírusfertőzések kezelésében, az ide vonatkozó köznevelési és egészségügyi protokollok egyeztetésében.
- Védőnők által végzett negyedéves tisztasági vizsgálatok.
- A gyermekek évenkénti fogászati szűrése.

Egyházak – hittan oktatás

A 2023-2024-es és a 2024-2025-ös nevelési évben a következő felekezetek szerveztek hittan oktatást óvodánkban: református, római- és görögkatolikus.

Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ:

Minősítésekkel, tanfelügyeletekkel, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok, kérdések megbeszélése.

Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár:

2023-2024-es nevelési évben:

Múzeumpedagógiai foglalkozás a Szivárvány Óvoda nagycsoportosai közreműködésével.

Könyvtárpedagógiai foglalkozások a Bóbita Óvoda nagycsoportos gyermekeinek.

2024-2025-ös nevelési évben:

Könyvtárpedagógiai foglalkozás sorozaton vettek részt a Bóbita Óvoda nagycsoportos gyermekei, melyek témája az ünnepekhez és az évszakokhoz kapcsolódott.

4.3. Kapcsolat a fenntartóval

A fenntartóval való kapcsolatunkra a kölcsönös tiszteleten alapuló, segítőkész együttműködés jellemző. Együttműködésünk során folyamatos egyeztetést folytatunk az intézmény költségvetéséről, az álláshelyek alakulásáról, fenntartói döntésekről, a munkaterv megvalósulásáról. Figyelemmel kísérjük a polgármesteri utasításban foglaltakat. Folyamatos egyeztetést folytatunk a költségvetés alakulásáról, a jövő évi költségvetés tervezéséről, valamint az állami támogatások igénylése során. A nevelési évek elején megküldésre került a fenntartónak a pedagógusok leterheltségét mutató munkaidő nyilvántartás is, az alátámasztó számításokkal és magyarázatokkal együtt.

5. ÖSSZEGZÉS

5.1. A beszámolási időszak értékelése

Az óvodahasználók (szülő, gyermek, alkalmazott) közötti kapcsolat attitűdje

A szülők részéről érkező jelzéseket megvizsgáltuk, a felmerülő problémákra (pl.: a gyermekek közötti konfliktus kezelése, vélt, vagy valós kommunikáció hiánya) a megfelelő szakemberek (óvodapszichológus, szociális segítő) bevonásával, elfogadható megoldásokat igyekeztünk találni.

Az óvodahasználók és fenntartó által tett észrevételek kezelése

A fenntartó részéről érkező észrevételeket, javaslatokat beépítettük működési rendszerünkbe.

A 2023-24-es nevelési évben megtörtént a jogviszonyváltás. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatók, adminisztrációk jelentettek többletmunkát.

a 2024-25-ös nevelési évben az OviKréta használata és a pedagógusok teljesítmény-értékelésének az elkészítése, továbbá az új pedagógus-továbbképzési rendszer bevezetése hozott új feladatot mindenki számára.

5.2. Jövőkép, kilátások, tervezett fejlesztések, várható nehézségek, jogszabályváltozásból, fenntartói döntésből adódó tervezett feladatok.

Kiemelt középtávú fejlesztési célom

- A Bóbita Óvoda épületgépészeti, energetikai felújítása, homlokzatfestése.
- Az óvodai csoportokban elkezdett klímarendszer kiépítésének folytatása (a klímaváltozás következtében kialakuló forró nyarak miatt).
- Az informatikai eszközök fejlesztése és cseréje.
- Az elhasználódott játszótéri elemek, homokozók cseréje.

Módosításra került az országos óvodai Alapprogram, ezért a Pedagógiai Programunkat is módosítottuk, mely 2025. szeptember 1-jén lép hatályba. A 2025-2026-os nevelési évben ennek alapján kell megszerveznünk a nagycsoportos korú gyermekek részére napi 45 perces időkeretben, az iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenységeket.

Pályázunk a Zöld Óvoda címre, melynek keretében komposztálók és „rovarszállók” beszerzését tervezzük.

