

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ✉ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031 📠 49 / 548-001 Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: szakolczai@tujvaros.hu	
---	---	---

Ügyiratszám: VIII/163-7/2026.

Ügyintéző: Kunné Novák Judit

T Á J É K O Z T A T Ó

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évi működésének törvényességi ellenőrzéséről

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 92/B. § (1) bekezdés b) és d) pontjában foglaltak, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 13. §-ában foglaltak szerint legalább évente egy alkalommal ellenőrzi és átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény szakmai munkájának eredményességét, ellenőrzi a működés törvényességét.

A fenti jogszabályi felhatalmazások alapján az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály szociális munkatársa a fenntartó képviselőjeként a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellenőrizte a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évi működésének törvényességét, a tárgyi és a személyi feltételek meglétét, valamint kiemelt részterületként a térítési díj felülvizsgálat eljárásrendjének jogszerűségét.

Az ellenőrzés tapasztalatai, megállapítások:

I. Az intézmény jogszerű működését meghatározó dokumentumok

Az SZCSM rendeletben foglaltaknak megfelelően az intézmény a vizsgálat időpontjában rendelkezett a jogszabályban rögzített tartalmi követelmények szerinti **Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal**, (a továbbiakban: SZMSZ) szakmai egységenként önálló szakmai programmal, **szolgáltatásonként szolgáltatói nyilvántartásba** történő határozatlan idejű **bejegyzéssel**.

Az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre, valamint az intézmény honlapjára feltöltésre kerültek a Szocvtv.-ben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) foglaltak szerint - szakosított ellátást nyújtó intézményegységek esetén a fenntartó által, nappali ellátást nyújtó szakmai egységek tekintetében az intézményvezető által - jóváhagyott **házirendek**.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az SZCSM rendelet 1. mellékletében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények vonatkozásában előírt **valamennyi szabállyal rendelkezik**. Felhívtuk az intézmény figyelmét az aktualizált szabályzatok elektronikus közzétételének szükségességére.

II. A személyi és tárgyi feltételek jogszabályi megfelelése

Az intézmény a vizsgált időszakban figyelmet fordított arra, hogy a szakmai munka végzéséhez szükséges **tárgyi feltételek** valamennyi intézményegységben az irányadó ágazati jogszabályokban foglaltak szerint **biztosítottak legyenek**. Az intézményvezető nyilatkozata szerint az intézményi költségvetés tervezésére az SZCSM rendeletben és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet) rögzített tárgyi feltételeknek való megfelelés figyelembevételével került sor.

Az ellenőrzés alá vont időszakban az intézmény **97 engedélyezett álláshellyel** rendelkezett. A bölcsődei ellátáshoz, illetve a család- és gyermekjóléti központhoz kapcsolódóan, összesen 6 átmenetileg betöltetlen álláshelyet tartott nyilván az intézmény, melyek betöltése érdekében sor került a szükséges munkáltatói intézkedések kezdeményezésére.

Az intézmény valamennyi munkavállalója az irányadó jogszabályban meghatározott **képességgel rendelkező** munkavállalónak tekinthető.

A 2025. év folyamán a jogszabályban meghatározott **továbbképzési követelményeket** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakkvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint elkészített továbbképzési terv alapján, 30 fő munkavállaló pontszerző képzésen történő részvételének biztosításával **teljesítette** az intézmény.

III. Az intézmény működési rendjének áttekintése

III.1. Több szakmai egységre vonatkozó megállapítások

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránt benyújtott **kérelmek** tekintetében minden érintett ellátásra vonatkozóan megállapításra került, hogy azokat az intézmény a

Szoctv. 20. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően érkezésük napján **nyilvántartásba vette**, illetve a (9) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a teljesítést megelőzően megszünt kérelmek adatai a nyilvántartásból törlésre kerültek.

Az ellenőrzött esetekben a kérelmek előterjesztésekor a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: 9/1999. SZCSM rendelet) 3. §-ában meghatározottak szerint került sor a rendelet 1. számú melléklete szerinti **nyilatkozatok csatolására**. Az ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően a Szoctv. 119/C. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történtek a **jövedelemvizsgálatok**.

