



## TISZAÚJVÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-010

☎ 49 / 548-011

Honlap: [www.tiszaújváros.hu](http://www.tiszaújváros.hu)

E-mail: [phivatal@tujvaros.hu](mailto:phivatal@tujvaros.hu)



Szám: VIII/206-5/2023.

A beszámoló előkészítője:

Ráczné Kocsis Ilona osztályvezető

Szakolczai Mária osztályvezető-helyettes

Szalai Csabáné csoportvezető

Kunné Novák Judit munkatárs

Készült: 2023. április 26.

Előkészítő tisztségviselő:

Pap Zsolt alpolgármester

### **B E S Z Á M O L Ó**

#### **a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évben végzett tevékenységéről**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés b) és d) pontjában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 13. §-ában foglaltakra tekintettel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, továbbá ellenőrzi a működés törvényességét.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019. (I.31.) határozatában foglalt alapvető tartalmi és formai követelményeknek és szempontrendszernek megfelelően elkészítette az intézmény **2022. évben végzett tevékenységére vonatkozó beszámolóját**. (1. melléklet)

A Polgármesteri Hivatal a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ éves beszámolójához kötődően törvényességi ellenőrzést folytatott le az intézményben.

A Hivatal belső ellenőr munkatársa szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést folytatott, az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály a működés törvényességét ellenőrizte, a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály az intézmény gazdálkodási feladatainak 2022. évi végrehajtását értékelte.

**A Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa** által végzett ellenőrzés célja annak megállapítása és értékelése volt, hogy a gazdálkodási munka színvonala a gazdálkodás különböző területein megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendre és a bizonylati fegyelemre vonatkozó aktuális előírásokat, a belső kontrollrendszer működése a gazdálkodás egyes területein a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg. Tekintettel arra, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ gazdálkodási feladatait 2022. évben is a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (a továbbiakban: TIK) látta el, az intézmények között kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint, a belső ellenőr az intézmény gazdálkodási tevékenységét a TIK gazdálkodásának keretein belül vizsgálta.

Az ellenőrzés a következő területekre terjedt ki:

- a bizonylati fegyelemre vonatkozó szabályok, valamint a belső kontrollrendszer előírásainak betartása,
- az intézményi térítési díjak megállapítása.

Az ellenőrzés eredményeként megállapítást nyert, hogy az intézmény gazdálkodási tevékenysége a vizsgált időszakban alacsony kockázatot hordozott, súlyos szabálytalanság nem került feltárássra, személyi felelősségre vonás nem indokolt.

Az ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatót a 2. melléklet tartalmazza.

**A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály** a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolóhoz kapcsolódóan áttekintette az intézmény gazdálkodási tevékenységét. Megállapította, hogy a gazdálkodás átgondolt, takarékos, a központi jogszabályokban, helyi rendeletekben, a Képviselő-testület dön-

téseiben foglaltaknak megfelelően zajlott 2022. évben is. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a 2023. évi költségvetési tervezetét a megadott szempontok szerint határidőre elkészítette. Az előirányzatok módosításához, a teljesítés értékeléséhez és a jelentések, beszámolók elkészítéséhez, valamint a 2022. évi állami támogatás igényléséhez és elszámolásához szükséges adatszolgáltatásokat teljesítette.

A költségvetési irányszámok az értékelt időszakban fedezetet nyújtottak a feladatellátáshoz. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évben 658.967.291 Ft bevételből gazdálkodott. Az intézmény saját bevétele 5.455.625 Ft, melynek döntő hányada – 4.438.125 Ft – a Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola szociális gondozó és ápoló szakon tanuló diákjainak az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona intézményegységben eltöltött gyakorlati képzéséhez kapcsolódóan keletkezett. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 652.849.930 Ft összegű kiadásából 9.186.648 Ft a felhalmozási költségvetés kiadása, melynek terhére informatikai eszközök beszerzésére, illetve többek között a „Napsugár” Bölcsődébe takarítógép és takarító kocsik beszerzésére, napvitorlák felszerelésére, valamint a bentlakásos intézményegységekben az elhasználódott ágyneműk, matracok, plédok cseréjére került sor. A működési költségvetés kiadásai 643.663.282 Ft-ban teljesültek, személyi juttatásokra 500.698.424 Ft-ot fordított az intézmény, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 81.473.258 Ft-ban realizálódott, a dologi kiadásokra 61.491.600 Ft-ot fordított az intézmény.

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály összefoglaló tájékoztatóját a 3. melléklet tartalmazza.

Az **Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály** munkatársa a jogszabályi előírások alapján ellenőrizte a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évi működésének törvényességét. Az ellenőrzés kiterjedt az intézmény törvényes működésének, illetve a tárgyi és a személyi feltételek meglétének felülvizsgálatára, a 2021. évben lefolytatott törvényességi ellenőrzés során megfogalmazott észrevételek alapján meg tett intézkedések áttekintésére, valamint kiemelt részterületként a nappali ellátást nyújtó intézményegységek jogszerű működésére.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszol-

gáltató Központ az általa nyújtott alapszolgáltatások és szakosított ellátások biztosítása, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása során a jogszabályi előírások szerint jár el. Az intézményben vezetett nyilvántartások valamennyi szolgáltatás tekintetében az irányadó jogszabályoknak megfelelő formában és tartalommal rögzítettek, vezetőségük pontos, naprakész. A szolgáltatások iránti igények elbírálásának rendje a jogszabályban meghatározottak szerint történik. Valamennyi jogszabály által előírt szolgáltatás tekintetében az ellátottak rendelkeznek érvényes megállapodással, melyek a jogszabályban kötelezően előírt tartalmi elemeket magukban foglalják. A szakmai programokban, és az azokban foglaltakkal összhangban évente elkészített munkatervekben meghatározott feladatok döntően megvalósultak. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek biztosítottak. A szakemberek képzésének, továbbképzésének nyilvántartása, szervezési rendje igazodik a feladatellátáshoz. Az intézmény alapidokumentumait, szabályzatait a jogszabályváltozásokhoz és a változó feladatellátáshoz igazodva rendszeresen aktualizálja, biztosítva ezáltal a törvényes munkaszervezés feltételeit.

A kiemelt részterület ellenőrzése során tapasztaltak szerint megállapítható, hogy az időskorúak, a fogyatékossgal élők és a hajléktalanok nappali ellátása keretében nyújtott szolgáltatások az ágazati jogszabályokban meghatározott keretek között, a kötelezően előírt dokumentáció alkalmazásával, jogszerűen biztosítják az ellátást az igénybevevők részére.

A B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központot érintő, 2021. decemberi ellenőrzése során tett – elsősorban az egyes alapidokumentumok (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai programok) módosítását érintő – észrevételeire reagálva a hiányosságok megszüntetése, illetve a jogszerű működés biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket az intézmény megtette. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok módosítása az ellenőrzés tapasztalatainak figyelembevételével megtörtént. A szakmai dokumentumokban és nyilvántartásokban a jelzett észrevételeket az intézmény korrigálta.

Összességében elmondható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ feladatellátását a jogkövető magatartás jellemzi, az intézmény jogszerű működését veszélyez-

tető hiányosságok feltárására nem került sor, az intézkedéseket igénylő javaslatok, feladatok a vizsgálati jegyzőkönyvben megfogalmazásra kerültek.

Az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatója az előterjesztés 4. mellékletét képezi.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az intézmény vezetője beszámolójában ismerteti a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ szerepét, tevékenységi körét, szakmai egységeként bemutatja az intézmény kötelező és önként vállalt feladatainak teljesítését. Elemzi az intézmény belső működését, kapcsolatrendszerét, gazdálkodási és egyéb működési (személyi és tárgyi) felteleteit. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkájáról szóló beszámolót az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló tartalmazza.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító integrált intézmény. Kötelező és önként vállalt feladatait a magasabb rendű jogszabályok, illetve a fenntartó határozza meg. Az intézmény az alábbi szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat működteti:

**A kötelezően ellátandó szociális szolgáltatások igénybevétele az alábbiak szerint alakult a 2022. évben:**

#### **Étkeztetés**

Étkeztetésben azok a szociálisan rászorult személyek részesülhetnek, akik koruk, egészségi állapotuk, betegségük, hajléktalanságuk miatt a napi egyszeri meleg étkezésükről nem tudnak gondoskodni. 2022. évben a szociális étkeztetést 1094 fő vette igénybe, a szolgáltatást igénybe vevők döntő többsége, 865 fő saját maga vitte haza az ebédet. Az étkeztetésben részt vevők létszáma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutat. Amennyiben az étkeztetést igénybe vevők száma tovább emelkedik, szükséges vizsgálni a szolgáltatás iránti igények teljes körű kielégítésének lehetőségeit.

### **Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében azok számára nyújt otthonukban segítséget az intézmény, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt saját ellátásukról csak részben, vagy támogatással képesek gondoskodni. A szolgáltatásnak két formája van, a szociális segítség és a személyi gondozás. Szociális segítség keretében a gondozottak segítséget kapnak a lakókörnyezet rendbetételében, a háztartási tevékenység elvégzésében, veszélyhelyzet elhárításában. A személyi gondozás, az előzőeken túl, magában foglalja az ápolási, gondozási tevékenységet is. A szolgáltatást igénybe vevők mintegy 90%-a személyi gondozásban részesült 2022-ben. A gondozottak (111 fő/év) száma az elmúlt évekhez hasonlóan alakult, évek óta eltérés csak a gondozási órákban tapasztalható, mivel az ellátást igénybe vevők átlagéletkorának emelkedésével egyidejűleg a gondozási szükséglet is emelkedik.

### **Időskorúak nappali ellátása**

Tiszaújvárosban a három idősek klubjában, 95 férőhelyen van lehetőség az időskorúak nappali ellátásának igénybevételére. Mindhárom idősek klubjában a 2022. évben is lehetőség volt a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, továbbá a klubok tagjai igény szerint tanácsadást, gondozást, folyamatos felügyeletet, mentális segítségnyújtás szolgáltatásokat is igénybe vehettek. A klubok változatos, tartalmas szabadidős programokat biztosítottak, amelyeken részt vehettek a klubokhoz szorosan kötődő önszerveződő körök is. Az év elsődleges feladata a klubélet újraindítása volt. A klubok a koronavírus járványt megelőző időszak látogatottságát az év második felére érték el. A nappali ellátást az év során 98 fő vette igénybe.

### **Fogyatékosok nappali ellátása**

A 16 férőhelyes „Esély” Napközi Otthon önellátásra részben képes, felügyeletre szoruló, fogyatékkal élő, vagy autista személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A Napközi Otthonban készségfejlesztés céljából zenei, kulturális, mozgásfejlesztő, konfliktuskezelést támogató tevékenységek, valamint konyhai foglalkozások biztosítottak voltak 2022-ben is. A különböző foglalkozások szervezésébe, lebonyolításába bekap-

csolódtak a Család- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársai, és gyakran kapnak segítséget önkéntes segítőtől is.

A Napközi Otthon szolgáltatásait igénybe vevők száma stagnál. Az év folyamán 16 fő részesült a fogyatékosok nappali ellátásában, 2 fő került ellátásba, és 1 fő ellátásban részesülő kérte a szolgáltatás megszüntetését. A szolgáltatást igénybe vevők 75%-a a 18-39 éves, 25%-a a 40-59 éves korosztályba tartozik. Az ellátást 56%-ban férfiak, 44%-ban nők veszik igénybe.

### **Hajléktalanok Nappali Melegedője és Időszakos Férőhelye**

A 25 férőhelyes nappali melegedő elsődleges célja, hogy a mindennapjaikat közterületen töltő hajléktalan személyek számára lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra és alapszintű higiénés szolgáltatások elérésére. További célkitűzés a közvetlen életveszély elhárítása, melynek érdekében a nappali melegedő keretében 12 időszakos férőhelyen jogszabály adta felhatalmazás alapján, 2022. évben folyamatosan biztosított volt a hajléktalan személyek számára az éjszaka biztonságos eltöltésének lehetősége is.

2022-ben az előző évhez képest 10%-kal emelkedett a Tiszaújvárosban hajléktalanná váló személyek száma. Közterületen változatlanul 5 fő élt, akik a hajléktalan ellátás intézményeinek igénybevételére továbbra sem motiváltak. A nappali melegedőt és az időszakos férőhely szolgáltatást gyakorlatilag azonos ellátotti kör veszi igénybe döntően egy évet meghaladóan. 2022. évben az ellátást igénybe vevők megközelítőleg fele volt tiszaujvárosi lakos.

A nappali ellátást az előző évhez képest kevesebben vették igénybe az év során (2021-ben 28 fő, 2022-ben 20 fő). Az időszakos férőhely szolgáltatást igénybe vevők száma szintén csökkenő tendenciát mutat, az igénybevétel 2021. évről 2022. évre 24 főről 15 főre csökkent. A nappali melegedő kihasználtsága 45%-os volt az év folyamán, az időszakos férőhely igénybevétele elérte a 90%-ot. Továbbra is jellemző, hogy a nappali melegedő szolgáltatását igénybe vevő személyek megélhetése bizonytalan, az ellátottak döntően jövedelem nélküliek, akik szociális transzferekből biztosítják létfenntartásukat. Fentiek okán 2022. évben is nagy segítséget jelentett a hajléktalanok hétféltételezését is biztosító élelmiszer adománykövetítő szolgáltatás.

### **Családsegítő szolgáltatás**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszaújváros működési területén élő szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok számára nyújt segítő szolgáltatást. A szolgálat családsegítés keretében mentális gondozást végez, segíti a családokat a konfliktuskezelésben, szervezi a rászoruló családok számára a pénzbeli és természetbeni támogatásokhoz való hozzájutást, adósságkezelési tanácsadást nyújt, közösségépítő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést szervez, adományokat gyűjt és közvetít.

A szolgálat széles körű adományozással igyekszik könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetén. A településünkön jól működő – magánszemélyek által történő – felajánlások közvetítésén túl, a Magyar Élelmiszerbankkal kötött megállapodás alapján, a Tesco és Lidl áruház napi rendszerességgel átadja az intézmény számára a még fogyasztható zöldség és pékáruját, amelyek kiosztásra kerülnek a rászorulók között, illetve hétvégén a hajléktalanok ételmezését segíti. Fentiekén túl a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a természetben nyújtott támogatásokhoz való hozzájutásban (települési támogatás felhasználásában, baba kupon átvételében, szociális tűzifához történő hozzáférésében) évek óta közvetítő szerepet tölt be.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022-ben is folytatta drog-prevenációs, tájékoztató és információ közvetítő tevékenységét, melynek érdekében együttműködött a Tiszaújvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal és a Miskolci Drogambulancia Alapítvánnyal is.

A szolgáltatásokat igénybe vevők száma és a gondozott családok száma az előző évhez képest lényeges eltérést nem mutat. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 592 rászoruló (446 család) részére nyújtott szociális segítő tevékenységet a 2022. évben. Az intézményi beszámoló 2.5 táblázata részletesen bemutatja, hogy a szakmai egység 1.195 esetben, 11.021 szolgáltatást biztosított. Az ellátottak körében továbbra is elsődleges problémát jelentenek az anyagi, megélhetési, lakhatási nehézségek, amelyet a családi, kapcsolati konfliktusok, majd a gyermeknevelési problémák követnek.

**Az önként vállalt szociális szolgáltatások igénybevétele az alábbiak szerint alakult a 2022. évben:**

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatás. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást az intézmény 140 jelzőkészülékkel biztosítja Tiszaújvárosban, valamint 10 környező településen. Az év folyamán a szolgáltatást igénybe vevők száma minimálisan csökkent az előző évhez képest (2021-ben 170 fő, 2022-ben 165 fő). Településünkön 102 fő részesült ellátásban. Az év során érkezett 219 riasztásból 119 volt tiszaujvárosi, melyből 67 igényelt azonnali segítségnyújtást.

