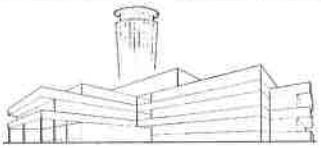
TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA JEGYZŐJÉTŐL
3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
☎ 49 / 548-014
🖷 49 / 548-011
Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: phivatal@tujvaros.hu



Szám: VIII/332-5/2023.

A beszámoló előkészítője:
Szakolczai Mária mb. osztályvezető
Szalai Csabáné csoportvezető
Készült: 2023. július 13.
Előkészítő tisztségviselő:
Pap Zsolt alpolgármester

BESZÁMOLÓ

a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. és 2022/2023. nevelési évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában lévő Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda működésének törvényességét, munkájának eredményességét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján - a 10/2019. (I.31.) határozat 2./ pontja szerint - kétévente benyújtandó átfogó beszámoló alapján ellenőrzi és értékeli.

A beszámolási időszakról szóló intézményi beszámolót az óvodavezető határidőre megküldte a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztályára (1. melléklet). A beszámolót az Nkt. 70. § (2) bekezdés d) pontja szerint a nevelőtestület fogadta el, az elfogadás során a Szülői Szervezet élt javaslattevő jogkörével (2. melléklet).

A beszámolóhoz kapcsolódóan a fenntartó, az ágazati jogszabályokban foglaltak figyelembevételével ellenőrizte az intézmény működésének törvényességét, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést folytatott, az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály a

működés törvényességét ellenőrizte, a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály az intézmény gazdálkodási feladatainak végrehajtását értékelte.

Az intézmény beszámolója a Testület 10/2019. (I.31.) határozat 1./ pontja szerint jóváhagyott szempontrendszernek megfelelően ad összefoglaló tájékoztatást a 2021/2022. és a 2022/2023. nevelési éveket érintő - részben még a pandémiás helyzethez igazodó, illetve az energiakímélő ellátásszervezést érvényesítő - kötelező és önként vállalt feladatellátás, többek között a tehetségműhelyek működtetésének, a gyermekek vízhez szoktató programjának és számos tervezett egyéb tevékenység teljesítésének korlátairól. Bemutatja az egyes feladatellátási-helyek sajátosságait, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel és a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet. Képet ad a pedagógus életpálya-modell és a kötelező továbbképzés megvalósulásáról, továbbá az intézmény kapcsolatrendszeréről. A beszámoló szöveges elemzéseit a mellékletekben szereplő adatok támasztják alá, bemutatva többek között az intézmény beszámolási időszakra vonatkozó gazdálkodási adatait, az intézményt igénybevevők és az alkalmazottak létszámának alakulását.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy az intézmény szakmai munkája során különös figyelmet fordít az alapkészségek fejlesztésére, a hátránykompenzálásra, az iskolaérettségi kritériumoknak való megfelelés elérésére. Kiemelt szerepet játszik az egészséges életmódra, az anyanyelvi, értelmi, továbbá az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi létre való nevelés. A szakember-ellátottság tekintetében egyenlő feltételekkel rendelkeznek az óvodai épületek. A nevelőmunkát pedagógus munkakörben az óvodapedagógusok mellett gyógypedagógus és óvodapszichológus végzettségű szakemberek látták el, a pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok nevelő munkát közvetlenül segítő tevékenységével kiegészítve, és az adminisztratív, gazdasági és ügyviteli feladatokat ellátó alkalmazottak közreműködésével. A kötelező pedagógus-továbbképzések jól szolgálják a helyi nevelési gyakorlathoz szükséges ismeretek és tudás megszerzését, a megfelelő szakmai, módszertani kultúra gyarapítását. A vizsgálati időszakban a szakmai megújító és a szakmai képesség fejlesztését célzó továbbképzéseken való részvétel dominált. Az egyes nevelési évekhez kötődően elfogadott Beiskolázási tervekbe felvett pedagógusok képzése

mellett, az intézmény élt, az alapítványi támogatás felhasználásával, illetve a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ együttműködésével szervezett kihelyezett, ingyenes továbbképzési lehetőségekkel.
A pedagógus életpálya-modell körébe tartozó foglalkoztatottak közel 60%-a Pedagógus II., vagy Mesterpedagógus minősítéssel rendelkezik.

A feladatellátás a vonatkozó jogszabályokban kötelezően előírt (minimális) feltételeket meghaladó, jól felszerelt helyiségekben és a hozzá tartozó udvarokon biztosított valamennyi óvodaépületben. A csoportszobák száma, mérete, bútorzata és eszközellátottsága a gyermekek életkori sajátosságaihoz, ellátási igényeihez igazodó.
Az alkalmazottak szakmai munkájának segítése érdekében sor került az elhasználódott eszközök, berendezések cseréjére, szükség szerinti pótlására. A karbantartási, festési munkálatokon túl jelentősebb fejlesztést a székhelyen működő konyha felújítása jelentett.
Az intézmény a beszámolási időszakban elnyert támogatásokkal és az egyes óvodai épületekhez kötődően működő alapítványok támogatásával bővítette a rendelkezésre álló forrásait, javította a tárgyi feltételeket és a programlehetőségeket.
Összességében elmondható, hogy az intézmény rugalmasan alkalmazkodva a pandémiás helyzet köznevelési intézmények tekintetében alkalmazandó protokolljához, az energiatakarékossági elvárásokhoz, magas színvonalon teljesíti feladatait. Az óvodai ismeretszerzés, tanulás sokrétű folyamatában a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése maradt előtérben, hangsúlyozva a leghatékonyabb fejlesztő pedagógiai út egyénenkénti biztosításának szándékát.

A **Polgármesteri Hivatal belső ellenőre** a vizsgált időszakban az intézmény gazdálkodási tevékenységét a szervezet gazdálkodási feladatait ellátó Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ gazdálkodásának keretein belül, több céljellegű ellenőrzés keretében vizsgálta. A vizsgálatok kiemelt területei között az élelmezési térítési díjhátralékok beszedésével kapcsolatos tevékenység ellátása, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatos számviteli rend és bizonylati fegyelem betartása szerepelt. Az elvégzett vizsgálatok célja annak megállapítása és értékelése

volt, hogy a gazdálkodási munka színvonala a gazdálkodás különböző területein megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendre és a bizonylati fegyelemre vonatkozó aktuális előírásokat, továbbá a belső kontrollrendszer működése a gazdálkodás egyes területein a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg. Az ellenőrzés eredményeként megállapítást nyert, hogy az intézmény gazdálkodási tevékenysége a vizsgált időszakban alacsony kockázatot hordozott. Súlyos szabálytalanság nem került feltárásra. Az ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatót a 3. melléklet tartalmazza.

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály áttekintette a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021. és 2022. évi gazdálkodásával összefüggő feladatainak ellátását, melyről megállapította, hogy az intézmény gazdálkodását átgondoltan, takarékosan, a jogszabályokban foglaltak szerint végezte. A költségvetési irányszámok az értékelt időszakban fedezetet nyújtottak az intézmény feladatellátásához.
A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményként látja el szakmai feladatait. Gazdálkodását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ - a két intézmény között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét meghatározó - megállapodás szerint végzi.
Az intézmény a 2021. és a 2022. évi költségvetési javaslatát, továbbá a beszámolási időszakban az előírt adatszolgáltatásokat az előirányzatok módosításához, bevételeinek és kiadásainak alakulásához, beszámolók, jelentések elkészítéséhez kapcsolódóan határidőre elkészítette. Az intézmény az ajánlatkérések közzétételével kapcsolatban a mindenkor hatályos polgármesteri utasítás szerint járt el.
Az állami támogatás igényléséhez, illetve felülvizsgálatához kötődő adatszolgáltatási kötelezettségének minden alkalommal eleget tett és benyújtotta a támogatás módosítására vonatkozó javaslatát a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal felé.

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály összefoglaló tájékoztatóját a 4. melléklet tartalmazza.

Az **Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály** részéről törvényességi szempontból felülvizsgálatra kerültek az intézmény alapdokumentumai és azok elfogadásának körülményei, a tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése és összhangja a jogszabályi előírásokkal, illetve a napi működést szabályozó dokumentumok: többek között az óvodai felvétellel összefüggő eljárásrend szabályossága, az óvodakötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség megvalósulása, a sajátos nevelési igényű gyermekekről, a gyermekbalesetekről vezetett nyilvántartások. Kiemelt ellenőrzési területként a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok szabályozottságának ellenőrzésére került sor.
Az intézmény a vizsgált időszakban rendelkezésre bocsátotta azokat az információkat (pedagógiai munka féléves és éves értékelése, munkatervek, tájékoztatók, adatszolgáltatások, támogatások elszámolása), amelyek az osztály intézményfelügyeleti tevékenységét segítették.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása során a jogszabályi előírások és a fenntartói elvárások szerint járt el, az óvodahasználói kör igényeit figyelembe vette. Az intézményvezető a csoportlétszámok alakulását folyamatosan figyelemmel kísérte. Az intézmény, mint jelző intézmény a gyermekvédelemmel összefüggő és a szociális hátrányok enyhítését segítő preventív tevékenységeket, feladatokat ellátta, erre vonatkozó feladatai szabályozottak. Az intézmény a vonatkozó jogszabályok által kötelezően előírt alapdokumentumokkal, belső szabályzatokkal rendelkezik, és a kötelezően előírt nyomtatványokat (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv), tanügy-igazgatási dokumentumokat alkalmazza.
A szakmai és tanügy-igazgatási munka belső ellenőrzése ütemezett. A tanügy-igazgatási feladatok ellátása, szervezése jogkövető magatartást tükröz. Az óvodai felvétellel kapcsolatos eljárásrendre, a jogszabályi előírások szerint került sor. A pedagógiai programban foglaltakkal összhangban évente elkészített munkatervben meghatározott feladatok a járványhelyzethez és az energiatakarékossági intézkedésekhez igazodóan valósultak meg. A feladatellátás általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek biztosítottak. A

pedagógusok továbbképzésének megvalósítási rendje igazodik a pedagógiai program célkitűzéseihez, a feladatellátási igényekhez. A fenntartói törvényességi ellenőrzések megállapításaihoz kötődően az óvodavezető a szükséges intézkedéseket kezdeményezte. Figyelembe véve a köznevelés rendszerét aktuálisan érintő jogszabályi változásokat, illetve ebből eredően az intézményi dokumentumok módosításának szükségességét, indokolt az intézmény szabályzatainak tervszerű, ütemezett felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a jövőben is.

A beszámoló, a szakmai ellenőrzések és törvényességi vizsgálatok eredményei azt mutatják, hogy az intézmény feltételrendszere biztosítja a nevelési feladatok színvonalas ellátását. Az ellátás során a fenntartó által megfogalmazott elvárások teljesülnek.

Az intézménynek a jövőben is törekednie kell a gazdaságos és költségkímélő működésre. A racionális működés érdekében a demográfiai adatok és a gyermeklétszám függvényében továbbra is nagy hangsúlyt kell helyeznie a kihasználtság folyamatos figyelemmel kísérésére, kezdeményeznie kell azokat a fenntartói intézkedéseket, amelyek a színvonal megtartása mellett megtakarításokat eredményezhetnek.

Az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ellenőrzéséről készített összefoglaló tájékoztatót az előterjesztés 5. melléklete tartalmazza.

A felügyeleti ellenőrzések során tapasztaltakról és az észrevételekről az intézmény vezetője tájékoztatást kapott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszaújváros, 2023. július 13.

Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. és 2022/2023. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

1./ Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. és 2022/2023. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót, megköszöni az intézmény vezetőjének és alkalmazottainak az eddig végzett színvonalas nevelő munkát, és további munkájukhoz sok sikert kíván.

Felelős: polgármester
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetője
Határidő:2023. augusztus 31.

2./ A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét arra, hogy a gyermeklétszám változásának függvényében kezdeményezze azokat az intézkedéseket, amelyek a színvonalas nevelő munka megtartása mellett az intézmény gazdaságos működését segítik.

Felelős: Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetője
Határidő: 2025. augusztus 31.

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

OM azonosító: 028500

Tiszaújvárosi
Napközi Otthonos
Óvoda

KÉTÉVES

BESZÁMOLÓJA

(2021 - 2022., 2022 - 2023. nevelési év)

Tiszaújváros, 2023.06.30.

Készítette:

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

Kalmár Zsoltné
óvodavezető

1. Bevezetés

1.1. A beszámolási időszak meghatározása

Jelen beszámoló a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda két nevelési évére (2021 - 2022., 2022 - 2023.) vonatkozólag ad tájékoztatást a Képviselő-testület 10/2019. (I.31.) határozatában foglalt, az intézményi beszámolók elkészítéséhez kapcsolódó tartalmi és formai követelmények figyelembevételével.

1.2. Az intézményi feladatellátás szerepe a városban

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda, a közfeladat-ellátás keretében, a köznevelés részeként, Tiszaújváros Város Önkormányzatának fenntartásában működő intézmény. Felvételi körzete Tiszaújváros közigazgatási területe. A működési kiadások fedezetét egyrészt az állami feladatfinanszírozási rendszer, másrészt az önkormányzat biztosítja. Óvodánk gyermekközpontú, nyitott és befogadó óvoda. A nevelőmunka színvonalát garantálja az óvodapedagógusok felkészültsége, motiváltsága. Munkájukat pedagógiai asszisztensek, dajkák egy gyógypedagógus és egy óvodapszichológus segíti. A feladatellátás minőségi megvalósítása érdekében hatékony kapcsolatokat működtetünk egyrészt a városban található köznevelési-, gyermekvédelmi-, szociális-, egészségügyi-, művelődési-, egyházi-, stb. intézményekkel, civil szervezetekkel, másrészt járási, térségi és országos szervezetekkel. Törekvéseink között szerepel a határon túli magyar óvodákkal való hatékony szakmai együttműködések kialakítása, elsősorban Tiszaújváros testvérvárosai vonatkozásában.

1.3. Az intézmény alaptevékenységének alakulása a beszámolási időszakban

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda négy óvodai épületben fogadja a gyermekeket. Az egyes feladatellátási helyeken azonos személyi feltételek és közel azonos tárgyi feltételek, valamint egységes pedagógiai elvek mentén neveljük az óvodásokat.

Feladatellátási helyek:

Székhelyintézmény: A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda Szivárvány Óvodája

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

Telephelyek:

Szederinda Óvoda 3580 Tiszaújváros, Dózsa György utca 9.

Bóbita Óvoda 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 1.

Tündérkert Óvoda 3580 Tiszaújváros, Alkotmány köz 1.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának kötelező feladataként a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda látja el három éves kortól, a tankötelezettség kezdetéig:

- a gyermekek óvodai nevelését,
- iskolai életmódra felkészítő szakszerű, csoportos foglalkoztatását,
- napközi otthon jellegű ellátását (étkeztetés, pihentetés, felügyelet),
- a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézség (BTMN) miatt terápiás kezelésbe vett gyermekek felzárkóztató nevelését,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű (mozgásszervi, érzékszervi /enyhe fokban hallássérült, gyengén látó/, vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő) gyermekek integrált nevelését, inkluzív fejlesztését.
- Ellátja továbbá a tehetségpotenciállal rendelkező gyermekek csoportban történő megsegítését, tehetségműhelyekben való komplex személyiségfejlesztését.

Mindezeken túl, az intézmény hatályos Pedagógiai Programjában rögzítettek szerint, Tiszaújváros Város Önkormányzatának önként vállalt feladataként biztosítjuk a nagycsoportos korú gyermekek vízhez szoktató programban való részvételét is.

Az intézmény gazdálkodásával, működtetésével, üzemeltetésével, valamint az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (TIK) biztosítja.

Az intézményben engedélyezett álláshelyek száma a 2021-2022. valamint a 2022-2023. nevelési évben is 82 álláshely volt.

2. SZAKMAI MUNKA

2.1. Az intézményi feladatellátás (kötelező és vállalt) teljesítése, az egyes telephelyek sajátosságainak bemutatása

Óvodánk Pedagógiai Programja alapján, minden épületünkben azonos pedagógiai elvek szerint neveljük a gyermekeket, biztosítva a pedagógusok számára a szakmai szabadságot. Az ellátás minőségét nem befolyásolta az a tény, hogy a gyermek melyik óvodai épületbe nyert felvételt. A szakember ellátottság tekintetében is egyenlő feltételekkel rendelkeznek az óvodai épületek. Szakember hiány egyik nevelési évben sem mutatkozott. A betegségek/egyéb ok miatt tartósan távollévők helyettesítését belső átszervezéssel, vagy új alkalmazottak foglalkoztatásával oldottuk meg. A gyermeklétszám csökkenéséből adódóan az előző beszámolási időszakhoz képest óvodánk eggyel kevesebb csoporttal kezdte meg a működését a 2021-2022-es nevelési évben. A csoportszám csökkenése foglalkoztatási problémát nem okozott, a dolgozók nyugdíjazásával összhangban valósult meg.

