



TISZAÚJVÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☐ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-010

☎ 49 / 548-011

Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu



Szám: VIII/247-4/2023.

A beszámoló előkészítője:

Ráczné Kocsis Ilona osztályvezető

Szokolczai Mária osztályvezető-helyettes

Szalai Csabáné csoportvezető

Fekete Anikó munkatárs

Készült: 2023. május 25.

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

B E S Z Á M O L Ó

a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 2021. és 2022. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában lévő Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) tevékenységének törvényességét, szakszerűségét és hatékonyságát – a Képviselő-testület 10/2019. (I.31.) határozatában foglalt alapvető tartalmi és formai követelményeknek és szempontrendszernek megfelelő, kétévente benyújtandó – átfogó beszámoló alapján ellenőrzi és értékeli.

A TIK igazgatója – a fenti határozatban megfogalmazott követelményeknek megfelelően – elkészítette az intézmény 2021. január 1-jétől 2022. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó beszámolóját (1. melléklet).

A beszámolási időszakban a TIK végezte az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel, az adatszolgáltatással, a

működtetéssel, az üzemeltetéssel, az ingó és ingatlan vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat. Biztosította Tiszaújvárosban a gyermekétkeztetést és a szünidei gyermekétkeztetést, a munkahelyi, valamint a szociális étkeztetést. Végezte a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány munkaszervezeteként az alapítvánnyal kapcsolatos adminisztratív teendőket, kezelte a Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában lévő szolgálati lakásokat.

A **beszámoló** ellátott feladatonként értékeli az intézmény szakmai tevékenységét, bemutatja a pénzügyi-számviteli feladatokat, tájékoztatást ad a 2021., illetve a 2022. évi intézményi költségvetés végrehajtásáról. Kitér az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történő együttműködés mikéntjére, az intézményt érintő ellenőrzésekre, azok megállapításaira, bemutatja a személyi és tárgyi feltételeket, tájékoztatást ad a közbeszerzési eljárások alakulásáról.

A **TIK közétkeztetési feladatellátása** magában foglalja a gyermekétkeztetésen, a szünidei gyermekétkeztetésen és az idősök ellátásán túl, a szociális étkeztetés keretében a szociálisan rászorulóknak az ellátását, valamint a munkahelyi étkeztetést. Az intézmény 11 főzőkonyhával és 4 tálalókonyhával rendelkezik.

A TIK mintegy 788 ezer adag ételt készít évente a közétkeztetés keretein belül, amely kiegészül a városi rendezvényeken, napközis táborokban biztosított vendéglátással.

A gyermekétkeztetést tekintve 2021. évben még érezhető volt a pandémia hatása, viszont 2022 évre – a normál működésnek köszönhetően – 14%-kal nőtt az adagszám. A szociális ellátásban, valamint az alkalmazotti és egyéb étkeztetés adagszámában is emelkedés volt tapasztalható.

A **takarítási munkavégzés** az intézmények igényeihez alkalmazkodva történik, melyet minden, a TIK által kezelt épületben gondnok felügyel. Napi szinten a TIK 11.201 m²-t takarít 25 fővel. A takarítói és a gondnoki létszám a beszámolási időszak kezdetén és végén változatlan, 25, illetve 5 fő volt.

A TIK működésére az általa ellátott feladatokból adódóan többféle **karbantartási tevékenység** jellemző, melyek közül a legjelentősebb az épület-karbantartás, melyek

döntő többségét a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. végezte. Az általuk nem végezhető karbantartási munkálatok esetében a TIK külső vállalkozókat vett igénybe.

A beszámolási időszakban a TIK koordinálta a működtetett **épületek felújításával**, valamint az egészségügyi festéssel kapcsolatos feladatokat. A felújítási javaslat előkészítése során az alábbi prioritások érvényesültek: balesetveszélyes, halasztást nem tűrő feladatok, „Látható Tiszaújváros” program, energiatakarékosság. 2021. évben beruházási munkákra 6.425.000 Ft összegben került sor. Ezen túl festési munkák 494.000 Ft összegben valósultak meg. Felújítási munkákat az intézmény nem tudott végezni, mivel ez az év még a koronavírus okozta járvány jegyében telt. 2022. évben 100.680.000 Ft értékű felújítási és beruházási munkák koordinálását végezte a TIK, festési munkák 13.784.000 Ft értékben valósultak meg.

Az intézmény a beszámolási időszakban **négy gépjárművet** üzemeltetett, továbbá ellátta a **vagyonvédelemmel** kapcsolatos feladatokat is a működtetett telephelyek tekintetében. A gépjárművek futásteljesítménye tekintetében még érezhető volt a koronavírus okozta járvány hatása, illetve a csökkentett feladatellátás.

A Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában lévő **szolgálati lakások kezelése** kapcsán a TIK végezte az átadás-átvételi folyamatok lebonyolítását, a bérleti díjak számlázását, beszedését, a befizetések ellenőrzését, a közmű-szolgáltatási szerződések kezelését, valamint a kapcsolattartási feladatokat.

Az engedélyezett álláshelyek száma 2021. január 1-jén 142 volt, ami 2022. december 31-ére sem változott. 2021. évben az intézmény gazdasági igazgató-helyettesének személyében változás következett be, a magasabb vezetői feladatok ellátására pályázat került kiírásra, melynek eredményeképpen a Képviselő-testület az intézmény korábbi pénzügyi-számviteli csoportvezetőjének szavazott bizalmat.

Az intézmény **alkalmazotti létszámát** vizsgálva megállapítható, hogy a beszámolási időszakban a munkavállalók közel 70%-a a takarítási és az ételmezési területen került foglalkoztatásra, a fennmaradó 30% gazdasági, adminisztratív és támogató feladatokat látott el.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a TIK a folyamatosan változó társadalmi, gazdasági és jogszabályi környezethez megfelelően alkalmazkodik. Az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy az intézmény a számára alapító okiratban meghatározott célokat és feladatokat teljesíti.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóhoz kapcsolódóan, illetve azt megelőzően a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre az intézmény gazdálkodási tevékenységét, az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály munkatársa a működés törvényességét ellenőrizte, a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály a TIK gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátását értékelte.

A 2021. és 2022. évi beszámolási időszakban a **Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa** 6 ellenőrzés keretében vizsgálta a TIK gazdálkodási tevékenységét. Az ellenőrzések a következő területekre terjedtek ki:

- a karbantartási tevékenység számviteli elszámolásának, valamint ennek során készült dokumentációknak a belső szabályzatoknak és jogszabályokban rögzített előírásoknak való megfelelés értékelése,
- a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos számviteli rend és bizonylati fegyelem vizsgálata,
- az étkezési térítési díjakból keletkező hátralék beszédésével kapcsolatos ellenőrzés alapján megtett intézkedések utóellenőrzése,
- a közművelődési feladatellátást szolgáló vagyon nyilvántartási feladatainak értékelése,
- a TIK számviteli rendjével és bizonylati fegyelmeivel kapcsolatos pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés,
- a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ térítési díjainak megállapításával kapcsolatos tevékenység értékelése.

Az elvégzett vizsgálatok célja annak értékelése volt, hogy a gazdálkodási munka színvonala a gazdálkodás különböző területein megfelelt-e a vele szemben támasztott

követelményeknek, betartották-e a számviteli rendre és a bizonylati fegyelemre vonatkozó aktuális előírásokat, illetve, hogy a belső kontrollrendszer működése a gazdálkodás egyes területein a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg.

Az ellenőrzések tapasztalatait áttekintve megállapítást nyert, hogy az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos tevékenység az ellenőrzött időszakban alacsony kockázatot hordozott.

A folyamatok alapját képező szabályzatok, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték a szervezet sajátosságait, tartalmazták a feladatokat, felelősségeket és hatásköröket. A jogszabályokban, belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt.

Az ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatót a 2. melléklet tartalmazza.

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály az intézmény működésére, gazdálkodására vonatkozóan végzett ellenőrzése alapján az alábbi megállapításokat tette:

A beszámolási időszakban a TIK maradéktalanul ellátta a gazdaságilag hozzátartozó intézmények vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek, valamint az államháztartás pénzügyi információs rendszeréhez kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítését.

Részt vett a költségvetési rendelettervezettel kapcsolatos egyeztetéseken, a 2021. és 2022. évi költségvetés tervezetét a megadott szempontok szerint határidőre elkészítette. Teljesítette az előirányzatok módosításához, a jelentések, beszámolók elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatásokat.

A 2021. és 2022. évi állami támogatás igényléséhez, az évközi módosításokhoz, valamint az éves beszámoló elkészítéséhez határidőre eleget tett a mutatószámok felülvizsgálati kötelezettségének, a szükséges adatokat a megfelelő alátámasztásokkal megküldte az Önkormányzat részére.

A beszámolási időszakban is ellátta a szolgálati lakások kezelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodott az üzemeltetőt terhelő karbantartási, felújítási feladatok ellátásáról. Elkészítette a bevételekről és kiadásokról az összesített, részletes kimutatásokkal alátámasztott elszámolását.

Elmondható, hogy a TIK a gazdálkodását átgondoltan, takarékosan, a központi jogszabályokban, helyi rendeletekben, Képviselő-testület döntéseiben foglaltak szerint végezte.

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály összefoglaló tájékoztatóját a 3. melléklet tartalmazza.

Az **Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály** ellenőrzése során a jogszabályi előírásoknak való megfelelés tekintetében vizsgálta az intézmény működését. Felülvizsgálatra kerültek a TIK alapdokumentumai, valamint a napi működés egyéb területeit szabályozó dokumentumok. A vizsgálat kiterjedt a belső szabályzatok hatályosságának, az elmúlt két év fenntartói ellenőrzései során megfogalmazott feladatok teljesítésének ellenőrzésére is.

Az alapdokumentumok közül a beszámolási időszakban az intézmény Alapító Okirata nem, a Szervezeti és Működési Szabályzata egy alkalommal módosult. A módosítást az intézmény belső kontrollrendszerének felülvizsgálata tette szükségessé. A jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat 2021. február 1. napjától, az Alapító Okirat 2020. július 29. napjától hatályos.

A TIK, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét meghatározó munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint, ellátja a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár, a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda, valamint a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati fenntartású költségvetési szerv gazdálkodásának végrehajtásával, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásával és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatait, amelyhez kötődően minden esetben határidőre rendelkezésre bocsátotta

azokat az információkat (tájékoztatók, adatszolgáltatások, támogatások elszámolása), amelyek az osztály intézményfelügyeleti tevékenységét segítették. Az állami támogatások igénylése, módosítása és elszámolása során számszerű alátámasztásokat mellékeltek.

Fentiekén túl a TIK a beszámolási időszakban a gyermek- és munkahelyi étkeztetés eljárásrendjét szabályozó megállapodással rendelkezett a Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskolával, a Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégiummal, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézményével, valamint a Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskolával. Megállapodás alapján látta el a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetéséhez, működtetéséhez kapcsolódó feladatokat is.

Az intézménynél a beszámolási időszakban a TIK feladatellátásához szükséges személyi feltételek biztosítottak voltak. A személyi feltételek mellett a tárgyi feltételek is rendelkezésre álltak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez. Az intézmény költségvetése fedezetet biztosított az eszközök folyamatos karbantartására, szükség esetén cseréjére. Az ellenőrzés időszakában a közétkeztetés területén 5.250.000 Ft, a gondnoksági területen 594.000 Ft összegben kerültek beszerzésre eszközök (sütők, gázüzemű kombinált sütő, hűtők, univerzális robotgépek, takarítógépek, porszívó). Az előző időszakhoz képest 33%-kal csökkent az erre a célra fordított összeg nagysága.

Az ellenőrzés során az intézmény felé feladatként került megfogalmazásra több belső szabályzat, valamint az intézmény honlapján lévő adatok, dokumentumok folyamatos aktualizálása.

A törvényességi ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatót a 4. melléklet tartalmazza.

A vizsgált időszakban a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztálya két alkalommal végzett **fenntartói felügyeleti ellenőrzést** az intézménynél. 2021. évben a beszámolóhoz kötődően átfogó törvényességi ellenőrzésre, 2022. évben

a közalkalmazottak szabadságolási rendjének és a vonatkozó nyilvántartási és dokumentációs rendszer jogszabályoknak való megfelelőségének ellenőrzésére került sor.

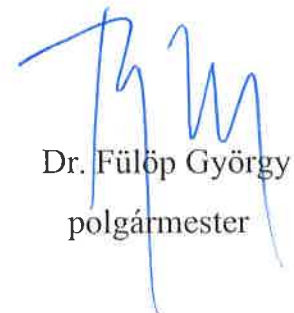
Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült, melyben az eltérések megszüntetése érdekében a feladatok meghatározásra kerültek.

Összességében elmondható, hogy mind feltételeit, mind szakmai tevékenységét tekintve a TIK eredményesen működő intézmény. A beszámoló, a szakmai ellenőrzések és törvényességi vizsgálatok eredményei azt mutatják, hogy az intézmény feltételrendszere biztosítja a feladatok színvonalas ellátását. A több szakmai egységből álló, a vizsgált időszakban 27 telephelyen feladatot ellátó intézmény munkája jól strukturált, összehangolt és átlátható. A munkavégzés során a jogszabályváltozásokat követik, folyamatosak a szolgáltatási színvonal fejlődését szolgáló törekvéseik. A fenntartóval, önkormányzati intézményekkel kialakult munkakapcsolatot az együttműködés, egymás munkájának segítése jellemzi.

Az intézménynek a jövőben is törekednie kell a gazdaságos, takarékos, szolgáltatáscentrikus működésre, a pályázati lehetőségek igénybe vételére. Továbbra is kiemelt figyelmet szükséges fordítani a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos kintlévőségek csökkentésére. A jogszabályi változások függvényében szükséges kezdeményezni a megtakarítást eredményező fenntartói intézkedéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszaújváros, 2023. május 25.



Dr. Fülöp György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 2021. és 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 2021. és 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót, megköszöni az intézmény igazgatójának és alkalmazottainak a színvonalas munkavégzést, és további munkájukhoz sok sikert kíván.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. június 29.

- 2./ A Képviselő-testület felkéri a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatóját, hogy a szerzett tapasztalatokra alapozva, a kintlévőségek hatékonyabb kezelése érdekében, fordítson kiemelt figyelmet a hátralékkezeléssel kapcsolatos feladatokra.

Felelős: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója

Határidő: 2024. december 31.

- 3./ A térítési díjak beszedése tekintetében az intézmény tekintse át az online fizetési rendszer bevezetésének lehetőségét, és amennyiben indokolt, a bevezetés érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója

Határidő: 2024. december 31.



Tiszaújvárosi
Intézményműködtető Központ
3 5 8 0 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Tel.: 49/548-300
Fax: 49/340-871
E-mail: tik@tujvaros.hu



TISZAÚJVÁROSI INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ KÖZPONT
INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ
2021-2022.

BEVEZETÉS	3
I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI	
TEVÉKENYSÉG.....	4
1. Közétkeztetés, munkahelyi étkeztetés	4
2. Intézményi épületek takarítása	7
3. Karbantartás	7
4. Épületek felújítása, egészségügyi festés	9
5. Szolgálati lakások kezelése	10
6. Vagyonhasználat, vagyonhasznosítás, vagyonvédelem	11
7. Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történő együttműködés	13
8. Pénzforgalmi adatok alakulása.....	16
9. Intézményi költségvetés és az ellátott feladatok összhangja	18
10. Gépjármű üzemeltetés	20
11. Pályázati tevékenység, közbeszerzések alakulása.....	21
12. Az intézmény működése	23
II. A FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE.....	27
1. Személyi feltételek	27
2. Tárgyi feltételek	30
III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	30
IV. ÖSSZEGZÉS.....	32
MELLÉKLETEK.....	34
Gazdálkodásra vonatkozó adatok	35
Igénybevételre vonatkozó adatok	41
Alkalmazottak adatai	42
Elismerések, kitüntetések.....	44
Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések	45
Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése	48
Egyebek	50

BEVEZETÉS

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (TIK) a beszámolási időszakban huszonhét telephelyen, tizenegy főző és négy tálalókonyhán alaptevékenységeként

- teljeskörűen ellátta az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek részére a gazdálkodással, a könyvvezetéssel, az adatszolgáltatással, valamint a működtetéssel, az üzemeltetéssel, az ingó és ingatlan vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
- továbbá az egyházak által fenntartott köznevelési intézmények kivételével biztosította a gyermekétkeztetést, a munkahelyi, valamint a szociális étkeztetést,
- ellátta a szolgálati lakások üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- továbbá ellátta a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány munkaszervezeteként az alapítvánnyal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Tevékenységét Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott, többször módosított Alapító Okirat (64/2020. (VII.16.) határozat 2./ pontja), Szervezeti és Működési Szabályzat (6/2021. (I.28.) határozat 1.a/ pontja), és a TIK és az intézmények közötti Együttműködési Megállapodások alapján végzi.

Jelen beszámoló az intézmény 2021-2022. közötti időszak működését foglalja össze.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

1. Közétkeztetés, munkahelyi étkeztetés

A közétkeztetési csoport feladata az egészséges étkezés biztosítása. A jó minőségű, életkori sajátosságoknak megfelelő, előírt mennyiségű étel megfőzése, tálalása tizenegy főző és négy tálalókonyhán. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan biztosították a nyári folyamatos működést, a szociális étkeztetést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján a szünidei étkeztetést.

A középiskolában vonalkódos étkezőkártyával történik az étkezés, így a térítési díjat nem fizetők a szolgáltatást nem tudják igénybe venni.

Az étlapok összeállítása havonta történt a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló, 2015. január 1-jétől hatályos 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben - mely korosztályokra lebontva meghatározza a naponta biztosítható élelmiszerek, élelmiszercsoportok körét, mennyiségét, gyakoriságát - előírtak szigorú betartása mellett. Az étlapok felülvizsgálata és a diétás étrend összeállítása megbízási jogviszonyban foglalkoztatott dietetikussal történt.

A konyhák a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott módon működtek. A legfontosabb előírásokat a HACCP rendszer tartalmazza, melynek felülvizsgálata évente egy külső auditáló céggel történik. A konyhai dolgozók élelmiszer, higiénia, környezetvédelmi és minőségbiztosítási ismereteik felfrissítése érdekében - az új dolgozók munkába állása előtt – HACCP oktatáson vesznek részt évente egyszer.

