



BESZÁMOLÓ

A TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	2
I. A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete	3
II. Hivatali ügyintézés	7
1. Ügyiratforgalom	7
2. Az ügyintézési határidők	8
3. A Hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése	9
III. A Hivatal főbb feladatainak végrehajtása	12
1. A Képviselő-testületek, bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ...	12
2. Hatósági feladatok	14
3. Helyi adóztatási feladatok	16
4. Pályázatok, közbeszerzés	24
5. A hivatali munkatervek, ellenőrzési tervek végrehajtása	27
6. Közérdekű bejelentések, panaszok	31
IV. A 2025. évi fontosabb feladatok	32
Összefoglaló	33
Mellékletek	36

B e v e z e t ő

Egy polgármesteri hivatal a települési önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex és szerteágazó munkát végez. Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek lefolytatása mellett előkészíti a Tiszaújvárosban működő képviselő-testületek döntéseit és közreműködik azok végrehajtásában, valamint koordinálja az önkormányzati fenntartású intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok munkáját is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló az információk, adatok összegzésével, tényyszerűsége törekedve mutatja be a feladatok ellátását, mennyiségét, valamint értékeli az elvégzett munkát abból a szempontból, hogy az mennyire felelt meg a jogszabályoknak, a helyi szabályzatoknak, döntéseknek, előírásoknak, és – nem utolsó sorban – mennyire felelt meg a helyi társadalom, valamint a saját magunk által megfogalmazott elvárásoknak, színvonalnak, minőségnek és értékrendnek.

Az értékelő, áttekintő összegzés a szervezeti egységek által készített 2024. évre vonatkozó beszámolók, az elmúlt évet érintő különböző dokumentumok (ellenőrzések, vizsgálatok eredményei, nyilvántartások, stb.), továbbá a gyakorlati tapasztalatok felhasználásával készült.

A dokumentum kitér a szakmai, a működést érintő hivatali feladatokra és részben általános megállapítások, valamint a részterületek konkrét tevékenységeinek ismertetésével mutatja be a 2024. évi hivatali feladatellátást, teljesítményt.

I. A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete

Fontos hangsúlyozni, hogy bár egyes munkafolyamatok automatizáltak ugyan, de a színvonalas közszolgáltatás egyik záloga továbbra is a tapasztalt, képzett személyi állomány. A humánerőforrás helyzetével kapcsolatosan kiemelendő, hogy az elmúlt években egy tudatosabb, fegyelmezettebb, ugyanakkor humánus létszámgazdálkodást folytattunk. Egy-egy jogviszony megszűnésekor körültekintően vizsgáltuk a munkakör betöltésének szükségességét. Több esetben a feladatok átcsoportosításának, illetve a belső munkafolyamatok optimalizálásának köszönhetően elkerülhetővé vált a kieső munkatárs pótlása. Létszámleépítésre nem került sor. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását szigorúan, a takarékoság és a racionalitás folyamatos szem előtt tartása és követelménye alapján kellett biztosítanunk az előzőekben megszokott magas színvonal csökkenése nélkül.

Prioritást élvezett a munkahelyek és legfőképpen a szakképzett munkaerő megtartása, a dolgozók szociális biztonságának megőrzése, a megélhetési problémák kialakulásának megelőzése, valamint a hivatali munka szakszerűségének és színvonalának fenntartása. Az elsődleges célok elérése érdekében a város vezetése folyamatosan vizsgálta a dolgozók helyzetét és megtette a megfelelő lépéseket.

Fluktuáció

A Polgármesteri Hivatalban 2024-ben 4 főnek szűnt meg a közszolgálati jogviszonya. 3 fő élt a nyugdíjba vonulás lehetőségével, 1 fő sajnos elhalálozott. Az utóbbi egy-két évet tekintve elmondható, hogy csekély a fluktuáció, a hivatal egy állandó, megfelelő szakmaisággal rendelkező apparátussal látja el a feladatait.

Határozott idejű közszolgálati jogviszonyt – tartósan távol lévő kollégák helyettesítése céljából – 2024-ben a Hivatal senkivel nem létesített. A CSED, GYED miatt kieső dolgozók miatt keletkezett feladattöbblet a feladatok jellege szerinti szakképzettséggel rendelkező kollégák között került szétosztásra.

2024. évben 6 dolgozó részesült csecsemő- vagy gyermekgondozási díjban, az év vége felé 3 dolgozó munkába állt. Céлом a munkahelyek megtartása volt, ezért ennek megvalósítása érdekében a racionális és egyben humánus létszámgazdálkodás eszközrendszerét használtam. A megüresedett álláshelyek részben átszervezéssel kerültek betöltésre, amennyiben nem volt megfelelő szakképzettségű munkaerő, abban az esetben pályázat került kiírásra.

Személyi állomány mutatói

A hivatali személyi állomány iskolai végzettség szerinti összetételét jellemzi, hogy változatlanul magas a felsőfokú végzettségűek aránya (77,5%). További pozitívum, hogy a felsőfokú végzettségűek között sok a másoddiplomával vagy felsőfokú szakképesítéssel is rendelkező dolgozó.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak korösszetételét vizsgálva elmondható, hogy az elmúlt néhány évben szinte alig változott.

A 21-30 év közöttiek (4,5 %) és a 31-40 év közöttiek (16,5 %) aránya közel megegyezik a tavalyival, a 41-50 év közöttiek aránya 3 %-kal csökkent (44 %). Az 50 év felettiek aránya 35 %, 1 %-kal nőtt, tehát a korösszetétel arányait tekintve az előző néhány évhez képest nem változott. Észlelhető, hogy a hivatali állomány túlnyomó többsége középkorú. Mivel a fiatalok aránya általában a nyugdíjba vonulók számával egyenes arányban nő, ezért az elkövetkező években a fiatalabb korosztály számának növekedése várható.

A hivatali munkaviszonyban töltött időt elemezve láthatjuk, hogy van 5 fő a szervezetben, akik 2024-ben kezdték meg a hivatali pályafutásukat. Ők nagyrészt a nyugdíjba vonult dolgozók pótlására kerültek kiválasztásra. A Hivatalban az 1 és 3 év közötti jogviszonnyal rendelkezők aránya 3 %, az előző évhez képest 14 %-kal csökkent. Ennek a magyarázata az, hogy az előző két évben felvett dolgozók valószínűleg megtalálták a számításaikat nálunk, jól érzik magukat a szervezetnél és a következő kategóriába léptek, ezért a 3-5 év közötti jogviszonnyal rendelkezők aránya 9 %-kal nőtt. Az 5-10 éve itt dolgozók kollégák aránya (17 %) 6 %-kal csökkent, míg a 10-20 év hivatali munkaviszonyban töltött idővel rendelkezők aránya 6 %-kal nőtt. A 20 év feletti jogviszonnyal rendelkezők száma 2 %-kal csökkent az előző évhez képest.

Tekintve a fentieket, továbbra is jellemző a hosszabb idejű hivatali jogviszony az idősebb kollégák körében. A közszolgálat iránti elkötelezettség a középkorú és idősebb korosztályba tartozó dolgozók körében érezhető, a fiatalabb réteg folyamatosan mérlegeli az aktuálisan adódó munkalehetőségeket.

Munkáltatói szemmel nagy kihívás a megfelelő munkaerő megtartása, a nyugdíjba vonuló kollégák pótlása.

Képzések, továbbképzések tapasztalatainak értékelése

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek. A megújuló elvárások miatt a szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

A képzések és továbbképzések 2024. évben is szinte kizárólag a kötelezően elvégzendő oktatásokra, valamint a jogszabályváltozások indokolta szakmai napokra korlátozódtak. Az előző években elindult egy gyakorlat, melynek lényege, hogy online formában kerültek a képzések és szakmai napok megrendezésre, ennek számos előnyét biztosítva a résztvevők és előadók részére, hiszen így egy időben több érintett kolléga is el tudta sajátítani a szakterületét érintő változásokat, és a szakmai anyagot. Néhány esetben előfordult a jelenléti, kontakt formában megtartott előadás, szakmai nap vagy kötelező továbbképzés.

A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők éves továbbképzése négy éves időszakokban történik, melynek második szakasza 2022. január 1-jén indult. Dolgozóink 2024. évben képzési kötelezettségüket közszolgálati továbbképzési programokkal, ezen belül szakmai és kompetencia fejlesztő ismereteket, vezetői ismereteket, valamint általános közigazgatási ismereteket nyújtó programokkal teljesítették.

A fenti jogszabály előírja, hogy két témakörben – a korrupció-megelőzés, és az Alaptörvény értékeit bemutató képzések terén – minden dolgozónak kötelező egy kurzust teljesítenie. Ezen kötelezettségüknek az újonnan érkezett köztisztviselőink eleget tettek.

Az ágazati jogszabályokban előírt kötelező továbbképzések elvégzésére is lehetőség nyílt a fenti rendszer keretében. Az első továbbképzési ciklus folyamán a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzése, a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga is bekerült a képzések közé. A minősített tananyagokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosította.

A köztisztviselők számára jogszabály által kötelezően előírt szakmai képzés keretében az elmúlt évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 1 fő teljesített.

A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzését 6 fő, az ÁBPE II. (Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ) belső ellenőrök részére megtartott, jogszabályban előírt kötelező továbbképzést a belső ellenőrzési vezető teljesítette.

A szakképzettséget nyújtó, valamint kötelező programokon túl a kollégák részt vettek a munkakörükhöz kapcsolódó szakmai napokon, konferenciákon, programfejlesztések által indokolt előadásokon.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal minden dolgozója teljesítette a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a munkáltató, valamint a különböző ágazati jogszabályok által előírt képzési kötelezettségét.

Munkamorál

Az elmúlt esztendőben a munkafegyelem megsértésére nem került sor, a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésével, munkamoráljával, hivatalon belüli és kívüli magatartásával, megnyilvánulásával kapcsolatban kifogás nem merült fel.

Kitüntetések, elismerések

Állami és ágazati kitüntetésben az elmúlt évben nem részesült hivatali dolgozó. Önkormányzati kitüntetésben részesült 2 fő, akik „Tiszaújvárosért a Közszolgálatban”, illetve „Tiszaújváros Szolgálatáért Díj” elismerést kaptak.

