

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ☐ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031 ☎ 49 / 548-001 Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: szakolczai@tujvaros.hu	
---	---	---

Ügyiratszám: VIII/240-4/2025.

Ügyintéző: Szalai Csabáné

TÁJÉKOZTATÓ

a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2023/2024. és 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységének törvényességi ellenőrzéséről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda működésének törvényességét a fenntartó képviselőjeként az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály munkatársa - az intézmény számára Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2019. (I.31.) határozatának 2./ pontja alapján előírt kétéves beszámolójához kötődően - ellenőrizte.

Az ellenőrzés tárgya:

A tárgyi és személyi feltételek ellenőrzése mellett törvényességi szempontból felülvizsgálatra kerültek az intézmény alapidokumentumai és azok elfogadásának körülményei, a tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése és összhangja a jogszabályi előírásokkal, illetve a napi működési gyakorlat egyéb területei és az azokat szabályozó dokumentumok. Többek között az óvodai felvétellel összefüggő eljárásrend szabályossága, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával, a gyermekbalesetek nyilvántartásával, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentáció, az intézmény működésére vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok betartása. Az előző ellenőrzés alkalmával meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése. Kiemelt részterületként a szakmai munkaközösségek működésének az alapidokumentumokban, belső szabályzatokban való szabályozottsága.

Az ellenőrzés tapasztalatai, megállapítások:

1. A működést meghatározó feltételek alakulása

A négy feladatellátási helyen működő óvodaintézmény - a demográfiai előrejelzésekhez igazodó szemlélet érvényesítésével egy csoportszámot csökkentve - a 2023/2024. nevelési évtől 21 óvodai csoporttal látta el feladatait. A köznevelési statisztikai adatszolgáltatásban rögzített adatai szerint a 2023/2024. nevelési évet 18,6 fős, a 2024/2025. nevelési évet 19,2 fős átlagos számított csoportlétszámmal indította. A két nevelési évben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek legmagasabb létszámának aránya - a legmagasabb tényleges gyermeklétszámhoz viszonyítva - a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében a 3,7 %-ot, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében a 12,5%-ot, a tehetséggondozásba bevont gyermekek esetében a 11,5%-ot érte el. Az iskolaérett gyermekek arányát vizsgálva elmondható, hogy az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma az elmúlt két nevelési évben továbbra is magas, két óvodai csoport működését igénylő.

A különleges bánásmódot igénylő SNI és BTMN-es gyermekek tekintetében a hatályos szakértői véleményekre épülő fejlesztő foglalkozásokhoz fejlesztési tervek álltak rendelkezésre, továbbá a fejlesztés eredménye félévente írásban rögzített, a szülői tájékoztatás ténye fellelhető. Az akkreditált Kiváló Tehetségpont címmel rendelkező intézményben, a vizsgált nevelési években négy tehetséggondozó műhely szerveződött a tehetséggondozó program keretei között.

Az Alapító Okirat szerinti működéshez szükséges, a kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzék szerint előírt **tárgyi feltételek** figyelembevételéről az igazgató az aktuális intézményi költségvetés tervezése során minden alkalommal nyilatkozott. A csoportszobák száma, bútorzata és eszközellátottsága a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazított volt, a tevékenységet segítő egyéb szakmai anyagokra biztosított fenntartói forrás megemelésre került. Az alkalmazottak szakmai munkájának segítéséhez sor került az elhasználódott eszközök, berendezések cseréjére, szükség szerinti pótlására, a 2024 szeptemberétől bevezetett OVIKRÉTA rendszer alkalmazásához kötődően laptopok beszerzésére. Egy telephely kivételével rendelkeznek az épületek tornaszobával, a Szederinda Óvodában a testnevelés

foglalkozások lebonyolítása a Sport-Park Nonprofit Kft. által működtetett külön tornaterem használatával valósult meg.

Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretei között önállóan gazdálkodott, a gazdasági szervezet feladatait és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatellátást a munkamegosztási megállapodásban rögzített módon a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (a továbbiakban: TIK) látta el. Az étkeztetést a TIK működtetésében lévő, az óvodai telephelyeken üzemelő főzőkonyhák biztosították. Az intézmény a beszámolási időszakban elnyert támogatásokkal, egyéni felajánlásokkal és az egyes óvodai épületekhez kötődően működő alapítványok támogatásával bővítette a rendelkezésre álló forrásait.

Az óvoda 79 álláshelyen biztosított **személyi ellátottsága** a jogszabályi előírásoknak megfelelő és az ellátás szervezését meghatározó gyermeklétszám adatokhoz igazodó volt. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) rendelkezései értelmében 2024. január 1-jétől az intézményben a pedagógusok és a pedagógusok nevelő-oktató munkáját segítő munkakörben foglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok) közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá, a gazdasági és ügyviteli munkakörben foglalkoztatottaké munkaviszonnyá alakult át.

A 2013. szeptember 1-jétől bevezetett pedagógus életpálya-modell minősítési rendszerében a vizsgált időszakban a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítési eljárásra nem, a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga teljesítésére fő (gyakornok) esetében került sor. A 2025. január 1-jei állapot szerint a foglalkoztatott pedagógusok 60%-a volt jogosult a Pedagógus II., illetve a mesterpedagógus fizetési fokozatba sorolásra.

Az intézmény költségvetésének személyi kiadásai **ellenőrzése során** megállapítást nyert, hogy a kötelező pótlék, megbízási díjak és az egyéb személyi juttatások tervezése az egységes fenntartói elvek és a jogszabályok által meghatározottak szerint történt az érintett gazdasági években.

2. Alapdokumentumok, szabályzatok, szakmai dokumentumok

Az intézmény rendelkezik azokkal a tanügy-igazgatási, szakmai és alapdokumentumokkal, melyek a jogszerű működést biztosítják.

2.1.1. Az alapdokumentumok körében a vizsgált két nevelési év során intézményi hatáskörben, a nevelőtestület döntésével került sor a Házirend módosításának, továbbá a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkaterv elfogadására. Az ágazati jogszabályok 2023. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezései figyelembevételével az intézmény Alapító Okiratának módosítására vonatkozó döntés mellett már **fenntartói hatáskörben** történt az intézmény módosított **Pedagógiai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának**, valamint a 2024/2025. nevelési évre szóló **Munkaterve** 2024. szeptember 1-jei hatályba lépéssel történő jóváhagyására.

2.1.2. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok közül az intézmény által átadott kimutatás szerint a Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata, A képernyő előtti munkavégzés szabályzata, az Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata, A biztonsági kamerák használatának szabályzata, a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, a Belső adatvédelmi szabályzat, a Kockázatértékelés, dokumentumok **felülvizsgálatára**, az Integrált kockázatkezelési szabályzat, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzata, A közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata, a Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata, a Cafetéria szabályzat, az Iratkezelési szabályzat, a Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata, a Tűzvédelmi szabályzat, a Munkavédelmi szabályzat, a Bélyegző használati szabályzat, a Kulcskezelési szabályzat, Esélyegyenlőségi program, a Gyakornoki szabályzat **módosítására került sor.** Elkészült a Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló szabályzat, a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a Helyi minősítési szabályzatát, továbbá a munkáltató számára évente előírt - a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerint lebonyolítandó - teljesítményértékelési kötelezettség eljárásrendjét rögzítő Helyi teljesítményértékelés eljárásrendi szabályzat.

A Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata, a Kulcskezelési szabályzat, a Munkavédelmi szabályzat, az Iratkezelési szabályzat 1. sz. függeléke (Adatkezelési szabályzat) tekintetében javaslat került megfogalmazásra a dokumentumok ismételt felülvizsgálatára, továbbá – az ütemezett felülvizsgálattól függetlenül - valamennyi érintett szabályzat tekintetében a megismerési nyilatkozatok, továbbá a kapcsolattartásra, adatszolgáltatásra kijelölt személy adataiban történt változás folyamatos aktualizálására.

