

## Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.



Tel.: 49/548-190, E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

### SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

- SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
- HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
- JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
- NAPPALI ELLÁTÁS – IDŐSEK KLUBJA

(módosítás)

Készítette: Dancsné Szalánczy Ágnes  
szakmai vezető



Szentgyörgyi Éva  
intézményvezető



**Bevezetés**Az intézmény neve:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

Az intézmény székhelye:

3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.

Az integrált intézmény adószáma:

15549817-2-05

Az intézmény telephelyének címe:

## Étkeztetés:

3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.

3580 Tiszaújváros, Irinyi út 2. 3580

Tiszaújváros, Bocskai út 31.

## Házi segítségnyújtás:

3580 Tiszaújváros, Irinyi út 2.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 3580

Tiszaújváros, Irinyi út 2

## Nappali ellátást biztosító idősek klubjai:

3580 Tiszaújváros, Irinyi út 2.

3580 Tiszaújváros, Bocskai út 31.

3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

Az intézmény tevékenységi köre:

Szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása, valamint nappali ellátás körébe tartozó idősek klubjainak működtetése.

Engedélyezett férőhelyek száma:

Házisegítségnyújtás: 58 fő

Jelzőrendszeres házisegítségnyújtás: 140 készülék

Nappali ellátás: 95 férőhely

Az intézmény elérhetősége:

Telefon: 49/548-190

E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

honlap: [www.human.tujvaros.hu](http://www.human.tujvaros.hu)

A szolgáltatások ellátási területe:

Étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás Tiszaújváros közigazgatási területe.

Jelzőrendszeres házisegységnyújtás, Tiszaújváros, Sajószöged, Nagycsécs, Hejőbába, Hejőkeresztúr, Oszlár, Tiszapalkonya, Hejőkürt, Kesznyéten, Hejőpapi, Girincs, Szakáld közigazgatási területe.

Szociális alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a személyes gondoskodási formák keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- nappali ellátás (idősek klubjai)
- fogyatékosok nappali ellátása
- hajléktalanok nappali ellátása

A fogyatékosok és hajléktalanok nappali ellátásáról külön szakmai program készült.

Az intézmény az alábbi feladatokat látja el:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket.
- Folyamatosan koordinálja, szervezi, összehangolja a szociális szakmai munkát a biztosított szolgáltatásokat.

- Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, hogy érvényre tudja juttatni a hatályos jogszabályi előírásokat a mindennapi szakmai munkában.
- Kapcsolatot tart más szociális és egészségügyi intézményekkel.
- A szolgáltatást igénybevevők, valamint más rászorulóknak számára szükség esetén szociális ellátásokat kezdeményez.
- Tájékoztatást nyújt a városban és a város környékén működő szociális intézményekről, szociális szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről.
- Segíti, támogatja a településen működő közösségi csoportok működését, szervezését.
- Javaslatot tesz a szociális szolgáltatások fejlesztésére, új szolgáltatási formák bevezetésére.
- Figyelemmel kíséri a minősített továbbképzési programokat és folyamatosan beiskolázza az intézményi dolgozókat.
- Kapcsolatot tart a városban és a Tiszaújváros környékén működő nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő pályázatokat, pályázati felhívásokat, lehetőség szerint részt vesz a pályázatok előkészítésében.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás keretén belül az alapszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 29/1993. (11.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról,
- A Szociális Munka Etikai Kódexe.

## I.

### A SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA

#### **I. 1. Étkeztetés**

Célja: Napi egyszeri meleg étel juttatása azon rászoruló személyek számára, akik idős koruk, betegségük, rossz egészségi állapotuk, hajléktalanságuk miatt étkezésükről gondoskodni nem tudnak.

#### **I. 2. Házi segítségnyújtás**

Célie: A szolgáltatást igénybe vevő személy önálló életvitelének fenntartása érdekében szükséges az ellátást — szükségleteinek megfelelően — saját lakókörnyezetében biztosítani.

A gondozó feladatellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglevő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

#### **I. 3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Célja: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából megfelelő ellátást nyújtson és az alábbi tevékenységeket biztosítja:

- Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenése, a segélyhívás okául szolgáló problémák elhárítása,
- szükség esetén további, az egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése.

#### **I. 4. Nappali ellátást nyújtó idős emberek klubjai**

Célja: Elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, helyet biztosít önszerveződő csoportoknak, közösségeknek. A szolgáltatás nyitott formában az ellátotti kör és a lakosság számára egyaránt elérhető módon működik.

## **II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA,**

### **A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA**

#### **II.1. Étkeztetés**

Az étkeztetés szociális konyha keretében nyújtott ellátás, mely olyan alapszolgáltatási forma, ahol az étkeztetés keretében biztosított étel előállítás (melegítése) és kiszolgálása történik. Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ebéd kerül kiszolgálásra. Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybevevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étkeztetés szervezését és koordinációját asszisztensek látják el.

Az étkeztetés szervezése a lakosság szükségleteinek megfelelően történik:

Az ételkiszolgálásával egyidejűleg lehetőség van helyben fogyasztásra az alábbi telep-  
helyeken:

- „Őszirózsa” Idősek Klubja
- „Tizzaszederkény” Idősek Klubja
- „Tiszavirág” Idősek Klubja
- A rászorulóknak nagy része a megigényelt ebédet az intézmény által biztosított ételhordóban önmaga szállítja el a korábban megigényelt ebédjegy ellenében.
- Az idős, beteg rászoruló emberek számára az intézmény munkanapokon kiszállítja az ebédet az ellátott lakására. Az étel lakásra szállítását az intézmény csere ételhordók biztosításával szolgáltatja, a szolgáltatást igénybevevők előzetesen bejelentett napi igénye szerint. A Tisza-parti városrészben szintén az intézmény szállítja ki az ebédet a főzőhelyekről ételhordókban. Az ételhordók átvételére a „Tisza-parti” Szabadidő Házban van lehetőség.

Az alábbi ételt előállító konyhák és kiszolgáló helyiségek a Tiszaújvárosi Intézmény-  
működtető Központ kezelésében vannak:

- „Őszirózsa” Idősek Klubja,
- „Tizzaszederkény” Idősek Klubja,
- Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda - Szederinda Óvoda főzőkonyha,
- „Napsugár” Bölcsőde és „Tiszavirág” Idősek Klubja főzőkonyha,
- „Tisza-parti” Szabadidő Ház,
- Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola főzőkonyhája,
- Központi Étterem főzőkonyhája.

Az étkeztetési hely kijelölésénél elsődleges szempont, hogy közel legyen a rászoruló ember lakóhelyéhez.

## II.1.1. Rendelkezésre álló kapacitások

Az alábbi táblázat szemlélteti a 2023. évben szolgáltatást igénybe vevők számát

	Központi Étterem				Széchenyi Általános Iskola	"Napsugár"		Tiszszede/kény			Erőmi	Összesen
	elvitel	házhoz szállítás	"Ószirozsa"			Bölcsöde		házhoz szállítás	helyben fogyasztás	elvitel		
			helyben fogyasztás	elvitel		helyben fogyasztás	elvitel					
Január	315	135	6	72	208	12	62	4	0	47	14	875
Február	316	135	6	72	212	12	61	4	0	48	14	880
Március	321	135	6	72	215	12	62	4	0	50	13	890
Április	340	131	6	69	218	12	65	4	0	49	13	907
Május	346	130	6	68	217	12	65	4	0	49	13	910
Június	334	135	6	65	222	12	66	4	0	50	12	906
Július	336	132	6	68	221	12	65	4	0	51	12	907
Augusztus	338	137	6	69	221	12	66	4	0	50	12	915
Szeptember	339	150	6	71	228	12	71	4	0	50	12	943
Október	351	153	6	74	231	12	67	4	0	51	13	962
November	352	159	6	75	235	12	68	5	0	50	13	975
December	343	169	6	74	239	12	65	5	0	50	12	975

A szolgáltatást igénybe vevők száma évek óta jelentősen nem változott, azonban a házhoz szállítás szolgáltatást igénylők száma a 2023. év utolsó negyedében jelentősen megnövekedett, a rendelkezésre álló kapacitás elegendő az igények kiszolgálására.

*Az étkeztetés iránti igény az elmúlt évek tapasztalatai alapján stabilnak tekinthető (2024-ben összesen 982, 2025-ben 956 fő), ugyanakkor az ellátottak életkorának növekedése, egészségi állapotuk romlása, valamint a csökkenő családi segítségnyújtás következtében emelkedő tendencia érvényesül a házhoz szállítás iránti igény tekintetében. A szolgáltatás jelenlegi kapacitása lehetővé teszi az igények rugalmas kiszolgálását.*

## II. 1. 2. Szolgáltatáselemek

**Szállítás:** A rászoruló, beteg ember számára a megigényelt ebédet az intézmény térítés ellenében lakásra szállítja. A fizetendő térítési díj Tiszaújváros Város **Önkormányzatának Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati** rendeletében került szabályozásra és szociális rászorultság esetén csökkenthető.

**Tanácsadás:** Az asszisztensek a szolgáltatás igényfelmérésén és az ebédjegyek kiszolgálásán túl, figyelemmel kísérik az egyén szociális és mentális állapotát, szükség esetén tanáccsal látják el a rászorulókat, egyéb szolgáltatásokat ajánlanak a számukra vagy értesítik az intézmény másik szakmai egységét.

## II.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását — szükségleteinek megfelelően — lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A gondozási feladatokat tíz gondozói körzetben végzik a gondozók. A gondozási körzetek úgy kerültek kialakításra, hogy azok átfogják a település teljes (beleértve a Tiszaszederkény és a Tisza-parti városrészt is) közigazgatási területét.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a gondozási szükségletet a **gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló** 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. melléklete szerinti Értékelő Adatlapon kell felmérni. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető megbízásából a szakmai vezető, illetve a csoportvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A szociális segítség, személyi gondozás tevékenység-kategóriákba történő besorolás alapja az Értékelő adatlapon szereplő pontszám alapján meghatározott ellátási fokozat. A szabályozás nem korlátozza a házi segítségnyújtás napi időtartamát, ezzel lehetővé teszi az ellátott szükségleteihez igazodó, rugalmas szolgáltatás biztosítását. A gondozó tevékenysége kizárólag a megállapodásban szereplő tevékenységi és résztvékenységi elemekre terjed ki.

