



BESZÁMOLÓ

A TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	2
I. A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete	3
II. Hivatali ügyintézés	7
1. Ügyiratforgalom	7
2. Az ügyintézési határidők	8
3. A Hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése	10
III. A Hivatal főbb feladatainak végrehajtása	12
1. A Képviselő-testületek, bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ...	12
2. Hatósági feladatok	14
3. Helyi adóztatási feladatok	16
4. Pályázatok, közbeszerzés	26
5. A hivatali munkatervek, ellenőrzési tervek végrehajtása	29
6. Közérdekű bejelentések, panaszok	32
IV. A 2026. évi fontosabb feladatok	33
Összefoglaló	35
Mellékletek	37

B e v e z e t ő

Egy polgármesteri hivatal a települési önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex és szerteágazó munkát végez. Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek lefolytatása mellett előkészíti a Tiszaújvárosban működő képviselő-testületek döntéseit és közreműködik azok végrehajtásában, valamint koordinálja az önkormányzati fenntartású intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok munkáját is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló az információk, adatok összegzésével, tényyszerűsége törekedve mutatja be a feladatok ellátását, mennyiségét, valamint értékeli az elvégzett munkát abból a szempontból, hogy az mennyire felelt meg a jogszabályoknak, a helyi szabályzatoknak, döntéseknek, előírásoknak, és – nem utolsósorban – mennyire felelt meg a helyi társadalom, valamint a saját magunk által megfogalmazott elvárásoknak, színvonalnak, minőségnek és értékrendnek.

Az értékelő, áttekintő összegzés a szervezeti egységek által készített 2025. évre vonatkozó beszámolók, az elmúlt évet érintő különböző dokumentumok (ellenőrzések, vizsgálatok eredményei, nyilvántartások, stb.), továbbá a gyakorlati tapasztalatok felhasználásával készült.

A dokumentum kitér a szakmai, a működést érintő hivatali feladatokra és részben általános megállapítások, valamint a részterületek konkrét tevékenységeinek ismertetésével mutatja be a 2025. évi hivatali feladatellátást, teljesítményt.

I. A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását – az előző években megszokottakhoz hasonlóan – szigorúan a takarékoság és a racionalitás elveknek folyamatos szem előtt tartása és követelménye alapján biztosította, az előzőekben megszokott magas színvonal csökkenése nélkül.

A működőképesség megvalósítása továbbra is a humanitás köré épült. Kiemelt cél volt a szakképzett munkaerő pótlása és megtartása, a dolgozók szociális biztonságának megőrzése, a megélhetési problémák kialakulásának megelőzése, valamint a hivatali munka szakszerűségének és színvonalának fenntartása.

A Hivatalban a legfontosabb feladat volt a feladatellátáshoz szükséges létszám biztosítása, mely magában foglalta a nyugdíjba vonuló dolgozók pótlását, a fizetés nélküli szabadságon lévő, gyermekgondozás miatt távol lévő kollégák munkájának szétosztását az egyéni teherbíró képességeket felmérve, ezzel biztosítva az elvárt, magas színvonalú, folyamatos munkavégzést és gördülékeny ügyintézés.

2025. évben több olyan kolléga vonult nyugdíjba, aki több évtizedes tapasztalattal rendelkezett a közigazgatás terén. Két fő nyugdíjba vonult dolgozónk több mint 40 évig volt a Hivatal munkatársa. Tény, hogy ez manapság nagyon ritkán fordul elő, ezért az évtizedek alatt megszerzett rutinjuk, szaktudásuk pótlása átgondolt munkáltatói döntést igényelt.

A megváltozott munkavállalói igények felmérése humánus munkáltatói szemléletet eredményezett. Ezen szegmens mentén megtalálni és megtartani a megfelelő, szakképzett munkaerőt nem volt könnyű.

Tapasztalatunk szerint a fiatalabb generáció megszólításánál nagy hangsúlyt kell fektetnünk a bérezésre, de ugyanakkor nagyon fontos számukra a munka és magánélet egyensúlya is, mely elvárások egy kiszámítható, fenntartható munkáltatói szemlélet kialakítását követelték. Az előző években elsajátított rugalmasság és empátia nagyon hatékonyak bizonyult a munkaerő gazdálkodás területén.

Tapasztalatom szerint az előző év során is eleget tettünk a felmerült létszámproblémák megfelelő módon történő megoldásának, valamint a jövőre nézve e téren megfelelő jártasságot szereztünk.

Fluktuáció

A Polgármesteri Hivatalban 2025-ben 5 főnek szűnt meg a közszolgálati jogviszonya. 3 fő élt a nők kedvezményes nyugdíjba vonulásának lehetőségével, 2 fő az önkormányzati szférán belül helyezkedett el. Az utóbbi egy-két évet tekintve elmondható, hogy csekély a fluktuáció, a Hivatal egy állandó, megfelelő szakmaisággal rendelkező apparátussal látja el a feladatait.

Határozott idejű közszolgálati jogviszonyt – tartósan távol lévő kollégák helyettesítése céljából – 2025-ben a Hivatal senkivel nem létesített. A CSED, GYED miatt kieső dolgozók miatt keletkezett feladattöbblet a feladatok jellege szerinti szakképzettséggel rendelkező kollégák között lett szétosztva.

2025. évben 3 dolgozó részesült csecsemő- vagy gyermekgondozási díjban. Céлом a munkahelyek megtartása volt, ezért ennek megvalósítása érdekében a racionális és egyben humánus létszámgazdálkodás eszközrendszerét használtam. A megüresedett álláshelyek részben átszervezéssel kerültek betöltésre, amennyiben nem volt megfelelő szakképzettségű munkaező, abban az esetben pályázat került kiírásra.

Személyi állomány mutatói

A hivatali személyi állomány iskolai végzettség szerinti összetételét jellemzi, hogy változatlanul magas a felsőfokú végzettségűek aránya (79 %). További pozitívum, hogy a felsőfokú végzettségűek között sok a másoddiplomával vagy felsőfokú szakképesítéssel is rendelkező dolgozó.

A Hivatal dolgozóinak korösszetételét vizsgálva elmondható, hogy az elmúlt néhány évben szinte alig változott.

A 21-30 év közöttiek (5 %) és a 31-40 év közöttiek (17,5 %) aránya közel megegyezik a tavalival, a 41-50 év közöttiek aránya 3 %-kal csökkent (43,5 %), melyből tapasztalható, hogy a létszám közel fele továbbra is középkorú. Az 50 év felettiek aránya 34 %, 1 %-kal csökkent, tehát a korösszetétel arányait tekintve az előző néhány évhez képest nem változott. Mivel a fiatalok aránya általában a nyugdíjba vonulók számával egyenes arányban nő, ezért az elkövetkező években a fiatalabb korosztály számának növekedése várható.

A hivatali munkaviszonyban töltött időt elemezve láthatjuk, hogy van 6 fő a szervezetben, akik 2024-2025. évben kezdték meg a hivatali pályafutásukat. Ők nagyrészt a nyugdíjba vonult dolgozók pótlására lettek kiválasztva. A Hivatalban az 1 és 3 év közötti jogviszonnyal rendelkezők aránya 3 %, az előző évhez képest nem változott. Ennek a magyarázata az, hogy az előző két

évben felvett dolgozók valószínűleg megtalálták a számításaikat nálunk, jól érzik magukat a szervezetenél és a következő kategóriába léptek. A 3-5 év közötti jogviszonnal rendelkezők aránya szintén változatlan maradt. Az 5-10 éve itt dolgozók kollégák aránya (19,5 %) 2,5 %-kal nőtt, míg a 10-20 év hivatali munkaviszonyban töltött idővel rendelkezők aránya 6 %-kal nőtt. A 20 év feletti jogviszonnal rendelkezők száma 2,5 %-kal csökkent az előző évhez képest. Tekintve a fentieket, továbbra is jellemző a hosszabb idejű hivatali jogviszony az idősebb kollégák körében. A közszolgálat iránti elkötelezettség a középkorú és idősebb korosztályba tartozó dolgozók körében érezhető, a fiatalabb réteg folyamatosan mérlegeli az aktuálisan adódó munkalehetőségeket.

Képzések, továbbképzések tapasztalatainak értékelése

A Hivatal munkatársai a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek. A megújuló elvárások miatt a szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

A képzések és továbbképzések 2025. évben is szinte kizárólag a kötelezően elvégzendő oktatásokra, valamint a jogszabályváltozások indokolta szakmai napokra korlátozódtak. Az előző években elindult egy gyakorlat, melynek lényege, hogy online formában kerültek a képzések és szakmai napok megrendezésre, ennek számos előnyét biztosítva a résztvevők és előadók részére, hiszen így egy időben több érintett kolléga is el tudta sajátítani a szakterületét érintő változásokat, és a szakmai anyagot. Néhány esetben előfordult a jelenléti, kontakt formában megtartott előadás, szakmai nap vagy kötelező továbbképzés.

A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők éves továbbképzése négy éves időszakokban történik, melynek második szakasza 2022. január 1-jén indult. Dolgozóink 2025. évben képzési kötelezettségüket közszolgálati továbbképzési programokkal, ezen belül szakmai és kompetencia fejlesztő ismereteket, vezetői ismereteket, valamint általános közigazgatási ismereteket nyújtó programokkal teljesítették.

A fenti jogszabály előírja, hogy két témakörben – a korrupció-megelőzés, és az Alaptörvény értékeit bemutató képzések terén – minden dolgozónak kötelező egy kurzust teljesítenie. Ezen kötelezettségüknek az újonnan érkezett köztisztviselőink eleget tettek.

Az ágazati jogszabályokban előírt kötelező továbbképzések elvégzésére is lehetőség nyílt a fenti rendszer keretében. Az első továbbképzési ciklus folyamán a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzése, a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga, valamint az

ügykezelői alapvizsga is bekerült a képzések közé. A minősített tananyagokat a Nemzeti Közzolgálati Egyetem biztosította.

A köztisztviselők számára jogszabály által kötelezően előírt szakmai képzés keretében az elmúlt évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 3 fő, közigazgatási szakvizsgát pedig 1 fő teljesített.

A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzését 6 fő, az ÁBPE II. (Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ) költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetők részére megtartott, jogszabályban előírt kötelező továbbképzést az érintettek teljesítették.

A szakképzettséget nyújtó, valamint kötelező programokon túl a kollégák részt vettek a munkakörükhöz kapcsolódó szakmai napokon, konferenciákon, programfejlesztések által indokolt előadásokon.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal minden dolgozója teljesítette a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a munkáltató, valamint a különböző ágazati jogszabályok által előírt képzési kötelezettségét.

