

**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
Hajléktalanok Átmeneti Szállása**

HÁZIREND

(módosítás)

Készítette:


Karolyi Krisztina
intézményvezető-helyettes



Tisztelt Lakók!

Kérem Önöket, hogy a Hajléktalanok Átmeneti Szállása belső rendjének szabályait tartalmazó Háziendet szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni.

A Háziend célja, hogy tájékoztasson az ellátást érintő alapvető szabályokról, szabályozza a szállás által nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, az intézmény belső rendjét, az egyéni és az intézményi érték- és vagyonvédelmet.

Az intézményi jogviszony létrejöttekor az intézmény munkatársa ³¹⁸ a Háziend egy példányát átadja az ellátást igénybe vevő részére. A Háziend egy példánya az intézményben jól látható helyen ki van függesztve abból a célból, hogy folyamatosan hozzáférhető legyen az ellátott, a hozzátartozója és az intézmény valamennyi dolgozója számára.

Intézmény neve, címe: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.

Telephely neve, címe: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
Hajléktalanok Átmeneti Szállása
3580 Tiszaújváros, Huszár Andor út 1/a.

Telefonszáma: 06-70/333-7956

Intézmény típusa: átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás – hajléktalan személyek átmeneti szállása

Férőhelyek: szolgáltatói nyilvántartás szerinti száma: 17 fő
15 fő férfi, 2 fő női férőhely

Ellátotti kör: hajléktalan személyek

Az intézmény működési területe: Tiszaújváros közigazgatási területe

Intézményvezető fogadóórái: szerda: 08:00 órától – 16.50 óráig.

A szakmai vezető fogadóórái: csütörtök: 08:00 órától – 16:00 óráig.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása nyitvatartási és látogatási rendje

~~A szállás az év minden napján folyamatos nyitva tartással üzemel. A szálláson 24 órában portaszolgálat működik. A szállás hétköznap 12:00 órától másnap reggel 08:00 óráig tart nyitva. Reggel 08:00 óráig mindenki köteles szálláshelyét elhagyni (kivéve fekvőbetegek, orvosi javaslat alapján) és este 23:00 óráig szálláshelyét elfoglalni. Hétfőn és ünnepnapokon a szállás 24 óráig nyitva tartással működik.~~

~~A szállásról munkavégzés céljából vagy egyéb célból történő éjszakai távollétet nem igénylő eltávozásról a férőhelyet legkésőbb este 23:00 óráig el kell foglalni. A szállás bejárati ajtaja 23:00 óra és 05:00 óra között zárva van, mely idő alatt biztosítani kell a lakóknak az éjszakai zavartalan pihenést. Az érkező lakónak csengetnie kell és az éjszakai szolgálatban lévő segítő engedélyével foglalhatja el a férőhelyét.~~

Az ellátást igénybe vevők intézményben történő látogatása naponta 12.00 órától 20:00 óráig a házirend 5. pontjában foglaltak betartásával lehetséges.

1. Az ellátás igénybevétele

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása olyan egyedülálló hajléktalan férfiak és nők részére nyújt elhelyezést, akik életvitelük rendezése érdekében az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

2. A szállásra történő felvétel rendje

2.1. Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező szóban vagy írásban teheti meg, amennyiben a kérelmezőt a szállás orvosa megvizsgálta és igazolta, hogy fertőző betegségben nem szenved, önmaga ellátására képes és negatív tüdőszűrő lelettel rendelkezik.

A szállást elfoglalni csak az intézményvezető engedélyével, az általa meghatározott időpontban lehet, ha a kérelmező a házirendben foglaltakat tudomásul veszi és annak elfogadását aláírásával igazolja.

- 2.2. A szálláson az ellátást biztosító és az ellátást igénybe vevő között megállapodás megkötésére kerül sor, határozott időre legfeljebb 12 hónapra, melyben rögzítésre kerülnek mindkét fél jogai, kötelezettségei és kötelességei. Kölcsönös megállapodás hiányában intézményi ellátás nem nyújtható.
- 2.3. A férőhely elfoglalásakor az elhelyezett személynek meg kell adnia annak a személynek a nevét és címét, akit az intézmény értesíthet – baleset, súlyos betegség, stb. – esetén. Amennyiben ilyen személyt nem tud, vagy nem kíván megjelölni erről írásban kell nyilatkoznia. A szálláson elhelyezett hozzájárul személyes adatainak konkrét célból – átmeneti szállás igénybevétele – történő megismeréséhez és kezeléséhez.
- 2.4. Az átmeneti szálláson elhelyezett lakó a férőhely elfoglalását követően legalább évente tüdőszűrő igazolást, valamint egyéb közegészségügyi indokok felmerülése esetén orvosi igazolást köteles bemutatni.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

3.1. Az átmeneti szállás biztosítja:

- az éjszakai pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- az étel melegítésére, étkezésre,
- a betegek elkülönítésére,
- a közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket.