Személyi gondozás és szociális segítség I. vagy II. fokozatban indokolt. III. fokozatban az igénylő teljes körű ellátásra szorul, mely alapján az ellátása bentlakásos intézményben javasolt és indokolt, melyről az intézményvezető írásban értesíti. A III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkező kérelmező az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás 0 fokozatban a következő esetekben indokolt a kérelmező számára:

- Egyedül élő 65. életévét betöltötte,
- 70. életévét betöltötte lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- 75 életévét betöltötte
- Egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni

Amennyiben a házi segítségnyújtás során:

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét figyelembe kell venni.

Házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben biztosítható. Amennyiben fertőző beteg gondozását szükségszerűen el kell végezni, azt csak az intézményvezető által kijelölt gondozó végzi, külön eljárásrend alapján a munkáltató által biztosított védőfelszerelésben.

## II. 2. 1. Rendelkezésre álló kapacitások

A befogadott ellátotti létszám a működési engedély szerint 58 fő.

Házi segítségnyújtásban részesülők kimutatása 2023. évben

Körzetek Hónapok	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	Összesen (fő)
Január	10	6	6	8	10	9	2	8	10	2	71
Február	10	6	6	7	11	9	2	7	11	2	71
Március	10	6	7	8	11	9	2	8	9	2	72
Április	10	7	8	8	11	9	2	9	8	2	74
Május	10	7	8	8	11	10	3	9	10	2	78
Június	10	7	9	8	11	10	1	10	9	1	76
Július	10	6	9	8	11	10	3	10	10	1	78
Augusztus	9	7	9	9	11	10	3	10	11	1	80
Szeptember	9	7	9	8	11	8	4	10	11	1	78
Október	10	7	9	9	10	8	4	10	11	1	79
November	9	7	9	9	11	10	4	10	12	1	86
December	10	7	10	9	10	10	4	10	13	1	84

A házi segítségnyújtást 10 fő gondozó látja el, a szakmai feladatok végzését 1 fő vezető gondozó koordinálja.

*A házi segítségnyújtás szolgáltatás iránti igény az elmúlt években folyamatosan nő (2023-ban összesen 116, 2024-ben 132 és 2025-ben 143 megállapodással rendelkeztünk éves szinten. A napi ellátási létszám a működési engedélyben meghatározott kapacitás közelében alakul. A szolgáltatás 10 gondozási körzetben biztosítja a város teljes közigazgatási területének lefedettségét.*

*A szolgáltatás igénybevevői elsősorban idős, egyedül élő személyek, akik számára a gondozók segítséget nyújtanak a mindennapi életvitel fenntartásában, az egészségi állapotukból fakadó nehézségek kezelésében és a lakókörnyezeti biztonság fenntartásában.*

## II. 2. 2. Szolgáltatáselemek, tevékenységek

A házi segítségnyújtás:

- személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet,
- szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A gondozás keretében elsődleges cél az ellátást igénybe vevővel történő olyan segítő kapcsolat kialakítása, mely során tervszerű és célirányos fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás történik. A gondozás hozzájárul ahhoz, hogy az egyéni szükségletek kielégítése az ellátást igénybe vevő életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően a meglévő képességek, testi és szellemi funkciók fenntartásával, felhasználásával biztosított legyen.

A személyre szabott segítő kapcsolatban a gondozó közreműködik az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a mindennapi életvitel és a személyes ügyek intézésének segítségével.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy — a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló — személyi gondozást kell nyújtani.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtőkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozók a napi tevékenységükről a **személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló** 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek ellátottanként, tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével.

Az alapszolgáltatásban résztvevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladatellátásra vonatkozó felhatalmazást, mint közfeladatot ellátó személy igazolni tudja.

### **II. 3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, valamint Hejőbába, Hejőkürt, Hejőpapi, Kesznyéten, Nagyesés, Sajószöged, Girines, Tiszapalkonya, Hejőkeresztúr önkormányzatával kötött megállapodás alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosít a szociálisan rászorult személyek részére, folyamatos készenléti rend-

szerben. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a tiszaujvárosi lakosoknak, valamint Sajószöged, Nagycsécs, Hejőbába, Hejőkeresztúr, Oszlár, Tiszapalkonya, Hejőkürt, Kesznyéten, Hejőpapi, Girincs, Szakáld településeken jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosít igény szerint az önkormányzatokkal megkötött megállapodás alapján, a szociálisan rászorult személyek részére, folyamatos készenléti rendszerben. Az önkormányzatokkal kötött szerződések évente az aktuális igények figyelembevételével kerülnek megújításra.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezéséhez biztosítani kell:

- a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot (központi adatbázissal ellátott számítógépet),
- a segítségnyújtást végző gondozókat foglalkoztató olyan szakmai központot vagy központokat, amelyek a teljes ellátási terület vonatkozásában biztosítják a gondozóknak a 30 perc időtartamon belüli helyszínre érkezését.

Szakmai központok az alábbiak szerint:

- I. szakmai központhoz tartozik Tiszaújváros közigazgatási területén a feladatellátás (83 fő gondozott),
- II. szakmai központhoz tartozik *aktuális éves igény szerinti igénybevétellel* Tiszaújváros közigazgatási területén kívül *eső*, a Tiszaújvárosi járás tizenegy településen a feladatellátás (57 fő gondozott).

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosítani kell:

- A műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel.
- A gondozó saját felszerelése körében mobiltelefont, készletlenti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készletlenti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a készletlenti levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.

Az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a rászoruló személyek kiszolgálása céljából a segítségnyújtó rendszer létesítésére és üzemeltetésére az SOS Központ Kft-vel kötött bérleti és szolgáltatási szerződés alapján biztosítja. Az SOS Központ Kft. üzemeltet minden berendezést, az intézmény kizárólag az Kft. tulajdonát képező segélyhívó készülékeket bérlő.

A használt SOS Központ segélyhívó rendszer műszaki leírása:

Segélyhívó rendszer fő elemei:

1. Diszpécserközpont
2. Segélyhívó készülék
3. Műszaki adatok

1. Diszpécserközpont

A diszpécserközpont számítógépes rendszere biztosítja a segélyhívó készülékekről érkező jelzések fogadását, biztosítja a készülékekkel a folyamatos kapcsolatot. A rendszer rendelkezik olyan technikai megoldásokkal, amelyek biztonságosan szavatolják a folyamatos működést, kizárják az adatvesztés lehetőségét, valamint naplózzák és dokumentálják a segélyhívásokat, a diszpécser által meghozott intézkedéseket és a kommunikáció során elhangzottakat.

A diszpécserközpontban folyamatosan biztosítják a szolgáltatást napi 24 órában. Segélykérő jelzés érkezésekor automatikusan megjelenik a biztosított személy adatlapja, a diszpécser visszahívja a készüléket, tájékozik a segélykérés jellegéről és a megfelelő helyre átjelzést eszközöl. Minden esetben értesíti az ügyeletes gondozónőt és szükség szerint a hozzátartozókat, illetve mentőt, orvosi ügyeletet, rendőrséget, tűzoltóságot. A vonuló szolgálatot tájékoztatja a segélykérés pontos helyéről, szükség szerint közli a mentővel, orvossal az egészségügyi adatokat, értesíti a lakásba jutást biztosító kulcsos személyt. Az intézkedés befejeztével rögzíti a helyszínről (biztosítottól, gondozónőtől) kapott információkat és az intézkedés menetét.

#### 1. 1. A számítógépekre telepített saját fejlesztésű szoftver:

- biztonságosan tárolja a biztosítottak és a hozzátartozók által megadott adatokat,
- naplózza a segélyhívásokat,
- naplózza a diszpécsernek intézkedéseit,
- lehetővé teszi a segélyhívás helyének pontos meghatározását,
- fogadja és naplózza a készülékekről érkező műszaki információkat,
- biztosítja a keletkezett adatok szabályozott módon történő mentését,
- biztosítja a jogosultak részére a keletkezett adatok visszakereshetőséget, ellenőrzését, szükség esetén adathordozóra történő mentését,
- jelzi a diszpécsernek, ha valamelyik készülékkel a kommunikáció megszűnt.

#### 1. 2. A diszpécsernek:

Több évtizedes mentésirányításban szerzett gyakorlattal és egészségügyi szakképesítéssel rendelkező diszpécsernek és a rendszeresített szigorú szakmai protokoll biztosítja a gyors és magas színvonalú intézkedést. A diszpécsernek képzése, továbbképzése folyamatos.

#### 1. 3. A rendszerben tárolt adatok:

- biztosított személyes adatai,
- egészségi állapot, diagnózisok,

- gyógyszereszedési adatok, allergiák, gyógyszerérzékenységek,
- pótkulcs elhelyezésének adatai,
- lakásba jutást, segítségnyújtást korlátozó tényezők (kutya, stb.),
- értesítendő hozzátartozók adatai
- gondozószolgálat adatai, azonosító jelszavak,
- mentő, rendőrség, orvosi ügyelet, tűzoltóság stb. adatai.

## 2. Segélyhívó készülék:

A SeniGuard segélyhívó készülék egy korszerű mobil eszköz, amely GSM, GPS, GPRS technológiával lehetővé teszi a gyors és hatékony segítségnyújtást, bárhol is legyen az ember. A készüléket 4-5 naponta szükséges tölteni, melyről minden esetben a diszpécser emlékezteti a biztosítottat. A 20%-os töltöttséget elérve az eszköz jelzést küld a központnak, ahonnan értesítik az biztosítottat, hogy tegye fel tölteni a segélyhívót. A 20%-os jelzés után még 5 órán át biztonságosan működik a készülék. Az eszköz csepp- és ütésálló.

## 3. Műszaki adatok:

A SeniGuard segélyhívó funkciói:

- SOS pánikgomb,
- kétirányú adat és hang kommunikáció,
- GPS-es helymeghatározás,
- elesés-érzékelő,
- SIM kártyával működik, országos GSM/GPRS lefedettség,
- Geo-kerítés funkció,
- Lemerülés figyelmeztetés.