A COVID 19 járvány következtében a 2021-2022-es nevelési év első felében még szükséges volt járványügyi zárlat alá vonni óvodai csoportokat. Ebben az időszakban az előírásoknak megfelelően szerveztük az óvodai rendezvényeket.

A Szederinda Óvodában

A gyerekek különböző szociokulturális környezetből érkeznek, ezért ebben az óvodában kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése, a családokkal való együttműködés. A felmérések tekintetében mindkét nevelési évben ebben az épületben volt a legmagasabb a BTMN-es gyermekek száma százalékos arányban (20% és 18%). Szintén itt a legmagasabb a fejlesztő pedagógiai megsegítést igénylők száma. A vizsgálatba bevontak számarányához viszonyítottan 71%, valamint 87%.

Ebbe az óvodába 4 családban gondozott gyermek jár, az óvodapedagógusok az ő fejlődésüket fokozott figyelemmel kísérik és kapcsolatot tartanak a gyámmal.

Általános iskolai tanulmányait a gyerekek 70%-a, ill. 77%-a kezdte/kezdi meg. Ebben az épületben jelentős segítséget kellett nyújtani mindazon szülők számára, akik az Oktatási Hivatalnál kérvényezték gyermekük további egy évig történő óvodában maradásának lehetőségét.

A **Bóbita Óvodában**

A 2021-2022. nevelési évben - tekintettel a csökkenő gyermeklétszámra - egy óvodai csoporttal kevesebb indult ezen a telephelyen. Mindezt két csoport összevonásával tudtuk megvalósítani. Az öt óvodai csoport a B (emeletes) épületben működött.
Az A (lapos) épületben fejlesztő- só- és tornaszoba került berendezésre.
BTMN-es gyermekek 8%-a, illetve 7%-a a gyermeklétszámnak.
A tanköteles gyerekek 64%-a, ill. 76%-a ment/megy iskolába szeptemberben.

A Tündérkert óvoda életében változást jelentett a vezetőváltás a 2021/2022. nevelési évben. Új óvodavezető-helyettes kapott megbízást az épületben. A munkamegosztás újra strukturálódott. Az épületben a legmagasabb arányú a sajátos nevelési igényű gyermekek száma (4 fő). A velük való foglalkozásban, az óvoda pedagógiai asszisztensei, fejlesztésükben az óvoda gyógypedagógusa segíti az óvónők munkáját.
Az elmúlt két évben a Szederinda óvoda után itt volt a legmagasabb a BTMN-es gyermekek száma (az összlétszám 9%-a illetve 15%-a).

A Tündérkert Óvodában volt a legmagasabb a fejlesztőpedagógiai megsegítést igénylő gyermekek aránya - a Szederinda Óvodát követően - a Pedagógiai Szakszolgálat által elvégzett preventív szűrővizsgálat felmérése szerint. Az első nevelési évben 52% majd a másodikban 57%. A logopédiai terápia szükségességét tekintve, az első nevelési évben szintén itt mutatkozott még nagyobb igény a fejlesztésre (55%), majd a második nevelési évre ez a arányszám tovább növekedett (62%).
A tankötelesek 72%-a, illetve 68%-a kezdte/kezdi meg tanulmányait szeptembertől.
A bejáró gyermekek aránya mindkét nevelési évben itt volt a legmagasabb, 34,5% ill. 27%. Ez nagy valószínűséggel az autóbusz pályaudvar közelségének köszönhető.

A **Szivárvány Óvodában**

Az épületben a fejlesztőpedagógiai megsegítést igénylő gyermekek arányszáma a létszámhoz mérve mindkét nevelési évben 41%, ez a másik két nagyobb épülethez képest a legalacsonyabb. Szintén a legalacsonyabb a BTMN-es gyermekek aránya ebben

az épületben (1%, ill. 6%). A tanköteles gyermekek közül 69%, ill. 73% kezdte/kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

Az alaplétszám tekintetében a feltöltöttségi mutatók ebben az épületben a legmagasabbak. Ez részben magyarázható azzal a ténnyel, hogy a város családi-, és társasházas övezetének fejlődése, zömében ennek az óvodai épületnek a közelében a legjellemzőbb.

2.2. Az igénybevevői kör jellemző mutatóinak alakulása a statisztikai adatok alapján

A gyermeklétszám alakulását a 2. sz. melléklet mutatja.

Az október 01-jei statisztikai adatok alapján:

2021. 10. 01.: **396 fő** gyermek

2022. 10. 01.:**402 fő** gyermek

A gyermekcsoportok kialakítása során törekedtünk az egyenletes létszámelosztásra.

A maximális 25 fős csoportlétszámot egyetlen csoport esetében sem léptük túl.

A **bejáró gyermekek** számában a két év viszonylatában csökkenés tapasztalható (114, ill. 97 fő). **Az óvodalátogatási kötelezettség alóli felmentés** érvényesítéséhez kötődő óvodavezetői vélemény kiadására sem a 2021-2022. nevelési év, sem a 2022-2023. nevelési év vonatkozásában nem volt igény.

Az óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermek 2021-2022. évben nem volt, a 2022-2023-as évben pedig 1 gyermek.

Az egyes óvodai épületek **feltöltöttségének átlaga** a működő csoportok vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

az óvoda megnevezése	2021 - 2022		2022 - 2023	
	feltöltöttség/fő	csoportok száma	feltöltöttség/fő	csoportok száma
Szederinda Óvoda	18,5	2	17	2
Bóbita Óvoda	22	5	19,4	5
Tündérkert Óvoda	20	7	19,4	7
Szivárvány Óvoda	21	8	20,7	8
Összesen átlag:	**20**	**22**	**19**	**22**

A feltöltöttségi mutatókból látható, hogy a két nevelési év között jelentős létszámcsökkenés nem volt.

A feltöltöttség az egyik nevelési évben a Bóbita Óvodában, a másik nevelési évben a Szivárvány Óvodában a legmagasabb.

A gyermekvédelmi mutatók nagyon kedvezőek az intézményben, amely elsősorban a családok kedvező szociokulturális hátterével, anyagi helyzetével magyarázható.

2.3. Fenntartói döntések

A beszámolási időszakra vonatkozóan az intézmény működését meghatározó, befolyásoló döntések az alábbiak voltak:

- ***jogszabályból adódó döntések***: indítható csoportszám meghatározása, munkaterv véleményezése, beszámoló elfogadása, a költségvetés meghatározása, álláshelyek módosítása, veszélyhelyzeti intézkedések.
- ***egyedi döntések***: elismerések, jóléti intézkedések, bérfejlesztés, engedélyezések.

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény a beszámolási időszakban 5.00 – 17.00 óráig, napi 12 órás nyitva tartással üzemelt. Ezen időszak alatt rugalmasan igazodtunk az egyes épületekben mutatkozó szülői igényekhez.

Az intézmény nyári nyitva- és zárva tartása

Az intézmény egész nyáron át biztosította/biztosítja a gyermekek óvodai ellátását. Az egyes épületek karbantartási, felújítási, takarítási munkálatainak elvégzése érdekében az épületek nyári zárva tartását ütemezzük. A nyári zárva tartások rendjéről, az intézmény által jelzett igények figyelembevételével, a fenntartó dönt és ad tájékoztatást a szülők számára, adott év február 15-ig, melyet a helyi sajtóban, az intézmény honlapján, valamint a hirdető tábláin is közzé teszünk annak érdekében, hogy a szülők a szabadságaikat tervezni tudják.

A nyári zárva tartások két hónapos időciklust ölelnek fel oly módon, hogy valamelyik két óvodai épületünket mindig nyitva tartjuk. Jellemzően a nyári időszak elején (június második fele, július eleje) mutatkozik nagyobb igény az ellátásra, ezért ebben az időszakban két nagyobb óvodai épületben fogadjuk a gyerekeket. A gyerekek nyári

ellátását mindkét nevelési évben kellő körültekintéssel szerveztük meg, minden tekintetben biztosítva volt a tartalmas nyári élet megszervezése.
Ellátásban résztvevők száma a 2021-2022-es nevelési évben: 128 fő
A 2022-2023-as nevelési évben az előzetes szülői felmérésekhez igazítjuk az ellátás megszervezését, a csoport és az óvodapedagógusok beosztását.

2.4. A szakmai tevékenység és annak eredményessége

A pedagógia programban megfogalmazott célok megvalósulása és azok eredményessége

Óvodánk nevelési elveinek megfelelően biztosítottuk a gyermekek számára az érzelmi védettséget, a sokszínű szabad játék lehetőségét. Egyéni képességeikhez igazítva segítettük fejlődésüket, figyelembe véve eltérő szociokulturális hátterüket. Segítettük a tehetségterületek kibontakozását, valamint hátrányos helyzetből adódó lemaradásuk kompenzálását. Minden gyermekhez igyekeztünk megtalálni azt az utat, amely számára a leghatékonyabb fejlődése biztosításához. A mindennapokban hangsúlyos szerepet kapott a környezettudatos magatartás kialakítása, a fenntarthatóságra nevelés illetve beszédhibákhoz kapcsolódóan az anyanyelvi nevelés.

- ***Az egészséges életmód alakítása***

  Cél: A gyermekek jó közérzetének biztosítása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, egészségük megőrzése, egészségi állapotuk hatékony fejlesztése, az egészséges életmód szokásainak alakítása, egyéni fejlettségük és életkori sajátosságaiknak megfelelően.

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

- Az egészséges táplálkozás.
- A mindennapos testnevelés, testmozgás biztosítása.
- A testi- és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- A bántalmazás és erőszak megelőzése.
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.

- A gyermekek egészségmegőrzését célozták az alábbi óvintézkedések:
  - Személyi higiéné, betegségmegelőzés.
  - A védőnői vizsgálatok.

- ***Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés***

Ezen a területen célunk volt a gyermekeket körülölelő derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör, az érzelmi biztonság, a következetes értékrend biztosítása, a gyermekek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlesztése, éntudatának alakítása, önkifejezésének teret engedő módszerek alkalmazása.

- ***Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása***

Az óvodai nevelésünk rendszerében az anyanyelvi nevelés kiemelt jelentőségű, komplex folyamat, amely a nevelés egészében jelen van. A tevékenységben gazdag óvodai élet és a türelmes, megértő, nyugodt légkör meghatározója a nyelvi fejlesztés egészének. Az anyanyelvi nevelés elsődleges színtere a család. A gyermekek jellemzően nagyon eltérő beszédállapottal érkeztek az óvodába. Sajnos több esetben az is előfordult, hogy csupán néhány szó a gyermek aktív szókincse, gondot okoz a hallottak értelmezése. A nyelvi problémák mielőbbi korrigálása érdekében megtörtént **a harmadik és ötödik életévüket betöltött** gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése.
A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézménye elvégezte a szükséges vizsgálatokat, mely alapján látható, hogy még mindig nagyon magas azon gyermekek száma, akik számára logopédiai megsegítés szükséges.

A nyelvi szűrés eredménye az alábbiak szerint alakult:

Épület megnevezése	**beszédhiba szűrésen részt vett gyermekek száma/fő**		**ebből logopédiai terápiában való részvételre javasoltak száma/fő**		**% arány**		**tovább küldésre javasoltak száma/fő**	
	2021/22	**2022/23**	**2021/22**	**2022/23**	**2021/22**	**2022/23**	**2021/22**	**2022/23**
Szederinda	11	12	8	4	72%	33%	-	-
Bóbita	41	40	22	14	54%	35%	-	-
Tündérkert	54	42	30	26	55%	62%	-	-
Szivárvány	57	58	25	20	44%	35%	-	-
Összesen:	**163**	**152**	**85**	**64**	**52%**	**42%**	**0**	**0**

A beszélőszervek fejlesztése, erősítése céljából számtalan légző-, nyelv- és ajakgyakorlatot, hangutánzó játékot, nyelvtörőket, nyelvgyötrőket alkalmaztak a pedagógusok a mindennapi nevelésük során. Minden óvodai csoportban legalább naponta kétszer hallanak a gyerekek élő beszédben előadott mesét, mely gazdagítja szókincsüket, segíti a belső képkészítés folyamatát, fantáziájukat.

Az óvodai ismeretszerzés, a tanulás, az óvodás gyermekek kompetenciáinak fejlesztése spontán és szervezett tevékenységek által történik. Az értelmi képességek fejlesztése, a gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése, alkalmazkodva az életkori és egyéni sajátosságaikhoz, eltérő fejlődési ütemükhöz.

Ismeretek, tapasztalatok nyújtásával a gyermekek megismerési vágyának kielégítése. Az érdeklődésük és aktivitásuk fenntartása változatos tevékenységek biztosításával, valamint spontán ismeretszerzés lehetőségeinek kihasználásával.

A nevelési év elején, fejlesztőpedagógiai **szűrővizsgálaton** vettek részt a tanköteles korú gyermekek. A preventív szűrővizsgálat célja az volt, hogy gyermekenként feltérképezze azokat a képességterületeket, amelyek megsegítést igényelnek.

A számukra előírt szükséges fejlesztéseket a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végezték.

A megsegítés eredményeként, a gyermekek jelentős részénél korrigálódott a lemaradás.

A szűrés eredménye az alábbiak szerint alakult:

Épület	a vizsgált gyermekek száma		fejlesztőpedagógiai megsegítése javasolt		% arány a vizsgált gyermekek tekintetében	
	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23
Szederinda	7	8	5	7	71%	87%
Bóbita	43	38	18	25	42%	66%
Tündérkert	54	37	28	21	52%	57%
Szivárvány	56	58	23	24	41%	41%
Összesen:	**160**	**141**	74	77	46%	**55%**

A szűrés eredményéből látható, hogy a vizsgált gyermekekhez viszonyítottan az első és a második évben is a Szederinda Óvodában volt a legmagasabb a fejlesztésre szoruló gyermekek aránya.

A gyermekek meglassult, vagy eltérő idegrendszeri fejlődését a fejlesztőpedagógia, illetve a gyógypedagógia segítségével, a nevelői környezet tudatos megtervezésével segítjük (tudatos játék- és fejlesztőeszköz választás, célirányos továbbképzések, egyéni eltérésekhez igazodó nevelési-, fejlesztési módszerek megválasztása, stb.).

- ***A gyermek– és ifjúságvédelmi tevékenység tartalma és alakulása***

Lásd 2. sz. melléklet.

Mind a hátrányos, mind a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya mindkét nevelési évben kis eltéréssel, közel azonos szinten mozgott. A Szederinda Óvodában a legmagasabb a létszámuk, mely a családok nehezített életkörülményeivel, szociokulturális hátterével magyarázható. A Szivárvány Óvodában a legkedvezőbbek a gyermekvédelmi mutatók, ide sem hátrányos, sem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központjánál alkalmazásban álló óvodai szociális segítők minden épületben, heti rendszerességgel támogatják az óvodapedagógusok munkáját. (Prevenció, gyermekvédelmi feladatok és a jelzőrendszer működtetése területén.)

A 2021-2022. nevelési évben egy gyermek esetén sem, a 2022-2023. nevelési évben pedig 1 fő gyermek esetében éltünk jelzéssel, elsősorban az elhanyagoló nevelés miatt. Az óvodakötelezettség teljesítésének elmulasztása okán gyermekvédelmi intézkedésre egyik nevelési évben sem volt szükség.

2021. decemberében az ún. „Szíves doboz" akció keretében 118, 2022. decemberében pedig 110 doboznyi felajánlott ruhát, játékot, tartós élelmiszert tudtunk az arra rászoruló gyermekek családjai között szétosztani.

- *Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása*

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) miatt terápiás kezelésbe vett gyermekek

A BTMN-es gyermekek százalékos aránya a két nevelési évben: (6,8% és 10,3%). Legnagyobb százalékban a Szederinda Óvodában nevelkednek (20% és 18%), a már korábban említett okok miatt. Ezen arány a Szivárvány Óvodába a legalacsonyabb (1% és 6%). Célunk, hogy minél előbb megsegítésben részesítsük mindazokat a gyerekeket, akiknél már viszonylag korán felfedezhető a lemaradás, a részképességek egyenetlen ütemű fejlődése.

Mivel a BTMN-es gyermekek zömében nagycsoportot ismétlő, iskolakezdés előtt álló gyermekek, a fejlesztési tervekben nagyobb hangsúly helyeződött azokra a képességekre, amelyek az olvasás- írástanulás során nélkülözhetetlenek.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátása

Intézményünk - Alapító Okiratának megfelelően - ellátja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, inkluzív fejlesztését. Létszámuk mindkét nevelési évben azonos szinten mozgott (10-10 fő). A közeljövőben szakember ellátottság hiányában gondot jelenthet a mozgásfogyatékos gyermekek szakszerű ellátása.