A konyhák folyamatos a belső ellenőrzés, mely kiterjedt többek közt:

- a lefőzött és kiadagolt ételek mennyiségére és minőségére,
- az áruátvételt,
- a konyhák tisztaságára,
- a helyszíni, általános ellenőrzésre,
- a munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.

Az ellenőrzéseket az élelmezési csoportvezető és az élelmezésvezetők hajtották végre, melyekről írásos feljegyzés készült.

A beszámolási időszakban a közétkeztetéssel kapcsolatos hatósági ellenőrzések rendszerezek voltak az intézménynél – 2021-ben 3, 2022-ben 1 alkalommal. Az ellenőrzések részleteit az 5. sz. melléklet tartalmazza. A feladatellátást, illetve annak minőségét befolyásoló hiba feltárására nem került sor.

A konyhák működésével, az ételek mennyiségével, minőségével kapcsolatban a beszámolási időszakban nem érkezett bejelentés az intézményhez.

A gyermekétkeztetést tekintve a pandémia hatása még érezhető volt 2021. évben. A digitális oktatás és a jelenléti oktatás váltotta egymást, illetve a fertőzött tanulók vonatkozásában a teljes osztály karanténba került, ami miatt az étkezést nem vették igénybe. 2019. évhez viszonyítva a gyermeklétszám csökkenése is tapasztalható, ami a lefőzött adagszámból látható (2019. évi adagszám 689.265), viszont a 2021. évi 500.913 adag a normál működésnek köszönhetően 2022-re 14%-kal 602.600-ra emelkedett.

A szociális ellátásban biztosított étkeztetési adagszám a beszámolási időszakon belül kis mértékben, 2%-kal, 199 ezerről 204 ezerre emelkedett. 2021. május hónap végéig a pandémia miatti jogszabályi rendelkezésnek megfelelő étkezés kiszállítása még feladat volt az intézmény számára.

Alkalmazotti és egyéb étkeztetés adagszámán is emelkedés tapasztalható, 2021. évben 31 ezer, 2022-ben 38 ezer adag került lefőzésre ebben az ellátási formában.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ - a rendkívüli helyzettől eltekintve - mintegy 788 ezer adag ételt készít a közétkeztetés keretein belül, amely kiegészül a városi rendezvényeken, táborokban, edzőtáborokban biztosított vendéglátással.

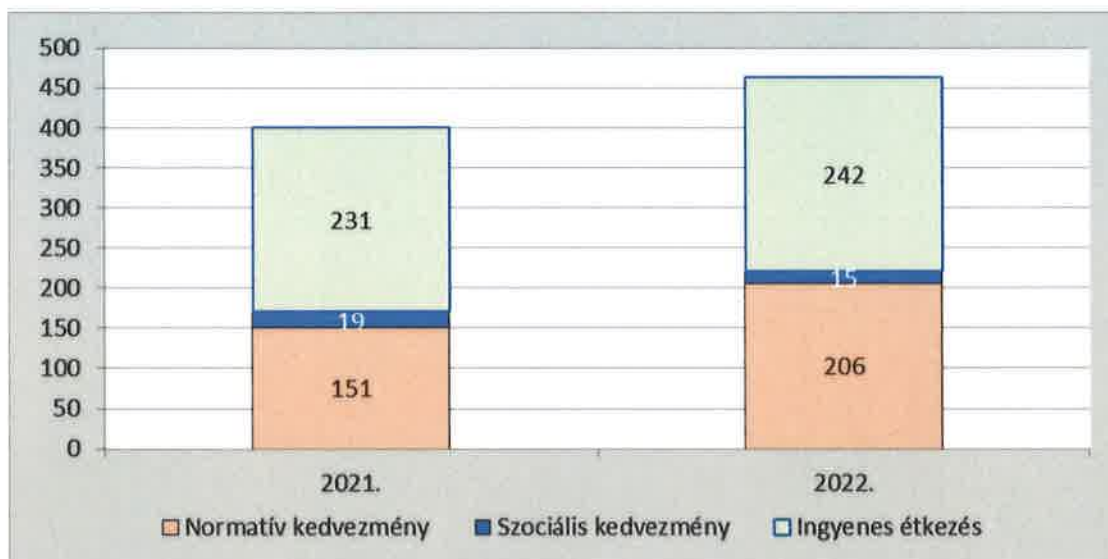
Az étkezők létszámára vonatkozó részletes adatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Általános tapasztalat, hogy egyre több gyermeknél és időskorú ellátottnál alakul ki ételallergia. A TIK kizárólag intézményi ellátottak részére – a megfelelő orvosi igazolások meglétekor – szigorú orvosi előírások alapján nyújt diétás étkeztetést. A visszajelzések alapján a konyhai dolgozók jól látják el ezt a feladatot. Az intézmény 2021. évben összesen 81, 2022. évben pedig 59 étkező részére biztosított diétás ellátást, ennek átlagosan a 47%-a a bentlakásos intézményben gondozottakat érinti.

A főzési napok száma az egyes intézménytípusok esetén eltérően alakult. A folyamatos üzemeltetésű „Ezüsthíd” Gondozóházban és Idősek Otthonában, a Központi Étteremben, a „Napsugár” Bölcsődében, és – augusztus hónap kivételével - a Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskolában egész évben, míg a többi köznevelési intézmény esetén a szünetek, illetve a nyitva tartások rendjéhez igazodóan biztosított a tanulók, gyermekek étkeztetése. A beszámolási időszakban összességében a főzési napok évente átlagosan az alábbiak szerint alakultak:

- Bölcsőde 252 nap
- óvodák 189 nap
- iskolák 213,5 nap
- középiskola 228,5 nap
- bentlakásos időskorú ellátás 365 nap
- Központi Étterem 226 nap

A fizetendő személyi térítési díj mértékének csökkentésére az étkezést igénybevevők részére több lehetőség van. A kedvezményt törvényi előírás (ingyenes étkezés, kedvezményes étkezés), valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendelete biztosítja (szociális kedvezmény). A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § 2015. évi változása értelmében a jogszabályban előírt feltételek teljesülése esetén ingyenes étkezés igénybevételére van lehetőség az óvodákban és a bölcsődében. A gyereklétszám csökkenése összességében a kedvezményben részesülők számának csökkenését is eredményezte az előző évekhez viszonyítva, míg 2020-ban 713 fő vette igénybe a kedvezményeket, 2021-2022-ben 382 illetve 448 fő.



1. ábra: Kimutatás a kedvezményt igénybe vevők létszámáról

2. Intézményi épületek takarítása

A takarítási munkavégzés az intézmények igényeihez alkalmazkodva történik, melyet minden, a TIK által kezelt épületben gondnok felügyelt. A gondnok fontosabb feladatai közé tartozik a takarító személyzet irányítása, ellenőrzése, a szokásos munkamenettől való eltérések (rendezvények, helyettesítések stb.) kezelése, a karbantartások koordinálása, a nyári karbantartási és felújítási munkákat követően a nagytakarítás megszervezése. A gondnok a gondnoksági csoportvezető egyetértésével dönt a szükséges munkaerő átirányításáról.

A takarítói és a gondnoki létszám a beszámolási időszak kezdetén és végén változatlan, 25, illetve 5 fő volt.

Napi szinten a TIK 11.201 m²-t takarít 25 fővel, ami átlagosan 448,04 m²/fő/nap területet jelent (A telephelyi megoszlást a 7.2. sz. melléklet tartalmazza).

Az épületek megfelelő tisztántartására felhasznált takarítási anyagra fordított összeg 2021. évről 2022. évre 46%-kal növekedett, főként a beszerzési árak emelkedése és részben a fokozottabb fertőtlenítés miatt.

3. Karbantartás

A TIK működésére az általa ellátott feladatokból fakadóan többfajta karbantartási tevékenység jellemző:

- épület,
- gázüzemű berendezések,
- lift,
- konyhai légtechnikai rendszer,
- konyhai eszközök.

Az épület karbantartási tevékenység döntő többségét a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. végezte. Az általuk el nem végezhető, szakcég bevonását igénylő épület karbantartási munkálatok esetében a TIK külső vállalkozót vett igénybe, ahogy a többi, előzőekben felsorolt esetben is.

A karbantartási igényeket az intézmények és az intézmények gondnoki folyamatosan jelzik munkalap modulon keresztül a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. felé.

A számítógépes rendszerben rögzített munkalapok száma a vizsgált két évben nagyon hasonló (kb. 2.100 munkalap/év), ugyanakkor az épületek, berendezések állagának javulása, a karbantartási munkákba külső vállalkozók nagyobb mértékű bevonása eredményeképpen, az előző beszámolási időszakhoz hasonló napi szinten átlagosan 5,6 új munkaigény jelent meg a rendszerben. A rendes munkamenet visszatérése a működésben látható volt a munkalapok számának 9%-os növekedésében is 2021-ről 2022. évre.

A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. által végzett feladatokon kívül felmerülő karbantartási munkák nettó összes költsége 2021-ben 34.613 EFt, míg 2022-ben 49.046 EFt volt. A változást az épületkarbantartások – nyári felújítások során külső vállalkozók által végrehajtott – nagymértékű növekedése okozta.

Az egyes karbantartás típusok között a legjelentősebb az épület karbantartás, ami a teljes költség 52, illetve 42%-át, valamint a gépek, berendezések karbantartása, beleértve fénymásoló-, klíma-, automataajtó-, lift-, légtechnika, tűzjelző-karbantartást, ami 37, illetve 18%-át tette ki (a karbantartás költségeit az 1.5. számú melléklet részletezi).

4. Épületek felújítása, egészségügyi festés

Az intézményvezetők által megküldött javaslatok alapján összeállított 2021. és 2022. évi felújítási javaslat előkészítése is az alábbi prioritásokon alapult:

- balesetveszélyes, halasztást nem tűrő feladatok,
- „Látható Tiszaújváros” program
- energiatakarékosság.

2021. évben beruházási munkákra 6.425 EFt értékben került sor Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása alapján. Felújítási munkákat az intézmény nem tudott végezni, mivel ez az év még a koronavírus okozta járvány hullámok jegyében telt. Az intézmény munkaszervezését átgondoltan, a kormányzati intézkedésekkel összhangban kellett megoldani.

Az intézmény eredeti költségvetésében a szakmai munkavégzéshez szükséges eszközöknek a cseréjére biztosított fedezetet a testület, melyeknek beszerzése és üzembe helyezése megtörtént. 2021. évben a TIK informatikai hálózatát kiber támadás érte, ezért a biztonságos működéshez szükséges volt egy Switch Cisco vásárlása.

A fenti összesen túl festési munkák 494 EFt értékben valósultak meg.

2022. évben 100.680 EFt értékű felújítási és beruházási munkák koordinálását hajtotta végre a TIK Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő- testületének határozatai értelmében.

A munkálatok a következők voltak:

- Központi Konyha épületében a belső nyílászárók és burkolatok felújítása.– 71.037 EFt;
- 12 db számítógép, 2 db laptop cseréje – 5.588 EFt;

A fenti összesen túl az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek igényeinek megfelelő festési munkák valósultak meg 13.784 EFt értékben.

A kivitelező kiválasztása nyílt pályázat útján, illetve az értékhatárt meghaladó feladatoknál közbeszerzési eljáráson keresztül (a beszámoló 7.1. számú melléklete részletezi, illetve a „Pályázati tevékenység, közbeszerzések alakulása” című fejezet) valósult meg.

A fenti összeg tartalmazza a „Váratlan meghibásodások miatt szükséges karbantartások, felújítások elvégzésére és eszközök beszerzésére” elfogadott keret (2021-ben 10.000 EFt, 2022-ban 10.000 EFt) terhére megvalósult munkákat is.

A beruházások, felújítások költségeit az 1.6. és 1.7. számú melléklet részletezi.

5. Szolgálati lakások kezelése

A Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában levő, összesen 18 szolgálati lakás kezelése 2015. július 1-jétől került át a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központhoz. A beszámolási időszakban 17 lakással kapcsolatos kezelési feladatokat látott el az intézmény, mivel egy lakás korábban már értékesítésre került.

A működtetéssel kapcsolatban az alábbi feladatokat látta el a TIK:

- kapcsolattartás a társasház képviselőjével és a bérlőkkel;
- közmű-szolgáltatási szerződések kezelése;
- átadás-átvételi folyamatok lebonyolítása;
- bérleti díjak kiszámlázása, beszedése;
- bérleti díj, közmű-szolgáltatási díjak befizetésének ellenőrzése, szükség esetén intézkedés a hátralékok megszüntetése érdekében;
- az előírásoknak megfelelő tájékoztatások készítése Tiszaújváros Város Önkormányzata, mint tulajdonos részére.

A beszámoló időszakában a szolgálati lakások bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Kimutatás a szolgálati lakások bevételeiről, kiadásairól (Ft)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Hátralék (12. 31-én)
2021. év	4.689.798,-	2.227.887,-	2.461.911,-	
2022. év	4.342.887,-	1.913.139,-	2.429.748,-	64.756,-

A lakások kihasználtsága a kiadás és bevétel csökkenését eredményezte az előző beszámolási időszakhoz képest.

6. Vagyongazdálkodás, vagyongazdálkodás, vagyongazdálkodás

A 2022-es évben a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a 27 telephelyén – beleértve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveket is – levő nettó 1.581.800 E Ft értékű épület a benne levő 2.516 darab, 118.449 E Ft nettó értékű tárgyi eszközök és a mintegy 77 ezer darab kisértékű tárgyi eszköz vagyongazdálkodását az intézményekkel szoros együttműködésben, feladatmegosztás alapján látja el.

Kimutatás a nagy- és kisértékű eszközök mennyiségéről és értékéről

	TIK		Önállóan működő intézmények	
2021. év	darabszám	nettó érték (Ft)	darabszám	nettó érték (Ft)
Tárgyi eszköz	1.034	59.157.056	1.438	61.345.238
Kisértékű eszköz	40.297		34.884	
Épületek nettó értéke	1.569.628.348			
TIK nettó érték	1.628.785.404			
2022. év				
Tárgyi eszköz	1.055	51.889.025	1.461	66.559.866
Kisértékű eszköz	41.918		34.812	
Épületek nettó értéke	1.581.799.542			
TIK nettó érték	1.633.688.567			

A vagyongazdálkodás legalapvetőbb eszköze a leltározás. A számvitelről szóló 2000. C. törvény, illetve Tiszaújváros Város Önkormányzatának vagyongazdálkodásáról és a vagyongazdálkodásról szóló 10/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet értelmében a mennyiségben nyilvántartott eszközöket és forrásokat három évente kell leltározni, melynek részletes szabályait eszközcsoportonként a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat tartalmazza. A beszámolási időszakban az intézmény telephelyein összesen 21 leltározásra került sor, mindegyik a szakmai intézmény leltározási körzetében.

Összesen a két év alatt 11 alkalommal selejtezésre is sor került. A nyilvántartásból kivezetett eszközök száma 2.909 db, a bruttó eszközérték összesen: 12.062 E Ft volt, mely szinte teljesen nullára leírt eszközökből állt és az összes vagyongazdálkodás 0,74 %-

ának felel meg. A beszámolási időszakban az állami fenntartásban lévő köznevelési intézmények is kezdeményezték a részükre vagyonkezelésbe átadott és már feleslegessé vált eszközök visszaadását Tiszaújváros Város Önkormányzata felé a vagyonkezelési szerződés értelmében. Az eszközök jelentős részének nyilvántartását a TIK végzi, ennek értelmében a visszavett eszközök selejtezése, a nyilvántartásból való kivezetése az intézmény feladata. 2021. évben egy, 2022. évben három intézmény részéről történt eszköz visszaadás 179 db 2.956 EFt értékben, melyek teljesen nullára leírt eszközök voltak.

Az említett ingatlanállománynak, valamint a hozzákapcsolódó eszközöknek (gép, berendezés, felszerelési tárgy, szoftver, stb.) a vagyon- és felelősség biztosítását az UNIQA Biztosító Zrt. látta el. A biztosítási bejelentési feladatokat a TIK munkatársa végzi. Az elmúlt két évben az évenkénti bejelentett káresemények száma 1 - 1 darab, a biztosító által megtérített összeg 103 EFt, illetve 77 EFt volt.

A TIK 27 telephelyéből 20 helyen van elektronikus vagyonvédelmi rendszer. Az „Ezüsthíd” Gondozóház, az „Ezüsthíd” Idősek Otthona, a Hajléktalanok Átmeneti Szállása nincs bekötve a rendszerbe, hiszen ezekben az épületekben 24 órás a szakmai és technikai felügyelet. A Széchenyi út 23. és 25. szám alatti ingatlanok, valamint az Ady Endre út 4. és részben a Neumann János út 1-3. szám alatti épületek bekötése funkciójuk miatt egyelőre nem indokolt. A védelemmel ellátott épületekben a munkaidő befejezését követően a takarító személyzet végzi a zárási feladatokat és élesíti be a vagyonvédelmi rendszert.

6 épületben működik távfelügyeletbe bevont tűzjelző rendszer:

- „Ezüsthíd” Gondozóház,
- „Ezüsthíd” Idősek Otthona,
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása,
- Derkovits Művelődési Központ,
- Hamvas Béla Városi Könyvtár
- Helytörténeti Gyűjtemény iroda.

A beszámolási időszakban saját munkavállalókkal portaszolgálati feladatokat a következő telephelyeken látott el a TIK: Polgármesteri Hivatal épülete, a Kazinczy Községi Ház, a Derkovits Művelődési Központ, a „Tisza-parti” Szabadidő Ház

Ifjúsági Klubja és az „Ezüsthíd” Gondozóház. 2022. év decemberében a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Derkovits Gyula Művelődési Központ épületének nyitva tartása szünetelt, ebben az időpontban a kollégák más telephelyeken végezték feladatukat.

A vagyon hasznosítására az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történt egyeztetést követően a TIK jogosult, melynek során az Önkormányzat hatályos vagyonrendeletében leírtak az irányadók.

7. Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel történő együttműködés

A TIK és az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek közötti kapcsolatrendszer alapja a szervezetek között meglévő együttműködési megállapodások, melyek a közös munka során meghatározták a felek feladatait.

7.1. Költségvetés tervezés

A költségvetési tervezetek összeállítása - tervadatok egyeztetése, a költségvetések összehangolása - Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott koncepcióban elfogadott alapelvek és célkitűzések figyelembevételével történt, biztosítandó ezzel, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások és bevételek átfedések nélkül, egy helyen kerüljenek megtervezésre, a szerződéses kötelezettségek előirányzata minden esetben szerepeljen a tervezetben.

Mindkét év során az intézmények költségvetése több alkalommal módosításra került. 2021. év tekintetében 4, 2022. évre vonatkozóan szintén 4 alkalommal. A módosítások a feladatellátáshoz kapcsolódóan a várható kifizetésekre szükséges előirányzatok biztosítását, az átvett pénzekhez kapcsolódóan a kiemelt előirányzatok között szükségesnek tartott átcsoportosításokat, továbbá a céllal kapott önkormányzati támogatások összegét (pl. rendezvények támogatása) tartalmazták.

Az intézmények vezetőinek javaslatai alapján kiemelt előirányzatokat érintő előirányzat-módosításokra, saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításra mindösszesen 28 alkalommal került sor, melyek könyvelését a TIK minden alkalommal elvégezte és az előírásoknak megfelelően tájékoztatta a Polgármesteri Hivatalt.

7.2. Előirányzat felhasználás

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek alapján a TIK megnyitotta a saját, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek előirányzat számláit. A felhasználásokkal kapcsolatosan a költségvetési szervek részére végzett fontosabb feladatok az alábbiak voltak:

- munkavállalókkal kapcsolatos események (kinevezés, kinevezés-módosítás), megbízási szerződések fedezetvizsgálata,
- bérek és egyéb személyi juttatások könyvelése intézményenként és kormányzati funkcióként,
- dologi kiadások terhére előkészített szerződések fedezetvizsgálata, a számlák teljesítés igazolásának ellenőrzése, az anyag, eszköz számlák bevételezésének elvégzése,
- számlák kiegyenlítése, az egyéb kifizetések átutalással történő rendezése a bankszámlákhoz kapcsolódó Electra terminál segítségével az intézmények saját bankszámláiról.

A gazdasági folyamatok zavartalan lebonyolítása és működése érdekében minden intézmény operatív gazdálkodási feladatait külön pénzügyi ügyintéző végezte, akik napi munkakapcsolatban voltak a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági ügyintézőivel.

7.3. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás

Az intézményekre vonatkozóan a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzat határozta meg.

A kötelezettségvállalás – szerződéskötés, megrendelés – során a döntéshozatal a szakmai intézmény felelőssége, míg a TIK a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlása közben azt vizsgálja, hogy a kötelezettségvállalásra lehetőséget ad-e a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött része, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodási szabályokat.

A teljesítés igazolása az intézmények feladata volt és a TIK-nél történt a számlák érvényesítése.

7.4. Készpénzes kifizetések, bevételek

A készpénzes kifizetésekre ellátmány vagy előleg felvétele révén volt lehetőség, előzetes igénylés alapján. Az intézmények a felvett előleggel, ellátmánnyal határidőben elszámoltak a szakmailag igazolt alapbizonylatokkal. A pénzbeszedő helyeken beszedett bevételeket – térítési díj, fénymásolási díj stb. – befizették az elszámolási bankszámlára.

7.5. Maradvány, saját bevétel, átvett pénzeszköz

Az intézmények saját bevételeit és átvett pénzeszközeit a TIK az intézmény pénzforgalmi adatai, illetve előirányzatai között mutatta ki az intézmények saját könyvelési moduljában. A céllal kapott pénzeszközökről a megállapodásokat a TIK-hez pénzügyi ellenjegyzésre megküldték az intézmények, a befolyt bevételekről értesítést kaptak. A jóváhagyott maradványok felhasználása 100 %-ban teljesült, az áthúzódó kötelezettségvállalások számláinak rendezésére.

7.6. Számvitel, analitikus nyilvántartások, egyeztetés

A gazdasági események rögzítése a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által kidolgozott könyvelési rendszer, és az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekkel véleményezett szabályzatok alapján történt.

A feladatellátáshoz a Ct-Ecostat integrált számviteli rendszert használta az intézmény, melynek moduljai a szervezet minden csoportjának munkájához kapcsolódtak.

A program használatához kialakított kódrendszerek segítségével megfelelően elkülöníthető volt a TIK és az önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalma, vagyona, a pályázat útján elnyert források, a céllal kapott önkormányzati támogatások.

7.7. Információ és adatszolgáltatás, beszámolás

A törvény által előírt adatszolgáltatások - a KSH részére a gazdaságstatisztikai jelentések, valamint a KGR K11 adatszolgáltató modulban a havi időközi költségvetési jelentések, a negyedéves időközi mérlegjelentések, az elemi

költségvetés, az éves költségvetési beszámoló - mindkét évben határidőre megtörténtek.

A megadott szempontrendszer szerinti szöveges beszámolók és a hozzájuk tartozó adatok Polgármesteri Hivatal felé történő feladása minden esetben határidőre teljesült.

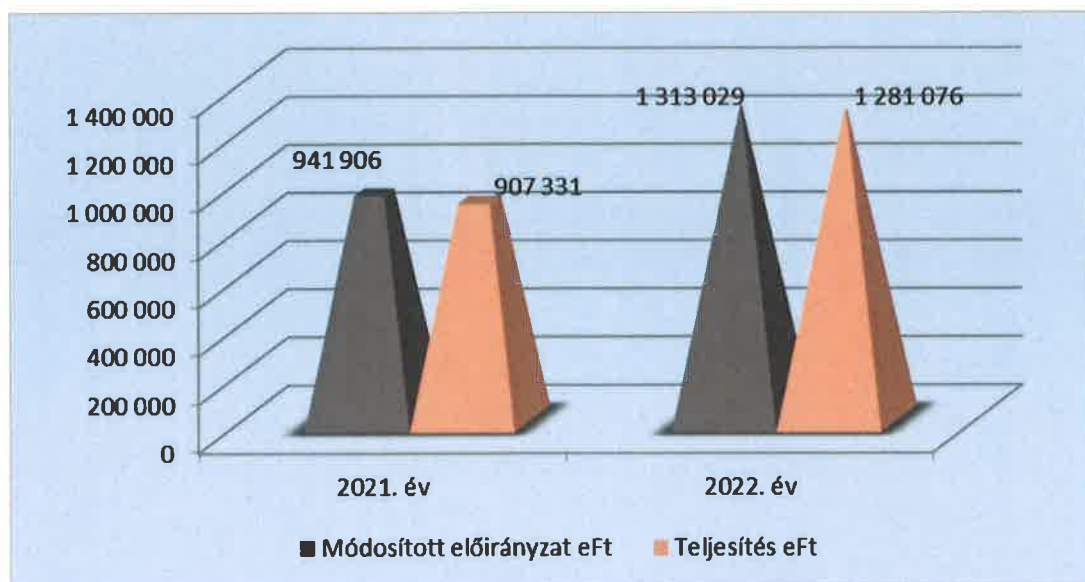
Az intézmény az ÁFA és rehabilitációs járulékok bevallását az előírásnak megfelelően teljesítette.

8. Pénzforgalmi adatok alakulása

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ módosított kiadási és bevételi előirányzatait 2021. és 2022. évben vizsgálva megállapítható, hogy 2021. évben az előző évekhez képest elmaradt, viszont 2022-ben jócskán meghaladta a főösszeg az egymilliárd forintot.

A kiadások teljesítése:

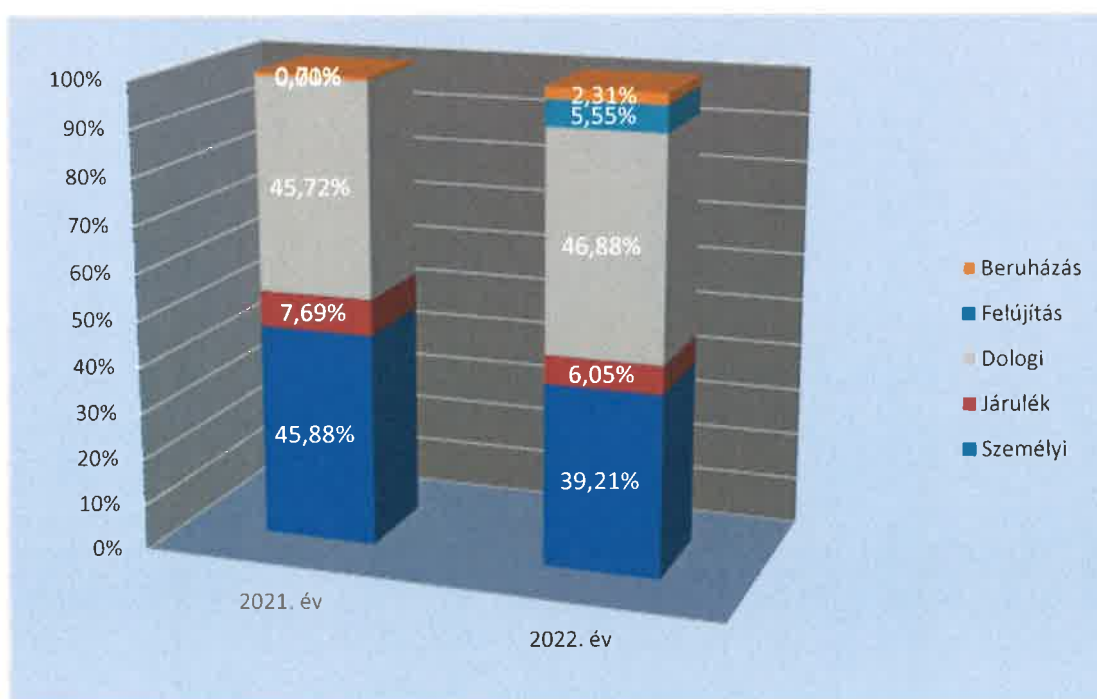
- 2021. évben 96,33 %
- 2022. évben 97,57%



2. ábra: Kiadási módosított előirányzat és teljesítés

A költségvetési főösszeg növekedését a beszámolási időszakban a jelentős (19,5%) minimálbér, garantált bérminimum emelés, illetve az élelmiszer nyersanyagárak és az energia árak nagymértékű megemelkedése okozta. A TIK

költségvetésének belső szerkezete igazodott a feladatellátásához. A kiadások jelentős részét továbbra is a dologi - élelmiszer beszerzés, szakmai anyagbeszerzés, közüzemi díjak, biztonságos üzemvitelhez kapcsolódó (karbantartási) díjak - és a személyi kiadások tették ki. A felhalmozási jellegű kiadások esetében a két évben is folytatódott a szigorú gazdálkodási szemlélet. Látható hogy 2021. évben csak az elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzése történt meg, felújítási feladat nem volt. 2022. évben pedig az eszközbeszerzéseken túl egy nagy felújítási munka került támogatásra, mely jelentős költséget képviselt. A felhalmozási kiadások csak a halaszthatatlan, sürgős feladatokat tartalmazzák. A kiadások közötti átrendeződést a kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlását tartalmazó diagram is szemléletesen mutatja.



3. ábra: Kiadások kiemelt előirányzatonkénti megoszlása

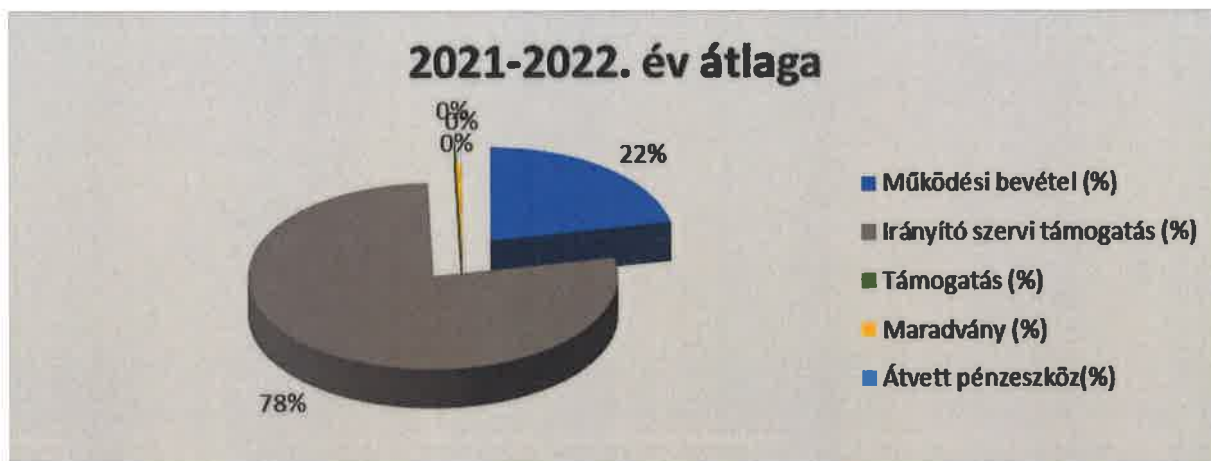
A bevételi előirányzat az intézmény működési bevételeit, az átvett pénzeszközöket, a támogatásokat, a maradványt és az irányító szervi támogatást tartalmazza.

Az összes bevétel

- 2021. évben 97,17 %-ra,
- 2022. évben 98,59%-ra teljesült.

A bevételek esetében tekintettel arra, hogy a vizsgált két évre vonatkozóan nincs jelentős aránybeli eltérés az elemek között, az előirányzatonkénti megoszlás a két év

átlagaként kerül bemutatásra. A számok kismértékű arányeltolódást mutatnak az irányító szervi támogatás javára, ami a működési bevételek csökkenésének köszönhető, a gyereklétszám csökkenés és a járvány okán.



4. ábra: Bevételek megoszlása

9. Intézményi költségvetés és az ellátott feladatok összhangja

A szigorúbb költségvetési előírások bevezetése miatt az intézmény munkavállalói részéről következetesebb, körültekintőbb feladat-végrehajtásra volt szükség. Bevételi oldalon a térítési díjak hátralékaiból fakadó kinnlevőségek csökkentése volt az elsődleges feladat. Kiadási oldalon a beszerzések, karbantartási feladatok előző időszakhoz képest fokozott kontrollja került bevezetésre. A gazdasági helyzet változása az intézményre vonatkozóan is jelentős hatással bírt. Az energiaárak drasztikus emelkedése miatt az intézmény közüzemi szolgáltatási díjai 2022. év második felében nagymértékben növekedtek, amely miatt a munkavállalók részéről felelős energiatakarékossági magatartás volt elvárható. A TIK, mint üzemeltető intézmény által kerül kifizetésre a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek energiafogyasztása is.

A működési bevételek legnagyobb részét az étkezési feladatellátáshoz kapcsolódó térítési díj bevételek jelentették, melynek intézményi megoszlását a következő táblázat szemlélteti. A bevétel 8%-kal csökkent 2019. évhez viszonyítva, ugyanis 2020. évben Magyarország Kormánya a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló rendeletében díjemelési tilalmat állapított meg. A helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési

szerv által nyújtott szolgáltatás, végzett tevékenység tekintetében, a 2020. évben megállapított térítési díjakat kellett alkalmaznia az intézménynek. A díjmelési tilalom 2022. június 30. napjáig maradt érvényben, ezt követően volt lehetőség a térítési díjak korrigálására, megemelésére, melyet a nyersanyagok beszerzési ára indokolt. A bevétel ennek eredményeként 2022. évben 18,71%-kal emelkedett 2021-hez képest.

	2021. (EFt)	2022. (EFt)
Bentlakásos időskorú ellátás	49.743	55.555
Szociális étkeztetés	48.637	54.797
Bölcsődei ellátás	817	664
Óvodai étkezés	5.338	7.134
Iskolai étkezés	25.442	34.296
Gimnáziumi étkezés	7.793	15.392
Munkahelyi étkezés	10.318	14.340
ÖSSZESEN:	148.088	182.178

A térítési díjakat a TIK élelmezési ügyintézői szedték be előre meghirdetett időpontokban a TIK Kazinczy Községi Házban levő irodáiban. A beszámolás időszakában a fizetés módja készpénzes, bankkártyás, csoportos beszedési megbízás, SZÉP kártya. A beszámolási időszak második évében elkezdődött az online fizetési rendszer lehetőségének vizsgálata.

A TIK havi rendszerességgel fizetési felszólítást küldött az érintetteknek, negyedévente a Polgármesteri Hivatal felé megküldte a hátralékosok listáját behajtásra. A személyi térítési díj csökkentésére rendelkezésre álló lehetőségek (ingyenes étkezés, kedvezményes étkeztetés, szociális támogatás), valamint a TIK munkatársainak a Polgármesteri Hivatal Adó és Végrehajtási Csoportjával a jogszabályok adta keretek között az adósok felkutatására és a hátralék behajtására tett intézkedéseinek ellenére a hátralékosok száma, illetve az egy főre eső összegek nagysága emelkedett. A beszámolási időszakban is folytatódott az intenzív kinnlévőség-kezelési tevékenység így 2021-ben 2.525 db felszólítást küldött ki a TIK 16.748 EFt értékben és 86 db ügyet adott át behajtásra 2.702 EFt értékben.

A Polgármesteri Hivatal Adó és Végrehajtási Csoportjának behajtási tevékenysége során 2021-ben 1.091 EFt, 2022-ben 1.902 EFt bevétele keletkezett a TIK-nek.

A beruházási és felújítási költségek visszafogása ellenére az intézmény kezelésében levő épületek megfelelő műszaki állapotban vannak, funkciójuknak teljes mértékben megfelelnek, állagmegóvásuk a jelen költségvetés mellett is biztosított.

A mind nominálisan, mind arányaiban megnövekedett személyi kiadások részben a minimálbér és bérminimum növekedésének, részben pedig a fenntartó döntéseinek köszönhető bérkiegészítésekből fakad. Az így kialakított bérstruktúra alkalmas a jelenlegi helyzet kezelésére, ugyanakkor a munkaerőpiac további szűkülése várhatóan további beavatkozásokat tesz majd szükségessé.