Igény esetén a gondozó szolgálatok részére is biztosítani tudjuk a hozzáférést, hogy a saját ellátottak tartózkodási helyét figyelemmel tudják kísérni, segítünk kialakítani a jogszerű használat szabályozását.

A segítségnyújtás — a segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó — folyamatának a leírása:

A SeniGuard segélyhívó egy olyan nyakba akasztható készülék, amelyet kifejezetten azért fejlesztettek, hogy a rászorulóknak (idősek, fogyatékkal élők, mentális zavarral küzdők) a legrövidebb idő alatt segítséget kaphassanak. Az eszköz egyetlen gombnyomás-

ra riasztja a 24 órás diszpécserközpontot, amely azonnal gondoskodik a megfelelő segítség helyszínre küldéséről. Az eszköz a Telekom szerződött partnerének az SOS Központ Kft. szolgáltatásával együtt működik.

Az SOS Connect intézményi menedzsment internetes felületen történik a segélyhívokkal és ellátottakkal kapcsolatos adminisztratív munkavégzés, mely dokumentálást a szakmai vezető végez. Ezen tevékenységek többek között a készülék aktiválás-inaktiválás, ellátotti adatok rögzítése, módosítása, készülékek szervizelésének rögzítése, statisztika lehívása, alap dokumentumok nyomtatása.

### II. 3. 1. Létrejövő kapacitások

A finanszírozási szerződés A működési engedély alapján 140 db jelzőrendszeres készülék kihelyezésére van lehetősége az intézménynek.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése során a segélyhívások leggyakoribb okai az egészségi állapot romlásból adódó rosszulletek, elesések, pszichés problémák illetve krízishelyzetek. A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy a rászoruló személyek saját otthonukban élhessenek, miközben szükség esetén gyors segítséget kaphatnak.

#### Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban

2023. év január 01-től december 31-ig

Települések neve	Vármegye	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
				Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Girincs	B.-A.-Z.	6	6	12	0	12
Hejőbába	B.-A.-Z.	9	6	2	1	3
Hejőkeresztúr	B.-A.-Z.	4	4	5	1	6
Hejőkürt	B.-A.-Z.	7	3	4	5	9
Hejőpapi	B.-A.-Z.	6	6	5	1	6
Kesznyéten	B.-A.-Z.	9	7	17	7	18
Nagycsécs	B.-A.-Z.	4	4	14	0	14
Sajószöged	B.-A.-Z.	12	12	11	2	13
Tiszapalkonya	B.-A.-Z.	9	9	10	3	13
Tiszaújváros	B.-A.-Z.	97	83	104	100	204
<b>Összesen</b>		<b>163</b>	<b>140</b>	<b>184</b>	<b>114</b>	<b>298</b>

A segélyhívások főbb okai között többnyire a segítségnyújtást igénylő, ezen belül a betegség, hirtelen rosszullét, szomatikus és pszichés probléma, krízishelyzet, segítség-gondozási tevékenységhez voltak

**Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása 2023. év**

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	0	7	25	34	89	155
Szociálisan rászorult két vagy többszemé- lyes háztartásban élő személy	0	0	2	4	2	8
Szociálisan nem rá- szorult személy	0	0	0	0	0	0

A szolgáltatást a 2023. évben 65 év alatti személy nem vette igénybe. 94%-ban vették igénybe a szolgáltatást egyedül élő személyek és csupán 8 fő volt, aki kétszemélyes háztartásban élt. Ezen 8 fő esetében a házastárs/élettárs is, szintén rossz egészségi állapottal rendelkezett. Az ellátásból történő kikerülés okai meghatározóan az elhalálozás, valamint bentlakásos intézménybe költözés.

*A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást döntő többségében olyan, a 75 év feletti korosztályba tartozó, egyedül élő személyek veszik igénybe, akik egészségi állapotuk miatt fokozott kockázatnak vannak kitéve, ezért számukra kiemelt jelentőségű a krízishelyzetek gyors kezelésére alkalmas szolgáltatás.*

*A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos részletes statisztikai adatokat az intézmény éves szakmai beszámolója tartalmazza.*

### II. 3. 2. Szolgáltatáselemek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyeleti szolgáltatási elemet biztosít, ami azt jelenti, hogy technikai eszközök igénybevételével kontroll biztosított az ellátott lakó vagy tartózkodási helyén. Segélyhívás esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen lelki és fizikai biztonságot nyújt, megteszi a szükséges intézkedést a kialakult probléma

megoldásra. Szükség esetén kezdeményezni kell egyéb szolgáltatás igénybevételét (pl. egészségügyi ellátás).

A jelzőrendszeres szolgáltatás folyamatos felügyeletet biztosít a gondozott lakásán. A szolgáltatás során biztosítani kell, hogy az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését.

#### **II.4. Nappali ellátást nyújtó idősök klubjai**

A nappali ellátás célja az igénybe vevők számára lehetővé tegye, hogy minél tovább lakóhelyükön, saját környezetükben élhessenek, biztosítva legyen számukra a napi egyszeri meleg étkezés mellett a társas kapcsolatok megtartása. Gondos odafigyeléssel elkerülhető a közösség tagjainak elmagányosodása, izolálódása. A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató központ három nappali ellátást nyújtó idősök klubját működtet, ahol lehetőség van közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra a személyes ruházat tisztítására, valamint a szabadidő eltöltésére. A klubok hétköznap 7.30-tól - 15.50-ig várják tartalmas programokkal az ellátottakat. A napi tevékenységet gondozónők felügyelik és koordinálják.

##### **II. 4. 1. Létrejövő kapacitások**

A három idősök klubja 95 férőhellyel működik, amelyből az Őszirózsa klub 50 férőhelyes, a Tiszavirág klub 20 férőhelyes, a Szederkényi klub 25 férőhelyes.

A klubok férőhelyszámai az adott terület igényeihez és a lakosság szükségleteihez igazodva lettek kialakítva. Fontos szempont volt a telephelyek kiválasztásánál a jó megközelíthetőség, elérhetőség a város különböző területeiről, valamint hogy az épületek kialakításukkal segítsék és megfelelően szolgálják az ellátottak igényeit.

A három idősök klubjaiban összesen 4 fő gondozó látja el a napi feladatokat az „Őszirózsa” Klubban 2 fő, míg a „Tiszaszederkény” és „Tiszavirág” Klubokban 1-1 fő. Munkájukat 1 fő szabadidő-szervező segíti. napi 4 órában. Az Őszirózsa klubban 2 fő, míg a Tiszaszederkény és Tiszavirág klubokban 1-1 fő.

2023. év	"Őszirozsa" Idősek Klubja 50 férőhely	"Tiszaszederkény" Idősek Klubja 25 férőhely	"Tiszavirág" Idő- sek Klubja 20 férőhely	Összesen
Január	49	24	19	92
Február	50	25	19	94
Március	50	25	20	95
Április	50	25	20	95
Május	50	25	20	95
Június	50	25	20	95
Július	50	23	19	92
Augusztus	50	25	19	94
Szeptember	50	25	20	95
Október	50	25	20	95
November	50	25	20	95
December	50	25	20	95

*A nappali ellátást biztosító idősek klubjai az engedélyezett férőhelyszámhoz igazodó kihasználtsággal működnek (95 fő). Az ellátottak jelentős része rendszeresen igénybe veszi a közösségi programokat, az étkezést és a mentális támogatást biztosító szolgáltatásokat. A nappali ellátás fontos szerepet tölt be az időskorúak társadalmi integrációjának fenntartásában, a magány és az izoláció megelőzésében.*

#### II. 4. 2. Szolgáltatáselemek

A nappali ellátás:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) esetkezelés,
- e) felügyelet,
- f) gondozás és
- g) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

#### Tanácsadás:

A gondozók folyamatosan figyelemmel kísérik a szolgáltatást igénybe vevők élethelyzetét. Iránymutatásukkal megelőzhető a krízishelyzetek kialakulása. Szükség esetén javaslatot tesznek egyéb szolgáltatások igénybevételére. A tanácsadás történhet az igénybevételt megelőzően és az igénybevétel során is. Leggyakoribb formája a szóbeli tanácsadás. Amennyiben a tanácsadás meghaladja a gondozó kompetenciáját, ezen esetben az igénybe vevőt továbbirányítja olyan szakemberhez, aki kompetens a segítségben (szakmai vezető, családsegítő, jogász, pszichológus).

#### Esetkezelés:

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során meghatározásra és mozgósításra kerül az igénybe vevő természetes és mesterséges támogató rendszere és erőforrásai. Cél az idős személy számára a legmegfelelőbb szolgáltatás igénybevételének biztosítása. A szolgáltatás elem biztosítása során fontos a szakember és az igénybe vevő együttműködése, a segítségbe bevonható személyek és szakemberek ismerete (szociális munkás, jogász), Fontos a gondozók számára a kompetencia határok ismerete, azok szigorú betartása.

#### Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az idősek nappali klubjai lehetőséget biztosítanak az igénybe vevő személyek komfortérzetének, jóléti állapotának eléréséhez azáltal, hogy az egyén környezetében hiányzó feltételeket, eszközöket biztosítja. A tevékenység feladata az igénybe vevő közvetlen személyes környezete rendjének megteremtése és megtartása érdekében a személyes higiéniai szükségletek kielégítését biztosító feltételek megteremtése. Az intézményben lehetőség van tisztálkodásra, ruházat tisztítására, mosására, vasalására, mely tevékenységek a gondozók segítségével igénybe vehetők. A klubhelyiségek kialakítása barátságos és kényelmes, az elvárható igényeket kielégítő. Biztosított az internethasználat is.

#### Felügyelet:

A gondozók által az igénybe vevő lakó vagy tartózkodási helyén, de legfőképpen a szolgáltatásnyújtás helyszínén a lelki és fizikai biztonságát szolgáló személyes jelen

léttel biztosított kontroll. A felügyelet biztosított az intézmény által 'szervezett külső programok (közösségi programok, kirándulások, rendezvények) alkalmával is.

#### Gondozás:

A gondozók folyamatosan figyelemmel kísérik a szolgáltatás igénybe vevők egészségi állapotát (vérnyomás, vércukor, testhőmérséklet mérése), hirtelen állapotromlás esetén értesítik a háziorvost és kapcsolatba lépnek a hozzátartozóval is. Ösztönzésre kerül az ellátottak fizikai aktivitása sétákkal, kirándulásokkal, valamint rendszeresen jógával és gyógytornával.