A kvalifikált és a közigazgatás iránt elkötelezett munkaerő megtartása, illetve kiválasztása egyre nagyobb kihívást fog jelenteni a jövőben.

A munkáltatói és dolgozói szemléletváltás az előző években folyamatos változáson megy keresztül. Az extrém nehéz gazdasági körülmények a munkaadói és a munkavállalói oldalt egyaránt megfontoltságra ösztönözte. Általános tapasztalat, hogy a munkahelyek iránti elköteleződés nőtt a munkaerőpiaci szereplőkben. A főként nyugdíjazás miatt megüresedő munkakörök betöltése több szempontból nehézkesnek bizonyult. Új gyakorlatokat kellett alkalmazni az időlegesen, vagy hosszabb távon kiesett kollégák pótlására, természetesen az észszerűség, a humanitás és a takarékoság elvének szem előtt tartása mellett. Az előző években elsajátított rugalmasságra és empátiára mind a hivatal vezetésének, mind az esetleges átszervezéssel érintett dolgozóknak nagy szüksége volt.

Reményeim szerint az előző év során is eleget tettünk a felmerült létszámproblémák megfelelő módon történő megoldásának, valamint a jövőre nézve e téren is hasznos tapasztalatokat szereztünk.

A személyi állománnyal összefüggő kimutatásokat az 1-2. sz. mellékletek tartalmazzák.

II. Hivatali ügyintézés

Az ügyintézés elemzése és értékelése az egyes szakmai feladatokhoz kapcsolódó ügyek intézésére vonatkozó szabályok betartásának, teljesítésének, minőségének vizsgálata alapján történik. Álláspontom szerint a hivatali ügyintézés objektív alapon történő megítéléséhez a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok számának, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzéseknek, valamint az ügyfelek jelzéseinek, észrevételeinek elemzése ad segítséget.

Ebben a fejezetben ezen tényezők vizsgálatát helyezem a középpontba.

1. Ügyiratforgalom

A Hivatal iktatott ügyiratai számának (főszám, alszám) alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

**Kimutatás az iktatott iratokról
(2020-2024.)**

Év	Főszám (db)	Alszám (db)	Összesen (db)
2024.	14 906	48 083	62 989
2023.	15 937	50 830	66 767
2022.	17 665	53 796	71 461
2021.	18 096	50 883	68 979
2020.	21 813	55 500	77 313

A fenti táblázatból az látszik, hogy az előző évhez képest közel 5,7 %-os ügyiratforgalom csökkenés figyelhető meg. A 62 989 db irat beiktatása azt jelenti, hogy havonta átlagosan 5 249 db irat beiktatására került sor. Ez azonban nem egyenletes, vagyis egyes hónapokban több, míg más hónapokban kevesebb irat kerül beiktatásra.

Az ügyiratforgalom megoszlásának aránya évek óta nem változik, a legtöbb ügyirat továbbra is a hatósági ügyeket intéző osztályoknál, csoportoknál keletkezik.

Az iktatott iratok számát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az elektronikus ügyintézéssel összefüggő jogszabályi környezet a magánszemélyek részére megteremti a lehetőséget arra, hogy ügyeiket elektronikus úton intézzék, míg az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek, valamint az ügyfélként eljáró jogi képviselők részére az elekt-

ronikus út igénybevétele kötelező. Mindezeken túl az ügyintézésért fizetendő közterhek, adminisztratív díjak, bírságok megfizetése elektronikus úton is teljesíthető.

Az elektronikus ügyintézés folyamatában az informatikai háttér (tárgyi és személyi erőforrások) fejlesztése meghatározó szerepet tölt be, lehetővé téve az elektronikus úton érkező iratok fogadását, a döntések hitelesítését, valamint azok elektronikus úton történő kézbesítését. Olyan, új informatikai rendszerek, programok kerültek bevezetésre, mint például az ASP szakrendszerek. Az ASP szakrendszeren túl az ügyfelek ún. E-papír szolgáltatáson keresztül is adhatnak be kérelmet.

Az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése egy nagyon időszerű és egyben szükségszerű lépés volt a magyar közigazgatásban. Az ügyfél oldaláról számos előnnyel jár az, hogy a helyi hatósági, önkormányzati ügyek ilyen módon is elintézhetővé válnak.

A 2024. évben keletkezett ügyiratforgalmat ebből a szempontból vizsgálva megállapítható, hogy mintegy 8.000 db irat már valamelyik elektronikus platformon érkezett.

Fontos azonban azt is megjegyezni, hogy az e-közigazgatás bevezetése a hatóság, jelen esetben a Hivatal vonatkozásában, jelentős adminisztrációs teher növekedéssel járt és jár együtt.

2. Az ügyintézési határidők

Az ügyintézési határidők mindig is sarkalatos pontjai voltak és lesznek a közigazgatásnak. Betartásuk azonban számos körülménytől függ. Az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az ügyintézési határidőket 2017. december 31-ig a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, 2018. január 1-től az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozták meg. Ezzel összefüggésben az utóbbi években megfigyelhető tendencia, hogy a jogalkotó szándéka egyértelműen az ügyintézési határidők rövidítése irányába mutat. Az évtizedeken át hatályban lévő 30 napos határidő az utóbbi években már 21 nap volt, azonban számos ügytípus esetében a 8 napos elintézési határidő az irányadó. A bonyolultabb, főként több szakhatóság részvételével folyó vagy jelentős számú ügyfelet érintő ügyekben továbbra is nagyobb a kellően megalapozott, felelősségteljes döntés meghozatalának időszükséglete. Ezzel kapcsolatban hangsúlyozandó, hogy hatósági ügyek esetében, ha az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az

irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

A 2016. január 1-én bevezetett ún. sommás eljárás további változást jelentett az ügyintézési határidők tekintetében, ugyanis meghatározott feltételek fennállása esetén főszabállyá vált az azonnali, de legfeljebb nyolc napon belüli döntéshozatal.

A beszámoló időszakában az ügyintézési határidők túllépése miatt fellebbezés, panasz nem érkezett.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy az elmúlt évben a több, mint 7.500 db első fokon meghozott hatósági döntés során egyetlen alkalommal sem kellett az ügyfélnek eljárási illetéket visszafizetni.

Természetesen azokban az ügyekben is, amelyek esetében nincs jogszabály által meghatározott elintézési idő előírva, fontos szempont az eljárás lehető legrövidebb idő alatt történő lebonyolítása.

Mindezekből is következően a Hivatallal szemben támasztott elvárások tekintetében kiemelkedő szempont az ügyintézési határidők betartása és azok ellenőrzése.

Össességében megállapítható, hogy az ügyintézési határidők betartása megfelelő volt.

3. A Hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése

A hivatali munka törvényességének kérdése, vizsgálata elsősorban a képviselő-testületi, bizottsági döntéseknél (rendeletek, határozatok), valamint a hatósági ügyintézés tekintetében vetődik fel.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024-ben összesen 10 nyilvános és 7 zárt ülést tartott, melyek során 104 napirendi pontot tárgyalta, 23 rendeletet alkotott és 108 határozatot fogadott el. A bizottságok az elmúlt évben átruházott hatáskörben nem hoztak döntést.

A testületi döntésekkel kapcsolatosan sem az illetékes Kormányhivatal, mint felügyeleti szerv, sem pedig a lakosság részéről törvényességi vagy egyéb észrevétel nem érkezett.

A hatósági ügyintézés törvényességének értékeléséhez a szakmai, felügyeleti vizsgálatok megállapításai és a jogorvoslati eljárások adatai, tapasztalatai nyújtanak eligazodást, segítséget.

Az elmúlt évben az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntések összefoglaló adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehajtási eljárásban hozott végzés	Eljárást lezáró végzés (elutasítás, megszüntetés)	Hatósági bizonyítvány
Államigazgatási összesen	1229	647	106	63	0	413
Önkormányzati összesen	6337	6306	21	0	0	10
Polgármesteri Hivatal	7566	6953	127	63	0	423

A fenti számadatokat vizsgálva megállapítható, hogy a hatósági ügyekben meghozott döntések száma valamelyest csökkent az elmúlt évhez képest.

Az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatokkal kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

	A II. fok					
	Fellebbezések száma	Módosított vagy visszavont döntések	Helyben hagyta	Megváltoztatta	Megsemmisítette	Megsemmisítette és új eljárásra utasította
POLGÁRMESTERI HIVATAL	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati ügyben	0	0	0	0	0	0
Államigazgatási ügyben	0	0	0	0	0	0

A döntések számát, valamint a fellebbezések és a jogorvoslati eljárásban született döntések eredményét figyelembe véve megállapítható, hogy a hivatali ügyintézés 2024. évben is szakszerű és törvényes volt.

Hasonló megállapítást lehet tenni a hivatalt érintő szakmai, hatósági felügyeleti ellenőrzések, vizsgálatok tapasztalatai alapján is.

A Hivatal által végzett tevékenységet az alábbi szervek ellenőrizték az elmúlt évben:

- *Tiszaújívárosi Járási Hivatal Hatósági Osztály* (temetők fenntartása, üzemeltetése). A hatóság mindent rendben talált.
- *Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága* (Tiszaújíváros Város Önkormányzata 2023. évi állami támogatások elszámolásának szabályszerűsége, a támogatások felhasználásának jogszerűsége). Az Igazgatóság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az Önkormányzat 2023. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.
- *Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága* (2024. évi állami támogatás igénylésének, illetve évközi módosításának az 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím alapján, az 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím alapján az Önkormányzat által 8 hónapra igényelt, továbbá az 1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása jogcím feladatmutatóinak megalapozottsága). A hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult le.

A beszámolót érintő időszakban összesen 3 alkalommal vizsgálták külső szervek a Hivatal tevékenységét.

A külső felügyeleti ellenőrzéseken túlmenően – a belső kontrollrendszer keretében – a Hivatal belső ellenőre 2024-ben az államháztartáson kívülre juttatott támogatások ellenőrzése, valamint a beruházások és felújítások ellenőrzése tárgyában, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében végzett vizsgálatot. Az ellenőrzés tapasztalatait figyelembe vesszük és beépítjük a munkafolyamatokba.

Fentieken túl minden szervezeti egység rendelkezik éves ellenőrzési tervvel, melyet kiegészít a vezetői ellenőrzés rendszerének alkalmazása is.