10. Gépjármű üzemeltetés

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a beszámolási időszakban összesen 4 gépjárművet üzemeltetett:

1. Volkswagen 7HC Multivan (rendsám: NCW-972, gyártási éve: 2015.)

Jellemzően személyszállítási feladatokat, postai küldemények szállítását, anyag- és eszközbeszerzéseket, pénzszállítást végez önkormányzati intézmények részére. Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 162/2016. (X.27.) számú határozata 7. a./ pontja alapján került átadásra határozatlan időtartamra, térítésmentesen, üzemeltetésre a TIK részére.

2. Ford FCC Transit Custom (rendsám: NDN-626, gyártási éve: 2015.)

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2014. (XII.18.) határozat 15.e./ pontja alapján került beszerzésre. Kulcsos gépjárműként üzemel, elsősorban a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár használja.

3. VW Caddy Kombi Team 1.6 CRTDi BMT (rendsám: MPK-689, gyártási éve: 2013.)

Elsősorban Tiszaújváros belterületén lát el szociális ételszállítási feladatokat, postai küldemények szállítását és pénzszállítást.

4. Skoda 5J Fabia (rendsám: NOL-837, gyártási éve: 2016.)

Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 184/2015. (XI.26.) határozatának 13./ pontja alapján került beszerzésre. Kulcsos gépjárműként üzemel, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ használja a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátásához.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek a velük kötött együttműködési megállapodás és a gépjárművek költségelszámolásának szabályzata alapján a gépjárműigényeket megküldik a TIK részére, melyet a menetrend elkészítésével párhuzamosan a TIK visszaigazol.

Az összes futásteljesítmény 2021. évben 66.104 km, 2022. évben 72.745 km volt, még érezhető volt a járvány hatása, illetve a csökkentett feladatellátás. Az egyes intézmények részére teljesített feladatok alapján a futásteljesítmény a következők szerint oszlik meg mindkét évben:

- Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ: 35%
- Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár: 21%
- Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda: 0%
- Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ: 27%

Az üzemanyag felhasználás bruttó értéke 2021. évben 2.824 E Ft, míg 2022. évben 4.044 E Ft volt, ami 30%-os növekedést jelent az elmúlt évekhez képest, az üzemanyag árak növekedése és a normál munkamenet visszaállása miatt.

A javítási költség 956 E Ft-ról 3.788 E Ft-ra emelkedett, a NCW-973 forgalmi rendszámú gépjármű motorcseréje okán, amit a nagyfokú igénybevétel tett szükségessé.

11. Pályázati tevékenység, közbeszerzések alakulása

A beszámolási időszakban a diákmunkára vonatkozó pályázatokon kívül, intézményi kiírások hiányában a TIK-nek nem volt lehetősége európai-, állami forrásokra pályázni. Ugyanakkor a tevékenységi körében érintett szervezetként szoros

együttműködésben a pályázó Tiszaújváros Város Önkormányzatával az alábbi pályázatok előkészítésében, sikeresség esetén végrehajtásában vett részt:

- **VMOP-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés**

Javasoltuk a Központi konyha felújítását.

- **VMOP-1.2.1-21 Élhető települések**

Javasoltuk a Széchenyi út 25. szám alatti telephely (Takarékszövetkezet) átalakítását helytörténeti raktárrá.

- **VMOP-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, energiaközösségek**

Javasoltuk a Bóbita óvoda szigetelését.

- **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021.**

Feltétel az óvodák 70%-os kihasználtsága, nem adható be.

- **Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021.**

Javasoltuk a Tündérmű Óvoda konyha fejlesztését.

- **VMOP-1.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése**

Javasoltuk a Napsugár Bölcsőde épületének és udvarának felújítását.

- **VMOP-1.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra**

Javasoltuk a Központi konyha felújítását.

- **TOP_Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése**

A bölcsőde nem tud pályázni a kiírt feltételek miatt.

- **TOP_Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése**

Javasoltuk a Központi konyha felújítását.

- **RRF-1.1.2-2021 Bölcsődei nevelés fejlesztése**

A bölcsőde nem tud pályázni a kiírt feltételek miatt. (új férőhely támogatott)

- **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2022.**

Feltétel az óvodák 70%-os kihasználtsága, nem adható be.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, mint ajánlatkérő a 2021-2022. évben összesen tizenkettő közbeszerzési eljárásban vett részt, melyből nyolcat saját maga bonyolított le. A közbeszerzések tárgya árubeszerzés, építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelés volt (részletesen a 7.1. sz. mellékletben).

12. Az intézmény működése

Vezetési struktúra

A TIK felépítése egyszerű, jól definiált, működését a Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A szervezet egyszemélyi felelős vezetője, képviselője az igazgató, aki a TIK tevékenységi körébe tartozó ügyekben – a hatályos jogszabályok keretei között – önállóan, egyéni felelősséggel dönt.

Magasabb vezető beosztású munkavállalóként az igazgató munkáját két helyettes támogatja; a gazdasági és az üzemeltetési igazgatóhelyettes. A gazdasági igazgatóhelyettes felel a pénzügyi-számviteli, valamint a közétkeztetési területért, az üzemeltetési igazgatóhelyettes a gondnoksági és az üzemeltetési csoportot irányítja. Az egyes csoportok élén a szakmai munkát közvetlenül irányító csoportvezetők állnak.

Az intézmény működési feltételeit a központi irányítás biztosítja, melyet közvetlenül az igazgató felügyel.

A magasabb beosztású vezetők heti, a csoportvezetőkkel kibővítve havi rendszerességgel határozzák meg a feladatokat. A gondnokság és a közétkeztetés kisebb egységeit irányító munkavállalók havi rendszerességgel egyeztetnek a telephelyek közötti feladatmegosztásról, tapasztalatokról.

Az intézmény egészét érintő kérdések tekintetében évente legalább két alkalommal összdolgozói értekezletre kerül sor.

Szervezeti egységek kapcsolatrendszere

A szervezeti egységek közötti kapcsolat keretrendszerét a már említett Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézmény szabályzatai (6. számú melléklet) határozzák meg. A szabályzatok munkakörökre lebontva tartalmazzák az egyes munkafolyamatok végrehajtási rendjét, felelőseit.

Informatikai háttér

A TIK feladatellátásának összetettsége miatt és a megfelelő színvonalú működés biztosítása érdekében integrált számviteli rendszert alkalmaz, a CT-Ecostat-ot, melynek moduljai a szervezet minden csoportjának munkájához kapcsolódnak.

A napi munkavégzés során a program mind a 12 modulját használják a munkatársak más-más területhez kapcsolódóan. A program megfelel a vonatkozó törvényekben és pénzügyminiszteri rendeletekben megfogalmazott pénzügy (adó-) technikai követelményeknek. A jogszabályok és rendeletek naprakész követésével támogatja a számviteli tevékenységet.

Tiszaújváros Város Önkormányzata és az intézmények közötti kapcsolattartásra az IceWarp levelező rendszer egy elkülönítetten működő, belső levelezési rendszere van használatban, mely postai küldemények és a papír alapú adatszolgáltatás kiváltását teszi lehetővé.

A nyitott, általánosan használható elektronikus levelezéshez is az IceWarp levelező rendszert használja az intézmény.

A megkötött szerződések rögzítésére, tárolására bevezetésre került a web alapú Szerződéstár. Ezen a felületen a szerződések formai és tartalmi vonatkozása, valamint a velük kapcsolatos szakmai munkafolyamat követhető. Az alkalmazás segítségével valamennyi érintett kolléga gyorsan, könnyedén elő tudja keresni, és fel tudja használni a számára fontos szerződés-dokumentumot, valamint összességében is áttekinthetővé, követhetővé válnak a szerződésekben foglalt kötelezettségek, a szerződésekkel kapcsolatos tennivalók.

A napi be- és kimenő levelek, dokumentumok, iratok megfelelő színvonalú iratnyilvántartásához a TIK a DMSONE 4.0 programot használja. Az iratforgalom a két évben eltérő nagyságú volt 2021. évben 7.556 darab, 2022. évben 9.595 darab, még itt is érezhető volt a koronavírus járvány hatása.

Az informatikai rendszer naprakészen való tartása érdekében a beszámolási időszakban is folytatódott a már elavult számítógépek és szoftverek cseréje. Ennek érdekében összesen 12 számítógép konfiguráció, 2 db notebook, 1 nyomtató és 4 monitor került beszerzésre mintegy 6.485 E Ft értékben.

A Magyar Államkincstár a KIRA illetmény számfejtési rendszerbe való biztonságos belépés érdekében két lépcsős azonosítást vezetett be, melyhez a feltételek biztosítottak.

A Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvánnyal kapcsolatos feladatok

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány munkaszervezeteként ellátja az alapítvány működése során felmerülő teendőket:

- ösztöndíjpályázatok kiírása, átadása, lebonyolítása, a kuratóriumi ülés előkészítése az adventi hangverseny előkészítése, lebonyolítása során felmerülő szervezési feladatok;
- iktatások, levelezések, postázás, utalások, számlák nyilvántartása, adatszolgáltatások könyvelő felé;
- házipénztár kezelése, azzal kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- készpénzes beszerzések.

Bérbeadás

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a kezelésében levő épületek helyiségeit a szakmai munka prioritása mellett tartós, valamint alkalmankénti bérbeadással hasznosítja. A tartós bérbeadásból (pl: NAV, Tiszaújvárosi Nyugdíjasok Egyesülete), eseti bérbeadásból (pl: társasházi közgyűlés, előadások, vásárok) 2021-ben 8.463 E Ft, 2022-ben 8.412 E Ft bevétel származott.

Belső ellenőrzések

2021-ben a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre az alábbi vizsgálatokat folytatta le az intézménynél:

- Konyhák működésének ellenőrzése

Intézkedési javaslat nem volt.

- Számviteli rend és bizonylati fegyelem ellenőrzése a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda és az intézmény vonatkozásában

Intézkedésként javasolt az üzembehelyezési dokumentumok és a használatbavételi dokumentumok dátumainak összehangolása, a számla a szerződésben szereplő feltételek szerint kerüljön kiállításra.

- Karbantartási tevékenység ellenőrzése

Intézkedésként javasolt a munkaköri leírások kiegészítése a karbantartási tevékenységgel kapcsolatban végzett feladatokkal, illetve a karbantartási megrendelések jogszabályi hivatkozás szerinti tartalommal készüljenek.

2022-ban egy alkalommal történt ellenőrzés:

- Étkezési térítési díj hátralék beszédésének utóellenőrzése.

Intézkedési javaslat nem volt.

A jelentésekben foglalt javaslatokra a területért felelős vezető intézkedési tervet készített, melyet az érintett munkatársak végrehajtottak.

A beszámoló időszakában összesen 2 alkalommal történt felügyeleti ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyelet, Szociális és Sport Osztálya részéről az alábbi témakörökben:

- A TIK működésének törvényességi, a személyi és tárgyi feltételek meglétének áttekintése, annak elemzése, hogy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ működése a 2019. és 2020. évben megfelelt-e a jogszabályokban, helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt szabályoknak, előírásoknak, valamint a belső szabályzatok hatályosságának, az elmúlt évek fenntartói ellenőrzések során megfogalmazott elvárások teljesítésének vizsgálata;

- A TIK-nél a közalkalmazottak szabadsági rendjének, az erre vonatkozó nyilvántartási és dokumentációs rendszer jogszabályoknak való megfelelésségét.

A folyamatos feladatellátást veszélyeztető, súlyos hiba feltárására nem került sor. Az ellenőrzések során megállapított hiányosságokat a vizsgálat jegyzőkönyveiben meghatározott módon korrigálta, megszüntette, az intézmény a feladatok végrehajtásáról a szükséges tájékoztatást megadta.

A gazdálkodás szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében a TIK-ben belső kontrollrendszer működött. Az ellenőrzési nyomvonal valamennyi tevékenységre kidolgozásra került, és valamennyi folyamatról részletes dokumentáció áll rendelkezésre.

Az intézményben a vezetők folyamatosan figyelemmel kísérték a szabályozottság és a szabályok betartását. A területért felelős vezetők rendszeres ellenőrzéseket végeztek, melynek tapasztalatairól feljegyzés formájában tájékoztatták az igazgatót.

A TIK 2021. és 2022. évre vonatkozóan is elkészítette a vezetői ellenőrzési tervét, mely alapján az intézmény szakmai területeire vonatkozóan 2021-ben 49, 2022-ban 41 alkalommal került sor ellenőrzésre, az épülettakarítás, a konyhaüzemeltetés, a karbantartás és a pénzügy-számviteli feladatok ellátása kapcsán. A vezető beosztású dolgozók mindkét évben több, a tervekben nem szereplő helyszíni ellenőrzési feladatokat is végrehajtottak, mind az ételmezés, mind a takarítás területén. Havi szinten a takarítás minőségére irányuló helyszíni ellenőrzést, a lefőzött adagokra, az áru-átvételére, a szavatossági idő, a tisztaság, a munkaruha viselés, az étel minőség, a kiadagolt mennyiségre kiterjedő helyszíni ellenőrzést hajtottak végre. A pénzügyi-számviteli területen a szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően a pénzügyi-számviteli csoportvezető rendszeresen végzett pénztárellenőrzést (rovancsot).

Az ellenőrzések befejezését követően jogellenes magatartások miatt nem kellett intézkedést tenni. Megvalósult a vezetői ellenőrzésnek az a célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, eredményességét növelje.

II. A FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

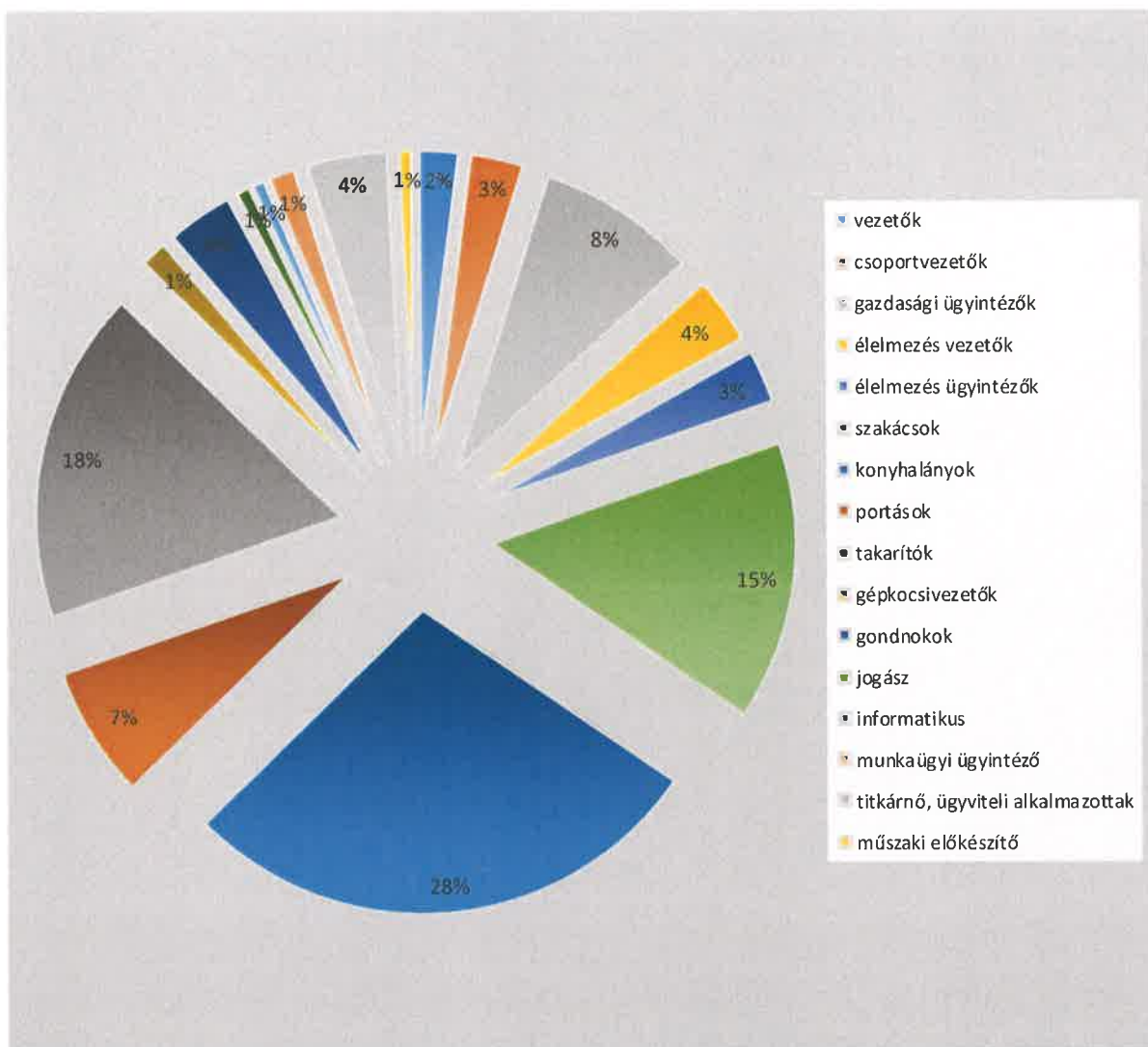
1. Személyi feltételek

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2021. január 1-én 142 volt, ami a beszámolási időszak végére nem változott. 2021-ben 27 fővel, 19%-os volt a fluktuáció, melynek a 22%-a nyugdíjazásból fakadt, 2022-ban 19 fő hagyta el az intézményt, közülük 2 fő vonult nyugdíjba. Pótlásuk részben történt meg, mivel egyre nehezebb már nem csak a szakképzett munkaerő, hanem az alacsonyabb végzettségű alkalmazottak pótlása is. A foglalkoztatott létszám a beszámolási időszak végén 139 fő volt, amely elegendő az alapszintű feladatellátáshoz, ugyanakkor megnehezíti a különleges esetek (táppénz, szabadságolási időszakok) kezelését.

A beszámolási időszak alatt a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ munkavállalóinak bruttó bére átlagosan 60,5%-kal nőtt. A növekményből 23,5% a jogszabály által előírt minimálbér és bérminimum emelésből fakadt, 37%-ot pedig Tiszaújváros Város Önkormányzata biztosított. A fenntartó célja az, hogy az előző években biztosított béreket, illetményeket is meg tudja tartani.

