

	<b>TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b> <b>Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály</b> ☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031 ☎ 49 / 548-001 Honlap: <a href="http://www.tiszaujvaros.hu">www.tiszaujvaros.hu</a> E-mail: <a href="mailto:szakolczai@tujvaros.hu">szakolczai@tujvaros.hu</a>	
---	--	---

## TÁJÉKOZTATÓ

### a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. és 2025. évben végzett tevékenységének törvényességi ellenőrzéséről

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 111. §-a alapján, illetve a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztálya éves ellenőrzési terve alapján az Osztály munkatársa, a fenntartó képviselőjeként ellenőrizte az integrált kulturális intézményként működő Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: TMKK) működésének törvényességét.

**Az ellenőrzés tárgya** az intézmény törvényes működési rendjének, a személyi és tárgyi feltételek meglétének áttekintése és annak elemzése volt, hogy a TMKK működése a 2024. és 2025. évben megfelelt-e a jogszabályokban, helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt szabályoknak, előírásoknak. A vizsgálat kiterjedt a belső szabályzatok hatályosságára, az elmúlt évek fenntartói ellenőrzései során megfogalmazott elvárások teljesítésének áttekintésére is. A vizsgálat során kiemelt részterület volt a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok jogszerű ellátásának ellenőrzése.

### Az ellenőrzés megállapításai

#### **I. Az intézmény jogszerű működését meghatározó dokumentumok**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (továbbiakban: Kultv.) foglaltaknak megfelelően az intézmény a vizsgált időszakban rendelkezett a jogszabályban rögzített tartalmi követelmények szerinti **Alapító Okirattal**, valamint a Helytörténeti Gyűjtemény, közérdekű muzeális gyűjtemény besorolású **muzeális intézmény** vonatkozásában **működési engedéllyel**, a fenntartó által jóváhagyott éves **költségvetéssel**, **Szervezeti és Működési Szabályzattal** (továbbiakban: SZMSZ), éves **intézményi szakmai munkatervvel**, amely éves szolgáltatási tervet is tartalmaz, illetve a **könyvtár** vonatkozásában **elfogadott éves szakmai munkatervvel és beszámolóval**.

Az intézményi SZMSZ-ben az Alapító Okirat szerinti közművelődési alapszolgáltatások, könyvtári, muzeális alaptevékenységek végrehajtásának szervezeti keretei, működési rendje összhangban van a beszámolási időszakban hatályos jogszabályokban rögzített tartalmi előírásokkal, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 13/2020. (VI.30.) önkormányzati rendeletében foglaltakkal. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) e) pontjában meghatározott intézményi szervezeti felépítést, szervezeti ábrát, a Kultv. 68. § (1) bekezdés a) pontjában előírt könyvtárhasználati szabályzatot, illetve a Kultv. 60/B. § (1) bekezdés szerinti gyűjtőköri szabályzatot az SZMSZ mellékletei tartalmazzák.

A *Könyvtárhasználati szabályzat* (SZMSZ 1. melléklet) tartalmazza a beiratkozással, valamint a könyvtári szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos előírásokat, továbbá a szolgáltatások díjtételeit a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I.17.) Korm. rendeletben, illetve a Kultv. 56. § (2), (5) és (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Az intézmény a Könyvtárhasználati szabályzat Kultv. 58. § (1) bekezdése alapján előírt nyilvánosságra hozatali kötelezettségét a TMKK weboldalán elektronikus formában, illetve a könyvtári szakmai feladatellátást szolgáló telephelyeken, papír alapon történt elhelyezéssel biztosította.

A *Hamvas Béla Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata* (SZMSZ 2. melléklet) állományrészenként tartalmazza a gyűjtendő dokumentumok körét, meghatározza a gyűjtemény fejlesztésének, megőrzésének szempontjait.