#### Készségfejlesztés:

A készségfejlesztés célja, hogy a meglévő készségeket, képességeket a klubtagok megtartsák úgy, mint az önkiszolgálási képesség, kommunikációs készség, döntéshozatali képesség. A klubokban gyógytornász és jóga oktató iránymutatásával rendszeres foglalkozások vannak, melyek az aktív időskor megélését és megtartást segítik elő. Igénybevétele ingyenes. A gondozó vezetésével, heti rendszerességgel különböző klubfoglalkozáson (vetélkedők, felolvasás, verstanulás, kártyázás, egészségnapok, filmnézés, kerti rendezvények, tánc), kézműves tevékenységekben vehetnek részt az érdeklődők. A sokszínű tevékenységek nem csak a szabadidő hasznos eltöltését szolgálják, hanem közben az idős emberek egyéni és társas készségei fejlesztésére kerülnek. A változatos programok és rendezvények a közös készülődések segítik az összetartozás érzés megélését is.

#### Közösségi fejlesztés:

Integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely az időseket érintő speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg. A szolgáltatást igénybe vevők speciális igényeit, sajátosságait figyelembe vevő értéket adó tevékenységek. Eszköztárával képessé teszi az egyént a közösségi részvételre. Helyszíne lehet az intézményen belül és azon kívül is. Színterei szabadidős és kulturális tevékenységek, közösségi programok,

csoporttevékenységek, vetélkedők, kirándulások, hagyományőrzés. Hagyományosan a városi szintű programokon való megjelenés; Idősek hete rendezvénysorozat, Nőnap rendezvény, Tisza-parti Juniális, Szépkorúak Majálisa, Lecsófőzés, Adventi hangolódás rendezvénysorozaton való részvétel /szeretetvendégségre sütés, kínálás, Szépkorúak karácsonyi ünnepsége, Kocsonyabál.

### III. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakosított ellátást, valamint gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény. Az ágazatok közötti folyamatos kapcsolattartás, együttműködés és kommunikáció megerősítése annak érdekében szükséges, hogy az ellátórendszer komplex módon tudjon reagálni a jelentkező problémákra, a felmerülő szükségletekre, igényekre. Az együttműködő ellátórendszer hatékony és célirányos feladatellátást indukál.

Fontosak a rendszeres egyeztető fórumok az intézmények között, hiszen az ellátások harmonizációja érdekében, lehetőséget teremt a szakmák közötti egyeztetésre, a programok összehangolására, együttes cselekvésre, az együttműködés megerősítésére az ellátásban részesülők érdekében.

A szakmai egység együttműködik a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ alábbi szakmai egységeivel:

➤ „Ezüsthíd” Gondozóház:

A rászorultak folyamatos ellátásának biztosítása, a gondozóházba bekerülő/kikerülő személyek alapszolgáltatásban részesítése, vagy megszüntetése érdekében naprakész munkakapcsolat szükséges a két szakmai egység feladatellátói között.

➤ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

➤ Család- és Gyermekjóléti Központ

A klienskörben észlelt ellátásra szorulóknak érdekében folyamatos a kapcsolattartás, oda-vissza jelzések, egyeztetések aktualitásnak megfelelően.

➤ Hajléktalanok Átmeneti Szállása, és Hajléktalanok Nappali Melegedője:

- Az ellátottak folyamatos étkeztetésének biztosítása érdekében naprakész munkakapcsolat szükséges a két szakmai egység feladatellátói között.
- „Napsugár” Bölcsőde: szükség szerinti jelzés.

A szociális szolgáltató együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- otthonápolási szolgálattal, a klienskörben észlelt ellátásra szorulóknak érdekében,
- fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyeket segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- háziorvossal, kezelő orvossal, területi védőnővel,
- a fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során a támogató szolgáltatást, illetve a pszichiátriai betegek részére közösségi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,
- Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztályával,
- együttműködési megállapodás alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetését vállaló önkormányzatokkal,
- a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központtal,
- a szolgáltatást igénybevevők hozzátartozóival, családtagjaival,
- civil szervezetekkel,
- szolgáltatókkal.

#### **Az együttműködés formái:**

- személyes konzultáció, találkozás, megbeszélés, értekezlet,
- írásos — postai és elektronikus úton — megkeresések által,
- telefonos megbeszélés,
- konferenciák,
- szakmaközi megbeszélések,
- kulturális rendezvények.

#### IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

##### Szociális jellemzők

Tiszaújváros lakossága is idősödik, amely nem csak a demográfiai mutatókból látható, hanem abból a tapasztalati tényből, hogy mind több városlakó költözteti Tiszaújvárosba idős, ellátásra szoruló hozzátartozóját. Az időskorúak arányának növekedésével egyidejűleg csökken a gyermekkorúak száma, illetve aránya.

A település népsűrűsége magas városi szintet mutat, Tiszaújváros a vármegyeszékhely (Miskolc) után a vármegye ötödik legnépesebb települése. A város korszerű lakásállománnyal rendelkezik, amelyek túlnyomó többsége összkomfortos, az átlagos lakásnagyság 60 m<sup>2</sup>, amely tükrözi a „lakótelepi” lakások dominanciáját.

A település négy városrészében sajátos, az adott területre jellemző beépítési formák különböztethetők meg, amely jellemző a városrészre és visszatükrözi az életformát is.

- Tiszaszederkény hagyományos beépítésű városrész, lakásösszetétele vegyes, kisebb, nagyobb lakások, valamint kis alapterületű, a 60-70-es években épült **úgynevezett „es”** lakások is megtalálhatóak.
- A „Tisza-parti” városrészre jellemző a lakótelepi és kertvárosi beépítettség, az itt található mintegy 100 lakásban nyugdíjas korúak és aktív fiatal családok is élnek.
- A kertvárosban modern, nagy alapterületű és magas szobaszámú lakások találhatók.
- A városmagban kizárólag „lakótelepi” lakások épültek, a lakások távfűtésesek és a másfél, kétszobás lakások száma eléri a lakásállomány 75 %-át, amely nem alkalmas több generáció együttélésére.

A településszerkezet, illetve az ott élő lakosság korösszetétele, gazdasági aktivitása, szociális helyzete meghatározza a szociális munka jellegét. Tiszaszederkényben és a „Tiszaparti” városrészben magas az időskorú lakosság aránya, a közösségi szolgáltatásokhoz való hozzájutás nehezített. A központi városrészben nagyobb figyelmet kell fordítani a mentális gondozásra, az időskorú lakosság növekvő számára, a „kis” lakásnagyságból adódó szociális és családi problémák kezelésére.

Településünk élhető, versenyképes és fenntartható város. Az itt élők többsége számára képes megélni a munkalehetőséghez nem jutók a közeli városokban találhatják meg számításukat.

A családi kapcsolatok változóan működnek, az idős szülők segítségét fontosnak tartják, miközben félnek a munkanélkülivé válástól. A kapcsolat fenntartását, betegség esetén az ápolást-gondozást megnehezíti az a tény, hogy egyre kevesebben élnek az idős szülők közelében. Egyre többen küzdenek lakásfenntartási nehézségekkel, amellet sok a gyógyszerre, egészségmegőrzésre fordítandó összeg, mely növekvő kiadások a nyugdíjból élők számára az életminőség romlásához vezethetnek.

A családi kapcsolatok fenntartásának és működőképességének igen fontos szerepe van a mentális állapot javításában, mivel a családon belüli segítség elérhetősége növeli a biztonságérzetet.

### **Az ellátottak ellátási szükségletei**

A demográfiai változások (idősödő város) várhatóan a szolgáltatás iránti igény növekedését teszi indokolttá. A meglévő szolgáltatások szükségleteknek megfelelő bővítése, fejlesztése az életminőségbeli romlás megakadályozása érdekében szükséges. A szociális alapszolgáltatások igénybevétele a településen élők szükségleteit, igényeit jelenleg oly mértékben kielégítik, hogy a városban nem maradnak ellátás nélküli rétegek, a lakosság pozitív megítélése a szolgáltatást nyújtók hatékony munkavégzésére vezethető vissza.

Az intézmény kérdőívekkel folyamatosan monitorozza a szükségleteket, valamint vizsgálja a rendelkezésre álló kapacitásokat, hogy javaslatot tudjon tenni a szolgáltatások esetleges változtatására

### **Az ellátottak köre**

- a.) Tiszaújváros közigazgatási területén tartózkodó és bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárok, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezők, hontalanok, a magyar hatóság által menekültként, vagy oltalmazottként elismert személyek, valamint Tiszaújváros közigazgatási területén élő hajléktalan személyek,

- b.) Az étkeztetés tekintetében az a.) pontban foglaltakon túlmenően az ellátottak köre kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.
- c.) A szociális alapszolgáltatások ellátási területe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével — Tiszaújváros közigazgatási területe.

## V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Az intézményvezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezés napján nyilvántartásába veszi a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és formában.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét, elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.) fordulhat.
- Az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát (határozott, vagy határozatlan időtartam), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár.


- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről, a nyújtott szolgáltatás tartalmáról a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A jogosult köteles nyilatkozni, miszerint a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja, a törvény által előírt nyilvántartásokhoz adatot szolgáltat, adataiban történő változásokat haladéktalanul közli.
- A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást nyújtó intézményt.
- Az intézmény vezetője a szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Ingyenes ellátásban részesíthető az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét konkrét összegben kell megállapítani és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatni, ha az ellátott a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A térítési díjak felülvizsgálatára évente két alkalommal kerülhet sor, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy a szociális térítési alap 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
- A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a szociális rászorultságot.
- Az intézményi jogviszony megszűnik
  - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - a jogosult halálával,

- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával. Felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.