Mind a BTMN-es, mind az SNI gyermekek fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai, logopédiai ellátását jelentős részben az intézményben egy főállásban és egy megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus biztosítja. Mindkét nevelési évben alkalmaztunk megbízási szerződéssel külsős gyógypedagógust, mivel az SNI-s és BTMN-es gyermekek száma ezt szükségessé tette. Egy gyermek esetében pedig az utazó gyógypedagógus hálózat kertében történik az ellátás (hallásfogyatékos gyermek – szurdopedagógus).

Tehetséggondozás

Intézményünk 2013-tól **akkreditált kiváló tehetségpontként** működik. Tehetséggondozó tevékenységünk célja, a gyermekek terhelhetőségének figyelembevétele mellett, a differenciált képességfejlesztés megvalósítása, melynek

hatására egyaránt fejlődnek gyenge és erős oldalaik is. Ebben az időszakban három tehetségműhely működött, amelyek foglalkozásain a 2021-2022-es évben 25 fő, a 2022-2023-as évben 34 fő gyermek vett részt.

Óvodapszichológiai ellátás

A **2021-2022-es** nevelési évben az óvodapszichológusunk október végéig huzamosabb ideig táppénzen volt, így a munkáját október végén tudta elkezdeni.

A 2021-2022-es nevelési év elején a járványhelyzet miatt a szülők online konzultációk keretében tudták tartani a pszichológussal a kapcsolatot. Amennyiben nyitottak voltak rá, és a szükséges alapvető feltételek biztosítottak voltak, úgy interneten keresztül is szerveződtek foglalkozások az otthon maradó gyermekek számára. Óvodapszichológusunk decemberben más munkahelyre ment dolgozni, ez az álláshely, szakember jelentkezésének hiányában, a nevelési év végéig betöltetlen maradt.

A **2022-2023-as** nevelési évben, részmunkaidőben tudtunk alkalmazni óvodapszichológust, aki heti 11 órában valósította meg az óvodapszichológiai ellátást. Leggyakrabban egyéni tanácsadás valósult meg, de voltak kiscsoportos foglalkozások is a hasonló problémával küzdő gyermekek számára (pl. szorongásoldás). A nevelési év során 10 gyermek esetében készített pszichológiai véleményt iskolaérettségi vizsgálatokhoz, illetve 2 esetben pszichiátriai vizsgálathoz.

Az óvodában dolgozó többi szakemberrel, gyógypedagógus, szociális segítő és a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival is tartotta a kapcsolatot azon gyermekek esetén, akik érintettek voltak az ellátásban.

A nevelési év során részt vett a pszichológusok megyei munkaközössége által szervezett munkaközösségi és szupervíziós foglalkozásokon is.

Iskolaérettségi mutatók alakulása

Lásd 2.2. sz. melléklet.

2020. január 01-jétől megváltozott a tankötelezettség megkezdésére vonatkozó jogi előírás. További óvodai nevelésben csak akkor maradhat gyermek, ha erről szakértői véleménye, vagy Oktatási Hivatal által kiadott engedélye van. Mindkét nevelési évben viszonylag nagy számban éltek a szülők a kérelem benyújtásának lehetőségével.

Az óvodában maradók megoszlása a kiadott engedélyek alapján:

épület megnevezése	Tanköteles korú gyermekek száma		óvodában maradt			
			szakértői engedéllyel		OH engedéllyel	
	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23
Szederinda	10	13	3	3	-	-
Bóbita	47	42	3	2	14	7
Tündérkert	61	44	6	8	11	6
Szivárvány	61	60	1	9	20	8
Összesen:	**179**	**159**	**13**	**22**	**45**	**21**

Az adatokból látható, hogy az egyes nevelési években a tanköteles gyermekek 32,4%-a és 27%-a maradt óvodában.

Ennek okai többek között:

- szociális éretlenség, közösségi viselkedés zavarai
- nehezen korrigálható beszédhibák
- érzelmi-akarati élet szabályozásának zavarai
- tanulási nehézségek

Tapasztalat, hogy egyre magasabb az atípusosan fejlődő gyermekek száma. Igyekszünk minél hamarabb feltárni a lemaradási területeket, hogy el tudjuk kezdeni a célirányos fejlesztéset. A már diagnosztizált fejlődési zavarral küzdő gyermekekkel gyógypedagógusok foglalkoznak 1-3 fős fejlesztőpedagógiai ellátás keretében. Az óvodapedagógusok pedig a szakemberekkel (gyógypedagógus, óvodapszichológus) együttműködve egyéni fejlesztéseket is végeznek ezen gyermekek körében.

2.5. *A szakmai munkaközösségek tevékenysége*

A fenntartó engedélyével a 2021-2022-es nevelési évben nyolc, a 2022-2023-as nevelési évben hét munkaközösség működött az intézményben. Munkaterveiket tekintve egyrészt tudásmegosztó szerepet töltenek be, másrészt az óvodai mindennapi életet színesítik, gazdagítják, az óvoda szakmai működését segítik.

Munkaközösségeink:

- Környezeti nevelés munkaközösség
- Intézményi önértékelés munkaközösség
- Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség
- Kincskereső tehetséggondozó munkaközösség
- Báb-és drámajáték munkaközösség
- SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség
- IKT ismeretek pedagógusoknak munkaközösség
- Lelki eredetű nevelési nehézségek megoldásai munkaközösség (2021. dec-ig)

A munkaközösségek működésükkel hozzájárultak a pedagógusok módszertani ismereteinek bővítéséhez, alkalmat adtak a tapasztalatcserére. Tevékenységükkel hozzájárultak az óvodában szervezett programok megvalósításához. A környezeti nevelés munkaközösség az Ősz a szigeten, és a Tavaszi Kincskeresés az óvodában program megszervezéséhez, a Báb-és drámajáték munkaközösség pedig a Karácsonyi és a Gyermeknapi bábelőadás kivitelezéséhez.

2.6 A szakmai megújulást szolgáló tevékenység alakulása és eredményei

Pályázatok

2021-2022-es nevelési évben:

„Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása 2021." elnevezésű pályázaton **800.000 forint** összeget nyert el óvodánk.

2022-2023-as nevelési évben:

„Fess ésszel" a környezetért komplex tehetségprogram keretében 3.500.000 forint összegű támogatást nyert intézményünk.

Szakmai megújulás

Az óvodai csoportokban időnként előforduló erőszakosabb gyermeki magatartás kezelésére alkalmazható pedagógiai lehetőségek tárának bővítése céljából több óvodapedagógus vett rész „A gyermeki agresszió kezelése a pedagógus mindennapi

gyakorlatában" elnevezésű továbbképzésen. A szakmai továbbfejlődést szolgálta a „Drámajáték vezetés" elnevezésű továbbképzés is, mely a drámajátéknak a mindennapi tevékenységekbe való beépítési lehetőségével ismertette meg a résztvevőket.

Egyéb lehetőségek

Intézményünk élt az Oktatási Hivatal által meghirdetett Diab-Mentor képzés lehetőségével, melyen azon óvodapedagógusok vettek részt akiknek csoportjában cukorbeteg gyermek van.

Továbbá bekapcsolódtunk a Makovecz Campus Alapítvány által szervezett „Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka eszközökkel óvodában és kisiskolás korban" elnevezésű továbbképzésbe, amely ismeret birtokában lehetőség nyílik arra, hogy a pedagógusok hatékonyan felmérjék, majd fejleszteni tudják a gyerekek nyelvi és matematikai képességeit.

2.7. Az intézmény működésének elemzése

- ***Vezetési struktúra, a telephelyek kapcsolatrendszere***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. sz. melléklete és a fenntartó döntése alapján, az intézményben a vezetők engedélyezett létszáma a nevelési években az alábbiak szerint alakult:

óvodavezető: 1 fő

általános óvodavezető-helyettes: 1 fő

vezető-helyettesek : 2 fő

Mivel az óvoda egy székhelyen és három feladatellátási helyen működik, így egy óvodai épületünkben (Szederinda Óvoda) szakmai koordinátor segíti a feladatellátást.

Az óvodavezető neveléssel-oktatással lekötött óráinak száma: heti 8 óra, a vezető-helyetteseké pedig a jelenlegi gyermeklétszám mellett heti 22 óra. A szakmai koordinátornak nincs órakedvezménye, ő heti 32 órában látja el a neveléssel-oktatással lekötött feladatait.

A vezetés kéthetente szerdán tartja vezetői értekezletét, melyről feljegyzés készül, valamint a vezető-helyettesek szóban is tájékoztatást adnak az alkalmazottaknak az ott elhangzottakról.

Az egyes óvodai épületek közötti **kapcsolattartásra** egyrészt a belső levelezési rendszeren, másrészt telefonos kapcsolattartással, intézményközi posta útján, illetve egy közösségi oldalon létrehozott zárt csoporton keresztül van lehetőség.

- *Belső ellenőrzési rendszer*

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja a szakmai fejlődés támogatása, melyet a pedagógusok és vezetők az ellenőrzésen és értékelésen keresztül kívánnak megvalósítani. A nevelési évre vonatkozóan a Munkatervben határoztuk meg a belső ellenőrzés folyamatát.
Tapasztalatainkról az Ellenőrzések dokumentumaiban készítettünk feljegyzéseket.
Az ellenőrzésben részt vett óvodapedagógusok szakmai munkája magas színvonalú, a dokumentumok vezetése területén javaslatokat fogalmaztunk meg a hibák kijavítására.
A technikai, valamint az ügyviteli dolgozók körében végzett ellenőrzés tapasztalata alapján elmondható, hogy feladataikat pontosan, színvonalasan végzik.

Az **Intézményi belső önértékelési csoport** is kidolgozta belső ellenőrzési tervét mindkét nevelési évre.
A 2021-2022-es nevelési évben 3 óvodapedagógusnak volt önértékelése az intézményben.
2022-2023-as nevelési évben 4 óvodapedagógus és 1 vezetői önértékelés zajlott az óvodában.

Külső ellenőrzések megállapításai

Fenntartói törvényességi ellenőrzések összegzése

A fenntartó mindkét nevelési évben az alábbi területekre vonatkozólag végzett törvényességi ellenőrzést:

- Az intézmény éves Munkatervének véleményezése.
  A fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta, a Munkatervben leírtakkal egyetértett.
- A pedagógusok munkaidőkeret felhasználásának kimutatása
  A nevelési év elején beadott kimutatást a fenntartó elfogadta.

- Fenntartói ellenőrzés: A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettségének meghatározására és teljesítésének nyilvántartására vonatkozó dokumentáció.
- A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda két éves beszámolójához kapcsolódó törvényességi vizsgálat

A lezajlott ellenőrzésekhez kötődő megállapításokban megfogalmazott feladatokat határidőre teljesítette az intézmény.

Minősítés, tanfelügyelet eredménye

A *2021-2022-es nevelési évben* sem pedagógusminősítés, sem pedig tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt az óvodában.

A 2022-2023-as nevelési évben két gyakornok pedagógus esetében volt Pedagógus I. fokozatot célzó minősítési eljárás.

Intézményünkről elmondható, hogy magas a minősített óvodapedagógusok száma.

3. A FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

3.1. Gazdálkodási feltételek

- *Az intézményi költségvetés és az ellátott feladatok összhangja*

Az intézmény költségvetése kellő forrást biztosított az ellátandó kötelező és vállalt feladatok megvalósulásához. Megtörtént minden csoportban a szakmai anyagok beszerzése, valamint a fenntartó által biztosított, az egészséges életmódra nevelést szolgáló támogatás is felhasználásra került épületenként, létszámarányosan. Saját forrást biztosítottunk a gyógypedagógus, az óvodapszichológus, valamint a tehetségműhelyek szakmai anyagának fejlesztésére is.

- *Az intézmény saját költségvetése terhére végrehajtott beruházások*

A végrehajtott beruházások jelentős részben az elhasználódott, balesetveszélyessé vált (nevelő- és dajkai munkát segítő) eszközök (vasalók, ruhaszárító állványok, óvodai textíliák, törülközők), berendezési tárgyak (székek, függönyök) beszerzését célozta. A Tündérkert Óvodában szükségessé vált az egyik számítógép cseréje is.

- ***Bevételek és kiadások alakulása***

  Lásd: 1.1. sz. melléklet

A költségvetés bevételeink és kiadásainak teljesítése a beszámolási időszakban:

2021. év/Ft	teljesítés/%	2022. év/Ft	teljesítés/%
Bevételek			
469.441.502	98,48	472.793.490	98,14
Kiadások			
469.105.736	98,41	469.754.313	97,51

- ***Saját bevételek részletezése és aránya az intézmény költségvetésében***

Az intézmény saját bevételeinek alakulása *- Lásd 1.2. sz. melléklet.*

Az intézmény nagyon kevés saját bevétellel rendelkezik, ami főként a feleslegessé vált tárgyi eszközök értékesítéséből, valamint munkaruha megváltásból származott.

- ***Külső támogatás*** *(lásd 1.3. sz. melléklet)*
  - A nyári diákmunka, valamint
  - Az elnyert pályázatok:

- Autizmus specifikus nevelés és oktatás támogatása 2021", az Emberi Erőforrások Minisztériuma Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetétől kapott 800.000 Ft, melyet a minőségi autizmus-specifikus nevelés, oktatás feltételeinek megteremtésére kellett fodítani. (Fejlesztő játékokra, továbbképzésre, mentorálásra)
- A Kulturális és Innovációs Minisztérium Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által „A speciális fejlesztést célzó programok támogatására" kiírt pályázatra benyújtott „Fess ésszel a környezetért" komplex tehetségprogram kapott támogatást 3.500.000 Ft összegben, melyből a Tündérkert Óvodában működö tehetségműhelyek (Töprengő csodabogarak és a Kezek szárnyán) munkájának támogatása, lazító és gazdagító programok valósultak meg.

- ***Átvett pénzeszköz*** *(lásd 1.4. sz. melléklet)* ebben az időszakban nem volt.

3.2. Személyi feltételek

3.2.1. Jóváhagyott álláshelyek számának alakulása, fluktuáció

Lásd 3. sz. melléklet

Az álláshelyek száma a 2021-2022-es nevelési évben 86 álláshelyről 82 álláshelyre csökkent. Ennek oka, hogy a demográfiai mutatókhoz igazodóan az óvodai csoportok száma ettől a nevelési évtől eggyel csökkent. Ez 2 óvodapedagógusi, 1 dajkai és 1 gyógypedagógusi álláshely megszűnését jelentette.

Ebben a nevelési évben nyugdíjazás miatt 8 fő jogviszonya szűnt meg. Ezen kívül 1 fő határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatott dolgozó (óvodapszichológus) munkaviszonya közös megegyezéssel, valamint 2 fő helyettesítésre alkalmazott dolgozó jogviszonya szűnt meg a határozott idő lejárta miatt.

CSED, GYED, GYES miatt 5 fő, betegség miatt 1 fő volt tartósan távol.

A 2022-2023-as nevelési évben az álláshelyek számában nem történt változás. Ebben az évben nyugdíjba vonulás nem volt, 1 fő határozott idejű dolgozó munkaviszonya szűnt meg a határozott idő lejárta miatt.

CSED, GYED, GYES miatt 3 fő, betegség miatt 1 fő volt tartósan távol.

3.2.2. Az ágazati jogszabályokban meghatározott személyi feltételeknek való megfelelés

- *A pedagógus ellátottság helyzete*

Az intézmény rendelkezik mindazokkal a személyi feltételekkel, melyeket az ágazati jogszabályok előírnak.

A főállású gyógypedagógus mellett mindkét nevelési évben, megbízási szerződéssel, is foglalkoztattunk gyógypedagógust az érintett gyermekek fejlesztéséhez, az előírt fejlesztő órák lefedettsége érdekében.

A 2021-2022-es nevelési év decemberében az óvodapszichológus jogviszonya megszűnt. Az álláshely, jelentkező hiányában, 2022.08.31-ig betöltetlen maradt.

A 2022-2023-as nevelési évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően a 0,5 óvodapszichológusi álláshely betöltésre került.

Az átmeneti óvodapedagógus hiányt a pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens bevonásával oldottuk meg. A feladatellátást veszélyeztető betöltetlen álláshely nem volt.

A pedagógusok leterheltségének alakulása:

Az intézményben alkalmazott pedagógusok létszáma lehetővé teszi a kötelező és vállalt feladatok biztonságos és szakszerű ellátását. Biztosított, hogy az intézmény teljes nyitva tartási idejében pedagógus foglalkozzon a gyerekekkel. 2020. 09. 01-jétől nem kötelező előírás az óvodapedagógusok számára a napi két óra átfedési idő biztosítása. Intézményünkben jellemzően több átfedési idővel rendelkeznek az óvodapedagógusok, melyet a párhuzamosan futó differenciált tevékenységek megvalósítására, felzárkóztatásra, egyéni fejlesztésre, a gyermekek kísérésére (úszás, környezeti séták, színházlátogatás, stb.) fordítják.