III. A Hivatal főbb feladatainak végrehajtása

1. A Képviselő-testületek, bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok

A hivatali szakmai feladatok kiemelt területe a testületi és a bizottsági döntések szakszerű előkészítése, törvényességének biztosítása, valamint a döntések szabályoknak megfelelő hatékony, eredményes és gyors végrehajtása.

A Képviselő-testület üléseivel és a közmeghallgatásokkal kapcsolatos főbb statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Nyilvános ülés	Zárt ülés	Közmeghallgatás	Összesen
Rendes ülések száma	8	7	3	18
Rendkívüli ülések száma	2	0	-	2
Ülések száma összesen	10	7	3	20
Tárgyalt napirendi pontok száma	93	11	-	105
Hozott határozatok száma	97	11	-	108
Elfogadott rendeletek száma	23	-	-	23

Az elmúlt évi adatokhoz viszonyítva 2024. évben a testületi ülések, a határozatok és a rendeletek száma számottevően nem változott.

A bizottságok üléseinek száma 23 volt 2024-ben. A bizottságok szervezetében, létszámában nem történt változás a beszámoló időszakában.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőre elkészítésre és megküldésre kerültek a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal felé. **Álláspontom szerint a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, az ott meghozott határozatok, és megalkotott rendeletek megfelelő szakmai színvonalon történő előkészítését jelzi, hogy a döntésekkel, azok törvényességével kapcsolatos észrevétel, kifogás sem a Kormányhivatal, sem pedig a lakosság részéről nem érkezett.**

A nemzetiségek jogairól szóló törvényben, valamint a tárgyban megkötött közigazgatási szerződésekben foglaltaknak megfelelően a Hivatal az elmúlt évben is tevékenyen segítette a Ti-

száújvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok munkáját. Folyamatosan biztosítottuk az ingyenes helyiséghasználatot, valamint a Hivatal munkatársai – elsősorban pénzügyi, számviteli, jogi és adminisztrációs területeken – rendszeresen segítették működésüket. A nemzetiségi testületek üléseinek és közmeghallgatásainak száma 2024-ben 12 volt, melyeken 39 napirendi pontot tárgyaltak és 39 határozatot hoztak.

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések száma a beszámoló időszakában 104 db volt. A testületi előterjesztésekre, a testületi döntések végrehajtására vonatkozó szabályokat, előírásokat a belső szabályzat tartalmazza, mely részletesen tartalmazza az anyagok elkészítésének és egyeztetésének rendjét és a vonatkozó határidőket. Az esetek túlnyomó részében a napirendre kerülő előterjesztések a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőben feladásra kerültek és ezáltal megtekinthetővé váltak a képviselők számára.

Az SZMSZ alapján a rendelettervezetet és annak indokolását társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. Ezen kötelezettségének a Hivatal valamennyi esetben eleget tett. A közzétett rendelettervezetekkel összefüggésben észrevétel, javaslat eddig egyetlen esetben sem került benyújtásra.

A törvényességi felügyeleti visszajelzések, a helyi tapasztalatok alapján összességében megállapítható, hogy a testület elé kerülő előterjesztések tervezetének színvonala 2024. évben is jó volt, megfelelő háttérrel biztosítottak a szakszerű, megalapozott, törvényes döntések meghozatalához.

A testületi, bizottsági döntések végrehajtása

A testületi, bizottsági döntések érdemi végrehajtásának ellenőrzése érdekében a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testület negyedévente tájékoztatást kap, melyet a Képviselő-testület valamennyi esetben elfogadott.

A Képviselő-testület az elmúlt évben 108 határozatot hozott, ezekben összesen 327 feladat lett meghatározva, mely nagyságrendileg megfelel az előző évi adatoknak. Fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy 2024. évben sem fordult elő végre nem hajtott határozat.

Részletesebb adatokat az 4. sz. melléklet tartalmazza.

2. Hatósági feladatok

A képviselő-testületekkel és a bizottságokkal összefüggő feladatok mellett a Hivatal által végzett tevékenységek közül a másik nagy halmaz a hatósági ügyek intézése.

A hatósági ügyek alapvetően két nagy csoportra oszthatóak: A magasabb szintű jogszabályok (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet) által előírt anyagi és eljárási jogszabályok rendelkezései szerint intézendő államigazgatási hatósági ügyekre, valamint az egyes önkormányzatok hatáskörébe tartozó ún. önkormányzati hatósági ügyekre.

Az elmúlt években a területi közigazgatás rendszere jelentősen átalakult, a változások a hatósági ügytípusokat is nagymértékben érintették. A reform lényege, hogy az évtizedeken keresztül az önkormányzatok (jegyző) hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek az államhoz kerüljenek, az önkormányzatok pedig elsősorban önkormányzati hatósági ügyekkel és településüzemeltetéssel foglalkozzanak. A 2013. január 1-től működő járási hivatalokhoz kerültek tehát elsősorban az önkormányzatokban intézhető ügyek, a szabálysértések, valamint egyes szociális igazgatási ügytípusok. 2020-ban a helyi önkormányzatok hatáskörébe tartozó ügytípusok tekintetében az építésügyi feladatok kormányhivatalhoz kerülésével történt változás.

A közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggésben a hatósági eljárási szabályok változása mellett több új közigazgatási eljárási jogintézmény is bevezetésre került 2016. január 1-től. A módosítások célja az ügyfelek adminisztratív terheinek csökkentése, az eljárások egyszerűsítése és gyorsítása volt. Ebből következően csökkent az engedélyhez kötött tevékenységek köre, több ügytípus esetén rövidültek az eljárási határidők.

Az ügyintézési határidő meghosszabbítását kizárta a jogalkotó. Az eljárás felfüggesztésének lehetőségei leszűkültek.

Az eljárások egyszerűsítése érdekében bevezetésre került az ún. sommás eljárás. A kérelemre indult eljárások esetén van erre lehetőség, ahol a jogszabály – meghatározott feltételek fennállása esetén – főszabállyá teszi az azonnali, de legfeljebb nyolc napon belüli döntéshozatalt.

Életbe lépett továbbá a függő hatályú döntés jogintézménye is, mely a hatóság hallgatásának továbbfejlesztett változata. Lényege, hogy amennyiben a hatóság a kérelem beérkezését követő két hónapon belül az ügy érdemében nem dönt és az eljárást sem szünteti meg – az eljárási illeték vagy díj visszafizetése mellett – az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása.

A közigazgatási hatósági ügyintézés egyik fő jellemzője az ügyek jelentős száma. A Hivatalban keletkezett ügyiratok többsége valamelyik hatósági ügytípusba sorolható.

Az ügyek rendkívül szerteágazóak, hiszen adunk ki különböző hatósági engedélyeket, kötelezettségeket állapítunk meg, nyilvántartásokat vezetünk, adókat szedünk be, bírságokat szabunk ki, végrehajtási cselekményeket foganatosítunk, hatósági ellenőrzéseket végzünk.

Az eljárási szabályok kötöttek, az ügyintézési határidők szabottak. Ezért alapvető fontosságú tehát, hogy az ügyeket a jogszabályok következetes betartásával, az ügyfél és az önkormányzat érdekeit szem előtt tartva járjunk el.

Bár látszólag sok esetben rutin ügyeket intézünk, ez a munka is nagy odafigyelést, és nem utolsósorban udvarias, empátikus bánásmódot igényel.

A munkatársak munkájának minőségét jelzi, hogy tevékenységükkel, magatartásukkal kapcsolatban az elmúlt év során lakossági bejelentés, észrevétel, panasz nem érkezett.

Az ügyintézés magas színvonalát jól illusztrálja továbbá az az adat is, mely szerint a 2024-ben hatósági ügyekben meghozott több, mint 7.500 db döntés ellen nem érkezett fellebbezés.

A hatósági ügyekben hozott döntésekkel összefüggő adatokat az 5. sz. melléklet tartalmazza.

2018. január 1-én lépett hatályba az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), melynek megalkotásakor fontos szerepet játszott az az alapvető követelmény, hogy a szabályozás az ügyfelek számára ténylegesen érzékelhető, pozitív változásokat eredményezzen. Az új kódex csakis ott és olyan terjedelemben tartalmaz szabályokat, ahol arra a hatósági ügy elintézéséhez valóban szükség van, azoktól a lehető legszűkebb terjedelemben lehet csak eltérni, és a lehető legtöbb hatósági eljárásban alkalmazandóak. Ez egyben azt is jelenti, hogy az általános hatósági eljárásjognak nagyobb mértékben kell támaszkodnia az ágazati jogszabályokra, mert az általános eljárási kódex most már kevesebb kérdést kevésbé részletesen szabályoz. Mindezekből következik, hogy az Ákr. 2018. január 1-jei hatályba lépése nagyobb munkát, több következtetést, a bírói gyakorlat intenzívebb értelmezését, az ágazati joganyag gyakorlatorientált és komolyabb tanulmányozását követeli meg a Hivatal munkatársai részéről. A fentieken túl tovább szűkítette a jogalkotó az ügyintézési határidőt. Az eddigi szabályozás alapján a hiánypótlás időtartama az ügyintézési határidőbe nem számított bele. Ez a szabályozás az Ákr. hatályba lépésével azonban megszűnt, a hivatali munkafolyamatok szervezése során ezt is figyelembe kellett venni.

3. Helyi adóztatási feladatok

A helyi adóztatással, adóigazgatással összefüggő legfontosabb feladatok az alábbiak:

- ellátjuk a hatáskörünkbe utalt elsőfokú adóhatósági, adóigazgatási feladatokat,
- illetékességi területen ellenőrzést végzünk a helyi adók vonatkozásában,
- ellenőrizzük a helyi adók bevallását, befizetését,
- kiadjuk az adóigazolásokat, az adó- és értékbizonyítványokat és az önkormányzati intézményeket érintő pénzügyi teljesítést megelőző lejárt határidejű tartozásról és adókötelezettségről szóló igazolásokat,
- behajtjuk az adótartozásokat, az adókat, az adók módjára behajtandó köztartozásokat, az önkormányzat egyéb kintlévőségeit.

