

1. melléklet a 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelethez  
„1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

### 1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség

	A	B
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	17.086 Ft/nap

### 2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja

	A	B
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	9.220 Ft/nap

### 3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja

	A	B
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	265 Ft/ellátási nap

### 4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja tiszaujvárosi lakcímmel rendelkezők részére, jövedelmi kategóriák szerint

	A	B
4.1.	Családban élők esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 – 119.700	Térítésmentes
4.3.	119.701 –	265 Ft/ellátási nap
4.4.	Egyedülállóknak esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 – 125.970	Térítésmentes
4.6.	125.971 –	265 Ft/ellátási nap

**5. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja a Tiszaújvároson kívül  
lakcímmel rendelkezők részére**

	A	B
5.1.		Fizetendő gondozási díj
5.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	550 Ft/ellátási nap

**6. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott időszakos gyermekfelügyelet  
szolgáltatás díja**

	A	B
6.1.		Fizetendő gondozási díj
6.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	500 Ft/óra

”

2. melléklet a 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelethez  
 „2. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

**1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai  
 (ÁFA-t nem tartalmazza)**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Bölcsőde összesen</b>	660 Ft/fő/nap
2	Reggeli	200 Ft/fő/nap
3	Ebéd	360 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	100 Ft/fő/nap
<b>5</b>	<b>Óvoda összesen</b>	680 Ft/fő/nap
6	Tízórai	200 Ft/fő/nap
7	Ebéd	310 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	170 Ft/fő/nap
<b>9</b>	<b>Általános iskola összesen</b>	875 Ft/fő/nap
10	Tízórai	220 Ft/fő/nap
11	Ebéd	510 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	145 Ft/fő/nap
<b>13</b>	<b>Középiskolai kollégium összesen</b>	1620 Ft/fő/nap
14	Reggeli	420 Ft/fő/nap
15	Ebéd	630 Ft/fő/nap
16	Vacsora	570 Ft/fő/nap
<b>17</b>	<b>Középiskolai menza</b>	630 Ft/fő/nap

**2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására  
 vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint**

**2.1. Családban élő tanuló esetén**

	<b>A</b>	<b>B</b>
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 82.650	80%
3	82.651 – 99.750	70%
4	99.751 – 111.150	50%
5	111.151 – 119.700	30%
6	119.701 –	0%

**2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:**

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 105.450	80%
3	105.451 – 114.000	70%
4	114.001 – 125.400	50%
5	125.401 – 136.800	30%
6	136.801 –	0%

”

3. melléklet a 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelethez  
„3. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

### **Táboroztatási támogatás jövedelemhatárai és mértéke**

#### **1. Családban élő tanuló esetén:**

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 125.400	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

#### **2. Egvedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén**

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 142.500	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

”

4. melléklet a 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelethez  
„4. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
**táboroztatási támogatás megállapításához**

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□ □□□□ □□□□
- 1.1.11. Családi állapota:.....
- 1.1.12. Állampolgársága: .....
- 1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
- 1.1.15. E-mail címe: .....

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve: .....
- 1.2.2. Születési neve: .....
- 1.2.3. Anyja neve: .....
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.2.5. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.2.6. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.2.7. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.2.8. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□ □□□□ □□□□
- 1.2.10. Családi állapota: .....
- 1.2.11. Állampolgársága: .....
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

## 2. Táboroztatási támogatást igénylek

- 2.1. Tanuló neve: .....
- 2.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.3. Anyja neve: .....
- 2.4. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.5. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.6. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 2.7. Bejelentkezés ideje: .....
- 2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□ □□□□ □□□□
- 2.9. Köznevelési intézmény neve: .....
- 2.10. Címe: .....
- 2.11. Osztály: .....
- 2.12. Nyári tábor, nyári napközis tábor időpontja: .....
- 2.13. Nyári tábor, nyári napközis tábor helyszíne: .....
- 2.14. Nyári tábor, nyári napközis tábor szervezője: .....
- (A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:  
..... fő.

### 3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

## 4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek

4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. A tábort szervező intézmény vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság igazolása a befizetésről:

Igazolom, hogy ..... nevű gyermek részére a tábor költsége vagy annak előlege befizetésre került.