### **Időskorúak átmeneti elhelyezése**

A 44 férőhelyes „Ezüsthíd” Gondozóház a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező időskorúak számára nyújt bentlakásos elhelyezést arra az időszakra, amíg a szolgáltatást igénybe vevő saját magáról gondoskodni nem képes.

Az átmeneti ellátást az év folyamán 62 fő vette igénybe, átlagéletkoruk meghaladja a 80 évet, továbbra is döntően nők. Az év során az átlaglétszám 28 fő volt, az éves kihasználtság 64%-os, ami minimális (4%) emelkedést mutat 2021. évhez viszonyítottn. Látható, hogy a magas kihasználtság és várakozási idő gyakorlatilag megszűnt. Sajnálatos módon egyre több a demencia kórképpel rendelkező felvételt kérő, akik ápolásához a működési feltételek nem adóttak, így elhelyezésükről a gondozóház jelenleg nem tud gondoskodni.

### **Idősek otthona**

A 6 fő demens személy ellátására alkalmas 20 férőhelyes „Ezüsthíd” Idősek Otthona azon időskorú személyek elhelyezésére szolgál, akik önmaguk ellátására tartósan nem, vagy csak jelentős segítséggel képesek. Az év során a szolgáltatást 2021. évhez viszonyítottan kevesebben (2021-ben 32 fő, 2022-ben 27 fő) vették igénybe, viszont az in-

tézmény éves kihasználtsága magas, 99%-os volt, az év végén felvételre 12 fő várakozott, a várakozási idő sajnos több hónapot is igénybe vesz.

Mind a Gondozóházban, mind az Idősek Otthonában az irányadó jogszabályban foglaltak szerint az intézmény a beszámolóval érintett időszakban is biztosította a napi ötszöri étkezést, ruházatot, textíliák mosását, mentális gondozást, valamint az egészségügyi alap és szakápolást, és az orvosi ellátást. A lakók mentálhigiénés ellátásban részesültek, amely magában foglalta a személyre szabott bánásmódot, az egyéni és csoportos beszélgetéseket, foglalkozásokat, a hitelet gyakorlásának a lehetőségét, és a szabadidő kulturált eltöltését.

### **Szakápolási tevékenység**

Az idősek ellátását végző bentlakásos szakmai egységek 2019. második félévétől végzik szakápolási tevékenységet. A szakápolás tárgyi feltételeivel rendelkezésre állnak olyan eszközök, amelyek gyorsan nyújtanak információt a beteg állapotáról (EKG, pulzoximéter, mini dopler), lehetőséget teremtve a gyors életmentő beavatkozásokra. A szakmai tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a gondozóházi ellátásban nagyobb igény mutatkozik a szakápolási tevékenység iránt, ezért az ellátotti igények kielégítése érdekében az intézmény célja az ápolók továbbképzésének és egészségügyi nyilvántartásba vételének soron kívüli ügyintézése.

Az időskorúak átmeneti és tartós elhelyezését biztosító szakmai egységekben 2022. évben 4 esetben mutatott pozitív eredményt a covid teszt. Minden esetben időben megkezdhető volt a betegek izolációja, így a járványügyi helyzetben hozott szabályok betartásával, a védekezéshez biztosított védőfelszerelések használatával, az intézmény valamennyi dolgozójának felelősségteljes munkavégzésével sikerült megelőzni a járvány továbbterjedését az intézményben.

### **Hajléktalanok átmeneti elhelyezése**

A hajléktalanok 17 férőhelyes átmeneti szállása időleges elhelyezést nyújt Tiszaújváros közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó olyan hajléktalan személyek számára, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Az ellátást igénybe vevők köre az elmúlt évek alatt minimálisan változott. Az ellátottak többsége évek óta az átmeneti szállás lakója, mivel saját lakástulajdonnal nem rendelkeznek, családi és támogató kapcsolataik nincsenek, vagy minimálisra szűkültek. A lakók iskolázottsága változó, jellemzően életvezetési problémával és szenvedélybetegséggel küzdenek, mely nehézségek akadályozzák a munkaerő-piacon történő tartós és megbízható jelenlétet, a rendszeres jövedelem beosztását, a létbiztonság kialakítását és megtartását. Az átmeneti ellátást igénybevevőket hátrányos munkaerő-piaci helyzet jellemzi, ezért a szociális munka egyik központi célja a lakók jövedelmi státuszának javítása, munkajövedelemhez, rendszeres pénzbeli ellátáshoz juttatásának segítése volt, mivel biztosabb egzisztenciával az ellátottak motivációja is jobban alakítható a kiút keresésére.

Az év folyamán 17 férfi és 2 nő vette igénybe az átmeneti ellátást, 2 férfi és 1 nő kérte a felvételét, és 3 fő távozott a szállásról. A férfi férőhelyek kihasználtsága folyamatos, míg a nőké időszakos. A lakók átlagéletkora 2022. évben 56 év volt, az igénybe vevők között a 40 és 64 év közötti személyek aránya a legmagasabban reprezentált.

### **Az intézmény személyi feltételei**

Az intézmény álláshelyeinek száma a beszámolási időszakban 97 álláshely volt. 2022. évben álláshelybővítés nem történt. Az év folyamán jelentős volt az intézményben a fluktuáció, 20 munkavállaló létesített közalkalmazotti jogviszonyt, és 9 fő távozott az intézményből, továbbá gyermekgondozás miatt 10 dolgozó vett igénybe fizetés nélküli szabadságot. A teljes munkaidős dolgozók száma 96 fő volt, 2 fő foglalkoztatására részmunkaidőben került sor. Az intézmény megváltozott munkaképességű személyt 2022. évben nem foglalkoztatott. Az év során, átmenetileg több munkakörben (esetmenedzser, családsegítő, óvodai, iskolai szociális segítő, ápoló) is volt tartósan üres álláshely, melyek újbóli betöltése valamennyi esetben hosszú időt vett igénybe. Az intézmény az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona szakmai egységeiben szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatta a Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskolában szociális gondozó és ápoló szakon tanulókat. A munkavállalók továbbképzése 2022-ben is megvalósult. 20 munkavállaló vett részt pontszerző, 1 fő vezetőképző képzésen.

### **Az intézmény tárgyi feltételei**

Az intézmény valamennyi szolgáltatása tekintetében elmondható, hogy a feladatellátáshoz szükséges, az irányadó jogszabályban előírt tárgyi feltételek biztosítottak. Az elhasználódott berendezési tárgyak, eszközök pótlása folyamatos. A jogszabályokban előírt minimum feltételeknek való megfelelés érdekében, 2022. évben a „Napsugár” Bölcsődében kialakításra került udvari tároló, valamint sor került napvitorlák telepítésére is. Az elmúlt évben 11 darab számítógép beszerzése valósult meg. Tekintettel arra, hogy a szakmai munka dokumentálása az elmúlt években döntően átkerült az elektronikus térbe, és a nyilvántartási és jelentési kötelezettségek teljesítése csak stabil informatika háttérrel biztosítható, így továbbra is kiemelt feladat az intézmény informatikai eszközállományának szinten tartása, illetve fejlesztése.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

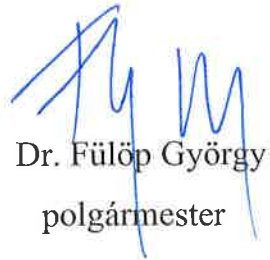
A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központnak 2022 évben kiemelt feladata volt a kapcsolatrendszerének és szolgáltatásainak a pandémia előtti szinten történő újrászervezése. Az intézményi beszámolóban foglaltak szerint a szociális szolgáltatások igénybevétele a 2022. év második félévére elérte a járvány előtti szintet, a szociális étkeztetésben részesülők száma meg is haladta azt, az időskorúak nappali ellátása iránt ismételten egyre nagyobb az érdeklődés. Amennyiben a jövőben tovább növekszik az időskorúak klubja iránti igény, valamint az étkeztetést igénybe vevők száma, vizsgálni kell a szolgáltatás iránti igények teljes körű kielégítésének lehetőségeit.

Az intézmény által tapasztaltak szerint egyre magasabb városunkban a demenciával küzdő, de még bentlakást nyújtó intézményi ellátást nem igénylők száma, ezért a szolgáltatásszervezés során szükséges az intézménynek reagálnia ezen célcsoport és családtagjaik ellátási igényeire is.

Összességében a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022-ben is a jogszabályi előírásoknak és a fenntartói döntéseknek megfelelően látta el a feladatait. A szolgáltatások körét és a szolgáltatási elemeket tekintve lényeges változás nem történt, az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásaival nélkülözhetetlen eleme a város szociális ellátórendszerének.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszaújváros, 2023. április 26.



Dr. Fülöp György  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja. Elismerését fejezi ki az intézmény vezetőjének, dolgozóinak az elért eredményekért és további munkájukhoz sok sikert és jó egészséget kíván.

Felelős: polgármester

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője

Határidő: 2023. május 25.

- 2./ A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a zavartalan feladatellátás, illetve a megnövekedett elektronikus felületű nyilvántartási és jelentési kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében fordítson fokozott figyelmet az intézmény informatikai eszközállományának szinten tartására, fejlesztésére.

Felelős: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője

Határidő: folyamatos

- 3./ A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét, hogy szolgáltatásszervezése során a demenciával küzdő, de még bentlakást nyújtó intézményi ellátást nem igénylők ellátási szükségleteit kiemelten kezelje.

Felelős: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője

Határidő: folyamatos



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**  
**3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.**

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)  
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.: 908-2/2023.

## **Beszámoló**

### **a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**

#### **2022. évi tevékenységéről**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. III. törvény előírása alapján a szociális intézmények évente beszámolnak az elvégzett munkájukról az intézmény fenntartójának. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a Képviselő-testület 10/2019. (I.31.) számú határozatában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően elkészítette a 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító integrált intézmény. Kötelező és önként vállalt feladatait a fenntartó, illetve magasabb rendű jogszabályok határozzák meg. Az intézmény az alábbi szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat működteti:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei szolgáltatás,
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- időskorúak, fogyatékosok és hajléktalanok nappali ellátása,
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
- időskorúak gondozóháza,

- hajléktalan személyek átmeneti szállása,
- idősek otthona.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, a különböző nappali ellátási formák, az Önkormányzat, illetve az intézmény kötelező szolgáltatásai körébe tartoznak. A gyermekjóléti központ tevékenysége kiterjed a Tiszaújvárosi Járás területére, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is ellátja igény szerint a településeken az intézmény. Az intézmény tevékenységi köre a beszámolási időszakban nem változott. A kötelezően ellátandó szociális szolgáltatások igénybevétele az alábbiak szerint alakult:

### **Szociális alapszolgáltatások**

#### **Szociális étkeztetés**

Szociális étkeztetést ezerkilencvennégy fő vette igénybe az év folyamán, amelyből nyolcszázhatvanöt fő saját maga vitte haza az ebédet, kétszázötvenöt ellátott számára az intézmény szállította ki. A helyben fogyasztást az idősek klubjaiban kevesen vették igénybe, mindössze tizenkilenc fő. A koronavírus időszak alatt kezdett emelkedni az étkezést igénybe vevők száma, amely tendencia az elmúlt évben is folytatódott. Az év folyamán negyvenkilenc fővel emelkedett a szolgáltatást kérő idősek száma az előző évhez képest. A tárgyévben kettőszáznyolcvanegy esetben került sor új igénybevétel megállapítására, az ellátás megszüntetésére különböző okokból kettőszázhuszonnyolc esetben került sor. Az ebéd lakásra szállítását kétszázötvenöt esetben kérték, ez mintegy tizenhat százalékos emelkedés az előző évhez képest. Amennyiben a tendencia folytatódik, bővíteni kell a szállító kapacitást.

#### **Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében azok számára nyújt otthonukban segítséget az intézmény, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt saját ellátásukról csak részben vagy támogatással képesek gondoskodni. A szolgáltatásnak két formája van, a szociális segítség és a személyi gondozás. Szociális segítség körében támogatni kell a gondozottat a

lakókörnyezet rendbetételében, a háztartási tevékenység segítésében, veszélyhelyzet elhárításában. A személyi gondozás az előzőeken túl magába foglalja az ápolási, gondozási tevékenységet is. Az év folyamán száztizenegy személy részesült a szolgáltatásban, új ellátás megállapítását harmincöt esetben kérték, negyvenegy ellátottnál a házi segítségnyújtás megszüntetésre került. A szolgáltatást igénybe vevők mintegy kilencven százaléka személyi gondozásban részesült. A gondozottak száma az elmúlt évekhez hasonlóan alakult, évek óta eltérés csak a gondozási órákban tapasztalható. Az év során az ellátásból kilépők száma negyvenegy fő volt, új megállapodást harmincnégy fő kötött és egy fő határozott idejű megállapodását hosszabbította meg. A szolgáltatás megszüntetésének okai között az elhalálozás, tartós bentlakásos intézménybe költözés, illetve az egészségi állapot javulása szerepel. Az intézmény a házi segítségnyújtást munkanapokon biztosítja, ezért a több napos ünnepeken, azon ellátottak számára, akik ezt kérték, segítséget nyújtott az intézmény. Az év folyamán négy alkalommal tizennyolc fő részére biztosította a segítségnyújtást az intézmény.

### **Időskorúak nappali ellátása**

Tiszaújvárosban három idősök klubjában kilencvenöt férőhelyen van lehetőség a szabadidő hasznos eltöltésére, a mentális gondozás igénybevételére. Az év elsődleges feladata a klubélet újraindítása volt. A klubok a koronavírus járványt megelőző időszak látogatottságát az év második felére érték el. A nappali ellátást kilencvennyolc fő vette igénybe, új felvételesek száma tíz fő volt, a szolgáltatás megszüntetését öt személy kérte. Mindhárom szakmai egységben lehetőség volt a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására. Mindezekon túl az idősök igénybe vehettek szakmai tanácsadást, gondozást, folyamatos felügyeletet, mentális segítségnyújtást. A klubok változatos, tartalmas szabadidős programokat biztosítanak, amelyekben részt vehettek a klubokhoz szorosan kötődő önszerveződő körök is. Rendszeres elfoglaltságok körébe tartozott a gyógytorna, jóga foglalkozások, felvilágosító előadások, névnapok közös megünneplése, szalonasütések. Nagysikerű rendezvény volt a Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásával megrendezett házi koncert.

### **Fogyatékosok nappali ellátása**

Az „Esély” Napközi Otthon önellátásra részben képes, felügyeletre szoruló, fogyatékkal élő vagy autista személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A tizenhat férőhelyes intézményegység szolgáltatásait tizenhat fő vette igénybe az év folyamán. A tárgyév folyamán két fő került ellátásba, és egy ellátásban részesülő kérte a szolgáltatás megszüntetését. A szolgáltatást igénybe vevők mintegy hetvenöt százaléka tartozik a 18-39 éves korosztályba, és mintegy huszonöt százaléka a 40-59 éves életkorba. A férfiak és nők aránya 50-50 százalék. A szakmai egység a szolgáltatások széles körét biztosítja, amely segíti az ellátottak fejlesztését, napi tevékenységét, állapotuk szinten tartását. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak állapotából adódóan folyamatos tevékenység a tanácsadás, amely a napi rutin körébe tartozó cselekvéseken túl kiterjed a konfliktuskezelésre, kommunikáció segítésére, társas kapcsolatok bonyolítására. A szülőknek, hozzátartozóknak nyújt segítséget az intézmény kiépített kapcsolatrendszere a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény keretein belül működő Fogyatékosügyi Tanácsadói Szolgáltatással.