Adóigazgatás

Az új kisadózó vállalkozók tételes adója hatályba lépését követően 2023. január 1-jétől az egyszerűsített helyi iparüzési adóalap megállapítás törvényi szabályozásának rendszere jelentősen átalakult. A módosítás szerint az egyszerűsített adóalap megállapításra jogosult kisvállalkozónak az adóalapja az adóévi árbevételük nagyságától függően sávosan differenciált, székhely, illetve telephely szerint önkormányzatunként azonos nagyságú, tételes összeg lehet. Az egyszerűsített adóalap megállapítás fő szabálya szerint a kisvállalkozónak az adó alapját nem kell kiszámítania, bevallást nem kell benyújtania és az adóalapját nem kell a telephely szerinti települések között megosztania. Az új modell szerint a kisvállalkozónak adóelőleget évente csak egyszer kell fizetnie, s amennyiben a bevétele az adott bevételi sáv felső határát nem haladja meg az adóévben, akkor az adóelőleghez képest további adót sem kell fizetnie, ugyanakkor ezen adózási mód választása esetén sem törvényi, sem önkormányzati kedvezményt, mentességet nem lehet érvényesíteni.

2024. január 1-jétől Tiszaújvárost is érintő jelentős változás a munkaerő-kölcsönzéssel összefüggő új telephely szabályozás, illetve a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi tevékenysége esetén a nettó árbevétel kérdésének szabályozása.

Helyi szinten településünkön még 2016-ban jelentős HIPA adómérséklés történt, a 2%-os maximális adókulcs helyi szinten 25%-kal 1,5%-ra csökkent. A negyedével alacsonyabb adókulcs jelentős megtakarítást eredményez a teljes vállalkozói körnek, és kedvező környezetet teremt minden adóalanynak árbevételtől függetlenül.

2024-ben az építményadó szabályrendszere továbbra is változatlan, általános mértéke pedig 2015. óta változatlanul 900 Ft/m² volt, mely adómérték a kivethető törvényi adómaximum (2024. január 1-jétől 2508,6 Ft/m²) mindössze 36%-át tette ki. A kivetett adó összege az adó alapját képező ingatlanok forgalmi értékéhez képest folyamatosan elértéktelenedett, ezért valorizációra 13 év után 2025. január 1-jével került sor.

Önkormányzati adókedvezmény, adómentesség szűkítése, preferenciák megszüntetése egyetlen adónemben sem történt, így településünkön – a hasonló nagyságú városokhoz viszonyítva – továbbra is igen kedvezményes szabályozás van hatályban.

Az igénybe vehető adókedvezményeket, mentességeket illetően törvényi korlátozás egyedül helyi iparüzési adó vonatkozásában történt, de csak és kizárólag a már említett kisvállalkozói tételes adóalap-megállapítási módszer választása esetén szükséges alkalmazni.

Bevételek

Az adóbevételek a tervezetthez képest adónemenként és összességében is kedvezően alakultak.

A pénzforgalmi összbevétel a módosított előirányzathoz képest 20,7%-kal túlteljesült. Az eredményszemléletű adóbevétel összességében 6,5%-kal lett több a tervezettnél, ugyanakkor jelentősen elmaradt az előző évi teljesüléstől. A két számítási módszer közötti lényeges eltérés az adótúlfizetés igen nagymértékű év végi záró értékével magyarázható.

A költségvetés tervezése során a petrolikémia gyenge teljesítményével, a POLIOL beruházás befejezésével és a kivitelezők teljes levonulásával kalkuláltunk. A vegyipar a tervezett alacsony szinten zárta az évet, és a beruházás lezárása is tovább csúszott. A kivitelezés lezárása jelentős visszaigényléssel, adóelőleg kieséssel járt volna, de ez a folyamat áthúzódik 2025-re. Az új üzem termelésbe állása ugyanakkor még mindig várat magára, az üzemegységek fokozatos elindulását követően várhatóan 2026-ra tervezhető az első termékek piacra kerülése. Az erőmű projekt pedig 2025. év második felében kezdődhet meg.

Az építményadó, az idegenforgalmi adó és a szankciós bevételek egyaránt a tervezetet meghaladóan alakultak. Más adóból, díjból bevétel nem származott.

Adminisztráció (e-ügyintézés, internetes bankkártyás befizetés)

2018. január 1-jével a vállalkozói körben kötelezővé vált az elektronikus kapcsolattartási rendszer az ügyfélkapu, hivatali és cégkapu napi szintű általános használatával. 2018. március végén az adóhatóság – az iktatási rendszer januári átállítását követően – új központi számítógé-

pes adó-nyilvántartási rendszerre (ASP) állt át. 2022 decemberében új adózási felület került bevezetésre és jelenleg is folyamatosan zajlik a rendszer fejlesztése, az új egyszerűsített szabályok nyilvántartásának kialakítása, melynek eredményeként párhuzamosan csökkenni fog a bevallási és az adatszolgáltatási kötelezettségek darabszáma.

A bejelentkezések, változás-bejelentések egyablakossá tétele (a NAV átjelentések feldolgozása, valamint az önkormányzati adóhatóság számára nem releváns adattömege) jelentős adminisztrációs többletterhet jelentett a tavalyi évben is. Az adminisztráció csökkentését az egyes feldolgozási folyamatok automatizálásával próbáljuk megvalósítani. Az automatizált munkafolyamatokat tesztelni szükséges, ezért fokozatosan kívánjuk a jövőben bevezetni és alkalmazni. Egyre több statisztikai adatot lehet a programban kezelni, ezért a párhuzamosan külön alkalmazott nyilvántartások vezetése lassan okafogyottá válik.

Tavaly óta fokozatosan csökkent, illetve megszűnt a központi adatszolgáltatással összefüggő adminisztráció, miután a program hatékonyabbá tételével az adatbázisok, jelentések közvetlenül is elérhetővé váltak az irányító szerv (MÁK) részére.

Az E-Önkormányzat Portálnak (ELÜGY) jelenleg – a HIPA bevallás benyújtás kivételével – minden adózást érintő ügyben továbbra is lehetőséget kell biztosítani az elektronikus ügyintézésre. A portál használata mindennapossá vált, az ezen a felületen indított ügyek, folyószámla lekérdezések száma megtöbbszöröződött. A sikeres lekérdezések, ügyindítások száma a 2022. éves 8 241 db és a 2023. évi 9 028 db után 2024-ben már 49 156 db-ra emelkedett.

Az E-Önkormányzat Portál szolgáltatása 2020. március közepén kibővült az internetes (bankkártyás) ún. EFER fizetéssel is. A gépjármű adóztatás hatáskörének megváltozásával ez a szolgáltatás veszített jelentőségéből.

Az EFER befizetések összege nőtt, tétele száma jelentősen nem változott:

- 2020. év: 1.231.043 Ft; 103 db
- 2021. év: 896.281 Ft; 66 db
- 2022. év: 716.623 Ft; 68 db
- 2023. év: 1.344.438 Ft; 83 db
- 2024. év: 1.645.143 Ft; 76 db

Fizetési értesítők, számlaegyenlegek

2024. évben továbbra is csak az elmaradt gépjárműadó tartozás és a magánszemélyeket érintő építményadó vonatkozásában küldtünk ki postai úton hagyományos csekkeket. Jogszabályból eredően az I. félévi fizetési értesítések márciusban, a számlaegyenlegek szeptemberben kerültek elektronikus úton a tárhelyre történő elhelyezésre az elektronikus kapcsolattartásra kötele-

zett, illetve az azt választó folyamatosan működő adóalanyoknak (magánszemélyeknek), illetve azok képviselőinek (meghatalmazottaknak).

Adatszolgáltatás

Tájékoztatási kötelezettségeink az osztály másik csoportja felé negyedévente, jogszabályban meghatározott időközönként merültek fel. A MÁK felé történő adatszolgáltatások többségében már a rendszerből kerülnek meghatározott időközönként leválogatásra (zárások, nyitások, lajstromok, adóerőképeség stb.). Az ASP program további fejlesztésével a kincstári adatszolgáltatások száma tovább fog csökkenni, mivel az adatok közvetlenül a rendszerből lekérhetővé válnak.

Hatósági bizonyítványok

Hatósági jogkörben kiadott igazolások között szerepelnek az általános és a nemleges adóigazolások, illetve az adó- és értékbizonyítványok, melyek kiadása nem illetékköteles.

- adóigazolások száma:

➤	2021. év	89 db
➤	2022. év	217 db
➤	2023. év	63 db
➤	2024. év	97 db

- adó és értékbizonyítványok száma:

➤	2021. év	347 db
➤	2022. év	324 db
➤	2023. év	266 db
➤	2024. év	317 db

Az adóigazolások és a kiadott adó- és értékbizonyítványok darabszáma növekedett 2023-hoz képest.

- önkormányzaton belül kiadott belső igazolások száma:

➤	2021. év	64 db
➤	2022. év	129 db
➤	2023. év	185 db
➤	2024. év	176 db

A belső tartozásmentességről szóló igazolások száma lényegében nem változott.

Ezen belül pénzügyi teljesítést (kifizetést) megelőző lejárt esedékességű tartozásokról, fennálló adókötelezettségről, illetve székhely, telephely hiányáról kérésre, a vonatkozó képviselő-testületi határozat alapján 111 esetben adtunk ki (belső) igazolást az önkormányzati társaságoknak és intézményeknek. Lakástámogatások során tartozásmentességről kiadott belső igazolások száma: 65 db.

Adóvégrehajtás

A 2024-ben az adóhatósági végrehajtási cselekmények száma és összege csökkent az előző évhez képest. A göngyöltett, lejárt esedékességű, de el nem évült hátralékállomány – az adók módjára behajtandó köztartozások nélkül – 2024. évben a korábbi évek szintjére csökkent. Építményadó vonatkozásában a csökkenés az elévülés miatt törölt tételeknek köszönhető, míg helyi iparüzési adóban a tartozás állomány a behajtások, befizetések eredményeként csökkent kevesebb mint a felére.