Munkamorál

Az elmúlt esztendőben a munkafegyelem megsértésére nem került sor, a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésével, munkamoráljával, hivatalon belüli és kívüli magatartásával, megnyilvánulásával kapcsolatban kifogás nem merült fel.

Kitüntetések, elismerések

Állami kitüntetésben az elmúlt évben nem részesült hivatali dolgozó. Ágazati kitüntetésben a Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport osztályának csoportvezetője részesült, életútját elismerve a Képviselő-testület „Tiszaújvárosért a Közzolgálatban” Életműdíjjal jutalmazta. A hivatal titkárságáról több mint 4 évtized után nyugdíjba vonult kolléganő részére pedig a Képviselő-testület Pro Urbe életműdíjat adományozott, „Tiszaújváros Szolgálatáért Díj” elismerést pedig 3 fő kapott.

A kvalifikált és a közigazgatás iránt elkötelezett munkaerő megtartása, illetve kiválasztása egyre nagyobb kihívást fog jelenteni a jövőben.

A munkáltatói és dolgozói szemléletváltás az előző években folyamatos változáson megy keresztül. Az extrém nehéz gazdasági körülmények a munkaadói és a munkavállalói oldalt egy-

aránt megfontoltságra ösztönözte. Általános tapasztalat, hogy a munkahelyek iránti elköteleződés nőtt a munkaerőpiaci szereplőkben. A főként nyugdíjazás miatt megüresedő munkakörök betöltése több szempontból nehézkesnek bizonyult. Új gyakorlatokat kellett alkalmazni az időlegesen, vagy hosszabb távon kiesett kollégák pótlására, természetesen az észszerűség, a humanitás és a takarékoság elvének szem előtt tartása mellett. Az előző években elsajátított rugalmasságra és empátiára mind a Hivatal vezetésének, mind az esetleges átszervezéssel érintett dolgozóknak nagy szüksége volt.

Reményeim szerint az előző év során is eleget tettünk a felmerült létszámproblémák megfelelő módon történő megoldásának, valamint a jövőre nézve e téren is hasznos tapasztalatokat szereztünk.

A személyi állománnyal összefüggő kimutatásokat az 1-2. sz. mellékletek tartalmazzák.

II. Hivatali ügyintézés

Az ügyintézés elemzése és értékelése az egyes szakmai feladatokhoz kapcsolódó ügyek intézésére vonatkozó szabályok betartásának, teljesítésének, minőségének vizsgálata alapján történik. Álláspontom szerint a hivatali ügyintézés objektív alapon történő megítéléséhez a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok számának, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzéseknek, valamint az ügyfelek jelzéseinek, észrevételeinek elemzése ad segítséget.

Ebben a fejezetben ezen tényezők vizsgálatát helyezem a középpontba.

1. Ügyiratforgalom

A Hivatal iktatott ügyiratai számának (főszám, alszám) alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

**Kimutatás az iktatott iratokról
(2021-2025.)**

Év	Főszám (db)	Alszám (db)	Összesen (db)
2025.	17 079	50 061	67 140
2024.	14 906	48 083	62 989
2023.	15 937	50 830	66 767
2022.	17 665	53 796	71 461
2021.	18 096	50 883	68 979

A fenti táblázatból az látszik, hogy – az előző évekkal ellentétben – közel 6,6 %-os ügyirat-forgalom növekedés figyelhető meg. A 67 140 db irat beiktatása azt jelenti, hogy havonta átlagosan 5 595 db irat beiktatására került sor. Ez azonban nem egyenletes, vagyis egyes hónapokban több, míg más hónapokban kevesebb irat kerül beiktatásra.

Az ügyiratforgalom megoszlásának aránya évek óta nem változik, a legtöbb ügyirat továbbra is a hatósági ügyeket intéző osztályoknál, csoportoknál keletkezik.

Az iktatott iratok számát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az elektronikus ügyintézással összefüggő jogszabályi környezet a magánszemélyek részére megteremti a lehetőséget arra, hogy ügyeiket elektronikus úton intézzék, míg az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek, valamint az ügyfélként eljáró jogi képviselők részére az elektronikus út igénybevétele kötelező. Mindezekon túl az ügyintézésért fizetendő közterhek, adminisztratív díjak, bírságok megfizetése elektronikus úton is teljesíthető.

Az elektronikus ügyintézés folyamatában az informatikai háttér (tárgyi és személyi erőforrások) fejlesztése meghatározó szerepet tölt be, lehetővé téve az elektronikus úton érkező iratok fogadását, a döntések hitelesítését, valamint azok elektronikus úton történő kézbesítését. Olyan, új informatikai rendszerek, programok kerültek bevezetésre, mint például az ASP szakrendszerek. Az ASP szakrendszeren túl az ügyfelek ún. E-papír szolgáltatáson keresztül is adhatnak be kérelmet.

Az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése egy nagyon időszerű és egyben szükségszerű lépés volt a magyar közigazgatásban. Az ügyfél oldaláról számos előnnyel jár az, hogy a helyi hatósági, önkormányzati ügyek ilyen módon is elintézhetővé válnak.

A 2025. évben keletkezett ügyiratforgalmat ebből a szempontból vizsgálva megállapítható, hogy mintegy 9.300 db irat már valamelyik elektronikus platformon érkezett.

Fontos azonban azt is megjegyezni, hogy az e-közigazgatás bevezetése a hatóság, jelen esetben a Hivatal vonatkozásában, jelentős adminisztrációs teher növekedéssel járt és jár együtt.

2. Az ügyintézési határidők

Az ügyintézési határidők mindig is sarkalatos pontjai voltak és lesznek a közigazgatásnak. Betartásuk azonban számos körülménytől függ. Az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az ügyintézési határidőket 2017. december 31-ig a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, 2018. január 1-től

az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozták meg. Ezzel összefüggésben az utóbbi években megfigyelhető tendencia, hogy a jogalkotó szándéka egyértelműen az ügyintézési határidők rövidítése irányába mutat. Az évtizedeken át hatályban lévő 30 napos határidő az utóbbi években már 21 nap volt, azonban számos ügytípus esetében a 8 napos elintézési határidő az irányadó. A bonyolultabb, főként több szakhatóság részvételével folyó vagy jelentős számú ügyfelet érintő ügyekben továbbra is nagyobb a kellően megalapozott, felelősségteljes döntés meghozatalának időszükséglete. Ezzel kapcsolatban hangsúlyozandó, hogy hatósági ügyek esetében, ha az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

A 2016. január 1-én bevezetett ún. sommás eljárás további változást jelentett az ügyintézési határidők tekintetében, ugyanis meghatározott feltételek fennállása esetén főszabállyá vált az azonnali, de legfeljebb nyolc napon belüli döntéshozatal.

A beszámoló időszakában az ügyintézési határidők túllépése miatt fellebbezés, panasz nem érkezett.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy az elmúlt évben a több, mint 9.100 db első fokon meghozott hatósági döntés során egyetlen alkalommal sem kellett az ügyfélnek eljárási illetéket visszafizetni.

Természetesen azokban az ügyekben is, amelyek esetében nincs jogszabály által meghatározott elintézési idő előírva, fontos szempont az eljárás lehető legrövidebb idő alatt történő lebonyolítása.

Mindezekből is következően a Hivatallal szemben támasztott elvárások tekintetében kiemelkedő szempont az ügyintézési határidők betartása és azok ellenőrzése.

Összességében megállapítható, hogy az ügyintézési határidők betartása megfelelő volt.

3. A Hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése

A hivatali munka törvényességének kérdése, vizsgálata elsősorban a képviselő-testületi, bizottsági döntéseknél (rendeletek, határozatok), valamint a hatósági ügyintézés tekintetében vetődik fel.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025-ben összesen 7 nyilvános és 6 zárt ülést tartott, melyek során 96 napirendi pontot tárgyalta, 15 rendeletet alkotott és 100 határozatot fogadott el. A bizottságok az elmúlt évben átruházott hatáskörben nem hoztak döntést.

A testületi döntésekkel kapcsolatosan sem az illetékes Kormányhivatal, mint felügyeleti szerv, sem pedig a lakosság részéről törvényességi vagy egyéb észrevétel nem érkezett.

A hatósági ügyintézés törvényességének értékeléséhez a szakmai, felügyeleti vizsgálatok megállapításai és a jogorvoslati eljárások adatai, tapasztalatai nyújtanak eligazodást, segítséget.

Az elmúlt évben az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntések összefoglaló adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehajtási eljárásban hozott végzés	Eljárást lezáró végzés (elutasítás, megszüntetés)	Hatósági bizonyítvány
Államigazgatási összesen	2640	1648	185	78	0	729
Önkormányzati összesen	6552	6497	43	0	0	12
Polgármesteri Hivatal	9192	8145	228	78	0	741

A fenti számadatokat vizsgálva megállapítható, hogy a hatósági ügyekben meghozott döntések száma számottevően növekedett az elmúlt évhez képest.

Az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatokkal kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

			A II. fok			
	Fellebbe- zések száma	Módosított vagy visz- szavont döntések	Helyben- hagyta	Meg- változtatta	Meg- semmisítette	Megsemmisítette és új eljárásra utasította
POLGÁRMESTERI HIVATAL	4	3	0	0	0	1
Önkormányzati ügyben	0	0	0	0	0	0
Államigazgatási ügyben	4	3	0	0	0	1

A döntések számát, valamint a fellebbezések és a jogorvoslati eljárásban született döntések eredményét figyelembe véve megállapítható, hogy a hivatali ügyintézés 2025. évben is szakszerű és törvényes volt.

Hasonló megállapítást lehet tenni a hivatalt érintő szakmai, hatósági felügyeleti ellenőrzések, vizsgálatok tapasztalatai alapján is.

A Hivatal által végzett tevékenységet az alábbi szervek ellenőrizték az elmúlt évben:

- *TiszaúJVárosi Járási Hivatal Hatósági Osztály* (temetők fenntartása, üzemeltetése). A hatóság mindent rendben talált.
- *Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága* (TiszaúJVáros Város Önkormányzata 2024. évi állami támogatások elszámolásának szabályszerűsége, a támogatások felhasználásának jogszerűsége). Az Igazgatóság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.
- *Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága* (az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése során helyszíni ellenőrzést végzett a „települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása” jogcím tekintetében.) Az ellenőrzés során az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

- *Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya* a jegyző kereskedelmi hatósági feladatai ellenőrzése során megállapította, hogy a feladatokat az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően, jó színvonalon láttuk el.

A beszámolót érintő időszakban összesen 4 alkalommal vizsgálták külső szervek a Hivatal tevékenységét.