Készségfejlesztés körébe tartoznak a heti rendszerességgel megtartott zenefoglalkozások, irodalmi művek, mesék, filmek elemzése, szövegértést, kommunikációt segítő alkalmak, tornatermi mozgásfejlesztő tevékenységek. Konyhai foglalkozásokon főzési és háztartási ismeretek megszerzésére volt lehetőség. A különböző foglalkozások szervezésébe, lebonyolításába bekapcsolódtak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai és gyakran kap segítséget az intézmény önkéntes segítőitől is. A felügyelet és a gondozás hozzátartozik az intézmény mindennapi életéhez, amely személyre szabottan az egyén állapotától függően valósult meg. Az „Esély” Napközi Otthon tagjai részt vettek az intézmény által szervezett városi rendezvényeken (közös szalonnasütés, idősek hete), és rendszeresen szerveztek közös rendezvényeket klubokkal.

## **Hajléktalanok nappali ellátása**

### **Hajléktalanok Nappali Melegedője és Időszakos Férőhelye**

A nappali melegedő elsődleges célja, hogy lehetőséget biztosítson huszonöt férőhely erejéig a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra és alapszintű higiénés szolgáltatások elérésére. A nappali melegedő működésének további célja a közvetlen életveszély elhárítása, melynek érdekében a téli krízisidőszakban időszakos férőhelyeket biztosít. Az időszakos férőhelyek menedéket nyújtanak a hajléktalan személyek számára az éjszaka biztonságos eltöltéséhez. A szolgáltatás legfontosabb feladata az életmentés, az egészségkárosodás elkerülése. Az éjjeli menedékhely egész évben működött, melyre a jogszabályok lehetőséget biztosítottak. A szolgáltatás befogadó képessége tizenkét fő. A nappali ellátást tizenhat fő vette igénybe az év során, három fő került be az ellátásba és hét hajléktalan távozott a nappali melegedőből. (A 2.1 számú táblázatban a statisztikai számok a dec. 31.-én az intézményben tartózkodókat mutatják.) Az éjjeli menedékhely szolgáltatásait tizenöt fő vette igénybe, az új felvételesek száma három fő és hét személy esetében szűnt meg a szolgáltatás. A melegedőt és éjjeli menedékhelyet gyakorlatilag azonos ellátotti kör veszi igénybe. A szolgáltatásban részesülők mintegy nyolcvan százaléka sajnos már egy évet meghaladóan veszik igénybe melegedőt és a krízisférőhelyet. 2022. évben az ellátást igénybe vevők mintegy fele tiszaujvárosi lakos volt, negyvenöt százaléka korábban más településen lakott. 2021. évhez képest sajnos tíz százalékkal emelkedett a Tiszaújvárosban hajléktalanná váló személyek száma. Közterületen 2022. évben változatlanul öt fő lakott, számuk nem emelkedett a korábbi évhez képest. Három személy a város szélén található erdőben épített kunyhóban élt életvitelszerűen, ketten pedig a városban vélhetően lépcsőházakban aludtak. Az említett személyek a hajléktalan ellátás intézményeinek igénybevételére sajnos nem motiváltak. A nappali melegedő kihasználtsága mintegy negyvenöt százalékos volt az év folyamán, az éjjeli menedékhely igénybevétele elérte a kilencven százalékot.

A nappali melegedő szolgáltatását igénybe vevő személyek hetven százalékanak (14 fő) a megélhetése labilis volt. Tíz fő jövedelem nélküli, akik a havi rendszerességgel kapott települési támogatásból, négy személy pedig foglalkoztatást helyettesítő támogatásból biztosította létfenntartását.

Az ellátást igénybe vevők közül stabilabb jövedelmi helyzetben összesen hat ellátott volt, melyből négyen nyugdíjszerű jövedelemből, ketten pedig munkabérből éltek, azonban életvezetési problémáik és a rendszeres alkoholfogyasztásból adódó pénzbeosztási nehézségek miatt takarékoskodni nem tudtak. Nagy segítséget jelentett a hajléktalan személyek számára az intézmény adományközvetítő tevékenysége, melynek köszönhetően hetente több alkalommal kenyeret, péksüteményt és néha zöldséget vehettek át, valamint a pénteki adomány mennyiségét többnyire a szállás és nappali melegedő igénybe vevői kapták meg, a hétvégi étkezés biztosítása céljából. A napi egyszeri meleg étkezést az intézmény pályázati forrásból térítésmentesen természetbeni juttatásként biztosítja az intézményt felkereső hajléktalanok számára.

A melegedőben végzett segítő és gondozó munka elsősorban az ellátottak fizikai ellátását és az alapvető emberi szükségletek biztosítását, valamint ellátását célozta, mely sok esetben az alapoktól kezdve, a szokások kialakításából, a személyi és környezeti higiéné iránti igény alakításából állt. Az ellátást igénybe vevők leggyakrabban a szociális ellátásokról és szolgáltatásokról kértek információt. Az ellátást igénybe vevők többsége alacsony képzettségű és nehézkes szövegértelmezési képességekkel rendelkezik ezért ügyeik intézésében, nyomtatványok kitöltésében, a hivataloknál való ügyintézés segítségével, ügyeik nyomon követésében, érdekeik érvényesítésében egyaránt segítségre szorultak. A szolgáltatások igénybevételének mértéke és sikeressége függött az ellátott motiváltóságától, együttműködési hajlandóságától. Az egyéni beszélgetések és egyéni esetkezelés biztosított volt az igénybe vevők számára. A szociális szolgáltatások elérhetővé tételével kapcsolatos ügyintézés, a rendszeres információnyújtás, az ellátást igénybe vevők érdekeinek képviselése, tanácsadás és segítő beszélgetés a mentális gondozás legfontosabb feladatai voltak.

### **Családsegítő szolgáltatás**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok számára nyújt segítő szolgáltatást. Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése,

kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a kialakult problémák megszüntetésének elősegítése a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával. A családsegítés keretében mentális gondozást végez, segíti a családokat a konfliktuskezelésben, szervezi a rászoruló családok számára a pénzübeli és természetbeni támogatásokhoz való hozzájutást, adósságkezelési tanácsadást nyújt, közösségépítő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést szervez, adományokat gyűjt és közvetít. Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőket az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatja a szolgáltatás tartalmáról, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és a panaszjog gyakorlásának módjáról. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgálat családsegítője a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ötszázkilencvenkét rászoruló részére nyújtott szociális segítő tevékenységet a 2022. évben, akik négyszáznegyvenhat családba tartoztak. Együttműködési megállapodás alapján ellátottak száma száznegyvennégy fő volt hetvenkét családból. Négyszáznegyvennyolc fő együttműködési megállapodás nélkül vette igénybe az intézmény szolgáltatásait. A 2.5 táblázat szemlélteti, hogy a szakmai egység ezeregy százkilencvenöt személy részére tizenegyezer-huszonegy esetben nyújtott szolgáltatást. A szolgáltatásokat igénybe vevők száma és a gondozott családok száma az előző évhez képest lényeges eltérést nem mutat. Továbbra is elsődleges probléma az anyagi, megélhetési, lakhatási nehézségek, amelyet a családi, kapcsolati konfliktusok, majd a gyermeknevelési problémák követnek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a természetben nyújtott támogatásokhoz való hozzájutásban közvetítő szerepet tölt be. Közreműködik a rendkívüli települési támogatás cél szerinti felhasználásában, az Auchan babakupon kiadásában, illetve a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott tüzelősegély kiszállításában. Az elmúlt évben a családsegítők ötvenkilenc rendkívüli települési támogatás felhasználásában, huszonkét baba kupon átvételében nyújtottak segítséget. Kettő százkilencvenöt alkalommal működött közre a szolgálat a szociális tűzifa, mint természetbeni juttatás hozzáférésehez.

A szolgálat széles körű adományozással igyekszik könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetén. Településünkön jól működik a magánszemélyek által felajánlott ruhaneműk, játékok, bútorok, elektronikai eszközök, tartós élelmiszerek szétosztása. Az év során huszonhat alkalommal került sor ruhaadomány osztásra. A Magyar Élelmiszerbankkal kötött megállapodás alapján városunkban a Tesco és Lidl áruház napi rendszerességgel átadja az intézmény számára a még fogyasztható zöldség és pékáruját, amelyek kiosztásra kerülnek a rászorulóknak között, illetve hétfőn a hajléktalanok ételmezését segíti az intézmény. Az év során huszonötezer-kilencszázötvenöt kilogramm élelmiszer került így kiosztásra. Az Élelmiszerbankhoz benyújtott pályázat útján kilencszázhárom kilogramm élelmiszer került szétosztásra a rászorulóknak között. Az intézmény a karácsonyi élelmiszer gyűjtés során hétszázhet kilogramm tartós élelmiszer gyűjtött össze, illetve juttatott el a családokhoz. A tartósan létfenntartási gondokkal küzdő családok számára a szolgálat természetbeni ellátásként biztosított élelmiszercsomagot két alkalommal, kettőszáznegyvennégy család részére.

Az intézmény szakmai munkája során tájékoztatást nyújt a kliensek számára a Drogambulancia alacsony küszöbű szolgáltatásairól, és a szolgáltatás elérhetőségének módjáról. Biztosítja a Drogambulancia által készített plakátok, szórólapok elérhetőségét. Tanácsadást nyújt a segítséget önként kérő kábítószer-problémával küzdő kliens számára. A Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat a szakmai együttműködés során részt vett KEF ülésen és a tiszai városi tanulók drogfogyasztási szokásainak megismerése céljából szervezett drog-prevenációs fókuszcsoporthoz munkájában, ahol az aktuális helyzetkép felmérése történt.

A Tiszai Városi Rendelőintézettel kötött megállapodás szerint az intézmény esetmegbeszélő csoportot szervez negyedévente. 2022. évben két alkalommal valósult meg esetmegbeszélő közösségi munkacsoport a járványhelyzetre való tekintettel. Az esetmegbeszélések célja a településen élő pszichiátriai szakellátást igénybe vevő, illetve szociális segítőmunka keretében együttműködő közös ügyfelek komplex segítése. A szakmai fórum feladata a közös kliensek segítségével kapcsolatos kompetenciahatárok egyeztetése, a feladatok megosztása és megszervezése annak érdekében, hogy a kliensek életminősége a lakókörnyezetükben javuljon, illetve önálló életvitelre való képességüket tartósan megőrizze.

Szakmai munkát kiegészítő speciális szolgáltatás a pszichológiai tanácsadás. A szolgálat feladata a speciális szolgáltatás közvetítése az ügyfelek és a Család- és Gyermekegészségügyi Központ között. A szolgáltatás célja, hogy a mentális problémákkal küzdők számára célirányos, hatékony segítségnyújtás valósuljon meg. A szolgálat harmincegy főt közvetített a pszichológus felé.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a Tiszaújvárosi Nyugdíjasok Egyesületével együttműködési megállapodás keretében a településén élő, a lakosságot érintő integrációs szemléletű, kapcsolatszervező „Nefejejs” klubfoglalkozást működtet. A csoport célja: minőségi időskor elősegítése a városban élő lakosság körében, az esetlegesen kialakuló demencia késleltetése preventív eszközökkel. A demencia megelőzésében az aktív, képességeket fenntartó vagy új képességeket fejlesztő foglalkozások kiemelkedő jelentőséggel bírnak. Ezen gondolatok jegyében készült a klubfoglalkozás tervezete, mely az alábbi programokból áll: irodalmi, zenei művek bemutatása, feldolgozása, kreatív foglalkozások, kiscsoportos beszélgetések, mozgás nap, életvezetési ismeretek, tudás és ismeretbővítő előadások. A klubfoglalkozás a 2022-es évben tíz alkalommal valósult meg, negyven fő részvételével.

Tiszaújváros Önkormányzata által nem kötelezően (önként vállalt) szociális szolgáltatások, amelyet a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ biztosít a rászorulóknak számára.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatás. A segítségnyújtást az intézmény a város, valamint a volt tiszaújvárosi kistérség területén biztosítja. Az intézménynek száznegyven jelzőkészülékre van engedélye. Az év folyamán a szolgáltatást százhatvanöt fő vette igénybe, településünkön százkét fő részesült a szolgáltatásban. Összesen kétszáztizennyolc segélyhívás érkezett a riasztó központba, amelyből hetvenkilenc téves riasztás volt. Tiszaújvárosba érkezett riasztások

száma száztizenkilenc eset volt, amelyből hatvanhét alkalom azonnali segítségnyújtást igényelt.

### **Időskorúak átmeneti elhelyezése**

A negyvennégy férőhelyes „Ezüsthíd” Gondozóház időskorúak számára nyújt bentlakásos elhelyezést arra az időszakra, amíg a szolgáltatást igénybe vevő saját magáról gondoskodni nem képes. 2022. évben az átmeneti ellátást igénybe vevők tiszaujvárosi állandó lakcímmel rendelkező, öregségi nyugdíj kor feletti, halmozott egészségügyi problémával rendelkező idős személyek voltak, akik önálló életvitel folytatására saját otthonukban időszakosan nem voltak képesek, vagy önellátásukhoz segítséget az elsődleges erőforrásaikból időszakosan meríteni nem tudtak.

Az átmeneti ellátást 2022. évben hatvankét esetben kérelmezték. A felvételi eljárás folyamán elhunyt tizenegy kérelmező, a kérelem visszavonásra került tíz esetben. A szolgáltatást az év folyamán hatvankét fő vette igénybe. Az új felvételesek száma harminchárom személy volt.

Harmincnégy igénybe vevő jogviszonya szűnt meg, akikből négy fő tartós elhelyezést biztosító intézménybe költözött, tizenöt fő sajnos elhunyt, tizenöt ellátott jogviszonya különböző okok miatt szűnt meg. 2022. december 31-én huszonnyolc fő tartózkodott az intézményben, az éves átlaglétszám szintén huszonnyolc fő volt, az éves kihasználtság hatvannégy százalék. Látható, hogy az évek óta jellemző magas kihasználtság az intézményben megszűnt, felvételre való várakozási idő gyakorlatilag nem volt. Sajnos sok a demencia kórképpel rendelkező jelentkező az intézménybe, akik ápolására a feltételek nem adóttak, elhelyezésükről a gondozóház nem tudott gondoskodni. A szakmai egységben az átlagéletkor meghaladja a nyolcvan évet, a szolgáltatást igénybe vevők nagy része nő.

### **Idősek otthona**

A húsz férőhelyes „Ezüsthíd” Idősek Otthona azon időskorú személyek elhelyezésére szolgál, akik önmaguk ellátására tartósan nem, vagy csak jelentős segítséggel képesek. A szakmai egységben kialakításra került demens betegek ellátására szolgáló hat férőhely. Az év során a szolgáltatást huszonhét fő vette igénybe, az új beköltözők száma hét

ellátott volt, és hét esetben szűnt meg szolgáltatás. Az intézmény éves kihasználtsága kilencvenkilenc százalékos volt. Az év végén a felvételre tizenkét fő várakozott. Sajnos a várakozási idő több hónapot is igénybe vett.

Mindkét szakmai egységben az intézmény biztosítja napi ötszöri étkezést, ruházat, textíliák mosását, mentális gondozást, valamint az egészségügy alap és szakápolást. A konyha üzemelését, az intézmény takarítását, az épület üzemeltetését a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ látja el, szorosan együttműködve az intézménnyel. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ végzi a lakók ruházatának a pipere mosását, amelyet egyre többen vesznek igénybe. A gondozóházban a lakók hetvenöt százaléka, az idősek otthonában a lakók nyolcvanöt százaléka mosat az intézményben. A pandémia ideje alatt minden lakó számára helyben történt a ruházat tisztítása. Az ágyneműket, törölközőket, textíliákat heti három alkalommal az Akwalon Kft. tisztítja az intézmény számára. Egyéb, kiszervezett külső szolgáltató által végzett tevékenység nincs az intézményben.