A Szoctv. 94/C. § (2a) bekezdése szerinti „**Személyes jognyilatkozat megállapodás megkötéséhez**” elnevezésű nyilatkozat a vizsgált esetekben a kérelemhez csatolásra került.

A Szoctv.-ben meghatározott esetekben megtörtént a **gondozási szükséglet vizsgálata** és a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: SZMM rendelet) 3. számú melléklete szerinti **értékelő adatlapon** történő rögzítése, valamint az értékelő adatlap másolati példányának az igénylő/törvényes képviselője részére igazolt módon történő átadása. A vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak való maradéktalan megfelelés érdekében javaslatot tettünk az Értékelő adatlapon **az intézményvezető aláírásával** történő kiadmányozására, vagy a kiadmányozás jogának írásba foglalt átadására.

A vizsgált esetekben az ügyfelek vagy képviselőik tájékoztatása az adatkezelésről, illetve az **adatkezeléshez való hozzájárulás** nyilatkozat formájában megtörtént.

A szolgáltatás igénybevételeinek lehetőségéről a kérelmezők írásban **értesültek**. Kérelem elutasítására a vizsgált esetekben nem került sor.

A bentlakásos intézményekben a **gondozási és élelmezési napok számának** alakulásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti nyilvántartás vezetése folyamatos volt.

Több szakmai egységre vonatkozóan javasoltuk **az ügyfél-adatok ellenőrzésének, az adatkezelés gyakorlatának**, valamint a belső **ellenőrzések rendjének egységesítését**, továbbá az egyes szakmai egységekben vezetett **nyilvántartások** adattartalmának **áttekintését**.

III.2. Szociális alapszolgáltatásokra (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek és fogyatékossgal élők nappali ellátása) vonatkozó megállapítások

A megtekintett esetekben az egyes szolgáltatások biztosítására létrejött **megállapodások** tartalmilag megegyeztek a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program melléklete szerinti megállapodás mintákkal. A határozott időre szóló megállapodások határidőben **megújításra kerültek**.

Az egyes alapszolgáltatások napi igénybevételéről az SZCSM rendeletben meghatározott tartalommal kialakított **igénybevételi napló, illetve tevékenységnapló** vezetése, az azokban, illetve az időszakos jelentésekben rögzített adatok egyezőségének vezetői ellenőrzése rendszeres volt.

Az **étkezés házhozszállítással** történő igénybevételének lehetősége a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján kiállított **adatlap 4. pontjában** foglaltak szerint került megállapításra.

III.3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálatra (a továbbiakban: Szolgálat) vonatkozó megállapítások

A Szolgálat a vizsgált esetekben eleget tett az NM rendelet 7/A. §-ban meghatározott, a klienssel történő első kapcsolatfelvétel során fennálló **tájékoztatási kötelezettségének**. Az első interjú alkalmával tett intézkedéssel nem lezárható esetekben írásbeli **együtműködési megállapodás** megkötésére került sor az NM rendelet 8. § (2) és (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő módon és tartalommal, melyek szükség esetén megújításra kerültek.

A Szociális Ágazati Portálon közzétett formában vezetett **esetnapló** adattartalma az év folyamán a jogszabályi változásokhoz igazítottan módosításra került.

A családsegítők teljesítették az NM rendelet 14. § (2) bekezdésében meghatározott, legalább **átlag havi három személyes találkozás** megszervezését.

Gyermek **veszélyeztetettsége** esetén az adatrögzítés és a gondozási folyamat dokumentálása a Gyermekünk Védelmében Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: GYVR) történt.

A Szolgálat a 2025. évben az NM rendelet 9. §-ában foglaltak szerint működtette a **veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert**. Fentieknek megfelelően határidőben sor került az **éves szakmai tanácskozás** megtartására, illetve dokumentált módon megszervezésre került **összesen hat szakmaközi megbeszélés**. A szolgálat a fent hivatkozott jogszabályban meghatározott tartalommal elkészítette és a Központ felé továbbította az éves **jelzőrendszeri**

intézkedési tervet, továbbá a jelzőrendszer tagjaival folytatott **esetmegbeszélésekről** előírás szerint feljegyzést készített. Heti rendszerességgel **jelentést** adott a **Központ felé a Szolgálat**hoz beérkezett jelzésekről.