A külső felügyeleti ellenőrzéseken túlmenően – a belső kontrollrendszer keretében – a Hivatal belső ellenőre 2025-ben az államháztartáson kívülre juttatott támogatások ellenőrzése, civil szervezetek támogatásának ellenőrzése, a reprezentációs kiadások elszámolásának ellenőrzése, valamint a kockázat kezelési rendszer tárgyában, továbbá a nemzetiségi önkormányzat tekintetében végzett vizsgálatot. Az ellenőrzés tapasztalatait figyelembe vesszük és beépítjük a munkafolyamatokba.

Fentiekén túl minden szervezeti egység rendelkezik éves ellenőrzési tervvel, melyet kiegészít a vezetői ellenőrzés rendszerének alkalmazása is.

III. A Hivatal főbb feladatainak végrehajtása

1. A Képviselő-testületek, bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok

A hivatali szakmai feladatok kiemelt területe a testületi és a bizottsági döntések szakszerű előkészítése, törvényességének biztosítása, valamint a döntések szabályoknak megfelelő hatékony, eredményes és gyors végrehajtása.

A Képviselő-testület üléseivel és a közmeghallgatásokkal kapcsolatos főbb statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Nyilvános ülés	Zárt ülés	Közmeghallgatás	Összesen
Rendes ülések száma	7	6	3	16
Rendkívüli ülések száma	0	0	-	0
Ülések száma összesen	7	6	3	16
Tárgyalt napirendi pontok száma	83	13	-	96
Hozott határozatok száma	87	13	-	100
Elfogadott rendeletek száma	15	-	-	15

Az elmúlt évi adatokhoz viszonyítva 2025. évben a testületi ülések, a határozatok és a rendeletek száma számottevően nem változott.

A bizottságok üléseinek száma 21 volt 2025-ben. A bizottságok szerkezetében, létszámában nem történt változás a beszámoló időszakában.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőre elkészítésre és megküldésre kerültek a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal felé. **Álláspontom szerint a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, az ott meghozott határozatok, és megalkotott rendeletek megfelelő szakmai színvonalon történő előkészítését jelzi, hogy a döntésekkel, azok törvényességével kapcsolatos észrevétel, kifogás sem a Kormányhivatal, sem pedig a lakosság részéről nem érkezett.**

A nemzetiségek jogairól szóló törvényben, valamint a tárgyban megkötött közigazgatási szerződésekben foglaltaknak megfelelően a hivatal az elmúlt évben is tevékenyen segítette a Tiszaújvárosban működő nemzetiségi önkormányzat munkáját. Folyamatosan biztosítottuk az ingyenes helyiséghasználatot, valamint a Hivatal munkatársai – elsősorban pénzügyi, számviteli, jogi és adminisztrációs területeken – rendszeresen segítették a működését. A nemzetiségi testület üléseinek és közmeghallgatásainak száma 2025-ben 8 volt, melyeken 29 napirendi pontot tárgyaltak és 29 határozatot hoztak.

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések száma a beszámoló időszakában 129 db volt. A testületi előterjesztésekre, a testületi döntések végrehajtására vonatkozó szabályokat, előírásokat a belső szabályzat tartalmazza, mely részletesen tartalmazza az anyagok elkészítésének és egyeztetésének rendjét és a vonatkozó határidőket. Az esetek túlnyomó részében a napirendre kerülő előterjesztések a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőben felöltésre kerültek és ezáltal megtekinthetővé váltak a képviselők számára.

Az SZMSZ alapján a rendelettervezetet és annak indokolását társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. Ezen kötelezettségének a Hivatal valamennyi esetben eleget tett. A közzétett rendelettervezetekkel összefüggésben észrevétel, javaslat eddig egyetlen esetben sem került benyújtásra.

A törvényességi felügyeleti visszajelzések, a helyi tapasztalatok alapján összességében megállapítható, hogy a testület elé kerülő előterjesztések tervezetének színvonala 2025. évben is jó volt, megfelelő háttérrel biztosítottak a szakszerű, megalapozott, törvényes döntések meghozatalához.

A testületi, bizottsági döntések végrehajtása

A testületi, bizottsági döntések érdemi végrehajtásának ellenőrzése érdekében a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testület negyedévente tájékoztatást kap, melyet a Képviselő-testület valamennyi esetben elfogadott.

A Képviselő-testület az elmúlt évben 100 határozatot hozott, ezekben összesen 421 feladat lett meghatározva, mely nagyságrendileg megfelel az előző évi adatoknak. Fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy 2025. évben sem fordult elő végre nem hajtott határozat.

Részletesebb adatokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

2. Hatósági feladatok

A képviselő-testületekkel és a bizottságokkal összefüggő feladatok mellett a Hivatal által végzett tevékenységek közül a másik nagy halmaz a hatósági ügyek intézése.

A hatósági ügyek alapvetően két nagy csoportra oszthatóak: A magasabb szintű jogszabályok (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet) által előírt anyagi és eljárási jogszabályok rendelkezései szerint intézendő államigazgatási hatósági ügyekre, valamint az egyes önkormányzatok hatáskörébe tartozó ún. önkormányzati hatósági ügyekre.

Az elmúlt években a területi közigazgatás rendszere jelentősen átalakult, a változások a hatósági ügytípusokat is nagymértékben érintették. A reform lényege, hogy az évtizedeken keresztül az önkormányzatok (jegyző) hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek az államhoz kerüljenek, az önkormányzatok pedig elsősorban önkormányzati hatósági ügyekkel és település-

üzemeltetéssel foglalkozzanak. A 2013. január 1-től működő járási hivatalokhoz kerültek tehát elsősorban az okmányirodában intézhető ügyek, a szabálysértések, valamint egyes szociális igazgatási ügytípusok. 2020-ban a helyi önkormányzatok hatáskörébe tartozó ügytípusok tekintetében az építésügyi feladatok kormányhivatalhoz kerülésével történt változás.

A közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggésben a hatósági eljárási szabályok változása mellett több új közigazgatási eljárási jogintézmény is bevezetésre került 2016. január 1-től. A módosítások célja az ügyfelek adminisztratív terheinek csökkentése, az eljárások egyszerűsítése és gyorsítása volt. Ebből következően csökkent az engedélyhez kötött tevékenységek köre, több ügytípus esetén rövidültek az eljárási határidők.

Az ügyintézési határidő meghosszabbítását kizárta a jogalkotó. Az eljárás felfüggesztésének lehetőségei leszűkültek.

Az eljárások egyszerűsítése érdekében bevezetésre került az ún. sommás eljárás. A kérelemre indult eljárások esetén van erre lehetőség, ahol a jogszabály – meghatározott feltételek fennállása esetén – főszabállyá teszi az azonnali, de legfeljebb nyolc napon belüli döntéshozatalt.

Életbe lépett továbbá a függő hatályú döntés jogintézménye is, mely a hatóság hallgatásának továbbfejlesztett változata. Lényege, hogy amennyiben a hatóság a kérelem beérkezését követő két hónapon belül az ügy érdemében nem dönt és az eljárást sem szünteti meg – az eljárási illeték vagy díj visszafizetése mellett – az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása.

A közigazgatási hatósági ügyintézés egyik fő jellemzője az ügyek jelentős száma. A Hivatalban keletkezett ügyiratok többsége valamelyik hatósági ügytípusba sorolható.

Az ügyek rendkívül szerteágazóak, hiszen adunk ki különböző hatósági engedélyeket, kötelezettségeket állapítunk meg, nyilvántartásokat vezetünk, adókat szedünk be, bírságokat szabunk ki, végrehajtási cselekményeket fogantatosítunk, hatósági ellenőrzéseket végzünk.

Az eljárási szabályok kötöttek, az ügyintézési határidők szabottak. Ezért alapvető fontosságú tehát, hogy az ügyeket a jogszabályok következetes betartásával, az ügyfél és az önkormányzat érdekeit szem előtt tartva járjunk el.

Bár látszólag sok esetben rutin ügyeket intézünk, ez a munka is nagy odafigyelést, és nem utolsósorban udvarias, empatikus bánásmódot igényel.

A munkatársak munkájának minőségét jelzi, hogy tevékenységükkel, magatartásukkal kapcsolatban az elmúlt év során lakossági bejelentés, észrevétel, panasz nem érkezett.

Az ügyintézés magas színvonalát jól illusztrálja továbbá az az adat is, mely szerint a 2025-ben hatósági ügyekben meghozott több, mint 9.100 db döntés ellen mindösszesen 4 esetben érkezett fellebbezés, amelyből egy ügy került a II. fokú hatósághoz.

A hatósági ügyekben hozott döntésekkel összefüggő adatokat az 5. sz. melléklet tartalmazza.

2018. január 1-én lépett hatályba az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), melynek megalkotásakor fontos szerepet játszott az az alapvető követelmény, hogy a szabályozás az ügyfelek számára ténylegesen érzékelhető, pozitív változásokat eredményezzen. Az új kódex csakis ott és olyan terjedelemben tartalmaz szabályokat, ahol arra a hatósági ügy elintézéséhez valóban szükség van, azoktól a lehető legszűkebb terjedelemben lehet csak eltérni, és a lehető legtöbb hatósági eljárásban alkalmazandóak. Ez egyben azt is jelenti, hogy az általános hatósági eljárásjognak nagyobb mértékben kell támaszkodnia az ágazati jogszabályokra, mert az általános eljárási kódex most már kevesebb kérdést kevésbé részletesen szabályoz. Mindezekből következik, hogy az Ákr. 2018. január 1-jei hatályba lépése nagyobb munkát, több következtetést, a bírói gyakorlat intenzívebb értelmezését, az ágazati joganyag gyakorlatorientált és komolyabb tanulmányozását követeli meg a Hivatal munkatársai részéről. A fentieken túl tovább szűkítette a jogalkotó az ügyintézési határidőt. Az eddigi szabályozás alapján a hiánypótlás időtartama az ügyintézési határidőbe nem számított bele. Ez a szabályozás az Ákr. hatályba lépésével azonban megszűnt, a hivatali munkafolyamatok szervezése során ezt is figyelembe kellett venni.

3. Helyi adóztatási feladatok

A helyi adóztatással, adóigazgatással összefüggő legfontosabb feladatok az alábbiak:

- ellátjuk a hatáskörünkbe utalt elsőfokú adóhatósági, adóigazgatási feladatokat,
- illetékességi területen ellenőrzést végzünk a helyi adók vonatkozásában,
- ellenőrizzük a helyi adók bevallását, befizetését,
- kiadjuk az adóigazolásokat, az adó- és értékbizonyítványokat és az önkormányzati intézményeket érintő pénzügyi teljesítést megelőző lejárt határidejű tartozásról és adókötelezettségről szóló igazolásokat,
- behajtjuk az adótartozásokat, az adókat, az adók módjára behajtandó köztartozásokat, az önkormányzat egyéb kintlévőségeit.