A szakterületenkénti létszám vizsgálata alapján megállapítható, hogy az alkalmazottak közel 70%-a takarítási és az ételmezési területen került foglalkoztatásra, a fennmaradó 30% gazdasági, adminisztratív és támogató feladatokat látott el. A vezetők száma csoportvezetőkkel együtt hét fő (a végzettségek részletesen a 3.1. számú mellékletben találhatóak).

A foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása igazodott a TIK tevékenységéhez, mivel jelentős részben fizikai jellegű feladatok kerülnek ellátásra (takarítás, ételmezés), magas az általános iskolai végzettségű alkalmazottak aránya.



5. ábra Álláshelyek összetétele feladatellátás szerint

Szakképzettséggel rendelkező munkaerőt egyre nehezebb találni Tiszaújváros regionális munkaerőpiacán, ezért az intézmény a végzettség megszerzését támogatja részben vagy egészben azon munkavállalók számára, akik ezt vállalják. A beszámolási időszakban szakács végzettség megszerzése került támogatásra, mely alapján két kolléga szerzett szakmai végzettséget és azóta ebben a munkakörben dolgozik. Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TIK megalakulása óta több alkalommal is elismerte az intézményben folyó szakmai munkát. Az elismerések részletesen a 4. számú mellékletben találhatók.

2. Tárgyi feltételek

Az TIK tárgyi feltételei megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, a feladatellátásból fakadó igényeknek. Az intézmény költségvetése lehetőséget biztosít az eszközök folyamatos karbantartására, szükség esetén cseréjére. A költségvetés szigorítása ellenére lehetőség van a konyhák modernizálására, a jogszabályi előírásoknak való megfelelésre vonatkozó program folytatására, melynek keretén belül az eszközök, berendezések cseréjekor a műszaki állapot mellett a helyettesíthetőség és a beszerzési időtartam is a szempontok között szerepel. A beszámolási időszakban mintegy 5.250 E Ft értékben kerültek beszerzésre sütők, gázüzemű kombinált sütő, hűtők, univerzális robotgépek, burgonyakoptató.

Ezen felül a gondnoksági területen 594 E Ft értékben takarítógépek, porszívó, felmosó kocsit vásároltunk. A már megkezdett tudatos eszköz, berendezés csere eredményeként az előző időszakhoz képest 33%-kal csökken az erre a célra fordított összeg nagysága.

III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladatköréből fakadóan széles körű kapcsolatrendszerben dolgozik napi munkája során, melynek legfontosabb szereplői a fenntartó, a városi szervezetek és a lakosság, mely sok esetben a végső felhasználó.

Az intézmény szoros, napi munkakapcsolatban van a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztályával és a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztályával, amely részben formális ellenőrzések, hivatalos megkeresések, részben informális konzultációk, feladategyeztetések formájában valósul meg. A közös munka során előnyt jelent, hogy a TIK vezetősége, központi irányítása és pénzügyi csoportja a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre.

A városi szervezetek közül a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal, a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral és a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvodával a legszorosabb a kapcsolata az intézménynek, a szakmai tevékenységeket leszámítva lényegében az integrált működés jegyeit mutatják a

pénzügy-számvitel, a karbantartás, gondnokolás, a szakmai anyagokon kívüli beszerzések, beruházások, felújítások, helyiségbérletek területén. Étkeztetésben napi szintű a kapcsolat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal, a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvodával és az állami fenntartású köznevelési intézményekkel. Városi rendezvényekkor a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral szoros együttműködésben végzi a TIK a vendéglátást.

A társintézményekkel a havi rendszerességű vezetői értekezleten túl jellemző a közvetlen, a szervezeti egység irányítóival történő kommunikáció, ami hatékonyabbá teszi az ügyintézés és tehermentesíti a felső vezetőket.

A karbantartási feladatok meghatározása során a TIK érintett munkatársai a CT-EcoStat program munkalap modulon keresztül „online” kapcsolatban állnak a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.-vel. A feladat jellegéből és számosságából (6,1 munkalap/nap) fakadóan a végrehajtás csakis intenzív kommunikáció mellett lehetséges.

Az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatban félévente kérdőíves felmérést végez az érintett szervezetek bevonásával, melyek eredményeit a lehetőségein belül felhasználja a magasabb elégedettség elérése érdekében.

A lakossággal a közétkeztetési területen legintenzívebb a szervezet kapcsolattartása, hiszen ezen a területen a legközvetlenebb a kapcsolat az érintettek között. Az általános tájékoztatások (pl. térítési díj szedési időpontok, étkezési kérelmek leadási rendje) elsősorban a helyi sajtón keresztül történnek. Az aktuális és jövő havi menü a konyhákon kívül elérhető az intézmény honlapján is, ahol valamennyi, a lakosság számára hasznos dokumentáció – étkezési kérelmek, helyiség bérleti kérelem - fellelhető. Az esetleges problémákat, javaslatokat személyesen vagy a TIK publikált elérhetőségein keresztül juttathatják el az intézményhez, ahol az érintett munkatársak általában 8, de maximum 30 napon belül válaszolnak a felvetésekre.

IV. ÖSSZEGZÉS

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ jelentős szerepet tölt be a város életében; naponta több ezren veszik igénybe az általa nyújtott szolgáltatásokat, így tevékenységeinek jelentős része a nagy nyilvánosság előtt zajlik.

A TIK támogatja a tiszaujvárosi intézmények szakmai tevékenységét és kiemelt partnerként kezeli őket, ezért fontos a véleményük a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében. A velük kialakított kapcsolat jónak minősíthető, a közös munka során a konszenzus-keresés, a szolgáltatást igénybevevő helyi közösségek érdekeinek szem előtt tartása jellemző.

Az intézmény a folyamatosan változó társadalmi, gazdasági és jogszabályi környezethez megfelelően tudott és tud alkalmazkodni, alkalmas az előtte álló feladatok megoldására, joggal nevezhető stratégiai intézménynek. Az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy az intézmény alapításakor megfogalmazott célokat és feladatokat teljesítette és a jövőben is képes lesz teljesíteni. A rendkívüli feladatok megoldásában is gyakorlottá váltak a munkatársak, ezt a koronavírus járvány elleni védekezésben tanúsított munkavállalói helytállás is alátámasztja.

A jövő legnagyobb, valamennyi szakterületet érintő kihívása a munkaerő-utánpótlás biztosítása. Ennek érdekében az intézmény 2016-tól aktívan támogatja munkatársait a szükséges szakképesítések megszerzésében, folyamatosan igyekszik javítani a munkakörülményeken modern berendezések beszerzésével.

A közalkalmazotti bértábla több mint 10 éve változatlan, alkalmazása jelenleg a TIK munkavállalóinak több mint 90% esetében formális, ugyanis besorolásukkor a kötelező mértékű minimálbért, illetve bérminimumot kell figyelembe venni. Ez a rendszer nem tesz különbséget a dolgozók között kvalifikáltság, illetve tapasztalat (ledolgozott évek) alapján. Tiszaújváros Város Önkormányzata már a múltban is elkötelezett volt a probléma helyi szintű kezelésében és kereste azokat a megoldásokat, amelyek lehetővé tették a munkavállalók részére magasabb mértékű kompenzáció juttatását. A maximális összegű cafetériát, az elmúlt években gyakorlattá vált fél vagy egyhavi bérnek megfelelő jutalom kifizetését, kedvezményes munkahelyi étkezést, 2021-ben és 2022-ben is kiegészítette önkormányzati illetmény-kiegészítéssel. Ez lehetőséget adott a bérben a munkavállalók kvalifikáltsága, illetve tapasztalata szerinti

különbségtételre. A jövőben is fontos feladat marad a városvezetéssel közösen megfelelő szintű kompenzáció lehetőségeinek feltárása, bevezetése.

Végezetül köszönöm kollégáim munkáját, és bízom benne, hogy az együttműködés a jövőben is sikeres lesz.

Tiszaújváros, 2023. 06. 06.



Molnárné Tóth Anita

igazgató



Tiszaújvárosi
Intézményműködtető Központ
3 5 8 0 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Tel.: 49/548-300
Fax: 49/340-871
E-mail: tik@tujvaros.hu



MELLÉKLETEK

Gazdálkodásra vonatkozó adatok

1.1. Bevételek és kiadások alakulása

(Ft)

Bevételek	2021. év	2022. év
Saját bevétel		
Eredeti előirányzat	181.803.422	180.287.309
Módosított előirányzat	213.080.020	255.287.309
Teljesítés	214.828.640	262.027.703
Átvett pénzeszközök		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	0	0
Teljesítés	0	0
Támogatás		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	599.214	142.858
Teljesítés	599.214	142.858
Maradvány		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	2.167.973	7.885.428
Teljesítés	2.167.973	7.885.428
Irányító szervi támogatás		
Eredeti előirányzat	664.902.493	925.595.471
Módosított előirányzat	726.058.563	1.049.713.834
Teljesítés	697.620.817	1.024.466.863
BEVÉTEL ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	846.705.915	1.105.882.780
Módosított előirányzat	941.905.770	1.313.029.429
Teljesítés	915.216.644	1.294.522.852

(Ft)

Kiadások	2021.év	2022.év
Személyi juttatások		
Eredeti előirányzat	375.469.264	479.202.478
Módosított előirányzat	421.418.478	508.695.336
Teljesítés	416.319.498	502.353.867
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
Eredeti előirányzat	67.374.598	77.619.360
Módosított előirányzat	74.283.598	82.112.360
Teljesítés	69.795.494	77.529.148
Dologi kiadások		
Eredeti előirányzat	390.000.000	461.300.000
Módosított előirányzat	434.341.641	619.190.791
Teljesítés	414.791.371	600.513.710
Felhalmozási kiadások		
Eredeti előirányzat	13.862.053	87.760.942
Módosított előirányzat	11.862.053	103.030.942
Teljesítés	6.424.853	100.679.616
KIADÁSOK ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	846.705.915	1.105.882.780
Módosított előirányzat	941.905.770	1.313.029.429
Teljesítés	907.331.216	1.281.076.341

BEVÉTELEK

1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2021.év	2022.év
Készletértékesítés ellenértéke	40.174	37.642
Szolgáltatások bevételei	30.225.479	38.890.574
Közzetített szolgáltatások ellenértéke	9.238.747	7.463.255
Ellátási díjak bevételei	142.649.695	172.408.965
Kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei	30.916.099	39.511.570
Biztosítók által fizetett kártérítések	103.252	76.500
Egyéb működési bevételek	1.650.233	3.618.128
Egyéb tárgyi eszközök értékesítésének bevétele	4.961	21.069
ÖSSZESEN	214.828.640	262.027.703

1.3. Támogatások részletezése

(Ft)

Átadó	2021. év	támogatás célja	2022. év	támogatás célja
B-A-Z Megyei Kormányhivatal	599.214	Nyári diákmunka támogatása	142.858	Nyári diákmunka támogatása
ÖSSZESEN				

1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Átadó	2021. év	átvett pénzeszköz célja	2022.év	átvett pénzeszköz célja
ÖSSZESEN				

KIADÁSOK

1.5. Karbantartások részletezése intézményenként

Karbantartás megnevezése		2021. év	2022. év
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ			
Informatikai eszközök karbantartása	0		0
Épület és egyéb karbantartás	14.364.189		6.752.055
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lift, tűzjelző, stb.)	3.272.588		3.240.961
Fűtés és gázkarbantartás	1.513.985		1.615.625
Gépkocsi karbantartás	956.317		3.788.451
Légtéchnika és főzőüst karbantartása	1.405.940		1.578.200
Egészségügyi festés	0		2.436.124
Összesen	21.513.019		19.411.416
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ			
Informatikai eszközök karbantartása	0		0
Épület és egyéb karbantartás	2.168.161		4.798.022
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lift, tűzjelző, stb.)	1.309.680		1.297.204
Fűtés és gázkarbantartás	1.138.043		742.309
Egészségügyi festés	0		3.859.308
Összesen	4.615.884		10.696.843
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda			
Informatikai eszközök karbantartása	0		0
Épület és egyéb karbantartás	1.572.344		1.957.761
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lift, tűzjelző, stb.)	419.798		395.271
Fűtés és gázkarbantartás	965.280		582.890
Egészségügyi festés	388.600		3.360.659
Összesen	3.346.022		6.296.581
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár			
Informatikai eszközök karbantartása	0		0
Épület és egyéb karbantartás	2.276.005		7.047.315
Gépek, berendezések karbantartás (fénymásoló, klíma, automataajtó, lift, tűzjelző, stb.)	2.310.182		3.850.627
Fűtés és gázkarbantartás	551.775		545.982
Egészségügyi festés	0		1.197.712
Összesen	5.137.962		12.641.636
ÖSSZESEN	34.612.887		49.046.476

1.6. Beruházások részletezése intézményenként

(Ft)

Beruházás megnevezése	2021.év	2022.év
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ		
Immateriális javak beszerzése	0	1.382.268
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	630.047	4.435.348
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5.686.914	14.502.438
Összesen	6.316.961	20.320.054
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ		
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	47.991	0
Összesen	47.991	0
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda		
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	0
Összesen	0	0
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár		
Ingatlanok beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	59.901	9.052.248
Összesen	59.901	9.052.248
ÖSSZESEN	6.424.853	29.372.302

1.7. Felújítások részletezése intézményenként

(Ft)

Felújítás megnevezése	2021.év	2022.év
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ		
Ingatlanok felújítása		71.037.314
Informatikai eszközök felújítása		0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	71.037.314
Összesen		
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ		
Ingatlanok felújítása		
Informatikai eszközök felújítása		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen		
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda		
Ingatlanok felújítása		
Informatikai eszközök felújítása		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen		
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár		
Ingatlanok felújítása		
Informatikai eszközök felújítása		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen		
ÖSSZESEN	0	71.037.314

Igénybevételre vonatkozó adatok

2.1. Gyermekétkeztetés adagszámának alakulása

Intézmény	2021. év	2022. év
Bölcsőde	29.796 adag	25.500 adag
Óvoda	151.440 adag	177.936 adag
Állami fenntartású általános iskolák	271.018 adag	323.939 adag
Középiskola	48.659 adag	75.225 adag
ÖSSZESEN	500.913 adag	602.600 adag

2.2. Szociális ellátásban biztosított adagszám

Intézmény	2021. év	2022. év
„Ezüsthíd” Gondozóház	28.155 adag	29.565 adag
„Ezüsthíd” Idősek Otthona	20.463 adag	21.033 adag
Szociális étkeztetés	150.510 adag	153.798 adag
ÖSSZESEN	199.128 adag	204.396 adag

2.3. Alkalmazotti és egyéb étkeztetés adagszáma

Intézmény	2021. év	2022. év
Önkormányzati intézmények alkalmazottai	19.614 adag	26.342 adag
Egyéb étkeztetés	11.915 adag	11.599 adag
ÖSSZESEN	31.529 adag	37.941 adag

Alkalmazottak adatai

3.1. Alkalmazottak létszámának és végzettségének alakulása (fő)

Megnevezés	Teljes munkaidős foglalkoztatott		Részmunkaidős foglalkoztatott		Összesen
	2021. év	2022. év	2021. év	2022. év	
Pénzügyi, számviteli tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	5	6		1	
Középfokú iskolai végzettségű	6	5			
Középfokú iskolai végzettségű					
Középfokú iskolai végzettségű					
Felsőfokú iskolai végzettségű					
Középfokú iskolai végzettségű	32	32			
Alapfokú iskolai végzettségű	41	40			
Üzemeltetési tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	3	3			
Középfokú iskolai végzettségű	16	16	1		
Alapfokú iskolai végzettségű	25	25			
Egyéb tevékenységet ellátók					
Felsőfokú iskolai végzettségű	4	4			
Középfokú iskolai végzettségű	4	4			
Alapfokú iskolai végzettségű					
ÖSSZESEN	136	135			
Intézményi álláshelyek száma	142	142			

3.2. Kimutatás az alkalmazottak létszámáról szakmai egységenként, munkakörönként (fő)

Munkakör	Pénzügyi, számviteli csoport		Közétkeztetési csoport		Gondoksági csoport		Üzemeltetési csoport		Egyéb	
	2021.év	2022.év	2021.év	2022.év	2021.év	2022.év	2021.év	2022.év	2021.év	2022.év
Igazgató									1	1
Gazdasági igh.	1	1								
Üzemeltetési igh.							1	1		
Pénzügyi csoport vezető	1	1								
Közétkeztetési csop.vez.			1	1						
Üzemeltetési csop. vez.							1	1		
Gondnoksági csop. vez.					1	1				
Pénzügyi főea.	5	6								
Pénzügyi ea.	6	5								
Műszaki üi.							1	1		
Jogász									1	1
Informatikus										
Gondnok					5	5				
Adminisztrátor									4	4
Munkaügy									2	2
Gk. vezető							2	2		
Élelmezés vezető			5	5						
Élelmezés üi.			5	5						
Szakács			20	20						
Konyhai kisegítő			41	40						
Intézményi takarító							25	25		
Portás							10	10		
ÖSSZESEN	13	13	72	71	6	6	40	40	8	8

Elismerések, kitüntetések

Név	Szakmai egység megnevezése	Munkakör	Kitüntetés, elismerés megnevezése, időpontja
Molnárné Tóth Anita	Központi irányítás	Igazgató	25 éves jub. jut (2021)
Bodó Zsuzsanna	Élelmezés	Konyhai kisegítő	25 éves jub. jut (2021)
Répási János	Élelmezés	Élelmezésvezető	25 éves jub. jut (2021)
Szabó Anna	Gondnokság	Gondnoksági csop. vez.	25 éves jub. jut (2021)
Vámosi Erika	Pénzügy	Gazdasági ig. h.	25 éves jub. jut (2022)
Radácsi Ildikó	Élelmezés	Szakács	30 éves jub. jut (2022)
Kerekesné Téglás Katalin	Pénzügy	Pénzügyi ea.	40 éves jub. jut (2022)
Kerekesné Téglás Katalin	Pénzügy	Pénzügyi ea.	„Tiszaújvárosért a közszolgáltatásban” (2021)
Bodó Zsuzsanna	Élelmezés	Konyhai kisegítő	„Tiszaújváros szolgálatában” (2021)
Lippainé Károly Éva	Élelmezés	Szakács	„Tiszaújváros szolgálatában” (2021)
Rác János	Élelmezés	Élelmezésvezető	„Tiszaújváros szolgálatában” (2021)

5. melléklet

Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések

Ellenőrzés iktatószáma/azonosítója	A külső ellenőrzést végző megnevezése	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás
522/3102-1/2021.	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetés program	2021.04.20	TIK Szivárvány Óvoda Étterme	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
35550/1024-1/2021.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2021.07.19.	Hamvas Béla Városi Könyvtár épülete	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot
35550/1471-2/2021.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2021.09.22.	Tiszaszederkényi Művelődési Ház és Fiókkönyvtár épülete	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot
35550/1735-1/2021.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2021.10.21.	Városi Kiállítóterem épülete	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot

5200/7954-1/2021.	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetés program	2021.10.19.	TIK Széchenyi István Iskola konyhája	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
5200/8060-1/2021.	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetés program	2021.11.10.	Eötvös József Gimnázium Étterme	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
35550/2287-1/2021.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2021.12.21.	Derkovits Kulturális Központ	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot
5200/580-1/2022.	NÉBIH Budapest Minőségvezérelt Közétkeztetés program	2022.01.11.	TIK „Napsugár” Bölcsőde konyhája	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések soron kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
35550/698-2/2022.ált.	Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége	2022.05.10.	Ezüsthid Gondozóház és Idősek Otthona	Tűzvédelmi helyszíni átfogó ellenőrzése	nem tárt fel hiányosságot

BO-07/NEO/8614-4/2022.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal	2022.05.17.	Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda – Bóbita Óvoda (Főzőkonyha)	Élelmiszer- higiéniai élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzés	Az üzemeltetés szervezésével javítható eltérések során kívüli javítása és a fejlesztési eltérések átvizsgálása, kijavítása.
27/2021.	Állami Számvevőszék	2020.11.16.	Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	„Önkormányzatok ellenőrzése- Önkormányzati intézmények integritás és belső kontroll modul” 2019-es év ellenőrzése	Szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működés és a gazdálkodás alapfeltételeinek biztosítása.
V0928	Állami Számvevőszék	2021.07.22.	Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	„Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az Önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése”	Korrupciómentes működés helyreállítása és az integritástudatos és szabályosan gazdálkodó intézményi működés biztosítása.

Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése

Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés ideje
Belső kontrollrendszer szabályzat	2023.03.31.
Iratkezelési szabályzat	2022.01.01.
A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályzata	2021.04.01.
Belső adatvédelmi szabályzat	2023.03.15.
IBSZ - Felhasználói szabályzat	2019.01.01.
Informatikai Biztonsági Szabályzat	2019.09.17.
SZMSZ	2021.02.01.
Alapító Okirat	2020.07.29.
Ellenőrzési nyomvonal és kialakításának eljárási rendje	2021.03.31.
Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata	2022.03.31.
Pénzkezelési Szabályzat	2022.03.31.
Bizonylati szabályzat	2023.01.01.
Ügyrend a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladataira	2022.03.31.
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézkedésének szabályzata	2021.04.01.
Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata	2020.03.31.
Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata	2022.03.31.
Reprezentációs szabályzat	2020.03.31.
Integrált kockázatkezelési szabályzat	2017.04.15.
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2021.03.31.
Eszközök és források értékelési szabályzata	2019.01.01.
Önköltség számítási szabályzat	2022.04.01.
Számlarend	2023.01.01.
Számviteli politika	2023.01.01.

Tűzvédelmi Szabályzat	2022.08.01.
Munkavédelmi szabályzat	2016.05.01.
Dohányzás szabályozásának belső rendje	2023.03.08.
Munkavállalók egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének írásos meghatározása	2019.05.10.
Bőrvédő készítmények, tisztálkodó eszközök, felszerelések juttatásának írásos meghatározása	2023.03.08.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Orvosi Vizsgálatának Belső Rendjének Írásos Meghatározása	2023.03.08.
Balesetelhárítási, mentési terv	2019.05.10.
Egységes és átfogó megelőzési stratégia	2019.05.10.
Képernyő előtti munkavégzés szabályzat	2019.05.10.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Munkavédelmi Oktatások és Tájékoztatások Rendjére Vonatkozó Munkavédelmi Szabályzata	2023.03.08.
Raktározási szabályzat	2019.04.15.
TIK Elektronikus Megfigyelőrendszer Szabályzata	2023.03.08.
Leltározási és leltárkészítési szabályzat	2022.04.01.
Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata	2022.04.01.
Tiszaszederkény, Dózsa út 2., Petőfi út 1. szám alatti épületek használatának szabályzata	2023.04.01.
Takarítási szabályzat	2023.04.01.
Gépjárművek igénybevételeének, használatának és költségelszámolásának szabályzata	2023.03.15.
Élelmezési Szabályzat	2023.03.15.
SZEP kártya és bankkártya elfogadási szabályzat	2019.04.15.
Közbeszerzési Szabályzat	2023.04.15.
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Beszerzési Szabályzata	2022.04.15.
A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ Vagyonnyilatkozat-tételre Vonatkozó Szabályzata	2022.04.01.
Munkaügyi Szabályzat	2023.03.15.
Közalkalmazotti Szabályzat	2021.04.15.
Gyakornoki Szabályzat	2015.05.01
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2020.04.01.
Esélyegyenlőségi terv	2023.03.31.
Kockázatértékelés	2018.10.01.

Egyebek

7.1. Közbeszerzési eljárások

2021. év			
Tárgy	Eljárás típusa	Eljárás eredménye	
Jászerény - villamos energia, Általános felhasználású (1. rész) és közvilágítási célú (2. rész) villamos energia értékesítése a 2022.01.01 00:00 CET - 2023.12.31. 24:00 CET közötti időszakban teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	<p>A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. rész: Általános felhasználású villamos energia - 2. rész: Közvilágítás <p>Az intézmény az 1. rész (Általános felhasználású villamos energia) vonatkozásában vett részt a közbeszerzési eljárásban.</p> <p>A közbeszerzési eljárás mindkettő részajánlati kör tekintetében eredményes volt.</p>	
(csoportos közbeszerzési eljárás) Siófok - földgáz, Földgáz energia szállítása az ajánlatkérő részére a 2021.10.01. 06:00 CET - 2023.10.01. 06:00 CET közötti időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú földgáz energia kereskedelmi szerződés keretében	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	<p>A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. rész: Földgáz 20 feletti - 2. rész: Földgáz 20 és az alatti <p>Az intézmény a 2. rész (Földgáz 20 és az alatti) vonatkozásában vett részt a közbeszerzési eljárásban.</p> <p>A közbeszerzési eljárás az 1. részajánlati kör tekintetében eredményes, a 2. részajánlati kör tekintetében eredménytelen volt.</p> <p>Az eredménytelenség indoka: a Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható, rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékeles alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel [Kbt. 75. § (2) bekezdés</p>	

<i>Hűségértékelések beszerzése 2021. december 31-ig</i>	Kbt. Harmadik Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	b) pont]. A közbeszerzési eljárás eredményes volt.
<i>Élelmiszertermékek beszerzése 2022. évre</i>	Kbt. Második Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	<p>A közbeszerzési eljárásban kilenc részajánlati kör került meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. rész: Sertéshús, belsőség - 2. rész: Marhahús - 3. rész: Baromfi-, szárnyashús - 4. rész: Hűségértékelés - 5. rész: Tej, tejtermék, margarin - 6. rész: Kenyér, élesztő, pékáru, finompepár - 7. rész: Burgonya, friss és tisztított zöldség, száras hüvelyes, olajos mag, friss gyümölcs, vörösvirág, tojás - 8. rész: Mirelit zöldség, gyümölcs, félkész áru, hal - 9. rész: Alapvető élelmiszer, száraztészta, édesipari termék, fűszer, ízesítő, gyümölcslé, konzerv, lekvár, befőtt <p>A közbeszerzési eljárás az 1., a 2., a 3., a 4., az 5., a 6., a 7., és a 8. részajánlati kör tekintetében eredményes, a 9. részajánlati kör tekintetében eredménytelen volt. Az eredménytelenség indoka: kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be [Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pont]</p>
<i>Tisztítószeres és felszerelések, papíráruk 2022, Tisztító- és takarítószeres, tisztító felszerelések, papíráruk, csomagoló- és tárolóeszközök beszerzése 2022. évre</i>	Kbt. Harmadik Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	<p>A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. rész: Tisztító- és takarítószeres, tisztító felszerelések - 2. rész: Papíráruk, csomagoló- és tárolóeszközök <p>A közbeszerzési eljárás a 2. részajánlati kör tekintetében eredményes, az 1. részajánlati kör tekintetében eredménytelen volt. Az eredménytelenség indoka: a Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható, rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel [Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pont].</p>

<i>Alapvető élelmiszerek beszerzése 2022. évre</i>	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra: - 1. rész: Malomipari termékek, édesítők, száraztészták, fűszerek, ízesítők - 2. rész: Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek A közbeszerzési eljárás mindkettő részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
2022. év		
Tárgy	Eljárás típusa	Eljárás eredménye
<i>Tisztító- és takarítószer, felszerelések 2022</i>	Kbt. Harmadik Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	A közbeszerzési eljárás eredményes volt.
<i>Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek beszerzése</i>	Kbt. Harmadik Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra: 1. rész: Olajok, sertézsír 2. rész: Konzervek, lekvárok, befőttek A közbeszerzési eljárás mindkettő részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
<i>Élelmiszertermékek beszerzése 2023. év I. félév</i>	Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési eljárásban tíz részajánlati kör került meghatározásra: - 1. rész: Sertéshús, belsőség - 2. rész: Marhahús - 3. rész: Baromfi-, szárnyashús - 4. rész: Húskészítmény - 5. rész: Tej, tejtermék, margarin - 6. rész: Kenyér, élesztő, pékáru, finompékáru - 7. rész: Burgonya, friss és tisztított zöldség, száraz hüvelyes, olajos mag, friss gyümölcs, vödrös savanyúság, tojás - 8. rész: Mirelit zöldség, gyümölcs, félkész áru, hal - 9. rész: Malomipari termékek, édesítők, száraztészták, fűszerek, ízesítők - 10. rész: Olajok, konzervek, lekvárok, befőttek


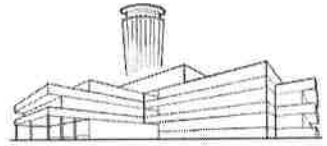
		A közbeszerzési eljárás mind a tíz részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
FÖLDGÁZ BESZERZÉSE – 2022-2023 (csoportos közbeszerzési eljárás)	A KM01GE2223 számú keretmegállapodás alapján a verseny újranyitásával indított közbeszerzési eljárás (Kbt. XVI. fejezet sajátos beszerzési módszerek keretmegállapodás)	Az eljárás fajtája: A keretmegállapodásos eljárás Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújranyitással lefolytatott második részét követően megkötött - egy havi tőzsdei indexálású, éves - egyedi adásvételi szerződés A versenyújranyitás eredményes volt.
FÖLDGÁZ BESZERZÉSE – 2023 (a végső menedékes jogintézmény keretében 2022. december 31-ig ellátott felhasználási helyek részére) (csoportos közbeszerzési eljárás)	A KM01GE2223 számú keretmegállapodás alapján a verseny újranyitásával indított közbeszerzési eljárás (Kbt. XVI. fejezet sajátos beszerzési módszerek keretmegállapodás)	A közbeszerzési eljárásban kettő részajánlati kör került meghatározásra: - I. rész: Indexált áras konstrukció (Az eljárás fajtája: A keretmegállapodásos eljárás Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújranyitással lefolytatott második részét követően megkötött - egy havi tőzsdei indexálású, éves - egyedi adásvételi szerződés) - II. rész: Fix áras konstrukció (Az eljárás fajtája: A keretmegállapodásos eljárás Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján versenyújranyitással lefolytatott második részét követően megkötött egyedi adásvételi szerződés) Az intézmény a II. rész (Fix áras konstrukció) vonatkozásában vett részt a közbeszerzési eljárásban. A versenyújranyitás mindkettő részajánlati kör tekintetében eredményes volt.
A Központi könyha felújítása	Kbt. Harmadik Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás)	A közbeszerzési eljárás eredményes volt.

7.2. Takarított telephelyek

Intézmény neve	Címe	Összes terület (m ²)		Napi takarítandó (m ²)		Takarítói létszám (Fő)		m ² /fő	
		2021. év	2022. év	2021. év	2022. év	2021. év	2022. év	2021. év	2022. év
Esély Napközi Otthon-raktár	Tiszaújváros, Dózsa Gy. út 2.	1132	1132	286	286	0	0	286	286
Szolgáltató Ház	Tiszaújváros, Bocskai út 31.	277	277	200	200	0	0	200	200
Hajléktalanok Átmeneti Szállása	Tiszaújváros, Huszár A. út 1/A	261	261	245	245	0,5	0,5	245	245
Hajléktalanok Nappali Melegedője	Tiszaújváros, Huszár A. út 1/A	244	244	226	226	0,5	0,5	226	226
Őszirozsa Idősek Klubja	Tiszaújváros, Irinyi J. út 2.	464	464	416	416	1	1	416	416
Ezüsthíd Gondozóház	Tiszaújváros, Bartók B. út 1-3.	1240	1240	1125	1125	5	5	225	225
Ezüsthíd Idősek Otthona	Tiszaújváros, Bartók B. út 5.	623	623	540	540	3	3	180	180
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Tiszaújváros, Bocskai út 31.	288	288	256	256	1	1	256	256
Tiszavirág Idősek Klubja	Tiszaújváros, Mátyás Király út 34.	181	181	181	181	0	0	181	181
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	Tiszaújváros, Széchenyi út 2.	1948	1948	1768	1768	4	4	442	442
Hamvas Béla Városi Könyvtár	Tiszaújváros, Széchenyi út 37.	1498	1498	1315	1315	2	2	658	658

Helytörténeti Gyűjtemény iroda és raktár	Tiszaújváros, Széchenyi út 27.	76	76	76	76	76	76	0	0	76	76
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Táncsoport próbaterem (Maja bolt)	Tiszaújváros, Széchenyi út 23.	87	87	87	87	87	87	0	0	87	87
Városi Kiállító terem	Tiszaújváros, Barcsay J. tér 2-4.	146	146	146	146	146	146	0	0	146	146
Tiszaszederkényi Művelődési Ház és Fiókkönyvtár	Tiszaújváros, Bocskai út 33.	694	694	399	399	399	399	1	1	399	399
Polgármesteri Hivatal	Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.	2984	2984	2541	2541	2541	2541	4	4	635	635
Kazinczy Községi Ház	Tiszaújváros, Kazinczy út 3.	1815	1815	1219	1219	1219	1219	2	2	609	609
Tiszaszederkényi Orvosi Rendelő	Tiszaújváros, Ady Endre út 1.	175	175	175	175	175	175	0	0	175	175
Összesen:		14 133	14 133	11 201	11 201	11 201	11 201	24+1	24+1		
Időszakosan takarított épületek:											
Tájház	Tiszaújváros, Bocskai út 16.	150	150	150	150	150	150	0	0	150	150

A Tiszaszederkényi Orvosi Rendelőt megállapodás alapján a TIK takarítja.
1 fő takarító gyeseen van.

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL ☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-014 ☎ 49 / 548-011	
Honlap: www.tiszaújváros.hu	E-mail: phivatal@tujvaros.hu	

Ügyiratszám: I/58-1/2023.
Ügyintéző: Molnár-Varga Csaba
Telefonszám: 49/548-086
E-mail: mvarga@tujvaros.hu

T Á J É K O Z T A T Ó

a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 2021-2022. évi gazdálkodási
tevékenységének ellenőrzéséről

<u>A vizsgált időszak:</u>	2021-2022. évek
<u>A vizsgálat időpontja:</u>	Folyamatos
<u>A vizsgálatot végezte:</u>	<i>Molnár-Varga Csaba</i> belső ellenőr munkatárs

A vizsgálat célja: annak megállapítása és értékelése volt, hogy

- a gazdálkodási munka színvonala a gazdálkodás különböző területein megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendre és a bizonylati fegyelemre vonatkozó aktuális előírásokat?
- a belső kontrollrendszer működése a gazdálkodás egyes területein a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg?

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a vizsgált időszakban az intézmény gazdálkodási tevékenységét több ellenőrzés keretében vizsgálta, mely kiterjedt a következő területekre:

- A karbantartási tevékenység számviteli elszámolásának, valamint ennek során készült dokumentációknak a belső szabályzatoknak és jogszabályokban rögzített előírásoknak való megfelelés értékelése.

- A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos számviteli rend és bizonylati fegyelem vizsgálata.
- Az étkezési térítési díjakból keletkező hátralék beszédésével kapcsolatos ellenőrzés alapján megtett intézkedések utóellenőrzése.
- A közművelődési feladatellátást szolgáló vagyon nyilvántartási feladatainak értékelése.
- A TIK számviteli rendjével és bizonylati fegyelmével kapcsolatos pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés.
- A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ térítési díjainak megállapításával kapcsolatos tevékenység értékelése.

Főbb megállapítások

Az elvégzett ellenőrzések alkalmával készült ellenőrzési jelentések tapasztalatait áttekintve megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) gazdálkodásával kapcsolatos tevékenység az ellenőrzött időszakban alacsony kockázatot hordozott.

Az intézmény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésének megfelelően rendelkezett az ellenőrzött időszakra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzattal, melynek célja, hogy rögzítse

- az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodással, könyvvizsgálattal, adatszolgáltatással,
- működtetéssel, üzemeltetéssel, ingó- és ingatlan vagyon használatával, hasznosításával, védelmével,
- a gyermek-, szociális- és munkahelyi étkeztetés biztosításával, valamint
- a szolgálati lakások üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásával kapcsolatos alapvető előírásokat, szabályokat.

Megállapítható, hogy az intézmény eljárásrendje az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kibocsátott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése szerinti tartalommal készült.

Az eljárásrendben rögzítésre került, hogy az intézmény gazdasági szervezettel rendelkezik.