Az SZMSZ 3. sz. mellékletében megtalálható *Szervezeti felépítés* elnevezésű dokumentum 35 fő foglalkoztatott szervezeti helyét jelöli ki. Az Önkormányzat 2024. és 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete szerint az intézmény tekintetében jóváhagyott álláshelyek száma 35. 33 álláshely a kötelező feladatokhoz rendelve, 2 álláshely pedig az önként vállalt feladatokhoz. A szervezeti felépítés dokumentum megfelel az érvényes önkormányzati rendeleteknek.

Az ellenőrzés során az intézmény belső szabályzatai áttekintésre kerültek és az alábbiak nyertek megállapítást:

Az SZMSZ függelékében felsorolt 28 db szabályzat közül több dokumentum 3 - 7 évvel ezelőtt készült, amelyből csupán 3 db esetében állapítható meg a dokumentált felülvizsgálat, melyek módosítása is megtörtént további 10 db szabályzat mellett. 15 db szabályzat vonatkozásában nem állt rendelkezésre a felülvizsgálat megtörténtét alátámasztó dokumentáció, illetve módosított szabályzat.

A szabályzatok rendszeres, ütemezett felülvizsgálatára, szükség szerinti aktualizálására, módosítására, illetve minden esetben - a módosítást nem igénylő dokumentumokon is - a felülvizsgálat tényének dokumentálására hívtuk fel a figyelmét az intézmény igazgatójának a törvényességi jegyzőkönyvben.

Tekintettel arra, hogy a TMKK gazdálkodását (pénzügyi-gazdasági feladatait) együttműködési megállapodás alapján a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) látja el, a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok a TIK által kerültek kidolgozásra, hatályuk kiterjed a TMKK-ra is, jogszerűségük ellenőrzését a belső ellenőr látja el.

## **II. A szakmai munka szervezése, a szakmai munkatervekben foglaltak alapján**

A TMKK – a hatályos alapító okiratában foglaltakkal összhangban – valamennyi alaptevékenységét, illetve a Képviselő-testület 125/2014. (VIII.28.) határozata szerinti, a Tiszaújváros Települési Értéktár Testület működésével kapcsolatos feladatokat is ellátta a vizsgált időszakban.

Az intézményben működő szakmai egységek tevékenységterveit minden esetben az éves **szakmai munkatervek** határozták meg.

A szakmai munkatervek az előző év tapasztalataira épülve kerültek összeállításra, részletes, számon kérhető feladatokat fogalmaztak meg valamennyi intézményegységet érintően, a városi nagyrendezvények mellett számos saját programot is tartalmaztak. Az adott évi munkatervek elképzeléseit az intézmény időarányosan megvalósította.

Az intézmény – a 2023-2027. közötti időszakra – rendelkezik a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet (továbbiakban: Továbbképzési rendelet) 2. § (1) bekezdés a) pontjában előírt öt évre szóló **képzési tervvel**.

Összeállítására a Továbbképzési rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti tartalommal került sor. A Továbbképzési rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve az intézmény igazgatója a vizsgálati időszak mindkét évében március 31-ig felülvizsgálta és módosította az intézmény képzési tervét a képzések megvalósításának függvényében.

A képzési terv módosításait alátámasztó felülvizsgálati jegyzőkönyv az adott évre tartalmazza a változásban érintett munkavállaló nevét, a változást és annak indoklását.

A Továbbképzési rendelet 4. § (1) bekezdése alapján, a (2) bekezdésben rögzített tartalom szerint a kulturális intézmény vezetője az adott naptári évre vonatkozó **beiskolázási tervet** minden év március 31-ig elkészítette. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az éves beiskolázási tervek a 2024. és a 2025. év vonatkozásában rendelkezésre álltak ugyan, de nem minden esetben voltak összhangban az ötéves képzési tervben az adott évre tervezett képzésekkel. A törvényességi jegyzőkönyvben felhívtuk a TMKK igazgatójának figyelmét, hogy a jövőben a továbbképzési terv és a beiskolázási terv összhangjának megteremtése érdekében - a Továbbképzési rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - az adott naptári évre vonatkozó beiskolázási tervet az ötéves képzési terv alapján szükséges elkészíteni.