Adóigazgatás

2023. január 1-jétől hatályba lépett a kisvállalkozói egyszerűsített helyi iparüzési adóalap megállapítás. A módosítás szerint az egyszerűsített adóalap megállapításra jogosult kisvállal-

kozónak az adóalapja az adóévi árbevételük nagyságától függően sávosan differenciált, székhely, illetve telephely szerint önkormányzatunként azonos nagyságú, tételes összeg lehet. Az egyszerűsített adóalap megállapítás fő szabálya szerint a kisvállalkozónak az adó alapját nem kell kiszámítania, bevallást nem kell benyújtania és az adóalapját nem kell a telephely szerinti települések között megosztania.

Ezt az adózási formát – annak egyszerűsége miatt – a bevezetés harmadik évében egyre növekvő számban választják az adózók:

- 2023. adóév: 278 adózó
- 2024. adóév: 335 adózó
- 2025. adóév: 382 adózó.

2025. január 1-jétől Tiszaújvárost is érintő változás, hogy a Ptk. új jogintézményével – az építményi jog bevezetésével – való összhang biztosítása érdekében a vagyoni értékű jog fogalma kiegészült az építményi joggal, így annak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követő évtől kezdődően az építményi jog jogosultja válik az építményadó alanyává és kötelezettjévé. Az évközi módosítások közül a szerencsejáték-szervezői HIPA adóalapváltozás, továbbá a társaságokat érintő mulasztási bírság és az automatikus részletfizetési mértékek megduplázása jelentett érdemi változást.

Helyi szinten településünkön még 2016-ban jelentős HIPA adómérséklés történt, a 2%-os maximális adókulcs 25%-kal 1,5%-ra csökkent, a kedvezményrendszer azóta nem változott.

Építményadóban a kivetett adó összege az adó alapját képező ingatlanok forgalmi értékéhez képest folyamatosan elértéktelenedett, ezért valorizációra 2025. január 1-jével került sor. Az építményadó általános mértéke 2025. évtől – 13 év után – 1350 Ft/m²-re emelkedett. Az új általános adómérték a kivethető törvényi adómaximum (2025. január 1-jétől 2950,1 Ft/m²) 50%-át még így sem éri el.

Egyéni vállalkozók és magánszemélyek esetében az adómérték 500 Ft/m² összegben került meghatározásra azzal, hogy a korábbi 50%-os adókedvezmény ezzel egyidejűleg megszűnt. A kedvezményes adókulcs 300 Ft/m²-re emelkedett, míg az új építésű adótárgyak esetében a 3 éves határozott időtartamra előírt adóösszegek esetében átmeneti szabályozást biztosít az új rendelet.

A módosítással egyidejűleg a 2026. évtől hatályos adómértékek is elfogadásra kerültek.

Az Önkormányzat által korábban megállapított adómentességek szűkítésére továbbra sem került sor, így településünkön – a hasonló nagyságú városokhoz viszonyítva és a pénzügyi

mozgástér jelentős szűkülése ellenére – továbbra is igen kedvezményes szabályozás van hatályban.

Az igénybe vehető adókedvezményeket, mentességeket illetően törvényi korlátozás egyedül a helyi iparüzési adó vonatkozásában áll fenn és csak és kizárólag a már említett kisvállalkozói tételes adóalap-megállapítási módszer választása esetén alkalmazandó.

Bevételek

Az adóbevételek a tervezetthez képest összességében is az előirányzatnak megfelelően alakultak. Az eredményszemléletű adóbevétel összességében 99,88%-a lett a tervezettnél, összességében jelentősen meghaladva az elmúlt évi teljesülést. Az építményadó a tervezetet meghaladóan alakult, a HIPA, az IFA és a szankciós bevételek egyaránt kissé alul teljesültek. Más adóból, díjból bevétel nem származott.

A pénzforgalmi összbevétel a módosított előirányzathoz képest túlteljesült.

A két számítási módszer közötti eltérés az adótúlfizetés 1 milliárd forintot meghaladó év végi záróértékével magyarázható.

A költségvetés tervezése során a petrokkémia gyenge teljesítményével, a POLIOL beruházás befejezésével és a kivitelezők teljes levonulásával kalkuláltunk. A vegyipar a tervezetthez képest is alacsonyabb szinten zárta az évet, és az új beruházás folyamatos üzemszerű működtetése is tovább csúszik. A kivitelezés lezárása jelentős visszaigénnyel, adóelőleg kieséssel járt volna, de ez a folyamat áthúzódik 2026-ra. Az új üzemegységek fokozatos elindulását követően 2026-ra tervezhető az első POLIOL termékek piacra kerülése.

A Tiszai Erőmű új blokkjainak a tervezése is igen lassan halad, a terület előkészítési munkálatait követően, az építési szakasz – mely érdemi bevételnövekményt eredményezhet – csak a 2027-es évben kezdődhet meg

Bevállás- és adatfeldolgozás, ASP alkalmazások bevezetése és kiterjesztése, lekérdezések, adatszolgáltatás, e-ügyintézés, internetes bankkártyás befizetés

2018. január 1-jével a vállalkozói körben kötelezővé vált az elektronikus kapcsolattartási rendszer az ügyfélkapu, a hivatali és a cégkapu napi szintű általános használatával. 2018. március végén az adóhatóság új központi számítógépes adó-nyilvántartási rendszerre (ASP) állt át. 2022 decemberében új adózási felület került bevezetésre és jelenleg is folyamatosan zajlik a rendszer fejlesztése, az új egyszerűsített szabályok nyilvántartásának kialakítása, melynek eredményeként párhuzamosan csökken a hibás bevallási és az adatszolgáltatási kötelezettségek darabszáma, valamint gyorsul a feldolgozás menete is. Ezt a munkát segíti elő a

program automatizmusok egyes folyamatokra történő kialakítása és beépítése, melyet egyelőre a magas hibaarányok miatt még a gyakorlatban nem alkalmaztunk.

Az automatizált munkafolyamatokat tesztelni szükséges, ezért fokozatosan kívánjuk a rendszert a jövőben bevezetni és alkalmazni. Egyre több statisztikai adatot lehet a programban kezelni és lekérdezni, ezért a párhuzamos adminisztrációt folyamatosan kivezetjük.

Tavaly óta fokozatosan csökkent, illetve megszűnt a központi adatszolgáltatással összefüggő adminisztrációs teher, miután a program hatékonyabbá tételével az adatbázisok, jelentések közvetlenül is elérhetővé váltak az irányító szerv (MÁK) részére. A már 2011-től megszűnt vállalkozók kommunális adója számlaszám végleg kivezetésre és törlésre került.

A program gyenge pontja továbbra is a szövegszerkesztés, az iratsablonok kialakítása és szerkesztése.

2021. január 1-jétől törvényi kötelezés miatt a HIPA bevallások már csak a NAV felé teljesíthetők. A 2022-es adóévről az állami adóhatóság teljesen új HIPA bevallási nyomtatványt alakított ki HIPA_K név alatt, melynek nagy előnye, hogy a vállalkozónak mindössze egy bevallást kell benyújtani, függetlenül a telephelyek számától. A telephelyeket inntől kezdve csak a részletező lapokon kell a megosztás alapján külön-külön szerepeltetni, az adómértékeket és a kedvezményeket, mentességeket a NAV a központi adatbázisából rendeli hozzá a települési adóalap meghatározását követően. A fentiekén túlmenően a HIPA képviseleti jogosultság bejelentése is történhet az ÁNYK rendszerén keresztül.

A jövőben az ingatlan-nyilvántartási rendszer ASP-vel való összekapcsolása valósulhat meg, mely elősegíti a hatékonyabb kivetéses adóztatást.

Az E-Önkormányzat portálnak (ELÜGY) jelenleg – a HIPA bevallás benyújtás kivételével – minden adózást érintő ügyben továbbra is lehetőséget kell biztosítani az elektronikus ügyintézésre. A portál használata mindennapossá vált, az ezen a felületen indított ügyek, folyószámla lekérdezések száma többszöröződött.

A sikeres lekérdezések, ügyindítások száma:

- 2022. évben 8 241 db
- 2023. évben 9 028 db
- 2024. évben 49 156 db
- **2025. évben 141 277 db**

Az E-Önkormányzat Portál szolgáltatása 2020. március közepén kibővült az internetes (bankkártyás), úgynevezett EFER fizetéssel is. A gépjármű adóztatás hatáskörének megváltozásával ez a szolgáltatás veszített jelentőségéből.

Az EFER befizetések összege nőtt, tétele száma jelentősen nem változott.

➤	2020. év	1 231 043 Ft	103 db
➤	2021. év	896 281 Ft	66 db
➤	2022. év	716 623 Ft	68 db
➤	2023. év	1 344 438 Ft	83 db
➤	2024. év	1 645 143 Ft	76 db
➤	2025. év	4 258 418 Ft	82 db

Fizetési értesítők, számlaegyenlegek

2025. évben továbbra is csak az elmaradt gépjárműadó tartozás és a magánszemélyeket érintő építményadó vonatkozásában küldtünk ki postai úton hagyományos csekket. Az I. félévi fizetési értesítések márciusban, a számlaegyenlegek – a jogszabályból eredően – legkésőbb szeptember 10-éig kerültek elektronikus úton a tárhelyre történő elhelyezésre az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, illetve az azt választó folyamatosan működő adóalanyoknak (magánszemélyeknek), illetve azok képviselőinek (meghatalmazottaknak).

Adatszolgáltatás

A MÁK felé történő adatszolgáltatások többségében már a rendszerből kerülnek meghatározott időközönként leválogatásra (zárások, nyitások, lajstromok, adóerőképesség stb.) Az ASP program további fejlesztésével a kincstári adatszolgáltatások száma tovább fog csökkenni, mivel az adatok közvetlenül a rendszerből lekérhetővé válnak.

Hatósági bizonyítványok

Hatósági jogkörben kiadott igazolások között szerepelnek az általános és a nemleges adóigazolások, illetve az adó- és értékbizonyítványok, melyek kiadása nem illetékköteles.