3.2. Az átmeneti szállás biztosítja:

- a szállás fűtését, világítását, ivó és használati vízzel való ellátását, az étel melegítéséhez és a közös használatú készülékek működtetéséhez szükséges energiát külön térítés nélkül,

- ágyneműt, melynek mosatásáról hetente, illetve szükség szerinti cseréjéről az intézmény gondoskodik,
- a személyes tárgyak tárolásához zárható szekrényt,
- a személyes ruházat tisztításához szükséges feltételeket,
- ételmelegítésre alkalmas eszközt, valamint az étel elfogyasztásához kizárólag e célra kijelölt helyiséget,
- a közösségi helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges berendezést, különösen TV, rádió, számítógép, DVD lejátszó,
- a helyiségekben takarítást,
- személyi tisztálkodás feltételeit,
- elsősegélyhez szükséges felszerelést.

3.3. A szálláson elhelyezett ellátást igénybe vevő személy teljes anyagi felelősséggel tartozik átvételi elismervény ellenében az alább felsorolt intézmény által biztosított használati tárgyakért:

- 1 db paplan,
- 1 db párna,
- 1 db ágyneműgarnitúra (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő),
- 1 db pléd,
- 2 db törölköző.

3.4. Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő részére a 3.3. pontban felsorolt textíliákat. Az alváshoz és tisztálkodáshoz használatos textília cseréjéről, tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik. A cserére szoruló személyes ruházat szükség szerinti pótlására ruhaadomány közvetítésének útján van lehetőség.

3.5. Az intézmény szükség szerint gondoskodik az alábbi alapvető tisztálkodási szerekről:

- szappan,
- WC papír,
- mosószer

Az átmeneti szállás az alapfeladatát meghaladó programokat és szolgáltatásokat nem nyújt.

4. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az intézmény területét a szociális szolgáltatást igénybe vevők – a távozás feltételeinek megléte esetén – bármikor szabadon elhagyhatják. Az ellátásban részesülő a távollétet köteles távozás előtt minden esetben a műszakot teljesítő szociális munkatársnak vagy a segítőnek bejelenteni.

Az intézményből való eltávozás és visszaérkezés időpontját, az eltávozás helyének megjelölésével a portán e célra rendszeresített füzetben kell rögzíteni és aláírni. Hosszabb időre (több napra) történő eltávozást három nappal előre kell bejelenteni a szakmai vezetőnek. Amennyiben az ellátott visszatérésének akadályja van, szintén három napon belül kell azt jelezni. A visszaérkezés napja az átmeneti szálláson töltött napnak számít.

5. Az ellátottak egymás közötti, valamint a hozzátartozókkal történő kapcsolattartása

Az ellátást igénybe vevők a hálótérben és a közös helyiségekben tartózkodhatnak. A hálótérben vendéget, hozzátartozót fogadni nem lehet. Az intézmény biztosítja az ellátottak és hozzátartozóik kulturált és zavartalan kapcsolattartásának feltételeit. A látogatók fogadására szolgáló helyiség a szállás közösségi társalgója. A hozzátartozók fogadása naponta 12.00 órától 20.00 óráig engedélyezett. A hozzátartozók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak a szociális szolgáltatást igénybe vevővel végtisztesség megadása, váratlan megbetegedés, kórházból visszaszállítás esetén. Minden hozzátartozó köteles ~~a porta szolgálatnál~~ **az intézmény dolgozójánál** jelentkezni, az intézménybe történő belépés és eltávozás időpontját az e célra rendszeresített füzetben rögzíteni és aláírni. A látogatók a lakók nyugalma viselkedésükkel nem zavarhatják. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személy az intézményben nem tartózkodhat, rendbontás esetén a hivatalos szervet (rendőrséget) értesíteni kell.

6. Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az intézményben ellátást igénybe vevőt vallási hovatartozása vagy meggyőződése miatt befolyásolni, vagy hitéletének gyakorlásában korlátozni tilos.

7. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

- 7.1. Alkohol, kábítószer vagy annak nem minősülő, de kábulat keltésére alkalmas anyag szállóra történő behozatala, annak ott történő fogyasztása TILOS!
- 7.2. Tilos a szállásra tűz és robbanásveszélyes anyagokat behozni, azokat ott tárolni.
- 7.3. A lakószobákban tilos főzni, villanyrezsót, kávéfőzőt, gyorsforralót használni, illetve az intézmény területén nem a szállás által biztosított elektromos gépet vagy gázrezsót, hősugárzót, illetve bármilyen más gázkészüléket használni.
- 7.4. A lakó tulajdonát képező elektromos kommunikációs eszközök (rádió, lejátszók, stb.) műszaki és érintésvédelmi állapotáért a tulajdonos a felelős.
- 7.5. Amennyiben a lakó műszaki meghibásodást, illetve balesetveszély, tűzveszély lehetőségét észleli köteles azonnal jelezni a szállás személyzetének.
- 7.6. A szálláson elhelyezettek csak személyes használati tárgyaikat vihetik be szálláshelyükre (ruhanemű, tisztálkodási szerek, étkezést szolgáló kisebb eszközök, személyes iratok). Személyes használati tárgyaikért maguk felelnek. Tárgyaikat, eszközeiket kötelesek az intézmény által biztosított, zárható szekrényben tartani.
- 7.7. Az intézményben minden helyiség bútorral felszerelt, további bútorzat elhelyezésére nincs lehetőség.
- 7.8. Főzéshez csak egyszeri fogyasztásra való élelmiszermennyiség vihető be. Tartós élelmiszerek (só, cukor, olaj) csak a kijelölt élelmiszer szekrényben tárolhatók.
- 7.9. A szállás területéről bármilyen intézményi tulajdont kivinni TILOS, az elszállításra kerülő tárgyakat a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett a szállás személyzete ellenőrizheti.

8. Az érték- és vagyon megőrzés szabályai

Az átmeneti ellátást nyújtó intézmény lakóinak joguk van értéktárgyaikat és pénzüket maguknál tartani, mely értékekért maguk felelnek.

Az ellátást igénybe vevők értékmegőrzési rendjét a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ pénzkézelési szabályzatának Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központra vonatkozó melléklete tartalmazza.

Az értékmegőrzésre átvett tárgyakról a szociális munkatárs tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít két példányban és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek. Az értéktárgyak átadás-átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az ellátottak saját maguk kötelesek készpénzüket kezelni, de havi rendszeres jövedelmüket letétbe is helyezhetik írásos nyilatkozat alapján. Az átadott készpénzt az intézmény székhelyének pénzkézelő helyén található lemezszekrényben letétként lehet elhelyezni. A személyes letétben elhelyezett készpénz havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, ezen összeg felett a készpénzt pénzintézetben kell elhelyezni. A letétek kezelését az intézmény központjában a pénzügyi ügyintéző végzi. Az intézmény a letétben elhelyezett készpénzt a lakó kívánsága szerinti és az ő nevére szóló takarékbetétkönyvben is elhelyezheti. Az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell arról, hogy állami garancia csak a fenntartásos betétkönyvben elhelyezett pénzösszegre érvényes.

9. Az együttélés szabályai

9.1. A szállás lakói csak az alábbi kijelölt helyiségeket használhatják:

- hálóterem,
- teakonyha,
- fürdőszoba,
- WC,
- társalgó,
- szükség szerint betegszoba,
- mosókonyha

A teakonyha ajtaja 23:00 óra és 05:00 óra között zárva van, mely idő alatt biztosítani kell a lakóknak az éjszakai zavartalan pihenést.

9.2. A szállás lakói kötelesek a szállás rendjét, tisztaságát megőrizni, a berendezési tárgyak állagát megővni és ezeket rendeltetésszerűen használni.

9.3 A szálláson dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet!

9.4. A szállásra idegenek befogadása, önkényes elhelyezése TILOS!

9.5. Minden lakót azonos jogok és kötelezettségek illetnek meg.

A szálláson tilos minden olyan magatartás, mely más lakó nyugalma, személyiséghez fűződő jogait sérti.

9.6. A szállásra alkoholt behozni, ott fogyasztani, alkohol által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban a szállásra bejönni TILOS! Ittasnak minősül az a személy, akinél az alkoholszonda digitális kijelzője a 0,5 ezrelék véralkoholszint értéket meghaladja.