### **III. A szakmai munka dokumentációs rendszerének jogszabályi megfelelése**

Valamennyi szakmai egységet érintően áttekintésre került a jogszabályban meghatározott adminisztrációs kötelezettség teljesülése, a nyilvántartások vezetése, a statisztikai adatok gyűjtése, adatszolgáltatások, művészeti csoportnaplók vezetése, ellenőrzése.

#### ***III. 1. Közművelődési alapszolgáltatások***

A közművelődési alapszolgáltatások dokumentációs rendszerét egyrészt a Derkovits Művelődési Központ Minőségirányítási Kézikönyve (továbbiakban: DMK Minőségirányítási Kézikönyv), másfelől az adatszolgáltatási kötelezettséget az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet 6. melléklete határozta meg.

A **DMK Minőségirányítási Kézikönyv** részletesen tartalmazza a közművelődési szakmai terület minőségirányítási rendszerének folyamatait, illetve a dokumentumok és kezelésükkel kapcsolatos feladatokat, valamint áttekinthetően mutatja be a program, illetve a kiállítás megvalósításának tevékenységi és dokumentációs folyamatábráját. A DMK Minőségirányítási Kézikönyvben meghatározott papíralapú, valamint elektronikus dokumentumok a helyszíni vizsgálat során szűrőpróbaszerűen kerültek ellenőrzésre. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a programokhoz, rendezvényekhez, valamint a kiállításokhoz kapcsolódóan a tervezéstől a megvalósításon át a lezáráshoz kapcsolódó – a DMK Minőségirányítási Kézikönyvnek mellékletében előírt - valamennyi releváns dokumentum megtalálható volt a papír alapú előadói anyagokban, illetve az elektronikus rendezvénymappában. A program és költségtervek, illetve forgatókönyvek részletesen kidolgozottak voltak, a szerződések, megállapodások tartalmazták a Képviselő-testület által a 2024. és 2025. évi költségvetési határozatokban megfogalmazott kötelező tartalmakat, nyilatkozatokat a vizsgált időszakban.

A TMKK 2024. és 2025. évi rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó **statisztikai** lapjainak (nyomtatott és elektronikus) adattípusai azonosak voltak a kulturális statisztikában szereplő adattípusokkal. Az intézmény a statisztikai adatgyűjtést elektronikusan, felhő alapú excel táblázatokban rögzítette az adott év folyamán, amely megkönnyítette az év végi összesítést. A közművelődési tevékenységről készült éves statisztikai adatszolgáltatást a vizsgálat időszakának mindkét évét érintően határidőben teljesítette az intézmény, amelyről a fenntartót a lezárt statisztikai adatlapok megküldésével tájékoztatta.

#### ***Művészeti csoport naplók***

Az intézmény a 2024-2025. év közötti időszakban 12 művészeti csoportot működtetett.

A művészeti csoportok vezetői közül 6 fő megbízási szerződés alapján volt foglalkoztatva, 2 fő munkaviszonyban, munkaköri feladatként végezte a tevékenységet.

A művészeti csoportok szeptembertől szeptemberig tervezték és valósították meg szakmai programjaikat. A művészeti csoportfoglalkozások, fellépések, bemutatkozások dokumentálását a művelődő közösségek vezetésével megbízott csoportvezetők végezték a 2024. évben bevezetett e-munkanaplók (felhőalapú excel nyilvántartás) vezetésével. Az e-

munkanapló formátum bevezetése nagyban megkönnyíti a megfelelő és naprakész statisztikai adatok gyűjtését, feldolgozását.

A jelenléti ívek és a csoport tagjainak adatai között eltérés nem volt tapasztalható. A jelenléti ívekben feltüntetett ténylegesen megvalósult foglalkozások időpontjai megegyeznek a vezetők megbízási szerződéseiben, illetve a munkanaplók alapadatai között megtalálható szakmai foglalkozások időpontjaival.

A vizsgálat során megállapításra került, hogy az egyes csoportok tagjainak foglalkozás látogatottsági aránya 63% és 93 % közötti, amely a csoporttagok elkötelezettségét támasztja alá, illetve a bemutatókra, fellépésekre, minősítésekre való felkészüléshez elengedhetetlen.