Az építményadó vonatkozásában egy egyszeri jogesetből következő, nagy összegű, feltételes mentességből eredő visszamenőlegesen előírt tételek állnak a magas hátralék háttérében, valamint az azt terhelő, eredeti esedékességtől számított késedelmi pótlék összege. Ezen tétel beszedését – élve a törvény által biztosított lehetőséggel, mivel várhatóan ingatlan végrehajtásra fog sor kerülni – áthelyeztük a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) hatáskörébe.

adóév	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lejárt esedékességű hátralék az időszak végén (E Ft)	286 323	380 418	218 633	209 525	236 164	423 192	295 276

Az adóvégrehajtási tevékenység számos eleme közül hatósági átutalások (inkasszók) száma és összege a legjelentősebb és szerepe tovább növekedett:

adóév	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hatósági átutalás (db)	1 637	1 014	408	223	595	843	517
Hatósági átutalás (E Ft)	98 129	85 069	38 934	38 231	245 453	769 566	313 085
Teljesülés (E Ft)	27 749	40 178	16 376	16 189	70 898	195 368	159 256

2024-ben az inkasszóval beszedett adóbevétel minden eddigi évet meghaladta. A benyújtott tételszám 39%-kal ugyan csökkent, de a teljesülés meghaladta az 50%-ot és megkészserezte a 2023. évi bázisadatot.

Követelésfoglalásra – az elmúlt évhez hasonlóan – mindössze 1 adózót érintően 2 esetben került sor, de az összege igen jelentős: 81 282 E Ft. A lefoglalás a már említett nagyberuházással kapcsolatos kifizetéseket érintette, mely kapcsolatrendszer feltárását korábbi évek jogkövetési ellenőrzések megállapításai segítették.

Korábbi években indított marasztalási ügyben önálló bírósági végrehajtás során 2024-ben 602 E Ft adótartozás térült meg.

A NAV felé történő végrehajtási megkeresések törvényi szabályozása érdemben nem változott.

VKAPU átadásra 2024-ben 11 esetben került sor 28 766 E Ft adóhátralék vonatkozásában. Végrehajtás megkeresésre jogcímen 2024. évben – beleértve a korábbi évek átadásait is – mindössze 170 E Ft-ot utalt az állami adóhatóság a 2023. évi 90 540 E Ft-tal szemben, mely összecszerűségében a legkevesebb 2018. óta.

Visszatartás jogcímen a NAV 864 E Ft-ot teljesített, ami szintén a kiugróan alacsony 2018. évi szintnek felel meg, mind darabszámban, mind összecszerűségében.

Összecszerűségében elmondható, hogy – a korábbi évekhez hasonlóan – 2024-ben is elsősorban saját hatáskörben indítottunk célirányos végrehajtási eljárásokat, a legegyszerűbb, a leghatékonyabb és legeredményesebb cselekményeket alkalmazva. A NAV-hoz történő végrehajtási hatáskör átadására lényegesen kevesebb esetben került sor, viszont ezek a megkeresések jóval magasabb értéket képviselnek és megtérülésük is általában bizonytalanabb.

Végrehajtási kifogás 2024-ben nem érkezett.

Elévülés

Főszabály szerint az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Végrehajtáshoz való jog elévülése miatt 2024. évben összesen 127 172 274 Ft – elsősorban felszámolt társaságot terhelő – tőketartozás kivezetésére került sor 109 db könyvelési tétel esetében. Ebből az építményadó – amely egy jelentős, már felszámolt (cégjegyzékből törölt) társaságot érint – meghaladja a 120 M Ft-ot. A folyószámláról törölt pótléktartozás összege: 483 037 Ft, mely 1 181 rendező sorból adódik. A tételszám közel 95%-a (1 120 db) 1 000 Ft alatti tétel. Az elévült tételek döntő hányada felszámolással érintett és legalább 4 és fél éve megszűnt, cégnyilvántartásból törölt,

továbbá a kényszertörlési eljárás során megszűnt és törölt társaságokat, illetve elhunyt magánszemélyeket terhelte.

A túlfizetés visszaigényléséhez való jog elévülését követően az adóhatóság a túlfizetés összegét – ideértve a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget is – hivatalból vagy kérelemre az általa nyilvántartott, az adózót, a tartozás megfizetésére kötelezett személyt terhelő más tartozásra számolja el, vagy tartozás hiányában azt hivatalból törli. Az elévülést követően – tartozás hiányában – a 2023. december 31-ével elévült 63 db, összesen 673 422 Ft összegű túlfizetést (befizetést, illetve jóváíró könyvelési tételeket) 2024-ben törölte az adóhatóság.

Méltányossági (fizetési könnyítési), szankciótörlési, előlegméréséklési ügyek

2024. évben 16 adózói méltányossági kérelem érkezett, ebből 13 részletfizetésre irányult, 2 fizetési halasztásra, illetve 1 szankciót érintő mérséklés tárgyában érkezett. A hatóság – 2 adóalany kivételével – a kérelmeket jóváhagyta, 1 esetben a kérelem visszavonásra került. Ebből a törvény által lehetőségként biztosított automatikus részletfizetésre 10 esetben került sor. Méltányossági okokból – ellehetetlenülésre való hivatkozással – 2024. évben követelés elengedésére (bírságmérséklésre) nem került sor.

Az Art. 221. § (2) bekezdése alapján bevallás elmulasztása miatt a kiszabott szankció mérséklésére vagy elengedésére biztosít lehetőséget, amennyiben adózó a megállapított határidőben pótolja az elmaradt kötelezettségét. 2024-ben kérelemre 1 esetben 50%-os mértékű mulasztási bírság csökkentéséről határozott a hatóság. Az elengedések száma – a járványügyi vészhelyzet megszűnésével párhuzamosan – tizedére csökkent és az összege 650 E Ft-ról lecsökkent 25 E Ft-ra a 2023-as adóévhez képest.

Az adózó az adóelőleg esedékességének időpontjáig benyújtott kérelmében az általa bevallott adóelőleg módosítását kérheti az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti, és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. Előlegméréséklés jogcímén 15 kérelem érkezett. A 2024. adóévre és a 2025. első félévre előírt előlegekből kérelemre összesen 107 246 E Ft mérséklésre került sor, mely kevesebb az előző évben mérsékelte 136 233 E Ft-os összegnél. A továbbra is jelentős összegű előlegméréséklés elsődleges oka a POLIOL beruházás végéhez való közeledés miatti levonuló kivitelező társaságok jövőbeli adóelőlegének törlesztésére irányuló kérelmek száma és összege.

Felszámolási ügyek, hitelezői igények

2024-ben indult 9 db új felszámolási eljárásban benyújtott hitelezői igény összege 8 174 328 Ft. Ezen ügyekben a megtérülés esélye minimális, mivel többségében alacsonyabb kategóriába sorolt bírság és pótlék a követelések jogcíme.

Egyéb – nem adóhatósági – végrehajtási tevékenység

Ezen ügyekben a csoport nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat lát el, a végrehajtást önálló bírósági végrehajtó közreműködésével történik, melyet megelőz a fizetési meghagyások iránti – elektronikus úton történő – közjegyzői megkeresés.

A végrehajtási eljárás megindításakor a végrehajtást kérő által megfizetendő – s az eljárás során a kötelezettel szemben érvényesíthető – eljárási költségek összegét jogszabály írja elő, mely költségek általában a tőketartozáshoz viszonyítva aránytalanul magasak, sok esetben meghaladják a tartozás összegét. Mivel a végrehajtási eljárás mindkét fél számára igen költséges folyamat, ezért az önkormányzat első ízben minden esetben törekszik részletfizetési megoldások preferálására.

2024. évben az első lakáshoz jutók tartozása, a meg nem fizetett bérleti díj és étkezési térítési díj ügyében 5 új fizetési meghagyásos eljárás indult, 2 esetben kértük a végrehajtást. Folyamatban lévő végrehajtási eljárások száma 162, ebből 133 db az étkezési térítési díj meg nem fizetése miatt lett kezdeményezve. Az elmúlt év során 12 eljárás szűnt meg és 2 esetben kaptak a kötelezettek részletfizetési lehetőséget.

A behajtott, beszedett, nem adóhatósági végrehajtási ügyben befizetett bevételek megközelítették az 5 258 E Ft-ot (2023-ban 3 204 E Ft került beszedésre), mely 39%-os növekedésnek felel meg.

Az étkezési térítési díj tartozások vonatkozásában a jövedelem letiltás, valamint az inkasszó bizonyult a leghatékonyabbnak. Az esetek döntő többségében a végrehajtás alá vonható ingatlanok terheltek, lakottak, elhelyezkedésük miatt kis értékűek és nehezen értékesíthetőek, ezáltal a tartozások ingatlan értékesítéséből történő megtérülése bizonytalan.

Sok esetben a végrehajtó eljárása sikertelenül zárul, vagy évtizedekig elhúzódhat, tekintettel arra, hogy a kötelezett letiltható jövedelemmel, ingó, ingatlan vagyonnal nem rendelkezik.

4. Pályázatok, közbeszerzés

Pályázatok

A Polgármesteri Hivatal pályázati tevékenysége kétirányú. Pályázati rendszert működtet egyrészt az önkormányzati bevételi források kiegészítése érdekében, másrészt pályázatokat ír ki egyesületek, civil szervezetek, illetőleg helyi rendeletben meghatározottak szerint társasházak, lakásszövetkezetek részére.

Ebben a részben az önkormányzat által benyújtott pályázatokkal összefüggő feladatok, adatok kerülnek bemutatásra.

A pályázati tevékenység hatékony ellátása érdekében a Hivatal belső szabályzatban, valamint az intézményeket, gazdasági társaságokat érintően polgármesteri utasításban rögzítette a szabályokat. A pályázatokon való intenzív és eredményesebb részvétel érdekében pályázati referens végezte a pályázatok figyelésével, szervezeti egységek, intézmények, gazdasági társaságok tájékoztatásával, a pályázatok koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

A beszámoló időszakában a pályázatokkal összefüggő legfontosabb információk:

A TOP-PLUSZ-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című felhívásra benyújtásra került „A tiszaujvárosi Városháza energetikai korszerűsítése” című, TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00007 azonosító számú 184.501.406 Ft támogatási igényű pályázat.

A támogatási kérelem az alábbi tevékenység megvalósítását célozta. Önállóan támogatható tevékenységként: lapos tető utólagos víz- és hőszigetelése; zsalúzia árnyékolók beépítése; árkádtető utólagos hőszigetelése; maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. Kötelezően megvalósítandó önállóan nem támogatható tevékenységként: projektarányos akadálymentesítés kialakítása; nyilvánosság biztosítása; képzési anyag kidolgozása és képzés tartása. Választható önállóan nem támogatható tevékenységként: az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő beltéri világítási rendszer korszerűsítése.