9.7. Az alkohol fogyasztás mértékéről a műszakban lévő segítő, vagy szociális munkatárs az alkoholszonda használatával meggyőződhet, melyről szükség esetén jegyzőkönyv készül két tanú jelenlétében. Az igénybe vevő szállásra való beengedését a hajléktalan személy testi épségének megőrzése mellett a műszakot teljesítő munkatárs késleltetheti, mely intézkedés a kiváltó ok fennállásáig tart. A lakó vitatott alkoholos állapota eldöntésére köteles az alkoholszonda vizsgálatát elfogadni.

9.8. A lakók közötti vitás kérdések és nézeteltérések megoldásában a lakók elsősorban a szociális munkatárs, valamint segítő segítségét kérhetik. Az önbíráskodás tilos!

9.9. Az udvaron tartózkodás alatt is köteles az ellátást igénybe vevő fegyelmezetten viselkedni és a tisztaság megtartására ügyelni.

9.10. Amennyiben a lakó a Házirendet olyan súlyosan megsérti, hogy magatartása bármely személy testi épségét veszélyezteti, vagy a szállás működését akadályozza, az intézményvezető, a szolgáltatás igénybevételét, beleértve a szállás biztosítását is felfüggesztheti.

A Házirend megsértésének súlyát értékelve az intézményvezető szóbeli, ismételt esetben írásbeli figyelmeztetést alkalmazhat, mely a gondozási dokumentáció részét képezi.

10. Panaszjog

Az ellátásban részesülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél az alábbi esetekben:

- az intézményben biztosított jogok megsértése különös tekintettel személyiségi jogainak, kapcsolattartásának, intézményen belüli és kívüli szabad mozgás jogának sérelmére történt események kapcsán,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvosolása érdekében.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz kivizsgálására, méltányosság gyakorlására a Képviselő-testület jogosult.

Az ellátásban részesülő panaszával az Ellátottjogi Képviselőhöz is fordulhat, jogainak orvosolása ügyében. Az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről – annak esetleges módosításairól – kérésre minden dolgozó köteles tájékoztatást nyújtani. Írásos tájékoztató az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

11. A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán az elhunytak eltemettetésének megszervezése

A szálláson elhunytakkal kapcsolatos ellátást a szociális munkatárs, illetve a szolgálatot teljesítő segítő szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról. A hagyatéki végzés megléte akár több hónapba is telhet, ezért a leltár szerinti ingóságok a megállapodásban megjelölt hozzátartozónak kerülnek megőrzésre átadásra a jegyzőkönyv mellékletét képezve.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell írni.

A nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a haláleset követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről a megállapodásban meghatározott hozzátartozó gondoskodik.

12. Térítési díj

12.1. A Hajléktalanok Átmeneti Szállásának az első 30 napot meghaladó igénybevétele térítési díjköteles. A fizetendő személyi térítési díj alapját az ellátásban részesülő saját jogon kapott, rendszeres havi jövedelme képezi. Az ellátásért fizetendő napi személyi térítési díj mértéke, valamint a személyi térítési díjkedvezmény a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendeletben kerül meghatározásra. A térítési díjat a Házirend 1. függeléke tartalmazza.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásának igénybevételeért fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg a hatályos önkormányzati rendelet alapján. Az átmeneti ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a megállapított napi

személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok száma naptári éves szinten összesítődik.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a távollét minden napjára a megállapított napi személyi térítési díj 40 %-át, az ide nem tartozó esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

12.2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat havonta előre, tárgyhoz 10. napjáig a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, Kazinczy út 3. szám alatti pénzbeszedő helyén munkanapokon, a meghirdetett időpontban, vagy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ számlaszámára átutalással kell megfizetni, melyről a faliújság tájékoztatást nyújt.

12.3. A szállás lakói igény szerint szociális étkeztetést kérhetnek, melyet az intézmény biztosít, külön térítési díj ellenében.

12.4. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Ezen felül a kötelezett, vagy az intézmény vezetőjének kezdeményezésére megváltoztatható, ha a kötelezett jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **a szociális vetítési alap** 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

12.5. A személyi térítési díj fizetés elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevőt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a fenti kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül továbbra sem tesz eleget, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott térítési díjhátralék behajtásáról a jegyző a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetőjének tájékoztatása alapján intézkedik.