Az e-munkanaplók előzetes ellenőrzését az adott művészeti csoportot segítő közművelődési szakemberek, majd szakmai teljesítés ellenőrzését, igazolását a közművelődési szakmai igazgatóhelyettes, a majorette csoportok naplójának szakmai teljesítés ellenőrzését, igazolását az igazgató végzi. A vizsgálati időszakban használt művészeti csoportnaplók előzetes ellenőrzése minden esetben, a szakmai teljesítés ellenőrzése, igazolása – a Bokréta Citerazenekar, a Pataki János Képzőművész Kör, a Kisbocskor és Pántlika Néptáncgyűttesek, illetve a Tiszavirág Foltvarrókör 2024-2025. évi csoportnaplói kivételével – megtörténtek, dokumentáltak.

A művészeti csoportnaplók kiemelt figyelemmel történő kezelésére, ellenőrzésére vonatkozó feladat a törvényességi jegyzőkönyvben került meghatározásra.

### ***III. 2. Közgyűjteményi alaptevékenységek***

#### **III. 2. 1. Könyvtári alaptevékenységek**

A könyvtári alaptevékenységek dokumentációs rendszerét a könyvtárhasználati szabályzat (SZMSZ 1. melléklet), a gyűjtőköri szabályzat (SZMSZ 2. melléklet), a Hamvas Béla Városi Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyve (továbbiakban: HBVK Minőségirányítási Kézikönyv), valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet 6. melléklete határozta meg a vizsgálati időszakban.

A Hamvas Béla Városi Könyvtár a Kultv. 55. § (1) bekezdés a) pontjában előírt **küldetésnyilatkozatának** közzétételi kötelezettségét a TMKK weboldalán elektronikus formában történő elhelyezéssel teljesítette.

A **könyvtári** szakterületen a jogszabályoknak és az intézményi gyűjtőköri és könyvtárhasználati szabályzatoknak megfelelő a **nyilvántartások** vezetése. Az állománygyarapítás a vizsgált időszakban minden esetben alkalmazkodott az olvasói igényekhez, kérésekhez, illetve a szabályzatokban megfogalmazottakhoz. A könyvtári állományadatok a HunTéka integrált könyvtári rendszerben nyilvántartottak, illetve csoportos és egyedi nyilvántartó könyvekben is dokumentálásra kerülnek. A dokumentumok feltárása a HunTéka rendszerben történik. Az adatbázisban a központi könyvtár, a Tiszaparti Fiókkönyvtár dokumentumain túl a Tizzaszederkényi Fiókkönyvtár állománya is megtalálható.

A **HBVK Minőségirányítási Kézikönyv** tartalmazza a könyvtári szakmai terület minőségirányítási rendszerének működtetéséhez kapcsolódó főbb szabályokat, illetve az egyes területekhez tartozó dokumentációs feladatokat. A kézikönyvben meghatározott dokumentumok helyszíni szűrőpróbaszerű vizsgálata során megállapítható, hogy a partnerközpontúság, a folyamatszabályozás, valamint a mérés, elemzés, értékelés adatai, dokumentumai – a bizalmasan kezelendő, munkatársi önértékelés egyéni kérdőívei kivételével – a könyvtár belső hálózatán elérhetőek, fellelhetőek voltak. A könyvtári munka folyamatszabályozási rendszerét alkotó azonosított könyvtári munkafolyamatok (vezetési-, fő-, támogató folyamatok) folyamatábrái, illetve az azokban meghatározott mérhető szakaszhatárokhoz tartozó ellenőrzési dokumentáció is megtalálható volt a vizsgálati időszakot érintően a könyvtár belső hálózatán.