A kontrollkörnyezet kialakítása során a TIK vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének megfelelően belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a tervezéssel, gazdálkodással – ezen belül a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- a vezetékes és mobiltelefonok használatát, és
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A TIK vizsgált időszakban rendelkezésre álló – gazdálkodással kapcsolatos – szabályzatainak előírásait, a saját, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek sajátosságainak figyelembe vételével alakította ki. A szabályzatok kialakítása és elfogadása a költségvetési szervek vezetőivel közösen történt. A beszámolással érintett időszakban végrehajtott 6 ellenőrzés alkalmával 10 olyan javaslat megfogalmazására került sor, melyek megvalósítása érdekében az ellenőrzött szervezetek vezetői intézkedési tervet készítettek és az abban foglaltak végrehajtásáról az előírt határidőn belül beszámoltak a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzött időszakban a TIK rendelkezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 6. § (3) bekezdésében előírt ellenőrzési nyomvonallal, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatokkal szemléltetett leírása, amely tartalmazta a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A TIK vezetője szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, azok aktualizálása az ellenőrzött időszakban biztosított volt.

Az integrált kockázatkezelés a vezetés gyakorlati eszköze, mely magában foglalja a költségvetési szerv tevékenységében rejlő kockázatok megállapítását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felmérését, az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések meghatározását és a meghatározott válaszingtézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követését.

Az intézményi kockázatkezeléssel kapcsolatban megállapítható, hogy a Bkr. 6. § (4) bekezdésében foglalt integrált kockázatkezelési rendszer szabályozási kereteit a költségvetési szerv vezetője kialakította. A gyakorlatban a tevékenység során a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat a gazdasági és szakmai területre vonatkozóan felmérték és megállapították. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az intézményi hatáskörök gyakorlása során az ellenőrzött időszakban a TIK a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodott, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok gazdaságos, eredményes és hatékony felhasználását.

A vizsgált időszakban az intézmény vezetése a kontrolltevékenységek részeként a legtöbb tevékenységre vonatkozóan biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését különös tekintettel:

- a döntések dokumentumainak elkészítésére (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint
- a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljára.

A TIK vezetője az Áht. 37. §-ában foglalt kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének módját gazdálkodási szabályzatban határozta meg. A gazdálkodási tevékenység során éltek az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt lehetőséggel, mely szerint nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a kétszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. Az írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai a gazdasági események alapbizonylatai mellett megtalálhatóak voltak, a kötelezettségvállalást, illetve a pénzügyi ellenjegyzést az arra felhatalmazott személyek végezték. Az egyes gazdálkodási jogkörök végzésére kiadott írásos felhatalmazások a szabályzat mellékleteként rendelkezésre álltak.

A TIK igazgatója az Ávr. 13. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a gazdálkodási szabályzatban szabályozta a teljesítés igazolásának módját, melynek alapján az intézmény vezetője bocsátotta ki az írásos felhatalmazásokat. A tevékenység végzése az Ávr. 57. § szerinti tartalommal történt.

Szintén a gazdálkodási szabályzatban szabályozták az érvényesítés és az utalványozás rendjét. Az erre szóló írásos felhatalmazások megtalálhatóak. Az érvényesítési feladatot végző személyek rendelkeztek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel. Az érvényesítési feladat elvégzése az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti tartalommal történt. A bevételek elszámolásához, valamint a kiadások elrendeléséhez kapcsolódó utalványozási feladat ellátása az Ávr. 59. §-ának előírásai szerint történt.

Az intézmény karbantartási tevékenységének, valamint annak számviteli elszámolásának értékelése során megállapítottam, hogy a tevékenység *alacsony kockázattal* bírt az ellenőrzött időszakban. A kontrollkörnyezet kialakításának részeként a folyamat alapját képező, jogszabályban meghatározott szabályzatok (SZMSZ, számviteli politika, számlarend, gazdálkodás rendjét meghatározó szabályzatok) kialakítása megtörtént, azok aktualizálása folyamatosan biztosított volt. Az eljárásrendek előírásai tükrözték a TIK sajátosságait. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – karbantartási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a szabályzatban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. Egy esetben javasoltam a munkaköri leírás kiegészítését a karbantartási feladatok tekintetében. A tevékenységgel kapcsolatos kockázatok beazonosítása, mértékének meghatározása, az egyes kockázatokra adott válaszingintézkedések kidolgozása megtörtént.

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ számviteli renddel és bizonylati fegyelemmel kapcsolatos gazdálkodási tevékenysége alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszakban. A folyamat alapját képező szabályzatok, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték a szervezetek sajátosságait, tartalmazták az Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, felelőségeket és hatásköröket. A szabályozók aktualizálása folyamatosan megtörtént. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az

előírásoknak megfelelően végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. Az ellenőrzött szervezetek vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették.

Javaslatokat fogalmaztam meg a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérése, megállapítása, továbbá az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározása, valamint azok végrehajtásának folyamatos nyomon követése érdekében.

Az étkezési térítési díjhátralékok beszédésével kapcsolatban elvégzett utóellenőrzés nyomán kialakított véleményem alapján az étkezési térítési díj hátralék beszédésének folyamata az elvégzett intézkedéseknek köszönhetően alacsony kockázatot képviselt az ellenőrzött időszakban.

A korábbi ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentés javaslataira készített intézkedési tervben foglalt feladatokat az ellenőrzött szervezetek hiánytalanul végrehajtották, melynek következtében az étkezési térítési díjhátralékból származó kintlévőségek mértéke csökkent. Az ellenőrzés óta eltelt időszakban ugyanakkor olyan tapasztalatok gyűltek össze az ellenőrzött szervezeteknél, amelyek – megfelelő döntés esetén – még hatékonyabbá tehetik a hátralékok csökkentését. Ennek érdekében javaslatok megfogalmazására került sor az általános iskolai étkeztetéssel kapcsolatos díjbeszedés módját illetően, valamint az ellenőrzött szervezetek adatbázisában szereplő hátralékok minimum összeghatárának a végrehajtási költségekhez történő igazítása érdekében. Mindezek alapján az ellenőrzés az érintett tevékenységet megfelelőnek minősítette.

A közművelődési tevékenységet szolgáló vagyon nyilvántartásának ellenőrzéséről készült ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában szereplő tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a Művelődési Központ közművelődési feladatellátást szolgáló vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási tevékenysége alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszak tekintetében. A kontrollkörnyezet kialakítása során a szervezet alapidokumentumaiban és különböző stratégiáiban meghatározásra kerültek a hosszú és

rövid távú szervezeti célok és az ezeknek megfelelő elvárások, etikai értékek. Ennek megfelelően kerültek kialakításra a szervezet szabályzatai, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal rendelkeztek. Az egyes vagyonelemek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, felelőségek és hatáskörök rögzítésre kerültek az egyes munkavállalók munkaköri leírásaiban. Köszönhetően az intézmény minőségirányítási rendszerének az igazgató az ellenőrzött időszakban jól működő integrált kockázatkezelési rendszert működtetett, amelynek során meghatározásra, azonosításra kerültek az egyes szervezeti célokat veszélyeztető kockázatok. Az egyes kockázatok kezelésével kapcsolatos intézkedéseket meghatározták, annak nyomon követése biztosított volt. A közművelődési vagyonnal kapcsolatos gazdasági események során a számviteli elszámolás bizonylatai megfeleltek a velük szemben támasztott alaki és tartalmi követelményeknek. Az analitikus és főkönyvi nyilvántartások egyezősége biztosított volt, annak egyeztetése rendszeresen megtörtént. Az egyes vagyonelemek, valamint a hozzájuk kapcsolódó gazdasági események minősítése szabályszerűen történt. Az egyes vagyontárgyak nyilvántartási dokumentumait a megfelelő tartalommal kiállították. A vagyonelemek nyilvántartásának tartalma megfelelt az egyes ágazati jogszabályoknak, a nyilvántartás vezetése biztosította a nemzeti vagyonnal történő felelős és átlátható gazdálkodást. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

A TIK számviteli rendjével és bizonylati fegyelemével kapcsolatos ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítottam, hogy a TIK számviteli renddel és bizonylati fegyelemmel kapcsolatos gazdálkodási tevékenysége alacsony kockázatot hordozott az ellenőrzött időszakban. A folyamat alapját képező szabályzatok, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték a szervezet sajátosságait, tartalmazták a TIK gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, felelőségeket és hatásköröket. A szabályozók aktualizálása folyamatosan megtörtént. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A

gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. Az ellenőrzött szervezetek vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményi térítési díjainak megállapításával foglalkozó ellenőrzés során szerzett tapasztalatok alapján megállapítottam, hogy az ellenőrzött időszakban a tevékenységben rejlő kockázat alacsony volt. A folyamat alapját képező szabályzatok kialakítása megtörtént, az ellenőrzött szervezetek rendelkeztek a tevékenység kereteit meghatározó szervezeti és működési szabályzattal, valamint önköltség-számítási szabályzattal. A szabályzatok folyamatos aktualizálása az ellenőrzött időszakban biztosított volt. Az intézményi térítési díjak megállapításával kapcsolatos intézményi kockázatok felmérése, beazonosítása megtörtént. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a szabályzatban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. Az intézményi térítési díjak megállapítása a vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt. A tevékenység végrehajtása során az egyes szolgáltatások önköltségét helyesen mérték fel. Az egyes jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségeknek az ellenőrzött szervezetek eleget tettek az ellenőrzött időszakban. Az intézményi térítési díjak folyamatos felülvizsgálata megtörtént. Az ellenőrzött szervezetek vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették. Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján megfelelőnek minősítette.

Az információ és a kommunikáció nélkülözhetetlen a költségvetési szerv és a belső kontrollrendszer működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok

gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása. Az intézmény információs és kommunikációs rendszerének kialakítása során a szervezet vezetője gondoskodott a

- hatályos informatikai biztonsági szabályzat,
- a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje,
- a Magyar Nemzeti Levéltárral egyetértésben kiadott iratkezelési szabályzat kialakításáról.

Az intézmény szabályzataiban meghatározásra kerültek a beszámolási szintek, határidők, valamint az egyes beszámolási módok. A belső szabályzatnak megfelelően az érintett munkavállalók igazoltan rendelkeztek hozzáférési, biztonsági jogosultságaikkal. A szervezet vezetője biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

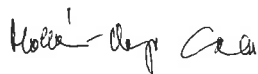
A beszámolás során az intézmény rendelkezett hiteles, a jogosult által aláírt 2021. valamint 2022. évi beszámolóval, az éves költségvetési beszámolóról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe teljesítette. A beszámolási időszak költségvetési beszámolóit a jogszabályban meghatározott határidőben feltöltötte a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

A monitoring célja, hogy rendszeres, pontos és megbízható információk álljanak a vezetés részére a belső kontrollrendszer szükséges átalakítására vonatkozó döntéshozatalhoz, hogy a vezetés rendszeres visszajelzéseket kapjon a belső kontrollrendszer működéséről és a felmerülő problémákról, hiányosságokról, valamint hogy mérhető legyen a belső kontrollrendszer működésének hatékonysága. Az intézmény monitoring tevékenységéről az ellenőrzött időszak vonatkozásában elmondható, hogy az intézmény vezetője értékelte a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti nyilatkozatban az intézmény belső kontrollrendszerének minőségét a beszámolással érintett évekre vonatkozóan. Az operatív munka során gondoskodott a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos előírt feladatok ellátásáról. A külső ellenőrzések megállapításai alapján

intézkedési tervet készített, az abban foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követte. Javasolt az egyes szakmai folyamatokkal kapcsolatos indikátorrendszer kiterjesztése és azok folyamatos nyomon követése.

Összességében elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ gazdálkodási tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében *alacsony kockázatúnak* minősíti. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tart indokoltnak.

Tiszaújváros, 2023. május 15.



Molnár-Varga Csaba

belső ellenőrzési vezető

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-040 ☎ 49 / 548-001 Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: makranyi@tujvaros.hu	
---	--	---

Ügyiratszám: IX/261-1/2023.

Ügyintéző: Czaga Judit

**Értékelés a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ
gazdálkodásával összefüggő feladatainak ellátásáról
2021-2022. év**

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ tevékenységéről szóló szakmai beszámolóhoz kapcsolódóan a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály áttekintette az intézmény 2021-2022. évi gazdálkodását. Megállapításaink az alábbiak szerint foglalhatók össze.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, mely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás alapján ellátja a gazdasági szervezettel nem rendelkező Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda, valamint a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár gazdálkodási, könyvviteli, üzemeltetési, ingó és ingatlanvagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosítja az intézményi gyermekétkeztetést, a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését és a munkahelyi étkeztetést is.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 2021. és 2022. években maradéktalanul ellátta a gazdaságilag hozzátartozó intézmények vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek, valamint az államháztartás pénzügyi információs rendszeréhez kapcsolódó adatszolgáltatások (elemi költségvetés készítése, időközi költségvetési és mérlegjelentések, költségvetési beszámolás) teljesítését.

Részt vett a költségvetési rendeletervezettel kapcsolatos egyeztetéseken, ahol tájékoztatást kapott a bevételi és kiadási előirányzatokról, a tervezési irányelvekről, illetve az intézményekre vonatkozó fontosabb előírásokról, határozati javaslatokról. A 2021. és 2022. évi költségvetés tervezetét a megadott szempontok szerint határidőre elkészítette.

A beszámolási időszakban teljesítette az előirányzatok módosításához, a jelentések, beszámolók elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatásokat. A polgármesteri utasításnak megfelelően a megadott formában negyedéves rendszerességgel teljesítette az intézmény költségvetési bevételeinek és kiadásainak teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatást.

A 2021. és 2022. évi gyermekétkeztetéshez, szünidei étkeztetéshez kapcsolódó állami támogatás igényléséhez szükséges adatokat a megfelelő alátámasztásokkal megküldte az Önkormányzat részére. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal együttműködve elkészítette az idősök átmeneti ellátásához kapcsolódó intézmény-üzemeltetési támogatás igényléséhez szükséges adatszolgáltatásokat. A támogatások évközi módosításához, valamint az éves beszámoló elkészítéséhez határidőre felülvizsgálta a mutatószámokat.

A Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése alapján 2015. július 1-jétől a szolgálati lakások üzemeltetését a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ végzi.

A beszámolási időszakban ellátta a szolgálati lakások lakásbérleti díjának és közös költségének számlázását, beszedését, számviteli elszámolását, illetve a közös költségek társasház felé történő rendezését. Gondoskodott az üzemeltetőt terhelő karbantartási, felújítási feladatok ellátásáról.

A bevételekről és kiadásokról mindkét évben elkészítette az összesített, részletes kimutatásokkal alátámasztott elszámolását.

A szolgálati lakások bérlők részére történő átadásakor, illetve a lakások visszavételekor az intézmény munkatársa minden esetben jelen volt. Részt vettek az éves bérlemény-ellenőrzésen is.

A vizsgált időszakban a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ bevételi és kiadási előirányzatai és azok teljesítései az 1. és 2. melléklet szerint alakultak.

2021. évi bevételek alakulása:

Az intézmény 2021. évben 915.216.644 Ft bevételből gazdálkodott.

A működési bevételek 214.823.679 Ft összegben, több mint 100 %-ban teljesültek.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről 599.214 Ft összege a diákmunka finanszírozásából származott.

Felhalmozási bevételként 4.961 Ft-ot könyvelhetett el az intézmény, mely tárgyi eszköz értékesítéséből folyt be.

Az önkormányzati támogatás összege 697.620.817 Ft volt.

Finanszírozási bevételek között 2.167.973 Ft költségvetési maradvány igénybevételel számolhatott az intézmény.

2021. évi kiadások alakulása:

Az intézmény kiadásai a módosított előirányzathoz képest 96,33 %-ban, összesen 907.331.216 Ft összegben teljesültek.

Működési költségvetés kiadásai 900.906.363 Ft összegben realizálódtak, mely a módosított előirányzat 96,87 %-a. A működési kiadásokból a személyi juttatások 416.319.498 Ft, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 69.795.494 Ft, a dologi kiadások 414.791.371 Ft összegben teljesültek. A dologi kiadásokon belül az üzemeltetési anyagok beszerzése 155.247.454 Ft (mely összegből 132.820.036 Ft élelmiszer-beszerzés), a közüzemi díjak kifizetése 97.513.319 Ft, a karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése 34.612.887 Ft kiadást jelentett.

2021. évben felhalmozási célú kiadásokra 6.424.853 Ft-ot fordított az intézmény, mely a módosított előirányzat 54,16 %-a. Az összeg teljes egészében beruházási kiadásokra lett felhasználva, a koronavírus járvány miatt az intézményben felújítás nem történt.

A beruházási kiadásokon belül informatikai eszközök, egyéb tárgyi eszközök beszerzésére (többek között takarító és konyhai eszközök beszerzésére) került sor.

2022. évi bevételek alakulása:

Az intézmény 2022. évben 1.294.522.852 Ft bevételből gazdálkodott.

A működési bevételek 102,63 %-ban teljesültek, 262.006.634 Ft összegben.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről összege 142.858 Ft, mely a diákmunka finanszírozására érkezett.

Felhalmozási bevételként, tárgyi eszköz értékesítéséből 21.069 Ft-ot számolhatott el az intézmény.

A finanszírozási bevételekből az önkormányzati támogatás összege 1.024.466.863 Ft, a költségvetési maradvány igénybevétele 7.885.428 Ft.

2022. évi kiadások alakulása:

Az intézmény kiadásai a módosított előirányzathoz képest 97,57 %-ban, összesen 1.281.076.341 Ft összegben teljesültek.

A működési költségvetés kiadásai 1.180.396.725 Ft összegben realizálódtak, mely a módosított előirányzat 97,55 %-a. A működési kiadásokból a személyi juttatások 502.353.867 Ft, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 77.529.148 Ft, a dologi kiadások 600.513.710 Ft összegben teljesültek. A dologi kiadásokon belül az üzemeltetési anyagok beszerzésére fordított összeg 243.581.672 Ft volt (melyből 213.438.364 Ft élelmiszerek beszerzésére felhasznált összeg), a közüzemi díjakra 163.458.180 Ft, karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokra pedig 49.046.476 Ft került felhasználásra.