Az egészségügyi ellátásra a Tisza Praxis Betéti Társasággal van szerződése az intézménynek. A rendelésre hétköznaponként napi két óra időtartamban a Gondozóházban kialakított rendelőben került sor. Az intézmény gondoskodott az orvosi ellátásról, az egészségmegőrzést szolgáló rendszeres tanácsadásról, szükség szerinti alapápolásról, gyógyszerellátásról, valamint szakorvosi, sürgősségi és kórházi kezeléshez való hozzájárásról.

Mind a Gondozóházban, mind az Idősek Otthonában a lakók mentálhigiénés ellátásban részesültek, amely magában foglalta a személyre szabott bánásmódot, az egyéni és csoportos beszélgetéseket, foglalkozásokat, a hitélet gyakorlásának a lehetőségét, a szabadidő kulturált eltöltését. A reggeli időszakban a kis csoportos lakószintű megbeszélések napi rendszerességgel megtörténtek. Célorientált, érdeklődési körnek megfelelő nagyobb csoportban szervezett foglalkozások (felolvasás, zenehallgatás, torna, kreatív tevékenység) hetente, kisebb csoportos foglalkozások heti két alkalommal kerültek megszervezésre. A demens ellátásban minden munkanapon következetesen azonos időpontban került sor csoportos foglalkozásokra. Az ápolók figyelmet fordítottak a napi rendszeres levegőzésre, és erre motiválták az időseket.

### **Egészségügyi szakápolási tevékenység**

Szakápolási tevékenység végzésére az idősok ellátását végző bentlakásos szakmai egységek 2019. július 1-től kaptak egészségügyi működési engedélyt. A 2022. év is rendhagyó volt az egészségügyi szolgáltatás keretén belül. A járványügyi helyzetben hozott szabályok betartásával, a védekezéshez biztosított védőfelszerelések használatával az intézmény valamennyi dolgozójának felelősségteljes munkavégzésével nem alakult ki nagyobb számú megbetegedés, járvány. Az intézmény különös hangsúlyt fektetett továbbra is a bentlakók és a dolgozók biztonságára, a Covid fertőzés kimutatására. A 2022-es évben huszonhat ellátott esetben végzett az intézmény tesztelést, huszonkét esetben negatív eredménnyel zárult, míg négy esetben pozitív eredményt mutatott ki a teszt. Az eredmények alapján időben megkezdhető volt a betegek izolációja, nagyobb létszámú megbetegedés nem alakult ki az intézményben. Dolgozók esetében 31 alkalommal végzett teszt vizsgálat minden esetben negatív eredménnyel zárult.

A laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavétel előre meghatározott időpontokban történt, a minták Városi Rendelőintézetbe történő szállítása hetente egy alkalommal került megszervezésre.

A nyomási fekélyek, krónikus sebek ellátása nagy kihívás a tartósan ágyban fekvő, illetve a súlyos érszűkülettel küzdő gondozottak esetében. Nagyobb hangsúlyt kapott a megelőzés a rendelkezésre álló kényelmi eszközök használatával.

A sürgősséggel kialakult állapotok felismerése és elhárításának megkezdése nagyon fontos feladat az orvos vagy a mentőegység kiérkezéséig. A szakápolás tárgyi feltételeivel a szakmai egység rendelkezésére állnak olyan eszközök, amelyek gyorsan nyújtanak információt a beteg állapotáról, (EKG, Pulzoximéter, mini dopler) illetve meg lehet kezdeni szükség esetén a vénabiztosítást. Ezek a beavatkozások sok esetben életet menthetnek. Egyre több az ellátást igénylő daganatos beteg, akik többségénél a végstádiumban tartós fájdalom csillapítást szükséges alkalmazni (morfin tartamú kábító hatású fájdalomcsillapító tapaszokat, gyógyszereket).

A korábbi szakmai tapasztalatok és az összesítő adatok alapján megállapítható, hogy a gondozóházi ellátásban nagyobb igény mutatkozik az egészségügyi szakápolásra. A szakmai egységek adatai közötti különbséget az összes ellátotti létszám mellett az is okozza, hogy az idősok otthona lakói idős koruk ellenére jelenleg még alapápolás

keretében kezelhető egészségi állapottal rendelkeznek. A gondozóházi ellátásban szakápolást igénylő ellátottak igényeinek kielégítése érdekében az intézmény célja az ápolók továbbképzésének és egészségügyi nyilvántartásba vételének soron kívüli ügyintézése.

### **Hajléktalanok átmeneti elhelyezése**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatással az intézmény célja, hogy segítséget nyújtson Tiszaújváros közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó olyan hajléktalan személyek részére, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. A tizenhét férőhelyes átmeneti szállás időleges elhelyezést nyújt az igénybe vevők számára.

Az ellátást igénybe vevők köre évek óta minimálisan változott. Az ellátottak már több éve laknak az átmeneti szálláson, mivel az otthontalanná válásuk okán és egzisztencia hiányában a biztonság szükséglete és létfenntartásuk kizárólag intézményi keretek között volt biztosítható. Az ellátást igénybe vevők saját lakástulajdonnal nem rendelkeznek, családi és támogató kapcsolataik nincsenek, vagy minimálisra szűkültek. A lakók iskolázottsága változó, a felsőfokú végzettségtől az általános iskola 8 osztályáig, mely iskolázottság tapasztalat szerint nem mérvadó a hajléktalan személy kiútkeresési motívációjában. Jellemzően életvezetési problémával és szenvedélybetegséggel küzdenek, mely nehézségek akadályozzák a munkaerő-piacon történő tartós és megbízható jelenlétet, a rendszeres jövedelem beosztását, a létbiztonság kialakítását és megtartását. Az év folyamán tizenhét férfi és két nő vette igénybe az átmeneti ellátást. Két férfi és egy nő kérte a felvételét, és három fő távozott a szállásról. A férfi férőhelyek folyamatosan kihasználtak, ha valaki távozik azonnal betölthető az üresedés. A női férőhelyek kihasználtsága időszakos. A lakók átlag életkora 2022. évben ötvenhat év volt. Az előző évekhez hasonlóan a negyven és hatvannégy év közötti személyek a legnagyobb arányban a hajléktalanok átmeneti elhelyezését igénybe vevő célcsoport.

A szálláson lakó hajléktalan személyeket hátrányos munkaerő-piaci helyzet jellemzi. Az év elején még hat fő ellátást igénybe vevőnek volt rendszeres jövedelme és megélhetése munkabérből. Év végére két fő ellátottnak megszűnt a munkaviszonya. A szociális

munka egyik központi célja a lakók jövedelmi státuszának javítása, munkajövedelemhez, pénzbeli ellátáshoz juttatásának segítése volt, mivel biztosabb egzisztenciával az ellátottak motivációja is jobban alakítható a kiút keresésére. A szállás lakóinak kilencven százaléka állandó jövedelemmel rendelkezett, melyből negyven százalék munka-bérből származó jövedelem, hatvan százalék egyéb megélhetést biztosító anyagi forrás (alkalmi munka, aktív korúak ellátása, nyugdíj előtti álláskeresési segély). Két lakó jövedelemmel nem rendelkezett a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködés hiánya miatt. Ezek a személyek az alkalomszerűen kapott önkormányzati támogatás útján próbáltak javakhoz jutni.

A csoportfoglalkozások az év során kis csoportos formában és közösségi szinten is megtartásra kerültek közös főzések, kreatív foglalkozás, kertészkedés keretében. Az együttélési nehézségekből adódó feszültség oldása céljából szükséges a mentális gondozás, a rendszeres közös kommunikáció, a szabadidő hasznos eltöltésére akár csoportos formában is. A programokkal egybekötött segítő beszélgetés témái voltak fertőző betegségek, a káros szenvedélyek és az anyagi helyzet összefüggése, higiénés szokások, rendszeres havi jövedelem ügyintézése, munkalehetőség keresési technikák, valamint az együttélési szabályok és illetan.

### **Az intézmény költségvetése**

A 2022. évi költségvetési előirányzat biztosította az intézmény stabil, kiegyensúlyozott működését. Az eredeti kiadási előirányzat 637 009 092 Ft volt, ami év végére 652 849 930 Ft összegben teljesült. A személyi kiadások összege 500 698 424 Ft volt, amely tizenhét százalékkal meghaladta az előző évi teljesítést. Az összeg tartalmazta a bérfejlést, az év végi juttatás és a cafetéria felhasználását. A dologi kiadások előirányzata 61 491 600 Ft összegben teljesült, amely fedezett nyújtott az intézmény szakmai feladatainak ellátásához. Nagyobb értékű beszerzések voltak a papír, írószer, (1 411 534 Ft), a szakápoláshoz szükséges egészségügyi eszközök pótlása (1 437 984 Ft), orvosi kesztyűk beszerzése (1 307 592 Ft), védőeszközök (753 186 Ft), tisztítószeres műanyag zsákok (2 357 520 Ft), amelyeket pályázat útján szerzett be az intézmény.

A beruházásokra fordított összeg 9 186 648 Ft volt, amelyből tizenegy darab számítógép került beszerzésre, valamint informatikai eszközök modernizálása történt 4 294 886 Ft

értékben. A „Napsugár” Bölcsődében az udvarra napvitorlák felszerelésére (670 670 Ft), valamint takarítógép és takarító kocsi beszerzésére (385 666 Ft) értékben került sor. A bentlakásos intézményegységekben az elhasználódott ágyneműk, matracok, plédok cseréjére 630 537 Ft-ot költött az intézmény.

A működési bevételek összesen 5 455 625 Ft összegben teljesültek a tervezett 3 387 748 Ft-tal szemben. A szolgáltatások ellenértéke az eredetileg tervezett 964 850 Ft-hoz képest elmaradt. A teljesítés 801 197 Ft volt, mivel a rendezvényeken a pandémia miatt a részvétel nem érte el a tervezett szintet. Ezzel összefüggésben az ÁFA bevétel értéke 216 303 Ft-ban realizálódott a tervezett 260 150 Ft-tal szemben. 2022. évben folytatódott a szakképzés az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona intézményi egységben. Az ebből származó bevétel 4 438 125 Ft-ban realizálódott a 2 162 748 Ft eredeti előirányzathoz képest, mivel az intézmény a tervezettnél több gyakorlatban résztvevő tanulót fogadott.

#### **Az intézmény tárgyi feltételei**

A szakmai munka tárgyi és technikai feltételei megfelelnek az előírásoknak. A „Napsugár” Bölcsődében kialakításra került a minimál feltételként előírt udvari tároló és napellenző. A többi szakmai egységben a jogszabályokban előírt minimum feltételeknek az intézmény minden területen megfelel. Folyamatos az elhasználódott, illetve elavult eszközök pótlása. Továbbra is fontos és halaszthatatlan feladat az informatikai eszközök, (mind szoftver, mind hardver) megújítása.

#### **Az intézmény személyi feltételei**

Az intézményi létszám a beszámolási időszak végén kilencvenhét fő. 2022. évben létszámbővítés nem történt. Az év folyamán összesen húsz fő új dolgozó létesített közalkalmazotti jogviszonyt, és kilenc fő távozott az intézményből. Gyermekgondozás miatt tíz dolgozó vett igénybe fizetés nélküli szabadságot. A teljes munkaidős dolgozók száma kilencvenhat fő volt, két fő részmunkaidőben dolgozott. Az intézménynek az év folyamán átmenetileg több munkakörben volt tartósan üres álláshelye (esetmenedzser, családsegítő, óvodai, iskolai szociális segítő, ápoló). A munkakörök betöltése valamennyi

esetben hosszú ideig elhúzódott. Az üres állásokat széles körben hirdettük, a pályázatokra elenyésző számú munkahelykereső jelentkezett. Az intézmény megváltozott munkaképességű személyt 2022. évben nem foglalkoztatott. Szakképzési munkaszerződéssel folyamatosan foglalkoztatta a Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskolában szociális gondozó és ápoló szakon tanuló középiskolásokat. Az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthonában. Folyamatos feladat és jogszabályi előírás a dolgozók továbbképzése. 2022-ben húsz fő vett részt pontszerző, egy fő vezetőképző képzésen.

### **Az intézmény működése**

Az intézmény szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amely szabályozza a különböző intézményirányítási és működési formákat. Az intézményben heti rendszerességgel vezetői értekezletek kerültek megtartásra, amelyen a szervezeti egységek vezetői vettek részt. A vezető értekezleteket követik a stábülések illetve a szakmai értekezletek. Az Alapszolgáltatás dolgozói minden héten tartottak megbeszélést, ahol áttekintették az időszerű feladatokat. Az éves munka értékelésének fontos fórumai az év elején megtartott telephely értekezletek. A lakógyűlések és fogadó órák rendszeresen megtartásra kerültek.

Az intézmény a napi működése során széles körű kapcsolatrendszert épített ki szakmai és civil szervezetekkel, az államigazgatás egyéb szerveivel. Napi és rendszeres az információ csere a Polgármesteri Hivatallal, valamint a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központtal. A rendezvény és a szabadidős programok során szorosan együttműködik az intézmény a Tiszaújvárosi Művelődési Központtal. A gyermekjóléti szolgáltatásokat ellátó szakmai egységek szoros munkakapcsolatot építettek ki a Tiszaújvárosi Járási Hivatallal. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Veszélyeztetettséget és Krízishelyzetet Észlelő és Jelzőrendszer működtetése során napi kapcsolatban áll a nevelési, oktatási intézményekkel, háziorvosi szolgálatokkal. A Tiszaújvárosi Nyugdíjas Egyesület és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ közösen működtette a demencia megbetegedéseket megelőző és tanácsadó klubot, valamint több városi időskorúak számára szolgáló rendezvény megszervezésére került sor. Az intézményben az év során tűzvédelmi

ellenőrzést tartott B.-A.-Z. Vármegyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség. A Hajléktalanokért Közalapítvány a hajléktalanok számára biztosított étkeztetés felhasználását ellenőrizte. A B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya társadalombiztosítási szakellenőrzés végzett. Hiányosság feltárására nem került sor. A Polgármesteri Hivatal felügyeleti vizsgálat során előírta a munkaruha szabályzat módosítását, az iratkezelési szabályzat, irattári terv módosítását, amelyet az intézmény elvégzett. Az intézményben a belső ellenőrzés ellenőrzési terv alapján folyamatos volt. A szolgáltatással kapcsolatban egy panaszbejelentés érkezett, amely során az ellátott jogi képviselő elrendelte a bejelentő adatainak törlését.

### **Összegzés**

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központnak 2022 évben elsőrendű feladata volt a pandémia utáni kapcsolatrendszerek újjáépítése, a szolgáltatások teljes körű biztosítása minden rászoruló számára, amely az év második felére megvalósult. Az intézmény szabadidős rendezvényeinek látogatottsága folyamatosan emelkedett. A szociális szolgáltatások igénybevétele elérte a járvány előtti szintet, a szociális étkezések száma meg is haladta azt. Az élelmiszerárak tartós emelkedése miatt várhatóan tovább növekszik a szolgáltatás iránti igény. Az ebéd házhoz szállítása majdnem maximális kihasználtságon működik, ezért fel kell készülni a kapacitások növelésére, személyi és tárgyi feltételek megteremtésére. A házi segítségnyújtás kihasználtsága magas, növekedése nem haladta meg az előző időszakot a rendelkezésre álló erőforrások elegendők a felmerülő igények kielégítésére. Az időskorúak nappali ellátása iránt ismételten nagyobb az érdeklődés, ezért a jelentkezők számát folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Egyre magasabb városunkban a demens betegek száma, ezért meg kell vizsgálni egy demens betegek nappali ellátását biztosító intézmény beindításának a szükségességét. A bentlakásos intézmények iránt továbbra is magas az igény, a várakozási időt sajnos nem lehet csökkenti.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022-ben is a jogszabályi előírásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően látta el a feladatát. Alapvető törekvés volt, hogy

a szociálisan rászoruló tiszaujvárosi emberek hozzájussanak a megfelelő szociális szolgáltatásokhoz. A Tiszaujvárosi Humánszolgáltató Központ jól kiegészítette a település magas színvonalú szociális ellátórendszerét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és fogadja el.