- ***Nevelőmunkát segítő, valamint egyéb alkalmazottak köre***

Az intézményben minden csoportban 1 fő dajka segíti a nevelési feladatok megvalósulását, a gyermekek gondozását. A pedagógiai asszisztensek száma 7 fő. Az adminisztratív feladatok ellátását 2 fő óvodatitkár biztosítja. 1 fő a székhelyintézményben, 1 fő pedig a Tündérkert és Bóbita Óvodában megosztva dolgozik.

A Szivárvány Óvodában az óvodavezető munkáját 2 fő gazdasági ügyintéző, az általános óvodavezető-helyettes munkáját pedig 1 fő ügyviteli alkalmazott segíti.

- ***A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberek biztosításának alakulása***

Az SNI gyermekek gyógypedagógiai/logopédiai fejlesztését az intézmény egy főállásban alkalmazott gyógypedagógusa, valamint egy megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus biztosítja. Mindkét nevelési évben egy gyermek esetében alkalmaztunk megbízásos szerződéssel külsős gyógypedagógust az utazó gyógypedagógus hálózat keretében. A 2020-2021. nevelési év második félévétől azonban az 1 fő mozgásfogyatékos gyermek fejlesztését biztosító gyógypedagógus nem tudta tovább vállalni a munkát, így e feladat ellátására folyamatosan szakembert kerestünk.

- *A kötelező pedagógus továbbképzés megvalósítása - Lásd 3.3. melléklet*

A 2021-2022. nevelési évben

Egy fő óvodapedagógus a szakvizsga megszerzésén dolgozott és 2022 júniusában sikeresen befejezte tanulmányait. 6 fő óvodapedagógus pedig a kötelező továbbképzésen vett részt.

A 2021/2022. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervben szereplő óvodapedagógusok a tervezett óraszámon felül részt vettek még 30 órás akkreditált továbbképzésen is ebben az időszakban, amely a 120 órás továbbképzésük teljesítéséhez szükséges volt. A Miskolci POK szervezésében indult képzések ingyenesek voltak, munkáltatói finanszírozást nem igényeltek.

10 fő óvodapedagógus vett úgy részt továbbképzésen, hogy nem szerepeltek ebben a nevelési évben a beiskolázási tervben, ebből

- 2 fő önköltséges képzésen vett részt.
- A 2021 szeptemberében új dolgozóként alkalmazott 2 fő óvodapedagógus is bekerült az ingyenes 30 órás akkreditált továbbképzés résztvevői létszámába, mert a továbbképzési ciklusuk számítása szerint ez indokolt volt.
- 1 fő óvodapedagógus a 2020/2021. nevelési évben huzamosabb ideig tartó betegsége miatt nem teljesítette továbbképzési kötelezettségét, ebben a ciklusban pótolta elmaradását.
- Pályázati forrásból az Autizmus Alapítvány Budapest szervezésében 2 óvodapedagógus vett részt továbbképzésen az Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai címmel.
- Az Oktatási Hivatal által meghirdetett ingyenes Diab-Mentor szakmai továbbképzés résztvevői azok az óvodapedagógusok voltak, akiknél a gyermekcsoportjukban cukorbeteg gyermek van.
- Az ingyenes akkreditált továbbképzéseken a beiskolázási tervben szereplő óvodapedagógusokon kívül azok az óvodapedagógusok vettek részt, akiknek a 7 évenkénti kötelező továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra.

A 2022-2023. nevelési évben

A beiskolázási terv szerint 1 fő óvodapedagógus szakvizsgát nyújtó képzését kezdte meg, 5 fő óvodapedagógus pedig a kötelező továbbképzésén vett részt.

A 2022/2023-as beiskolázási tervben szereplő 7 óvodapedagógus közül 2 fő az előző nevelési évben már teljesítette 120 órás továbbképzési kötelezettségét.

Ebben a nevelési évben is kihasználtuk a Miskolci POK által nyújtott ingyenes továbbképzési lehetőségeket. A beiskolázási tervben szereplő óvodapedagógusokon kívül (6 fő) azok az óvodapedagógusok vettek részt az akkreditált továbbképzéseken, akiknek a 7 évenkénti kötelező továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra.

A Makovecz Campus Alapítvány szervezésében 30 órás ingyenes akkreditált továbbképzésen vett részt 12 óvodapedagógus, ebből 10 fő nem szerepelt az adott év beiskolázási tervében.

A kötelező 120 órás továbbképzések, valamint a szakvizsgák finanszírozását 80%-ban a fenntartó biztosította, az érintett pedagógusok 20%-os hozzájárulásával.

A minősítési eljárások alakulása

Nevelőtestületünkről elmondható, hogy viszonylag magas a minősítési eljárásokba történő bekapcsolódási szándék. Az intézményben alkalmazott pedagógusok besorolása a 2021-2022-es nevelési évben az alábbiak szerint alakult:

- Gyakornok: 2 fő
- Pedagógus I.: 17 fő
- Pedagógus II.: 25 fő
- Mesterpedagógus: 2 fő

A 2022-2023-as évben

Jelenleg az intézményben alkalmazott pedagógusok besorolása az alábbiak szerint alakul:

Gyakornok: 3 fő

Pedagógus I.: 17 fő

Pedagógus II.: 25 fő

Mesterpedagógus: 2 fő

A *2021-2022-es nevelési évben* sem pedagógus minősítés, sem pedig tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt az óvodában.

A 2022-2023-as nevelési évben két gyakornok pedagógus esetében volt Pedagógus I. fokozatot célzó minősítési eljárás.

3.3. TÁRGYI FELTÉTELEK

- *Az épületek, udvarok állapota*

Önkormányzati forrásból a Szivárvány épületben a konyha felújítása történt meg. Mind az épületek, mind az udvarok állapotáról elmondható, hogy jól karbantartott, a gyermekek igényeihez igazított, gazdagon felszerelt környezetet biztosítanak Tiszaújváros óvodásainak.

Belső gépészeti, szerkezeti felújításra, a külső homlokzat energetikai felújítására elsősorban a Bóbita Óvoda épületének esetében lenne szükség.

- ***A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzékben (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete) foglalt feltételeknek való megfelelés: kötelező helyiségek, berendezések és felszerelések eszközök állományának és állapotának aktuális helyzete, szükséges alakítása***

Az intézmény rendelkezik mindazokkal a szükséges eszközökkel, amelyek a nevelési - oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzékben szerepelnek. Az elhasználódott, leselejtezett eszközök cseréjére az intézmény költségvetésében megfelelő források állnak rendelkezésünkre. A helyiségek tekintetében a Szederinda Óvodában a szükséges tornatermet, a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Közhasznú Kft.-től történő bérléssel tudjuk biztosítani.

4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

4.1. Együttnevelés a családdal

A család, mint a gyermeknevelésben legfontosabb partnerünk, kiemelkedő helyet foglal el kapcsolataink sorában. Együttműködésünkben törekszünk a kölcsönös bizalom és

tisztelet kialakítására. Ennek érdekében rendszeresen működtetjük kialakított **kapcsolattartási formáinkat**.

A csoportok szülői szervezetének képviselői **szülői munkaközösséget** (SZMK) alkotnak és éves munkaterv szerint dolgoznak. A SZMK tagjaival az óvodavezető tart kapcsolatot. A szülők mind szélesebb körű tájékoztatása érdekében honlapot használunk.

4.2. Együttműködés intézményekkel, szervezetekkel

Óvoda – Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (TIK)

A TIK - kel, mint az intézmény működtető szervével, nagyon szoros a kapcsolatunk. Célunk a gördülékeny együttműködés biztosítása. Ennek érdekében havi rendszerességgel megbeszéléseket tartottunk a TIK igazgatójával. Egyeztetést folytatunk az intézményi költségvetés alakulásáról, beruházásokról, felújításokról, karbantartásokról, az intézményi étkeztetés feladatairól. Az óvodai épületekben dolgozó konyhai alkalmazottakkal minden épületben jó a kapcsolatunk. Rugalmasan alkalmazkodunk egymás programjaihoz, kölcsönösen segítjük egymást. Az ételallergiás gyermekek étkeztetése minden épületben biztosított.

A pénzügyi, számviteli, gazdasági ügyeket érintő jogszabályváltozásokról folyamatos tájékoztatást adnak.

Óvoda –Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai egységei

Szorosan együttműködtünk az óvodás gyermekeket érintő gyermekvédelmi esetek megbeszélésében, intézkedések meghozatalában. Így különösen esetmegbeszéléseket tartunk, szükség esetén pedagógiai jellemzéseket állítunk össze, részt veszünk a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmai konferenciákon, szükség esetén tájékoztató előadásra hívjuk őket egy-egy nevelési értekezletre, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban (pl.: szociális segítők feladatköre, gyermekvédelemhez kapcsolódó határok és kompetenciák, stb.). Szükség esetén jelzéssel élünk egy-egy felmerülő probléma esetén.

Óvoda – B.-A.-Z. Megyei Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézménye

Együttműködésünk szakmai alapokon nyugvó, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó együttműködés.

Nevelési évenként az alábbi szűrések történtek meg:

Beszédhiba-szűrés, minden 3. és 5. életévét betöltött gyermek esetén, preventív szűrések, fejlesztő pedagógiai szűrések, a szakvizsgálatra küldött gyermekek speciális szűrése, BTMN-es szűrések.

Egyéb fejlesztések:

Fejlesztőpedagógiai fejlesztések, logopédiai fejlesztések, pszichoterápia.

Óvoda – Iskolák kapcsolata

E kapcsolattartási forma hatékony működtetése érdekében, évekkel ezelőtt munkaközösséget hoztunk létre „Óvodából iskolába könnyedén" munkaközösség néven. Sok éves tapasztalat bizonyítja, hogy igény van erre mindkét oldalról, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Számunkra fontos a visszajelzés pedagógiai munkánk hatékonyságáról, volt óvodásaink iskolai előmeneteléről. Az iskolai tanítóknak pedig fontos, hogy lássák, milyen pedagógiai környezetből érkeznek hozzájuk a gyerekek, mire építhetnek. Kölcsönösen sokat tanulunk egymástól. Az együttműködési formákat a munkaközösség éves munkaterve szabályozza.

Óvoda – Tiszaújváros Városi Rendelőintézet

- A munka-alkalmassági vizsgálatok megtartása.
- Több esetben telefonos megbeszéléseket folytattunk a házi gyermekorvosokkal az óvodásokat érintő vírusfertőzések kezelésében, az ide vonatkozó köznevelési és egészségügyi protokollok egyeztetésében.
- Védőnők által végzett negyedéves tisztasági vizsgálatok.
- A gyermekek évenkénti fogászati szűrése.

Egyházak – hittan oktatás

A 2021-2022-es és a 2022-2023-as nevelési évben az alábbi felekezetek szerveztek hittan oktatást óvodánkban.

2021-2022-es évben:

Református hittan: 9 fő gyermek

Római katolikus hittan: 5 fő gyermek

2022-2023-as évben:

Református hittan: 11 fő gyermek

Római katolikus hittan: 4 fő gyermek

Görög katolikus hittan: 2 fő gyermek

Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ:

Minősítésekkel, tanfelügyeletekkel, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok, kérdések megbeszélése.

Kapcsolat a képző intézményekkel:

A 2021-2022-es évben 4 gyógypedagógus hallgató töltötte óvodánkban szakmai gyakorlati idejét.

Két óvodapedagógus hallgató pedig a záró gyakorlatát a Bóbita illetve a Szivárvány Óvodában.

A 2022-2023-as évben nem érkezett megkeresés a képző intézményekből.

Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár:

2021-2022-es nevelési évben:

Múzeumpedagógiai foglalkozás a Szivárvány Óvoda Micimackó csopotjának.

Könyvtárpedagógiai foglalkozások a Bóbita Óvoda nagycsoportos gyermekeinek.

2022-2023-as nevelési évben:

2022 tavaszától egészen őszig, 10 alkalmas Könyvtárpedagógiai foglalkozás sorozaton vettek részt a Bóbita Óvoda Katica csoportos gyermekei, melyek témája az ünnepekhez és az évszakokhoz kapcsolódott.

4.3. Kapcsolat a fenntartóval

A fenntartóval való kapcsolatunkra a kölcsönös tiszteleten alapuló, segítőkész együttműködés jellemző. Együttműködésünk során folyamatos egyeztetést folytatunk az intézmény költségvetéséről, az álláshelyek alakulásáról, fenntartói döntésekről, a munkaterv megvalósulásáról. Figyelemmel kísérjük a polgármesteri utasításban foglaltakat. Folyamatos egyeztetést folytatunk a költségvetés alakulásáról, a következő évi költségvetés tervezéséről, valamint az állami támogatások igénylése során. A nevelési évek elején megküldésre került a fenntartónak a pedagógusok leterheltségét mutató munkaidő nyilvántartás is, az alátámasztó számításokkal és magyarázatokkal együtt.

5. ÖSSZEGZÉS

5.1. A beszámolási időszak értékelése

Az elmúlt két nevelési év bővelkedett rendkívüli eseményekben, akár a COVID 19 járványra, akár a szomszédban dúló háborús események hatásaira, például az energiahordozók árának drasztikus emelkedésére gondolunk. Mindezek a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda mindennapjaira is befolyással voltak. A járványügyi, valamint az energetikai takarékossági intézkedések, (Bóbita Óvoda „A" épületének a téli időszakra, és a Deák-téri uszoda decembertől márciusig terjedő időszakra terjedő bezárása) a betervezett, mindennapos tevékenységeink (mozgás, fejlesztő foglalkozások) és az önként vállalt (nagycsoportos gyermekek vízhez szoktató programja) feladatunk teljesítését is befolyásolta.

Az elmúlt évek nehézségei ellenére az óvodánkban dolgozók igyekeztek pedagógiai céljainkat maradéktalanul megvalósítani. Törekedtünk arra, hogy óvodás gyermekeink ne érzékeljenek semmit a körülöttünk zajló válságból.

Az óvodahasználók (szülő, gyermek, alkalmazott) közötti kapcsolat attitűdje

A szülők részéről érkező jelzéseket megvizsgáltuk, a felmerülő problémáikra elfogadható megoldásokat igyekeztünk találni.

Azon túlmenően félévkor a szülői szervezet vezetője közreműködésével külön is megkértük a szülőket, hogy kérdéseiket, problémáikat osszák meg a nevelőtestülettel, mely kérdésekre a féléves értekezleten közösen fogalmaztuk meg válaszainkat.

Az óvodahasználók és fenntartó által tett észrevételek kezelése

A fenntartó részéről érkező észrevételeket, javaslatokat beépítettük működési rendszerünkbe.

A 2022-2023-as nevelési évben a vezetői önértékelésnek része volt a szülői és pedagógus kérdőív, valamint a vezetőtársakkal és a fenntartóval készített interjú. Az ebben megfogalmazott javítandó területek bekerültek az ötéves vezetői fejlesztési tervbe.

5.2. Jövőkép, kilátások, tervezett fejlesztések, várható nehézségek, jogszabályváltozásból, fenntartói döntésből adódó tervezett feladatok.

Kiemelt középtávú fejlesztési célom

- A Bóbita Óvoda épületgépészeti, energetikai felújítása, homlokzatfestése.
- Az óvodai csoportokban elkezdett klímarendszer kiépítésének folytatása (a klímaváltozás következtében kialakuló forró nyarak miatt).
- Az informatikai eszközök fejlesztése és cseréje.

Az óvoda működése szempontjából fontos figyelemmel kísérni a demográfiai mutatók alakulását, hogy lássuk, mennyiben fogja befolyásolni az óvodát igénybe vevő gyermekek létszámának alakulását, a csoportok szervezését.

Veszélyt jelenthet a szakemberek utánpótlása, a tendenciák alapján ezen a területen hiány várható.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény várhatóan számos egyeztetést, tervezést és szervezést igénylő feladatot ad mindannyiunknak az elkövetkezendő időszakra.

Tiszaújváros, 2023. 06. 30.