Tábor megnevezése: .....

Tábor időpontja: .....

A befizetett összeg: ..... Ft

A befizetés jogcíme (teljes díj/előleg): .....

Kelt: .....

Aláírás: .....

P.H.

6. Benyújtási határidő: minden év július 31.

7. Nyilatkozatok

7.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

7.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

7.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

7.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

## 8. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 8.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 8.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 8.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 8.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 8.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 8.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 8.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 8.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 8.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 8.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.”

5. melléklet a 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelethez  
„5. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

## **K É R E L E M**

### **intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapításához**

#### 1. Személyi adatok

##### 1.1.A kérelmező személyre vonatkozó adatok\*

1.1.1.Neve: .....

1.1.2.Születési neve: .....

1.1.3.Anyja neve:.....

1.1.4.Születési helye, ideje (év, hó,nap):.....

1.1.5.Lakóhelye: .....

1.1.6.Bejelentkezés ideje:.....

1.1.7.Bejelentett tartózkodási helye:.....

1.1.8.Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzandó)

1.1.9.Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10.Családi állapota:.....

1.1.11.Állampolgársága: .....

1.1.12.Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13.Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

1.1.14. E-mail címe: .....

1.1.15. \*\* Intézmény neve:.....

1.1.15.1.Címe: .....

1.1.15.2.Osztály:.....

1.1.15.3. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:.....

##### 1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1.Neve: .....

1.2.2.Születési neve: .....

1.2.3. Anyja neve: .....

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.2.5.Lakóhelye: .....

1.2.6.Bejelentkezés ideje: .....

1.2.7.Bejelentett tartózkodási helye: .....

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9.Családi állapota:.....

1.2.10.Állampolgársága:.....

1.2.11.Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

\* Nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

\*\* A 1.1.15. pontot csak a nagykorú gyermeknek kell kitölteni.

## 2. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

## 3. Kedvezményes étkezésben részesülök

igen  nem

## 4. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt hány gyermekre igényel:.....fő\*\*\*

4.1. Gyermek neve: .....

4.1.2. Gyermek lakóhelye:.....

4.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:.....

4.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

4.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.1.6. Intézmény neve: .....

4.1.7. Címe: .....

4.1.8. Osztály: .....

4.1.9. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:.....

4.2. Gyermek neve: .....

4.2.1. Gyermek lakóhelye:.....

4.2.2. Bejelentett tartózkodási helye:.....

4.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

4.2.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.2.5. Intézmény neve:.....

4.2.6. Címe: .....

4.2.7. Osztály: .....

4.2.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe: .....

4.3. Gyermek neve: .....

4.3.1. Gyermek lakóhelye: .....

4.3.2. Bejelentett tartózkodási helye: .....

4.3.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

4.3.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

- 4.3.5. Intézmény neve:.....
- 4.3.6. Címe: .....
- 4.3.7. Osztály: .....
- 4.3.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:.....

\*\*\* A 4. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

#### 5. Az igényelt ellátást kérjük, szíveskedjen beírni

- általános iskola esetén
  - kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
  - a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
  - a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés
  
- középfokú iskola esetén
  - ebéd
  
- kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezéseket kérem:.....

Kérem diétás étrend biztosítását a következő egészségi állapotra tekintettel:.....  
(Diétás étrend biztosításához az egészségi állapotot igazoló szakorvosi igazolás csatolása szükséges.)

6. Az ellátást a...../.....tanévre igénylem.

7. Tartásdíjat .....  
nevű gyermekem után .....Ft-ot k a p o k - n e m k a p o k.  
(A megfelelő aláhúzendó!)

#### 8. Nyilatkozatok

8.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

8.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

8.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

8.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, .....év.....hó.....nap

.....  
kérelmező aláírása

9. Az egyéni rászorultság alapján járó intézményi térítési díjkedvezmény megállapításához szükséges dokumentumok
- 9.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
  - 9.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
  - 9.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
  - 9.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
  - 9.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
  - 9.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
  - 9.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
  - 9.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
  - 9.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
  - 9.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,
  - 9.11. vidéken tanuló diákok esetén a menzai, externátusi napi térítési díjról az intézmény által kiállított igazolás.”