A Szolgálat továbbá az NM rendelet 16. §-a értelmében tematikával, jelenléti ívvel dokumentált **szabadidős és közösségi programokat** szervezett.

III.4. Család- és Gyermejkölési Központ (a továbbiakban: Központ) **vonatkozó megállapítások**

Az esetenedzserek szakmai **esetdokumentációjának** vezetésére előírás szerint a **GYVR-ben** került sor.

Szociális diagnózis készítésére és ügyfél részére történő átadására 13 alkalommal került sor, az SZCSM rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, határidőn belül, többségében saját kezdeményezésre.

A központ a **jelzőrendszer járási szintű koordinálásával kapcsolatos feladatokat** az NM rendelet 10. §-ban foglaltak szerint, dokumentált módon ellátta. A járási **jelzőrendszeri tanácsadói** feladatokat a munkaköri leírás alapján a szakmai vezető végezte. A Központ az NM rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a **járási területén működő család- és gyermekjölési szolgálatok feladatainak szakmai támogatása** érdekében havi rendszerességgel emlékeztetővel dokumentált **esetmegbeszélést**, szükség esetén **konzultációt** tartott, valamint gondoskodott a szakmai feladatellátást segítő információk eljuttatásáról a települések családsegítói részére.

Az óvodai iskolai szociális segítők tárgyévi tevékenységük értékelését és a következő évi tervezését az útmutatóban foglaltak szerint végezték. A kötelezően vezetett dokumentumok megfeleltek az NM rendelet 26. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Szociális Ágazati Portálon közzétett útmutatókban megfogalmazott kritériumoknak.

A Központ által **felügyelt kapcsolattartás**, valamint a **készenléti szolgálat** megtekintett dokumentációja áttekinthető, pontos, naprakész volt. Az NM rendelet 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint a járási településeinek család- és gyermekjölési szolgálataihoz beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel küldött **jelzésekről vezetett nyilvántartás** pontos, naprakész, átlátható volt.

III.5. Hajléktalan ellátásra vonatkozó megállapítások

A **Hajléktalanok Nappali Melegedője** rendszeresen vezette a Szocvtv. 20. § (6) bekezdés szerinti adattartalmú **nyilvántartót**, valamint a nappali melegedő szolgáltatását igénybevevők tekintetében az SZCSM rendelet 79. § (1) bekezdése szerinti, a Szociális Ágazati Portálon a nappali ellátásra vonatkozóan közzétett **látogatási és eseménynaplót**.

Az intézményi eljárásrend egységesítése érdekében javaslatot tettünk az időszakos férőhelyekre vonatkozóan, a **napi forgalomról és az ellátás napi igénybevételéről szóló nyilvántartás elektronikus formában** történő vezetésére.

A **Hajléktalanok Átmeneti Szállása** tekintetében az intézmény a szolgáltatást igénybevevő személyekről vezette a Szocvtv. 20. § szerinti nyilvántartást.

Az SZCSM rendelet 105. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a hajléktalan személyek átmeneti szállásán nyújtott, a Szocvtv. 84. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti **szociális munkát** a Szociális Ágazati Portálon közzétett **nyilvántartó lapon** rögzítették. Az ellátottal kapcsolatos fontosabb eseményekről **gondozási naplót** vezettek. Az ellátásban részesülő személyekre vonatkozóan az SZCSM rendelet 7. §-a alapján a 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, a 9. § (1) bekezdése szerinti kötelező tartalommal **gondozási terv** került elkészítésre, illetve a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően felülvizsgálatra.

III.6. „Ezüsthíd” Gondozóházra és Idősek Otthonára vonatkozó megállapítások

A 9/1999. SZCSM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elhelyezést megelőzően minden vizsgált esetben sor került a 2. melléklet szerinti adatlapon rögzített **előgondozás** elvégzésére.