Kalmár Zsoltné
óvodavezető

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

MELLÉKLETEK

A TISZAÚJVÁROSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA KÉTÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ

2021-2022, 2022-2023-AS NEVELÉSI ÉV

1. melléklet

Gazdálkodásra vonatkozó adatok

1.1. Bevételek és kiadások alakulása

(E Ft)

Bevételek	2020 év	2021 év	2022 év	2023 év 05.31.
Saját bevétel				
Eredeti előirányzat	0	0	0	0
Módosított előirányzat	0	0	0	0
Teljesítés	8.800	35.510	6.000	3.500
Átvett pénzeszköz				
Eredeti előirányzat	0	0	0	0
Módosított előirányzat	9.835.000	0	0	0
Teljesítés	9.835.000	0	0	0
Támogatás				
Eredeti előirányzat	0	0	0	0
Módosított előirányzat	181.914	1.307.905	3.785.712	0
Teljesítés	181.914	1.307.905	3.785.712	0
Maradvány				
Eredeti előirányzat	0	0	0	0
Módosított előirányzat	432.563	13.057.461	335.766	3.039.177
Teljesítés	432.563	13.057.461	335.766	3.039.177
Irányító szervi támogatás				
Eredeti előirányzat	437.608.389	410.245.287	429.005.666	426.060.000
Módosított előirányzat	450.475.329	462.329.466	477.619.140	430.786.116
Teljesítés	442.254.914	455.040.626	468.666.012	195.014.446
BEVÉTEL ÖSSZESEN				
Eredeti előirányzat	437.608.389	410.245.287	429.005.666	426.060.000
Módosított előirányzat	460.924.806	476.694.832	481.740.618	433.825.293
Teljesítés	452.713.191	469.441.502	472.793.490	198.057.123

(Ft)

Kiadások	2020 év	2021 év	2022 év	2023 év 05.31.
Személyi juttatások				
Eredeti előirányzat	353.131.898	344.347.618	364.313.657	362.890.000
Módosított előirányzat	365.637.072	388.000.088	403.302.927	367.742.016
Teljesítés	359.869.841	382.772.429	396.340.637	165.964.806
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
Eredeti előirányzat	70.091.246	59.460.645	56.706.757	56.520.000
Módosított előirányzat	71.374.689	67.403.123	66.833.122	57.755.986
Teljesítés	70.910.988	66.539.835	64.003.082	27.870.194
Dologi kiadások				
Eredeti előirányzat	8.406.894	4.799.791	6.350.000	6.350.000
Módosított előirányzat	6.906.634	5.995.191	8.503.674	7.515.910
Teljesítés	5.672.503	5.275.314	6.624.347	1.847.993
Felhalmozási kiadások				
Eredeti előirányzat	5.978.351	1.637.233	1.635.252	300.000
Módosított előirányzat	17.006.411	15.296.430	3.100.895	811.381
Teljesítés	3.202.398	14.518.158	2.786.247	206.964
KIADÁSOK ÖSSZESEN				
Eredeti előirányzat	437.608.389	410.245.287	429.005.666	426.060.000
Módosított előirányzat	460.924.806	476.694.832	481.740.618	433.825.293
Teljesítés	439.655.730	469.105.736	469.754.313	195.889.957

BEVÉTELEK

1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2020 év	2021 év	2022 év	2023 év 05.31.
Feleslegessé vált tárgyi eszközök értékesítése	8.800	29.200	6.000	3.500
Munkaruha megváltás		4.780		
Kerekítési különbözet		1.530		
ÖSSZESEN	**8.800**	**35.510**	**6.000**	**3.500**

1.3. Támogatások részletezése

(Ft)

Átadó	2020 év	támogatás célja	2021 év	támogatás célja	2022 év	támogatás célja	2023 év 05.31.	támogatás célja
B.-A.Z. Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály	181.914	Nyári diákmunka	507.905	Nyári diákmunka	285.712	Nyári diákmunka		
Emberi Erőforrások Minisztériuma, Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet			800.000	„Autizmus – specifikus nevelés és oktatás támogatása 2021" elnevezésű pályázat				
Kulturális és Innovációs Minisztérium, Emberi Erőforrás Támogatáskezelő					3.500.000	„Fess ésszel a környezetért komplex tehetségprogram" elnevezésű pályázat		
ÖSSZESEN	**181.914**		**1.307.905**		**3.785.712**		**0**	

1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Átadó	2020 év	átvett pénzeszköz célja	2021 év	átvett pénzeszköz célja	2022 év	átvett pénzeszköz célja	2023 év 05.31.	átvett pénzeszköz célja
Tiszaújváros Jövőjéért Alapítvány	9.835.000	Makk Marci – udvarfejlesztési projekt						
ÖSSZESEN	**9.835.000**							

KIADÁSOK

1.5. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett beruházások részletezése

(Ft)

Beruházások megnevezése	2021 év 09. 01-12.31.	2022 év 01.01-08.31.	2022 év 09.01-12.31.	2023 év 01.01-05.31.
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0	0
ÖSSZESEN	**0**	**0**	**0**	**0**

1.6. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett felújítások részletezése

(Ft)

Felújítások megnevezése	2021 év 09. 01-12.31.	2022 év 01.01-08.31.	2022 év 09.01-12.31.	2023 év 01.01-05.31.
Ingatlanok felújítása	0	0	0	0
Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0
ÖSSZESEN	**0**	**0**	**0**	**0**

2. melléklet

IGÉNYBEVÉTELRE VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A szolgáltatást igénybevevők létszámának alakulása és a gyermekvédelemhez kapcsolódó adatok

Megnevezés	2021/2022 nevelési év			2022/2023 nevelési év		
	2021. okt. 01.	2021. dec. 31.	2022. máj. 31.	2022. okt. 01.	2022. dec. 31.	2023. máj. 31.
CSOPORTOK SZÁMA	22	22	22	22	22	22
TÉNYLEGES GYERMEKLÉTSZÁM						
Szivárvány épület	147	158	164	157	158	160
Tündérkert épület	120	131	134	120	124	131
Bóbita épület	98	103	105	91	92	95
Szederinda épület	31	34	34	34	30	32
Összesen:	396	426	437	402	404	418
SZÁMÍTOTT GYERMEKLÉTSZÁM						
Szivárvány épület	151	162	168	163	164	166
Tündérkert épület	125	138	141	125	129	136
Bóbita épület	102	107	109	95	94	97
Szederinda épület	31	36	36	36	32	34
Összesen:	409	443	454	419	419	433
TÉNYLEGES GYERMEKLÉTSZÁMBÓL						
Bejáró gyermek	98	110	114	91	93	97
Felmentett gyermek	-	-	-	-	-	-
Óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermek	-	-	-	1	1	1
Sajátos nevelési igényű gyermek (2x)	1	3	3	5	5	5
Sajátos nevelési igényű gyermek (3x)	6	7	7	6	5	5
Tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermek	12	21	30	16	38	43
Veszélyeztetett gyermek (gyermekvédelmi jelzőrendszer keretében jelzett)	1	-	-	1	4	1
Hátrányos helyzetű gyermek	7	7	7	9	7	8
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	9	6	6	5	7	9
Gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermek	1	1	-	1	4	1
Ingyenesen étkező gyermek	193	242	263	175	240	235
Térítési díj ellenében étkező gyermek	203	185	174	227	172	153

2.2. Az iskolaérettség alakulása

Épület	Tankötelesek korúak száma	ebből tankötelessé vált:		Iskolaérettek száma	ebből tankötelessé vált:		Iskolát kezdők száma	ebből tankötelessé vált:		Óvodában maradók száma	ebből tankötelessé vált:	
	összesen	az előző nevelési évben	az aktuális nevelési évben	összesen	az előző nevelési évben	az aktuális nevelési évben	összesen	az előző nevelési évben	az aktuális nevelési évben	összesen	az előző nevelési évben	az aktuális nevelési évben
2021 /2022 nevelési évi létszámok (május 31.)												
Szivárvány épület	61	23	38	40	23	17	40	23	17	21	0	21
Tündérkert épület	61	15	46	44	15	29	44	15	29	17	0	17
Bóbita épület	47	12	35	30	12	18	30	12	18	17	0	17
Szederinda épület	10	4	6	7	4	3	7	4	3	3	0	3
Összesen:	179	54	125	121	54	67	121	54	67	58	0	58
2022 /2023 nevelési évi létszámok (május 31.)												
Szivárvány épület	60	20	40	43 (+1)	20	23 (+1)	43 (+1)	20	23 (+1)	17	0	17
Tündérkert épület	44	16	28	30	16	14	30	16	14	14	0	14
Bóbita épület	42	17	25	33	17	16	33	17	16	9	0	9
Szederinda épület	13	4	9	10	4	6	10	4	6	3	0	3
Összesen:	159	57	102	116 (+1)	57	60	116 (+1)	57	60	43	0	43

a +1 gyermek nem tanköteles korú , de iskolát kezdő OH határozattal.(Szivárvány)

3. melléklet

ALKALMAZOTTAK ADATAI

3.1. Az intézmény alkalmazotti létszámának alakulása munkakörönként (fő)

Munkakör	2021. okt. 01.	2022. május 31.	2022. okt. 01.	2023. május 31.
Pedagógus	**47**	**46**	**47**	**47**
Ebből: óvodapedagógus	45	45	45	45
gyógypedagógus	1	1	1	1
pszichológus	1	0	1	1
Nevelő-oktató munkát segítő	**31**	**31**	**31**	**31**
Ebből: dajka	22	22	22	22
pedagógiai asszisztens	7	7	7	7
óvodatitkár	2	2	2	2
Egyéb alkalmazott	**3**	**3**	**3**	**3**
Ebből: gazdasági ügyintéző	2	2	2	2
ügyviteli alkalmazott	1	1	1	1
Összesen:	**81**	**80**	**81**	**81**
Engedélyezett álláshelyek száma:	**82**	**82**	**82**	**82**
Üres álláshely:	**1**	**2**	**1**	**1**

3.2. A vezetői létszámok és egyéb megbízások alakulása (fő)

Megnevezés	2021. okt. 01.	2022. május 31.	2022. okt. 01.	2023. május 31.
Vezetők:	**4**	**4**	**4**	**4**
Ebből: Óvodavezető	1	1	1	1
Ált. óvodavezető-helyettes	1	1	1	1
Óvodavezető-helyettes	2	2	2	2
Pótlékban részesülők:				
jogcíme: Munkaközösség-vezetői	8	7	7	7
Gyógypedagógiai	1	1	1	1
Munkaidő-kedvezményben részesülők:				
jogcíme:				
Szakszervezeti titkár (1fő)	1,6	1,4	1,4	1,4
Közalkalmazotti tanács elnöke (1 fő)	6 óra	6 óra	6 óra	6 óra
Közalkalmazotti tanács tagjai (2fő)	4 óra	4 óra	4 óra	4 óra
Munkaközösség-vezető (8fő)	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra
Munkavédelmi képviselő (3fő)	4 óra	4 óra	4 óra	4 óra

3.3. Az intézmény Továbbképzési Programjában ütemezett, pedagógus-továbbképzések alakulása alprogramonként

2021/2022 nevelési év						
A képzés					A képzésben résztvevők (fő)	
formája	megnevezése	időtartama	igazolás/ végzettség	státusza (záruló/folyamatban)	tervezett száma	tényleges száma
szakvizsga	Közoktatásvezető-szakvizsga	4 félév	oklevél	záruló	1	1
akkreditált online továbbképzés	Játékra fel!	60 óra	tanúsítvány	záruló	2	2
akkreditált továbbképzés	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	30 óra	tanúsítvány	záruló	6	13
akkreditált online továbbképzés	Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései	30 óra	tanúsítvány	záruló	2	3
akkreditált online továbbképzés	Differenciálás az óvodában	30 óra	tanúsítvány	záruló	1	1
akkreditált továbbképzés	Drámajáték-vezetés	30 óra	tanúsítvány	záruló	1	1
akkreditált továbbképzés	Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai	30 óra	tanúsítvány	záruló	1	2
akkreditált továbbképzés	„7-et egy csapásra-szó-képfestőgyakorlati mesemondó és mesejátszó műhely	30 óra	tanúsítvány	záruló	1	2
akkreditált továbbképzés	MOZAIK szorongásoldó gyerek-csoport vezetésének elmélete és gyakorlata	60 óra	tanúsítvány	záruló	1	1
akkreditált továbbképzés	DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak cukorbeteg gyerekek támogatásáért	5 óra	igazolás	záruló	1	1

2022/2023 nevelési év Első félév						
A képzés					A képzésben résztvevők (fő)	
formája	megnevezése	időtartama	igazolás/ végzettség	státusza záruló/folyamatban)	tervezett száma	tényleges száma
szakvizsga	Fejlesztő-differenciáló pedagógus	4 félév	oklevél	folyamatban	1	1
akkreditált továbbképzés	Népi játék, néptánc módszertan	30 óra	tanúsítvány	záruló	1	1
akkreditált továbbképzés	Drámajáték-vezetés	30 óra	tanúsítvány	záruló	4	10
akkreditált továbbképzés	DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak cukorbeteg gyerekek támogatásáért	5 óra	igazolás	záruló	2	2
akkreditált továbbképzés	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka eszközzel óvodás és kisiskolás korban	30 óra	tanúsítvány	folyamatban	2	12

4. melléklet

ELISMERÉSEK, KITÜNTETÉSEK

Név	Munkakör	Kitüntetés, elismerés megnevezése, időpontja
Zavarkóné Árvai Valéria	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2021.
Kiss Ferencné	dajka	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2021.
Kovács Józsefné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2021.
Micskiné Bodó Erzsébet	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2021.
Szőcs-Józsáné Tóth Katalin	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2021.
Tógyerné Révész Márta	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2021.
Losonczi Benjáminné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2021.
Nagy Gyuláné	dajka	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2021.
Bodri Sándorné	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2021.
Losonczi Benjáminné	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2021.
Zavarkóné Árvai Valéria	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2021.
Krivda Jánosné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros Köznevelésében Életmű díj" – 2021.
Csányi Mónika	óvodapedagógus	„Tiszaújváros Köznevelésében évi díj" – 2021.
Síró Anna Mária	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2022.
Gottfried Lászlóné	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2022.
Horváth Csilla	óvodapedagógus	„Tiszaújváros szolgálatában díj" 2022.

Név	Munkakör	Kitüntetés, elismerés megnevezése, időpontja
Síró Anna Mária	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2022.
Gottfried Lászlóné	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2022.
Tógyerné Révész Márta	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2022.
Szőcs-Józsáné Tóth Katalin	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2022.
Micskiné Bodó Erzsébet	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2022.
Kovács Józsefné	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2022.
Horváth Csilla	óvodapedagógus	Pedagógus szolgálati emlékérem kitüntetés 2022.
Micskiné Bodó Erzsébet	óvodapedagógus	„Gyermekmosoly" évi díj – 2021.
Szakácsi Istvánné	dajka	„Gyermekmosoly" évi díj – 2021.
Barna Ildikó	óvodapedagógus	„Gyermekmosoly" évi díj – 2022.
Vígné Katona Ildikó	dajka	„Gyermekmosoly" évi díj – 2022.

5. melléklet

Szabályzatok kimutatása, hatálybalépése

Szabályzat megnevezés	Hatályba lépés ideje
Alapdokumentumok	
Alapító okirat	2017.09.01.
Házirend	2022.09.01.
Pedagógiai Program	2022.09.01.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2022.01.14.
- Adatkezelési szabályzat	2022.01.01.
Munkaterv	2022.09.01.
Szakmai szabályzatok	
Továbbképzési program	2023.09.01-2028.08.31.
Esélyegyenlőségi program	2023.06.30. elfogadásra vár
Helyi értékelési szabályzat	2023.06.12.
Gyakornoki szabályzat	2023.06.12.
Közalkalmazottak minősítésének szabályzata	2023.06.12.
Közalkalmazottak gyakornoki szabályzata	2023.06.12.
Működési szabályzatok	
A képernyő előtti munkavégzés szabályzata	2023.06.12.
Közalkalmazotti Kollektív Szerződés	2018.01.01.
Közalkalmazotti Szabályzat	2021.03.16.
Kulcskezelési szabályzat	2023.06.12.
Informatikai biztonsági szabályzat	2023.06.12.
A Szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata	2020.01.30.
A biztonsági kamerák használatának szabályzata	2023.06.12.
Bélyegző használati szabályzat	2021.03.22.
Tűzvédelmi szabályzat	2022.10.03.
Munkavédelmi szabályzat	2023.01.02.
Panaszkezelési szabályzat	2018.01.02
Iratkezelési szabályzat	2018.01.02.
Reprezentációs szabályzat	2019.08.01.
Cafetéria szabályzat 2023.	2023.02.28.
Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata	2023.06.12.
Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata	2023.06.12.
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2021.05.02.
Belső Adatvédelmi szabályzat	2022.02.06.
A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata	2018.04.03.
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2017. 09. 01.
Ellenőrzési nyomvonal szabályzata	2023.06.12.
Munkahelyi kockázatértékelési szabályzat	2020. 01. 02.
Integrált kockázatkezelési szabályzat	2017. 09. 01.

2. melléklet

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

Tel.: 49/548-216

Ikt.sz.: 181-2/2023.

Tárgy: Jegyzőkönyv-kivonat megküldése

JEGYZŐKÖNYV-KIVONAT

Készült a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2023. június 27-én megtartott, rendkívüli nevelési értekezletén készült jegyzőkönyv alapján.

A 2021/2022 – 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Kétéves beszámolót a nevelőtestület jelen lévő tagjai 100% igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták.

Tiszaújváros, 2023. 06. 28.

Kalmár Zsoltné
óvodavezető

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2023. június 27-én a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda Bóbita épületében 16.30 órától megtartott rendkívüli nevelési értekezleten.

Téma:

- A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022, 2022/2023-as nevelési évének kétéves beszámolójának megismerése és elfogadása.
- A személyi változások ismertetése.

