



TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA JEGYZŐJÉTŐL

☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-014

☎ 49 / 548-011



Honlap: www.tiszaújváros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu

Szám: IV/686-1/2024.

A javaslat előkészítője:

Szokolczai Mária osztályvezető

Szlávikné Szabó Anett

osztályvezető-helyettes

Készült: 2024. február 29.

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

J A V A S L A T

a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 18/2016. (IX.30.), a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII.27.), továbbá a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásáról szóló 12/2022. (IV.29.) önkormányzati rendeletek módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogrend koherenciájának biztosítása érdekében a helyi jogalkotás során az önkormányzati rendeleteknek illeszkedniük kell a jogrendszerbe, valamint összhangban kell, hogy álljanak a magasabb szintű jogszabályok által használt kifejezésekkel, ezért az alábbi jogszabályváltozások figyelembevételével szükségessé vált egyes önkormányzati rendeletek jogharmonizációs felülvizsgálata.

A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások rendszerének tekintetében, a személyi hatály vonatkozásában a „bevándorolt és letelepedett” kifejezés helyett bevezette a „huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező” fogalmát. Fentiekén túl a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2023. évi XXVIII. törvény rendelkezése alapján a tankötelezettség időtartama alatt annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló tizenhatodik életévét betölti, a tanulói jogviszony igazolása

– törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – a szülőtől, a törvényes képviselőtől vagy tanulótól nem kérhető. Az említett tanévet követő évtől a tanulói jogviszony, valamint felsőoktatásban tanulók esetében a hallgatói jogviszony – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – érvényes diákigazolvánnyal igazolható.

A fentiekben jelzett jogszabályváltozásokra tekintettel szükséges a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 18/2016. (IX.30.), a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII.27.), továbbá a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásáról szóló 12/2022. (IV.29.) önkormányzati rendeletekben és a mellékleteikben a „*huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező*” fogalom átvezetése. Továbbá az érintett jogszabályok esetén a tanulói, hallgatói jogviszony tekintetében módosítani szükséges a jogosultság megállapításához csatolandó dokumentumok körét, valamint a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelet esetében sor került néhány kisebb, tartalmi pontosításra is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 34. §-ában foglaltak alapján a rendelettervezet és annak indokolása társadalmi egyeztetésre kerül. Tiszaújváros Város Önkormányzatának honlapján lévő fórumon bárki véleményt nyilváníthat a közzétett rendelettervezetekről, továbbá a hirdetőtáblán társadalmi egyeztetés céljából közzétett rendelettervezettekkel kapcsolatos véleményét, javaslatát bárki eljuttathatja írásban, postai úton a Polgármesteri Hivatal felé. A rendelettervezettekkel kapcsolatban érkezett lakossági véleményekről, javaslatokról a Képviselő-testület ülésén tájékoztatást adunk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérnie a szabályozás várható következményeit.

Jelen rendeletmódosítások előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi hatások:

A rendeletmódosítások célja a magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése. A rendelettervezetekben foglalt javaslatok döntő részben technikai jellegű módosítások.

Gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelettervezetekben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

Környezeti következmények:

A rendelettervezetekben foglaltak végrehajtásának környezeti hatásai nincsenek.

Egészségi következményei:

A rendelettervezetekben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terhei nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletek módosítása indokolt a jogrendszer koherenciája érdekében.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelettervezetek alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az egységes rendeletekben a módosuló részeket dőlt, az újonnan bekerülő szövegrészeket félkövér betűtípussal jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszaújváros, 2024. február 29.



Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

R E N D E L E T T E R V E Z E T
TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024. (.....) önkormányzati rendelete

**a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 18/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 18/2016 (IX.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 18/2016 (IX.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba.

dr. Juhos Szabolcs sk.
jegyző

Dr. Fülöp György sk.
polgármester

Végső előterjesztői indokolás

A jogrend koherenciájának biztosítása érdekében a helyi jogalkotás során az önkormányzati rendeleteknek illeszkedniük kell a jogrendszerbe, valamint összhangban kell, hogy álljanak a magasabb szintű jogszabályok által használt kifejezésekkel, ezért az alábbi jogszabályváltozások figyelembevételével szükségessé vált egyes önkormányzati rendeletek jogharmonizációs felülvizsgálata.

A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások rendszerének tekintetében a személyi hatály vonatkozásában a „bevándorolt és letelepedett” kifejezés helyett bevezette a „*huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező*” fogalmát.

Fentiekén túl a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2023. évi XXVIII. törvény rendelkezése alapján a tankötelezettség időtartama alatt annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló tizenhatodik életévét betölti, a tanulói jogviszony igazolása – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – a szülőtől, a törvényes képviselőtől vagy tanulótól nem kérhető. Az említett tanévet követő évtől a tanulói jogviszony, valamint felsőoktatásban tanulók esetében a hallgatói jogviszony – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – érvényes diákigazolvánnyal igazolható.

A fentiekben jelzett jogszabályváltozásokra tekintettel szükséges a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 18/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosítása.

1. melléklet a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 18/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
fiatalok életkezdési támogatásához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.13.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. E-mail címe:

2. Az életkezdési támogatásra jogosult gyermek személyi adatai

2.1. Neve:

2.2. Anyja neve:

2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.4. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.5. Bejelentkezés ideje:

2.6. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

- 2.7. Bejelentkezés ideje:
- 2.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek életvitelszerűen a lakóhelyén/tartózkodási helyén él (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
- 2.10. Állampolgársága:
- 2.11. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 2.11.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 2.11.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 2.11.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 2.11.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Nyilatkozatok

- 4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- 4.3. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok:

- 5.1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,
- 5.2. a Start-számla megnyitását igazoló okmány,
- 5.3. a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- 5.4. a törvényes képviselő személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány.”

2. melléklet a /2024. (.....) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 18/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
születési támogatáshoz

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.13.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. E-mail címe:

2. A születési támogatásra jogosult gyermek személyi adatai

2.1. Neve:

2.2. Anyja neve:

2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.4. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.5. Bejelentkezés ideje:

- 2.6. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
 utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.7. Bejelentkezés ideje:
- 2.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek életvitelszerűen a lakóhelyén/tartózkodási helyén él (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐
- 2.10. Állampolgársága:
- 2.11. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 2.11.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 2.11.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 2.11.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 2.11.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Nyilatkozatok

- 4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- 4.3. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
 kérelmező

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok:

- 5.1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,
- 5.2. a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,

- 5.3. a törvényes képviselő személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- 5.4. amennyiben a szülők elváltak, vagy külön élnek, a gyermek elhelyezéséről jogerős bírói végzés, vagy a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról gyámhivatali jegyzőkönyv.”

**TISZAÚJVÁROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**a 11/2022. (III.25.), 9/2018. (V.31.), 28/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelettel
módosított**

**18/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a fiatalok életkezdési támogatásáról**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:¹

1. A támogatás célja

1. §

A fiatalok életkezdési támogatásának célja, hogy a fiatal felnőtt önálló élete indulásakor biztonságosabb anyagi háttérrel kezdhesse meg a továbbtanulást, a pályakezdést, az otthonteremtést és a családalapítást.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. életkezdési támogatás: a gyermeket 18. életévének betöltése napján e rendelet alapján Magyarország törvényes fizetőeszközeiben megillető összeg,
2. fiatal felnőtt: a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló törvény szerinti fiatal felnőtt,
3. gyermek: a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló törvény szerinti gyermek,
4. Start-számla: a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló törvény szerinti Start-számla,
5. utalási összeg: a kiutaló által a gyermek javára a Start-számlát vezető számlavezetőhöz e rendelet alapján utalt összeg.

3. A támogatás jogosultsági feltételei

3. §

Az életkezdési támogatás:

- a) első utalási összegére az a 2005. december 31. napja után született, tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek jogosult, akinek valamelyik törvényes képviselője a

¹ A bevezető a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- gyermek születését megelőző egy évben már folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkezett, és életvitelszerűen tiszaujvárosi lakcímükön élnek,
- b) a második és harmadik utalási összegére az a 2005. december 31. napja után született gyermek jogosult, aki életvitelszerűen tiszaujvárosi lakcímén él, és aki születésétől kezdve, vagy az első utalási összegre történő jogosultság megszerzése óta folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkezik,
- és Start-számlával rendelkezik.

4. A támogatás mértéke

4. §

- (1) A Start-számla követelés – utoljára a gyermek 18. életéve betöltéséig – kiegészíthető.
- (2) Tiszaujváros Város Önkormányzata a kincstári és természetes személy általi befizetésektől függetlenül a Start-számla összegét az alábbiak szerint egészíti ki:
- a) a gyermek első életévének betöltéséig (első utalási összeg), továbbá
- b) a gyermek születési évét követő hetedik évben (második utalási összeg) és a gyermek születési évét követő tizennegyedik évben (harmadik utalási összeg).
- (3) Az utalási összeg minden esetben 50.000 Ft.

5. A kérelem benyújtása

5. §

- (1)² Az életkezdési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelem elbíráláshoz az alábbi iratok szükségesek:
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,
- b) a Start-számla megnyitását igazoló okmány,
- c) a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- d) a törvényes képviselő személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány.
- (2) A kérelem benyújtása folyamatos.
- (3) Az életkezdési támogatásban részesülő gyermek törvényes képviselője a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalnak bejelenteni.

6. A kérelem elbírálása, a támogatás folyósításának rendje

6. §

- (1) A támogatás megállapításáról, megszüntetéséről, illetve elutasításáról a polgármester dönt.

2 Módosította a 9/2018. (V.31.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018.06.01-től

- (2) Az életkezdési támogatás utalási összegének a Start-számlára történő átutalásáról – a döntést követő 8 munkanapon belül – a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (3) A gyermek tiszaujvárosi lakóhelyének megszűnése esetén a számlára újabb befizetések nem történnek, a támogatást a 18. életévét betöltött fiatal felnőtt veheti fel.

7. §

Az életkezdési támogatás kifizetését a Start-számlán nyilvántartott követelés alapján

- a) a fiatal felnőtt 18. életévének betöltése napjától,
- b) a gyermek, illetve a fiatal felnőtt halála esetén az örökös az öröklési bizonyítvány, vagy a hagyatéki határozat jogerőre emelkedését követően veheti fel.

6/A. Születési támogatás³

7/A. §

(1) Születési támogatásra az a 2017. január 1-jén, vagy azt követően született tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek jogosult, akinek legalább egyik törvényes képviselője a gyermek születését megelőző egy évben már folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkezett, és a gyermek és legalább az egyik törvényes képviselője életvitelszerűen tiszaujvárosi lakcímükön élnek.

(2) A születési támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal, és csak az egyik törvényes képviselő jogosult igénybe venni. Amennyiben a szülők elváltak, vagy külön élnek, de a jogosultsági feltételek mindkét törvényes képviselő esetében fennállnak, úgy a támogatást az a törvényes képviselő jogosult igénybe venni, akinél a gyermek nevelkedik, vagy elhelyezésre került.

(3)⁴ A támogatás összege 30.000 Ft.

(4) A támogatás természetbeni ellátás, utalvány formájában nyújtható. Az utalvány jogosultak részére történő átadásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(5)⁵ A születési támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,
- b) a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- c) a törvényes képviselő személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- d) amennyiben a szülők elváltak, vagy külön élnek, a gyermek elhelyezéséről jogerős bírósági végzés, vagy a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról gyámhivatali jegyzőkönyv.