A vizsgált időszakban módosított dokumentumok elfogadásának rendje a vonatkozó jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelt.

2.2. Az intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) által **kötelezően előírt nyomtatványokat** (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv) **tanügy-igazgatási dokumentumokat – a 2024/2025. nevelési évtől az OVIKRÉTA rendszer keretében - alkalmazta**, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére egyéni fejlődési naplót használt. A dokumentumok tartalmilag és formailag megfeleltek a fenti jogszabályban meghatározott feltételeknek.

2.3. A szülők személyes (szülői értekezleteken, fogadó órákon történő) **tájékoztatását** kiegészíti az, hogy az intézmény honlapján elérhetőek a működést meghatározó nyilvános dokumentumok (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, közzétételi lista).

A Pedagógiai Program minden óvodai épületben elérhető az érdeklődők számára, a Házirend egy példánya az óvodai beiratkozás alkalmával átadásra kerül a szülők felé. A nyári karbantartási zárva tartásról és az óvodai beiratkozás időpontjáról az intézmény, a szülőket jogszabályi előírások szerinti határidők betartásával, a fenntartó által kiadott hirdetmény szerint is tájékoztatja.

2.4. A működés törvényességét biztosító egyéb dokumentumok vizsgálata

2.4.1. A gyermekek felvételével kapcsolatos döntésekre vonatkozóan kiadmányozott iratok megfelelnek az EMMI rendelet 85. § (1) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek. Az óvodai felvételtől az EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdés h) pontja szerinti határidőben, az intézmény az EMMI rendelet 83. § (1)

bekezdése szerint írásban értesíti a szülőt. Felvételt elutasító határozatot az intézmény nem alkalmazott az ellenőrzött időszakban.

2.4.2. Az óvodakötelezettség nyilvántartásához kapcsolódó feladatok teljesítése

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) kormányrendelet 15/F. § értelmében a települések jegyzőitől az Oktatási Hivatal feladatkörébe került át az óvodaköteles gyermekek nyilvántartása, továbbá az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerint az óvodába járási kötelezettség teljesítésének felügyelete. Megállapítható, hogy az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) rögzített eljárásrend szerint, a Köznevelés Információs Rendszere alkalmazásával jellemzően a megadott határidőn belül bejelentette az új jogviszonyokat, illetve az egyéb változásokat, így a Hivatal a központi nyilvántartásban nyomon tudja követni azokat.

2.4.3. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység

Az intézmény, mint jelző intézmény preventív gyermekvédelmi feladatokat lát el, erre vonatkozó feladatait Pedagógiai Programjának 16.1. pontja tartalmazza.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért az igazgató felelős, mely feladatokat - a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján - óvodai szociális segítők támogatnak. A szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatják az óvodai szociális segítők személyéről és arról, hogy milyen időpontban és hol kereshetők fel. A tájékoztatás egész évben megtekinthető az óvodai hirdető táblákon, illetve az intézményi honlapon.

Közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére nem került sor sem igazolatlan mulasztás miatt, sem szakértői vizsgálat elutasítása, vagy a szakértői véleményben kijelölt intézménybe való beiratkozás elmulasztása miatt. Az óvodakötelezettség teljesítésének elmulasztása okán gyermekvédelmi intézkedésre nem volt szükség. A gyermekvédelmi jelzőrendszer keretében a két nevelési évben összesen 6 gyermekre vonatkozóan került sor jelzésre, hét alkalommal. Az irattári dokumentációban a jelzések esetében fellelhetők a visszajelzések az illetékes Család- és Gyermejkölési Szolgáltatól.

A köznevelési intézmények körébe tartozó óvoda, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként - az irattári dokumentációként fellelhető a „Veszélyeztetettséget és Krízishelyzetet Értékelő és Jelző Rendszer munkájának éves (2023. továbbá 2024. évi) értékelése” dokumentumokban foglaltak szerint – működött együtt a gyermekjóléti szolgálattal.