S.sz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Kalmár Zsoltné	óvodavezető	
2.	Krivda Jánosné	ált.óvodavez.h.	
3.	Barna Ildikó	óvodapedagógus	rendkívüli halaszt.
4.	Bartus Zsuzsanna	óvodapedagógus	
5.	Berencsiné Csősz Valéria	óvodapedagógus	
6.	Bordásné Szabadkövi Andrea	óvodapedagógus	...halaszt...
7.	Bozsik Csilla	óvodapszichológus	
8.	Csányi Mónika	óvodapedagógus	
9.	Dr. Juhosné Gere Szilvia	óvodapedagógus	
10.	Erdélyi Mónika	óvodapedagógus	
11.	Hajdúné Hajdu Henrietta	ped.asszisztens	...halaszt...
12.	Ilyés Dóra	óvodapedagógus	
13.	Juhász Réka	óvodapedagógus	...halaszt...
14.	Kerekes Nikolett	óvodapedagógus	
15.	Kovácsné Üveges Zsuzsanna	óvodapedagógus	
16.	Luczné Bodnár Edit	óvodapedagógus	
17.	Simon Imréné	óvodapedagógus	
18.	Szabó Anikó	óvodapedagógus	
19.	Tóth Márta	óvodapedagógus	

Az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat.
Tiszaújváros, 2023. év 06 hó 27. nap.

óvodavezető

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2023. június 27-én a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda Bóbita épületében 16.30 órától megtartott rendkívüli nevelési értekezleten.

Téma:

- A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022, 2022/2023-as nevelési évének kétéves beszámolójának megismerése és elfogadása.
- A személyi változások ismertetése.

S.sz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Tarné Balogh Mária	óvodavezető h.	
2.	Ábrók Andrea	óvodapedagógus	
3.	Béke Éva	óvodapedagógus	
4.	Bélteczkiné Naszrai Marianna	óvodapedagógus	
5.	Dobos Ilona	ped.asszisztens	
6.	Fazekas Tímea	óvodapedagógus	
7.	Horváth Nóra	óvodapedagógus	
8.	Jóna Attiláné	óvodapedagógus	
9.	Krajnyák Lászlóné	óvodapedagógus	
10.	Lukács Adél	óvodapedagógus	
11.	Nagy Éva	óvodapedagógus	
12.	Szombati Nóra	óvodapedagógus	
13.	Takács Eszter	óvodapedagógus	
14.	Tirpák Tímea	ped.asszisztens	
15.	Tóthné Papp Julianna	óvodapedagógus	
16.	Tóthné Firtkó Anita	gyógypedagógus	
17.	Törökné Mihály Erzsébet	óvodapedagógus	

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat!
Tiszaújváros, 2023. év 06. hó 30. nap

óvodavezető

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2023. június 27-én a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda Bóbita épületében 16.30 órától megtartott rendkívüli nevelési értekezleten.

Téma:

- A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022, 2022/2023-as nevelési évének kétéves beszámolójának megismerése és elfogadása.
- A személyi változások ismertetése.

S.sz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Szakácsi Virág	óvodavez-h	
2.	Bráz Zsuzsa	óvodapedagógus	
3.	Dr. Karszáné Krupa Éva	óvodapedagógus	
4.	Nemes Mónika	óvodapedagógus	
5.	Káposzta Zoltánné	óvodapedagógus	
6.	Kapusné Tamás Zsuzsanna	óvodapedagógus	
7.	Lukács Zsuzsanna	óvodapedagógus	
8.	Máté Anett	ped.asszisztens	
9.	Molnár Olga	óvodapedagógus	
10.	Nagyné Pintér Edit	óvodapedagógus	
11.	Tógyer Tímea	ped.asszisztens	
12.	Vámosi Valéria	óvodapedagógus	

Az eredetivel mindenben megegyező fénymásolat.
Tiszaújváros, 2023. év 06. 30.

óvodavezető

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2023. június 27-én a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda Bóbita épületében 16.30 órától megtartott rendkívüli nevelési értekezleten.

Téma:

- A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022, 2022/2023-as nevelési év kétéves beszámolójának megismerése és elfogadása.
- A személyi változások ismertetése.

S.sz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Oláh Dezsőné	szakmai koord.	Oláh Dezsőné
2.	Gyetvainé Bodnár Enikő	óvodapedagógus	Gyetvainé Bodnár Enikő
3.	Illés Erika	óvodapedagógus	Illés Erika
4.	Juhász Katalin	óvodapedagógus	Juhász Katalin
5.	Tokajiné Petrovics Anett	ped. asszisztens	Tokajiné Petrovics Anett

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat
Tiszaújváros, 2023. év 06. 30.

óvodavezető

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

Tel.: 49/548-216

Ikt.sz.: 181-3/2023.

Tárgy: Jegyzőkönyv-kivonat megküldése

JEGYZŐKÖNYV-KIVONAT

Készült a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda Szivárvány épületében, 2023. június 19-én 16.30 órától megtartott Szülői szervezet értekezletén készült jegyzőkönyv alapján.

A Szülői szervezet jelenlévő tagjai véleményezték és 100% igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolták a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda Kétéves Beszámolóját.

Tiszaújváros, 2023. 06. 21.

Kalmár Zsoltné
óvodavezető

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

JELENLÉTI ÍV

Készült: A 2023. 06.19-én 16.30 órakor megtartott Szülői Munkaközösségi ülésen.
Helye: Szivárvány óvoda (3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.)

Téma:

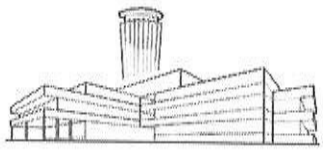
- A kétéves beszámoló ismertetése, véleményezése
- A 2023/2024-es nevelési év Munkatervének ismertetése, véleményezése
- A Szülői Szervezet SZMSZ-ének elfogadása
- Aktualitások

NÉV:	ALÁÍRÁS	ÓVODA:
1. BARÓCZ SZILVIA	Baróczi Szilvia	BÖBITA
2. FAJTA PÉTERNÉ	Fajta Péterné	TÜNDÉRKERT
3. BUBLIKNÉ BORZA ÁGI	Bublikné Borza Ági	SZIVÁRVÁNY
4. SANTOS ZSUZSA		SZIVÁRVÁNY
5. KIS ZSANETT	Kis Zs	Tündérkert
6. JUHÁSZ ZSUZSANNA	Juhász Zs	SZIVÁRVÁNY
7. SOMOGYI SZILVIA	Somogyi Szilvia	SZIVÁRVÁNY
8. SZABÓ SZILVIA	Szabó Szilvia	SZIVÁRVÁNY
9. Baumgartner Viktória	Baumgartner V.	SZIVÁRVÁNY
10. KISS VIKTÓRIA	Kiss Viktória	TÜNDÉRKERT
11. SZABÓ LÁSZLÓ		TÜNDÉRKERT
12. Pásztényi Mónika	Pásztényi M.	BÖBITA
13. SÁNDOR KITTI	Sándor Kitti	BÖBITA
14. PAPSÓ-STRÁFER ANGÉLA		SZIVÁRVÁNY
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Az eredetivel mindenben megegyező másolat
Tiszaújváros, 2023. év 06. hó 30. nap
óvodavezető

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda * Tiszaújváros *

TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
49 / 548-014
49 / 548-011
Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: phivatal@tujvaros.hu



Ügyiratszám: I/72-1/2023.
Ügyintéző: Molnár-Varga Csaba
Telefonszám: 49/548-086
E-mail: mvarga@tujvaros.hu

TÁJÉKOZTATÓ

a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021-2022. évi gazdálkodási tevékenységének ellenőrzéséről

A vizsgált időszak: 2021-2022. évek

A vizsgálat időpontja: Folyamatos

A vizsgálatot végezte: ***Molnár-Varga Csaba*** belső ellenőr munkatárs

A vizsgálat célja: annak megállapítása és értékelése volt, hogy

- a gazdálkodási munka színvonala a gazdálkodás különböző területein megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a számviteli rendre és a bizonylati fegyelemre vonatkozó aktuális előírásokat?
- a belső kontrollrendszer működése a gazdálkodás egyes területein a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg?

A Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda (továbbiakban: Óvoda) Tiszaújváros Város Önkormányzata által alapított költségvetési szerv, mely alapfeladatként három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig ellátja a gyermekek óvodai nevelését, melynek keretén belül:

- iskolai életmódra felkészítő szakszerű csoportos foglalkozást,
- étkezést is magába foglaló napközi jellegű ellátást,

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség miatt terápiás gondozásba vett gyermekek számára felzárkóztató nevelést,
- tehetséggondozást, képességfejlesztést,
- az integráltan nevelhető – alapító okirata szerinti – sajátos nevelési igényű gyermekek számára nevelést, oktatást, valamint
- munkahelyi étkezést biztosít.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a vizsgált időszakban az intézmény, gazdálkodási tevékenységét a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) gazdálkodásának keretein belül több ellenőrzés keretében vizsgálta, mely kiterjedt a következő területekre:

- az élelmezési térítési díjhátralékok beszedésével kapcsolatos tevékenység ellátására, valamint
- az intézményi gazdálkodással kapcsolatos számviteli rend és bizonylati fegyelem betartására.

Főbb megállapításaink

Az elvégzett ellenőrzések alkalmával készült ellenőrzési jelentések tapasztalatait áttekintve megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda (továbbiakban: Óvoda) gazdálkodásával kapcsolatos tevékenység az ellenőrzött időszakban alacsony kockázatot hordozott.

Az Óvoda, az ellenőrzött időszak éveit tekintve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8/A. § (1) bekezdésének megfelelően rendelkezett az irányító szerv által kiadott alapító okirattal, mely az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (1) bekezdése f) pontjának megfelelően tartalmazta a szervezet közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását. Rendelkezett továbbá a törvényi előírásnak megfelelő, az Áht. 10. § (5) bekezdése szerinti Szervezeti és Működési Szabályzattal, melynek célja, hogy rögzítse a

köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, a nevelő-oktató tevékenység, mint közfeladat szervezeti kereteit, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a költségvetési szerv működésének alapvető szabályait. Megállapítható, hogy az intézmény eljárásrendje az Ávr. 13. § (1) bekezdése szerinti tartalommal készült, azonban javasolt utalni benne arra, hogy gazdasági szervezet hiányában a gazdasági szervezet feladatait ki és milyen módon látja el.
Az ellenőrzött időszak tekintetében – tekintettel arra, hogy a költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik – a gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatait az Áht. 10. § (4a) bekezdés *b)* pontja, valamint a két fél között létrejött együttműködési megállapodás alapján a TIK látta el.

A feladat és felelősségi körök meghatározásával kapcsolatos feladatok értékelése során megállapítható, hogy a TIK, mint gazdasági szervezet az Ávr. 10/A. §-a alapján kialakította Ügyrendjét, mely az Ávr. 13. § (5) bekezdésének megfelelően tartalmazta a költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egységek költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait.

Az ellenőrzött szervezetek humánerőforrás-kezelésével kapcsolatban megállapítható, hogy az Óvoda valamint a TIK vezetői és munkavállalói rendelkeztek érvényes munkaköri leírással, melyek részletesen tartalmazták az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, kompetenciák). A munkaköri leírások tartalmát az illetékes dolgozók megismerték, ennek tényét aláírásukkal igazolták.

A kontrollkörnyezet kialakítása keretében a gazdálkodást végző TIK a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv. tv.) 14. § (3)-(4) és (11) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 50. § (1) bekezdése alapján kialakította a gazdálkodó

adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát, valamint az ennek keretében elkészítendő – (5) bekezdés szerinti – szabályzatokat.

A TIK és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének megfelelően belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a tervezéssel, gazdálkodással – ezen belül a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,
- a vezetékes és mobiltelefonok használatát, és
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A TIK vizsgált időszakban rendelkezésre álló – gazdálkodással kapcsolatos – szabályzatainak előírásait, az intézményi sajátosságokat figyelembe véve alakították ki és terjesztették ki az intézmény szervezetére, tevékenységére.

A kontrollkörnyezethez kapcsolódó – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 6. § (2a)-(3) bekezdésében foglalt – folyamatok rendszerezése, a folyamatgazdák kijelölése, valamint az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése és

rendszeres aktualizálása megtörtént, azok teljes körűvé tétele az intézményi sajátosságokhoz igazodóan folyamatos.
Az ellenőrzött időszakban rendelkeztek a Bkr. 6. § (4)-(4a) bekezdése szerinti hatályos szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.

Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatban megállapítható, hogy az Óvoda vezetője integrált kockázatkezelési szabályzatban határozta meg az intézmény tevékenységével kapcsolatos kockázatok azonosításával, elemzésével, csoportosításával, nyomon követésével, illetve a kockázati kitettség csökkentésével kapcsolatos szabályokat. A rendszer működtetése során a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok felmérése, meghatározása, az egyes kockázatok kezelésével kapcsolatban a szükséges intézkedések kialakítása megtörtént, a kockázatok kezelése érdekében szükséges intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követése nagyobb odafigyelést igényel.

Az intézményi hatáskörök gyakorlása során az ellenőrzött időszakban az Óvoda a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodott, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok gazdaságos, eredményes és hatékony felhasználását.

A vizsgált időszakban az intézmény vezetése a kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különös tekintettel:

- a döntések dokumentumainak elkészítésére (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára,

- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint
- a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrolljára.

A TIK és az intézmény vezetője az Áht. 10. § (5) bekezdése, valamint az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó szabályzatban, valamint a két fél között létrejött együttműködési megállapodásban határozta meg a kötelezettségvállalás, valamint a pénzügyi ellenjegyzés módját. A gazdálkodási tevékenység során éltek az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt lehetőséggel, mely szerint nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a kétszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. Az írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai a gazdasági események alapbizonylatai mellett megtalálhatóak voltak, a kötelezettségvállalást, illetve a pénzügyi ellenjegyzést az arra felhatalmazott személyek végezték. Az egyes gazdálkodási jogkörök végzésére kiadott írásos felhatalmazások a szabályzat mellékleteként rendelkezésre álltak.
A TIK igazgatója és az Óvoda vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a szabályzatban meghatározta a teljesítés igazolásának módját, melynek alapján az Óvoda vezetője bocsátotta ki az írásos felhatalmazásokat. A tevékenység végzése az Ávr. 57. § (1)-(3) bekezdése szerinti tartalommal történt.
Szintén ebben a szabályzatban szabályozták az érvényesítés és az utalványozás rendjét. Az erre szóló írásos felhatalmazások megtalálhatóak. Az érvényesítési feladatot végző személyek rendelkeztek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel. Az érvényesítési feladat elvégzése az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti tartalommal történt. A bevételek elszámolásához, valamint a kiadások elrendeléséhez kapcsolódó utalványozási feladat ellátása az Ávr. 59. §-ának előírásai szerint történt.

Az élelmezési térítési díjakkal kapcsolatos díjhátralékok beszedésére fókuszáló utóellenőrzés megállapításait alapul véve elmondható, hogy az étkezési térítési díj hátralék beszedésének folyamata az elvégzett intézkedéseknek köszönhetően ***alacsony kockázatot*** hordozott az ellenőrzött időszakban.

A korábbi ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentés javaslataira készített intézkedési tervben foglalt feladatokat az ellenőrzött szervezetek hiánytalanul végrehajtották, melynek következtében az étkezési térítési díjhátralékból származó kintlévőségek mértéke csökkent. Az ellenőrzés óta eltelt időszakban ugyanakkor olyan tapasztalatok gyűltek össze az ellenőrzött szervezeteknél, amelyek – megfelelő döntés esetén – még hatékonyabbá tehetik a hátralékok csökkentését. Ennek érdekében javaslatok megfogalmazására került sor, melyek az élelmezésben működő kártyás rendszer kiterjesztésének, valamint a vezetett adatbázisban szereplő hátralékok minimum összeghatárának a végrehajtási költségekhez történő igazításának irányába hatottak.

Mindezek alapján az ellenőrzés az érintett tevékenységet ***megfelelőnek*** minősítette.

Az Óvoda, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó TIK a gazdálkodáshoz kapcsolódó **számviteli rend és bizonylati fegyelem betartása** során megfelelően járt el, ezáltal a tevékenység végrehajtása ***alacsony kockázatot*** hordozott az ellenőrzött időszakot érintő vizsgálati jelentés tapasztalatait figyelembe véve. A folyamat alapját képező szabályzatok, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték az Óvoda, valamint a gazdálkodást végző TIK sajátosságait, tartalmazták az Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, felelősségeket és hatásköröket. A szabályozók aktualizálása folyamatosan megtörtént. A tevékenységgel kapcsolatos kockázatokat felmérték és megállapították, meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját. A jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. A gazdálkodás vitele során előforduló gazdálkodási és elszámolási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben

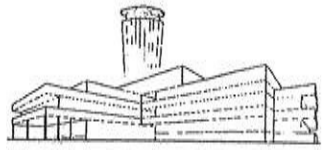
rögzítették. Az ellenőrzött szervezetek vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették.