(6) A születési támogatás iránti kérelem benyújtására a gyermek születését követő 6 hónapon belül van lehetőség.

(7) A támogatás megállapításáról, illetve elutasításáról a polgármester dönt.

3 Kiegészítette: 28/2016. (XII.23.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017.01.01-től.

4 A 7/A. § (3) bekezdése a Tiszaujváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-a szerint módosított szöveg.

5 Módosította a 9/2018. (V.31.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018.06.01-től

7. Záró rendelkezések

8. §

- (1) Ez a rendelet 2016. október 1-jén lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (3) Hatályát veszti Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 12/2006. (II.27.) rendelete.

Dr. Juhos Szabolcs s. k.
jegyző

Dr. Fülöp György s. k.
polgármester

K É R E L E M
fiatalok életkezdési támogatásához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!).
1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
1.1.12. Állampolgársága:
1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.13.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.13.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.13.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
1.1.13.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
1.1.15. E-mail címe:

2. Az életkezdési támogatásra jogosult gyermek személyi adatai

- 2.1. Neve:
2.2. Anyja neve:
2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.4. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.5. Bejelentkezés ideje:

⁶ Az 1. melléklet a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

2.6 Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.7. Bejelentkezés ideje:

2.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek életvitelszerűen a lakóhelyén/tartózkodási helyén él (Kérem, aláhúzással jelölje!)

2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.10. Állampolgársága:

2.11. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

2.11.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.11.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.11.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

2.11.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok:

5.1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,

5.2. a Start-számla megnyitását igazoló okmány,

5.3. a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,

5.4. a törvényes képviselő személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány.

K É R E L E M
fiatalok életkezdési támogatásához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*.
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.12. Állampolgársága:
- 1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.13.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.13.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.13.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.13.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.15. E-mail címe:

2. Az életkezdési támogatásra jogosult gyermek személyi adatai

- 2.1. Neve:
- 2.2. Anyja neve:
- 2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.4. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.5. Bejelentkezés ideje:
- 2.6. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.7. Bejelentkezés ideje:

2.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek életvitelszerűen a lakóhelyén/tartózkodási helyén él *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

2.10. Állampolgársága:

2.11. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

2.11.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.11.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.11.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

2.11.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok:

5.1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,

5.2. a Start-számla megnyitását igazoló okmány,

5.3. a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,

5.4. a törvényes képviselő személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány.

K É R E L E M
születési támogatáshoz

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!).
1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐
1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
1.1.12. Állampolgársága:
1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.13.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.13.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.13.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
1.1.13.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
1.1.15. E-mail címe:

2. A születési támogatásra jogosult gyermek személyi adatai

- 2.1. Neve:
2.2. Anyja neve:
2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.4. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.5. Bejelentkezés ideje:
2.6. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.7. Bejelentkezés ideje:

⁷ Beiktatta: 28/2016. (XII.23.) rendelet 2. §-a. A 2. melléklet a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

2.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek életvitelszerűen a lakóhelyén/tartózkodási helyén él (Kérem, aláhúzással jelölje!)

2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

2.10. Állampolgársága:

2.11. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

2.11.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.11.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.11.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

2.11.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

kérelmező

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok:

5.1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,

5.2. a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,

5.3. a törvényes képviselő személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány,

5.4. amennyiben a szülők elváltak, vagy külön élnek, a gyermek elhelyezéséről jogerős bírói végzés, vagy a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról gyámhivatali jegyzőkönyv.

K É R E L E M
születési támogatáshoz

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*.

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐

1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.13.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. E-mail címe:

2. A születési támogatásra jogosult gyermek személyi adatai

2.1. Neve:

2.2. Anyja neve:

2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.4. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.5. Bejelentkezés ideje:

2.6. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.7. Bejelentkezés ideje:

2.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek életvitelszerűen a lakóhelyén/tartózkodási helyén él *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

2.10. Állampolgársága:

2.11. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

2.11.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.11.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.11.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

2.11.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok:

5.1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,

5.2. a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,

5.3. a törvényes képviselő személyazonosító igazolványa és a lakcímét igazoló hatósági igazolvány,

5.4. amennyiben a szülők elváltak, vagy külön élnek, a gyermek elhelyezéséről jogerős bírói végzés, vagy a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról gyámhivatali jegyzőkönyv.

R E N D E L E T T E R V E Z E T
TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024. (.....) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII.27.)

önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az alábbi igazolások szükségesek:)
„h) ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.”

2. §

A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Természetbeni ellátási forma megállapítása esetén a támogatás összegét a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központhoz, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központhoz, a közszolgáltatókhoz, társasházakhoz, lakásszövetkezetekhez kell utalni, valamint a támogatás összege tüzelősegély esetén annak biztosításában közreműködő vállalkozónak is utalható. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központhoz utalt támogatás esetén az intézmény gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról és annak felhasználásáról. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a támogatás kiutalásától számított 60 napon belül tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.”

3. §

- (1) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba.

Dr. Juhos Szabolcs sk.
jegyző

Dr. Fülöp György sk.
polgármester

Végső előterjesztői indokolás

A jogrend koherenciájának biztosítása érdekében a helyi jogalkotás során az önkormányzati rendeleteknek illeszkedniük kell a jogrendszerbe, valamint összhangban kell, hogy álljanak a magasabb szintű jogszabályok által használt kifejezésekkel, ezért az alábbi jogszabályváltozások figyelembevételével szükségessé vált egyes önkormányzati rendeletek jogharmonizációs felülvizsgálata.

A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások rendszerének tekintetében, a személyi hatály vonatkozásában a „*bevándorolt és letelepedett*” kifejezés helyett bevezette a „*huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező*” fogalmát. Fentiekén túl a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2023. évi XXVIII. törvény rendelkezése alapján a tankötelezettség időtartama alatt annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló tizenhatodik életévét betölti, a tanulói jogviszony igazolása – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – a szülőtől, a törvényes képviselőtől vagy tanulótól nem kérhető. Az említett tanévet követő évtől a tanulói jogviszony, valamint felsőoktatásban tanulók esetében a hallgatói jogviszony – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – érvényes diákigazolvánnyal igazolható.

A fentiekben jelzett jogszabályváltozásokra tekintettel szükséges a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelet módosítása.

1. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. A rendkívüli települési támogatást eseti jelleggel/havi rendszerességgel az alábbi okok alapján kérem megállapítani: *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

- 1.1. létfenntartást veszélyeztető, egyedi élethelyzet,
- 1.2. gyermekvédelmi támogatás,
- 1.3. betegség,
- 1.4. haláleset,
- 1.5. elemi kár elhárítása,
- 1.6. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- 1.7. iskoláztatás,
- 1.8. gyermek fogadásának előkészítése,
- 1.9. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
- 1.10. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- 1.11. a gyermek hátrányos helyzete miatt,
- 1.12. gyógyszerkiadások viselése, gyógyászati segédeszköz beszerzése,
- 1.13. villamosenergia díj kifizetése,
- 1.14. földgázenergia díj kifizetése,
- 1.15. tűzifa vásárlása.

(A megfelelő aláhúzendő!)

1.16. Indokaim:

.....

.....

.....

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:

2.1.2. Születési neve:.....

2.1.3. Anyja neve:

2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.6. Bejelentkezés ideje:

2.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.8. Bejelentkezés ideje:

2.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

2.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.11. Családi állapota:.....

2.1.12. Állampolgársága:

2.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

2.1.14. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

2.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

2.1.16. E-mail cím:

2.1.17. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

2.1.17.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.1.17.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.1.17.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

2.1.17.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

2.2.1. Neve:

2.2.2. Születési neve:.....

2.2.3. Anyja neve:

2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.2.6. Bejelentkezés ideje:

2.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.2.8. Bejelentkezés ideje:

2.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.2.10. Családi állapota:

2.2.11. Állampolgársága:

2.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:
..... fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Az elhunyra vonatkozó adatok

(Megjegyzés: az 5. pontban megjelölt adatokat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás esetén kell kitölteni.)

- 5.1. Neve:
5.2. Születési neve:
5.3. Anyja neve:
5.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
5.5 Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
5.6. Rokoni kapcsolat:
5.7. Elhalálozás helye, ideje:

6. Nyilatkozatok

- 6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem *(akkor kell aláírnia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel).*
6.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
6.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
6.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.
6.6. Kijelentem, hogy a fellebbezési jogomról lemondok, mivel a rendkívüli települési támogatás keretében megállapított támogatási összeggel a hatóság a kérelmemnek teljes egészében helyt ad. (Nemleges válasz esetén, kérjük a szövegrészt áthúzással jelölje!)

Tiszaújváros, 20.

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. havi rendszeres rendkívüli települési támogatás kérelmezése esetén a munkaügyi szervek igazolása az együttműködésről.

8. Villamosenergia díj támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

- 8.1. az egyetemes villamosenergia szolgáltató által - a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben – kiállított dokumentum a villamosenergia lakossági piaci költségeket tükröző áron történő igénybeviteléről és összegéről.

9. Földgázenergia díj támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

9.1. az egyetemes földgázszolgáltató által - a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben – kiállított dokumentum a földgáz versenypiaci költségeket tükröző áron történő igénybevételeéről és összegéről.

10. Tűzifa megvásárlását segítő támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

10.1. a kérelmező vagy házastársa/élettársa nevére szóló, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben kiállított tűzifa megvásárlását igazoló számla.

11. Gyógyszerkiadások viselése céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

11.1. a rendelet 2. melléklete szerinti gyógyszerköltség-igazolás a kérelmező egyhavi gyógyszerköltségéről,

11.2. gyógyászati segédeszköz igénylése esetén 60 napnál nem régebbi dokumentum a költségekről.

12. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

12.1. a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) nevére kiállított számla másolata a temetés költségéről,

12.2. a halotti anyakönyvi kivonat másolata.”

2. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési lakhatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: □□□□ település

..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.13. E-mail cím:

1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. □ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiz- tosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					
1.4.3.					

1.4.4.					
1.4.5.					
1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						

2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft

3. Nyilatkozatok

3.1. A lakásban, vagy lakóházban tartózkodás jogcíme:

3.1.1. tulajdonos

3.1.2. haszonélvező

3.1.3. használó

3.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

3.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető rendszeres kiadás, melynek viseléséhez a települési lakhatási támogatást kérem: (Kérem, aláhúzással jelölje!)

3.2.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díj

3.2.2. víz és csatornahasználati díj

3.2.3. vezetékes gázszolgáltatási díj

3.2.4. áramszolgáltatási díj

3.2.5. közös költség

3.2.6. lakbér

3.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.6. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 4.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 4.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 4.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 4.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 4.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 4.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 4.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 4.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 4.10. vagyonnyilatkozat,
- 4.11. lakás-, vagy lakóházbérleti szerződés, vagy szívésségi lakás-, vagy lakóházhasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 4.12. természetbeni szociális ellátás formájában havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás esetén a közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.”

3. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére adósságcsökkentési települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település

..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.13. E-mail cím:

1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiz- tosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					

1.4.3.					
1.4.4.					
1.4.5.					
1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek						

	által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft.

3. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátraléokra vonatkozó adatok

3.1. A hátralék típusa és összege, melyek bevonását kéri az adósságkezelésbe:

- 3.1.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és
csatornahasználati díjtartozás:Ft
- 3.1.2. víz- és csatornahasználati díjtartozás:Ft
- 3.1.3. vezetékes gázszolgáltatási díjtartozás:Ft
- 3.1.4. áramszolgáltatási díjtartozás:Ft
- 3.1.5. közös költség hátralék, valamint az épület- és
fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék:Ft
- 3.1.6. lakbérhátralék:Ft
- 3.1.7. Összesen:Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. A lakásban, vagy lakóházban tartózkodás jogcíme:

- 4.1.1. tulajdonos
- 4.1.2. haszonélvező
- 4.1.3. használó
- 4.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

- 4.2. Vállalom az adósságkezelésbe bevont hátralék és az önkormányzat által megállapított támogatás különbözetének (önrész) egy összegben történő megfizetését.
- 4.3. Vállalom az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést.
- 4.4. Vállalom, hogy az adósságkezelés igénybevételenek időtartama alatt a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeimet teljesítem.
- 4.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 4.6. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- 4.7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

- 4.8. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.
- 4.9. Kijelentem, hogy a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 5.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 5.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 5.10. vagyonyilatkozat,
- 5.11. a rendelet 5. melléklete szerinti, a követelés jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
- 5.12. lakás-, vagy lakóházbérleti szerződés, vagy szívésségi lakás-, vagy lakóházhasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 5.13. az adósságkezelésbe bevont közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.”

4. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:.....
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve:.....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐..... település
..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐..... település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 1.1.11. Adóazonosító jele:
- 1.1.12. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.13. Állampolgársága:
- 1.1.14. Az ápolott személlyel való rokoni kapcsolata:
- 1.1.15. Fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):.....
- 1.1.16. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.16.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.16.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.16.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.16.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.17. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.18. E-mail cím:

2. Az ápolott személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyi adatok

- 2.1.1. Neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:.....
- 2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐..... település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.6. Bejelentkezés ideje:.....

2.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.8. Bejelentkezés ideje:.....

2.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

2.1.10. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

2.1.11. A törvényes képviselő lakcíme:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
3.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló						

	tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Nyilatkozatok

5.1. Kijelentem, hogy keresőtevékenységet:

5.1.1. ☐ folytatok,

5.1.2. ☐ nem folytatok,

5.1.3. ☐ napi 4 órában folytatok,

5.1.4. ☐ napi 4 órát meghaladóan folytatok.

5.2. Kijelentem, hogy szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója vagyok

☐ Igen ☐ Nem

5.3. Kijelentem, hogy rendszeres pénzellátásban

5.3.1. ☐ részesülök és annak havi összege:

5.3.2. ☐ nem részesülök.

5.4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

5.7. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy
törvényes képviselőjének aláírása

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 6.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 6.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 6.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 6.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 6.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 6.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 6.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 6.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 6.10. a rendelet 7. melléklete szerinti háziorvosi igazolás.”

5. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
hulladékszállítási díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.11. Családi állapota:

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):
.....

1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.1.17. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.10. Családi állapota:
- 1.2.11. Állampolgársága:
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

- 1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs
- 1.3.2. haszonélvező
- 1.3.3. önkormányzati lakás bérlője

1.4. Társasház neve:

1.5. Társasház számlaszáma:

1.6. Társasház közös képviselőjének neve:

1.7. Társasház közös képviselőjének címe:

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentum

4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés.”

6. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

kábel TV előfizetési díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.11. Családi állapota:

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):
.....

1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.1.17. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.10. Családi állapota:
- 1.2.11. Állampolgársága:
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs

1.3.2. haszonélvező

1.3.3. önkormányzati lakás bérlője

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés,
- 4.2. a szolgáltatóval kötött – a kérelmező, vagy a házastársa/élettársa nevére szóló – előfizetői szerződés másolata.”

7. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
egyszeri év végi támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.14. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye:

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota:

1.2.10. Állampolgársága:

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek						

	által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem *(akkor kell aláhúznia, ha Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel).*

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
 - 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
 - 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
 - 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
 - 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
 - 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
 - 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
 - 5.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
 - 5.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.
6. Figyelem: Házastársak és élettársak esetén az ellátás csak egy nyomtatványon kérelmezhető!
- Az egyszeri év végi támogatás és a gyermekes családok év végi támogatása együttesen nem állapítható meg.”

8. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

gyermekes családok év végi támogatásának megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:.....
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve:.....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.1.5. Lakóhely:.....
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....
- 1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).
- 1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.10. Családi állapota:
- 1.1.11. Állampolgársága:
- 1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.14. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:.....
- 1.2.2. Születési neve:.....
- 1.2.3. Anyja neve:.....
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Lakóhelye:.....
- 1.2.6. Bejelentés ideje:.....
- 1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....
- 1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.9. Családi állapota:
- 1.2.10. Állampolgársága:
- 1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és						

	munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 5.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 5.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.

6. Figyelem: A gyermekes családok év végi támogatása és az egyszeri év végi támogatás együttesen nem állapítható meg.”

9. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K Ö R N Y E Z E T T A N U L M Á N Y

1. Készült év hó nap
Tiszaújváros, út szám
A lakásban élők száma: felnőtt..... gyermek

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:
2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.5. Családi állapota:
2.1.6. Lakóhelye:
2.1.7. Tartózkodási helye:
2.1.8. Telefonszáma:
2.1.9. Munkahelye:
2.1.10. Foglalkozása:
2.1.11. Másodállása van-e:
2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.1.13. Iskolai végzettsége:
2.1.14. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).
2.1.15. Háziorvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....

2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve:
2.2.2. Születési neve:
2.2.3. Anyja neve:
2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.5. Rokoni kapcsolat:
2.2.6. Családi állapota:
2.2.7. Lakóhelye:
2.2.8. Tartózkodási helye:
2.2.9. Telefonszáma:
2.2.10. Munkahelye:
2.2.11. Foglalkozása:
2.2.12. Másodállása van-e:
2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
2.2.14. Iskolai végzettsége:

2.2.15. Állampolgársága:.....
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.3.1. Neve:.....
2.3.2. Születési neve:
2.3.3. Anyja neve:
2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.3.5. Rokoni kapcsolat:
2.3.6. Családi állapota:
2.3.7. Lakóhelye:
2.3.8. Tartózkodási helye:.....
2.3.9. Telefonszáma:.....
2.3.10. Munkahelye:
2.3.11. Foglalkozása:.....
2.3.12. Másodállása van-e:
2.3.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
2.3.14. Iskolai végzettsége:
2.3.15. Állampolgársága:.....
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.4. A családban élő kiskorúak adatai

2.4.1. Neve:.....
2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
2.4.3. Anyja neve:.....
2.4.4. Állampolgársága:.....
2.4.5. Melyik intézménybe jár:.....
2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.5. A családban élő kiskorúak adatai

2.5.1. Neve:.....
2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
2.5.3. Anyja neve:.....
2.5.4. Állampolgársága:.....
2.5.5. Melyik intézménybe jár:.....
2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.6. A családban élő kiskorúak adatai

2.6.1. Neve:.....
2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):

2.6.3. Anyja neve:.....
 2.6.4. Állampolgársága:.....
 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.7. A családban élő kiskorúak adatai

2.7.1. Neve:.....
 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
 2.7.3. Anyja neve:.....
 2.7.4. Állampolgársága:.....
 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
 2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
 2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

3. Lakásviszonyok

3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérelő, albérelő, szívességi lakáshasználó):
 3.2. Lakás nagysága: m²
 3.3. Szobák száma: Egyéb helyiségek:
 3.4. Lakás komfortfokozata:
 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége:
 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége:

4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem:	.....	Ft/hó
4.2. Családi pótlék összege:	.....	Ft/hó
4.3. Kapott tartásdíj összege:	.....	Ft/hó
4.4. Fizetett tartásdíj összege:	.....	Ft/hó
4.5. Árvaellátás:	.....	Ft/hó
4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege:	.....	Ft/hó
4.7. Vállalkozásból, másodállásból származó jövedelem:	.....	Ft/hó
4.8. Egyéb rendszeres jövedelem:	.....	Ft/hó
4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem:	.....	Ft/hó
4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem	.....	Ft/hó
4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántóföld)	.....

- 4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft):
- 4.12. Ingó vagyon
- 4.12.1. Gépjármű: típusa, évjárat:
- 4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft):
- 4.13. Egyéb ingó vagyon:
- 4.14. A család rendszeres havi kiadásai
- 4.14.1. Rezsiköltség: Ft/hó
- 4.14.2. Lakáscélú törlesztés: Ft/hó
- 4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:
- (Ha igen, hol és milyen összegű:

.....)

5. Jognyilatkozat:

5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....
kérelmező

6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Devianciák:

.....
.....
.....

.....
ügyintéző „

TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
a 17/2023. (VIII.31.), 16/2023. (VI.30.), 6/2023. (III.31.), 20/2022. (XI.25.)
önkormányzati rendelettel módosított
14/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az I. és a II. Fejezet tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a III. Fejezet tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Eljárási rendelkezések

1. §

(1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmet a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.

(2) A benyújtott kérelem elbírálásánál vizsgálni kell, hogy a kérelmező milyen egyéb szociális ellátásra vagy mentális gondozásra szorul, és szükség esetén kezdeményezni kell az ellátási formák kiterjesztését.

2. §

(1) A Polgármesteri Hivatal a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt arra, hogy a maga, valamint a vele egy családban, illetve a vele egy háztartásban élő személyek azonosításához szükséges adatairól, vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, és az adatokra vonatkozó igazolásokat – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – csatolja.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az alábbi igazolások szükségesek:

- a) havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,

¹ Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2022.12.01-től

- c) nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- d) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- e) társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- f) gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- g) egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- h) *felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.*
- h) ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.**

(3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásakor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 10. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Ha a kérelmező életkörülményei alapján a benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valódisága vitatható, a 13. melléklet szerinti környezettanulmány készítése indokolt. A támogatások elbírálásához egy évnél nem régebbi környezettanulmány használható fel.

3. §

(1) A rendelet alapján megállapított támogatások jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén az igénybevevőt visszafizetésre kell kötelezni a Szocvtv. 17. §-ában foglaltak szerint.

(2) Ha az önkormányzat képviselő-testületének szociális hatáskört gyakorló szerve – a hatáskörébe tartozó szociális ellátások esetén – megtérítést rendel el, a pénzbeli szociális ellátás és a kamat összegét, illetve a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolgot, vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenértéket és a kamat összegét, amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné méltányosságból

- a) ²csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának vagy háztartásának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 300%-át,
- b) legfeljebb 12 havi részletben fizettetheti meg.

4. §

2 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 1. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 1. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása során méltánylást érdemlő körülmények különösen:

- a) elemi kár,
- b) kórházi kezelés,
- c) táppénzes állomány,
- d) krónikus betegség,
- e) hiteltartozás törlesztése,
- f) kiskorú gyermek nevelése,
- g) haláleset,
- h) munkanélküliség,
- i) rokkantság, vagy súlyos fogyatékoság,
- j) közszolgáltatók, társasházak, lakásszövetkezetek felé fennálló díjtartozás,
- k) lakáshasználat jogának veszélybe kerülése, vagy elvesztése, hajléktalanná válás,
- l) alkalmanként jelentkező, nem várt eseményekhez kapcsolódó többletkiadások.

5. §

(1) A havi rendszerességgel adott települési támogatás folyósítására a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni. A havi rendszerességgel nyújtott egyéb szociális támogatásokat utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani azzal, hogy a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátást december 30-áig kell folyósítani.