## VI. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

- Információs szolgáltatás nyújtása többek között a kiépült információs hálózaton, interneten, Tiszaújváros honlapján és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ ([www.human.tujvaros.hu](http://www.human.tujvaros.hu)) honlapján keresztül, ahonnan a dokumentációk letöltése lehetséges.
- Helyi médián keresztül.
- Más intézményekkel történő együttműködés, kapcsolattartás során.
- Szakmai rendezvényeken való megjelenés alkalmával.
- Jelzések fogadása alapján, személyes kapcsolat alkalmával.
- Kutatómunka végzése során
- Személyesen az ellátást kérelmező lakásán.
- Személyesen az ellátást nyújtó telephelyeken, ahol az ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapnak az ellátások tartalmáról, hozzáférhetőségéről és az igénybevételre vonatkozó szabályokról.

Tiszaújváros, 2026. március 20.

  
Dancsné Szalánczy Ágnes  
szakmai vezető



  
Szentgyörgyi Éva  
intézményvezető



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**  
**3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.**

Tel.: 49/548-190, E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.: ...../202....

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ** 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró **Poropatich Péter** intézményvezető (továbbiakban: szolgáltatást nyújtó),

másrészről: **név**..... (születési név..... születési hely és idő.:  
 ....., 19....., anyja neve: .....) 3580 Tiszaújváros,  
 ..... szám alatti lakos (továbbiakban, mint ellátást igénybe vevő) illetve a  
 nevében eljáró törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

1./ A szolgáltatás igénybevételéről:

A 2022. .... napján benyújtott kérelem alapján az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás keretén belül az igénybe vevő részére **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** biztosít.

A szolgáltatás igénybevétele szempontjából az ellátást igénybevevő **szociális rászorultságot** igazoló körülménye **nem áll fenn**.

A szolgáltatás kezdetének időpontja: .....év.....hónap.....nap

A szolgáltatás befejező időpontja: .....év.....hónap.....nap

Az ellátás időtartama **határozatlan/határozott** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos, a szolgáltatást nyújtó napi 24 órás távfelügyeletet biztosít az SOS Központ segélyhívó rendszerén keresztül. A SeniGuard segélyhívó eszköz az SOS pánikgomb megnyomásával jelez, SIM kártyával működik, kétirányú adat és hang kommunikációra képes úgy, mint egy kihangosított mobiltelefon. Elesés

érzékelővel, illetve lemerülés figyelmeztetővel van ellátva és a diszpécserközponton keresztül biztosítja a 24 órás működést, a riasztások fogadását.

2./ Az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az ellátást igénybevevő részére:

- a nap 24 órájában fogadja az ellátást igénybevevő segélyhívását az SOS Diszpécser Központon keresztül,
- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését,
- a szolgáltatást nyújtó vállalja a segélyhívó készülék folyamatos karbantartásának és működésének biztosítását.

3./ Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy:

- a segélyhívó eszköz feltöltéséről folyamatosan gondoskodik,
- a segélyhívó eszközt csak egészségi állapotának veszélye, sürgős szociális ellátás igénybevételére használja, valamint tudomásul veszi, hogy ezen körön kívül eső üzenetek, illetve tevékenység nem tartozik az ellátás körébe,
- biztosítja a lakásába az akadálymentes, veszélymentes bejutás lehetőségét, jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átnyújt ..... db lakáskulcsot, ..... db kapukulcsot. Amennyiben kulcs átadására kerül sor a szolgáltatás igénybevétele során, a szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy a lakáskulcsot zárt borítékban tárolja, azt csak segélynyújtás esetén bontja fel, a szolgáltatás befejezése után a lakáskulcsot ismételtelen lezárt borítékban helyezi el.
- tudomásul veszi, hogy amennyiben veszély- és sürgős szükség esetén a lakásba bejutás saját hibájából nem lehetséges (kulcs benne hagyása a zárba, biztosító lánc használata, stb.) a szolgáltatás elmaradásáért, illetve az esetleges kárért a szolgáltatást nyújtót semmilyen felelősség nem terheli.
- a segélyhívó eszközt a „jó gazda” gondosságával kezeli és őrzi,
- a segélyhívó eszközben szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt megtéríti, amennyiben az eszközt elveszíti, annak teljes árát megfizeti.

#### 4./ Térítési díj megállapítása és fizetése

4.1./ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj mértékét Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) rendeletének 2.4. melléklete szabályozza, mely szerint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. ~~tv~~ **törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)** 116. § (2) bekezdése alapján a szociálisan nem rászorult személyek esetén a szolgáltatás térítési díja **235.....** Ft/fő/ellátási nap

Az önkormányzati rendelet alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért az **Ön által fizetendő személyi térítési díj .....Ft/ellátási nap.**

4.2./A szolgáltatást igénybe vevő ellátásért fizetendő személyi térítési díjat utólag, tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles befizetni a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (Kazinczy út 3.) pénzeszaki helyén a meghirdetett pénztári időpontokban. A személyi térítési díj összege átutalással a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 11734114-15763923 számlaszámára is befizethető. Az átutalás közleményében szükséges feltüntetni az „Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást” és az ellátást igénybe vevő nevét.

4.3./A személyi térítési díj fizetés elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevőt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a fenti kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül továbbra sem tesz eleget a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott térítési díjhátralék bejhajtásáról a jegyző a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetőjének tájékoztatása alapján intézkedik.

4.4./ Az önkormányzati fenntartású intézményekben a térítési díj összegét a fenntartó évente két alkalommal vizsgálhatja felül. A személyi térítési díj megállapításához az intézményi térítési díjat kell alapul venni. A személyi térítési díj változásáról az ellá

tást igénybe vevő írásbeli értesítést kap, melyben foglaltak a megállapodás vonatkozó pontjának egyidejű változását is jelentik.

5./ Az ellátást nyújtó köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6./ Az ellátást biztosító kijelenti, hogy szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról.

7./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy adatai az Országos Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerben szerepelnek a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően a napi igénybevétel jelentésének teljesítése céljából. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a törvényi kötelezettség alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz személyes adatokat köteles szolgáltatni.

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról, a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a szolgáltatás nyújtó intézményt.

8./ Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

9./ Panaszok kezeléséről:

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat, az alábbi esetekben:

- az 1993. évi III. törvényben *Szoctv.-ben* meghatározott általános vagy speciális jogok sérelme,

- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető köteles az elé terjesztett panaszt kivizsgálni és a döntésről a panasztevőt 15 napon belül értesíteni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a szolgáltatást nyújtó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül az ellátást igénybevevőt nem értesíti, vagy az ellátást igénybevevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az ellátást igénybe vevő a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás működési területe szerint illetékes fenntartóhoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselőjének neve és elérhetősége, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központban a faliújságokon kifüggesztve, jól látható helyen, valamint az intézmény honlapján is megtekinthető és elérhető.

#### 10./ A szolgáltatás megszűnése, felmondása

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indoklás nélkül, írásban bármikor felmondható.

A megállapodás felmondását szolgáltatást nyújtó is kezdeményezheti az alábbi esetekben:

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott bentlakást nyújtó intézményi ellátást vesz igénybe,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,

- az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az ellátott nem a megfelelő módon használja a segélyhívó eszközt (pl: szándékos készülékrongálás)
- az ellátott a jelen megállapodás 3./ pontjában szabályozott szolgáltatási rendet súlyosan megsérti;
- az ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás megszűnéséről, valamint felmondásáról a szolgáltatást nyújtó írásban értesítés küld. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban vagy azonnali hatállyal, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátást igénybevevő a megállapodás felmondásának jogszerűségét vitatja, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik, mint például az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó szabályozásokban foglalt követelések.

Mindkét fél kijelenti, hogy jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor. Szabályait a helyébe lépő megállapodás módosítás hatályba lépéséig kell alkalmazni.

#### 11./ Személyes adatok kezeléséről:

- A szolgáltatást nyújtó az ellátást igénybevevő adatait az 1993. évi III. törvény a Szocvtv. rendelkezései alapján nyilvántartja.
- Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

- Az ellátást igénybevevő írásban tett nyilatkozatában hozzájárult, hogy az adatlapban feltüntetett személyes adatait az SOS Központ az elektronikus nyilvántartó rendszerébe felvigye, tárolja, az eseményeket naplózza, dokumentálja hangrögzítéssel. Az SOS Központ az adatokat csak segélyhívás esetén használhatja, melyhez az intézmény szigorú intézkedési protokollt vár el, betartva az adatvédelmi hatóság vonatkozó szabályait.

12./ Az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője kijelenti, hogy a kérelem benyújtásakor részletes tájékoztatást kapott az alábbiakról:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az alapszolgáltatások házirendjéről,
- az ellátást igénybevevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Alulírott ellátást igénybe vevő, törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem és azt tiszteletben tartom.

Szükség esetén értesítendő hozzátartozó neve:

.....

Címe:

.....

Telefonszáma:

.....

Az ellátás kezdő napján az ellátást biztosító személyesen felkeresi az ellátást igénybevevőt a megállapodás aláírása, a segélyhívó eszköz átadása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos egyéb ügyintézés céljából.

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő elismeri, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtól átvett:

- 1 db SeniGuard segélyhívó eszközt az alábbi azonosító jelekkel:  
 Telefonszám: .....  
 SIM szám: .....  
 IMEI szám: .....
- 1 db töltő, 1 db csatlakozó, 1 db töltőfej.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Tiszaújváros, 202.....

Szolgáltatást nyújtó aláírása	P.H. Ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője aláírása
----------------------------------	---

Kapják:

Ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő  
Intézményi irattár



Ikt.sz.: ...../202.....

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ** 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., mint szolgáltatót nyújtó – képviselőjében eljáró **Poropatich Péter** intézményvezető (továbbiakban: szolgáltatót nyújtó),

másrészről: **név**..... (születési név..... születési hely és idő.:  
 ..... 19....., anyja neve: .....) 3580 Tiszaújváros,  
 ..... szám alatti lakos (továbbiakban, mint ellátást igénybe vevő) illetve a  
 nevében eljáró törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

1./ A szolgáltatás igénybevételéről:

A 2022. .... napján benyújtott kérelem alapján az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás keretén belül az igénybe vevő részére **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** biztosít.

A szolgáltatás igénybevétele szempontjából az ellátást igénybevevő **szociálisan rászorult**, mely alapjául szolgáló körülmény **határozott / határozatlan ideig** fennáll. (megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn, az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően az intézményvezető a szociális rászorultságot felülvizsgálja.