Tiszaujváros, 2023. március 27.



Poropátné Péter  
intézményvezető

**GAZDÁLKODÁSRÁ VONATKOZÓ ADATOK**  
**1.1. Bevételek és kiadások alakulása**

(Ft)

Bevételek	2021. év	2022. év
<b>Saját bevétel</b>		
Eredeti előirányzat	13 780 040	3 387 748
Módosított előirányzat	10 235 040	5 663 125
Teljesítés	11 142 100	5 455 625
<b>Átvett pénzeszköz</b>		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	0	0
Teljesítés	0	0
<b>Támogatás</b>		
Eredeti előirányzat	1 203 000	1 203 000
Módosított előirányzat	1 525 198	1 877 287
Teljesítés	1 525 198	1 877 286
<b>Maradvány</b>		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	3 049 544	4 057 751
Teljesítés	3 049 544	4 057 751
<b>Irányító szervi támogatás</b>		
Eredeti előirányzat	517 550 051	632 418 344
Módosított előirányzat	559 870 303	647 779 259
Teljesítés	542 425 667	647 576 629
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		
Eredeti előirányzat	532 533 091	637 009 092
Módosított előirányzat	574 680 085	659 377 422
Teljesítés	558 142 509	658 967 291

(Ft)

Kiadások		2021. év	2022. év
<b>Személyi juttatások</b>			
Eredeti előirányzat		395 938 405	478 232 998
Módosított előirányzat		434 890 603	503 872 285
Teljesítés		426 991 497	500 698 424
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>			
Eredeti előirányzat		70 028 960	70 203 695
Módosított előirányzat		77 405 710	81 630 572
Teljesítés		75 604 150	81 473 258
<b>Dologi kiadások</b>			
Eredeti előirányzat		57 194 269	71 210 000
Módosított előirányzat		52 025 754	64 512 166
Teljesítés		46 321 511	61 491 600
<b>Felhalmozási kiadások</b>			
Eredeti előirányzat		9 371 457	17 362 399
Módosított előirányzat		10 358 018	9 362 399
Teljesítés		5 167 600	9 186 648
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			
Eredeti előirányzat		532 533 091	637 009 092
Módosított előirányzat		574 680 085	659 377 422
Teljesítés		554 084 758	652 849 930

## BEVÉTELEK

### 1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2021. év	2022. év
Szolgáltatások bevételei rendezvényi étkezés költsége	130 709	801 197
Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 291	216 303
Egyéb működési bevételek kerekítése	100	0
Egyéb bevételek Szakképzési hozzájárulás	10 976 000	4 438 125
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>11 142 100</b>	<b>5 455 625</b>

### 1.3. Támogatások részletezése

(Ft)

Átadó	2021. év	támogatás célja	2022. év	támogatás célja
Hejőbába Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőkürt Önkormányzata	76 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	76 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőkeresztúr Önkormányzata	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőpapi Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Girincs Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Kesznyéten Önkormányzata	145 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	145 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Nagycséc Önkormányzata	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Sajószöged Önkormányzata	232 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	232 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Tiszapalkonya Önkormányzata	0	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás 2020. év decemberében átutalásra került	180 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
BAZ. Megyei Kormány Hivatal	502 198	Nyári diákmunka	214 286	Nyári diákmunka
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	0		460 000	Nemzeti Kulturális Alap terhére vissza nem térítendő támogatás: A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Idősek Klubjainak ellátottjai részére házi koncert megrendezése meghívott művészekkel
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 525 198</b>		<b>1 877 286</b>	

#### 1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Áradó	2021. év	átvett pénzeszköz célja	2022. év	átvett pénzeszköz célja
<b>ÖSSZESEN</b>				

Egyik évben sem volt átvett pénzeszköz.

**KIADÁSOK**  
**1.5. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett**  
**beruházások részletezése**

Beruházás megnevezése		2021. év	2022. év
Immateriális javak beszerzése		0	0
Informatikai eszközök beszerzése		0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		47 991	0
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>47 991</b>	<b>0</b>

(Ft)

2021. évben „Napsugár” Bölcsődébe 1 db porszívó bruttó: 31 001.-  
 2021. évben „Őszirózsza” Idősek Klubjába 1 db vasaló állvány bruttó: 8 500.-  
 2021. évben „Tisza-parti” Szabadidő Házba 1 db locsolótömlő bruttó: 8 490.-

**1.6. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett  
felújítások részletezése**

Felújítás megnevezése		2021. év	2022. év
Ingatlanok felújítása		0	0
Informatikai eszközök felújítása		0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		0	0
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

(Ft)

**IGÉNYBEVÉTELRE VONATKOZÓ ADATOK**  
**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ADATAI**

2. melléklet

**2.1. Kimutatás a szociális alapszolgáltatásban részesítettek számáról**

<b>Megnevezés</b>		<b>Engedélyezett férőhelyek száma tárgyév XII. 31-én</b>	<b>Előző év XII. 31-én ellátásban részesül</b>	<b>Tárgyév folyamán ellátásba vettek</b>	<b>Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek</b>	<b>Tárgyév XII. 31-én ellátásban részesült</b>	<b>Tárgyév XII. 31-én ellátásra várakozók</b>
<b>Éteztetés</b>			<b>813</b>	<b>281</b>	<b>228</b>	<b>866</b>	<b>0</b>
	<i>helyben fogyasztja</i>		<b>18</b>	<b>1</b>		<b>18</b>	<b>0</b>
	<i>elszállítja</i>		<b>657</b>	<b>208</b>	<b>156</b>	<b>709</b>	<b>0</b>
<i>lakásra szállítja</i>			<b>138</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>139</b>	<b>0</b>
<b>Házi segítségnyújtás</b>			<b>76</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>70</b>	<b>0</b>
<b>Ebből</b>	<i>személyi gondozásban részesül</i>		<b>69</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>61</b>	<b>0</b>
	<i>szociális segítségben részesül</i>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
	<i>házi segítségnyújtás</i>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>137</b>	<b>0</b>
<b>Időskorúak nappali ellátása</b>		<b>95</b>	<b>88</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>93</b>	<b>0</b>
<b>Fogyatékkal élők nappali ellátása</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Hajléktalanok nappali ellátása</b>		<b>25</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<i>Nappali ellátáson belül időszakos férőhelyet igénybe vevő</i>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

**2.2. A szociális alapszolgáltatásokat igénybevevők kor és nem szerinti megoszlása**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Kor	Nem	Étkeztetés					
		helyben fogyasztással/fő		az étel elszállításával/fő		házhozzáállítással/fő	
		Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39		0	0	2	3	0	0
40-59		0	0	26	28	1	1
60-64		0	0	54	22	5	1
65-69		1	1	149	62	16	5
70-74		4	0	150	75	25	6
75-79		4	1	89	53	31	9
80-89		5	2	102	39	67	28
90-		1	0	8	3	12	3
<b>Összesen</b>		15	4	580	285	157	53
<b>Mindösszesen</b>		19		865		210	

Kor	Nem	Házi segítségnyújtás/fő		Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás/fő	
		Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39		0	0	0	0
40-59		0	0	0	0
60-64		1	2	0	0
65-69		2	3	5	5
70-74		11	8	27	4
75-79		11	7	40	4
80-89		34	22	59	10
90-		8	2	11	0
Összesen		67	44	142	23
Mindösszesen		111		165	

Kor	Nem	Időskorúak nappali ellátása/fő		Fogyatékkal élők nappali ellátása/fő		Hajléktalanok Nappali ellátása/fő	
		Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39		0	0	5	7	1	4
40-59		0	0	2	2	1	10
60-64		5	0	0	0	0	2
65-69		27	1	0	0	0	2
70-74		26	3	0	0	0	0
75-79		17	0	0	0	0	0
80-89		15	3	0	0	0	0
90-		1	0	0	0	0	0
Összesen		91	7	7	9	2	18
Mindösszesen		98		16		20	

### 2.3 Kimutatás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében kihelyezett készülékek számáról településenként

	Település	Kihelyezett készülékek száma (db)	Ellátásban részesülők száma (fő)	Segélyhívások száma		
				Segítségnyújtást igénylő riasztások száma (db)	Téves riasztás (db)	Összes riasztás (db)
1.	Tiszaújváros	83	102	67	52	119
2.	Tiszapalkonya	9	10	17	3	20
3.	Hejőkeresztúr	4	4	11	0	11
4.	Kesznyéten	7	7	14	1	15
5.	Sajószöged	12	14	9	18	27
6.	Nagycsács	4	4	3	0	3
7.	Hejőbába	6	8	4	1	5
8.	Hejőpapi	6	6	3	2	5
9.	Hejőkürt	3	4	1	1	2
10.	Szakáld	0	0	0	0	0
11.	Girincs	6	6	11	1	12
<b>Összesen</b>		<b>140</b>	<b>165</b>	<b>140</b>	<b>79</b>	<b>219</b>

**2.4. Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál  
ellátottak számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Megnevezés	Tárgyévben mindösszesen (fő)
Együttműködési megállapodás alapján ellátottak száma	144
Nem együttműködési megállapodás alapján ellátottak száma	<b>448</b>
<b>Összesen</b>	<b>592</b>

## 2.5 Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéről

(tárgyév január 1.- december 31.)

Szolgáltatás megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)
Információnyújtás	406	119
Segítő beszélgetés	1244	80
Tanácsadás	460	90
Ügyintézéshez segítségnyújtás	568	102
Konfliktuskezelés	66	18
Kríziskezelés	0	0
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz való hozzáféréshez	459	160
Esetkonferencia	0	0
Esetkonzultáció	36	34
Esetmegbeszélés	85	48
Szakmaközi megbeszélés	6	
Családlátogatás	680	166
Adományközvetítés	6928	245
Hátralékkézelési tanácsadás	30	10
Csoportmunka	53	123
Összesen	11021	1195

**2.6. Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Központ  
gondozási eseteinek számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Megnevezés	Összes hatósági intézkedéshez kapcsolódó ellátás (szülő+ gyermek)	Ebből jogerős határo- zattal érintett kiskorú	Védelem- be vett kiskorú	Nevelés- be vett kiskorú	Családba fogadott kiskorú	Megelőző pártfogás alatt álló kiskorú	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Utógon- dozott	Családi pótlék természetbeni nyújtásával érintett kiskorú
Tiszaújvárosi Járás	285	168	107	53	0	4	3	5	0
Tiszaújváros	62	35	34	1	0	1	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>347</b>	<b>203</b>	<b>141</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

**2.7 Kimutatás a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységekről  
és az érintettek számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

<b>Tevékenység</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám – halmozott adat)</b>	<b>Érintett kiskorúak és 18. életévüket betöltött fiatalok száma (fő – nem halmozott adat)</b>
Szociális segítő tevékenység	371	158
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	28	40
Esetkonzultáció	344	194
Esetmegbeszélés	239	88
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	52	102
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	47	64
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	36	77
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	5	6
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	5	7
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	5	3
Családlátogatás	623	280
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	0	0
Környezettanulmány készítése önállóan	94	97
Egyéb	89	48
<b>Összesen</b>	<b>1938</b>	<b>1164</b>

**2.8. Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek száma, ellátott személyek száma**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (db) ( <i>halmozott adat</i> )		Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő) ( <i>nem halmozott adat</i> )	
	Összes tevékenység száma	Jogerős hatósági intézkedéssel érintett	Összes ellátott száma	Jogerős hatósági intézkedéssel érintett
Kapcsolattartási ügyelet	108	1	21	1
Utcai (lakótelepi) szociális munka	0	0	0	0
Óvodai, iskolai segítő tevékenység	2955	-	1308	-
Készenléti szolgálat	32	-	-	-
Jogi tanácsadás	91	0	75	0
Pszichológiai tanácsadás	199	2	55	2
Csoportmunka				
Egyéb				
<b>Összesen</b>	<b>3385</b>	<b>3</b>	<b>1459</b>	<b>3</b>

## SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK ADATAI

### 2.9. Kimutatás a tartós bentlakást és az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények igénybevételéről

Megnevezés	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	„Ezüsthíd” Gondozóház	„Ezüsthíd” Idősek Otthona
Engedélyezett férőhelyek száma tárgyév XII. 31-én	17	44	20
Előző év XII. 31-én ellátásban részesült (fő)	16	29	20
Tárgyév folyamán felvettelt nyertek (fő)	3	33	7
Tárgyév folyamán az ellátásból kikerültek (fő)	3	34	7
Tárgyév december 31-én ellátásban részesült (fő)	16	28	20
Az ellátottak éves átlaga (fő)	16	28,18	19,88
Tárgyév XII. 31-én ellátásra várakozók (fő)	0	9	12

**2.10. A szakosított ellátásokat igénybevevők kor és nem szerinti megoszlása**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Kor \ Nem	Hajléktalanok Átmeneti Szállása (fő)		„Ezüsthíd” Gondozóház (fő)		„Ezüsthíd” Idősek Otthona (fő)	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39	0	1	0	0	0	0
40-59	1	5	0	0	0	0
60-64	1	9	3	1	0	0
65-69	0	2	3	0	1	0
70-74	0	0	5	2	1	1
75-79	0	0	6	2	1	2
80-89	0	0	23	6	16	2
90-	0	0	11	0	2	1
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>6</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>19</b>		<b>62</b>		<b>27</b>	

## ALKALMAZOTTAK ADATAI

## 3.1. Alkalmazottak létszámának és végzettségének alakulása

2022. év december 31-én

Megnevezés	Teljes munkaidőben alkalmazottak (fő)	Részmunkaidőben alkalmazottak (fő)	Összesen (fő)
<b>Szakmai tevékenységet ellátók</b>			
Felsőfokú végzettségű	49	0	49
Középfokú végzettségű	36	2	38
<b>Gazdasági tevékenységet ellátók</b>			
Felsőfokú végzettségű	2	0	2
Középfokú végzettségű	0	0	0
<b>Egyéb tevékenységet ellátók</b>			
Középfokú végzettségű	3	0	3
Alapfokú végzettségű	6	0	6
<b>Összesen</b>	<b>96</b>	<b>2</b>	<b>98</b>
<b>Álláshelyek száma</b>	<b>97</b>		

### 3.2. Kimutatás a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ alkalmazotti létszámáról szakmai egységenként, munkakörönként

Szakmai egységek Munkakörök	HFM	HÁSZ	Gondozó házi	Idősek Orthona	Bölcsőde	Alapszolgáltatás				Központ	Család- és Gyermekegés i Szolgálat	Család- és Gyermekegés i Központ	Szakpolitika	Összesen
						Klubok	hsgny	szoc. étk.	fegy. nappali ell.					
Intézményvezető										1				1
Intézményvezető-helyettes			1											1
szakmai vezető					1	1						1	1	4
foglalkoztatás-szervező				1										1
adminisztrátor										2				2
pénzügyi ügyintéző										1				1
humán erő-gazdálkodó										1				1
alapellátási csop. vez.						1								1
csoportvezető ápoló			1	1										2
szociális munkatárs	1	1	1	1										4
szociális segítő	3	1						2						6
ebédhordó								1						1
ápoló-gondozó			9	8										17
csop. vez. kisgyermeknevel.					1									1
kisgyermeknevelő					17									17
dajka					4									4
gondozó						5	8		2					15
terápiás munkatárs									1					1
családsegítő											4			4
csoportvezető családsegítő											1			1
esetmenedzser												4		4
óvodai, isk. szoc. segítő												5		5
szoc. diagnózist készítő etem.												1		1
szociális asszisztens											1	1		2
Összesen	4	2	12	11	23	7	8	3	3	5	6	12	1	97

#### 4. melléklet

##### Elismerések, kitüntetések

Név	Szakmai egység megnevezése	Munkakör	Kitüntetés/elismerés megnevezése, időpontja
Pásztor Judit	„Napsugár” Bölcsőde	kisgyermeknevelő	„Tiszaújvárosért a Szociális Ágazatban” évi díj 2022.03.15.
Szerencse Judit Katalin	Alapszolgáltatás	gondozó	„Tiszaújvárosért a Szociális Ágazatban” életműdíj 2022.03.15.

## Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések

Ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrző szerv megnevezése	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás
RSZTOP-3.1.1-16-2016-00001 VIII/181-1/2022.	Hajléktalanokért Közalapítvány RSZTOP projekt	2022.03.29.	helyszíni szakmai ellenőrzés	intézkedés nem szükséges
35550/698-2/2022.ált.	Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intélgügy., Szoc., Sport Osztály	2022.04.01 – 2022.04.29.	intézményi működés törvényességének ellenőrzése	szabályzatok módosítása
BO/38/00116-2/2022.	B-A-Z M-i Kat.véd. Ig. Tiszaújvárosi Kat.véd. Kirendeltség	2022.05.10.	„Ezüsthid” Gondozóház és Idősek Otthona helyszíni tűzvédelmi hatósági átfogó ellenőrzése	intézkedés nem szükséges
	B-A-Z M-i Kormányhivatal Családtám. és Társadalombizt. Főosztály	2022.05.17 –	társadalombiztosítási szakellenőrzés	intézkedés nem szükséges

## Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése

Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés ideje
Cafeteria szabályzat	2023.03.01.
„Napsugár” Bölcsőde Veszélyes anyagok kockázatelemzése	2022.12.23.
Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közze téendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről	2022.12.15.
Szabályzat a képemű előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről	2022.12.15.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2022.09.01.
Hőség- és UV védelem terve	2022.08.25.
Ellenőrzési nyomvonal és kialakításának eljárási rendje	2022.06.01.
Munkaruha szabályzat	2022.04.11.
Tűzvédelmi Szabályzat	2022.04.01.
Illetményelőleg felvételének és visszafizetésének szabályzata	2022.03.16.
Kiküldetési szabályzat	2022.03.16.
Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása	2022.03.10.
A TIK Pénzkezelési szabályzatának melléklete a THK, mint önállóan működő intézményben	2022.03.10.
Szabályzat a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásáról	2022.03.10.
Hulladékkezelési szabályzat	2022.03.01.
Szabályzat intézményi telefonszámok használatáról	2022.03.01.
Iratkezelési Szabályzat	2022.02.01.
Munkavédelmi szabályzat	2021.11.02.
Infekciókontroll tevékenység szabályzata	2021.08.01.
„Napsugár” Bölcsőde Érdekképviseleti Fórum működési szabályzata	2021.06.01.
Sterilizálás Sterilizológép használati szabályzata	2021.03.25.
Veszélyhelyzet kezelése – „Ezüsthid” Gondozóház	2021.03.19.
Veszélyhelyzet kezelése – „Ezüsthid” Idősek Otthona	2021.03.19.
Veszélyhelyzet kezelése – Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Időszakos férőhelyeken működő éjjeli menedék	2021.03.19.
„Ezüsthid” Gondozóház „Ezüsthid” Idősek Otthona Alapgyógyszerkészlet kezelésének szabályzata	2021.03.11.
HÁSZ, HNM Elsősegélyhez szükséges felszerelés kezelése	2021.03.10.
Esélyegyenlőségi terv	2021.03.01.

Szabályzat megnevezése		Hatályba lépés ideje
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata		2021.01.01.
Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli kezelése		2021.01.01.
Kockázatelemzés		2020.11.30.
„Ezüsthid” Idősek Otthona Érdekképviselői Fórum működési szabályzata		2020.08.10.
Integrált kockázatkezelési szabályzat		2020.01.02.
Reprezentációs szabályzat		2020.01.02.
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata		2020.01.01.
„Ezüsthid” Gondozóház „Ezüsthid” Idősek Otthona Biológiai kockázatelemzése		2019.12.30.
Vagyonvédelmi szabályzat		2019.02.20.
Adatvédelmi szabályzat		2018.11.05.
Informatikai biztonsági szabályzat		2018.10.30.
„Napsugár” Bölcsőde takarítási szabályzata		2017.01.01.

**Kimutatás**  
**az „Ezüsthíd” Gondozóházban és „Ezüsthíd” Idősek Otthonában**  
**a 2021. évben végzett szakápolás tevékenységről**

<b>Megnevezés</b>	<b>„Ezüsthíd” Gondozóház</b>	<b>„Ezüsthíd” Idősek Otthona</b>
Vér és test váladékok vétele: (vér, vizelet, széklet)	118	66
Perifériás vénakanül behelyezése, ellátása	0	0
Előkészítés különböző beavatkozásokhoz, közreműködés a vizsgálatok során Pl (otoscopia, intravénás inj, intraarticularis inj. végbél betapintás, stb	76	47
Nasogastricus szonda táplálás	1	0
Tracheális kanül tisztítása, betét cseréje	1 fő (104 alkalom)	0
Parenterális folyadékpótlás (infúzió)	1 fő (5 alkalom)	1
Műtégi területek kezelése (zárt sebek, pl amputáció után, anyajegy eltávolítás után)	0	0
Oxigén terápia	4	0
Krónikus sebellátás (decubitus, fekély, sipoly)	2	5
Fájdalom csillapítás (morfin tartalmú tapasz)	5	2
Katéterezés (diagnosztikai mintavétel célzattal)	2	3
Mozgásképesség javítása gyógyászati segédeszközzel, protézissel) vagy mozgás helyreállítás szakápolói feladatok (fűző felhelyezése, járókerettel való járás tanítása)	1	0
Pulzoximéter használata (orvosi utasításra és hirtelen rosszullétek esetén önállóan)	103	154
Halott ellátás	8	3
EKG készítés	2	4
Influenza elleni védőoltás	15	18

	<b>TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b> ☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-014 ☎ 49 / 548-011	
Honlap: <a href="http://www.tiszaujvaros.hu">www.tiszaujvaros.hu</a>	E-mail: <a href="mailto:phivatal@tujvaros.hu">phivatal@tujvaros.hu</a>	

Ügyiratszám: I/56-1/2023.

Ügyintéző: Molnár-Varga Csaba

Telefonszám: 49/548-086

E-mail: [mvarga@tujvaros.hu](mailto:mvarga@tujvaros.hu)

## **T Á J É K O Z T A T Ó**

a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évi gazdálkodási tevékenységének  
ellenőrzéséről

<b><u>A vizsgált időszak:</u></b>	2022. év
<b><u>A vizsgálat időpontja:</u></b>	Folyamatos
<b><u>A vizsgálatot végezte:</u></b>	<b><i>Molnár-Varga Csaba</i></b> belső ellenőr munkatárs

**A vizsgálat célja:** annak megállapítása és értékelése volt, hogy

- a gazdálkodási munka színvonala a gazdálkodás különböző területein megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendre és a bizonylati fegyelemre vonatkozó aktuális előírásokat?
- a belső kontrollrendszer működése a gazdálkodás egyes területein a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg?

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Tiszaújvárost és a környező településeket érintően szociális alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi illetve mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a vizsgált időszakban az intézmény gazdálkodási tevékenységét a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) gazdálkodásának keretein belül több ellenőrzés keretében vizsgálta, mely kiterjedt a következő területekre:

- a belső kontrollrendszer előírásainak, valamint a bizonylati fegyelemre vonatkozó szabályok betartására,
- az intézményi térítési díjak megállapítására.

### **Főbb megállapítások**

Az elvégzett ellenőrzések alkalmával készült ellenőrzési jelentések tapasztalatait figyelembe véve megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ gazdálkodásával kapcsolatos bizonylati fegyelem, valamint a térítési díjak megállapításával kapcsolatos tevékenység az ellenőrzött időszakban alacsony kockázatot hordozott.

Az intézmény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésének megfelelően rendelkezett az ellenőrzött időszakra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzattal, melynek célja, hogy rögzítse az időskorúak és fogyatékkal élők alapellátásának, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások nyújtásának, valamint az idős és beteg személyek mentálhigiénés ellátásának szervezeti kereteit, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a költségvetési szerv működésének alapvető szabályait. Megállapítható, hogy az intézmény eljárásrendje az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése szerinti tartalommal készült.

Tekintettel arra, hogy az intézmény nem rendelkezik gazdasági szervezettel, a gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatait az Áht. 10. § (4a) bekezdés b) pontja, valamint a két fél között létrejött megállapodás alapján a TIK látta el az ellenőrzött időszak vonatkozásában.

A TIK és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének megfelelően belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a tervezéssel, gazdálkodással – ezen belül a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,
- a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A TIK vizsgált időszakban rendelkezésre álló – gazdálkodással kapcsolatos – szabályzatainak előírásait, az intézményi sajátosságokat figyelembe véve alakította ki és terjesztette ki az intézmény szervezetére, tevékenységére. A szabályzatok kialakítása és elfogadása a két intézmény vezetője által történt.

Az ellenőrzött időszakban a TIK, valamint a Humánszolgáltató Központ rendelkezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 6. § (3) bekezdésében előírt ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a költségvetési szervek működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal szemléltetett leírását, a felelősségi és

információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szervek vezetői szabályozták a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, azok aktualizálása az ellenőrzött időszakban biztosított volt.

Az integrált kockázatkezelési rendszer olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszer, amely a szervezetek minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezetek célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését.

Az intézményi kockázatkezeléssel kapcsolatban megállapítható, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében foglalt integrált kockázatkezelési rendszer szabályozási kereteit a költségvetési szerv vezetői kialakították. A gyakorlatban a tevékenység során a költségvetési szervek tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat a gazdasági területre vonatkozóan felmérték és megállapították, valamint rendelkeztek biológiai és munkavédelmi kockázatértékeléssel is. Ezekben meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az intézményi hatáskörök gyakorlása során a Humánszolgáltató Központ a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodott, hogy a költségvetésében részére megállapított előirányzatok felhasználása során a gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság Bkr. 2. § 8-11. pontjában megfogalmazott kritériumait érvényre juttassa.

A vizsgált időszakban az intézmény vezetése a kontrolltevékenységek részeként a legtöbb tevékenységre vonatkozóan biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését különös tekintettel:

- a döntések dokumentumainak elkészítésére (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint
- a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljára.

A TIK és az intézmény vezetője az Áht. 37. §-ában foglalt kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének módját gazdálkodási szabályzatban határozta meg. A gazdálkodási tevékenység során éltek az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt lehetőséggel, mely szerint nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a kétszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. Az írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai a gazdasági események alapbizonylatai mellett megtalálhatóak voltak, a kötelezettségvállalást, illetve a pénzügyi ellenjegyzést az arra felhatalmazott személyek végezték. Az egyes gazdálkodási jogkörök végzésére kiadott írásos felhatalmazások a szabályzat mellékleteként rendelkezésre álltak.

A TIK igazgatója és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a gazdálkodási szabályzatban szabályozta a teljesítés igazolásának módját, melynek alapján az intézmény vezetője bocsátotta ki az írásos felhatalmazásokat. A tevékenység végzése az Ávr. 57. § szerinti tartalommal történt.

Szintén a gazdálkodási szabályzatban szabályozták az érvényesítés és az utalványozás rendjét. Az erre szóló írásos felhatalmazások megtalálhatóak. Az érvényesítési feladatot végző személyek rendelkeztek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel. Az érvényesítési feladat elvégzése az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti tartalommal történt. A bevételek elszámolásához, valamint a kiadások elrendeléséhez kapcsolódó utalványozási feladat ellátása az Ávr. 59. §-ának előírásai szerint történt. A gazdálkodási jogköröket ellátó személyek aláírásának mintáit tartalmazó nyilvántartás a gazdálkodást végző TIK-nél rendelkezésre állt.

A Humánszolgáltató Központ, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó TIK gazdálkodásával kapcsolatos **bizonylati fegyelmet** *megfelelőnek* minősítettem az ellenőrzött időszak ellenőrzött dokumentumai alapján. A folyamat alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, azok aktualizálása folyamatosan megtörténik. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – számviteli, elszámolási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a szabályzatban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A feladatot ellátó személyek részletes munkaköri leírásai elkészültek. A számviteli tevékenység folyamatainak rendszerezése, valamint az ehhez kapcsolódó kockázatok felmérése, értékelése megtörtént. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették.

**Az intézményi térítési díjak megállapításának** szabályszerűségét vizsgálva megállapítottam, hogy az ellenőrzött időszakban a tevékenységben rejlő kockázat alacsony volt. A folyamat alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, az ellenőrzött szervezetek rendelkeztek a tevékenység kereteit meghatározó szervezeti és működési szabályzattal, valamint önköltség-számítási szabályzattal. A szabályzatok folyamatos aktualizálása az ellenőrzött időszakban biztosított volt. Az intézményi térítési díjak megállapításával kapcsolatos intézményi kockázatok felmérése, beazonosítása megtörtént. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban,

munkaköri leírásokban megállapított – tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a szabályzatban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. Az intézményi térítési díjak megállapítása a vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt. A tevékenység végrehajtása során az egyes szolgáltatások önköltségét helyesen mérték fel. Az egyes jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségeknek az ellenőrzött szervezetek eleget tettek az ellenőrzött időszakban. Az intézményi térítési díjak folyamatos felülvizsgálata megtörtént.

Az információ és a kommunikáció nélkülözhetetlen a költségvetési szerv és a belső kontrollrendszer működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása. Az intézmény információs és kommunikációs rendszerének kialakítása során a szervezet vezetője gondoskodott a

- hatályos informatikai biztonsági szabályzat,
- a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje,
- a Magyar Nemzeti Levéltárral egyetértésben kiadott iratkezelési szabályzat kialakításáról.


Az intézmény szabályzataiban meghatározásra kerültek a beszámolási szintek, határidők és az egyes beszámolási módok. A belső szabályzatnak megfelelően az érintett munkavállalók igazoltan rendelkeztek hozzáférési, biztonsági jogosultságaikkal. A szervezet vezetője biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A beszámolás során az intézmény rendelkezett hiteles, a jogosult által aláírt 2022. évi beszámolóval, az éves költségvetési beszámolóról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe teljesítette. A Humánszolgáltató Központ a 2022. éves költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben feltöltötte a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

A monitoring célja, hogy rendszeres, pontos és megbízható információk álljanak a vezetés részére a belső kontrollrendszer szükséges átalakítására vonatkozó döntéshozatalhoz, hogy a vezetés rendszeres visszajelzéseket kapjon a belső kontrollrendszer működéséről és a felmerülő problémákról, hiányosságokról, valamint hogy mérhető legyen a belső kontrollrendszer működésének hatékonysága. Az intézmény monitoring tevékenységéről az ellenőrzött időszak vonatkozásában elmondható, hogy az intézmény vezetője értékelte a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti nyilatkozatban az intézmény belső kontrollrendszerének minőségét a 2022. évre. Az operatív munka során gondoskodott a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos előírt feladatok ellátásáról. A külső ellenőrzések megállapításai alapján intézkedési tervet készített, az abban foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követte. Javasolt az egyes szakmai folyamatokkal kapcsolatos indikátorrendszer kiterjesztése és azok folyamatos nyomon követése.