(2) A nem havi rendszerességgel nyújtott szociális támogatásokat a megállapítást követő 8 munkanapon belül a kedvezményezett részére ki kell utalni. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén a támogatás házipénztárból a döntést követően kifizethető.

(3) A rendelet alapján megállapított ellátások a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központhoz, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központhoz, illetve közszolgáltatókhoz, társasházakhoz, lakásszövetkezetekhez is utalhatók.

2. Értelmező rendelkezések

6. §

E rendelet alkalmazásában:

- 1. Adós: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személy.
- 2. Adósság: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék, amely tőketartozásból és kamatból áll.
- 3. Adósságkezelés: a lakhatási kiadásokkal kapcsolatos hátralék rendezése.
- 4. Adósságkezelési tanácsadó: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyt segítő szakember.
- 5. Életvitelszerűség: az a lakcím, ahol az egyén ténylegesen tartózkodik, rendszerint elérhető, ahonnan dolgozni vagy iskolába jár, ahol leggyakrabban tölti éjszakai pihenését.
- 6. Tartósan beteg: az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások

3. Rendkívüli települési támogatás

7. §

(1) A Szocvtv. 45. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a polgármester átruházott hatáskörben a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás formái:

1. pénzbeli rendkívüli települési támogatás:
 - a) eseti jelleggel megállapított,
 - b) havi rendszerességgel nyújtott,
2. természetbeni rendkívüli települési támogatás:
 - a) eseti jelleggel megállapított,
 - b) havi rendszerességgel nyújtott.

(4)³ A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatás együttes összege – a természetben nyújtott tüzelősegélyre biztosított rendkívüli települési támogatás, valamint a 7/D–7/F. §-ban és a 11–13. §-ban szabályozottak kivételével – egy család esetében a szociális vetítési alap összegének a 350%-át nem haladhatja meg.

(5) A rendkívüli települési támogatásról, a méltányossági jogkörben nyújtott támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről átruházott hatáskörben a polgármester jogosult dönteni.

(6)⁴ A döntést hozó

- a) ⁵amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 880%-át és a 4. §-ban meghatározott méltánylást érdemlő körülmények fennállnak, a 8. § (1) bekezdésében, a 11. § (1) bekezdésében és a 13. § (1) bekezdésében foglalt jövedelmi feltételektől, valamint a 7. § (4) bekezdésében, a 11. § (2) bekezdésében foglalt támogatási értékhatártól eltérhet,
- b) amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 8. § (1) bekezdésében, a 11. § (1) bekezdésében foglalt jövedelmi feltételt és a 4. §-ban meghatározott méltánylást érdemlő körülmények fennállnak, a 7. § (4) bekezdésében, valamint a 11. § (2) bekezdésében foglalt támogatási értékhatártól eltérhet.

3 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 2. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 2. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től, 17/2023. (VIII. 31.) 1. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től

4 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2022.12.01-től

5 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 3. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től

(6a)⁶ A (6) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak esetén támogatásként a 7. § (4) bekezdésében, valamint a 11. § (2) bekezdésében foglalt támogatási értékhatár legfeljebb további 100%-át állapíthatja meg.

(7) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

7/A. §⁷

7/B. §⁸

7/C. §⁹

7/D. §¹⁰

(1) Villamosenergia díj támogatásként eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 460%-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén az 500%-át, és
- b) a villamosenergiát legalább egy hónapban a lakossági piaci költségeket tükröző áron vételezte, és
- c) életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik.

(2) A villamosenergia díj támogatás ugyanazon lakásra vagy lakóházra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban vagy lakóházban élő személyek és családok számától, kivéve az egy lakóházban élő azon személyeket, családokat, akik külön-külön mérőórával rendelkeznek.

(3) A villamosenergia díj támogatásként nyújtott rendkívüli települési támogatás ugyanazon személynek egy ingatlan vonatkozásában állapítható meg.

(4) A kérelem tárgyév december 31. napjáig egy alkalommal nyújtható be.

(5) A villamosenergia díj támogatás iránt benyújtott kérelem elbírálásához a 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül szükséges az egyetemes villamosenergia szolgáltató által – a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában – kiállított, a kérelem benyújtását megelőző, 3 hónapnál nem régebbi dokumentum a villamosenergia lakossági piaci költségeket tükröző áron történő igénybeviteléről és összegéről.

(6) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától számított hat hónapra terjedő időszakra, de legfeljebb tárgyév december 31. napjáig állapítható meg.

(7) A (6) bekezdés alapján meghatározott időszakra megállapított támogatás havi összege az egyetemes villamosenergia szolgáltató által kiállított dokumentumban szereplő, a

6 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 2. § (4) bekezdése. Hatályos: 2022.12.01-től

7 Hatályon kívül helyezte: 20/2022. (XI.25.) rendelet 9. §-a. Hatályon kívül: 2023.08.01-től

8 Hatályon kívül helyezte: 20/2022. (XI.25.) rendelet 9. §-a. Hatályon kívül: 2023.08.01-től

9 Hatályon kívül helyezte: 20/2022. (XI.25.) rendelet 9. §-a. Hatályon kívül: 2023.08.01-től

10 Kiegészítette: 17/2023. (VIII. 31.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től

villamosenergia lakossági piaci költségeket tükröző áron történő igénybevételének összege, de legfeljebb havi 5.000 Ft.

(8) A (7) bekezdés alapján megállapított támogatás egy összegben kerül folyósításra.

(9) A villamosenergia díj támogatás a földgázenergia díj támogatással vagy a tűzifa megvásárlását segítő támogatással együttesen is megállapítható.

7/E. §¹¹

(1) Földgázenergia díj támogatásként eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 460%-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén az 500%-át, és
- b) a földgázenergiát legalább egy hónapban a versenypiaci költségeket tükröző áron vételezte, és
- c) életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik.

(2) A földgázenergia díj támogatás ugyanazon lakásra vagy lakóházra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban vagy lakóházban élő személyek és családok számától, kivéve az egy lakóházban élő azon személyeket, családokat, akik külön-külön mérőórával rendelkeznek.

(3) A földgázenergia díj támogatásként nyújtott rendkívüli települési támogatás ugyanazon személynek egy ingatlan vonatkozásában állapítható meg.

(4) A kérelem tárgyév december 31. napjáig egy alkalommal nyújtható be.

(5) A földgázenergia díj támogatás iránt benyújtott kérelem elbírálásához a 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül szükséges az egyetemes földgázszolgáltató által – a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában – kiállított, a kérelem benyújtását megelőző, 3 hónapnál nem régebbi dokumentum a földgáz versenypiaci költségeket tükröző áron történő igénybevételéről és összegéről.

(6) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától számított hat hónapra terjedő időszakra, de legfeljebb tárgyév december 31. napjáig állapítható meg.

(7) A (6) bekezdés alapján meghatározott időszakra megállapított támogatás havi összege az egyetemes földgázszolgáltató által kiállított dokumentumban szereplő, a földgáz versenypiaci költségeket tükröző áron történő igénybevételének összege, de legfeljebb havi 15.000 Ft.

(8) A (7) bekezdés alapján megállapított támogatás egy összegben kerül folyósításra.

(9) A földgázenergia díj támogatás és a villamosenergia díj támogatás együttesen is megállapítható.

(10) Földgázenergia díj támogatásra nem jogosult az a személy, akinek tárgyévben tűzifa megvásárlását segítő támogatás vagy természetben nyújtott tüzelősegélyre biztosított rendkívüli települési támogatás került megállapításra.

11 Kiegészítette: 17/2023. (VIII. 31.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től

7/F. §¹²

(1) Tűzifa megvásárlását segítő támogatásként eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 460%-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén az 500%-át, és
- b) az (5) bekezdésben meghatározott számla alapján tűzifát vásárolt, és rendelkezik fatüzelésű fűtőberendezéssel, és
- c) életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik, és
- d) tárgyévben nem részesült természetben nyújtott tüzelősegélyre biztosított rendkívüli települési támogatásban.

(2) A tűzifa megvásárlását segítő támogatás ugyanazon lakóházra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakóházban élő személyek és családok számától.

(3) A tűzifa megvásárlását segítő támogatásként nyújtott rendkívüli települési támogatás ugyanazon személynek egy ingatlan vonatkozásában állapítható meg.

(4) A kérelem tárgyév december 31. napjáig egy alkalommal nyújtható be.

(5) A tűzifa megvásárlását segítő támogatás iránt benyújtott kérelem elbírálásához a 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül szükséges a kérelmező vagy házastársa/élettársa nevére szóló, a kérelem benyújtását megelőző, 3 hónapnál nem régebben kiállított tűzifa megvásárlását igazoló számla (a továbbiakban: számla).

(6) A támogatás összege az (5) bekezdésben meghatározott számlán szereplő kifizetett összeg, de legfeljebb 90.000 Ft.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott támogatási összeg megállapításához egyidejűleg több számla is benyújtható.

(8) A tűzifa megvásárlását segítő támogatás a villamosenergia díj támogatással együttesen is megállapítható.

(9) Tűzifa megvásárlását segítő támogatásra nem jogosult az a személy, akinek tárgyévben földgázenergia díj támogatás került megállapításra.

(10) A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálat környezettanulmány útján a fatüzelés alkalmazhatóságát ellenőrizheti.

8. §

(1)¹³ Eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 270%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 300%-át.

12 Kiegészítette: 17/2023. (VIII. 31.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től

13 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 7. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 3. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

(2)¹⁴ Az (1) bekezdés alapján eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatás minimális összege a szociális vetítési alap¹⁵ összegének 15%-a.

9. §

(1)¹⁶ Legfeljebb hat hónap időtartamra, havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 170%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 210%-át.

(2)¹⁷ A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás havi összege nem lehet alacsonyabb a szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, de nem haladhatja meg annak 50%-át.

(3) Aktív korú, havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetén a havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás további feltétele, hogy a kérelmező a munkaügyi kirendeltséggel együttműködjön.

(4) Az egy családban élők közül rendkívüli települési támogatás havi rendszerességgel csak egy személy részére állapítható meg.

(5) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás folyósításának megszűnésétől számított hat hónapon belül újabb támogatás havi rendszerességgel sem a kérelmező, sem a családjában élő más személy részére nem állapítható meg. A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatást a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(6)¹⁸ A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás időtartama alatt ugyanazon személy részére rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nem állapítható meg. A döntést hozó a 4. §-ban meghatározott méltánylást érdemlő körülmények esetén ettől eltérhet.

(7) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatásban részesülő személy kéri.

10. §

(1) Az eseti jelleggel és a meghatározott időszakra havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában különösen a tüzelősegély, a közszolgáltatási díjak, illetve az intézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtható.

(2)¹⁹ *Természetbeni ellátási forma megállapítása esetén a támogatás összegét a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, a közszolgáltatókhoz, társasházakhoz, illetve lakásszövetkezetekhez kell utalni. A Tiszaújvárosi*

14 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 4. §-a. Hatályos: 2022.12.01-től

15 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 8. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től

16 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 9. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 4. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

17 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 10. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től

18 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § a) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

19 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 5. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től.