Felhalmozási kiadásokra 100.679.616 Ft-ot fordított az intézmény. 29.372.302 Ft beruházási kiadásokra, 71.037.314 Ft felújítási feladatokra, 270.000 Ft egyéb felhalmozási célú államháztartáson kívüli támogatásra lett kifizetve.


A beruházásokon belül 12 db számítógép és 2 db laptop beszerzésére, továbbá a takarítás és az élelmezés területére munkavégzéshez szükséges eszközök beszerzésére (rozsdamentes konyhai bútorok, hűtőszekrény, fagyasztó szekrény, stb.) került sor.

A felújítási kiadásokon belül – közbeszerzési eljárás keretében – a központi konyha felújítása történt meg.

A Bóbita és a Tündérkert Óvoda udvarán található Ovi-Sport Pályák árnyékolását szolgáló hálók cseréjére 270.000 Ft felhalmozási célú támogatást adott át az intézmény az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány részére.

Összességében megállapítható, hogy mindkét évben a költségvetési irányszámok fedezetet nyújtottak az intézmény feladatellátásához. Az intézmény a gazdálkodását átgondoltan, takarékosan, a központi jogszabályokban, helyi rendeletekben, képviselő-testület döntéseiben foglaltak szerint végezte. Tiszaújváros Város Önkormányzata pontos adatszolgáltatási kötelezettségéhez a saját és a gazdaságilag hozzátartozó intézmények adatainak megfelelő és megadott határidőre történő teljesítésével a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ is hozzájárult.

Tiszaújváros, 2023. május 11.


Makrányiné Tamási Tünde
osztályvezető

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi eredeti előirányzat 4/2021. (II.15.)	Módosított előirányzat a 1/2022. (II.15.) rendelet szerint	2021. évi teljesítés 2021.12.31-ig	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
BEVÉTELEK					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	181 803 422	213 080 020	214 823 679	100,82
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			40 174	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 003 360	30 225 479	30 225 479	100,00
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 184 800	9 238 747	9 238 747	100,00
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	135 688 305	142 649 695	142 649 695	100
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 876 957	30 916 099	30 916 099	100,00
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	50 000	50 000	103 252	206,50
1.11.	Egyéb működési bevételek			1 650 233	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		599 214	599 214	100,00
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		599 214	599 214	100,00
2.3.1.	- ebből EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			4 961	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			4 961	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
6.1.	- ebből EU-s támogatás				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1. + 7.2.)				
7.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
7.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	181 803 422	213 679 234	215 427 854	100,82
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.4.)	664 902 493	728 226 536	699 788 790	96,09
9.1.	Működési költségvetési maradvány igénybevétele		2 152 618	2 152 618	100,00
9.2.	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele		15 355	15 355	100,00
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) működési célú	651 040 440	714 211 865	691 211 319	96,78
9.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) felhalmozási célú	13 862 053	11 846 698	6 409 498	54,10
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	846 705 915	941 905 770	915 216 644	97,17

KIADÁSOK

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi eredeti előirányzat 4/2021. (II.15.)	Módosított előirányzat a 1/2022. (II.15.) rendelet szerint	2021. évi teljesítés 2021.12.31-ig	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	832 843 862	930 043 717	900 906 363	96,87
1.1.	Személyi juttatások	375 469 264	421 418 478	416 319 498	98,79
1.1.1.	Személyi juttatásokból jutalom, céljuttatás		21 300 000	19 397 715	91,07
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 374 598	74 283 598	69 795 494	93,96
1.3.	Dologi kiadások	390 000 000	434 341 641	414 791 371	95,50
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről				
1.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	13 862 053	11 862 053	6 424 853	54,16
2.1.	Beruházások	12 862 053	11 862 053	6 424 853	54,16
2.1.1.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.2.	Felújítások	1 000 000			
2.2.2.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	846 705 915	941 905 770	907 331 216	96,33

Álláshelyek száma	142	142	137	96,48
Közfoglalkoztatottak álláshelyeinek száma				

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat 2/2022. (II.14.)	Módosított előirányzat a 1/2023. (II.13.) rendelet szerint	2022. évi teljesítés 2022.12.31-ig	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
BEVÉTELEK					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	180 287 309	255 287 309	262 006 634	102,63
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		37 642	37 642	100,00
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 003 360	35 248 188	38 890 574	110,33
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 184 800	8 495 492	7 463 255	87,85
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	133 548 470	171 308 800	172 408 965	100,64
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 500 679	38 072 806	39 511 570	103,78
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	50 000	50 000	76 500	153,00
1.11.	Egyéb működési bevételek		2 074 381	3 618 128	174,42
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		142 858	142 858	100,00
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		142 858	142 858	100,00
2.3.1.	- ebből EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			21 069	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			21 069	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
6.1.	- ebből EU-s támogatás				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1. + 7.2.)				
7.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
7.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	180 287 309	255 430 167	262 170 561	102,64
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.4.)	925 595 471	1 057 599 262	1 032 352 291	97,61
9.1.	Működési költségvetési maradvány igénybevétele		7 885 428	7 885 428	100,00
9.2.	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) működési célú	837 834 529	946 682 892	923 787 247	97,58
9.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) felhalmozási célú	87 760 942	103 030 942	100 679 616	97,72
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 105 882 780	1 313 029 429	1 294 522 852	98,59

KIADÁSOK

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat 2/2022. (II.14.)	Módosított előirányzat a 1/2023. (II.13.) rendelet szerint	2022. évi teljesítés 2022.12.31-ig	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	1 018 121 838	1 209 998 487	1 180 396 725	97,55
1.1.	Személyi juttatások	479 202 478	508 695 336	502 353 867	98,75
1.1.1.	Személyi juttatásokból jutalom, céljuttatás		19 500 000	17 698 164	90,76
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	77 619 360	82 112 360	77 529 148	94,42
1.3.	Dologi kiadások	461 300 000	619 190 791	600 513 710	96,98
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről				
1.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	87 760 942	103 030 942	100 679 616	97,72
2.1.	Beruházások	36 760 942	30 760 942	29 372 302	95,49
2.1.1.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.2.	Felújítások	51 000 000	72 000 000	71 037 314	98,66
2.2.2.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		270 000	270 000	100,00
2.3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		270 000	270 000	100,00
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	1 105 882 780	1 313 029 429	1 281 076 341	97,57

Álláshelyek száma	142	142	136	95,77
Közfoglalkoztatottak álláshelyeinek száma				

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031 ☎ 49 / 548-001 Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: raczne@tujvaros.hu	
---	---	---

Ügyiratszám: VIII/247-5/2023.

TÁJÉKOZTATÓ

a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ törvényességi ellenőrzéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § e) pontja szerint a költségvetési szerv irányítása magában foglalja a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésére vonatkozó hatáskör gyakorlását is.

A fentiekben rögzített jogszabályi felhatalmazás és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztálya éves ellenőrzési terve alapján az Osztály munkatársa, a fenntartó képviselőjeként ellenőrizte a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ működésének törvényességét.

A vizsgálat ideje: 2023. április 03. – 2023. május 05.

Az ellenőrzés tárgya:

Az intézmény törvényes működési rendjének, a személyi és tárgyi feltételek meglétének áttekintése, annak elemzése, hogy a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ működése a 2021. és 2022. évben megfelelt-e a jogszabályokban, helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt szabályoknak, előírásoknak. A vizsgálat kiterjedt a belső szabályzatok hatályosságára, az elmúlt évek fenntartói ellenőrzései során megfogalmazott elvárások teljesítésének áttekintésére is. Kiemelt részterületként a munkamegosztási megállapodások aktualizáltsága került ellenőrzésre.

I. A belső szabályzatok jogszerűsége

A jogszabályi előírások szerint az intézmény rendelkezik Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv. tv.) 14. § (5) bekezdésében előírt valamennyi belső szabályzattal.

A **Belső kontrollrendszer szabályzat** rendelkezése szerint az intézmény elvégezte a szabályzatai aktualizálását. Amennyiben módosításra nem volt szükség, „A szabályzat

felülvizsgálata megtörtént, módosítást nem igényel.” szöveget tartalmazó előlap került a szabályzat elé. Az ellenőrzés tapasztalata alapján megállapítást nyert, hogy több szabályzat esetében az aktualizálás, módosítás szükségessége – jogszabályi hivatkozások, hatályosság, a gyakorlatban alkalmazott eljárásrend és a szabályzatban foglaltak összehangolása tekintetében – továbbra is fennáll.

Megállapítást nyert továbbá, hogy a honlapon megjelenő dokumentumok folyamatos aktualizálása szükséges, mivel a közzétett dokumentumok között nem minden esetben a hatályos verzió érhető el.

II. A szakmai munka szervezése, különös tekintettel a munkamegosztási megállapodások aktualizáltságára:

A TIK teljeskörűen ellátja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek tekintetében a gazdálkodással, a könyvvizsgálattal, az adatszolgáltatással, valamint a működtetéssel, az üzemeltetéssel, az ingó és ingatlan vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosítja a gyermekétkeztetést, valamint a munkahelyi étkeztetést. Ellátja a szociális étkeztetést és a szolgálati lakások üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése kimondja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv fent felsorolt feladatait az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó munkamegosztási megállapodás alapján látja el, melyek célja az, hogy az együttműködés, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének közös szabályozásával biztosítsa az intézmények működésének, szakmai feladat ellátásának, gazdálkodásának az ésszerűségét, hatékonyságát és eredményességét, úgy, hogy mindeközben a megállapodás nem sértheti az intézmények szakmai önállóságát, döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét.

A TIK a vizsgált időszakban az alábbi intézmények tekintetében rendelkezett munkamegosztási megállapodással, melyek 2021. április 01. napjától vannak érvényben:

- Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
- Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda
- Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár

A megállapodások részletesen szabályozzák az intézmények gazdálkodásán belül a költségvetés tervezését, előirányzatok módosítását, felhasználását, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás folyamatait, a készpénzes bevételeket, a készpénzes kifizetéseket, a maradvány, saját

bevétel, átvett pénzeszközhöz kapcsolódó feladatokat, a pályázatokkal kapcsolatos teendőket. Ugyancsak rendelkezik a számvitel, analitikus nyilvántartás, egyeztetés, beszámolás, az információ- és adatszolgáltatás folyamatáról.

A vizsgált időszakban a TIK rendelkezett megállapodással a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatallal, mely 2018. január 1. napjától van hatályban. A megállapodás célja, hogy biztosítsa a Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

Rendelkezett továbbá megállapodással a Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskolával, a Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégiummal, valamint a Szerencsi Szakképzési Centrum Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskolával, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézményével. Ezen megállapodások részletesen szabályozzák mind a munkahelyi, mind pedig a közétkeztetéssel kapcsolatos eljárásrendet, valamint – a Szerencsi Szakképzési Centrum Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskolával kötött megállapodás kivételével – az épületek osztott használatából fakadó működtetés szabályait, mely kiterjed a TIK által üzemeltetett konyha megközelítésére, valamint a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos térítési díj beszedése érdekében biztosított térítésmentes helyiséghasználat biztosítására.

A közétkeztetési csoport 11 főző és 4 tálalókonyhán biztosítja az életkori sajátosságoknak megfelelő, jó minőségű, előírt mennyiségű étel megfőzését. Biztosítja továbbá a szociális étkeztetést, valamint a szünidei gyermekétkeztetést.

A gyermekétkeztetést tekintve 2021. évben még érezhető volt a pandémia hatása, viszont 2022 évre – a normál működésnek köszönhetően – 14%-kal nőtt az adagszám. A szociális ellátásban biztosított étkeztetési adagszám 199 ezerről 204 ezerre emelkedett. Az alkalmazotti és egyéb étkeztetés adagszámában is emelkedés volt tapasztalható, 2022-ben 38 ezer adag került lefőzésre ebben az ellátási formában. A 2021. évi 31 ezer adaghoz képest ez 22,5%-os emelkedést jelent.

A TIK végzi az intézményi épületek takarítását, mely napi szinten 11.201 m². A munkavégzés az intézmények igényeihez, szakmai feladatellátásához alkalmazkodva történik.

A TIK működésére az ellátott feladatokból fakadóan többfajta karbantartási tevékenység jellemző: épület, gázüzemű berendezések, lift, konyhai légtechnikai rendszer, konyhai eszközök. Az egyes karbantartás típusok között a legjelentősebb az épület-karbantartás, melyek nagy részét a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. végezte. Az elmúlt időszak járványügyi korlátozásai kihatottak az intézményi

feladatellátásra is, viszont a rendes működési munkamenet visszatérése megfigyelhető volt a munkalapok számának növekedésében, 2021-ről 2022 évre 9%-os volt az emelkedés.

Az épületek felújítása, egészségügyi festés megvalósítása az alábbi prioritásokon alapult: balesetveszély, halasztást nem tűrő feladatok, „Látható Tiszaújváros” program, energiatakarékosság. 2021. évben beruházási munkákra 6.425.000 Ft értékben került sor. 2022. évben megvalósult a Központi Konyha épületében a belső nyílászárók és burkolatok felújítása, valamint 12 db számítógép és 2 db laptop cseréje. Megvalósultak továbbá az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek igényeinek megfelelő festési munkák.

A beszámolási időszakban is folytatódott az intenzív kintlévőség-kezelési tevékenység a térítési díj hátralékok vonatkozásában, 2021. évben 2.525 db felszólítást küldött ki a TIK 16.748.000 Ft értékben és 86 db ügyet adott át behajtásra 2.702.000 Ft értékben.

A szerződések szerződéstárba történő feltöltése az intézmény titkárságán történik. A szerződéstár aktualizálása folyamatos.

III. Személyi és tárgyi feltételek:

Az intézménynél – a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelete által – engedélyezett álláshelyek száma a vizsgált időszakban 142 álláshely volt. Az álláshelyek száma jelenleg is 142.

A vezetői pótlék, a magasabb vezetői pótlékok, a közalkalmazotti illetménypótlékok, a címpótlékok száma és mértéke az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelete szerint került megállapításra.

Az intézmény alkalmazottainak közel 70%-a a takarítási és az ételmezési területen került foglalkoztatásra, a fennmaradó 30% gazdasági, adminisztratív és támogató feladatokat látott el. A foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása igazodott a TIK tevékenységéhez – mivel jelentős részben fizikai jellegű feladatok kerülnek ellátásra – magas az általános iskolai végzettségű alkalmazottak aránya.

Az ellenőrzés során szűrőpróbaszerűen kiválasztott munkavállalók mindegyike rendelkezett munkaköri leírással, melyek magukban foglalták a munkához kapcsolódó részletes utasításokat, az adott munkaköri feladatokat.

2021. évben a gazdasági-igazgatóhelyettesi feladatok ellátására pályázat került kiírásra, melynek eredményeképpen a Képviselő-testület az intézmény korábbi pénzügyi-számviteli csoportvezetőjének szavazott bizalmat.

A vizsgált időszakban a tárgyi feltételek adottak voltak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez. Az intézmény költségvetése fedezetet biztosított az eszközök folyamatos karbantartására, szükség esetén cseréjére.

Az ellenőrzés időszakában a közétkeztetés területén mintegy 5.250.000 Ft értékben kerültek beszerzésre eszközök (sütők, gázüzemű kombinált sütő, hűtők, univerzális robotgépek, burgonyakoptató). A gondnoksági területen 594.000 Ft értékben takarítógépeket, porszívót, felmosó kocsit vásárolt az intézmény. Az eszközök beszerzésekor a műszaki állapot mellett a helyettesíthetőség és a beszerzési időtartam is a szempontok között szerepelt, ennek köszönhetően az előző időszakhoz képest 33%-kal csökkent az erre a célra fordított összeg nagysága.

Az intézmény a 2021-2022. évben 4 gépjárművet üzemeltetett. Az összes futásteljesítmény 2021. évben 66.104 km, 2022. évben 72.745 km volt.

IV. Ellenőrzések

A vizsgált időszakban elsősorban a közétkeztetéssel kapcsolatos hatósági ellenőrzések voltak jellemzőek az intézménynél. Az ellenőrzéseket a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatala, NÉBIH Budapest, Állami Számvevőszék, a Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársai végezték. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásban tájékoztatták az ellenőrző szervek az intézményt.

A vizsgált időszakban 2 alkalommal történt fenntartói felügyeleti ellenőrzés az intézménynél. 2021. évben az ellenőrzés tárgya a TIK törvényes működési rendjének, a személyi és tárgyi feltételek meglétének áttekintése, annak elemzése, hogy az intézmény működése a 2019. és 2020. évben megfelelt-e a jogszabályokban, helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt szabályoknak, előírásoknak, valamint a belső szabályzatok hatályosságának, az elmúlt évek fenntartói ellenőrzései során megfogalmazott elvárások teljesítésének vizsgálata volt. 2022. évben a közalkalmazottak szabadságolási rendjének és a vonatkozó nyilvántartási és dokumentációs rendszer jogszabályoknak való megfelelése került ellenőrzésre. Az ellenőrzések során a folyamatos feladatellátást veszélyeztető, súlyos hiba nem került feltárára. A jelzett hiányosságokat az intézmény korrigálta, megszüntette, a végrehajtásról a szükséges tájékoztatást megadta.

Összefoglalva megállapítható, hogy az ellenőrzött területeken a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ tevékenysége, belső szabályzatai a jelzett eltérések kivételével, szabályszerű. Működése a vizsgált időszakban megfelelt az ágazati jogszabályokban, érvényes helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt előírásoknak. Az intézmény a működése során betartja a képviselő-testületi határozatokat, önkormányzati rendeleteket, polgármesteri utasításokat. A színvonalas

feladatellátáshoz a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A feltárt hiányosságok közvetlenül nem veszélyeztetik a folyamatos feladatellátás színvonalát.

A több szakmai egységből álló, több telephelyen működő intézmény munkája jól strukturált, összehangolt és átlátható. A munkavégzés során követik a jogszabályváltozásokat, jól alkalmazkodnak a folyamatosan változó társadalmi, gazdasági és jogszabályi környezethez.

Tiszaújváros, 2023. május 23.

Készítette:



Fekete Anikó
gazdálkodási munkatárs

Látta:



Ráczné Kocsis Ilona
osztályvezető