Kérelmünk támogatásáról 2023. február 24-én kaptunk tájékoztatást, mely szerint 184.501.406 Ft támogatást ítélték meg részünkre. Ezt követően megkezdődött a projekt előkészítési szakasza, a tervezés, közbeszerzési eljárás. Az előkészítési szakasz 2024. szeptember 24. napján a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés aláírásával fejeződött be. Ezt követően elkezdődött a kivitelezés.

A TOP-PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című felhívásra benyújtásra került „Tiszaújváros Lévai utat és Vörösmarty utat összekötő gyűjtőút építése” című, TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00009 azonosító számú 61.686.035 Ft támogatási igényű pályázat.

A támogatási kérelem az alábbi tevékenység megvalósítását célozta: A projekt fő célja a Lévai út – Szederkényi út körforgalmú csomópont „C” ágának nyomvonalát meghosszabbítva a Lévai utat a Vörösmarty úttal összekötő új engedélyköteles önkormányzati tulajdonú út megépítése, mely a város északi részén épülő városrész gyűjtőútjának része lett. A gyűjtőút megépítésével az út bal oldalán új akadálymentes járda épült az út burkolatától zöld sávval elválasztva. Az útépítés során a felszíni vízelvezetési létesítmények kialakításra kerültek. Új közvilágítás kiépítése is megtörtént, mely jelentős közbiztonsági tényező a jelenlegi földút mindkét oldalán lévő lakóingatlanok megközelítésében, az utat használóknak. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységként zárt csapadék gyűjtőcsatorna létesítése; új közvilágítás kiépítése, új járda (szilárd burkolatú és közúzalékos) építése történt. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenység a járda akadálymentesítése és a kötelező tájékoztatás és nyilvánossági feladatok ellátása.

Kérelmünk támogatásáról 2023. február 24-én kaptunk tájékoztatást, mely szerint 61.686.035 Ft támogatást ítélt meg részünkre.

Az előkészítési szakasz 2024. május 14. napján a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés aláírásával fejeződött be. A projekt kivitelezése 2024. augusztus 12-én lefolytatott műszaki átadás-átvétellel megtörtént. Ezt követően került sor a vízjogi üzemeltetési engedélyezési és forgalomba helyezési eljárásra. Az út forgalomba helyezési eljárása 2024. december 27. napán, a vízjogi üzemeltetési engedély 2024. december 20-án vált véglegessé, így a projekt fizikai befejezésének időpontja: 2024. december 27.

A beszámoló időszakában feladat volt tovább az „Energetikai fejlesztés Tiszaújváros alapfokú oktatási intézményeiben” című megvalósult projekt 3. fenntartási jelentésének az összeállítása, feltöltése és beküldése, az MLSZ-hez az 1. és 2. félévre vonatkozó műfüves pályahasználati jelentés megküldése, valamint a „Játékcsarnok-Edzőterem-Uszoda épületegyüttes energetikai korszerűsítése” projekt 2. számú fenntartási jelentésének összeállítása és beküldése.

Az elmúlt év eltért a korábbi évektől. 2024. év volt a 2021-2027-es EU-s fejlesztési időszak negyedik éve, a kiosztható fejlesztési források elfogytak, új pályázati felhívás a hazai forrásra vonatkozóan is kevés jelent meg.

Az Önkormányzat kiemelt céljai között szerepel a pályázati lehetőségek kihasználása. A pályázatokkal összefüggő munkánk célja a működés és a fejlesztés területén a források jobb kihasználása, a valós szükségletek hatékony kielégítése, a közfeladatok minél magasabb színvonalú ellátása és az Önkormányzat vagyonának gyarapítása pályázati források bevonásával.

Közbeszerzés

Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal összesített közbeszerzési tervét márciusban fogadta el a Képviselő-testület.

2024-ben az Önkormányzat részéről 4 közbeszerzési eljárás eredményeképpen került sor szerződés aláírására.

A villamos energia 2025. éves beszerzését célzó eljárás lefolytatását követően az önkormányzat a szerződést 2024. május 28-án írta alá.

A 2024. tavaszán indított „Tiszaújváros, Gyűjtőút építése” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményeként 2024. május 14-én került sor a szerződés aláírására.

Az Önkormányzat 2024 áprilisában indította a „Városháza energetikai korszerűsítése” tárgyú eljárást. A szerződés aláírására 2024. szeptember 24-én került sor.

A Hetilap gyártása és leszállítása Tiszaújvárosba elnevezésű beszerzéshez kötődő szerződést 2024. december 12-én írták alá a felek.

A Polgármesteri Hivatal ajánlatkérőként 2024-ben egy eljárást folytatott le, mégpedig a villamos energia 2025-ös beszerzése tárgyában. A szerződés 2024. május 28-án került aláírásra.

A 2024-ben megkötött szerződésekben szereplő bruttó ellenérték 247 970 571 Ft volt.

(A villamos energiával kapcsolatos beszerzések ellenértéke itt nem jelenik meg, mert ezekben a szerződésekben nem szerepelt összegszerűen megjelölt díj. Ezek elszámolása havonta történik.)

Az eljárások lebonyolítása során az osztályokkal történő együttműködés zökkenőmentes volt, a munka koordinálása során probléma nem jelentkezett, a Bíráló Bizottság tagjai megfelelően látták el feladataikat. Valamennyi eljárás a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok maradéktalan betartása mellett zajlott le, a Közbeszerzési Döntőbizottság elé eljárásunk nem került.

Polgármesteri utasítás alapján valamennyi intézménynek, gazdasági társaságnak és a Hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beruházások, szolgáltatások esetében is kötelező pályázatot kiírni és legalább 3 ajánlatot beszerezni, azt értékelni. Ezen eljárásokkal kapcsolatosan sem törvényességi, sem egyéb szempont szerinti észrevétellel nem élt egyetlen ajánlattevő vagy állampolgár sem.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat a 6. sz. melléklet tartalmazza.

5. A hivatali munkatervék, ellenőrzési tervek végrehajtása

A tervszerűség, a tervezés a hivatali munkában is megkönnyíti a végrehajtást, mivel előreláthatóvá teszi a feladatokat, ezáltal lehetővé válik a munka észszerű, a határidőket figyelembe vevő megszervezése, ütemezése.

A szervezeti egységek minden év elején, így 2024. évben is elkészítették munkatervüket, ütemezték az adott évre tervezhető feladatokat, a végrehajtás határidejének és a végrehajtásért felelősök együttes megjelölésével. A munkatervekben meghatározott feladatok egy része konkrét határidő megjelölésével – hónap, nap – került rögzítésre, másik része az év folyamán folyamatos végrehajtást, rendszerességet igényel.

A munkaterveket áttekintve összességében az állapítható meg, hogy az osztályok az abban foglalt feladatokat végrehajtották. Kisebb határidőcsúszások, illetve részbeni teljesítések alkalmanként előfordultak. Az elmaradások, hiányosságok a hivatali működésben, feladatellátásban hátrányt nem jelentettek, a lakosságra, ügyfelekre következménnyel nem jártak.

A Hivatal által elvégzett ellenőrzések elsődleges célja, hogy feltárják a szabályok, szabályszerűségek követésének tendenciáját, összehasonlítsák a megfogalmazott előírásokat a valós helyzettel, illetve megoldási javaslatokat adjanak a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére. Alkalmasak ezek az ellenőrzések továbbá arra is, hogy mérjék a munkavégzés pontosságát, szakszerűségét, szabályszerűségét, egyúttal teremtsék meg a munka hatékonysága, eredményessége növelésének feltételeit.

Fontos, hogy az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére sor kerüljön és az ellenőrzést végző erről tudomást szerezzen, nyomon kövesse a megtett intézkedéseket és értékelje annak megfelelőségét.

A szervezeti egységek ellenőrzési terveiben szereplő ellenőrzések egyrészt Hivatalon belüliek (törvényességi, szakmai ellenőrzések), másrészt külső ellenőrzések (fenntartói, adó, hatósági, törvényességi ellenőrzések).

Az alábbiakban néhány fontosabb ellenőrzést emelnék ki:

Intézményfelügyeleti ellenőrzések

Az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet a törvényes működés biztosítása, a támogató, segítő szándék jellemzi. Az ellenőrzéseket vizsgálati program alapján végezzük. Az ellenőrzés zárása minden esetben jegyzőkönyvvel történik, ahol a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó feladatok határidővel kerülnek meghatározásra. Észrevételeinkről egyeztetünk az intézmények vezetőivel annak érdekében, hogy az intézmények működése a jogszabályi előírásoknak megfeleljen. Az ellenőrzött intézmények korrekt együttműködést tanúsítanak.

2024-ben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

Tiszaújváros Városi Rendelőintézet

A Tiszaújváros Városi Rendelőintézet működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése a kétéves (2022-2023.) beszámolóhoz kötődően. (Kiemelt részterület: szakorvosi óraszámok áttekintése (aktív, szüneteltetett, átcsoportosított), a Tiszaújváros Városi Rendelőintézet hatályban lévő működési engedélyében foglaltakkal, a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződésekkel és a rendelési időkkel összehasonlításban.)

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése az éves beszámolóhoz kötődően. (Kiemelt részterületként a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásokba – KENYSZI, GYVR – történő adatszolgáltatás, illetve a felhasználók jogosultságainak jogszabályi megfelelése.)

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

1. Az intézményi alapidokumentumok (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkaterv) jogszabályváltozásból adódó teljes körű felülvizsgálata, fenntartói jóváhagyásra való előkészítése.
2. Az óvodapedagógusok leterheltségének, az intézmény órafelosztásának ellenőrzése.

Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése a kétéves (2022-2023.) beszámolóhoz kötődően. (Kiemelt terület: Az intézmény tevékenysége hogyan járult hozzá Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában foglalt célok eléréséhez.)

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ honlapján található dokumentumok megfelelősége, aktualizáltsága.