*Humánszolgáltató Központ*hoz utalt támogatás esetén az intézmény gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról és annak felhasználásáról a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a támogatás kiutalásától számított 60 napon belül tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

(2) Természetbeni ellátási forma megállapítása esetén a támogatás összegét a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központhoz, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központhoz, a közszolgáltatókhoz, társasházakhoz, lakásszövetkezetekhez kell utalni, valamint a támogatás összege tüzelősegély esetén annak biztosításában közreműködő vállalkozónak is utalható. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központhoz utalt támogatás esetén az intézmény gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról és annak felhasználásáról. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a támogatás kiutalásától számított 60 napon belül tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

11. §

(1)²⁰ A gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzése miatt eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 260%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 290%-át nem haladja meg, és

- a) a havi gyógyszerköltsége eléri, vagy meghaladja a család egy főre jutó havi jövedelmének a 10%-át, vagy
- b) ²¹gyógyászati segédeszköz költsége eléri, vagy meghaladja a szociális vetítési alap összegének az 50%-át.

(2)²² A tárgyévben a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzése céljából nyújtott rendkívüli települési támogatás együttes összege egy család esetében személyenként nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének a 200%-át.

(3) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell

- a) az orvos által kiállított, a kérelmező egyhavi gyógyszerészükségletét tartalmazó 2. melléklet szerinti gyógyszerköltség igazolást,
- b) gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez igényelt támogatás esetén 60 napnál nem régebbi dokumentumot a költségekről.

(4)²³ A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás egyszeri összege az orvos által leigazolt havi gyógyszerköltség legfeljebb 50%-a, de nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének a 80%-át. Gyógyászati segédeszköz vásárlása esetén a támogatás egyszeri összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegét.

20 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 11. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 6. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

21 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 12. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től

22 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 13. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 7. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

23 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 14. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től

12. §

(1)²⁴ Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 320%-át és, aki

- a) a hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) eltemettetéséről úgy gondoskodott, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) aki az eltemettetésre köteles volt ugyan, azonban a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet legkésőbb a temetés költségeit tartalmazó – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója nevére szóló – számla kiállításának napjától számított 60 napon belül kell benyújtani.

(3) A temetési költségekre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

- a) ²⁵a szociális vetítési alap összegének a 160%-a, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 170%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 220%-át,
- b) ²⁶a szociális vetítési alap összegének a 140%-a, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 170-320%-a között, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 220-320%-a között van.

13. §

(1)²⁷ Gyermekvédelmi támogatásként eseti jelleggel rendkívüli települési támogatásra jogosult az a kiskorú gyermeket nevelő személy, vagy a (2) bekezdésben meghatározott nagykorú gyermek, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 270%-át, gyermekét egyedül nevelő vagy nagykorú gyermek esetén a 300%-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás gyermekvédelmi támogatásként a gyermek nagykorúvá válása után akkor kerül megállapításra, ha közép fokú köznevelési intézmény, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul, tanulói, hallgatói jogviszonyának fennállása idején, de legfeljebb 25. életévének betöltéséig.

(3)²⁸ A gyermekvédelmi támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás egyszeri összege gyermekenként nem lehet kevesebb a szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, és nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegét.

(4) Rendkívüli települési támogatás gyermekvédelmi támogatásként történő nyújtására tárgyévben gyermekenként legfeljebb négy alkalommal kerülhet sor.

24 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 15. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 8. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

25 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 16. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 9. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

26 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 17. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 10. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

27 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 18. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 11. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

28 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 19. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től

4. Települési támogatás

14. §

(1) A Szocvtv. 45. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a polgármester átruházott hatáskörben települési támogatást nyújthat különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) A települési támogatás formái:

- 1. havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli települési támogatás:
 - a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
 - b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére.
- 2. természetbeni települési támogatás:
 - a) eseti jelleggel a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére,
 - b) havi rendszerességgel a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

(3) A települési támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről átruházott hatáskörben a polgármester jogosult dönteni.

5. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési lakhatási támogatás

15. §

(1)²⁹ A települési lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy lakóház fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A hozzájárulás a villanyáram, a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a víz- és csatornahasználat díj, a lakbér, illetve a közös költség rendezéséhez kerül megállapításra.

(2) A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, az (1) bekezdésben felsorolt kiadások közül annak a viseléséhez kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) A települési lakhatási támogatás akkor kerül megállapításra

- a) ha a havi nettó jövedelem nem haladja meg
 - aa) ³⁰egyszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének a 360%-át,
 - ab) ³¹kétszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 550%-át,

29 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § b) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

30 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 20. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 12. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

31 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 21. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 13. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

ac) ³²háromszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 650%-át,
ad) ³³nég- vagy többszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 780%-át, és

- b) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, és
- c) a kérelmező életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik.

(4) A települési lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani. A kérelmezőt a települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(5) A támogatás havi összege 4.500 Ft.

16. §³⁴

A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakásra, vagy lakóházra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban, vagy lakóházban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak, vagy lakóháznak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás vagy lakóház lakrészeit.

17. §

(1)³⁵ A települési lakhatási támogatásra jogosult a lakás, vagy lakóház tulajdonosa, hasznélvezője, használója, bérlője.

(2) A települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.

(3) A 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül a kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:

- a) a 12. melléklet szerinti vagyonyilatkozat,
- b) ha a kérelmező az ingatlannak nem tulajdonosa
 - ba) ³⁶lakás-, vagy lakóházbérleti szerződés, vagy
 - bb) ³⁷szívességi lakás-, vagy lakóházhasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- c) a Szocvtv. 18. § 1) pont 1a) alpontja szerinti adat megállapítására, igazolására szolgáló irat.

18. §

(1) Ha a települési lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a támogatás megszüntetésre kerül. A változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást a hatóság még teljes összegben folyósítja.

32 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 22. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 14. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

33 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 23. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 15. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

34 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 5. §-a. Hatályos: 2022.12.01-től

35 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § c) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

36 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § d) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

37 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § e) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

(2) A települési lakhatási támogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a települési lakhatási támogatásban részesülő személy kéri.

6. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás

19. §

(1) Eseti jelleggel természetbeni települési támogatásra jogosult az a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó kérelmező,

- a) aki életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik,
- b) a hátraléka meghaladja az ötvenezer forintot és a (7) bekezdésben meghatározott adósság típusok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy
- c) a közüzemi díjtartozás miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
- d) ³⁸a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 250%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetében a 300%-át, és
- e) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, feltéve, hogy
- f) vállalja
 - fa) az adósságkezelésbe bevont hátralék és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének (a továbbiakban: önrész) egy összegben történő megfizetését, továbbá
 - fb) az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést, továbbá
 - fc) az adósságkezelés igénybevételeinek időtartama alatt a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeinek teljesítését és
- g) aki, illetve akinek a háztartás tagjai a kérelem benyújtását megelőző 24 hónapon belül nem részesültek adósságcsökkentési települési támogatásban.

(2)³⁹ Az adósság rendezéséhez nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás ugyanazon lakásra, vagy lakóházra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban, vagy lakóházban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak, vagy lakóháznak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás, vagy lakóház lakrészeit.

(3) Adósságkezelés esetén a jogosult adósságkezelési tanácsadásban és adósságcsökkentési települési támogatásban részesül.

(4)⁴⁰ Adósságcsökkentési települési támogatásra jogosult a lakás, vagy lakóház tulajdonosa, haszonélvezője, használója, bérlője.

(5) Az adósságcsökkentési települési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(6) A 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül a kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:

38 Módosította: 6/2023.(III.31.) 1. § 24. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2023.07.01-től

39 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2022.12.01-től

40 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § f) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

- a) a 12. melléklet szerinti vagyonynyilatkozat,
- b) az 5. melléklet szerinti, a követelés jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
- c) ha a kérelmező az ingatlan nem tulajdonosa
 - ca) ⁴¹lakás-, vagy lakóházbérleti szerződés, vagy
 - cb) ⁴²szívvességi lakás-, vagy lakóházhasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- d) az adósságkezelésbe bevont közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

(7) Az adósságkezelésbe bevonható adósságok típusai:

- a) távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díjtartozás,
- b) víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- c) vezetékes gázszolgáltatási díjtartozás,
- d) áramszolgáltatási díjtartozás,
- e) közös költség hátralék, valamint az épület- és fűtőkorszerűsítéssel járó külön költség hátralék,
- f) lakbérhátralék.

(8) Az adósságcsökkentési települési támogatás nyújtásánál a kezelendő adósságok összegének felső határa 320.000 Ft. A települési támogatás mértéke a kezelésbe vont adósságok 75%-a, legfeljebb 240.000 Ft. Az adós köteles az adósságkezelésbe bevont tartozásainak 25%-át (önrész) a követelés jogosultja részére egy összegben megfizetni.

(9) Az adósságcsökkentési települési támogatásnak a követelés jogosultja részére egy összegben történő folyósítására csak az önrész egy összegű megfizetése esetén kerülhet sor.

(10) Az éves elszámoló számla meg nem fizetéséből származó hátralék tizenkét havi elmaradásnak minősül.

(11) Az adósságkezelésben részesülő személy az adósságcsökkentési települési támogatást megállapító végleges határozat kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a követelés jogosultjával szerződést kötni a tartozása megfizetéséről.

20. §

(1) Az adósságkezelés megszűnik és az adósságcsökkentési települési támogatás folyósítására nem kerül sor, ha a jogosult

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- b) az önrésznek a követelés jogosultja felé határidőben történő teljesítését a határozatban foglalt záró időpontig nem igazolja,
- c) az adósságkezelés igénybevételenek időtartama alatt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettség határidőben történő teljesítését a határozatban foglalt záró időpontig nem igazolja.

(2) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelés lezárásától, illetve az adósságkezelés 20. § (1) bekezdés szerinti megszűnésétől számított 24 hónapon belül nem részesülhet adósságcsökkentési települési támogatásban. A 24 hónapos időtartamot az adósságkezelés záró időpontjaként megjelölt naptól, illetve az adósságkezelés megszűnésének napjától kell számítani.

41 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § g) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

42 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § h) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

- (3) Az adósságcsökkentési települési támogatás folyósítását meg kell szüntetni, ha
- a) a támogatásban részesülő az adósságkezelés időtartama alatt meghal, vagy
 - b) lakóhelye megváltozik, vagy
 - c) ⁴³a lakást, vagy lakóházat elidegeníti.

21. §

(1) Az adósságkezelési tanácsadó (a továbbiakban: tanácsadó) a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermejköltségi Szolgálat keretében működik. A tanácsadó feladata:

- a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
- b) ⁴⁴az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását, készségét, és ezek alapján a Polgármesteri Hivatal megkeresésére véleményt ad az adós lakó- és életkörülményeiről, melyet a megkeresés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal részére megküld,
- c) az adósságcsökkentési települési támogatást megállapító végleges határozat kézhezvételét követő 15 napon belül egyénre szabott adósságkezelési megállapodást köt az adóssal, mely tartalmazza az adós hozzájárulását az adósságával kapcsolatos adatainak az adósságkezelés folyamatában való felhasználásra, előírja a bevételek és a kiadások nyomon követését szolgáló háztartási napló vezetését, amely akkor indokolt, ha az adósság keletkezése a háztartási költségvetés hibás tervezésének a következménye,
- d) a megállapodás egy példányát a Polgármesteri Hivatal részére megküldi,
- e) az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozó útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, és haladéktalanul jelzi a Polgármesteri Hivatalnak az adós fizetési képességének megváltozását,
- f) tájékoztatja a Polgármesteri Hivalt az adós együttműködési és fizetési kötelezettségeinek teljesítéséről,
- g) szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési települési támogatásra vonatkozó döntés módosítását, megszüntetését,
- h) figyelemmel kíséri az adós és a követelés jogosultjai között kötendő megállapodásokat, melyek egy-egy másolati példányát a Polgármesteri Hivatalnak megküld,
- i) kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján az adós által rendelkezésre bocsátott adatokat és információkat,
- j) kezeli és nyilvántartja a rendeletben meghatározott adatokat, nyilatkozatokat és igazolásokat.