A látogatói (rendezvények is), illetve helyben használatot dokumentáló **statisztikai adatokat** papír alapon részlegenként a munkatársak, majd havonta driven rögzíti a szolgáltatási csoportvezető, a távhasználatot és a közösségi oldalak használatát az adott felületek adatainak, továbbá a kölcsönzéseket érintően a HunTéka integrált könyvtári szoftver segítségével gyűjtik a könyvtári szakmai egységekben. Ezen adatokon túl a funkcióra, a szervezet jellegére, a szolgáltatási alapterületre, a nyitva tartásra, a könyvtár egyéb adataira vonatkozóan szolgáltatott adatokat a vizsgált időszakban könyvtári szolgáltatási pontonként (telephelyenként) a megadott elektronikus felületeken.

A könyvtári tevékenységről telephelyenként készült éves statisztikai adatszolgáltatást a vizsgálat időszakának mindkét évét érintően határidőben teljesítette az intézmény, amelyről a fenntartót a lezárt statisztikai adatlapok megküldésével tájékoztatta.

### III. 2. 2. Muzeális alaptevékenység

A muzeális alaptevékenységek dokumentációs rendszerét a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet (továbbiakban: Nyilvántartási rendelet), a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet (továbbiakban: Revíziós rendelet), a Helytörténeti Gyűjtemény nyilvántartási szabályzata, továbbá az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet 6. melléklete határozta meg a vizsgált időszakban.

A *Helytörténeti Gyűjtemény*, mint működési engedéllyel rendelkező múzeumi feladatokat ellátó szakmai egység *nyilvántartásait* a jogszabályokban előírt gyarapodási naplóban, 2025. június 30. napjáig részben papír alapú szakleltárkönyvekben, részben HunTéka-M integrált múzeumi nyilvántartó rendszerbe átkonvertáltan vezette. Az elektronikusan vezetett tárgyi, dokumentációs és fotó nyilvántartást (HunTéka-M) évente rendszeresen kinyomtatják és az előírásnak megfelelően záradékolják. A Helytörténeti Gyűjteményben használt elektronikus nyilvántartások, leltárak adattartalmukban megfelelnek a muzeális intézmények nyilvántartási szabályait érintő jogszabályban leírtaknak.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Közgyűjteményi Főosztálya által kiadott miniszteri engedély alapján a Helytörténeti Gyűjtemény 2025. július 1. napjától kizárólag számítógépes nyilvántartást vezet.

A *Helytörténeti Gyűjtemény nyilvántartási szabályzata* – a Nyilvántartási rendelet 12. §-ában előírtaknak megfelelően – a számítógépes nyilvántartásra szolgáló akkreditált HunTéka-M rendszer kezelésével, az üzemeltetés és a használat biztonságával összefüggő kérdésekről, továbbá az ezekért felelős személyekről és kötelességeikről szóló rendelkezéseket tartalmazza.

A helyszínen ellenőrzésre került a muzeális intézményben őrzött kulturális javak számítógépes adatbázisból előállított, kinyomtatott szakleltárkönyveiben a Revíziós rendelet 3. § (2) bekezdés szerinti „revízió” jelzés és dátum bejegyzés, amely igazolja a Helytörténeti Gyűjteményben 2023-2024. évben lefolytatott állományrevíziót.

A muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójával és selejtezésével kapcsolatos eljárási szabályokat a Revíziós rendelet tartalmazza. A fenntartó, tulajdonos által jóváhagyott revíziós jegyzőkönyv 2. számú melléklete leltárkönyvi törlési javaslatot, míg a 4. számú melléklet selejtezési javaslatot tartalmaz.

A törvényességi vizsgálat során – a helyszínen bemutatott dokumentumok alapján – megállapítást nyert, hogy a Revíziós rendeletben szabályozott törlési, illetve selejtezési engedélyezési eljárást a TMKK 2025. év I. félévében elindította a kultúráért felelős minisztérium felé, azonban az eljárás még nem zárult le, ezért a jegyzőkönyv vonatkozó mellékleteiben felsorolt kulturális javak Helytörténeti Gyűjteményi nyilvántartásból való törlése nem történhetett meg.