- adóigazolások száma:

➤	2021. év	89 db
➤	2022. év	217 db
➤	2023. év	63 db
➤	2024. év	97 db
➤	2025. év	114 db

- adó és értékbizonyítványok száma:

➤	2021. év	347 db
➤	2022. év	324 db
➤	2023. év	266 db
➤	2024. év	317 db
➤	2025. év	305 db

- önkormányzaton belül kiadott belső igazolások száma:

➤	2021. év	64 db
➤	2022. év	129 db
➤	2023. év	185 db
➤	2024. év	176 db
➤	2025. év	189 db

Ezen belül pénzügyi teljesítést (kifizetést) megelőző lejárt esedékességű tartozásokról, fennálló adókötelezettségről, illetve székhely, telephely hiányáról kérésre, a vonatkozó képviselő-testületi határozat alapján 116 esetben adtunk ki (belső) igazolást az önkormányzati társaságoknak és intézményeknek. Lakástámogatások során tartozásmentességről kiadott belső igazolások száma: 73 db.

Adóvégrehajtás

2025-ben az adóhatósági végrehajtási cselekmények száma és összege tovább csökkent az előző évekhez képest. A göngyölített, lejárt esedékességű, de el nem évült hátralékállomány – az adók módjára behajtandó köztartozások nélkül – ezzel párhuzamosan szintén emelkedett. Mindez a pótlék növekedésének, továbbá egy meghatározó társaság csődeljárás alá kerülésével magyarázható.

Az építményadó vonatkozásában egy egyszeri, jelenleg bírósági szakaszra váró nagy összegű, feltételes mentességből eredő visszamenőlegesen előírt tétel áll a magas hátralék háttérében, valamint az azt terhelő, eredeti esedékességtől számított késedelmi pótlék összege.

Adóév	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Lejárt esedékes-ségű hátralék az időszak végén (E Ft)	380 418	218 633	209 525	236 164	423 192	295 276	359 676

Az adóvégrehajtási tevékenység számos eleme közül hatósági átutalások (inkasszók) száma és összege a legjelentősebb, szerepe nem változott. A céges számlaszámokon túlmenően 2025. évtől több esetben is sikeresen alkalmaztuk a NAV honlapjáról elérhető magánszemélyeket érintő központi pénzügyi számlaszám nyilvántartást bankszámlaszám keresés és hatósági átutalás indítás céljából.

Adóév	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hatósági átutalás (db)	1 014	408	223	595	843	517	500
Hatósági átutalás (E Ft)	85 069	38 934	38 231	245 453	769 566	313 085	165 644
Teljesülés (E Ft)	40 178	16 376	16 189	70 898	195 368	159 256	71 929

2025. évben az inkasszóval beszedett adóbevétel a 2022-es adóév szintjén realizálódott. A benyújtott tételszám ugyan csökkent, de a teljesülés így is meghaladta a 43%-ot.

Követelésfoglalásra, mögöttes felelősség megállapítására, ingófogalásra és jelzálogjog bejegyzésre 2025. évben nem került sor

Korábbi években indított marasztalási ügyben önálló bírósági végrehajtás során 2025. évben 10 E Ft adótartozás térült meg.

A NAV felé történő végrehajtási megkeresések törvényi szabályozása érdemben nem változott.

VKAPU átadásra 2025-ben 10 esetben került sor 47 560 E Ft kétségesen behajtható adóhátralék vonatkozásában. Végrehajtás megkeresésre jogcímen 2025. évben – beleértve a korábbi évek átadásait is – mindössze 651 E Ft-ot utalt az állami adóhatóság, mely ugyan több, mint a 2024. évi 170 E Ft, de a 2023. évi 90 541 E Ft teljesítéssel szemben jelentősen elmarad.

Visszatartás jogcímen a NAV 7 145 E Ft-ot teljesített, amely darabszámban szintén hasonlóan alacsony, mint a múlt évi bázisadat (16 db), ugyanakkor összecszerűségében viszont jelentősen meghaladja a 2024. évi teljesülést.

Elévülés

Főszabály szerint az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Végrehajtáshoz való jog elévülése miatt 2025. évben összesen 2 029 125 Ft – elsősorban felszámolt társaságot terhelő – tőketartozás kivezetésére került sor 147 db könyvelési tétel esetében. Ebből az idegen bevétel 115 500 Ft (8 tétel), az 5 éve a NAV hatáskörbe került gépjárműadó pedig 338 640 Ft (87 tétel) volt, melyek nem minősülnek saját bevételeknek.

A folyószámláról törölt pótléktartozás összege: 1 300 066 Ft, mely 1244 rendező sorból adódik. A tételek szám közel 92%-a (1 146 db) 1 000 Ft alatti tétel. Az 1000 Ft feletti elévült tételek döntő hányada felszámolással, illetve kényszer törléssel érintett és megszűnt, cégnyilvántartásból törölt társaságokat, illetve magánszemélyeket terhelte.

A túlfizetés visszaigényléséhez való jog elévülését követően az adóhatóság a túlfizetés összegét – ideértve a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget is – hivatalból vagy kérelemre az általa nyilvántartott, az adózót a tartozás megfizetésére kötelezett személyt terhelő más tartozásra számolja el, vagy tartozás hiányában azt hivatalból törli. Az elévülés miatt – tartozás hiányában – 95 db, összesen 864 290 Ft összegű túlfizetést (befizetést, illetve jóváíró könyvelési tételeket) törölt az adóhatóság 2025. évben.

Összességében elmondható, hogy – a korábbi évekhez hasonlóan – 2025-ben is többségében saját hatáskörben indítottunk célirányos végrehajtási eljárásokat, a legegyszerűbb, a leghatékonyabb és legeredményesebb cselekményeket alkalmazva. A NAV-hoz történő végrehajtási hatáskör átadására lényegesen kevesebb esetben került sor, viszont ezek a megkeresések jóval magasabb értéket képviselnek és megtérülésük is általában bizonytalanabb.

Végrehajtási kifogás 2025-ben sem érkezett.

Méltányossági (fizetési könnyítési), szankciótörlési, előlegméréselési ügyek

2025. évben 17 adózói méltányossági kérelem érkezett, ebből 15 részletfizetésre irányult, 2 szankciót érintő mérséklés tárgyában érkezett. A törvény által lehetőségként biztosított auto-

matikus részletfizetés összegét – 2025. november 20-ától – 1 millióról 2 millió forintra emelte a jogalkotó, melyet évente egyszer lehet továbbra is igénybe venni. A 17 kérelemből 3 visszavonásra került, további 2 automatikus részletfizetési kérelem, annak nem teljesítése miatt 2026-ban veszítette érvényét és került végrehajtásra a tartozás összege.

Méltányossági okokból – ellehetetlenülésre való hivatkozással – 2025. évben követelés elengedésére (késedelmi pótlék mérséklésre) 2 magánszemély esetében 315 061 Ft-ban került sor. Az Art. 221. § (2) bekezdése bevallás elmulasztása miatt a kiszabott szankció mérséklésére vagy elengedésére biztosít lehetőséget, amennyiben adózó a megállapított határidőben pótolja az elmaradt kötelezettségét. 2025-ben ezen jogszabály alapján mérséklésre, illetve a szankció elengedésére nem került sor.

Az adózó az adóelőleg esedékességének időpontjáig benyújtott kérelmében az általa bevallott adóelőleg módosítását kérheti az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti, és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. Előlegmérséklés jogcímén 13 beadvány érkezett. A 2025. adóévre előírt előlegekből kérelemre összesen 25 538 448 Ft mérséklésére került sor, mely lényegesen elmarad az előző évben mérsékelt 107 millió forintot meghaladó összegtől. A kérelmek közül a legjelentősebb tételt a szerencsejáték-szervezői tevékenységhez kapcsolódó HIPA árbevétel és adóalap-számítás 2025. évi előlegekre már érvényesíthető csökkentése indokolta.

Felszámolási ügyek, hitelezői igények

2025-ben indult 6 db új felszámolási eljárásban és 1 db csődeljárási eljárásban benyújtott hitelezői igény összege 15 811 910 Ft volt. Ezen ügyekben a megtérülés esélye minimális, mivel többségében alacsonyabb kategóriába sorolt bírság és pótlék a követelések jogcíme. A csődeljárási ügy jelenleg is folyamatban van, ezen ügyben 2026. első félév végén 7 482 997 Ft érkezett a társhatóságtól. A lezáruló és a folyamatban lévő eljárásokból bevétel nem származott.

Egyéb – nem adóhatósági – végrehajtási tevékenység

Ezen ügyekben a csoport nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat lát el, a végrehajtás önálló bírósági végrehajtó közreműködésével történik, melyet megelőz a fizetési meghagyások iránti – elektronikus úton történő – közjegyzői megkeresés.

A végrehajtási eljárás megindításakor a végrehajtást kérő által megfizetendő – s az eljárás során a kötelezettel szemben érvényesíthető – eljárási költségek összegét jogszabály írja elő,

mely költségek általában a tőketartozáshoz viszonyítva aránytalanul magasak, sok esetben meghaladják a tartozás összegét. Mivel a végrehajtási eljárás mindkét fél számára igen költséges folyamat, ezért az önkormányzat első ízben minden esetben törekszik részletfizetéses megoldások preferálására. Ilyen egyoldalú részletfizetési vállalásra (nyilatkozatra) 16 esetben került sor, amelynek többsége már teljesítette vagy jelenleg is tartja a vállalását.

2025. évben étkezési térítési díj ügyében 49 új fizetési meghagyásos eljárás (FMH) indult, mely igen jelentős emelkedés az előző évhez képest. A már végrehajtható 48 jogerős FMH közül 46 esetben kértük a végrehajtást is. Folyamatban lévő végrehajtási eljárások száma jelenleg 92, ebből 70 db az étkezési térítési díj meg nem fizetése miatt lett kezdeményezve. Az elmúlt év során 74 eljárás szűnt meg és 1 esetben kaptak a kötelezettek részletfizetési lehetőséget.

A behajtott, beszedett, nem adóhatósági végrehajtási ügyben befizetett bevételek megközelítették a 6 522 E Ft-ot (2024-ben 5 258 E Ft került beszedésre), mely 24%-os növekedésnek felel meg.

Az étkezési térítési díjtartozások vonatkozásában a jövedelem letiltás, valamint az inkasszó bizonyult a leghatékonyabbnak. Az esetek döntő többségében a végrehajtás alá vonható ingatlanok terheltek, lakottak, elhelyezkedésük miatt kis értékűek és nehezen értékesíthetőek, ezáltal a tartozások ingatlan értékesítéséből történő megtérülése bizonytalan. Sok esetben a végrehajtó eljárása sikertelenül zárul, vagy évtizedekig elhúzódhat, tekintettel arra, hogy a kötelezett letiltható jövedelemmel, ingó-, ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. A jövőben ezen a területen felülvizsgálat szükséges a hatékonyság, a megelőzés, illetve az előzetesen kifizetett díjak, költségek és a megtérülés arányának tekintetében.