Helvi adókkal kapcsolatos ellenőrzések

1. Vállalkozók/vállalkozások helyi iparűzési bevallási, bejelentkezési, változás-bejelentési kötelezettségek elmaradásának feltárása, szankcionálása

2024. évben az Art. alapján számos esetben történt adókötelezettség (bevallás, bejelentkezés, változás-bejelentés, stb.) pótlására felhívás és ezt követően 27 esetben szankcionálás. Bevallás benyújtásának elmulasztásából adódóan a szankciók mértékét illetően – a korábbi általános mérlegelési lehetőség megszüntetésével – az Art. fix bírságmértéket, időkorlátot, illetve felső maximum értéket (200 000 Ft és 500 000 Ft) határoz meg. A 2024-es adóévben 2 550 E Ft összegben 26 alkalommal került sor helyi iparűzési adó benyújtásának elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabására, határozatonként 50 E Ft, 100 E Ft és 500 E Ft nagyságrendben. 1 esetben bejelentkezés, változás-bejelentés elmulasztását szankcionálta a hatóság.

2. Építményadó adat bejelentési kötelezettség elmaradásának feltárása, szankcionálása

Építményadó adatbejelentési kötelezettség feltárás és önellenőrzésre való felhívás összesen 8 adózó esetében történt. Ebből adódó adómegállapításra 2024-re, illetve azt megelőző időszakra 6 esetben került sor 4 218 E Ft összegben. A 2025-től beálló új adómértékkel megállapított adókötelezettség előírására (adókivetésre) – a feltárt ingatlanok vonatkozásában – mind a 8 adózónál sor került.

3. Egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló jogkövetési vizsgálat

Az adóhatóság 2024. évben 1 jogkövetési vizsgálatot indított a beruházáson részt vevő magyarországi székhelyű belföldi társaság vonatkozásában. A vizsgálat eredményeként 15 bevallásra, bejelentkezésre történő felhívást küldtünk ki az építőipari alvállalkozói

körnek. Az ellenőrzés hatására vagy annak lezárását követően benyújtott bevallások és önellenőrzések során sikerült – adózói közreműködéssel – a legjellemzőbb megosztás választásával az adóbevételeinket több millió forintos nagyságrendben megnövelni.

4. Ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező helyi iparüzési adó vizsgálatára irányuló ellenőrzés

2024. évben 1 utólagos helyi iparüzési adóellenőrzés indult és vált véglegessé. Az adóhatóság az ellenőrzések során 40 E Ft adókülönbözetet tárt fel. A megállapított teljes összeg – a véglegesítést követően – jóváírásra került.

5. Ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező építményadó vizsgálatára irányuló ellenőrzés

Építményadóban utólagos, megállapítással záruló adóellenőrzés nem történt. A Tiszaújvárosi Ipari Park egyes adóköteles épületei után fennálló adókötelezettségek felülvizsgálata, valamint egyéb, a településen be nem jelentett ipari és egyéb épületek feltérképezése folyamatosan zajlott térkép és helyszíni szemle alapján. Az adózó bevonásával történő helyszíni vizsgálatra, az ingatlanok adókötelezettségének tisztázására 2024 decemberében került sor.

Összegzésképpen megállapítható, hogy a szankcionálások, adófeltárások, illetve az elvégzett ellenőrzések eredményesen – és részben pénzügyi teljesüléssel – zárultak. A feltárási munkafolyamatok hatékonyságának és darabszámának növelése, az adózók települést érintő adókötelezettségeinek szélesebb körű vizsgálata továbbra is indokolt.

Az előzőeken túlmenően az érintett szervezeti egységek vezetői rendszeresen ellenőrizték például az ügyintézési határidők betartását, a pénzügyi és gazdálkodási szabályzatokban foglalt előírásokat.

Az ellenőrzés célja a hatósági eljárások során a törvényesség betartása, valamint a jogszabályok megfelelő alkalmazása volt. Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósultak az év során.

6. Közérdekű bejelentések, panaszok

A városvezetés és a Hivatal hosszú évek óta kiemelt figyelmet szentel a lakosság részéről érkező, a helyi társadalmat érintő, avagy egyéni érdeksérelmet tartalmazó észrevételeknek, jelzéseknek.

A Tiszaújvárosban élőknek számos fórum áll rendelkezésre bejelentéseik megtételére. Az Önkormányzat évente (városrészenként) közmeghallgatást tart, a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a jegyző rendszeresen fogadóórát tartanak, valamint az ügyintézők ügyfélfogadási időben is rendelkezésre állnak.

Úgy vélem, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzata és a Hivatal egyedülálló módon biztosítja az ilyen típusú jelzések kezelését és intézését. Valamennyi bejelentést – legyen az akár névtelen is – kivizsgálunk és amennyiben a bejelentő elérhetősége ismert, írásban tájékoztatjuk a megtett intézkedésekről.

A közérdekű bejelentések legnagyobb részben a közterületekhez, városüzemeltetéshez kapcsolódnak.

A tapasztalat a bejelentésekkel kapcsolatban az, hogy azok sok esetben elősegítik a közterületeken tapasztalható kisebb hiányosságok feltárását. Nehézséget okoz ugyanakkor számunkra a pontatlan helymeghatározás, valamint az a lakossági elvárás, hogy a bejelentést követően napokon belül meg fog oldódni a bejelentő által jelzett probléma. A jelzett hiányosságokat sok esetben továbbítani kell a szolgáltató (pl. ÉMÁSZ, Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft., TiszaSzolg 2004 Kft. stb.) felé, amely szervezet a saját működési rendje szerint vizsgálja ki és ütemezi a feladat elvégzését.

A közérdekű bejelentésekre nyitva álló platformok terén fontos változás következett be a City App alkalmazás bevezetésével. Az új szolgáltatást 2021 februárjában indítottuk el. Az applikáció alkalmassá vált közterületi problémák bejelentésére fotóval és cím megjelöléssel együtt közvetlenül a telefonról. A szükséges munkaszervezési intézkedések megtörténtek a Hivatal szervezetén belül.

A részletes statisztikai adatokat a 7. sz. melléklet tartalmaz.

IV. A 2025. évi fontosabb feladatok

A Hivatal feladatait elsősorban a jogszabályok, a hivatali SZMSZ, a Képviselő-testület által elfogadott, hosszabb és középtávra szóló programok, tervek, az egyes szervezeti egységek munka- és ellenőrzési tervei, valamint a dolgozók munkaköri leírásai határozzák meg. E feladatok az év során kibővülnek a Képviselő-testület, bizottságok által hozott határozatokban megfogalmazott feladatokkal.

Mindezekon túlmenően a 2025. évre vonatkozó legfontosabb szakmai és működési feladatok a teljesség igénye nélkül:

- Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodását megalapozó költségvetés előkészítése, módosításainak elvégzése, a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, tájékoztató készítése.
- Az Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó gazdasági programjának előkészítése.
- Az önkormányzat 2026. évi gazdálkodását megalapozó költségvetés előkészítése.
- A közterületi és városüzemeltetési projektek, közbeszerzések jogszerű, szakszerű lebonyolítása, a közterületi karbantartások koordinálása.
- Az önkormányzati intézmények és cégek működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása.
- A Városháza energetikai korszerűsítésével kapcsolatos pályázati támogatás előkészítése, lebonyolítása.

Ö s s z e f o g l a l ó

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységét elemezve – álláspontom szerint – megállapítható, hogy szervezetünk eleget tett a vele szemben támasztott követelményeknek, elvárásoknak.

A munkavégzés minőségének objektív – tényeken alapuló – megítéléséhez alapvetően a Képviselő-testület döntéseinek törvényességi vizsgálata, a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzések, valamint az ügyfelek jelzései, észrevételei, mint szempontok vehetők figyelembe.

2024-ben a képviselő-testületi döntésekkel (rendeletek és határozatok) összefüggésben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti eljárás nem indult, észrevétel nem érkezett. Az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések (7 566 db) ellen jogorvoslat benyújtására nem került sor. A Hivatalt az elmúlt évben ellenőrző szervezetek (3 alkalommal történt külső ellenőrzés) jogszabálysértéseket, hibákat, mulasztásokat nem állapítottak meg. A Hivatal köztisztviselőivel szemben bejelentés, panasz a beszámoló időszakában nem érkezett.

A hivatali ügyintézésben továbbra is érvényesült az udvarias magatartás, a segítőkész hozzáállás, a törvényesség, a szakszerűség, a gyorsaság és pontosság. Továbbra is célunk kell, hogy legyen a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének a fejlesztése.

Az elmúlt esztendő egyik legfontosabb – az Önkormányzat és a Hivatal működését és feladatait is meghatározó – eseménye volt az önkormányzati választás, mely abban különbözött a rendszerváltás utáni választási eseményektől, hogy egy időben tartották az Európai Parlament tagjainak választásával. A Hivatal munkatársaiból álló Helyi Választási Iroda teljesítette a választási eljárási törvényben foglalt rendeltetését, feladatainkat pártatlanul, a választások tisztaságát és törvényességét biztosítva láttuk el.

Az Alaptörvény és egyéb jogszabályi módosításokból következően a 2024. június 9-én megtartott választások során megválasztott polgármesterek és képviselők megbízatása csak október 1-jén vette kezdetét. Annak ellenére, hogy a két időpont közötti közel 4 hónap jogi értelemben nem minősült átmeneti időszakknak, az ebben az intervallumban végzett munka során

is következetesen érvényre juttattuk nemcsak a vonatkozó jogszabályokat, hanem az irányadó jogelveket (pl.: rendeltetésszerű joggyakorlás) és előírásokat is.

A tavalyi évi tevékenységünk fontos fejezete volt továbbá az új képviselő-testület alakuló ülésének szakszerű előkészítése, az ezzel összefüggő speciális feladatok ellátása.

Tökéletesen működő szervezet természetesen nem létezik. A hiányosságok kiküszöbölése, minimalizálása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni és folyamatosan figyelemmel kell kísérni a jogszabályi, gazdasági és társadalmi változásokat és – nem utolsó sorban – a helyi közösség igényeit.

Munkánk során elvárás, hogy a saját vagy közérdekből a Hivatalhoz forduló, valamely kötelezettségből eljáró állampolgárokat, szervezeteket a Hivatal kiszolgálja, korrekt módon tájékoztassa, ügyeik intézésében a demokratikus, gyors és szakszerű eljárást érvényesítse, intézkedéseket alkalmazzon.