A szolgáltatás kezdetének időpontja: .....év.....hónap.....nap

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos, a szolgáltatást nyújtó napi 24 órás távfelügyeletet biztosít az SOS Központ segélyhívó rendszerén keresztül. A SeniGuard segélyhívó

eszköz az SOS pánikgomb megnyomásával jelez, SIM kártyával működik, kétirányú adat és hang kommunikációra képes úgy, mint egy kihangosított mobiltelefon. Elesés érzékelővel, illetve lemerülés figyelmeztetővel van ellátva és a diszpécserközponton keresztül biztosítja a 24 órás működést, a riasztások fogadását.

2./ Az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az ellátást igénybevevő részére:

- a nap 24 órájában fogadja az ellátást igénybevevő segélyhívását az SOS Diszpécser Központon keresztül,
- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését,
- a szolgáltatást nyújtó vállalja a segélyhívó készülék folyamatos karbantartásának és működésének biztosítását.

3./ Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy:

- a segélyhívó eszköz feltöltéséről folyamatosan gondoskodik,
- a segélyhívó eszközt csak egészségi állapotának veszélye, sürgős szociális ellátás igénybevételére használja, valamint tudomásul veszi, hogy ezen körön kívül eső üzenetek, illetve tevékenység nem tartozik az ellátás körébe,
- biztosítja a lakásába az akadálymentes, veszélymentes bejutás lehetőségét, jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átnyújt ..... db lakáskulcsot, ..... db kapukulcsot. Amennyiben kulcs átadására kerül sor a szolgáltatás igénybevétele során, a szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy a lakáskulcsot zárt borítékban tárolja, azt csak segélynyújtás esetén bontja fel, a szolgáltatás befejezése után a lakáskulcsot ismételten lezárt borítékban helyezi el.
- tudomásul veszi, hogy amennyiben veszély- és sürgős szükség esetén a lakásba bejutás saját hibájából nem lehetséges (kulcs benne hagyása a zárba, biztosító lánc használata, stb.) a szolgáltatás elmaradásáért, illetve az esetleges kárért a szolgáltatást nyújtót semmilyen felelősség nem terheli.

- a segélyhívó eszközt a „jó gazda” gondosságával kezeli és őrzi,
- a segélyhívó eszközben szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt megtéríti, amennyiben az eszközt elveszíti, annak teljes árát megfizeti.

#### 4./ Térítési díj megállapítása és fizetése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj mértékét Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) rendeletének 2.4. melléklete szabályozza, mely szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. **törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)** 65. § (4) bekezdése alapján szociálisan rászorult személyek esetén a szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az önkormányzati rendelet alapján az Ön részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szolgáltatást nyújtó **térítésmentesen** biztosítja.

5./ Az ellátást nyújtó köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6./ Az ellátást biztosító kijelenti, hogy szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról.

7./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy adatai az Országos Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerben szerepelnek a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően a napi igénybevétel jelentésének teljesítése céljából. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a törvényi kötelezettség alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz személyes adatokat köteles szolgáltatni.

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról, a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a szolgáltatás nyújtó intézményt.

8./ Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rá-szorultság),
- panasztétel joga.

9./ Panaszok kezeléséről:

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezető-jéhez fordulhat, az alábbi esetekben:

- az 1993. évi III. törvényben *Szoctv.-ben* meghatározott általános vagy speciális jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettsé-gei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető köteles az elé terjesztett panaszt kivizsgálni és a döntésről a pa-nasztevőt 15 napon belül értesíteni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a szolgáltatást nyújtó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül az ellátást igénybevevőt nem értesíti, vagy az ellátást igénybevevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az ellátást igénybe vevő a kivizs-gálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás működési területe szerint illetékes fenntartóhoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselőjének neve és elérhetősége, a Tiszaújvárosi Humánszol-gáltató Központban a faliújságokon kifüggesztve, jól látható helyen, valamint az intéz-mény honlapján is megtekinthető és elérhető.

10./ A szolgáltatás megszűnése, felmondása

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indoklás nélküli, írásban bármikor felmondható.

A megállapodás felmondását szolgáltatást nyújtó is kezdeményezheti az alábbi esetekben:

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott bentlakást nyújtó intézményi ellátást vesz igénybe,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az ellátott nem a megfelelő módon használja a segélyhívó eszközt (pl: szándékos készülékrongálás)
- az ellátott a jelen megállapodás 3./ pontjában szabályozott szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
- az ellátott elköltözik az ellátási területéről.

A megállapodás megszűnéséről, valamint felmondásáról a szolgáltatást nyújtó írásban értesítés küld. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban vagy azonnali hatállyal, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátást igénybevevő a megállapodás felmondásának jogszerűségét vitatja, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik, mint például az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó szabályozásokban foglalt követelések.

Mindkét fél kijelenti, hogy jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor. Szabályait a helyébe lépő megállapodás módosítás hatályba lépéséig kell alkalmazni.

11./ Személyes adatok kezeléséről:

- A szolgáltatást nyújtó az ellátást igénybevevő adatait az 1993. évi III. törvény **Szoctv.** rendelkezései alapján nyilvántartja.
- Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.
- Az ellátást igénybevevő írásban tett nyilatkozatában hozzájárult, hogy az adatlapban feltüntetett személyes adatait az SOS Központ az elektronikus nyilvántartó rendszerébe felvigye, tárolja, az eseményeket naplózza, dokumentálja hangrögzítéssel. Az SOS Központ az adatokat csak segélyhívás esetén használhatja, melyhez az intézmény szigorú intézkedési protokollt vár el, betartva az adatvédelmi hatóság vonatkozó szabályait.

12./ Az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője kijelenti, hogy a kérelem benyújtásakor részletes tájékoztatást kapott az alábbiakról:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az alapszolgáltatások házirendjéről,
- az ellátást igénybevevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Alulírott ellátást igénybe vevő, törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem és azt tiszteletben tartom.

Szükség esetén értesítendő hozzátartozó neve:

.....

Címe:

.....

Telefonszáma:

.....

Az ellátás kezdő napján az ellátást biztosító személyesen felkeresi az ellátást igénybe vevőt a megállapodás aláírása, a segélyhívó eszköz átadása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos egyéb ügyintézés céljából.

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő elismeri, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtól átvett:

- 1 db SeniGuard segélyhívó eszközt az alábbi azonosító jelekkel:

Telefonszám: .....

SIM szám: .....

IMEI szám: .....

- 1 db töltő, 1 db csatlakozó, 1 db töltőfej.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Tiszaújváros, 20.....

\_\_\_\_\_  
Szolgáltatást nyújtó  
aláírása

P.H.

\_\_\_\_\_  
Ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője  
aláírása

Kapják:

Ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

Intézményi irattár



Ikt.sz.: ...../202.....

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ** 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., mint szolgáltatót nyújtó – képviselőjében eljáró **Poropatich Péter** intézményvezető (továbbiakban: ellátást biztosító),

másrészről: **név**..... (születési név..... születési hely és idő: ....., 19....., anyja neve: .....) 3580 Tiszaújváros, ..... szám alatti lakos (továbbiakban, mint ellátást igénybe vevő) illetve a nevében eljáró törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

1./ Az intézmény alapszolgáltatás keretén belül **házi segítségnyújtást** biztosít:

Az ellátás időtartama: **határozott/határozatlan**

Az ellátás kezdő időpontja: .....év.....hónap.....nap

Az ellátás befejező időpontja: .....év.....hónap.....nap

2./ A házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükséglet vizsgálatának eredménye az értékelő adatlapon rögzített Mérőtábla pontszámának összesítése szerint ..... pont, .....fokozat. A gondozási szükséglet vizsgálat eredménye alapján az Ön részére

**személyi gondozás** nyújtható.

A házi segítségnyújtás személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít. A személyi gondozás magába foglalja a szociális segítség tevékenységeit is.

Az Értékelésben foglalt fokozat jellemzőinek, illetve az igénybevevő szükségleteinek figyelembevételével az ellátást nyújtó a házi segítségnyújtás alábbi tevékeny

ségeit, illetve résztevékenységeit biztosítja az ellátást igénybevevő kérelmére heti ..... munkanapon.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei **szociális segítség keretében:**

*A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben  
(hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

*A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása  
(kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

*Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.*

*Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.*

**Személyi gondozás keretében:**

*Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

*Gondozási és ápolási feladatok körében:*

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

3./ A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) számú rendeletének 2. sz. mellékletében foglaltak alapján:

**.....Ft / fő / gondozási óra**

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összegének alapját a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme képezi.

- 3.1. Az ellátást igénybe vevő a fizetendő személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig számla ellenében lakásán készpénzben történő kifizetéssel a házi gondozónak, vagy személyesen a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ pénzbeszedő helyén (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3. szám alatt) munkanapokon, pénztári órákban, vagy átutalással Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 11734114-15763923 számlaszámára köteles befizetni.
- 3.2. A személyi térítési díj fizetés elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevőt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban figyelmezteti az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott térítési díjhátralék behajtásáról a jegyző a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetőjének tájékoztatása alapján intézkedik.
- 3.3. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó évente két alkalommal vizsgálhatja felül, ennek következtében a személyi térítési díj mértéke is a fentiek szerint változtatható meg. A személyi térítési díj változásáról az ellátást igénybe vevő írásbeli értesítést kap, melyben foglaltak a megállapodás vonatkozó pontjának egyidejű változását is jelentik.
- 3.4. Ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást bármilyen ok miatt nem kívánja igénybe venni, azt legalább 2 munkanappal megelőzően be kell jelenteni az intézmény körzetileg illetékes házi gondozójánál, vagy a szakmai vezetőnél, illetve a csoportvezetőnél (Tiszaújváros, Kazinczy út 3. Tel.: 548-194, 548-225).

4./ Az ellátást biztosító köteles gondoskodni:

- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- az ellátott adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezelni.
- az ellátott adatait az **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló** 1993. évi III. törvény **(a továbbiakban: Szocvtv.)** rendelkezései alapján nyilvántartani.

5./ Az ellátást biztosító kijelenti, hogy szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról.

6./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy adatai az Országos Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerben szerepelnek a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően a napi igénybevétel jelentésének céljából.

7./ Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rá-szorultsága)
- panasztétel joga.