4. Pályázatok, közbeszerzés

Pályázatok

A Polgármesteri Hivatal pályázati tevékenysége kétirányú. Pályázati rendszert működtet egyrészt az önkormányzati bevételi források kiegészítése érdekében, másrészt pályázatokat ír ki egyesületek, civil szervezetek, illetőleg helyi rendeletben meghatározottak szerint társasházak, lakásszövetkezetek részére.

Ebben a részben az önkormányzat által benyújtott pályázatokkal összefüggő feladatok, adatok kerülnek bemutatásra.

A pályázati tevékenység hatékony ellátása érdekében a Hivatal belső szabályzatban, valamint az intézményeket, gazdasági társaságokat érintően polgármesteri utasításban rögzítette a szabályokat. A pályázatokon való intenzív és eredményesebb részvétel érdekében pályázati referens végezte a pályázatok figyelésével, szervezeti egységek, intézmények, gazdasági társaságok tájékoztatásával, a pályázatok koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

A beszámoló időszakában a pályázatokkal összefüggő legfontosabb információk:

A TOP-PLUSZ-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című felhívásra benyújtásra került „A tiszaujvárosi Városháza energetikai korszerűsítése” című, TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00007 azonosító számú 184.501.406 Ft támogatási igényű pályázat. A támogatási kérelem az alábbi tevékenység megvalósítását célozta: önállóan támogatható tevékenységként: lapos tető utólagos víz- és hőszigetelése; zsalúzia árnyékolók beépítése; árkádtető utólagos hőszigetelése; maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. Kötelezően megvalósítandó önállóan nem támogatható tevékenységként: projektarányos akadálymentesítés kialakítása; nyilvánosság biztosítása; képzési anyag kidolgozása és képzés tartása. Választható önállóan nem támogatható tevékenységként: az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő beltéri világítási rendszer korszerűsítése.

2023. évben és 2024. szeptember 24. napjáig a projekt előkészítési szakasza folyt. Az előkészítési szakasz a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés aláírásával fejeződött be és a kivitelezési folyamat kezdődött el, mely 2025. április 17-én műszaki átadás-átvételi eljárással zárult. Az új 54,5 kWp-s napelemes rendszer hálózathasználati szerződése 2025. június 3. napján kelt, így a projekt fizikai befejezésének időpontja: 2025. június 3.

2025. évben 4 alkalommal kérte a Magyar Államkincstár a számlabenyújtási tervet, mely a kért határidőre beadásra került. 2025. évben 5 db időközi elszámolás (kifizetési kérelem) és 1 záró elszámolás került benyújtásra.

2025. évben a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok folyamatosan megvalósultak, így az önkormányzat honlapján aloldal aktualizálása, a záró sajtóközlemény kiküldése, a lakosság részére elektronikus tájékoztatások a projektről és a kivitelezés közbeni és megvalósult állapotot bemutató fotók készítése történt meg.

A Széchenyi Terv Plusz keretében 2022. évben a TOP_Plusz-1.2.3-21-BO1 kódszámú Belterületi utak fejlesztése című felhívásra benyújtott „Tiszaújváros Lévai utat és Vörösmarty utat összekötő gyűjtőút építése” című pályázat 2023. február 24-én 61.686.035 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert. A projekt kivitelezése 2024. május 15-én kezdődött és 2024. szeptember 12-én a műszaki átadás átvételi eljárással befejeződött.

2025. évben a korábban benyújtott elszámolások és beszámolók hiánypótlási adatszolgáltatása zajlott, mely még 2025. évben sem zárult le.

A Versenyképes Járások Program keretében 2025. június 11-én benyújtásra került „Az egészségügyi alapellátás feltételeinek korszerűsítése Tiszaújvárosban 1. ütem - Tiszaújvárosi Rendelőintézet „C” épület” célú támogatási kérelem bruttó 20.000.000 Ft összegre, melyet 2025. július 15-én megítéltek számunkra. A támogatást az önkormányzat konzorciumi tagként nyerte el. A korszerűsítés során homlokzati fa nyílászárók részleges cseréjét, az elromlott belső tetősíki szellőztető rendszer cseréjét, a tetőkijárat átépítését, a tetőszerkezet részleges – a betegváró feletti 152 m² – felújítását (héjazatának és hőszigetelésének cseréjét) valósítjuk meg. 2025. évben a tervezési és ajánlatkérési folyamatok zajlottak. Az 1. ütem megvalósítására 2026. évben kerül sor.

A Versenyképes Járások Program keretében 2025. december 19-én konzorciumi tagként benyújtásra került „Az egészségügyi alapellátás feltételeinek korszerűsítése Tiszaújvárosban 2. ütem - Tiszaújvárosi Rendelőintézet „C” épület” célú támogatási kérelem bruttó 20.000.000 Ft összegre, melyből az épület szigetetlen homlokzati vakolt felületeinek hőszigetelését kívánjuk megvalósítani.

A beszámoló időszakában feladat volt továbbá az „Energetikai fejlesztés Tiszaújváros alapfokú oktatási intézményeiben” című megvalósult projekt 4. fenntartási jelentésének az összeállítása, feltöltése és beküldése, az MLSZ-hez az 1. és 2. félévre vonatkozó műfüves pályahas-

nálatti jelentés megküldése, valamint a „Játécsarnok-Edzőterem-Uszoda épületegyüttes energetikai korszerűsítése” projekt 3. számú fenntartási jelentésének összeállítása és beküldése.

A 2025. év a 2021-2027-as EU-s fejlesztési időszak ötödik éve volt, a kiosztható fejlesztési források elfogytak, új pályázati felhívás a hazai forrásra vonatkozóan is kevés jelent meg, melyeken való indulás az egyeztetések eredményeként nem volt javasolt.

Ebben az évben a fő feladat a két támogatott projekt megvalósításában való részvétel és a Versenyképes Járások Program pályázatainak benyújtása és megvalósítása, a fenntartásban lévő projektek beszámolóinak elkészítése, a szükséges adatszolgáltatások teljesítése volt.

Az Önkormányzat kiemelt céljai között szerepel a pályázati lehetőségek kihasználása. A pályázatokkal összefüggő munkánk célja a működés és a fejlesztés területén a források jobb kihasználása, a valós szükségletek hatékony kielégítése, a közfeladatok minél magasabb színvonalú ellátása és az Önkormányzat vagyonának gyarapítása pályázati források bevonásával.

Közbeszerzés

Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal összesített közbeszerzési tervét márciusban fogadta el a Képviselő-testület. 2025-ben az Önkormányzat részéről 2 közbeszerzési eljárás eredményeképpen került sor szerződés aláírására.

A villamos energia 2026. és 2027. évekre vonatkozó beszerzését célzó eljárás lefolytatását követően az önkormányzat a szerződést 2025 augusztusában írta alá.

A Hetilap gyártása és leszállítása Tiszaújvárosba elnevezésű beszerzéshez kötődő szerződést 2025. november 26-án írták alá a felek.

A Polgármesteri Hivatal ajánlatkérőként 2025-ben egy eljárást folytatott le, mégpedig a villamos energia 2026. és 2027. évekre vonatkozó beszerzése tárgyában. A szerződés 2025 augusztusában került aláírásra.

A 2025-ben megkötött szerződésekben szereplő bruttó ellenérték 20 873 832 Ft volt.

(A villamos energiával kapcsolatos beszerzések ellenértéke itt nem jelenik meg, mert ezekben a szerződésekben nem szerepelt összegszerűen megjelölt díj. Ezek elszámolása havonta történik.)

Az eljárások lebonyolítása során az osztályokkal történő együttműködés zökkenőmentes volt, a munka koordinálása során probléma nem jelentkezett, a Bíráló Bizottság tagjai megfelelően látták el feladataikat. Valamennyi eljárás a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok maradéktalan betartása mellett zajlott le, a Közbeszerzési Döntőbizottság elé eljárásunk nem került.

Polgármesteri utasítás alapján valamennyi intézménynek, gazdasági társaságnak és a Hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beruházások, szolgáltatások esetében is kötelező pályázatot kiírni és legalább 3 ajánlatot beszerezni, azt értékelni. Ezen eljárásokkal kapcsolatosan sem törvényességi, sem egyéb szempont szerinti észrevétellel nem élt egyetlen ajánlattevő vagy állampolgár sem.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat a 6. sz. melléklet tartalmazza.

5. A hivatali munkatervek, ellenőrzési tervek végrehajtása

A tervszerűség, a tervezés a hivatali munkában is megkönnyíti a végrehajtást, mivel előreláthatóvá teszi a feladatokat, ezáltal lehetővé válik a munka észszerű, a határidőket figyelembe vevő megszervezése, ütemezése.

A szervezeti egységek minden év elején, így 2025. évben is elkészítették munkatervüket, ütemezték az adott évre tervezhető feladatokat, a végrehajtás határidejének és a végrehajtásért felelősök együttes megjelölésével. A munkatervekben meghatározott feladatok egy része konkrét határidő megjelölésével – hónap, nap – került rögzítésre, másik része az év folyamán folyamatos végrehajtást, rendszerességet igényel.

A munkaterveket áttekintve összességében az állapítható meg, hogy az osztályok az abban foglalt feladatokat végrehajtották. Kisebb határidőcsúszások, illetve részbeni teljesítések alkalmanként előfordultak. Az elmaradások, hiányosságok a hivatali működésben, feladatellátásban hátrányt nem jelentettek, a lakosságra, ügyfelekre következménnyel nem jártak.

A Hivatal által elvégzett ellenőrzések elsődleges célja, hogy feltárják a szabályok, szabályszerűségek követésének tendenciáját, összehasonlítsák a megfogalmazott előírásokat a valós helyzettel, illetve megoldási javaslatokat adjanak a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére. Alkalmasak ezek az ellenőrzések továbbá arra is, hogy mérjék a munkavégzés pontosságát, szakszerűségét, szabályszerűségét, egyúttal teremtsék meg a munka hatékonysága, eredményessége növelésének feltételeit.

Fontos, hogy az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére sor kerüljön és az ellenőrzést végző erről tudomást szerezzen, nyomon kövesse a megtett intézkedéseket és értékelje annak megfelelőségét.

A szervezeti egységek ellenőrzési terveiben szereplő ellenőrzések egyrészt Hivatalon belüliek (törvényességi, szakmai ellenőrzések), másrészt külső ellenőrzések (fenntartói, adó, hatósági, törvényességi ellenőrzések).