A muzeális intézmények – így a TMKK Helytörténeti Gyűjtemény – *statisztikai adatszolgáltatását* a 2024. évben a [www.kultstat.hu](http://www.kultstat.hu), 2025. évtől a [www.kulturalisstatisztika.hu](http://www.kulturalisstatisztika.hu) weboldalon határidőben teljesítette, amelyről a fenntartót a lezárt statisztikai adatlapok megküldésével tájékoztatta a TMKK a vizsgált időszakban.

Az adatszolgáltatást a műtárgynyilvántartásokra vonatkozóan a HunTéka-M rendszerből, a munkaügyi, gazdálkodási adatokat, továbbá a kutatásaira, publikációis, illetve a múzeumi rendezvényekre, kiállítások jellemzőire vonatkozó adatokat, információkat excel táblázatban gyűjtött adatbázisa szerint szolgáltatta.

### **III. 3. Tiszaújváros Települési Értéktár Testület dokumentációs rendszerének törvényességi megfelelése (kiemelt vizsgálati terület)**

A vizsgálat áttekintette az Értéktár Testület 2024. és 2025. évben végzett tevékenységének papíralapú dokumentumait, illetve a [www.ertektar.tiszaujvaros.hu](http://www.ertektar.tiszaujvaros.hu) weboldalon található információkat.

A vizsgálat megállapította, hogy az Értéktár Testület a működési szabályzatában meghatározottak szerint az ellenőrzési időszakban félévente egy-egy alkalommal ülésezett. Az ülések összehívásáról, a napirendi pontok pontos megjelölésével ellátott meghívóval, a döntésekhez szükséges előterjesztések csatolásával együtt minden esetben az elnök

gondoskodott. Az Értéktár Testület 2024. és 2025. évben készített meghívói közzétételre kerültek a települési értéktár weboldalán.

Az Értéktár Testület vizsgálati időszakot érintő iktatott dokumentumai bizonyítják, hogy az üléseket követően minden alkalommal 15 napon belül jegyzőkönyv készült az ülésekről, amelyeket az SZMSZ-nek megfelelően az Értéktár Testület elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírt. A jegyzőkönyvek az Értéktár Testület SZMSZ-ében meghatározott tartalommal készültek és mellékletként csatolásra kerültek a tárgyalta írásbeli javaslatok, illetve az aktuális jelenléti ívek, meghívók, amelyek elektronikus megküldése minden esetben dokumentáltan megtörtént.

A jegyzőkönyvek tartalma alapján megállapítható, hogy az Értéktár Testület a döntéseit határozat formájában hozta meg, a határozatok az SZMSZ-ben rögzített formában kerültek rögzítésre a jegyzőkönyvekben, illetve a testület titkára évente összesített nyilvántartást készített a testületi döntésekről.

Az értéktárba történő felvételre irányuló javaslatokkal minden esetben a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében foglalt adatokat tartalmazó formanyomtatványon került benyújtásra az Értéktár Testület felé.

A Képviselő-testület 125/2014. (VIII.28.) határozatának 5./ pontjában foglaltak szerint, az Értéktár Testülethez 2024. és 2025. évben benyújtott javaslatok tekintetében megkérte a testület elnöke a polgármester véleményét. A javaslatok polgármester általi véleményezése minden esetben határidőben megküldésre került az ülést megelőzően a testület elnökének.

Az Értéktár Testület a javaslat benyújtását követő 90 napon belül döntött.

Az Értéktár Testület által a vizsgált időszakban a települési értéktárba felvett a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottság munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 8. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt érték adatait az 1. §-ban foglalt szakterületenkénti kategóriák szerint tartja nyilván papír alapon és a települési értékek átlátható és egységbe szerkesztett gyűjteményeként az Értéktár Testület weboldalán.

A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontját figyelembe véve, a Képviselő-testület a vizsgált időszak mindkét évének szeptemberi ülésén tárgyalta és elfogadta a TMKK Települési Értéktár tevékenységéről szóló beszámolóját.

Összességében megállapítható, hogy a Települési Értéktár Testület a vizsgálat időszakában hatályos jogszabályok, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint, jogszerűen látta el feladatait.