Összességében elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda gazdálkodási tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében ***alacsony kockázatú***nak minősíti. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tart indokoltnak.

Tiszaújváros, 2023. július 13.

Molnár-Varga Csaba
belső ellenőrzési vezető

TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
49 / 548-040 49 / 548-001
Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: makranyi@tujvaros.hu



Ügyiratszám: IX/302-2/2023.
Ügyintéző: Tóthné Rusznák Margit
Telefonszám: 49/548-046
E-mail: tothne.margo@tujvaros.hu

Értékelés a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda gazdálkodásával összefüggő feladatainak ellátásáról 2021. január 01-től – 2022. december 31-ig

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) tevékenységéről szóló beszámolóhoz kapcsolódóan áttekintette az intézmény gazdálkodását. A vizsgált időszakra vonatkozó megállapításaink az alábbiak szerint foglalhatók össze:

2008. július 1-jétől az Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményként látja el szakmai feladatait. Gazdálkodását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (a továbbiakban: TIK) végzi. A két intézmény között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodás határozza meg. Az államháztartás pénzügyi információs rendszeréhez kapcsolódó információ-szolgáltatás (elemi költségvetés, időközi költségvetési- és mérlegjelentések, költségvetési beszámoló készítése), valamint az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a TIK feladata. A gazdálkodási feladatok ellátásához az intézmény információt szolgáltat a TIK részére.

Az intézmény a 2021. és a 2022. évi költségvetési javaslatát a megadott szempontok szerint határidőre elkészítette, melyet a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály – az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztállyal egyeztetve – vizsgált felül. Az Óvoda vezetése részt vett az adott évi költségvetési rendelettervezettel kapcsolatos egyeztető tárgyaláson.

Az intézmény a beszámolási időszakban határidőre elkészítette az előírt adatszolgáltatásokat az előirányzatok módosításához, bevételeinek és kiadásainak alakulásához, beszámolók, jelentések elkészítéséhez kapcsolódóan. Az intézmény az ajánlatkérések közzétételével kapcsolatban a mindenkor hatályos polgármesteri utasítás szerint járt el.

Az állami támogatás igényléséhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségének, az évközi módosításokhoz, valamint a beszámoló elkészítéséhez szükséges felülvizsgálati kötelezettségének minden alkalommal határidőre eleget tett.

2021. évben és 2022. évben az intézmény bevételi és kiadási előirányzatai, azok teljesítése az 1. és 2. mellékletek szerint alakultak:
Az intézmény 2021. évben 469.441.502 Ft, 2022. évben 472.793.490 Ft bevételből gazdálkodott.
A költségvetési bevételek 2021. évben 1.343.415 Ft összegben teljesültek, melyből 800.000 Ft-ot a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettől nyert az óvoda a „Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása 2021." elnevezésű pályázaton.
A 2022. évben a költségvetési bevételek – köszönhetően a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől a „Fess ésszel" a környezetért komplex tehetségprogram megvalósításához kapott 3.500.000 Ft összegű támogatásnak – 3.791.712 Ft összegben realizálódtak.
A finanszírozási bevételek összege 2021. évben 468.098.087 Ft-ban, 98,47%-on teljesült, melyből az irányítószervi támogatás 455.040.626 Ft volt. A 2022. évben a finanszírozási bevételek teljesítése 469.001.778 Ft-ban, 98,13% teljesült, mely összegből az irányítószervi támogatás 468.666.012 Ft volt.

Az intézmény a kiadások teljesítésére 2021. évben 469.105.736 Ft-ot, 2022. évben 469.754.313 Ft-ot fordított.
A működési költségvetés kiadásainak módosított előirányzata 2021. évben 461.398.402 Ft, a teljesítése 454.587.578 Ft, a teljesítés mértéke 98,52%, 2022. évben a módosított előirányzat 478.639.723 Ft, a teljesítése 466.968.066 Ft, a teljesítés mértéke 97,56%.
Az intézmény működési költségvetés kiadásai 2022. évben 2021. évhez viszonyítva 12.380.488 Ft-tal, 2,72%-kal növekedtek.
A működési költségvetési kiadásokból a személyi juttatások 2021. évben 382.772.429 Ft, 2022. évben 369.340.637 Ft, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2021. évben 66.539.835 Ft, 2022. évben 64.003.082 Ft, a dologi kiadások 2021. évben 5.275.314 Ft, 2022. évben 6.624.347 Ft összegben teljesültek.

A felhalmozási költségvetés kiadásainak módosított előirányzata 2021. évben 15.296.430 Ft, a teljesítése 14.518.158 Ft, a teljesítés mértéke 94,91%. 2022. évben a módosított előirányzat 3.100.895 Ft, a teljesítése 2.786.247 Ft, mely 89,85% teljesítést jelent.
A beszámolási időszak alatt felhalmozási kiadásokból egyrészt a megfelelő működéshez szükséges informatikai fejlesztésekre és egyéb tárgyi eszközök beszerzésére került sor. Másrészt jelentősebb beruházások is megvalósultak a vizsgált időszak alatt:

- az „Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása 2021" elnevezésű pályázat keretében fejlesztő eszközök, játékok vásárlása,

- „Fess ésszel a környezetért komplex tehetségprogram" megvalósítása során képességfejlesztésben alkalmazható informatikai eszközök beszerzése,
- a "Makk Marci - egészségmegőrzés, környezettudatosság, fejlesztő udvari környezetben" elnevezésű udvarfejlesztési projekt keretében kültéri játékok létesítése, illetve
- a Szivárvány Óvodában található konyha fejlesztése, melyet Tiszaújváros Város Önkormányzata pályázati forrásból finanszírozott.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a vizsgált időszakban a gazdálkodását átgondoltan, takarékosan, a jogszabályokban foglaltak szerint végezte. A költségvetési irányszámok az értékelt időszakban fedezetet nyújtottak az intézmény feladatellátásához. Adatszolgáltatásai határidőre történő teljesítésével hozzájárult Tiszaújváros Város Önkormányzata pontos és határidőre történő adatszolgáltatási kötelezettségéhez.

Tiszaújváros, 2023. július 12.

Makrányiné Tamási Tünde
osztályvezető

2021 évi beszámoló

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi eredeti előirányzat 4/2021. (II.15.)	Módosított előirányzat a 1/2022. (II.15.) rendelet szerint	2021. évi teljesítés 2021.12.31-ig	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
	BEVÉTELEK				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			**12 518**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			6 208	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek			6 310	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**962 083**	**962 083**	**100,00**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		962 083	962 083	100,00
2.3.1.	- ebből EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		**345 822**	**345 822**	**100,00**
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		345 822	345 822	
4.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			**22 992**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			22 992	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
6.1.	- ebből EU-s támogatás				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1 + 7.2.)**				
7.1.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
7.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		**1 307 905**	**1 343 415**	**102,72**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.4.)**	**410 245 287**	**475 386 927**	**468 098 087**	**98,47**
9.1.	Működési költségvetési maradvány igénybevétele		3 215 533	3 215 533	100,00
9.2.	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele		9 841 928	9 841 928	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) működési célú	408 608 054	457 220 786	452 511 409	98,97
9.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) felhalmozási célú	1 637 233	5 108 680	2 529 217	49,51
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**410 245 287**	**476 694 832**	**469 441 502**	**98,48**

KIADÁSOK

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi eredeti előirányzat 4/2021. (II.15.)	Módosított előirányzat a 1/2022. (II.15.) rendelet szerint	2021. évi teljesítés 2021.12.31-ig	Teljesítés %-a
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**408 608 054**	**461 398 402**	**454 587 578**	**98,52**
1.1.	Személyi juttatások	344 347 618	388 000 088	382 772 429	98,65
1.1.1.	Személyi juttatásokból jutalom, céljuttatás	2 217 612	23 417 612	22 371 869	95,53
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 460 645	67 403 123	66 539 835	98,72
1.3.	Dologi kiadások	4 799 791	5 995 191	5 275 314	87,99
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 637 233**	**15 296 430**	**14 518 158**	**94,91**
2.1.	Beruházások	1 637 233	15 296 430	14 518 158	94,91
2.1.1.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.2.	Felújítások				
2.2.2.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**410 245 287**	**476 694 832**	**469 105 736**	**98,41**

Álláshelyek száma				
	86	**82**	**82**	**100,00**

2022. évi beszámoló

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat 2/2022. (II.14.)	Módosított előirányzat a 1/2023. (II.13.) rendelet szerint	2022. évi teljesítés 2022.12.31-ig	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
	BEVÉTELEK				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			**1 275**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			1 275	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**3 785 712**	**3 785 712**	**100,00**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 785 712	3 785 712	100,00
2.3.1.	- ebből EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			**4 725**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			4 725	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
6.1.	- ebből EU-s támogatás				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1 + 7.2.)**				
7.1.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
7.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		**3 785 712**	**3 791 712**	**100,16**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.4.)**	**429 005 666**	**477 954 906**	**469 001 778**	**98,13**
9.1.	Működési költségvetési maradvány igénybevétele		335 766	335 766	100,00
9.2.	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) működési célú	427 370 414	474 518 245	465 879 765	98,18
9.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) felhalmozási célú	1 635 252	3 100 895	2 786 247	89,85
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**429 005 666**	**481 740 618**	**472 793 490**	**98,14**

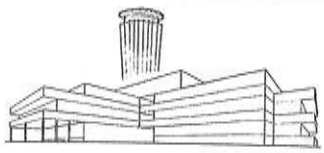
KIADÁSOK

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat 4/2020. (II.27.) rendelet szerint	Módosított előirányzat a 1/2023. (II.13.) rendelet szerint	2022. évi teljesítés 2022.12.31-ig	Teljesítés %-a
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**427 370 414**	**478 639 723**	**466 968 066**	**97,56**
1.1.	Személyi juttatások	364 313 657	403 302 927	396 340 637	98,27
1.1.1.	Személyi juttatásokból jutalom, céljuttatás	12 800 000	27 800 000	24 769 914	89,10
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 706 757	66 833 122	64 003 082	95,77
1.3.	Dologi kiadások	6 350 000	8 503 674	6 624 347	77,90
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 635 252**	**3 100 895**	**2 786 247**	**89,85**
2.1.	Beruházások	1 635 252	3 100 895	2 786 247	89,85
2.1.1.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.2.	Felújítások				
2.2.2.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**429 005 666**	**481 740 618**	**469 754 313**	**97,51**

Álláshelyek száma		**88**	**86**	**86**	**100,00**

5. melléklet

TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály
3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
49 / 548-031 49 / 548-001
Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: raczne@tujvaros.hu



Ügyiratszám: VIII/332-4/2023.
Ügyintéző: Szalai Csabáné

TÁJÉKOZTATÓ

a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. és 2022/2023. nevelési évben végzett tevékenységének törvényességi ellenőrzéséről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda működésének törvényességét a fenntartó képviselőjeként az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály munkatársa - az intézmény számára Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2019. (I.31.) határozatának 2./ pontja alapján előírt kétéves beszámolójához kötődően - ellenőrizte.

Az ellenőrzés tárgya:

Az általános helyzetelemzés, a tárgyi és személyi feltételek ellenőrzése mellett törvényességi szempontból felülvizsgálatra kerültek az intézmény alapdokumentumai és azok elfogadásának körülményei, a tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése és összhangja a jogszabályi előírásokkal, illetve a napi működési gyakorlat egyéb területei és az azokat szabályozó dokumentumok. Többek között az óvodai felvétellel összefüggő eljárásrend szabályossága, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával, a gyermekbalesetek nyilvántartásával kapcsolatos dokumentáció, a belső ellenőrzés rendszere, az intézmény működésére vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok betartása. Az előző ellenőrzés alkalmával meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése. Kiemelt részterületként a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok intézményi dokumentumokban való szabályozása.

Az ellenőrzés tapasztalatai, megállapítások:

1. A működést meghatározó feltételek alakulása

A négy feladatellátási helyen működő óvodaintézmény - a demográfiai előrejelzésekhez igazodó szemlélet érvényesítésével egy csoportszámot csökkentve - a 2021/2022. nevelési évtől 22 óvodai csoporttal látja el feladatait.

Az intézmény a 2021/2022. nevelési évet 18,6 fős, a 2022/2023. nevelési évet 19,0 fős átlagos számított csoportlétszámmal indította. A két nevelési évben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek legmagasabb létszámának aránya - a legmagasabb tényleges gyermeklétszámhoz viszonyítva - a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében a 2,4%-ot, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében a 10,3%-ot, a tehetséggondozásba bevont gyermekek esetében a 8,1%-ot érte el. Az iskolaérett gyermekek arányát vizsgálva elmondható, hogy az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma az elmúlt két nevelési évben továbbra is magas, két óvodai csoport működését igénylő.

Az SNI és BTMN-es gyermekek tekintetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) előírása szerinti adatok dokumentáltak a felvételi és mulasztási naplókban, a fejlődési lapokon, a törzskönyvben. A szakértői vélemények hatályosak. A fejlesztő foglalkozásokhoz fejlesztési tervek állnak rendelkezésre, továbbá a fejlesztés eredménye félévente írásban rögzített, azon a szülői tájékoztatás tényét aláírás igazolja.

Az akkreditált Kiváló Tehetségpont címmel rendelkező intézményben, a vizsgált nevelési években három tehetséggondozó műhely szerveződött. A tehetséggondozó munkához kapcsolódóan felmerülő többlet forrásigény, továbbá a szakmai megújulást szolgáló képzések elérése érdekében az intézmény élt a pályázati lehetőségekkel.

Az Alapító Okirat szerinti működéshez szükséges, a kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzék szerint előírt **tárgyi feltételek** figyelembevételéről az óvodavezető az aktuális intézményi költségvetés tervezése során minden alkalommal nyilatkozott.

A csoportszobák száma, bútorzata és eszközellátottsága a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazított. A beszámolási időszakban működő csoportok száma lehetőséget nyújtott arra, hogy az egyes telephelyeken csoportszobaként igénybe nem

vett helyiségek a feladatellátást szolgáló fejlesztő vagy tornaszobaként funkcionáljanak. Az állagmegóvást szolgáló karbantartási, festési munkálatok a felmerült igények és a sürgősségi szempontok alapján tervszerűen zajlottak, illetve valósultak meg. Kiemelendő fejlesztés a Szivárvány Óvoda épületében a konyha felújítása, korszerűsítése volt. Az alkalmazottak szakmai munkájának segítéséhez sor került az elhasználódott eszközök, berendezések cseréjére, szükség szerinti pótlására. Egy telephely kivételével rendelkeznek az épületek tornaszobával, a Szederinda Óvodában a testnevelés foglalkozások lebonyolítása a Sport-Park Nonprofit Kft. által működtetett külön tornateremben valósul meg.

Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretei között önállóan gazdálkodik, a gazdasági szervezet feladatait és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatellátást a munkamegosztási megállapodásban rögzített módon a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (a továbbiakban: TIK) látja el. Az étkeztetést a TIK működtetésében lévő, az óvodai telephelyeken üzemelő főzőkonyhák biztosítják. Az intézmény a beszámolási időszakban elnyert támogatásokkal, egyéni felajánlásokkal és az egyes óvodai épületekhez kötődően működő alapítványok támogatásával bővítette a rendelkezésre álló forrásait, javította a tárgyi feltételeket és a programlehetőségeket.

Az óvoda **személyi ellátottsága** a jogszabályi előírásoknak megfelelő és az ellátás szervezését meghatározó gyermeklétszám adatokhoz igazodó.

Az intézményben az engedélyezett álláshelyek száma a csoportok számának 2021. szeptember 1-jétől egy csoporttal való csökkentése miatt Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.15.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint 82 álláshelyben került meghatározásra. A jóváhagyott álláshelyekből mindkét nevelési évben 81 álláshely került betöltésre közalkalmazotti jogviszonyban, - a 2022/2023. nevelési évben a fél álláshelyen foglalkoztatott óvodapszichológus kivételével - teljes munkaidőben való foglalkoztatással. A szakember ellátottság tekintetében egyenlő feltételekkel rendelkeznek az óvodai épületek. Szakember hiány sehol sem mutatkozott. A megüresedett álláshelyeket minden esetben sikerült jól képzett szakemberekkel betölteni. A nevelőmunkát pedagógus munkakörben az

óvodapedagógusok mellett gyógypedagógus és óvodapszichológus végzettségű szakemberek látták el, a pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok nevelő munkát közvetlenül segítő tevékenységével kiegészítve, és az adminisztratív, gazdasági és ügyviteli feladatokat ellátó alkalmazottak közreműködésével.

2021. évben változás történt az intézmény életében. Az intézmény vezetője bejelentette nyugdíjba vonulási szándékát. A magasabb vezetői feladatok ellátására pályázat került kiírásra, melynek eredményeképpen az intézményvezetői feladatok ellátására az intézmény egyik intézményvezető-helyettese kapott megbízatást, illetve a megüresedett intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásával egy óvodapedagógus került megbízásra.