Az alábbiakban néhány fontosabb ellenőrzést emelnék ki:

Intézményfelügyeleti ellenőrzések

Az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet a törvényes működés biztosítása, a támogató, segítő szándék jellemzi. Az ellenőrzéseket vizsgálati program alapján végezzük. Az ellenőrzés zárása minden esetben jegyzőkönyvvel történik, ahol a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó feladatok határidővel kerülnek meghatározásra. Észrevételeinkről egyeztetünk az intézmények vezetőivel annak érdekében, hogy az intézmények működése a jogszabályi előírásoknak megfeleljen. Az ellenőrzött intézmények korrekt együttműködést tanúsítanak.

2025-ben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése az éves beszámolóhoz kötődően. *(Kiemelt terület: a közérdekű adatok elektronikus közléte megfelelőségének ellenőrzése.)*

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

1. Teljes körű törvényességi ellenőrzés, az intézmény kétéves beszámolójához kötődően (2023/2024., 2024/2025. nevelési év). *Kiemelt terület: a szakmai munkaközösségek működésének szabályozottsága az intézményi alapdokumentumokban, belső szabályzatokban.*
2. Az óvodapedagógusok leterheltségének, az intézmény órafelosztásának ellenőrzése.

Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény honlapján található közérdekű adatok, dokumentumok megfelelőségének, aktualitásának vizsgálata.

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ

Az intézmény működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése a kétéves (2023-2024.) beszámolóhoz kötődően. *(Kiemelt terület: az intézmény által megkötött szerződések nyilvántartásának megléte, aktualizáltsága.)*

Helvi adókkal kapcsolatos ellenőrzések**1. Vállalkozók/vállalkozások helyi iparűzési bevallási, bejelentkezési, változás-bejelentési kötelezettségek elmaradásának feltárása, szankcionálása**

2025. évben az Art. alapján számos esetben történt adókötelezettség (bevallás, bejelentkezés, változás-bejelentés, stb.) pótlására felhívás és ezt követően 14 esetben szankcionálás. Bevallás benyújtásának elmulasztásából adódóan a szankciók mértékét illetően az Art. fix bírságmértéket állapít meg, mely a nem természetes személy esetében 2025. év júliusában 100 E Ft-ról 200 E Ft-ra emelkedett.

A fentiekből következően 2025. adóévben a 14 esetben összesen 2 650 E Ft összegben került sor helyi iparűzési adó benyújtásának elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabására, határozatonként 50 E Ft, 200 E Ft és 500 E Ft nagyságrendben, mely 100 Ft-tal haladja meg a 2024. évben megállapított összes szankció összegét.

2. Építményadó adat bejelentési kötelezettség elmaradásának feltárása, szankcionálása

Építményadó adatbejelentési kötelezettség feltárásra felhívással, illetve hivatalból történő adómegállapításra 14 adózó esetében került sor. Ebből 2 ügyben hivatalból történt az adó megállapítása, 10 esetben a felhívás során benyújtott adatbejelentés alapján történt meg az adó kivetése, míg a maradék 2 ügyben utólagos ellenőrzést kellett elrendelni. A 2025. évben előírt adókötelezettség összege mindösszesen 805 E Ft volt.

3. Egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló jogkövetési vizsgálat

Az adóhatóság 2025. évben 2 jogkövetési vizsgálatot indított. A vizsgálatokkal kapcsolatban adózót érintő kötelezés nem született, így határozat nem került kiadásra.

4. Ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező helyi iparűzési adó vizsgálatára irányuló ellenőrzés

2025. évben utólagos helyi iparűzési adóellenőrzés nem indult, miután többletbevétel megállapításában – a jelenlegi szabályozás alapján – nem érdekelt az Önkormányzat.

5. Ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező építményadó vizsgálatára irányuló ellenőrzés

Építményadóban utólagos, lezárt időszakot eredményező adóellenőrzésre 2 esetben került sor, miután a két érintett adózó az ismételt adatbejelentési felhívásra sem reagált. Az ellenőrzések 2025. év végén lezárultak, a jegyzőkönyveknek a tárhelyre való elküldése megtörtént, de a megállapítások realizálására már csak 2026-ban került sor. A két vizsgálat az adó elévüléséig visszamenőleg összesen 170 E Ft építményadó kötelezettség előírását foglalja magába, mely adókülönbözet és az azt terhelő szankciók pénzügyi teljesítése a beszámoló készítéséig maradéktalanul megtörtént.

Összegzésképpen megállapítható, hogy a szankcionálások, adófeltárások, illetve az elvégzett ellenőrzések eredményesen – és részben pénzügyi teljesüléssel – zárultak. A feltárási munkafolyamatok hatékonyságának és darabszámának növelése, az adózók települést érintő adókötelezettségeinek szélesebb körű vizsgálata továbbra is indokolt.

Az előzőeken túlmenően az érintett szervezeti egységek vezetői rendszeresen ellenőrizték például az ügyintézési határidők betartását, a pénzügyi és gazdálkodási szabályzatokban foglalt előírásokat.

Az ellenőrzés célja a hatósági eljárások során a törvényesség betartása, valamint a jogszabályok megfelelő alkalmazása volt. Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósultak az év során.

6. Közérdekű bejelentések, panaszok

A városvezetés és a Hivatal hosszú évek óta kiemelt figyelmet szentel a lakosság részéről érkező, a helyi társadalmat érintő, avagy egyéni érdeksérelmet tartalmazó észrevételeknek, jelzéseknek.

A Tiszaújvárosban élőknek számos fórum áll rendelkezésre bejelentéseik megtételére. Az Önkormányzat évente (városrészenként) közmeghallgatást tart, a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a jegyző rendszeresen fogadóórát tartanak, valamint az ügyintézők ügyfélfogadási időben is rendelkezésre állnak.

Úgy vélem, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzata és a Hivatal egyedülálló módon biztosítja az ilyen típusú jelzések kezelését és intézését. Valamennyi bejelentést – legyen az akár névtelen is – kivizsgálunk és amennyiben a bejelentő elérhetősége ismert, írásban tájékoztatjuk a megtett intézkedésekről.

A közérdekű bejelentések legnagyobb részben a közterületekhez, városüzemeltetéshez kapcsolódnak.

A tapasztalat a bejelentésekkel kapcsolatban az, hogy azok sok esetben elősegítik a közterületeken tapasztalható kisebb hiányosságok feltárását. Nehézséget okoz ugyanakkor számunkra a pontatlan helymeghatározás, valamint az a lakossági elvárás, hogy a bejelentést követően napokon belül meg fog oldódni a bejelentő által jelzett probléma. A jelzett hiányosságokat sok esetben továbbítani kell a szolgáltató (pl. áramszolgáltató, Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft., TiszaSzolg 2004 Kft. stb.) felé, amely szervezet a saját működési rendje szerint vizsgálja ki és ütemezi a feladat elvégzését.

A közérdekű bejelentésekre nyitva álló platformok terén fontos változás következett be a City App alkalmazás bevezetésével. Az új szolgáltatást 2021 februárjában indítottuk el. Az applikáció alkalmassá vált közterületi problémák bejelentésére fotóval és cím megjelöléssel együtt közvetlenül a telefonról. A szükséges munkaszervezési intézkedések megtörténtek a Hivatal szervezetén belül.

A részletes statisztikai adatokat a 7. sz. melléklet tartalmaz.

IV. A 2026. évi fontosabb feladatok

A Hivatal feladatait elsősorban a jogszabályok, a hivatali SZMSZ, a Képviselő-testület által elfogadott, hosszabb és középtávra szóló programok, tervek, az egyes szervezeti egységek munka- és ellenőrzési tervei, valamint a dolgozók munkaköri leírásai határozzák meg. E feladatok az év során kibővülnek a Képviselő-testület, bizottságok által hozott határozatokban megfogalmazott feladatokkal.

Mindezeken túlmenően a 2026. évre vonatkozó legfontosabb szakmai és működési feladatok a teljesség igénye nélkül:

- Az önkormányzat 2027. évi gazdálkodását megalapozó költségvetés előkészítése, módosításainak elvégzése, a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, tájékoztató készítése.

- A közterületi és városüzemeltetési projektek, közbeszerzések jogszerű, szakszerű lebonyolítása, a közterületi karbantartások koordinálása.
- Az önkormányzati intézmények és cégek működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása.
- Az országgyűlési képviselők választásának előkészítése, lebonyolítása.

Ö s s z e f o g l a l ó

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységét elemezve – álláspontom szerint – megállapítható, hogy szervezetünk eleget tett a vele szemben támasztott követelményeknek, elvárásoknak.

A munkavégzés minőségének objektív – tényeken alapuló – megítéléséhez alapvetően a Képviselő-testület döntéseinek törvényességi vizsgálata, a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzések, valamint az ügyfelek jelzései, észrevételei, mint szempontok vehetők figyelembe.

2025-ben a képviselő-testületi döntésekkel (rendeletek és határozatok) összefüggésben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti eljárás nem indult, észrevétel nem érkezett. Az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések (9 192 db) ellen benyújtott jogorvoslatok száma 4 db volt, amelyből 1 db került a II. fokú hatósághoz. A Hivatalt az elmúlt évben ellenőrző szervezetek (4 alkalommal történt külső ellenőrzés) jogszabálysértéseket, hibákat, mulasztásokat nem állapítottak meg. A Hivatal köztisztviselőivel szemben bejelentés, panasz a beszámoló időszakában nem érkezett.

A hivatali ügyintézésben továbbra is érvényesült az udvarias magatartás, a segítőkész hozzáállás, a törvényesség, a szakszerűség, a gyorsaság és pontosság. Továbbra is célunk kell, hogy legyen a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének a fejlesztése.

Tökéletesen működő szervezet természetesen nem létezik. A hiányosságok kiküszöbölése, minimalizálása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni és folyamatosan figyelemmel kell kísérni a jogszabályi, gazdasági és társadalmi változásokat és – nem utolsósorban – a helyi közösség igényeit.

Munkánk során elvárás, hogy a saját vagy közérdekből a Hivatalhoz forduló, valamely kötelezettségből eljáró állampolgárokat, szervezeteket a Hivatal kiszolgálja, korrekt módon tájékoztassa, ügyeik intézésében a demokratikus, gyors és szakszerű eljárást érvényesítse, intézkedéseket alkalmazzon.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását – az előző években megszokottakhoz hasonlóan – szigorúan a takarékoság és a racionalitás elveknek folyamatos

szem előtt tartása és követelménye alapján biztosította, az előzőekben megszokott, magas színvonal csökkenése nélkül.