Az óvoda működése szempontjából fontos figyelemmel kísérni a demográfiai mutatók alakulását, hogy lássuk, mennyiben fogja befolyásolni az óvodát igénybe vevő gyermekek létszámának alakulását, a csoportok szervezését.

Tiszaújváros, 2025. 06. 30.


Kalmár Zsolt
igazgató



MELLÉKLETEK

A TISZAÚJVÁROSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA KÉTÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ

2023-2024, 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV

1. melléklet

Gazdálkodásra vonatkozó adatok
1.1. Bevételek és kiadások alakulása

(E Ft)

Bevételek	2022 év	2023 év	2024 év	2025 év 05.31.
Saját bevétel				
Eredeti előirányzat	0	0	0	0
Módosított előirányzat	0	0	0	0
Teljesítés	6.000	28.500	0	0
Átvett pénzeszköz				
Eredeti előirányzat	0	0	0	0
Módosított előirányzat	0	0	0	0
Teljesítés	0	0	0	0
Támogatás				
Eredeti előirányzat	0	0	0	0
Módosított előirányzat	3.785.712	4.162.856	609.000	0
Teljesítés	3.785.712	4.162.856	609.000	0
Maradvány				
Eredeti előirányzat	0	0	0	0
Módosított előirányzat	335.766	3.039.177	3.624.583	74.671
Teljesítés	335.766	3.039.177	3.624.583	74.671
Irányító szervi támogatás				
Eredeti előirányzat	429.005.666	426.060.000	495.478.000	547.275.200
Módosított előirányzat	477.619.140	524.936.090	627.930.194	548.994.752
Teljesítés	468.666.012	519.348.719	618.264.517	281.935.263
BEVÉTEL ÖSSZESEN				
Eredeti előirányzat	429.005.666	426.060.000	495.478.000	547.275.200
Módosított előirányzat	481.740.618	532.138.123	632.163.777	549.069.423
Teljesítés	472.793.490	526.579.252	622.498.100	282.009.934

Kiadások	2022 év	2023 év	2024 év	2025 év 05.31.
Személyi juttatások				
Eredeti előirányzat	364.313.657	362.890.000	422.190.000	464.409.000
Módosított előirányzat	403.302.927	448.112.716	536.619.015	465.489.878
Teljesítés	396.340.637	444.657.961	530.144.061	240.326.641
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
Eredeti előirányzat	56.706.757	56.520.000	66.320.000	72.952.000
Módosított előirányzat	66.833.122	73.597.717	81.311.563	73.371.445
Teljesítés	64.003.082	71.758.216	80.014.497	36.845.594
Dologi kiadások				
Eredeti előirányzat	6.350.000	6.350.000	6.668.000	9.614.200
Módosított előirányzat	8.503.674	8.915.789	10.045.399	9.614.200
Teljesítés	6.624.347	6.004.805	8.534.641	1.684.978
Egyéb működési célú kiadás				
Eredeti előirányzat		0		
Módosított előirányzat		6.337		
Teljesítés		6.337		
Felhalmozási kiadások				
Eredeti előirányzat	1.635.252	300.000	300.000	300.000
Módosított előirányzat	3.100.895	1.505.564	4.187.800	593.900
Teljesítés	2.786.247	527.350	3.730.230	25.999
KIADÁSOK ÖSSZESEN				
Eredeti előirányzat	429.005.666	426.060.000	495.478.000	547.275.200
Módosított előirányzat	481.740.618	532.138.123	632.163.777	549.069.423
Teljesítés	469.754.313	522.954.669	622.423.429	278.883.212

BEVÉTELEK

1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2022 év	2023 év	2024 év	2025 év 05.31.
Feleslegessé vált tárgyi eszközök értékesítése	6.000	28.500		
ÖSSZESEN	6.000	28.500		