(2) Az adósságkezelés igénybevétele alatt az adós együttműködik a tanácsadóval. Az együttműködés során az adós köteles:

- a) írásban hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez,
- b) az adósságcsökkentési települési támogatást megállapító végleges határozat kézhezvételét követő 15 napon belül megállapodást kötni az adósságkezelési tanácsadóval,
- c) közreműködni az adósságkezelési megállapodások kidolgozásában, és a követelés jogosultjaival kötött megállapodások egy-egy példányát a tanácsadó rendelkezésére bocsátani,

43 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § i) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

44 Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 8. § j) pontja. Hatályos: 2022.12.01-től

- d) az önrész és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeinek határozatban foglalt időpontig történő teljesítését legkésőbb a záró időpontig igazolni,
- e) havonta legalább egy alkalommal egyéni tanácsadáson részt venni, és személyesen találkozni a tanácsadóval, illetve ha a tanácsadó szükségesnek ítéli – a megállapodás alapján – a tanácsadásba az adós háztartásának tagjai is bevonhatók,
- f) a tanácsadót folyamatosan tájékoztatni a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról,
- g) a tanácsadásról való távolmaradását és annak okát 5 nappal a tanácsadás előtt jelezni, új időpontot egyeztetni.

7. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás

22. §

(1)⁴⁵ Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra jogosult az a nagykorú személy, aki életvitelszerűen tiszaujvárosi lakó- vagy tartózkodási helyén él és, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozóját {Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont)} ápolja, gondozza, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 280%-át.

(2) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos 7. melléklet szerinti igazolását arról, hogy az ápoló tartósan beteg.

(3) Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatás megállapítása előtt környezettanulmányt kell készíteni.

(4)⁴⁶ Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatást egy évre, a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80%-a. Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatás összegének változásáról nem kell határozatot hozni, ha a támogatás összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg emelkedése miatt változik.

(6) Nem jogosult az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
- b) rendszeres pénzellátásban részesül,
- c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.

45 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 25. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 16. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

46 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

(7) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek alapján megállapított települési támogatást a polgármester megszünteti, ha

- a) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- b) az ápolott személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- c) az ápolott személy meghal,
- d) a (6) bekezdésben meghatározott jogosultságot kizáró körülmény következik be,
- e) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
- f) ⁴⁷azt az ápolást végző személy kérte,
- g) ⁴⁸az ápolást végző személy meghal.

(8) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(9) Az ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséhez a Polgármesteri Hivatal – írásos felkérés alapján – bevonhatja a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központot, mely a felkérést követő 8 napon belül a helyszínen ellenőrzi az ápolási kötelezettség teljesítését és az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

(10) A (7) bekezdés a), b), d) és e) pontjai szerinti esetekben az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a jogosultság megszűnéséről való tudomásszerzés hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(11) A (7) bekezdés f) pontja szerinti esetben a települési támogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(12) A (7) bekezdés c) pontja szerinti esetben a települési támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül. A támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

(13)⁴⁹ A (7) bekezdés g) pontja szerinti esetben a települési támogatásra való jogosultságot a haláleset napjával, a támogatás folyósítását a haláleset időpontja hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

8. Köztemetés

23. §

(1) A jegyző átruházott hatáskörben a Szocvtv. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével gondoskodik az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Tiszaújvárosban a köztemetés helye a Tiszaújvárosi Városi Köztemető és a Tiszaszederkényi Református Temető.

47 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

48 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

49 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 2. § (4) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

(3) Közköltségen elsősorban hamvasztásos temetés, a hozzátartozó vagy az elhalt eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb test-temetés rendelhető el.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltaktól indokolt esetben el lehet térni, de az ezzel járó többletköltséget az önkormányzat nem vállalja fel.

(5)⁵⁰ A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségének megtérítésétől részben vagy egészben eltekinthet, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 300%-át.

9. Egyszeri év végi támogatás

24. §

(1) Eseti jelleggel egyszeri év végi támogatásra jogosultak azok a szociálisan rászorult személyek, akik életvitelszerűen tiszaujvárosi lakó- vagy tartózkodási helyükön élnek, valamint

- a) az öregségi nyugdíjkorhatárt tárgyév október 31. napjáig betöltötték, vagy
- b) saját jogon nyugellátásban, vagy
- c) rokkantsági ellátásban, vagy
- d) rehabilitációs ellátásban, vagy
- e) korhatár előtti ellátásban, vagy
- f) rokkantsági járadékban, vagy
- g) szolgálati járandóságban részesülnek.

(2) Nem jogosultak a támogatásra azok a személyek, akik keresőtevékenységet folytatnak.

(3)⁵¹ Egyszeri év végi támogatásra az az (1) bekezdésben meghatározott személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének az 560%-át, egyedül élők vagy egyedülállók esetén a 700%-át.

(4) A támogatás mértéke családosok esetén jogosultanként 17.000 Ft, egyedül élők vagy egyedülállók esetén 20.000 Ft.

(5) A támogatás pénzbeli juttatás formájában kerül nyújtásra. A támogatás összegének jogosult részére történő kifizetése postai úton történik.

(6) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(7) Az egyszeri év végi támogatás iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaujvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

(8) Az egyszeri év végi támogatás és a gyermekes családok év végi támogatása együttesen nem állapítható meg.

50 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 26. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 16/2023. (VI.30.) rendelet 5. § 17. pontja. Hatályos: 2023.07.01-től

51 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 27. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 17/2023. (VIII. 31.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től

10. Gyermekes családok év végi támogatása

25. §

(1)⁵² Eseti jelleggel egyszeri támogatásra jogosultak azok a szociálisan rászorult kiskorú gyermeket nevelő személyek, akik életvitelszerűen tiszaujvárosi lakó- vagy tartózkodási helyükön élnek, és családjukban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének az 560%-át.

(2) A támogatás mértéke egy kiskorú gyermeket nevelő család esetén 22.000 Ft, két kiskorú gyermeket nevelő család esetén 33.000 Ft, három vagy több kiskorú gyermeket nevelő család esetén 44.000 Ft.

(3) A támogatás pénzbeli juttatás formájában kerül nyújtásra. A támogatás összegének jogosult részére történő kifizetése postai úton történik.

(4) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(5) A gyermekes családok év végi támogatása iránti kérelmet a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaujvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

(6) A gyermekes családok év végi támogatása és az egyszeri év végi támogatás együttesen nem állapítható meg.

III. Fejezet

Szociális rászorultságtól nem függő pénzbeli és természetbeni ellátások

11. Hulladékszállítási díjtámogatás

26. §

(1) Hulladékszállítási díjtámogatásra jogosult az a 65. életévét betöltött kérelmező, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik, melynek saját maga, vagy házastársa/élettársa az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosa, társtulajdonosa, hasznélvezője, vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérlője, bérlőtársa.

(2) A hulladékszállítási díjtámogatás mértéke havi 1.820 Ft.

(3) A hulladékszállítási díjtámogatás iránti kérelmet a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaujvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(4) A kérelmező ingatlan- és népesség-nyilvántartásba bejegyzett adatait, valamint az önkormányzati lakásbérleti jogviszonyát a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

52 Módosította: 6/2023. (III.31.) rendelet 1. § 28. pontja. Hatályos: 2023.04.01-től, 17/2023. (VIII. 31.) rendelet 7. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től.

(5) A díjtámogatásra való jogosultságot a döntés napját követő hónap első napjától kell megállapítani.

(6)⁵³ A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultság megszűnik, ha

- a) az igénybe vevő elhunyt,
- b) az igénybe vevő Tiszaújvárosból elköltözött,
- c) ⁵⁴az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételek már nem állnak fenn.

(7) A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultságot és támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a hulladékszállítási díjtámogatásban részesülő személy kéri.

(7a)⁵⁵ Hivatalból indult eljárás esetén a hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultságot a jogosultság megszűnésének napjával, a támogatás folyósítását a jogosultság megszűnése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(8)⁵⁶ A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultság megszűnését a jogosult vagy közeli hozzátartozója köteles a jogosultság megszűnésétől számított 15 napon belül a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni, ellenkező esetben az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal növelten kell a jogosulatlanul igénybevett támogatást visszafizetni.

(9) A hulladékszállítási díjtámogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.

(10) Társasházban élők esetében a hulladékszállítási díjtámogatást igénybevevőkről a Polgármesteri Hivatal a határozat egy példányával köteles értesíteni a közös képviselőt a jogosultság megállapításáról, illetve annak megszűnéséről.

(11) A társasházban élő személyek részére megállapított hulladékszállítási díjtámogatás összegének folyósítása utólag, minden hónap 5. napjáig, a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátás december 30-áig a társasház számlájára történő utalással történik. A társasház köteles a támogatás összegét a hulladékszállítási díj kiegyenlítése érdekében a hulladékgazdálkodási díjra jogosult részére megfizetni, a kedvezményezett közös költségét a hulladékgazdálkodási díj összegével csökkenteni.

(12) Családi házban élő személyek részére megállapított hulladékszállítási díjtámogatás összegének jogosult részére történő utalása negyedévente utólag történik, az alábbi időpontokig:

- a) április 5.,
- b) július 5.,
- c) október 5.,
- d) január 5.

(13) A családi házban élő kedvezményezett köteles a támogatás összegét a hulladékszállítási díj kiegyenlítése érdekében a hulladékgazdálkodási díjra jogosult részére megfizetni. Amennyiben

53 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

54 Módosította: 17/2023. (VIII. 31.) rendelet 4. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től

55 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

56 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

a Polgármesteri Hivatal tudomására jut, hogy a családi házban élő kedvezményezett a hulladékszállítási díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget és 3 havi hulladékszállítási díjhátraléka keletkezik, úgy a (8) bekezdésben foglaltak szerint a támogatás összegét vissza kell fizetni, valamint a kedvezményezett hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultságát a hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

(14) Az a kérelmező, akinek a hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultsága a (13) bekezdésben foglaltak megszegése miatt került megszüntetésre, hulladékszállítási díjtámogatás iránti újabb kérelmet a támogatásra való jogosultsága megszüntetésének évében, de minimum 6 hónapig nem nyújthat be.

12. Kábel TV előfizetési díjtámogatás

27. §

(1) Kábel TV előfizetési díjtámogatásra jogosult az a 65. életévét betöltött kérelmező, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik, melynek saját maga, vagy házastársa/élettársa az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosa, társtulajdonosa, haszonélvezője, vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérelője, bérletársa.

(2) A kábel TV előfizetési díjtámogatás iránti kérelmet a 9. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(3) A kérelmező ingatlan- és népeség-nyilvántartásba bejegyzett adatait, valamint az önkormányzati lakásbérleti jogviszonyát a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

(4) A támogatásra való jogosultságot a döntés napját követő hónap első napjától kell megállapítani.

(5) A támogatás mértéke a kábeltévé előfizetési díja, de legfeljebb havi 1.800 Ft. A kérelemhez csatolni kell a szolgáltatóval kötött – a kérelmező, vagy a házastársa/élettársa nevére szóló – előfizetői szerződés másolatát.