A be nem fizetett személyi térítési díj hátralékot – az ellátott halála esetén – hagyatéki teherként az eljáró közjegyző felé jelenti a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ.

13. A gyógyszerellátás szabályai

- az elsősegélynyújtáshoz a szükséges felszerelés biztosított,
- az intézményben csak alapvető fájdalom és lázcsillapítót lehet használni,
- a készletléti gyógyszert jól zárható szekrényben, a felhasználhatóság dátumáig szabad tárolni,
- a gyógyszer és a kötszer hozzáférhetősége csak intézményben alkalmazott munkatársak részére biztosított,
- a gyógyszer kiadásról készletnyilvántartó lapot kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:
 - kiadás időpontja,
 - az ellátott neve,
 - a kiadás oka,
 - a gyógyszer megnevezése,
 - a gyógyszer mennyisége,
 - a kiadó személy neve

Az ellátottak részére a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a Hajléktalanok Átmeneti Szállására heti két órában orvost foglalkoztat. Az orvos elérhetősége, rendelési ideje a faliújságon van kifüggesztve.

14. Intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megállapodásban foglalt időtartam lejártával,
- a szálláson lakó halálával,

- az ellátott és az intézmény között megkötött megállapodás felmondásával.

Az ellátott és az intézmény között megkötött megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, az intézményvezető a törvényben meghatározott esetekben írásban mondhatja fel. Az intézményvezető abban az esetben kezdeményezi a megállapodás felmondását, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott további intézményi elhelyezése nem indokolt (az igénybevételre jogosító feltételek már nem állnak fenn, 15 napot meghaladó bejelentés nélküli távolmaradás),
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

A házirend súlyos megsértésének minősül különösen:

- ~~súlyos megsértésnek minősül~~, ha a lakó korábban már írásos figyelmeztetésben részesült házirendsértés, ittasság miatt,
- olyan mértékű alkoholfogyasztás, illetve magatartásbeli elváltozások, amelyekkel a szálláslakók egymás testi épségét, nyugalma zavarják, valamint a szállás dolgozóinak személyiségi jogait súlyosan sértik,
- ha a szállás területén más személy ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve más személyt megfélemlít és ezzel az ellátáshoz fűződő jogainak érvényesítését akadályozza,
- az intézmény dolgozóival, ~~a portaszolgálat munkatársaival~~ szemben támadó, fenyegető fellépést tanúsít,
- egymás értékeinek eltulajdonítása, amennyiben ez a tény bizonyítást nyer,
- az intézmény vagyonát érintő károkozás.

Felmondási idő az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetében 3 hónap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszűnéséről, valamint a megszűnés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben a jogviszony megszűnésével és a döntés jogszerűségével a szálláslakó nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Az intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz kivizsgálására a Képviselő-testület jogosult.


Az intézményi jogviszony megszűnésekor a megállapodást megkötött felek elszámolnak egymással, mely kiterjed:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének rendjére és feltételeire,
- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek estleges hátralékaira, túlfizetésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányára,
- és minden olyan dologra, amely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

A szállás lakói legyenek egymással szemben megértők, udvariasak, türelmesek, kerüljék a vitát, a hangoskodást, a rendbontást. A konfliktusokat békés úton próbálják egymás között rendezni.


Károlyi Krisztina
intézményvezető-helyettes




Szentgyörgyi Éva
intézményvezető

1. Számú Függelék

(8/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet 2.6. melléklete alapján)

~~(Hatályos: 2022. 07. 01-től)~~

(Hatályos: 2026. 05.01.-től)

**A hajléktalanok átmeneti elhelyezést nyújtó ellátásáért fizetendő személyi térítési
díj mértékéről**

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásának intézményi térítési díja:

~~1.755~~ **2.215** Ft/fő/ellátási nap

Hajléktalanok átmeneti elhelyezést nyújtó ellátásának térítési díj kedvezménye
jövedelem kategóriánként:

Amennyiben az igénybevevő havi rendszeres nettó jövedelme nem éri el ~~az~~
~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét~~ **a szociális vetítési alap összegét:**

~~65~~ **85** Ft/fő/ellátási nap

Amennyiben az igénybevevő havi rendszeres nettó jövedelme meghaladja ~~az~~
~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét~~ **a szociális vetítési alap összegét:**

~~145~~ **180** Ft/fő/ellátási nap