Az elmúlt éveket jellemző gazdasági recesszió valamint a központi elvonások jelentősen meghatározták az önkormányzat mozgásterét és ebből következően a Hivatal, mint munkaszervezet tevékenységét is. A kötelező és önként vállalt feladatoknak az ellátását szigorúan, a takarékoság és a racionalitás folyamatos szem előtt tartása és követelménye alapján kellett biztosítanunk az előzőekben megszokott magas színvonal csökkenése nélkül.

Prioritást élvezett a munkahelyek és legfőképpen a szakképzett munkaerő megtartása, a dolgozók szociális biztonságának megőrzése, a megélhetési problémák kialakulásának megelőzése, valamint a hivatali munka szakszerűségének és színvonalának fenntartása. Az elsődleges célok elérése érdekében a város vezetése folyamatosan vizsgálta a dolgozók helyzetét és megtette a megfelelő lépéseket.

Reményeim szerint az előző évek során szerzett tapasztalataink és jó gyakorlataink segítséget nyújthatnak a jövőben, bármilyen, a szervezet munkáját akadályozó tényező megjelenése, vagy bekövetkezése esetén.

Úgy vélem, hogy a kihívások ellenére a Hivatal az elmúlt évben is szakszerűen, törvényesen, az ügyfelek megelégedettségére végezte munkáját.

Bízom benne, hogy szervezetünk a jövőben is hatékonyan, érdemben tudja segíteni a Képviselő-testület munkáját és a mai kor színvonalának megfelelő, a helyi társadalom igényeit kielégítő közszolgáltatást tudunk biztosítani az itt élők számára.

Tiszaújváros, 2025. szeptember 1.

Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

MELLÉKLETEK

Személyzeti és munkaügyi adatok

Nemek szerinti megoszlás, köztisztviselők és Mt. hatálya alá tartozók aránya

	2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	fő		fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
A létszám	72+1		73+5	-	73+5	-	73+5	-	73+5	-	73+5	-	70+3	-	70	-	70	-	70		70	
Betöltött létszám			72+2		71+3		69+2		70+2		68+3		68+3		67		65	93	65	93	66	94
Férfiak	20	27	21	28	22	30	21	30	21	29	19	27	21	29,6	19	28	18	28	17	26	16	24
Nők	53	73	53	71	52	70	50	70	51	71	52	73	50	70,4	48	72	47	72	48	74	50	76
Köztisztviselők	72	99	73	99	73	99	70	99	71	99	69	96	70	99	66	98,5	64	98,5	64	98,5	65	98,5
Mt. hatálya alá tartozók	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5

Életkor szerinti megoszlás

	2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
21-30 év	4	5	5	7	3	4	4	5	3	4	1	1,5	3	4	2	3	2	3	2	3	3	4,5
31-40 év	26	36	27	37	26	35	19	27	13	18	11	15,5	11	16	13	20	10	1	10	16	11	16,5
41-50 év	24	33	21	28	23	31	26	37	34	47	34	48	32	45	31	46	32	4	31	47	29	44
50 év felett	19	26	21	28	22	30	22	31	22	31	25	35	25	35	21	31	21	3	22	34	23	35

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

%: összlétszámhoz viszonyítás 66 fő

A melléklet a 2024.12.31-i létszámadatok alapján készült.

Hivatali munkaviszonyban eltöltött idő

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

%: összlétszámhoz viszonyítás 66 fő

	2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
0 – 1	9	12,5	6	8	3	4	2	3	2	3	4	6	10	14,1	3	4,5	0	0	2	3	5	8
1 – 3	4	5,5	9	12	14	19	8	11	6	8	3	4	6	8,5	13	19,5	12	18,5	11	17	2	3
3 – 5	5	7	5	7	4	5,3	9	13	13	18	9	13	3	4,2	4	6	5	7,5	4	6	10	15
5 – 10	18	25	16	21,5	14	19	13	18	12	17	13	18	15	21,1	14	21	15	23	15	23	11	17
10 – 20	22	31	22	30	21	28,4	22	31	17	23,5	20	28	14	19,7	14	21	15	23	16	27	22	33
20 év felett	14	19	16	21,5	18	24,3	17	24	22	30,5	22	31	23	32,4	19	28	18	28	17	26	16	24

Iskolai végzettség a köztisztviselők és az Mt. hatálya alá tartozók körében

	2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Felsőfokú végzettségűek	51	71	58	78,6	59	79,7	56	79	56	78	53	75	54	76	49	73	47	72,5	47	72,5	51	77,5
Középfokú végzettségűek	20	28	15	20	14	18,9	14	20	15	21	17	24	16	22,5	17	25,5	17	26	17	26	14	21
Középfokú végzettséggel nem rendelkezők	1	1	1	1,4	1	1,4	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5

A melléklet a 2024.12.31-i létszámadatok alapján készült.

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtő sorszám	Alszámmra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	8 868		12 601
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	8 868		12 601
	2. Egyéb pénzügyek			
B	Egészségügyi igazgatás	35		398
C	Szociális igazgatás	2 545		14 174
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés,	87		311
	Ebből: 1. Környezet-és természetvédelem	9		20
	2. Településrendezés, területrendezés	42		159
	3. Építési ügyek	3		14
	4. Kommunális ügyek	33		118
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	247		570
G	Vízügyi igazgatás	20		126
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	896		6 176
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	153		1123
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	67		557
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	8		321
	4. Rendőrségi ügyek	7		24
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		1
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás	5		20
	8. Egyéb igazgatási ügyek	655		4 130
I	Lakásügyek	287		1518
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	103		632
K	Ipari igazgatás	16		60
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	183		657
M	Földművelésügy, állat- és növényügyi igazgatás	23		628
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem			
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1 555		9 747
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	112		482
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	14		43
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	1 429		9 222
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	36		331
R	Sportügyek	3		119
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres	2		35
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás			
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2		35
	3. Fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:		14 906		48 083

**A Képviselő-testület határozatainak száma, végrehajtásának megvalósulása
2024.**

Képviselő-testületi határozatok száma: 108

Felelősök és határidők szerinti feldolgozásban (Önkormányzati Tájékoztató Rendszerben): 327

Felelősök	Intézkedést igénylő döntések	Végrehajtott	Határideje nem járt le¹	Végre nem hajtott	Hatályon kívül helyezve
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	101	57	44	-	0
Jogi és Igazgatási Osztály	41	27	14	-	0
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	157	96	60	-	1
Személyzeti és munkaügyi munkatárs	15	10	4	-	1
Belső ellenőr	5	4	1	-	0
Jegyzői referens	5	3	2	-	0
Pályázati referens	0	0	0	-	0
Városi főépítész	8	3	5	-	0
Polgármesteri tanácsadó	0	0	0	-	0
Összesen:	327	196	129	-	2

Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések összefoglaló adata
2024. év

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehajta si eljárásban hozott végzés	Eljárást lezáró végzés (elutasítás, megszüntetés)	Hatósági bizonyítvány
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	995	444	70	63		418
Államigazgatási	825	279	70	63		413
A - Adóigazgatási ügyek	815	278	66	63		408
F - Közlekedés	6	1				5
H - Egyéb igazgatási ügyek						
M - Földművelésügy, állatvéd, és növényeü.ig.	4		4			
Önkormányzati	170	165	16			5
A - Adóigazgatási ügyek						
F - Közlekedés	148	148				
E - Környezetvédelmi, építésügyi, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás	15	11				4
H - Egyéb igazgatási ügyek	7	6				1
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	6 405	6 375	30			
Államigazgatási	243	234	9			
C - Szociális igazgatás						
J - Gyámügyi igazgatás	243	234	9			
P - Művelődés						
Önkormányzati	6 162	6 141	21			
C - Szociális igazgatás	6 115	6 095	20			
I - Lakásügyek	47	46	1			
P - Művelődés						
Jogi és Igazgatási Osztály	166	134	27			5
Államigazgatási	161	134	27			
H - Igazságügyi igazgatás	98	94	4			
K - Ipari igazgatás	6	6				
L - Kereskedelmi igazgatás	57	34	23			
X - Honvédelmi igazgatás						
Önkormányzati	5					5
H - Egyéb igazgatási ügyek	5					5
Államigazgatási ügyben	1 229	647	106	63		413
Önkormányzati ügyben	6 337	6 306	21			10
Polgármesteri Hivatal Összesen	7 566	6 953	127	63		423

**Tájékoztató a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal
2024. évi közbeszerzési terve alapján indított közbeszerzéseiről**

Közbeszerzési eljárás megnevezése	Indításának időpontja (hivatkozva az eljárást megindító felhívásra)	Formája	Nyertes ajánlattevő és alvállalkozó megjelölése	Ellenszolgáltatás (mértéke, teljesítésének feltételei, hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra)	Szerződéskötés időpontja	A megkötött szerződés tárgya	Teljesítés időpontja	Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja, vagy a teljesítés megtagadásának oka	Az eljárás státusza: lezárult-e vagy sem
I. Árubeszerzés									
Villamos energia beszerzése	2024. április 17.	Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújranyitással lefolytatott eljárás	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	nem közvilágítási célú villamos energia: 46,530 Ft/kWh	2024. május 28.	Villamos energia adásvételi szerződés	2025. január 1. - 2025. december 31.	havi számlázás alapján	az eljárás eredményesen lezárult
II. Építési beruházás									
Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás.									
III. Szolgáltatás-megrendelés									
Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás.									
IV. Építési koncesszió									
Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás.									
V. Szolgáltatási koncesszió									
Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás.									

CityApp városapplikációban érkezett bejelentések

2024. január 01. - 2024. december 31.	
A bejelentés típusa	Bejelentések száma
Autóbusz megállók	0
Csapadékvíz elvezetés, belvíz, árvíz, tavak	2
Egyéb	19
Hulladék	8
Ivókutak	0
Járdák, utak, kerékpárutak karbantartása	3
Játszóterek	23
Kézi szemetesek	0
Kóbor eb, elhullott állatok	1
Közműaknák, csőtörés	1
Közterületi alkotások	1
Közvilágítás, díszvilágítás	35
Kresztáblák	3
Okos zebra	0
Padok	2
Parkgondozás, gallyazás	6
Parlagfű, gyommentesítés	1
Rágcsálóirtás	0
Rongálás	0
Sebességmérők	0
Szökőkutak	1
Téli síkosságmentesítés	0
Útkarbantartás, zúzottköves utak	0
Összesen:	106