Prioritást élvezett a munkahelyek és legfőképpen a szakképzett munkaerő megtartása, a dolgozók szociális biztonságának megőrzése, a megélhetési problémák kialakulásának megelőzése, valamint a hivatali munka szakszerűségének és színvonalának fenntartása. Az elsődleges célok elérése érdekében a város vezetése folyamatosan vizsgálta a dolgozók helyzetét és megtette a megfelelő lépéseket.

Reményeim szerint az előző évek során szerzett tapasztalataink és jó gyakorlataink segítséget nyújthatnak a jövőben, bármilyen, a szervezet munkáját akadályozó tényező megjelenése, vagy bekövetkezése esetén.

Úgy vélem, hogy a kihívások ellenére a Hivatal az elmúlt évben is szakszerűen, törvényesen, az ügyfelek megelégedettségére végezte munkáját.

Bízom benne, hogy szervezetünk a jövőben is hatékonyan, érdemben tudja segíteni a Képviselő-testület munkáját és a mai kor színvonalának megfelelő, a helyi társadalom igényeit kielégítő közszolgáltatást tudunk biztosítani az itt élők számára.

Tiszaújváros, 2026. szeptember 1.

Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

MELLÉKLETEK

Személyzeti és munkaügyi adatok

Nemek szerinti megoszlás, köztisztviselők és Mt. hatálya alá tartozók aránya

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

%: összlétszámhoz viszonyítás 62 fő

	2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
	fő		fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
A létszám	73+5	-	73+5	-	73+5	-	73+5	-	73+5	-	70+3	-	70	-	70	-	70		70		66	
Betöltött létszám	72+2		71+3		69+2		70+2		68+3		68+3		67		65	93	65	93	66	94	62	94
Férfiak	21	28	22	30	21	30	21	29	19	27	21	29,6	19	28	18	28	17	26	16	24	16	26
Nők	53	71	52	70	50	70	51	71	52	73	50	70,4	48	72	47	72	48	74	50	76	46	74
Köztisztviselők	73	99	73	99	70	99	71	99	69	96	70	99	66	98,5	64	98,5	64	98,5	65	98,5	61	98
Mt. hatálya alá tartozók	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	2

Életkor szerinti megoszlás

	2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
21-30 év	5	7	3	4	4	5	3	4	1	1,5	3	4	2	3	2	3	2	3	3	4,5	3	5
31-40 év	27	37	26	35	19	27	13	18	11	15,5	11	16	13	20	10	16	10	1	11	16,	11	17,5
41-50 év	21	28	23	31	26	37	34	47	34	48	32	45	31	46	32	49	31	4	29	44	27	43,5
50 év felett	21	28	22	30	22	31	22	31	25	35	25	35	21	31	21	32	22	3	23	35	21	34

A melléklet a 2025.12.31-i létszámadatok alapján készült.

Hivatali munkaviszonyban eltöltött idő

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

‰: összlétszámhoz viszonyítás 62 fő

	2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰
0 – 1	6	8	3	4	2	3	2	3	4	6	10	14,1	3	4,5	0	0	2	3	5	8	6	10
1 – 3	9	12	14	19	8	11	6	8	3	4	6	8,5	13	19,5	12	18,5	11	17	2	3	2	3
3 – 5	5	7	4	5,3	9	13	13	18	9	13	3	4,2	4	6	5	7,5	4	6	10	15	9	14,5
5 – 10	16	21,5	14	19	13	18	12	17	13	18	15	21,1	14	21	15	23	15	23	11	17	12	19,5
10 – 20	22	30	21	28,4	22	31	17	23,5	20	28	14	19,7	14	21	15	23	16	27	22	33	19	30,5
20 év felett	16	21,5	18	24,3	17	24	22	30,5	22	31	23	32,4	19	28	18	28	17	26	16	24	14	22,5

Iskolai végzettség a köztisztviselők és az Mt. hatálya alá tartozók körében

	2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
			fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰	fő	‰
Felsőfokú végzettségűek	58	78,6	59	79,7	56	79	56	78	53	75	54	76	49	73	47	72,5	47	72,5	51	77,5	49	79
Középfokú végzettségűek	15	20	14	18,9	14	20	15	21	17	24	16	22,5	17	25,5	17	26	17	26	14	21	12	19,5
Középfokú végzettséggel nem rendelkezők	1	1,4	1	1,4	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5

A melléklet a 2025.12.31-i létszámadatok alapján készült.

Ágazat			Sorszámra	Gyűjtő sorszám	Alszámmra
			iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek		10 726		15 569
	Ebből:	1. Adóigazgatási ügyek	10 726		15 569
		2. Egyéb pénzügyek			
B	Egészségügyi igazgatás		24		166
C	Szociális igazgatás		2 990		15 231
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés,		137		360
	Ebből:	1. Környezet-és természetvédelem	6		47
		2. Településrendezés, területrendezés	110		240
		3. Építési ügyek			
		4. Kommunális ügyek	21		73
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás		284		669
G	Vízügyi igazgatás		9		147
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás		758		5 333
	Ebből:	1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	147		941
		2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	54		243
		3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2		25
		4. Rendőrségi ügyek	4		12
		5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
		6. Menedékjogi ügyek			
		7. Igazságügyi igazgatás	6		29
		8. Egyéb igazgatási ügyek	545		4 083
I	Lakásügyek		281		1713
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás		88		575
K	Ipari igazgatás		8		33
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika		208		734
M	Földművelésügy, állat- és növényügyi igazgatás		20		145
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem				
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek		1 494		8 956
	Ebből:	1. Képviselő-testület iratai	109		435
		2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	9		22
		3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	1 376		8 499
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás		42		302
R	Sportügyek		9		97
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres		1		31
	Ebből:	1. Honvédelmi igazgatás			
		2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1		31
		3. Fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:			17 079		50 061

**A Képviselő-testület határozatainak száma, végrehajtásának megvalósulása
2025.**

Képviselő-testületi határozatok száma: 100

Felelősök és határidők szerinti feldolgozásban (Önkormányzati Tájékoztató Rendszerben, határozati pontonként): 421

Felelősök	Intézkedést igénylő döntések	Végrehajtott	Határideje nem járt le¹	Végre nem hajtott	Hatályon kívül helyezve
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	145	75	70	-	0
Jogi és Igazgatási Osztály	53	24	29	-	0
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	169	116	53	-	0
Személyzeti és munkaügyi munkatárs	39	24	15	-	0
Belső ellenőr	5	2	3	-	0
Jegyzői referens	3	3	0	-	0
Pályázati referens	0	0	0	-	0
Városi főépítész	4	0	4	-	0
Polgármesteri tanácsadó	3	2	1	-	0
Összesen:	421	246	175	-	0

**Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések összefoglaló adata
2025. év**

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehaj- tási eljárásban hozott végzés	Eljárást lezáró végzés (elutasítás, megszüntetés)	Hatósági bizonyítvány
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 231	1 569	160	78		424
Államigazgatási	2 003	1 350	157	78		418
A - Adóigazgatási ügyek	1 967	1 322	157	78		410
F - Közlekedés	10	2				8
H - Egyéb igazgatási ügyek	26	26				
Önkormányzati	228	219	3			6
A - Adóigazgatási ügyek						
F - Közlekedés	167	167				
E - Környezetvédelmi, építésügyi, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás	24	19				5
H - Egyéb igazgatási ügyek	6	2	3			1
M - Földművelésügy, állatvéd, és növényeü.ig.	31	31				
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	6 508	6 467	41			
Államigazgatási	191	190	1			
C - Szociális igazgatás						
J - Gyámügyi igazgatás	191	190	1			
P - Művelődés						
Önkormányzati	6 317	6 277	40			
C - Szociális igazgatás	6 264	6 225	39			
I - Lakásügyek	53	52	1			
P - Művelődés						
Jogi és Igazgatási Osztály	453	109	27			317
Államigazgatási	446	108	27			311
H - Igazságügyi igazgatás	375	61	3			311
K - Ipari igazgatás	1	1				
L - Kereskedelmi igazgatás	70	46	24			
X - Honvédelmi igazgatás						
Önkormányzati	7	1				6
H - Egyéb igazgatási ügyek	7	1				6
Államigazgatási ügyben	2 640	1 648	185	78		729
Önkormányzati ügyben	6 552	6 497	43			12
Polgármesteri Hivatal Összesen	9 192	8 145	228	78		741

**Tájékoztató a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal
2025. évi közbeszerzési terve alapján indított közbeszerzéseiről**

Közbeszerzési eljárás megnevezése	Indításának időpontja (hivatkozva az eljárást megindító felhívásra)	Formája	Nyertes ajánlattevő és alvállalkozó megjelölése	Ellenszolgáltatás (mértéke, teljesítésének feltételei, hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra)	Szerződés-kötés időpontja	A megkötött szerződés tárgya	Teljesítés időpontja	Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja, vagy a teljesítés megtagadásának oka	Az eljárás státusza: lezárult-e vagy sem
I. Árbeszerzés									
Villamos energia beszerzése 2026	2025. június 12.	Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújranyitással lefolytatott eljárás	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	54,39 Ft/kWh	2025. augusztus 7.	Villamos energia adásvételi szerződés	2026. január 1. - 2026. december 31.	havi számlázás alapján	az eljárás eredményesen lezárult
Villamos energia beszerzése 2027	2025. június 12.	Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújranyitással lefolytatott eljárás	E2 Hungary Zrt.	52,64 Ft/kWh	2025. augusztus 7.	Villamos energia adásvételi szerződés	2027. január 1. - 2027. december 31.	havi számlázás alapján	az eljárás eredményesen lezárult
II. Építési beruházás									
Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás									
III. Szolgáltatás-megrendelés									
Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás									
IV. Építési koncesszió									
Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás									
V. Szolgáltatási koncesszió									
Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás									

CityApp városapplikációban érkezett bejelentések

2025. január 01. - 2025. december 31.	
A bejelentés típusa	Bejelentések száma
Autóbusz megállók	0
Csapadékvíz elvezetés, belvíz, árvíz, tavak	2
Egyéb	13
Hulladék	4
Ivókutak	0
Járdák, utak, kerékpárutak karbantartása	7
Játszóterek	14
Kézi szemetesek	1
Kóbor eb, elhullott állatok	0
Közműaknák, csőtörés	0
Közterületi alkotások	0
Közvilágítás, díszvilágítás	20
Kresztáblák	1
Okos zebra	0
Padok	3
Parkgondozás, gallyazás	7
Parlagfű, gyommentesítés	1
Rágcsálóirtás	2
Rongálás	1
Sebességmérők	0
Szökőkutak	0
Téli síkosságmentesítés	0
Útkarbantartás, zúzottköves utak	0
Összesen:	76