2.5. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések:

Az intézmény a gyermekbalesetekkel összefüggő feladatai során az EMMI rendelet XVIII. Fejezetében foglaltak szerint jár el. A csoportnaplókban az óvodai nevelési feladatok tartalmazzák a balesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket. Az intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettségét.

A vizsgált időszakban a gyermekbalesetek dokumentált száma mindösszesen 5 eset volt. Tekintettel arra, hogy három nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járt, ezért ezek rögzítésre kerültek a minisztérium üzemeltetésében lévő KIR baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó elektronikus kitöltő felületen is. Súlyos, a fenntartó felé bejelentési kötelezettséggel járó gyermekbaleset nem történt.

2.6. A pedagógusok egyes nevelési évekre tervezett leterheltségének mutatói összhangban voltak az intézményben ellátott gyermekek óvodai nevelésével és fejlesztésével összefüggő feladatellátással. A pedagógusok, gyógypedagógusok és az óvodapszichológus kötött munkaidejének meghatározására és kiadására a Púétv. 1. mellékletében foglalt előírások szerint, az igazgató és helyetteseinek kötelező óraszama a Púétv. 2. melléklete alapján, a pedagógusok pedagógiai-szakmai ellenőrzésében szakértőként közreműködő egy fő tekintetében a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30 §-a, míg a munkaközösség-vezetők esetében a Púétv.80. § (2) bekezdése szerinti munkaidő-kedvezmény érvényesítésével került sor. A Púétv. 79. § (3) bekezdése alapján, az óvodapedagógus 32 óra/hét kötött munkaidején túl, egyéb elrendelhető feladatok az óvodapedagógusok munkarendjét telephelyenként rögzítő kimutatásokban feltüntetésre kerültek.

3. Pedagógiai tevékenység

A vizsgált időszakban a fenntartói törvényességi ellenőrzés tapasztalatai mellett a 2023 decemberében lezajlott intézményi tanfelügyelet értékelése, illetve az intézményi beszámolók adtak tájékoztatást a szakmai munka eredményességéről.

A szakmai munka szervezésére minden óvodai épületben a Pedagógiai Program alapján, a gyermekek sajátosságait szem előtt tartva, a pedagógusok szakmai szabadságát biztosítva azonos pedagógiai elvek szerint került sor.

3.1. A vizsgált időszak tekintetében készült **intézményi beszámolókról** elmondható, hogy áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott és az általános szempontok szerint adtak képet a Pedagógiai Programban és a munkatervben megfogalmazott konkrét feladatok megvalósításáról, az elért eredményekről, jellemzően adatokra épülő elemzéseket, összegzéseket, előre mutató további cél- és feladat meghatározásokat is tartalmazva.

3.2. A **szakmai és tanügy-igazgatási munka belső ellenőrzése** körében írásos dokumentum jellemzően a tanügyi dokumentumok vezetése, a pedagógusok szakmai, illetve kompetencia alapú ellenőrzése, továbbá a dajkák feladatellátása, ünnepek, rendezvények tekintetében készült. Dokumentálásukra az ellenőrzési iratanyagban, továbbá az egyes tanügyi dokumentumokban, a 2024/2025. nevelési évben már az OVIKRETA rendszerben is sor került. Az ellenőrzések dokumentációjában fellelhető az ellenőrzések eredményének összegzése, a megállapítások és annak az érintettekkel való megismertetése. Javaslatként került megfogalmazásra, hogy a belső ellenőrzési ütemtervben a jövőben az adott nevelési évre konkrétan tervezett ellenőrzések kerüljenek rögzítésre azzal, hogy teljesülésük nyomon követhető és dokumentált legyen.