(6) A támogatás összegének jogosult részére történő utalása negyedévente utólag történik az alábbi időpontokig:

- a) április 5.,
- b) július 5.,
- c) október 5.,
- d) január 5.

(7)⁵⁷ A támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az igénybe vevő vagy a házastársa/élettársa a szolgáltatóval az előfizetői szerződést megszüntette, és a szolgáltatás igénybevételét megszakította,
- b) az igénybe vevő elhunyt,
- c) az igénybe vevő Tiszaújvárosból elköltözött,
- d) ⁵⁸az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételek már nem állnak fenn.

57 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

58 Módosította: 17/2023. (VIII. 31.) rendelet 5. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től

(8) A kábel TV előfizetési díjtámogatásra való jogosultságot és támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a kábel TV előfizetési díjtámogatásban részesülő személy kéri.

(8a)⁵⁹ Hivatalból indult eljárás esetén a kábel TV előfizetési díjtámogatásra való jogosultságot a jogosultság megszűnésének napjával, a támogatás folyósítását a jogosultság megszűnése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(9)⁶⁰ A támogatásra való jogosultság megszűnését a jogosult vagy közeli hozzátartozója köteles a jogosultság megszűnésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban, ellenkező esetben az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal növelten kell a jogosulatlanul igénybevett támogatást visszafizetni.

(10) A támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

13. Hatályba léptető rendelkezések

28. §

(1) Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

14. Hatályon kívül helyező rendelkezések

29. §⁶¹

Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

Dr. Fülöp György
polgármester

59 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

60 Módosította: 16/2023. (VI.30.) rendelet 4. § (3) bekezdése. Hatályos: 2023.07.01-től

61 A 29. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

K É R E L E M
rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. A rendkívüli települési támogatást eseti jelleggel/havi rendszerességgel az alábbi okok alapján kérem megállapítani: (Kérem, aláhúzással jelölje!)

- 1.1. létfenntartást veszélyeztető, egyedi élethelyzet,
 - 1.2. gyermekvédelmi támogatás,
 - 1.3. betegség,
 - 1.4. haláleset,
 - 1.5. elemi kár elhárítása,
 - 1.6. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
 - 1.7. iskoláztatás,
 - 1.8. gyermek fogadásának előkészítése,
 - 1.9. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
 - 1.10. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
 - 1.11. a gyermek hátrányos helyzete miatt,
 - 1.12. gyógyszerkiadások viselése, gyógyászati segédeszköz beszerzése,
 - 1.13. villamosenergia díj kifizetése,
 - 1.14. földgázenergia díj kifizetése,
 - 1.15. tűzifa vásárlása.
- (A megfelelő aláhúzendő!)

1.13. Indokaim:

.....
.....
.....

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 2.1.1. Neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:
- 2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 2.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 2.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 2.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐
- 2.1.11. Családi állapota:
- 2.1.12. Állampolgársága:

⁶² Módosította: 17/2023. (VIII. 31.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2023.09.01-től

4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft

5. Az elhunyttra vonatkozó adatok

(Megjegyzés: az 5. pontban megjelölt adatokat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás esetén kell kitölteni.)

5.1. Neve:

5.2. Születési neve:

5.3. Anyja neve:

5.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

5.5 Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

5.6. Rokoni kapcsolat:

5.7. Elhalálozás helye, ideje:

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem (akkor kell aláhúznia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel).

6.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. iskolalátogatási igazolás,
- 7.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. havi rendszeres rendkívüli települési támogatás kérelmezése esetén a munkaügyi szervek igazolása az együttműködésről.

8. Villamosenergia díj támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

8.1. az egyetemes villamosenergia szolgáltató által - a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben – kiállított dokumentum a villamosenergia lakossági piaci költségeket tükröző áron történő igénybeviteléről és összegéről.

9. Földgázenergia díj támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

9.1. az egyetemes földgázszolgáltató által - a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben – kiállított dokumentum a földgáz versenypiaci költségeket tükröző áron történő igénybeviteléről és összegéről.

10. Tűzifa megvásárlását segítő támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

10.1. a kérelmező vagy házastársa/élettársa nevére szóló, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben kiállított tűzifa megvásárlását igazoló számla.

11. Gyógyszerkiadások viselése céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

- 11.1. a rendelet 2. melléklete szerinti gyógyszerköltség-igazolás a kérelmező egyhavi gyógyszerköltségéről,
- 11.2. gyógyászati segédeszköz igénylése esetén 60 napnál nem régebbi dokumentum a költségekről.

12. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

- 12.1. a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) nevére kiállított számla másolata a temetés költségéről,
- 12.2. a halotti anyakönyvi kivonat másolata.

K É R E L E M

rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. A rendkívüli települési támogatást eseti jelleggel/havi rendszerességgel az alábbi okok alapján kérem megállapítani: *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

- 1.1. létfenntartást veszélyeztető, egyedi élethelyzet,
- 1.2. gyermekvédelmi támogatás,
- 1.3. betegség,
- 1.4. haláleset,
- 1.5. elemi kár elhárítása,
- 1.6. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- 1.7. iskoláztatás,
- 1.8. gyermek fogadásának előkészítése,
- 1.9. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
- 1.10. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- 1.11. a gyermek hátrányos helyzete miatt,
- 1.12. gyógyszerkiadások viselése, gyógyászati segédeszköz beszerzése,
- 1.13. villamosenergia díj kifizetése,
- 1.14. földgázenergia díj kifizetése,
- 1.15. tűzifa vásárlása.

(A megfelelő aláhúzendő!)

1.16. Indokaim:

.....
.....
.....

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:

2.1.2. Születési neve:.....

2.1.3. Anyja neve:

2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.5. Lakóhelye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.6. Bejelentkezés ideje:

2.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.8. Bejelentkezés ideje:

2.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

2.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

2.1.11. Családi állapota:.....

2.1.12. Állampolgársága:

2.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

2.1.14. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

- 2.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 2.1.16. E-mail cím:
- 2.1.17. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 2.1.17.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 2.1.17.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 2.1.17.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 2.1.17.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 2.2.1. Neve:
- 2.2.2. Születési neve:
- 2.2.3. Anyja neve:
- 2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐település
.....utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.2.6. Bejelentkezés ideje:
- 2.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.2.8. Bejelentkezés ideje:
- 2.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 2.2.10. Családi állapota:
- 2.2.11. Állampolgársága:
- 2.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:
..... fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek

4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Az elhunyttra vonatkozó adatok

(Megjegyzés: az 5. pontban megjelölt adatokat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás esetén kell kitölteni.)

5.1. Neve:

5.2. Születési neve:

5.3. Anyja neve:

5.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

5.5 Lakóhelye: □□□□ település

.....utca/út/tér házszám emelet ajtó

5.6. Rokoni kapcsolat:

5.7. Elhalálozás helye, ideje:

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem *(akkor kell aláírnia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel).*

6.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

6.6. Kijelentem, hogy a fellebbezési jogomról lemondok, mivel a rendkívüli települési támogatás keretében megállapított támogatási összeggel a hatóság a kérelmemnek teljes egészében helyt ad. (Nemleges válasz esetén, kérjük a szövegrészt áthúzással jelölje!)

Tiszaújváros, 20.

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. havi rendszeres rendkívüli települési támogatás kérelmezése esetén a munkaügyi szervek igazolása az együttműködésről.

8. Villamosenergia díj támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

8.1. az egyetemes villamosenergia szolgáltató által - a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben – kiállított dokumentum a villamosenergia lakossági piaci költségeket tükröző áron történő igénybevételéről és összegéről.

9. Földgázenergia díj támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

9.1. az egyetemes földgázszolgáltató által - a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben – kiállított dokumentum a földgáz versenypiaci költségeket tükröző áron történő igénybevételéről és összegéről.

10. Tűzifa megvásárlását segítő támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentum

10.1. a kérelmező vagy házastársa/élettársa nevére szóló, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben kiállított tűzifa megvásárlását igazoló számla.

11. Gyógyszerkiadások viselése céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

11.1. a rendelet 2. melléklete szerinti gyógyszerköltség-igazolás a kérelmező egyhavi gyógyszerköltségéről,

11.2. gyógyászati segédeszköz igénylése esetén 60 napnál nem régebbi dokumentum a költségekről.

12. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

12.1. a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) nevére kiállított számla másolata a temetés költségéről,

12.2. a halotti anyakönyvi kivonat másolata.

GYÓGYSZERKÖLTSÉG-IGAZOLÁS

1. Beteg neve:
2. Lakóhelye:
3. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

4. A beteg gyógyszerköltségének igazolása

	A	B	C	D	E	F
4.1.	Gyógyszer neve	Scat.orig.	Jogcím			Térítési díj (Ft)
4.2.			általános	Eü.tér.köt.	Eü. rend.	gytár. tölti ki
4.3.						
4.4.						
4.5.						
4.6.						
4.7.						
4.8.						
4.9.						
4.10.						
4.11.						
4.12.						
4.13.						
4.14.						
4.15.						
4.16.						
4.17.						

Összesen:

5. Az igazolást nevezett kérelmére rendkívüli települési támogatás jogosultságának elbírálásához adtam ki.

6. Igazolom, hogy a fenti gyógyszermennyiség a kérelmező egyhavi gyógyszerüksége.
Tiszaújváros, Tiszaújváros,.....

.....
orvos aláírása

.....
gyógyszerész

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési lakhatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.13. E-mail cím:

1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ *menekült/oltalmazott/hortalan.*

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
<i>1.4.1.</i>	<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési helye, ideje (év, hó, nap)</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Társadalombiz tosítási Azonosító Jele</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>
<i>1.4.2.</i>					
<i>1.4.3.</i>					
<i>1.4.4.</i>					

⁶³ Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 7. § (3) bekezdése. Hatályos: 2022.12.01.

1.4.5.					
1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft

3. Nyilatkozatok

3.1. A lakásban, vagy lakóházban tartózkodás jogcíme:

3.1.1. tulajdonos

3.1.2. haszonélvező

3.1.3. használó

3.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

3.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető rendszeres kiadás, melynek viseléséhez a települési lakhatási támogatást kérem: (Kérem, aláhúzással jelölje!)

3.2.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díj

3.2.2. víz és csatornahasználati díj

3.2.3. vezetékes gázszolgáltatási díj

3.2.4. áramszolgáltatási díj

3.2.5. közös költség

3.2.6. lakbér

3.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.6. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 4.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 4.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 4.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 4.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 4.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 4.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 4.8. iskolalátogatási igazolás,
- 4.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 4.10. vagyonnyilatkozat,
- 4.11. lakás-, vagy lakóházbérleti szerződés, vagy szívdességi lakás-, vagy lakóházhasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 4.12. természetbeni szociális ellátás formájában havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás esetén a közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

3. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott
települési lakhatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
.....utca/út/tér..... házszám emelet ajtó
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
.....utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
1.1.11. Állampolgársága:
1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):
1.1.13. E-mail cím:
1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.2.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiz- tosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					
1.4.3.					
1.4.4.					
1.4.5.					