1.3. Támogatások részletezése

Átadó	2022 év	támogatás célja	2023 év	támogatás célja	2024 év	támogatás célja	2025 év 05.31.	támogatás célja
B.A.Z. Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály	285.712	Nyári diákmunka	662.856	Nyári diákmunka	609.000	Nyári diákmunka		
Kulturális és Innovációs Minisztérium			3.500.000	„Égigérő komplex óvodai tehetséggondozó program” elnevezésű pályázat				
Kulturális és Innovációs Minisztérium, Emberi Erőforrás	3.500.000	„Fess ésszel a környezetért komplex tehetségprogram”						

Támogatáskezelő		elnevezésű pályázat						
ÖSSZESEN	3.785.712		4.162.856		609.000			

(Ft)

1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Átadó	2022. év	átvett pénzeszköz célja	2023. év	átvett pénzeszköz célja	2024. év	átvett pénzeszköz célja	2025. év 05.31 .	átvett pénzeszköz célja
ÖSSZESEN								

KIADÁSOK

1.5. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett beruházások részletezése

Beruházások megnevezése	2023 év 09. 01-12.31.	2024 év 01.01- 08.31.	2024 év 09.01- 12.31.	2025 év 01.01- 05.31.
Immateriális javak beszerzése				
Informatikai eszközök beszerzése				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1.067.605		
ÖSSZESEN		1.067.605		

(Ft)

1.6. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett felújítások részletezése

Felújítások megnevezése	2023 év 09. 01-12.31.	2024 év 01.01- 08.31.	2024 év 09.01- 12.31.	2025 év 01.01- 05.31.
Ingatlanok felújítása				
Informatikai eszközök felújítása				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
ÖSSZESEN				

(Ft)

IGÉNYBEVÉTELRE VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A szolgáltatást igénybevevők létszámának alakulása és a gyermekvédelemhez kapcsolódó adatok

Megnevezés	2023/2024 nevelési év			2024/2025 nevelési év		
	2023. okt. 01.	2023. dec. 31.	2024. máj. 31.	2024. okt. 01.	2024. dec. 31.	2025. máj. 31.
CSOPORTOK SZÁMA	21	21	21	21	21	21
TÉNYLEGES GYERMEKLÉTSZÁM						
Szivárvány épület	150	153	159	147	154	157
Tündérvilla épület	119	115	117	118	122	121
Bóbita épület	86	94	96	91	93	98
Szedervilla épület	26	28	29	28	28	25
Összesen:	381	390	401	384	397	401
SZÁMÍTOTT GYERMEKLÉTSZÁM						
Szivárvány épület	152	158	164	149	157	160
Tündérvilla épület	122	120	122	127	133	132
Bóbita épület	89	98	100	96	98	103
Szedervilla épület	27	31	32	31	32	29
Összesen:	390	407	418	403	420	424
TÉNYLEGES GYERMEKLÉTSZÁMBÓL						
Bejáró gyermek	96	100	105	96	94	91
Felmentett gyermek	0	2	2	0	3	3
Óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermek	2	2	3	0	1	2
Sajátos nevelési igényű gyermek (2x)	5	7	7	5	7	7
Sajátos nevelési igényű gyermek (3x)	2	5	5	7	8	8
Tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermek	26	43	43	25	50	50
Veszélyeztetett gyermek (gyermekvédelmi jelzőrendszer keretében jelzett)	5	3	5	9	2	8
Hátrányos helyzetű gyermek	8	6	6	7	10	11
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	4	5	5	7	5	6
Gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermek	5	3	5	9	2	8
Ingyenesen étkező gyermek	177	208	212	211	247	260
Térítési díj ellenében étkező gyermek	204	182	189	173	150	141