Az SZCSM rendelet 7-9. §-aiban foglaltaknak megfelelően a legalább hat havi bentlakást igénybevevők esetén az ellátás igénybevételének megkezdését követő egy hónapon belül, az ellátottal együttműködésben, a kötelező tartalmi elemek alkalmazásával **gondozási terv** készült, melyet évente értékelték és megújítottak. Az ellátottak állapotával kapcsolatos lényeges információk **esetvezetésben** kerültek rögzítésre.

Az SZCSM rendelet 51. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátást igénybevevő részére előírt **gyógyszer felhasználását** a Szociális Ágazati Portálon közzétett **nyilvántartó lapon** rögzítették, valamint a (2) bekezdésben foglaltak szerint műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről a szakmai vezető által rendszeresen ellenőrzött **sorszámozott eseménynaplót** vezettek.

Az intézmény szakmai programba foglalt **szakápolási tevékenységet** is biztosított az ellátást igénybe vevők részére, orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés és tervezés alapján, szakmai programban rögzített dokumentációs rendszer alkalmazásával.

Az intézmény a 2025. évben dokumentált módon eleget tett az **egészségügyi tevékenységet végző dolgozók** egészségügyi tevékenység végzésével összefüggő adatainak az **Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása** szakrendszerben történő havonkénti **jelentési kötelezettségének**.

III.7. „Napsugár” Bölcsődére vonatkozó megállapítások

A 2025. évben a bölcsődei ellátás iránti igények benyújtására a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti **formanyomtatványon** került sor. A személyi térítési díj megállapításához a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénybevételükhöz szükséges felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 328/2011. Korm. rendelet) 5. melléklete szerinti **nyilatkozat** a vizsgált esetekben benyújtásra került.

A megtekintett esetekben a szülők írásban **nyilatkozatot** tettek arról, hogy a Gyvt. 33. § (1), (2) és az NM rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődei ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor **tájékoztatásban** részesültek. Az ellátás megkezdése előtt a gyermek törvényes képviselőjével a Gyvt. 32. § (7) bekezdés szerinti tartalommal rendelkező **megállapodás** került megkötésre.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján került dokumentálásra az ellátást igénybe vevők **jelenléte**, a 4. számú melléklete szerint **gyermekétkeztetés igénybevétele**. A napi igénybevétel havi és éves összesítésére rendszeresen sor került.

Az ellátott gyermekekről a bölcsődei alapprogramban meghatározott **gyermekfejlődési dokumentáció** vezetése rendszeresen és naprakészen - az egészségügyi dokumentáció tekintetében a gyermekorvos bevonásával - történt. A nevelési évre minden csoport tekintetében külön **foglalkoztatási terv** készült. A **szülői értekezletek**, a **szülőcsoportos beszélgetések**, továbbá az **Érdekképviselői fórum** megtartásának dokumentálása megtörtént.

A bölcsőde vezetője az NM rendelet 37. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően határidőben megküldte **tájékoztatását az Oktatási Hivatal részére** azon harmadik életévét be-

töltött gyermekről, akiről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő nyilatkozatba foglalt egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett.

A „Napsugár” Bölcsődében a **belső továbbképzések** havi rendszerességgel biztosítottak voltak, a munkatársak a szakmai anyagok megtekintését kézjegyükkel igazolták.

A **játszóteri eszközök napi ellenőrzésének** adatlapjában szereplő bejegyzések alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések rendszeresen megtörténtek.

A kisgyermeknevelők **munkaidő nyilvántartása**, mely a teljes munkaidőre vonatkozó adatok mellett a gyermekcsoportban eltöltött időtartamot is tartalmazza, rendszeresen vezetésre került.

IV. Kiemelt részterület: a térítési díj felülvizsgálat eljárásrendjének jogszerűsége

A térítési díj felülvizsgálat eljárásrendje jogszerűségének vizsgálata során áttekintésre kerültek a felülvizsgálat lefolytatásához **benyújtott dokumentumok** és igazolások, a személyi térítési díj **meghatározások**, a felülvizsgálat eredményéről történő **tájékoztatás**, valamint a térítési díjak **közzétételének** rendje.