**Összességében** elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ gazdálkodási tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében *alacsony kockázatúnak* minősíti. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tart indokoltnak.

Tiszaújváros, 2023. április 26.

  
Molnár-Varga Csaba

belső ellenőrzési vezető



Ügyiratszám: IX/231-2/2023.

Ügyintéző: Spirnyákné Regecz Renáta

**Értékelés a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
gazdálkodással összefüggő feladatainak ellátásáról  
2022. január 01-től 2022. december 31-ig**

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolóhoz kapcsolódóan áttekintette az intézmény 2022. évi gazdálkodását. A vizsgált időszakra vonatkozó megállapításaink az alábbiak szerint foglalhatóak össze.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményként látja el szakmai feladatait. Gazdálkodását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ bonyolítja a két intézmény között létrejött munkamegosztás rendjét szabályozó Együttműködési megállapodás alapján. E megállapodás szerint az államháztartás pénzügyi információs rendszeréhez kapcsolódó adatszolgáltatás (elemi költségvetés, időközi költségvetési- és mérlegjelentések, költségvetési beszámoló készítése), valamint az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A gazdálkodási feladatok ellátásához az intézmény információt szolgáltat a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ részére.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a 2022. évi költségvetés tervezetét a megadott szempontok szerint határidőre elkészítette. Részt vett a költségvetési rendelettervezettel kapcsolatos egyeztető tárgyaláson.

A beszámolási időszakban határidőre teljesítette az előirányzatok módosításához, a jelentések, beszámolók elkészítéséhez, a Polgármesteri utasítás alapján

negyedévenként teljesítendő, az intézmény költségvetési bevételeinek és kiadásainak teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatást.

A szociális és gyermekjóléti feladatok 2022. évi állami támogatásának igényléséhez a szükséges adatokat megküldte az Önkormányzat részére. A támogatások évközi módosításaihoz, valamint a beszámoló elkészítéséhez szükséges felülvizsgálati kötelezettségének határidőre eleget tett. 2022. novemberében a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága dokumentum alapú felülvizsgálatot végzett a 2021. évi állami támogatás elszámolásának szabályszerűségére, illetve a felhasználás jogszerűségének vonatkozásában. Az ellenőrzött szervek között szerepelt a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ is. Az Igazgatóság a BOR-ÁHI/809-3/2022. számú jegyzőkönyvben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az Önkormányzat 2021. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

A vizsgált időszakban az intézmény bevételi és kiadási előirányzatai és azok teljesítése az 1. melléklet szerint alakultak.

#### Bevételek:

Az intézmény 2022. évben 658.967.291 Ft bevételből gazdálkodott.

A működési bevételek 5.455.625 Ft-ban teljesültek. A szolgáltatások ellenértéke az eredeti 964.850 Ft előirányzattal szemben 801.197 Ft-ban realizálódott, mivel a rendezvényeken a pandémia miatt a részvétel nem érte el a tervezett szintet.

Az egyéb működési bevételek 4.438.125 Ft összegben teljesültek az eredeti 2.162.748 Ft-hoz képest. Mindez abból adódott, hogy a tervezettnél több gyakorlatban résztvevő szociális gondozó és ápoló szakon tanulót fogadott az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona intézmény.

Államháztartáson belülről 1.877.286 Ft működési célú támogatás érkezett, amely elsősorban a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás költségeire a települési önkormányzatoktól kapott támogatás összegét tartalmazza.

Működési költségvetési maradvány igénybevételeként 4.057.751 Ft került elszámolásra. Az önkormányzati támogatás összege 647.576.629 Ft volt.

Kiadások:

Az intézmény kiadásai összesen 652.849.930 Ft összegben, a módosított előirányzathoz képest 99,01%-ban realizálódtak.

A működési költségvetés kiadásai 643.663.282 Ft-ban teljesültek, amely a módosított előirányzat 99,02%-a. A személyi juttatások 500.698.424 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 81.473.258 Ft-ban realizálódtak.

A dologi kiadások 61.491.600 Ft összegben, a módosított előirányzathoz képest 95,32%-ban realizálódott, mely összeg elegendő fedezetet nyújtott az intézmény szakmai feladatainak ellátásához.

A felhalmozási költségvetés kiadásai 9.186.648 Ft-ban teljesültek, melyből immateriális javak beszerzésére 1.032.510 Ft-ot, informatikai eszközök beszerzésére 3.425.698 Ft-ot, egyéb tárgyi eszközök beszerzésére 4.728.440 Ft-ot fordított az Intézmény. Ez utóbbi összegből többek között sor került a „Napsugár” Bölcsődébe takarítógép és takarító kocsik beszerzésére (385.666 Ft), az udvaron napvitorlák felszerelésére (670.670 Ft), valamint a bentlakásos intézményegységekben az elhasználódott ágyneműk, matracok, plédok cseréjére (630.537 Ft).

Összességében megállapítható, hogy a költségvetési irányszámok 2022. évben fedezetet nyújtottak az intézmény kötelező és önként vállalt feladataihoz. A biztosított forrás lehetővé tette az intézmény magas színvonalú feladatellátását, az elhasználódott eszközök pótlását, a szükséges informatikai eszközök beszerzését. Az intézmény a gazdálkodását átgondoltan, költségtakarékosan, a jogszabályi előírások és fenntartói döntések betartásával végezte. Tiszaújváros Város Önkormányzata határidőre történő adatszolgáltatási kötelezettségéhez a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az intézményi adatok megadott határidőre történő teljesítésével igyekezett hozzájárulni.

Tiszaújváros, 2023. április 20.

  
Makrányiné Tamási Tünde  
osztályvezető

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszuújvárosi Humán Szolgáltató Központ	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat 2/2022. (II.14.)	Módosított előirányzat a 1/2023. (II.13.) rendelet szerint	2022. évi teljesítés 2022.12.31-ig	Teljesítés %-n
A	B	C	D	E	F
<b>BEVÉTELEK</b>					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 387 748	5 663 125	5 455 625	96,34
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	964 850	964 850	801 197	83,04
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	260 150	260 150	216 303	83,15
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 162 748	4 438 125	4 438 125	100,00
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 203 000	1 877 287	1 877 286	100,00
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 203 000	1 877 287	1 877 286	100,00
2.3.1.	- ebből EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
6.1.	- ebből EU-s támogatás				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1. + 7.2.)				
7.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
7.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	4 590 748	7 540 412	7 332 911	97,24
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.4.)	632 418 344	651 837 010	651 634 380	99,97
9.1.	Működési költségvetési maradvány igénybevétele		4 057 751	4 057 751	100,00
9.2.	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) működési célú	615 055 945	638 416 860	638 389 981	100,00
9.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) felhalmozási célú	17 362 399	9 362 399	9 186 648	98,12
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>637 009 092</b>	<b>659 377 422</b>	<b>658 967 291</b>	<b>99,94</b>

## KIADÁSOK

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat 2/2022. (II.14.)	Módosított előirányzat a 1/2023. (II.13.) rendelet szerint	2022. évi teljesítés 2022.12.31-ig	Teljesítés %-n
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	619 646 693	650 015 023	643 663 282	99,02
1.1.	Személyi juttatások	478 232 998	503 872 285	500 698 424	99,37
1.1.1.	Személyi juttatásokból jutalom, céljuttatás		18 450 000	16 215 830	87,89
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 203 695	81 630 572	81 473 258	99,81
1.3.	Dologi kiadások	71 210 000	64 512 166	61 491 600	95,32
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	17 362 399	9 362 399	9 186 648	98,12
2.1.	Beruházások	17 362 399	9 362 399	9 186 648	98,12
2.1.1.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.2.	Felújítások				
2.2.2.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>637 009 092</b>	<b>659 377 422</b>	<b>652 849 930</b>	<b>99,01</b>

Állástípusok száma	97	97	92	94,85
Közfoglalkoztatottak állástípusainak száma				

	<b>TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b> Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031 ☎ 49 / 548-001 E-mail: raczne@tujvaros.hu	
Honlap: <a href="http://www.tiszaujvaros.hu">www.tiszaujvaros.hu</a>		

Ügyiratszám: VIII/206-8/2023.  
Ügyintéző: Szakolczai Mária

## **T Á J É K O Z T A T Ó**

### **A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évi működésének törvényességi ellenőrzéséről**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés b) és d) pontjában foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartója ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A fentiekben rögzített jogszabályi felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály munkatársai a fenntartó képviselőjeként a jogszabályi előírásoknak megfelelően a 2023. március 1. és 2023. április 15. közötti időszakban ellenőrizték a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2022. évi működésének törvényességét.

**Az ellenőrzés tárgya:** Az intézmény működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése az éves beszámolóhoz kötődően, az intézmény működési rendjének áttekintése, általános helyzetelemzés, a tárgyi és a személyi feltételek megléte. Az előző ellenőrzés alkalmával meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése. Kiemelt részterületként a nappali ellátások jogszerű működésének áttekintése.

#### **Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:**

Dokumentumelemzés, helyszíni ellenőrzés.

#### **Az ellenőrzés tapasztalatai, megállapítások:**

##### **I. Az intézmény jogszerű működését meghatározó dokumentumok**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (a továbbiakban: SZCSM rendelet)

foglaltaknak megfelelően az intézmény a jogszabályban rögzített tartalmi követelmények szerinti, 2022. december 16. napjától hatályos Alapító Okirattal, valamint a fenntartó által jóváhagyott SZMSZ-szel, szakmai egységenként önálló szakmai programmal, szolgáltatásonként szolgáltatói nyilvántartásba történő határozatlan idejű bejegyzéssel, továbbá a szakosított ellátást nyújtó intézményegységek a fenntartó által jóváhagyott házirenddel, a napali ellátását nyújtó szakmai egységek (idősek klubjai, „Esély” Napközi Otthon) az intézményvezető által jóváhagyott házirenddel rendelkeznek.

A 2022. évben sor került az intézmény SZMSZ-ének és szakmai programjainak módosítására, a 2021. decemberében, a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal által - a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások jogszerű működésére vonatkozóan - lefolytatott ellenőrzés során megfogalmazott javaslatok figyelembevételével. Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 68/2022. (VIII.25.) határozatával az alapidokumentumok módosítását jóváhagyta, így azok 2022. szeptember 1-jétől hatályosak. Az áttekintés során megállapítást nyert, hogy a jelenleg hatályos alapidokumentumok a vonatkozó jogszabályok által előírt kötelező tartalmi elemekkel rendelkeznek és a szakmai szabályozó anyagokban foglalt iránymutatások figyelembevételével kerültek átdolgozásra.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az SZCSM rendelet 1. mellékletében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények vonatkozásában előírt valamennyi szabállyal rendelkezik, azok aktualizálása rendszeres, illetve amennyiben a módosítás nem szükséges annak ténye feljegyzéssel dokumentált.

Az intézmény helyszíni ellenőrzés során megtekintett telephelyein jól látható helyen, a látogatók számára hozzáférhető módon kifüggesztésre került az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, az intézményegység házirendje, és az intézmény fő költségvetési előirányzatait tartalmazó táblázat.

## **II. A személyi és tárgyi feltételek jogszabályi megfelelése**

A szakmai munka végzéséhez szükséges tárgyi feltételek az irányadó ágazati jogszabályokban foglaltak szerint valamennyi intézményegységben biztosítottak. Az elhasználódott berendezési tárgyak, eszközök pótlásának szükségességét a költségvetés tervezése kapcsán az intézmény felülvizsgálta, az elhasználódott eszközök pótlásáról ütemezetten gondoskodott. Kiemelt aktuális feladatként kezeli az intézmény az informatikai berendezések korszerűsíté-

sét, melynek érdekében a 2022. év folyamán sor került új számítógépek beszerzésére és már rendelkezésre álló informatikai eszközök felújítására.

Az ellenőrzés időpontjában az intézmény 97 jóváhagyott álláshellyel rendelkezett. Tartósan betöltetlen álláshely az ellenőrzés időszakában nem volt, a 2022-ben megüresedett álláshelyek betöltése a jogi szabályozásnak és a helyben szokásos eljárásrendnek megfelelően történt. A B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal 2021. évi ellenőrzése során tett észrevétel figyelembevételével 2022. augusztus 16. napjától az étkeztetés területén az asszisztensi munkakör is az irányadó jogszabályban meghatározott képesítési előírásokkal rendelkező munkavállaló alkalmazásával került betöltésre. Ezzel az egyes munkakörökhöz szükséges képesítési feltételeknek az intézmény teljeskörűen megfelelt.

A jogszabály által előírt folyamatos továbbképzési követelményeket a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint elkészített továbbképzési terv alapján teljesítette az intézmény, 20 fő munkavállaló pontszerző és 1 fő vezetőképzői képzésen történő részvételének biztosításával.

### **III. Az intézmény működési rendjének áttekintése**

#### **III.1. Szociális alapszolgáltatásokra általánosan vonatkozó megállapítások**

Valamennyi alapszolgáltatás esetében megállapítható, hogy az Szt. 20. § (1) bekezdése alapján a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszik, mely nyilvántartás adekvátan tartalmazza a Szt. által kötelezően rögzítendő adattartalmakat. A kérelem útján igénybevehető alapellátások esetében a kérelmek benyújtása minden vizsgált esetben írásban történt. Az igény benyújtásához az intézmény honlapján hozzáférhető, az erre a célra rendszeresített kérelem és az igényléshez szükséges egyéb formanyomtatványok. Az Adatkezelési nyilatkozat és az Szt. 94/C. § (2a) bekezdés szerinti „*Személyes jognyilatkozat megállapodás megkötéséhez*” elnevezésű nyilatkozat a nappali ellátások, étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén minden ellenőrzött esetben aláírásra került.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 3. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint a kérelem előterjesztésekor az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolás és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozat minden szűrőpróbaszerűen ellenőrzött esetben csatolásra került.

Az intézmény az alapszolgáltatások esetében az ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően és a térítési díj felülvizsgálatakor az Szt. 119/C. § (1) bekezdésében foglaltak szerint vizsgálta az ellátást igénylő havi jövedelmét. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása az Szt. 116. § (1) a) pontjában foglaltak szerint, a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével történt.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 415/2015. Korm. rendelet) szerinti adatszolgáltatások az étkeztetés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátások tekintetében napi rendszerességgel megtörténtek, melyek teljesítését a szakmai vezető írásban dokumentálva rendszeresen ellenőrizte.

### **III.1.1. A szociális alapszolgáltatások tekintetében, ellátás-típusonként az alábbiak nyertek megállapítást:**

#### **III.1.1.1. Étkeztetés**

Az étkeztetés esetében a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges fent részletezett dokumentumok mellett, az SZCSM rendelet 20. § (2) bekezdés c) pontja alapján az intézmény vezette a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális ágazati portálon közzétett formában és tartalommal kialakított igénybevételi naplót.

#### **III.1.1.2. Házi segítségnyújtás**

A szűrőpróbaszerűen ellenőrzött esetekben a házi segítségnyújtás iránti kérelem benyújtása esetén a gondozási szükséglet felmérése és a szükséglethez igazodóan nyújtható ellátási forma megállapítása és felülvizsgálata a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklete alapján történt. Az SZCSM rendelet 27. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről ellátottanként a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló vezetésére került sor a résztvékenységek megnevezéseinek és az egyes résztvékenységekre fordított időtartam feltüntetésével, valamint az ellátott és a szociális gondozó kézjegyével ellátva. A tevékenységnapló SZCSM rendeletben foglaltak szerint havi rendszerességgel, az intézményvezető megbízásából, a szakmai vezető által ellenőrzésre és aláírásra került.