2.2. Az iskolaérettség alakulása

Épület	Tanköteles korúak száma	ebből tankötelessé vált:		Iskolaérettek száma	ebből tankötelessé vált:		Iskolát kezdők száma	ebből tankötelessé vált:		Óvodában maradók száma	ebből tankötelessé vált:	
	összesen	az előző nevelési évben	az aktuális nevelési évben	összesen	az előző nevelési évben	az aktuális nevelési évben	összesen	az előző nevelési évben	az aktuális nevelési évben	összesen	az előző nevelési évben	az aktuális nevelési évben
2023 /2024 nevelési évi létszámok (május 31.)												
Szivárvány épület	62	20	42	49	20	29	49	20	29	13	0	13
Tündérkert épület	41	11	30	23	11	12	23	11	12	18	0	18
Bóbita épület	35	11	24	23	11	12	23	11	12	12	0	12
Szederinda épület	18	3	15	7	3	4	7	3	4	11	0	11
Összesen:	156	45	111	102	45	57	102	45	57	54	0	54
2024 /2025 nevelési évi létszámok (május 31.)												
Szivárvány épület	62	14	48	40	14	26	40	14	26	22	0	22
Tündérkert épület	60	18	42	40	18	22	40	18	22	20	0	20
Bóbita épület	40	12	28	26	12	14	26	12	14	14	0	14
Szederinda épület	14	10	4	12	10	2	12	10	2	2	0	2
Összesen:	176	54	122	118	54	64	118	54	64	58	0	58

ALKALMAZOTTAK ADATAI

3.1. Az intézmény alkalmazotti létszámának alakulása munkakörönként (fő)

Munkakör	2023. okt. 01.	2024. május 31.	2024. okt. 01.	2025. május 31.
Pedagógus	45	45	46	46
Ebből: óvodapedagógus	43	43	43	43
gyógypedagógus	1	1	2	2
pszichológus	1	1	1	1
Nevelő-oktató munkát segítő	30	30	30	30
Ebből: dajka	21	21	21	21
pedagógiai asszisztens	7	7	7	7
óvodatitkár	2	2	2	2
Egyéb alkalmazott	3	3	3	3
Ebből: gazdasági ügyintéző	2	2	2	2
ügyviteli alkalmazott	1	1	1	1
Összesen:	78	78	79	79
Engedélyezett álláshelyek száma:	79	79	79	79
Üres álláshely:	1	1	0	0

3.2. A vezetői létszámok és egyéb megbízások alakulása (fő)

Megnevezés	2023. okt. 01.	2024. május 31.	2024. okt. 01.	2025. május 31.
Vezetők:	4	4	4	4
Ebből: Óvodavezető/Igazgató	1	1	1	1
Alt. óvodavezető/igazgató-helyettes	1	1	1	1
Óvodavezető/Igazgató-helyettes	2	2	2	2
Pótlékban/megbízási díjban részesülők:				
jogcíme: Munkaközösség-vezetői	7	7	7	7
Gyógypedagógiai	1	1	1	1
Munkaidő-kedvezményben részesülők:				
jogcíme: Szakszervezeti titkár (1 fő)	1,4 óra	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra
Munkaközösség vezető (7 fő)	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra
Munkavédelmi képviselő (3 fő)	4 óra	4 óra	4 óra	4 óra
Egyéb megbízások:				

3.3. Az intézmény Továbbképzési Programjában ütemezett, pedagógus-továbbképzések alakulása alprogramonként

2023/2024 nevelési év						
A képzés					A képzésben résztvevők (fő)	
formája	megnevezése	időtartama	igazolás/végzettség	státusza (záruló/folyamatban)	tervezett száma	tényleges száma
szakvizsga	Fejlesztő-differenciáló pedagógus	4 félév	oklevél	záruló	1	1
akkreditált továbbképzés	Igy tedd rá! Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	30 óra	tanúsítvány	záruló	1	1
akkreditált online továbbképzés	Jóga alkalmas gyerekek jogi oktatási képzés	120 óra	tanúsítvány	záruló	1	1
akkreditált továbbképzés	Kézműves tevékenységek az óvodában	30 óra	tanúsítvány	záruló	1	1
akkreditált online továbbképzés	Tanulási Zóna - online élménypedagógiai alapképzés	60 óra	tanúsítvány	záruló	1	1
2024/2025 nevelési év Első félév						
A képzés					A képzésben résztvevők (fő)	
formája	megnevezése	időtartama	igazolás/végzettség	státusza (záruló/folyamatban)	tervezett száma	tényleges száma
szakvizsga	Gyakorlatvezető, mentorpedagógus az iskoláskor előtti nevelés és gondozás intézményeiben szakterületen.	4 félév	oklevél	folyamatban	1	1
akkreditált továbbképzés	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalom szabályozók ismerete	10 óra	tanúsítvány	záruló	1	9