Az óvodában alkalmazott vezetők létszáma - Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének, az Önkormányzat 2022. és 2023. költségvetéséről szóló vonatkozó önkormányzati rendelete szerint - az Nkt. 1. mellékletében előírt (1 fő intézményvezető és 2 fő intézményvezető-helyettes) kötelező vezetői létszámot meghaladó (1 fő intézményvezető és 3 fő intézményvezető-helyettes) mértékű. Fentieken túl a Szederinda Óvoda épületben szakmai-koordinátor látta el az aktuális szervezési és koordinációs feladatokat.

Az alkalmazottak szakképzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, az óvodapedagógusok jelentős részben sokéves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. A tervezett és teljesített kötelező pedagógus továbbképzések jól szolgálják a szakmai, módszertani kultúra gyarapítását. A 2013. szeptember 1-jétől bevezetett pedagógus életpálya-modell minősítési rendszerében a vizsgált időszakban, nevezetesen 2022. január 1-jétől 1 fő pedagógusminősítő vizsgájának és 1 fő minősítési eljárásának eredményes teljesítése szerint került sor besorolásuk módosítására. Aktuálisan, a 2023. január 1-jei állapot szerint 25 pedagógus jogosult a Pedagógus II., illetve 2 fő a mesterpedagógus fizetési fokozatba sorolásra. A 2022/2023. nevelési évben két gyakornok pedagógus esetében került sor a Pedagógus I. fokozatot célzó minősítési eljárásra. Az intézmény személyi kiadásai az adott év költségvetés tervezésének időszakában kerültek ellenőrzésre. A kötelező pótlékok és az egyéb kötelező feladatok tervezése az egységes fenntartói elvek és a jogszabályok által meghatározottak szerint történt mindkét gazdasági évben.

2. Alapdokumentumok, szabályzatok, szakmai dokumentumok

Az intézmény rendelkezik azokkal az alapdokumentumokkal, tanügy-igazgatási és szakmai dokumentumokkal, melyek a jogszerű működést biztosítják.

2.1. Az alapdokumentumok körében a vizsgált két nevelési év során **fenntartói hatáskörben** az intézmény - 2023. szeptember 1. - 2028. augusztus 31. közötti továbbképzési időszakra vonatkozó - Továbbképzési Programjának fenntartói jóváhagyásáról született döntés a Képviselő-testület 7/2022. (II.14.) határozata szerint. **Intézményvezetői hatáskörben** került sor 2022. évben a Pedagógiai Program módosításának jóváhagyására, illetve **a nevelőtestület döntésével** a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) és a Házirend módosításának **elfogadására.** Az intézmény 2021/2022. és 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterve elfogadására a jogszabályi előírások szerint, a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményének kikérésével ugyancsak a nevelőtestület döntésével került/ kerül sor.

2.1.1. Az intézmény működésével összefüggő, **belső szabályzatok körében felülvizsgálatra került** az intézmény által átadott kimutatás szerint a Közalkalmazottak minősítésének szabályzata, a Közalkalmazottak gyakornoki szabályzata, a Cafetéria szabályzat, a Tűzvédelmi szabályzat, a Munkavédelmi szabályzat, A képernyő előtti munkavégzés szabályzata, a Kulcskezelési szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat, A biztonsági kamerák használatának szabályzata, a Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata, a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata, a Belső adatvédelmi szabályzat, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzata.

Az SZMSZ, a Házirend, továbbá a Pedagógiai Program tekintetében javaslat került megfogalmazásra a dokumentumok ismételt felülvizsgálatára, illetve az intézmény belső szabályzatai felülvizsgálatának rendszerében a követhető, tervezhető ütemezettség kialakítására, a felülvizsgálat dokumentálására és - a felülvizsgálattól függetlenül - valamennyi érintett szabályzat tekintetében a megismerési nyilatkozatok, továbbá a kapcsolattartásra, adatszolgáltatásra kijelölt személy adataiban történt változás folyamatos aktualizálására.

A Vagyonnyilatkozat-kezelési szabályzatban kezelendő rendelkezések - a belső ellenőrök javaslatára - az SZMSZ-ben kerültek rögzítésre.

A vizsgált időszakban módosított dokumentumok elfogadásának rendje a vonatkozó jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelt. Az intézmény honlapján elérhetőek a működést meghatározó, alábbi nyilvános dokumentumok: Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, közzétételi lista, továbbá az intézmény szakmai ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2.2. Az intézmény az EMMI rendelet által **kötelezően előírt nyomtatványokat** (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv) **tanügy-igazgatási dokumentumokat alkalmazza**, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére egyéni fejlődési naplót használ. A dokumentumok tartalmilag és formailag megfelelnek a fenti jogszabályban meghatározott feltételeknek.

2.3. A szülők személyes (szülői értekezleteken, fogadó órákon történő) **tájékoztatását** kiegészíti az, hogy az intézmény honlapján elérhetőek a működést meghatározó nyilvános dokumentumok. A Pedagógiai Program minden óvodai épületben elérhető az érdeklődők számára, a Házirend egy példánya az óvodai beiratkozás alkalmával átadásra kerül a szülők felé. A nyári karbantartási zárva tartásról és az óvodai beiratkozás időpontjáról az intézmény, a szülőket jogszabályi előírások szerinti határidők betartásával, a fenntartó által kiadott hirdetmény szerint is tájékoztatja. Az aktuális információkat a csoportszobák előterében, az öltözőkben kihelyezett tájékoztatókon, illetve a pandémiás időszakban az óvoda honlapján, továbbá közösségi oldalon működtetett intézményi és csoportszintű zárt csoportokon keresztül ismerhették meg a szülők. (Az online közösségi oldalak használata az intézmény SZMSZ-ében szabályozásra került.)

2.4. A működés törvényességét biztosító egyéb dokumentumok vizsgálata

2.4.1. A gyermekek felvételével kapcsolatos döntésekre vonatkozóan kiadmányozott iratok megfelelnek az EMMI rendelet 85. § (1) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek. Az óvodai felvételről az EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdés h) pontja szerinti határidőben, az intézmény az EMMI rendelet 83. § (1)

bekezdése szerint írásban értesíti a szülőt. Felvételt elutasító határozatot az intézmény nem alkalmazott az ellenőrzött időszakban.

2.4.2. Az óvodakötelezettség nyilvántartásához kapcsolódó feladatok teljesítése

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) kormányrendelet 15/F. § értelmében a települések jegyzőitől az Oktatási Hivatal feladatkörébe került át az óvodaköteles gyermekek nyilvántartása, továbbá az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerint az óvodába járási kötelezettség teljesítésének felügyelete. Megállapítható, hogy az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) rögzített eljárásrend szerint, a Köznevelés Információs Rendszere alkalmazásával jellemzően a megadott határidőn belül bejelenti az új jogviszonyokat, illetve az egyéb változásokat, így a Hivatal a központi nyilvántartás alapján nyomon tudja követni azokat.

2.4.3. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység (kiemelt ellenőrzési terület: szabályozottsága az intézményi alapdokumentumokban, belső szabályzatokban)

Az intézmény, mint jelző intézmény preventív gyermekvédelmi feladatokat lát el, mely feladatokat - az óvodavezető koordinálásával és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján óvodai szociális segítő támogat. A feladatellátás eredményessége tárgyában a szerződő felek közötti írásbeli tájékoztatás irattári dokumentációként fellelhető az intézményben. A szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatják az óvodai szociális segítő személyéről és arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. A tájékoztatás egész évben megtekinthető az óvodai hirdető táblákon, illetve a szociális segítő munkájáról tájékoztatás került elhelyezésre az intézményi honlapon.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a *gyermek- és ifjúságvédelmi* tevékenység szabályozására az előírt jogszabályi rendelkezések szerint került sor az intézmény belső szabályzataiban az alábbiak szerint:

- *Az Nkt. 26. § (1) bekezdése és az EMMI rendelet 6. § (2) bekezdés d) pontja szerint* a gyermekvédelemmel összefüggő **pedagógiai tevékenység** az intézmény **Pedagógiai Programja** 16.1. pontjában (Gyermekvédelem az óvodában), meghatározásra került.
- *Az Nkt. 25. § (1) bekezdése és az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja szerint*

a köznevelési intézmény SZMSZ-ében mind az óvoda és a család között a nevelési feladatok összehangolására, az együttműködésre szolgáló kapcsolattartási formák - kiemelve a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontból indokolt családlátogatásokat - a 12.2. pont szerint, mind a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás a 18. A külső kapcsolatok rendszere és formája pont szerint szabályozásra került.

- *Az Nkt. 25. § (2) bekezdése, az EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja és a Vhr. 27. § (2) bekezdése alapján*

az óvoda ***Házirendje*** rögzíti az óvodakötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazott eljárásrendet, az intézmény jelzési, értesítési kötelezettségét. *Tájékoztatást tartalmaz* a gyermek óvodai neveléséhez kötődő szülői kötelezettségek teljesítésére és a szülői jogok érvényesítésére vonatkozóan, továbbá a gyermeket az intézménnyel fennálló jogviszonyával összefüggésben az étkezési térítési díj tekintetében megillető kedvezményekről.

- *Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja szerint*

az intézmény éves munkaterve 13. pontjában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok részletesen, vezetői, vezető-helyettesi, óvodapedagógusi szintre különbontva kerültek bemutatásra.

- *Az EMMI rendelet 129. § (2)-(3) bekezdése értelmében*

A köznevelési intézmények körébe tartozó óvoda, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként - az irattári dokumentációként fellelhető a „Veszélyeztetettséget és Krízishelyzetet Értékelő és Jelző Rendszer 2022. évi munkájának éves értékelése" dokumentumban foglaltak szerint – **együttműködött** a gyermekjóléti szolgálattal.

A **veszélyeztetettség jelzése, illetve a gyermekjóléti ellátásba vételhez kapcsolódó pedagógiai vélemény** tekintetében irattári dokumentáció fellelhető. **Közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére** nem került sor sem igazolatlan mulasztás miatt, sem szakértői vizsgálat elutasítása, vagy a szakértői véleményben kijelölt intézménybe való beiratkozás elmulasztása miatt.

2.5. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések:

Az intézmény a gyermekbalesetekkel összefüggő feladatai során az EMMI rendelet XVIII. Fejezetében foglaltak szerint jár el. A csoportnaplókban az óvodai nevelési feladatok tartalmazzák a balesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket. Az

intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettségét.

A vizsgált időszakban a gyermekbalesetek száma mindösszesen 2 eset volt. Súlyos, a fenntartó felé bejelentési kötelezettséggel járó gyermekbaleset nem történt.

2.6. A pedagógusok egyes nevelési évekre tervezett leterheltségének mutatói összhangban vannak az intézményben ellátott gyermekek óvodai nevelésével és fejlesztésével összefüggő feladatellátással. A pedagógusok kötött munkaidejének meghatározására és kiadására az Nkt. 62. §-ában foglalt előírások szerint, az óvodavezető és helyetteseinek kötelező óraszáma az Nkt. 5. melléklete alapján került megállapításra, illetve a pedagógusok pedagógiai-szakmai ellenőrzésében szakértőként közreműködő egy fő és a munkaközösség-vezetők tekintetében a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Épr.) 17. §-a és 17/A §-a szerinti munkaidő-kedvezmény érvényesítésével került sor. A szakszervezeti tisztségviselőt, továbbá a Közalkalmazotti Tanács tagjait és elnökét - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 260. §-a és 274. §-a alapján - megillető munkaidő-kedvezmény kiadása, az Épr. 18. §-a alapján, a neveléssel lekötött munkaidő (kötött munkaidő) terhére valósult meg.

3. Pedagógiai tevékenység

A vizsgált időszakban az intézmény - Alapító Okirata szerint - ellátta hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a BTMN miatt terápiás kezelésbe vett gyermekek és az integráltan nevelhető SNI gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosított a tehetségműhelyek keretében szervezett óvodai tehetséggondozás. Fentieken túl, az intézmény hatályos Pedagógiai Programjában rögzítettek szerint - a korábbi évek hagyományainak megfelelően a fenntartó önként vállalt feladataként - biztosított minden nevelési évben a nagycsoportos korú gyermekek számára, heti két órában, 12-14 hetes időszakban az úszásoktatás alapjaihoz szükséges vízbiztonságot nyújtó programban való részvételi lehetőség.

A szakmai munka szervezésére minden óvodai épületben a Pedagógiai Program alapján, a gyermekek sajátosságait szem előtt tartva, a pedagógusok szakmai szabadságát biztosítva azonos pedagógiai elvek szerint került sor. A beszámolási időszakban a járványügyi helyzet miatt fennálló központi korlátozó intézkedések - külön eljárásrend (Intézkedési terv) szerinti működés - még jelentősen befolyásolták a feladatellátást. A fentiek szerinti működés mellett, jellemzően a 2021/2022. nevelési év első félévében szüneteltek a tehetségműhelyek, a gyermekek vízhez szoktató programja és számos tervezett egyéb program pedig mindkét nevelési évben csak részben valósulhatott meg. Az óvodai ismeretszerzés, tanulás sokrétű folyamatába az audiovizuális eszközök alkalmazása is bekerült.

3.1. A vizsgált időszak tekintetében készült **intézményi beszámolókról** elmondható, hogy áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott és az általános szempontok szerint adtak képet a Pedagógiai Programban és a munkatervekben megfogalmazott konkrét feladatok megvalósításáról, az elért eredményekről, jellemzően adatokra épülő elemzéseket, összegzéseket, előremutató további cél- és feladat meghatározásokat is tartalmazva.

3.2. A szakmai és tanügy-igazgatási munka belső ellenőrzése körében írásos dokumentum jellemzően a tanügyi dokumentumok vezetése, a pedagógusok szakmai ellenőrzése, illetve kompetencia alapú ellenőrzése, továbbá a dajkák feladatellátása, a baleset megelőzést szolgáló bejárások, ünnepek, rendezvények tekintetében készült. Dokumentálásukra az ellenőrzési iratanyagban, továbbá az egyes tanügyi dokumentumokban került sor. Az ellenőrzések dokumentációjában fellelhető az ellenőrzések eredményének összegzése, a megállapítások és annak az érintettekkel való megismertetése.

3.3. A fenntartói törvényességi ellenőrzési jegyzőkönyvek megállapításaiban rögzített feladatok teljesülése nyomon követhető.

A beszámolási időszakban lezajlott ellenőrzések során tett észrevételekre vonatkozó feladatok teljesítése tekintetében az óvodavezető tájékoztatást nyújtott.

A 2021-ben végzett komplex törvényességi vizsgálat során megfogalmazott észrevételek szerint sor került az érintett alapdokumentumok, belső szabályzatok körében a felülvizsgálat és szükség szerinti módosítás elvégzésére, a tanügyi

dokumentumok tartalmi kiegészítésére. Az intézményvezető a demográfiai mutatók alakulását folyamatosan figyelemmel kísérte, a 2021/2022. nevelési évtől újabb egy csoporttal csökkentésre került az intézményben az óvodai csoportok száma.

A 2022. évben - a pedagógus-továbbképzési rendszerben történő hétévenkénti részvételi kötelezettségre és a kötelezettség teljesítésére vonatkozó dokumentáció tekintetében - végzett fenntartói törvényességi ellenőrzés javaslata alapján az intézmény kialakította a pedagógusok továbbképzésben való részvételére és a továbbképzések teljesítésére vonatkozó, intézményi szintű áttekintésre alkalmas nyilvántartását.

A pedagógusok leterheltségének egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzése során megfogalmazott hiányosságok pótlása mindkét nevelési év vonatkozásában megtörtént, mellyel a többlet átfedési idő felhasználására vonatkozó kimutatások összehangolásra kerültek az egyes csoportoknál jelentkező valós átfedési idővel.

4. **Az ellenőrzés tapasztalata alapján összefoglalva** elmondható, hogy az intézmény az alapdokumentumaiban meghatározott irányvonal mentén végezte, illetve végzi a feladatait. A megjelölt célok szerint törekszik a pedagógiai munka eredményességére, fejlesztésére. A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása során a jogszabályi előírások és a fenntartó által támasztott követelmények szerint járt el. Az intézmény rendelkezik azokkal a tanügy-igazgatási és szakmai dokumentumokkal, amelyek a jogszerű működést biztosítják.

Az Alapító Okirat szerinti működéshez szükséges, a kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzék szerint előírt tárgyi feltételek biztosítottak, jellemző az anyagi erőforrások szakszerű és takarékos felhasználása, az intézmény felszerelésének, tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése.

Az intézmény és a szakmai szervezetek egymás között kialakult kapcsolatrendszere segíti a nevelőmunka áttekinthető, koordinált szervezését.

Tiszaújváros, 2023. július 12.

Szakolczai Mária
mb. osztályvezető