3.3. A **fenntartói törvényességi ellenőrzési jegyzőkönyv** megállapításaiban rögzített feladatok teljesülése nyomon követhető. A demográfiai mutatók alakulását figyelembe véve, a 2023/2024. nevelési évtől újabb egy csoporttal csökkentésre került az intézményben az óvodai csoportok száma. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció (Fejlődési napló) félévenkénti, a Munkatervben foglalt határidők

betartása szerinti bejegyzései dátummal kerültek rögzítésre, továbbá dokumentáltan került sor az érintett gyermekek esetében előírt szülői tájékoztatásra.

A belső szabályzatok felülvizsgálatának eljárásrendjében a tervszerűsége törekvés, ütemezettség tapasztalható.

3.4. A magyar köznevelés rendszerében, a fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) keretében **a 2023. évben lezajlott tanfelügyeleti intézményellenőrzés** lezárását követően kiadott összegző szakértői dokumentum nem tárt fel a pedagógiai munka fenntartó által biztosított feltételei tekintetében hiányosságot. Az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladataira vonatkozó, öt évre szóló intézkedési tervet a nevelőtestület jóváhagyta, az intézkedési terv a fenntartó felé megküldésre került. Az intézkedési terv célkitűzései az intézmény munkatervében ütemezett feladatokként, továbbá a teljesítményértékelés célkitűzései körébe is beépültek.

3.5. A szakmai munkaközösségek működésének intézményi szabályozottságára vonatkozóan (kiemelt ellenőrzési terület) megállapítást nyert, hogy

- az Nkt. 71. § (1) bekezdésében, továbbá az EMMI rendelet 118. § (6) bekezdésében rögzített feltételeket betartva az óvodaintézményben hét szakmai munkaközösség működik, melyeket egyenként - az elvárt legalább - öt főnél magasabb létszámú pedagógusközösség hozott létre.
- az EMMI rendelet 118. § (7) bekezdésében előírtak szerint a szakmai munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják, akiket a munkaközösség véleményének kikérésével az igazgató bízott meg egy nevelési évre. A megbízási dokumentum rögzíti a munkaközösség-vezető hatásköreit és feladatait.
- a Púétv. 102. § (3) bekezdés c) pontja figyelembevételével a munkaközösség-vezetői megbízási díjak megállapítására az intézményben a Tiszaújváros Város Önkormányzata éves költségvetéséről szóló rendeletében foglaltaknak megfelelően került sor. A megállapított megbízási-díjak száma: 7, mértéke a Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg 3 %-a.
- a Púétv. 80. § (2) bekezdés c) pontja figyelembevételével a munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladatok ellátására, a neveléssel-oktatással lekötött

munkaidő terhére heti két óra időtartamú munkaidő-kedvezmény érvényesítésre került.

- az Nkt. 71. § (1) bekezdésében és az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtak szerint a szakmai munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Az együttműködés, a kapcsolattartás rendje, részvétele a pedagógusok munkájának segítségével meghatározásra került az intézmény SZMSZ-ében, Pedagógiai Programjában. Konkrét, ütemezett feladataik rögzítettek az éves munkatervekben, belső ellenőrzési tervekben.

4. Összegzés:

Az ellenőrzés tapasztalata alapján az intézmény működésére vonatkozóan elmondható, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása során a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a fenntartó által támasztott követelmények szerint járt el. A jogszerű működéshez előírt tanügy-igazgatási és szakmai dokumentumokkal rendelkezik. Az intézmény az alapidokumentumaiban meghatározott irányvonal mentén végezte, illetve végzi a feladatait. A megjelölt célok szerint törekszik a pedagógiai munka eredményességére, fejlesztésére. Az Alapító Okirat szerinti működéshez szükséges, a kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzék szerint előírt tárgyi feltételek biztosítottak, jellemző az anyagi erőforrások szakszerű és takarékos felhasználása, az intézmény felszerelésének, tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése.

Az intézmény és a szakmai szervezetek egymás között kialakult kapcsolatrendszere segítette a nevelőmunka áttekinthető, koordinált szervezését.

Tiszaújváros, 2025. július 23.


Szokolczai Mária
osztályvezető