ELISMERÉSEK, KITÜNTETÉSEK

Név	Munkakör	Kitüntetés, elismerés megnevezése, időpontja
Oláh Dezsőné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj” 2023.
Oláh Dezsőné	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2023.
Krajnyák Lászlóné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj” 2024.
Krivda Jánosné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj” 2024.
Lukács Istvánné	dajka	„Tiszaújváros szolgálatában díj” 2024.
Simon Imréné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj” 2024.
Tóthné Papp Julianna	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj” 2024.
Krajnyák Lászlóné	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2024.
Krivda Jánosné	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2024.
Tóthné Papp Julianna	óvodapedagógus	„Tiszaújváros Közneveléséért Életmű díj” – 2024.
Víghné Katona Ildikó	dajka	„Tiszaújváros Közneveléséért évi díj” – 2024.
Káposzta Zoltánné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros Közneveléséért Életmű díj” – 2025.
Tarné Balogh Mária	óvodapedagógus	„Tiszaújváros Közneveléséért évi díj” – 2025.
Luczné Bodnár Edit	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2025.
Simon Imréné	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2025.

Tóthné Papp Julianna	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2025.
Luczné Bodnár Edit	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj” 2025.
Barnáné Szabó Nikoletta	óvodatitkár	„Gyermekmosoly” évi díj – 2024.
Kovácsné Üveges Zsuzsanna	óvodapedagógus	„Gyermekmosoly” évi díj – 2024.
Ágostonné Bolgár Andrea	dajka	„Gyermekmosoly” évi díj – 2025.
Tárné Balogh Mária	óvodapedagógus	„Gyermekmosoly” évi díj – 2025.

Szabályzatok kimutatása, hatálybalépése

Szabályzat megnevezés	Hatályba lépés ideje
Alapdokumentumok	
Alapító okirat	2024.01.01
Házirend	2024.09.01.
Pedagógiai Program	2024.09.01.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2024.09.01.
Munkaterv	2024.09.01.
Szakmai szabályzatok	
Továbbképzési program	2023.09.01-2028.08.31.
Esélyegyenlőségi program	2024.09.01
Helyi minősítési szabályzat	2024.09.01
Gyakornoki szabályzat	2024.09.01
Helyi teljesítményértékelés eljárásrendi szabályzat	2025.01.01.
Működési szabályzatok	
A képernyő előtti munkavégzés szabályzata	2021.03.22.
Kulcskezelési szabályzat	2025.01.01.
Informatikai biztonsági szabályzat	2021.03.16.
A Szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata	2023.06.15
A biztonsági kamerák használatának szabályzata	2021.03.16.
Bélyegző használati szabályzat	2025.03.13.
Tűzvédelmi szabályzat	2025.03.01
Munkavédelmi szabályzat	2025.03.01
Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata	2024.06.01
Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló szabályzat	2025.01.01
Iratkezelési szabályzat – Adatkezelési szabályzat	2025.01.01
Cafetéria szabályzat 2025.	2025.02.15
Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata	2025.01.01
Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata	2019.06.01.
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2021.05.02.
Belső Adatvédelmi szabályzat	2022.02.06
A közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata	2025.03.01.
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2017.09.01.
Ellenőrzési nyomvonal szabályzata	2024.06.01.
Kockázatértékelés	2020.01.02.
Integrált kockázatkezelési szabályzat	2024.09.01
Reprezentációs szabályzat	2019.08.01