8./ Panaszok kezeléséről:

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat, az alábbi esetekben:

- az 1993. évi III. törvényben *Szoctv.-ben* meghatározott általános vagy speciális jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető köteles az elé terjesztett panaszt kivizsgálni és a döntésről a panasztevőt 15 napon belül értesíteni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a szolgáltatást nyújtó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül az ellátást igénybevevőt nem értesíti, vagy az ellátást igénybevevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az ellátást igénybe vevő a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központban a falújságokon kifüggesztve, jól látható helyen, valamint az intézmény honlapján is megtekinthető és elérhető.

#### 9./ A szolgáltatás megszűnése, felmondása

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indoklás nélkül, írásban bármikor felmondható.

A megállapodás felmondását az ellátást biztosító is kezdeményezheti az alábbi esetekben:

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott bentlakást nyújtó intézményi ellátást vesz igénybe,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az ellátott elköltözik az ellátási területről
- az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A megállapodás megszűnéséről, valamint felmondásáról a szolgáltatást nyújtó írásban értesítés küld. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban vagy azonnali hatállyal, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátást igénybevevő a megállapodás felmondásának jogszerűségét vitatja, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

9./1. Az intézményi jogviszony megszűnése, felmondása esetén a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ennek esetleges hátralékára, túlfizetésére
- és minden olyan dologra, amely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

10./ Mindkét fél kijelenti, hogy jelen megállapodás módosítására az ellátás feltételeit érintő jogszabályi változások következtében, illetve a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor. Jelen megállapodás szabályait a helyébe lépő megállapodás módosítás hatályba lépéséig kell alkalmazni.

11./ Alulírott ellátást igénybevevő, törvényes képviselő kijelenti, hogy a kérelem benyújtásakor és az előgondozás elvégzése során részletes tájékoztatást kapott az alábbiakról:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az alapszolgáltatás házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Alulírott ellátást igénybe vevő, törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem és azt tiszteletben tartom.

Tudomásul veszem, hogy a jogszabályi kötelezettség céljából vezetett intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokat köteles vagyok szolgáltatni. Tudomásul veszem, hogy a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni az ellátást biztosító intézményt.

Szükség esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Az ellátás kezdő időpontját megelőzően az ellátást biztosító személyesen felkeresi az előre egyeztetett időpontban az ellátást igénybe vevőt a megállapodás aláírása, valamint gondozási szükséglet egyeztetése céljából a szolgáltatás határidőre történő biztosítása érdekében.

Alulírott ellátást igénybe vevő a megállapodás egy példányát, illetve az Értékelő adatlap másolati példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Tiszaújváros, 202.....

.....  
 ellátást biztosító intézmény  
 vezetőjének aláírása

.....  
 ellátást igénybe vevő/  
 törvényes képviselő aláírása

Kapják: Ellátásban részesülő  
 Intézményi irattár



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**  
**3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.**

Tel.: 49/548-190, E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.: ...../202.....

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ** 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., mint szolgáltatót nyújtó – képviselőjében eljáró **Poropatich Péter** intézményvezető (továbbiakban: ellátást biztosító),

másrészről: **név**..... (születési név..... születési hely és idő.:  
 ....., 19....., anyja neve: .....) 3580 Tiszaújváros,  
 ..... szám alatti lakos (továbbiakban, mint ellátást igénybe vevő) illetve a  
 nevében eljáró törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

1./ Az intézmény alap szolgáltatás keretén belül **házi segítségnyújtást** biztosít:

Az ellátás időtartama: **határozott/határozatlan**

Az ellátás kezdő időpontja: .....év.....hónap.....nap

Az ellátás befejező időpontja: .....év.....hónap.....nap

2./ A házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükséglet vizsgálatának eredménye az értékelő adatlapon rögzített Mérőtábla pontszámának összesítése szerint ..... pont, .....fokozat. A gondozási szükséglet vizsgálat eredménye alapján az Ön részére

**szociális segítség** nyújtható.

A házi segítségnyújtás szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Az Értékelésben foglalt fokozat jellemzőinek, illetve az igénybevevő szükségleteinek figyelembevételével az ellátást nyújtó a házi segítségnyújtás alábbi tevékeny

ségeit, illetve résztevékenységeit biztosítja az ellátást igénybevevő kérelmére heti ..... munkanapon.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei **Szociális segítség keretében:**

*A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben  
(hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

*A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása  
(kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

*Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.*

*Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.*

3./ A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) számú rendeletének 2. sz. mellékletében foglaltak alapján:

.....Ft / fő / gondozási óra

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összegének alapját a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme képezi.

- 3.1. Az ellátást igénybe vevő a fizetendő személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig számla ellenében lakásán készpénzben történő kifizetéssel a házi gondozónak, vagy személyesen a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ pénzeszedő helyén (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3. szám alatt) munkanapokon, pénztári órákban, vagy átutalással Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 11734114-15763923 számlaszámára köteles befizetni.
- 3.2. A személyi térítési díj fizetés elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevőt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban figyelmezteti az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott térítési díjhátralék behajtásáról a jegyző a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetőjének tájékoztatása alapján intézkedik.
- 3.3. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó évente két alkalommal vizsgálhatja felül, ennek következtében a személyi térítési díj mértéke is a fentiek szerint változtatható meg. A személyi térítési díj változásáról az ellátást igénybe vevő írásbeli értesítést kap, melyben foglaltak a megállapodás vonatkozó pontjának egyidejű változását is jelentik.
- 3.4. Ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást bármilyen ok miatt nem kívánja igénybe venni, azt legalább 2 munkanappal megelőzően be kell jelenteni az intézmény körzetileg illetékes házi gondozójánál, vagy a szakmai vezetőnél, illetve a csoportvezetőnél (Tiszaújváros, Kazinczy út 3. Tel.: 548-194, 548-225).

#### 4./ Az ellátást biztosító köteles gondoskodni:

- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- az ellátott adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezelni.

- az ellátott adatait az **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló** 1993. évi III. törvény **(a továbbiakban: Szocvtv.)** rendelkezései alapján nyilvántartani.

5./ Az ellátást biztosító kijelenti, hogy szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról.

6./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy adatai az Országos Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerben szerepelnek a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően a napi igénybevétel jelentésének céljából.

7./ Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rá-szorultsága)
- panasztétel joga.

8./ Panaszok kezeléséről:

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat, az alábbi esetekben:

- az 1993. évi III. törvényben **Szocvtv.-ben** meghatározott általános vagy speciális jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető köteles az elé terjesztett panaszt kivizsgálni és a döntésről a panasztevőt 15 napon belül értesíteni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a szolgáltatást nyújtó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül az ellátást igénybevevőt nem értesíti, vagy az ellátást igénybevevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az ellátást igénybe vevő

a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központban a faliújságokon kifüggesztve, jól látható helyen, valamint az intézmény honlapján is megtekinthető és elérhető.

#### 9./ A szolgáltatás megszűnése, felmondása

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indoklás nélkül, írásban bármikor felmondható.

A megállapodás felmondását az ellátást biztosító is kezdeményezheti az alábbi esetekben:

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott bentlakást nyújtó intézményi ellátást vesz igénybe,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az ellátott elköltözik az ellátási területéről
- az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A megállapodás megszűnéséről, valamint felmondásáról a szolgáltatást nyújtó írásban értesítés küld. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban vagy azonnali hatállyal, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátást igénybevevő a megállapodás felmondásának jogszerűségét vitatja, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához

fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

9./1. Az intézményi jogviszony megszűnése, felmondása esetén a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ennek esetleges hátralékára, túlfizetésére
- és minden olyan dologra, amely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

10./ Mindkét fél kijelenti, hogy jelen megállapodás módosítására az ellátás feltételeit érintő jogszabályi változások következtében, illetve a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor. Jelen megállapodás szabályait a helyébe lépő megállapodás módosítás hatályba lépéséig kell alkalmazni.

11./ Alulírott ellátást igénybevevő, törvényes képviselő kijelenti, hogy a kérelem benyújtásakor és az előgondozás elvégzése során részletes tájékoztatást kapott az alábbiakról:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az alapszolgáltatás házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Alulírott ellátást igénybe vevő, törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem és azt tiszteletben tartom.

Tudomásul veszem, hogy a jogszabályi kötelezettség céljából vezetett intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokat köteles vagyok szolgáltatni. Tudomásul veszem, hogy a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról a szociális ellá-

tásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni az ellátást biztosító intézményt.

Szükség esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Az ellátás kezdő időpontját megelőzően az ellátást biztosító személyesen felkeresi az előre egyeztetett időpontban az ellátást igénybe vevőt a megállapodás aláírása, valamint gondozási szükséglet egyeztetése céljából a szolgáltatás határidőre történő biztosítása érdekében.

Alulírott ellátást igénybe vevő a megállapodás egy példányát, illetve az Értékelő adatlap másolati példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Tiszaújváros, 2021.....

.....  
 ellátást biztosító intézmény  
 vezetőjének aláírása

.....  
 ellátást igénybe vevő/  
 törvényes képviselő aláírása

Kapják: Ellátásban részesülő  
 Intézményi irattár



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**  
**3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.**

Tel.: 49/548-190, E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.: ...../202.....

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ** 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró **Poropatich Péter** intézményvezető (továbbiakban: ellátást biztosító),

másrészt: **név.....** (születési név: ....., születési hely és idő: ....., 19....., anyja neve: .....) 3580 Tiszaújváros, ..... szám alatti lakos (továbbiakban, mint ellátást igénybe vevő) illetve a nevében eljáró törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

1./ Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretén belül **idősek nappali ellátását** biztosítja **határozott/határozatlan** időtartamra.

A szolgáltatás kezdetének időpontja: .....év .....hónap .....nap

A szolgáltatás befejező időpontja: .....év .....hónap .....nap

2./ A szolgáltatás nyújtásának helye:

..... **Idősek Klubja**

**3580 Tiszaújváros, .....**

3./ Az idősek klubja nyitvatartási rendjét az alapszolgáltatás házirendje tartalmazza.