A vizsgált esetekben a felülvizsgálat során megállapított, új személyi térítési díj alkalmazására a **fenntartó rendelkezése** szerinti **időponttól** került sor.

Az intézmény a térítési-díjköteles ellátások térítési díjának felülvizsgálatához a Szocvtv. 119/C. § (1) bekezdésében foglaltak szerint vizsgálta az ellátást igénylő **havi jövedelmét** a szociális alapszolgáltatások esetén, a (2) bekezdésben foglaltak szerint az ellátást igénylő havi jövedelmét **és pénzvagyont** tartós bentlakásos intézmény esetén, illetve a Gyvt. 150. § (1) b) pontjában foglaltak alapján **a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet** a gyermekek napközbeni ellátása esetén, melyek alapján az új személyi térítési díj mértéke megállapításra került.

A megtekintett esetekben a térítésidíj-köteles személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakellátások jövedelemvizsgálatához a felülvizsgálat során is mellékeltek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott **nyilatkozatokat**, továbbá a nyilatkozatokban feltüntetett **adatokat igazoló dokumentumokat**.

A vizsgált esetekben a személyi térítési díjak megállapítására az ellátott vagy törvényes képviselője által benyújtott dokumentumokban feltüntetett és igazolással alátámasztott **jövedelmi adatok**, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletekben meghatározott **intézményi térítési díjak** és az egyes jövedelmi sávokhoz rendelt önkormányzati rendeletben szabályozott **kedvezmények** figyelembevételével került sor.

A tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során a Szocvtv. 117. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően oly módon került megállapításra az igénylőre vonatkozó **jövedelemhányad**, hogy nem haladta meg az ellátott havi jövedelmének **80%-át**.

A felülvizsgálat során megállapított **személyi térítési díjak mértéke nem haladta meg** a Szocvtv. 117. § (1) bekezdésében meghatározott mértékeket, **nappali ellátás** esetén az ellátott havi jövedelmének **15%-át**, **átmeneti elhelyezést** nyújtó ellátások tekintetében az ellátott havi jövedelmének **60 %-át**.

A **jövedelemmel nem rendelkező ellátott** a Szocvtv. 114. § (3) bekezdésében foglaltak alapján **az ellátást ingyenesen vehette igénybe**.

A személyi térítési díj összegéről, továbbá a jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelemről és jövedelemhányadról az intézményvezető a térítési díj felülvizsgálatát követően a 9/1999. SZCSM rendelet 22/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **írásban tájékoztatást** nyújtott az érintettek részére.

Az értesítő levelek vonatkozásában javasolt a tájékoztatások **pontos megfogalmazására** való odafigyelés.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény gondoskodott a térítésidej-köteles szolgáltatások intézményi térítési díj változásának az **országos jelentési rendszerbe** történő jelentéséről, mely tekintetében felhívtuk a figyelmet a jogszabályban megállapított **határidő** betartásának fontosságára.

V. Az elmúlt év során meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése

A VIII/162-2/2025. iktatószámú felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben foglalt észrevételek alapján az intézmény a szükséges intézkedések megtételéről **döntően gondoskodott**.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ feladatellátását a **jogkövető magatartás** jellemzi, az intézmény **jogszerű működését veszélyeztető hiányosságok feltárására nem került sor**.

A jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltaknak való maradéktalan megfelelés tekintetében intézkedéseket igénylő **feladatok**, továbbá az intézményi eljárásrendek egysége-

sítésére vonatkozó **javaslatok felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben** kerültek megfogalmazásra.

Összefoglalva megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ szakmai egységeiben rendelkezésre állnak a **szakmai munka** személyi, tárgyi és infrastrukturális **feltételei**. Az intézmény szakmai feladatait a vizsgált időszakban az irányadó **jogszabályok előírásai szerint** látta el, adminisztrációs kötelezettségeit az ágazati jogszabályokban és **Módszertani Útmutatókban** foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Tiszaújváros, 2026. május 18.



Szokolczai Mária
osztályvezető