### III.1.1.3. Nappali ellátás – idősök klubjai, fogyatékkal élők napközi otthona, mint kiemelt részterület

A nappali ellátás esetében az ellátás igénybevételére irányuló kérelmek - az **idősök klubjai** és a **fogyatékkal élő személyek napközi otthona** tekintetében egyaránt - minden ellenőrzött esetben írásban kerültek benyújtásra, az intézmény által rendszeresített, az intézmény honlapján közzétett kérelem formanyomtatványon. A nappali ellátás igénybevétele esetén az Adatkezelési nyilatkozat és az Szt. 94/C. § (2a) bekezdés szerinti „*Személyes jognyilatkozat megállapodás megkötéséhez*” elnevezésű nyilatkozat minden ellenőrzött esetben aláírásra került. Az ellátás iránti igény benyújtásakor és az ellátás igénybevétele során a „*Személyes jognyilatkozat megállapodás megkötéséhez*” elnevezésű nyilatkozat adattartalmának megfelelően, a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyek esetében a gondnok járt el.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető a Szt. 94/C. § (1) bekezdése alapján megállapodást kötött az ellátást igénybevevővel, vagy törvényes képviselőjével. A megállapodások tartalmazzák az Szt. 94/C. § (3) bekezdés szerinti adatokat és információkat, továbbá megegyeznek a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program melléklete szerinti megállapodás mintával.

Az SZCSM rendelet 79. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a fogyatékkal élők nappali ellátása és az idősök nappali ellátása esetében a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában és tartalommal vezették a látogatási és eseménynaplót, a jogszabályban foglaltak szerint havonta, valamint évente összesítették az adatokat. A nappali ellátás szakmai vezetője havi rendszerességgel kontrollálta az igénybevételi naplók naprakész és pontos vezetését, az ellenőrzést kézzel vezette.

Az intézmény a nappali ellátások tekintetében az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartást vezette. A nyilvántartó napló vezetése az ellenőrzött esetekben pontos, átlátható, az aktuális változások vonatkozásában naprakész volt.

Az idősök és fogyatékkal élők nappali ellátásában részesülők esetében is a dokumentáció részét képezte a nem kötelezően előírt, de módszertani és gyakorlati szempontból fontosnak tartott és ajánlott személyi dokumentáció, mely az ellátott tekintetében az ellátás nyújtásával

összefüggésben különösen fontosnak tartott információkat tartalmazza, az ellátást igénybe vevő aktuális állapotára, a feladatellátás során kitűzött célokra, feladatokra, problémákra, eredményekre, magára a gondozási folyamatra vonatkozóan.

A nappali ellátás vezetői szintű ellenőrzései 2022. évben havi rendszerességgel megtörténtek és a tapasztalatok, észrevételezések, következmények írásban kerültek dokumentálásra. A szakmai ellenőrzés túlnyomórészt az igénybevételi napló bejegyzései és a 415/2015. Korm. rendelet szerint történt adatszolgáltatások egyezőségét érintette.

#### **III.1.1.4. Hajléktalanok Nappali Melegedője**

A Hajléktalanok Nappali Melegedője szolgáltatását igénybevevőkről az intézmény az SZCSM rendelet 79. § (1) bekezdése szerinti, a Szociális Ágazati Portálon a nappali ellátásra vonatkozóan közzétett látogatási és eseménynaplót vezette, az igénybevétel adatainak havi szintű összesítése megtörtént. A nappali melegedő tekintetében a Szt. 20.§ (6) bekezdés szerinti adattartalmú, sorszámozott oldalakból álló nyilvántartó vezetése pontos volt.

A hajléktalan személyek ellátásának igénybevétele tekintetében a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 29/1993. Korm. rendelet) 4. számú mellékletének megfelelő adattartalmú nyilvántartás került vezetésre. A 415/2015. Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatásról a szociális munkatársak gondoskodtak. A látogatási és eseménynapló és az elektronikus adatszolgáltatás adatai a megtekintett esetekben egyezést mutattak.

### **III.2. Gyermekjóléti alapszolgáltatásokra általánosan vonatkozó megállapítások**

#### **III.2.1. Bölcsődei ellátás**

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde dokumentációjának ellenőrzése alapján megállapítható, hogy 2022. évben a bölcsődei ellátás iránti igények benyújtására a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon került sor. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 33. § (1), (2) és az NM rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődei ellátás

feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmező tájékoztatása megtörtént és a szülő írásban nyilatkozott arról, hogy a jogszabályban rögzítettek szerinti tájékoztatást megkapta. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekekről a Gyvt. 139. § (1) bekezdésében meghatározott adattartalmú nyilvántartás vezetésére sor került. Az ellátás megkezdése előtt a gyermek törvényes képviselőjével a Gyvt. 32. § (7) bekezdés szerinti tartalommal rendelkező megállapodás megkötése megtörtént.

Az ellátást igénybe vevők jelenlétének dokumentálása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete, a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása a fenti rendelet 4. számú melléklete szerint történt. A napi igénybevétel havi és éves összesítése megtörtént. Szűrőpróba-szerű ellenőrzés során megtekintett, a mellékletek szerinti napi igénybevétel és a 415/2015. Korm. rendelet szerinti elektronikus nyilvántartásban jelentésre kerülő adattartalmak minden vizsgált esetben egyezést mutattak.

Az ellátott gyermekekről a gyermekfejlődési dokumentáció, a fejlődési napló, a családi füzet és a csoportnapló vezetése rendszeres volt, a nevelési évre minden csoport tekintetében külön foglalkoztatási terv készült. A szülői értekezletek, a szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (meghívó, emlékeztető, jelenléti ív) minden esetben megtörtént.

A belső továbbképzések havi rendszerességgel biztosítottak, a továbbképzések anyagai a munkatársak számára elérhetőek voltak.

A játszótéri eszközök napi ellenőrzésének adatlapjában szereplő bejegyzések alapján az ellenőrzések rendszeresen megtörténtek.

### **III.2.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

Az intézmény részéről az ellenőrzéssel érintett időszakban folyamatosan biztosítottak voltak a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók számára a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) számú NM rendelet 7. §-a szerinti feltételek (heti munkaidő minimum ötven százalékának a helyszínen történő teljesítése, a munkavégzéshez szükséges közlekedési lehetőség, személyes védelmet biztosító eszközök, esetmegbeszélő csoport, szurpervízió lehetősége).

A Szolgálat a klienssel történő első kapcsolatfelvétel során felmerülő tájékoztatási kötelezettségének az NM rendelet 7/A. §-ban meghatározottakra kiterjedően eleget tett. Amennyiben az első interjú alkalmával tett intézkedéssel nem volt lezárható a szakmai tevékenység, minden áttekintett esetben írásbeli együttműködési megállapodás megkötésére került sor az NM rendelet 8. § (2) és (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő módon és tartalommal.

A megállapodás megkötését követően a családsegítők minden esetben felajánlották a szociális diagnózis készítésének lehetőségét, és rögzítették az ügyfél szándékát a Nyilatkozat szociális diagnózis igénybevételéről elnevezésű dokumentumon.

Szociális, mentálhigiénés problémák, vagy egyéb krízishelyzet esetén a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában és tartalommal történt az esetnapló vezetése.

Gyermek veszélyeztetése okán kötött megállapodást követően, ha hatósági intézkedéssel nem volt érintett az eset, az érvényben lévő szabályozásnak megfelelően az adatok feltöltésre kerültek a Gyermekünk védelmében elnevezésű, országos szinten egységesített informatikai rendszerben (a továbbiakban GYVR), és a további dokumentáció már az elektronikus rendszerben került kitöltésre, vezetésre.

A Szolgálat az Szt.-ben és a Gyvt.-ben meghatározott adattartalmú elektronikus nyilvántartási rendszert kezelte.

Az NM rendelet 14. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően a szociális segítőmunka során legalább átlag havi három személyes találkozás megszervezését és dokumentálását teljesítették a családsegítők.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az ellenőrzéssel érintett időszakban is az NM rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltak szerint működtette a Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert. A jelzőrendszeri szereplőkkel folytatott esetmegbeszéléseken elhangzottokról az NM rendelet 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak szerint feljegyzés készült.

Az NM rendelet 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott adattartalommal a szolgálat heti rendszerességgel jelentést adott a Család- és Gyermekjóléti Központ felé a hét folyamán a szolgálathoz beérkezett jelzésekről.

Az éves szakmai tanácskozásra 2022. évben az NM rendelet 9. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően sor került.

Az NM rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követő-

en elkészítette, tartalmát a jelzőrendszeri tagokkal megismertette. Az intézkedési terv a jogszabályban rögzített tartalmi elemekkel rendelkezett.

Az NM rendelet 9. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően 2022. évben megszervezésre és lebonyolításra került a hat szakmaközi megbeszélés.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az NM rendelet 16. § értelmében szabadidős és közösségi programokat szervezett, melyek többnyire tematikus csoportfoglalkozások, illetve közösségi munkacsoport formájában valósultak meg. A csoportfoglalkozások többnyire jelenléti ívekkel, tematikával kerültek dokumentálásra és az elektronikus nyilvántartási rendszerben rögzítésre.

### **III.2.3. Család- és Gyermekjóléti Központ**

A Család- és Gyermekjóléti Központ az Szt.-ben és a Gyvt.-ben foglaltak szerint látta el feladatait, az adminisztrációs kötelezettségek teljesítésére az ágazati jogszabályokban és Módszertani Útmutatókban foglaltak szerint került sor 2022. évben.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Gyvt. 139. § (1) bekezdésének megfelelő adattartalommal elektronikus formában vezette a nyilvántartást.

Az esetdokumentáció vezetése előírás szerint kötelezően elektronikus formában, a GYVR-ben történt mely rendszer kialakítása a jogszabályi előírásokhoz igazodva történt. A GYVR automatikusan nyilván tartja és jelzi az aktuális határidőket, feladatokat, vezeti az adminisztráció folyamatában a felhasználót, ezzel is biztosítva a jogszerű feladatellátást.

A szociális diagnózis felvételére az SZCSM rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, határidőn belül, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tartalmú adatlapon került sor, 2022. évben 17 kezdeményezésből 16 alkalommal. Az elkészült szociális diagnózisok az ügyfél részére kézzel írással igazoltan átadásra kerültek.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálásával kapcsolatosan az NM rendelet 10. §-ban részletezett feladatait a központ maradéktalanul ellátta, dokumentálta. A járási jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat munkaköri leírásban deklarálta a szakmai vezető látta el.

Az óvodai iskolai szociális segítők által vezetett dokumentumok formailag és tartalmilag egyaránt megfeleltek az NM rendelet 26. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a Szociális Ágazati Portálon közzétett útmutatókban megfogalmazottaknak. 2022. évben került közzétételre „Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység” című módszertani útmutató, mely alapján az év folyamán bevezetésre került egyéni tevékenységi lapot a segítők sikeresen be-

vezették adminisztrációs gyakorlatukba. Az óvodai és iskolai szociális segítők az útmutatóban foglaltak szerint értékelték és tervezték éves tevékenységüket. A 2022. év folyamán az óvodai iskolai szociális segítők által tartott csoportfoglalkozások dokumentálása az útmutató alapján történt. Az adminisztrációs kötelezettség jogszerűségét és a szakmai szabályok betartását előre meghatározott ellenőrzési ütemterv alapján a szakmai vezető rendszeresen kontrollálta, a feltárt hiányosságok jegyzőkönyvben rögzítettek, korrekciójuk kontrollált volt.

### **III.3. Szakosított ellátások**

#### **III.3.1. Hajléktalanok Átmeneti Szállása**

Az SZCSM rendelet 105. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a hajléktalan személyek átmeneti szállásán nyújtott, az Szt. 84. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti szociális munkát a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapon rögzítették, melynek belső ellenőrzése a szakmai vezető részéről rendszeresen megtörtént.

Az SZCSM rendelet 7. §-ában foglaltaknak megfelelően a Hajléktalanok Átmeneti Szállásán ellátásban részesülő személyre vonatkozóan gondozási terv készült. Az ellenőrzött esetekben az SZCSM rendelet 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási terv elkészítésére, valamint annak módosítására az ellátást igénybe vevő személlyel közösen került sor. Az ellenőrzött gondozási tervek az SZCSM rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazták. A gondozási tervek évente, illetve szükség esetén felülvizsgálatra, indokolt esetben módosításra kerültek.

A hajléktalan személyek ellátásának igénybevétele tekintetében a gondozási napokról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének megfelelő adattartalmú nyilvántartás került vezetésre.

#### **III.3.2. „Ezüsthíd” Gondozóház és „Ezüsthíd” Idősek Otthona**

Tárgyi eszközök tekintetében az SZCSM rendelet 41. § és a szakápolást illetően az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben (a továbbiakban: 60/2003. ESZCSM rendelet) foglaltaknak megfelelően biztosítottak voltak az ellenőrzéssel érintett időszakban a működési feltételek. A humán erőforrás létszám, szakképzettség és egyéb személyi feltétel tekintetében az intézmény megfelelt az irányadó jogszabályokban foglaltaknak.

Az ellátás igénylésével és a gondozási folyamattal kapcsolatos dokumentáció a vonatkozó jogszabályoknak és a szakmai programnak megfelelő formában és tartalommal került vezetésre.

2020. évtől mindkét idős bentlakásos intézmény szakmai programba foglalt szakápolási tevékenységet is biztosított az ellátást igénybe vevők részére.

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végezték. Az intézmény kiemelt fontosságúnak tartotta, hogy valamennyi, az „Ezüsthíd” Gondozóházban és Idősek Otthonában foglalkoztatott, a 60/2003. ESZCSM rendelet 3. számú melléklete szerint I., II. kategóriás ápolónak minősülő szakápoló, aki potenciálisan bevonható a szakápolási tevékenységbe, az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásába bejegyzésre kerüljön, az egészségügyi dolgozókra nézve kötelező továbbképzéseket teljesítse, és az egészségügyi szakdolgozói kamarai tagsággal rendelkezzen.

A szakápolás keretében végzett tevékenységek száma emelkedő tendenciát mutatott a korábbi évekhez képest. A szakápolási feladatok dokumentálása a szakmai programban rögzített dokumentációs rendszer *(állapot felmérés, ápolás tervezése és kivitelezése, ápolás folyamata, ápolási terv, ápolás lezárása)* szerint történt, jól nyomon követhető módon, részletesen, naprakészen.

#### **IV. Az elmúlt év során meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése**

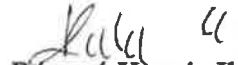
A VIII/181-3/2022. iktatószámú felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben foglaltak észrevételek alapján az intézmény a szükséges intézkedések megtételéről döntően gondoskodott.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ feladatellátását a jogkövető magatartás jellemzi, az intézmény jogszerű működését veszélyeztető hiányosságok feltárására nem került sor, az intézkedéseket igénylő javaslatok, feladatok a vizsgálati jegyzőkönyvben megfogalmazásra kerültek.

Összefoglalva megállapítható, hogy a zavartalan szakmai munka személyi és tárgyi feltételei a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ valamennyi szakmai egységében rendelkezésre állnak. Az intézmény törekszik a jogszabályi és társadalmi változásokra határidőn belül, adekvátan reagálva, kötelező és vállalt feladatait a megszokott, jó szakmai színvonalon teljesíteni. A vizsgálat tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a pandémia hatásai a Ti-

száújívárosi Humánszolgáltató Központ működésében is minden területen éreztették hatásukat, azonban a 2022. év lehetőséget adott arra, hogy az intézmény visszatérjen a járvány előtti, megszokott gyakorlatához, és ismét teljes kapacitással, a szakmai feladatellátásra fókuszálva járulhasson hozzá a város szociális biztonságához.

Tiszaújíváros, 2023. május 4.

  
Ráczné Kocsis Ilona  
osztályvezető