4./ Az ellátást biztosító a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7) SZCSM rendelet szerint az alábbi szolgáltatáselemeket nyújtja az igénybe vevő részére:

- tanácsadás,

- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés,
- szabadidős programok szervezése, illetve szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevő részére sajtótermékeket, könyveket, kártya-, és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez,
- egészségügyi ellátás szervezése, melynek körében felvilágosító előadások, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna foglalkozások, valamint mentális gondozás biztosított.

Az idősek klubjában lehetőség van a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, valamint a szabadidő eltöltésére. A napi tevékenységet gondozónők felügyelik és koordinálják.

5./ Az idősek nappali ellátásnak igénybe vételéért fizetendő személyi térítési díj összege Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és fizetendő térítési díjakról szóló **módosított** 8/2016. (III.31.) számú rendeletének 2. sz. mellékletében foglaltak alapján az időskorúak nappali ellátásának igénybevétele térítési díjmentes.

Az önkormányzati rendelet alapján az Ön részére nyújtott nappali ellátást az intézmény **térítésmentesen** biztosítja.

6./ Az ellátást biztosító köteles gondoskodni:

- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- az ellátott adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

- az ellátott adatait az **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló** 1993. évi III. törvény **(a továbbiakban: Szocvtv.)** rendelkezései alapján nyilvántartani.

7./ Az ellátást biztosító kijelenti, hogy szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról.

8./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy adatai az Országos Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerben szerepelnek a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően a napi igénybevétel jelentésének céljából.

9./ Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultsága)
- panasztétel joga

10./ Panaszok kezeléséről

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat, az alábbi esetekben:

- az **1993. évi III. törvényben Szocvtv.-ben** meghatározott általános vagy speciális jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyónvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

Az intézményvezető köteles az elé terjesztett panaszt kivizsgálni és a döntésről a panasztevőt 15 napon belül értesíteni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a szolgáltatást nyújtó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül az ellátást igénybevevőt nem értesíti, vagy az ellátást igénybevevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az ellátást igénybe vevő a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központban, a .....Idősek Klubjában a falújságokon kifüggesztve, jól látható helyen, valamint az intézmény honlapján is megtekinthető és elérhető.

11./ A nappali ellátást nyújtó intézményekben az ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből – ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre, amely ellátja az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, illetve házirendjében meghatározott feladatokat.

12./ A szolgáltatás megszűnése, felmondása

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejáratával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indoklás nélkül, írásban bármikor felmondható.

A megállapodás felmondását az ellátást biztosító is kezdeményezheti az alábbi esetekben:

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott bentlakást nyújtó intézményi ellátást vesz igénybe,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti

~~az ellátott elköltözik az ellátási területről.~~

A megállapodás megszűnéséről, valamint felmondásáról a szolgáltatást nyújtó írásban értesítést küld. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban vagy azonnali hatállyal, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátást igénybevevő a megállapodás felmondásának jogszerűségét vitatja, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

12./1. Az intézmény jogviszony megszűnése, felmondása esetén a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett tárgyi eszközök hiányára.

13./ Mindkét fél kijelenti, hogy jelen megállapodás módosítására az ellátás feltételeit érintő jogszabályi változások következtében, illetve a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor. Jelen megállapodás szabályait a helyébe lépő megállapodás módosítás hatályba lépéséig kell alkalmazni.

14./ Alulírott ellátást igénybevevő, törvényes képviselő kijelenti, hogy a kérelem benyújtásakor részletes tájékoztatást kapott az alábbiakról:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az alapszolgáltatás házirendjéről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Alulírott ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem és azt tiszteletben tartom.

Tudomásul veszem, hogy a jogszabályi kötelezettség céljából vezetett intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokat köteles vagyok szolgáltatni. Tudomásul veszem, hogy a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásról a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni az ellátást biztosító intézményt.

Szükség esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó neve:.....

Címe:.....

Telefonszáma:.....

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott, mint az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselő a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Tiszaújváros, 202.....

.....  
ellátást biztosító intézmény  
vezetőjének aláírása

.....  
ellátást igénybe vevő/  
törvényes képviselő aláírása

Kapják:

Ellátásban részesülő

Intézményi irattár



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**  
**3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.**

Tel.: 49/548-190, E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.: ...../202.....

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ** 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró **Poropatich Péter** intézményvezető (továbbiakban: ellátást biztosító),

másrészről: **név**..... (születési név..... születési hely és idő: ....., 19....., anyja neve: .....) 3580 Tiszaújváros, ..... szám alatti lakos (továbbiakban, mint ellátást igénybe vevő) illetve a nevében eljáró törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretén belül **étkeztetést** (ebéd) biztosít **határozott/határozatlan** időtartamra.

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: .....év.....hónap.....nap

A szolgáltatás befejező időpontja:.....év.....hónap.....nap

Az ellátást igénybevevő kérelmére az ellátást biztosító munkanapokon 11.00-13.00 óra közötti időpontban / a .....(3580 Tiszaújváros, .....) ételkiadó helyről az ebéd elvitelének lehetővé tételét biztosítja / az ebéd lakásra szállítását biztosítja / az ételkiadó helyen az ebédet az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással biztosítja a „.....” Idősek Klubjában.

Az étkeztetésért (ebéd) fizetendő bruttó személyi térítési díj összegét Tiszaújváros Város **Önkormányzatának Önkormányzata** Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) rendeletében szabályozott térítési díj és térítési díjkedvezmények figyelembe vételével az alábbiak szerint állapítom meg:

.....Ft / fő / ellátási nap

Az étkeztetésért fizetendő bruttó személyi térítési díj összegének alapját a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme képezi.

3.1. A szolgáltatást igénybe vevő az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat utólag, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a .....(telephely) 3580 Tiszaújváros ,.....szám alatt az előre meghirdetett időpontban, vagy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (Kazinczy út 3.) Élelmezési Csoportjánál munkanapokon a meghirdetett időpontokban, valamint pénztári órákban köteles befizetni. A személyi térítési díj összege átutalással a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 11734114-15763923 számlaszámára is befizethető. Az átutalás közleményében szükséges feltüntetni az „étkeztetést” és az ellátást igénybe vevő nevét.

3.2. A személyi térítési díj fizetés elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevőt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott térítési díjhátralék behajtásáról a jegyző a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ vezetőjének tájékoztatása alapján intézkedik.

3.3. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó évente két alkalommal vizsgálhatja felül, ennek következtében a személyi térítési díj mértéke is a fentiek szerint változtatható meg. A személyi térítési díj változásáról az ellátást igénybe vevő írásbeli értesítést kap, melyben foglaltak a megállapodás vonatkozó pontjának egyidejű változását is jelentik.

3.4. Ha az étkeztetést betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal megelőzően be kell jelenteni az intézménynél (Tiszaújváros, Kazinczy út 3. Tel.: 548-190, 548-184), vagy az igénybevétel telepelyén. Ennek elmulasztása esetén térítési díj megfizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére akkor mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól, ha a változás beje-

lentésekor a számára kiadott ebédjegyet a változás bejelentésének helyére visszaszolgáltatja.

4./ Az ellátást biztosító köteles gondoskodni:

- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- az ellátott adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezelni.
- az ellátott adatait az **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló** 1993. évi III. törvény **(a továbbiakban: Szocvtv.)** rendelkezései alapján nyilvántartani.

5./ Az ellátást biztosító kijelenti, hogy szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról.

6./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy adatai az Országos Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerben szerepelnek a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően a napi igénybevételi jelentés teljesítése céljából.

7./ Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,  
(egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rá-szorultsága)
- panasztétel joga.

8./ Panaszok kezeléséről:

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat, az alábbi esetekben:

- az 1993. évi III. törvényben **Szocvtv.-ben** meghatározott általános vagy speciális jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,

- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető köteles az elé terjesztett panaszt kivizsgálni és a döntésről a panasztevőt 15 napon belül értesíteni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a szolgáltatást nyújtó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül az ellátást igénybevevőt nem értesíti, vagy az ellátást igénybevevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az ellátást igénybe vevő a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központban a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztve, valamint az intézmény honlapján is megtekinthető és elérhető.

#### 9./ A szolgáltatás megszűnése, felmondása

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indoklás nélküli, írásban bármikor felmondható.

A megállapodás felmondását az ellátást biztosító is kezdeményezheti az alábbi esetekben:

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott elköltözik az ellátási területről
- az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A megállapodás megszűnéséről, valamint felmondásáról a szolgáltatást nyújtó írásban értesítés küld. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban

vagy azonnali hatállyal, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátást igénybevevő a megállapodás felmondásának jogszerűségét vitatja, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

9./1. Az intézményi jogviszony megszűnése, felmondása esetén a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ennek esetleges hátralékára, túlfizetésére
- és minden olyan dologra, amely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

10./ Mindkét fél kijelenti, hogy jelen megállapodás módosítására az ellátás feltételeit érintő jogszabályi változások következtében, illetve a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor. Jelen megállapodás szabályait a helyébe lépő megállapodás módosítás hatályba lépéséig kell alkalmazni.

13./ Alulírott ellátást igénybevevő, törvényes képviselő kijelenti, hogy a kérelem benyújtásakor részletes tájékoztatást kapott az alábbiakról:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az alapszolgáltatás házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Alulírott ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem és azt tiszteletben tartom.

Tudomásul veszem, hogy a jogszabályi kötelezettség céljából vezetett intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokat köteles vagyok szolgáltatni. Tudomásul veszem, hogy a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni az ellátást biztosító intézményt.

Szükség esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátás kezdő időpontját megelőzően az az intézmény munkatársa felveszi a kapcsolatot az ellátást igénybe vevővel a megállapodás aláírása, az étkeztetéssel kapcsolatos ügyintézés és az ebédjegyek átvétele céljából. Az előre egyeztetett időpontban az ellátást igénybevevő személyesen megkeresi az intézmény munkatársát a szolgáltatás határidőre történő biztosítása érdekében az alábbi címen: Tiszaújváros Humánszolgáltató Központ 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3. fszt. 32-es számú iroda.

Alulírott, mint az ellátást igénybe vevő a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Tiszaújváros, 202.....

.....

ellátást nyújtó intézmény  
selő

vezetőjének aláírása

.....

ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő

aláírása

Kapják: Ellátásban részesülő  
Intézményi irattár