## **IV. A személyi és tárgyi feltételek jogszabályi megfelelése**

### ***IV. 1. Személyi feltételek***

Az intézmény, fenntartó által megállapított, álláshelyeinek száma 35, amelyet a 25/2023. (XII. 14.) és a 2/2025. (II.11.) számú önkormányzati rendeletek határoztak meg. A vizsgált időszak alatt az intézményben a fluktuáció nem volt nagymértékű (8,5%).

A munkavállalók az Mt. alapján munkaviszony keretei között voltak foglalkoztatva az intézményben.

A foglalkoztatottak a TMKK SZMSZ-ének 1. sz. függeléke szerinti munkaköri leírással rendelkeznek. A vizsgálat során a munkaköri leírások szűrőpróba-szerűen kerültek ellenőrzésre. Az áttekintett munkaköri leírások tartalmukban összecsengenek a vizsgálati időszakban hatályos intézményi SZMSZ III. fejezetében, az egyes nevesített munkakörök feladat-és hatáskör pontokban, illetve az SZMSZ 3. sz. mellékletében megtalálható Szervezeti felépítés elnevezésű dokumentumban rögzítettekkel.

A munkaköri leírások aláírt példányai, a munkavállalók személyi anyagában megtalálhatóak.

A foglalkoztatottak végzettsége megfelel a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (továbbiakban: EMMI rendelet) előírtaknak.

A vizsgált időszakban - az EMMI rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint - a TMKK igazgatója kezdeményezte, az intézményvezető helyettesek megbízásához szükséges fenntartói egyetértés kifejezését, amelyről a Képviselő-testület a 21/2025. (III.27.) határozat 4./ és 5./ pontjában döntött.

### ***IV. 2. Tárgyi feltételek***

A szakmai munka végzéséhez szükséges tárgyi feltételek valamennyi intézményegységben az irányadó ágazati jogszabályokban előírt mértéket jóval meghaladó mennyiségben és minőségben biztosítottak voltak a vizsgált időszakban. Az elhasználódott berendezési tárgyak pótlásának, illetve az eszközök energiatakarékosabbra való cseréjének lehetőségét az éves költségvetés tervezése során az intézmény felülvizsgálta. Beszerzésüknél élt az önkormányzat éves költségvetésében a Kulturális stratégiában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében jelentkező feladatok ellátásához biztosított keret forráslehetőségével.


## **V. Előző ellenőrzések során meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése**

A TMKK 2022-2023. évi tevékenységének jogszerűségét vizsgáló, 2024. június 30-án kelt szakértői jelentésben, valamint a VIII/217-2/2025. iktatószámú felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben megfogalmazottakat jellemzően végrehajtotta az intézmény, amelyről az előírt határidőket követően írásban is tájékoztatta a fenntartót. A törvényességi jegyzőkönyvben a jelenleg is aktuális feladatok, javaslatok kerültek megfogalmazásra.


Összefoglalva megállapítható, hogy a TMKK tevékenysége, belső szabályzatai a jelzett eltérések kivételével, szabályszerű. Az intézmény működése a vizsgált időszakban megfelelt a vonatkozó jogszabályokban, hatályos helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt előírásoknak. A TMKK a feladatellátása során végrehajtja a képviselő-testületi határozatokban megfogalmazott feladatokat, betartja az önkormányzati rendeletekben, polgármesteri utasításokban foglalt szabályokat. A színvonalas szakmai feladatellátáshoz a személyi és tárgyi feltételek az ide vonatkozó jogszabályokban előírt mértéket jóval meghaladó mennyiségben és minőségben rendelkezésre állnak. Valamennyi szakmai egység a tevékenysége ellátása során törekszik követni a jogszabályváltozásokat. Összességében megállapítható, hogy mind a közművelődési, mind a közgyűjteményi szakmai területek jól alkalmazkodnak a folyamatosan változó igényekhez, a szakmai elvárásokhoz, a társadalmi és jogszabályi környezethez.

Tiszaújváros, 2026. június 1.

Készítette:

  
Németh-Kovács Viktória  
közművelődési és sport munkatárs

Látta:

  
Szokolczai Mária  
osztályvezető