1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft

3. Nyilatkozatok

3.1. A lakásban, vagy lakóházban tartózkodás jogcíme:

3.1.1. tulajdonos

3.1.2. haszonélvező

3.1.3. használó

3.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

3.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető rendszeres kiadás, melynek viseléséhez a települési lakhatási támogatást kérem: *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

3.2.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díj

3.2.2. víz és csatornahasználati díj

3.2.3. vezetékes gázszolgáltatási díj

3.2.4. áramszolgáltatási díj

3.2.5. közös költség

3.2.6. lakbér

3.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.6. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 4.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 4.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 4.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 4.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 4.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 4.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 4.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 4.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 4.10. vagyonynyilatkozat,
- 4.11. lakás-, vagy lakóházbérleti szerződés, vagy szívdességi lakás-, vagy lakóházhasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 4.12. természetbeni szociális ellátás formájában havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás esetén a közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

K É R E L E M

**a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére
adósságcsökkentési települési támogatás megállapításához**

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.13. E-mail cím:

1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiz- tosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					
1.4.3.					
1.4.4.					

⁶⁴ Módosította: 20/2022. (XI.25.) rendelet 7. § (3) bekezdése. Hatályos: 2022.12.01.

1.4.5.					
1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft.

3. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékra vonatkozó adatok

3.1. A hátralék típusa és összege, melyek bevonását kéri az adósságkezelésbe:

- 3.1.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és
csatornahasználati díjtartozás: Ft
- 3.1.2. víz- és csatornahasználati díjtartozás: Ft
- 3.1.3. vezetékes gázszolgáltatási díjtartozás: Ft
- 3.1.4. áramszolgáltatási díjtartozás: Ft
- 4.1.5. közös költség hátralék, valamint az épület- és
fűtésekszerősítéssel járó külön költség hátralék: Ft
- 3.1.6. lakbérhátralék: Ft
- 3.1.7 Összesen: Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. A lakásban, vagy lakóházban tartózkodás jogcíme:

- 4.1.1. tulajdonos
4.1.2. haszonélvező
4.1.3. használó
4.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

4.2. Vállalom az adósságkezelésbe bevont hátralék és az önkormányzat által megállapított támogatás különbözetének (önrész) egy összegben történő megfizetését.

4.3. Vállalom az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést.

4.4. Vállalom, hogy az adósságkezelés igénybevételeének időtartama alatt a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeimet teljesítem.

4.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.6. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.8. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

4.9. Kijelentem, hogy a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. *havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,*
- 5.2. *társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,*
- 5.3. *nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,*
- 5.4. *járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,*
- 5.5. *társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,*
- 5.6. *gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,*
- 5.7. *egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,*
- 5.8. *iskolalátogatási igazolás,*
- 5.9. *felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,*
- 5.10. *vagyonynyilatkozat,*
- 5.11. *a rendelet 5. melléklete szerinti, a követelés jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,*
- 5.12. *lakás-, vagy lakóházbérleti szerződés, vagy szívésségi lakás-, vagy lakóházhasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,*
- 5.13. *az adósságkezelésbe bevont közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.*

4. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére
adósságcsökkentési települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
1.1.11. Állampolgársága:
1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):
1.1.13. E-mail cím:
1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.2.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiz- tosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					
1.4.3.					
1.4.4.					
1.4.5.					

1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft.

3. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékra vonatkozó adatok

3.1. A hátralék típusa és összege, melyek bevonását kéri az adósságkezelésbe:

- 3.1.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díjtartozás:Ft
- 3.1.2. víz- és csatornahasználati díjtartozás:.....Ft
- 3.1.3. vezetékes gázszolgáltatási díjtartozás:.....Ft
- 3.1.4. áramszolgáltatási díjtartozás:Ft
- 4.1.5. közös költség hátralék, valamint az épület- és fűtőkorszerűsítéssel járó külön költség hátralék:.....Ft
- 3.1.6. lakbérhátralék:.....Ft
- 3.1.7 Összesen:Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. A lakásban, vagy lakóházban tartózkodás jogcíme:

- 4.1.1. tulajdonos
- 4.1.2. haszonélvező
- 4.1.3. használó
- 4.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

4.2. Vállalom az adósságkezelésbe bevont hátralék és az önkormányzat által megállapított támogatás különbözetének (önrész) egy összegben történő megfizetését.

4.3. Vállalom az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést.

4.4. Vállalom, hogy az adósságkezelés igénybevételeének időtartama alatt a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeimet teljesítem.

4.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.6. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.8. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

4.9. Kijelentem, hogy a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 5.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 5.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 5.10. vagyonnyilatkozat,
- 5.11. a rendelet 5. melléklete szerinti, a követelés jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
- 5.12. lakás-, vagy lakóházbérleti szerződés, vagy szívdességi lakás-, vagy lakóházhasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 5.13. az adósságkezelésbe bevont közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

IGAZOLÁS A TARTOZÁSRÓL

1. Mint az adósságkövetelés jogosultja igazolom, hogy:

1.1. Neve:

1.2. Születési neve:

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.5. 3580 Tiszaújváros,

sám alatti lakos tartozása a következőképpen alakul:

2. Nevezettnek **6 havi, vagy ennél több havi** tartozása van.

2.1. A..... havi tartozás összege összesen: Ft

2.2. Fenti összegből tőketartozás Ft, kamat Ft

2.3. A havi költség Ft

2.4. Vevő (fizető) azonosító:

Tiszaújváros, 20.....

P.H.

az adósságkövetelés jogosultjának aláírása

3. Nevezettnek **kevesebb, mint 6 havi** tartozása van.

3.1. A..... havi tartozás összege összesen: Ft

3.2. Fenti összegből tőketartozás Ft, kamat..... Ft

3.3. A havi költség Ft

3.4. Vevő (fizető) azonosító:

Tiszaújváros, 20.....

P.H.

az adósságkövetelés jogosultjának aláírása

4. A díjtartozás miatt a közszolgáltatás..... napjától kikapcsolásra került.

Tiszaújváros, 20.....

P. H.

az adósságkövetelés jogosultjának aláírása

K É R E L E M

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 1.1.11. Adóazonosító jele:
- 1.1.12. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.13. Állampolgársága:
- 1.1.14. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:
- 1.1.15. Fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
- 1.1.16. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.16.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.16.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.16.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.16.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.17. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.18. E-mail cím:

2. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyi adatok

- 2.1.1. Neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:
- 2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 2.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 2.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.10. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

2.1.11. A törvényes képviselő lakcíme:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
3.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft

5. Nyilatkozatok

5.1. Kijelentem, hogy keresőtevékenységet:

5.1.1. ☐ folytatok,

5.1.2. ☐ nem folytatok,

5.1.3. ☐ napi 4 órában folytatok,

5.1.4. ☐ napi 4 órát meghaladóan folytatok.

5.2. Kijelentem, hogy szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója vagyok

☐ Igen ☐ Nem

5.3. Kijelentem, hogy rendszeres pénzellátásban

5.3.1. ☐ részesülök és annak havi összege:

5.3.2. ☐ nem részesülök.

5.4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

5.7. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy
törvényes képviselőjének aláírása

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. *havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,*
- 6.2. *társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,*
- 6.3. *nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,*
- 6.4. *járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,*
- 6.5. *társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,*
- 6.6. *gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,*
- 6.7. *egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,*
- 6.8. *iskolalátogatási igazolás,*
- 6.9. *felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,*
- 6.10. *a rendelet 7. melléklete szerinti háziorvosi igazolás.*

6. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:.....
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve:.....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 1.1.11. Adóazonosító jele:
- 1.1.12. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.13. Állampolgársága:
- 1.1.14. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:
- 1.1.15. Fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):.....
- 1.1.16. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.16.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.16.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.16.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.16.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.17. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
- 1.1.18. E-mail cím:

2. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyi adatok

- 2.1.1. Neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:.....
- 2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó
- 2.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 2.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.8. Bejelentkezés ideje:.....
- 2.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

- 2.1.10. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:
- 2.1.11. A törvényes képviselő lakcíme:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
3.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						

4.1.7.	Összes jövedelem						
--------	------------------	--	--	--	--	--	--

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Nyilatkozatok

5.1. Kijelentem, hogy keresőtevékenységet:

5.1.1. ☐ folytatok,

5.1.2. ☐ nem folytatok,

5.1.3. ☐ napi 4 órában folytatok,

5.1.4. ☐ napi 4 órát meghaladóan folytatok.

5.2. Kijelentem, hogy szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója vagyok

☐ Igen ☐ Nem

5.3. Kijelentem, hogy rendszeres pénzellátásban

5.3.1. ☐ részesülök és annak havi összege:

5.3.2. ☐ nem részesülök.

5.4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

5.7. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy
törvényes képviselőjének aláírása

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 6.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 6.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 6.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 6.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 6.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 6.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 6.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 6.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 6.10. a rendelet 7. melléklete szerinti háziorvosi igazolás.

IGAZOLÁS

**a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző
személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához**
(Az ápoló személy háziorvosa tölti ki.)

1. Igazolom, hogy

1.1. Neve:.....

1.2. Születési neve:

1.3. Anyja neve:.....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):.....

1.5. Lakóhelye:.....

1.6. Bejelentett tartózkodási helye:.....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

tartósan beteg.*

Tiszaújváros, 20

.....
házi orvos aláírása

** Tartósan beteg az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.*

KÉRELEM

hulladékszállítási díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:.....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzandó).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.11. Családi állapot:

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.1.17. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

1.2.10. Családi állapota:

1.2.11. Állampolgársága:

1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs

1.3.2. haszonélvező

1.3.3. önkormányzati lakás bérlője

1.4. Társasház neve:

1.5. Társasház számlaszáma:

1.6. Társasház közös képviselőjének neve:

1.7. Társasház közös képviselőjének címe:

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentum

4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés.

K É R E L E M
hulladékszállítási díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve:.....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.1.5. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzandó).
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
- 1.1.11. Családi állapota:.....
- 1.1.12. Állampolgársága:.....
- 1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
- 1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):
.....
- 1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:
- 1.1.17. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
- 1.2.2. Születési neve:.....
- 1.2.3. Anyja neve:
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.2.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.2.7. Tartózkodási helye: □□□□település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.2.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
- 1.2.10. Családi állapota:
- 1.2.11. Állampolgársága:
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs

1.3.2. haszonélvező

1.3.3. önkormányzati lakás bérlője

1.4. Társasház neve:.....

1.5. Társasház számlaszáma:

1.6. Társasház közös képviselőjének neve:.....

1.7. Társasház közös képviselőjének címe:.....

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentum

4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés.

K É R E L E M
kábel TV előfizetési díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

1.1.11. Családi állapota:

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

.....

1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.1.17. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: □□□□ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

1.2.10. Családi állapota:

1.2.11. Állampolgársága:

1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs

1.3.2. haszonélvező

1.3.3. önkormányzati lakás bérlője

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés,
- 4.2. a szolgáltatóval kötött – a kérelmező, vagy a házastársa/élettársa nevére szóló – előfizetői szerződés másolata.

K É R E L E M

kábel TV előfizetési díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).
1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
1.1.11. Családi állapota:
1.1.12. Állampolgársága:
1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):
.....
1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:
1.1.17. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
1.2.2. Születési neve:
1.2.3. Anyja neve:
1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.2.6. Bejelentkezés ideje:
1.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.2.8. Bejelentkezés ideje:
1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
1.2.10. Családi állapota:
1.2.11. Állampolgársága:
1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs

1.3.2. haszonélvező

1.3.3. önkormányzati lakás bérlője

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés,

4.2. a szolgáltatóval kötött – a kérelmező, vagy a házastársa/élettársa nevére szóló – előfizetési szerződés másolata.

K É R E L E M
egyszeri év végi támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye:
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:
1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).
1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
1.1.10. Családi állapota:
1.1.11. Állampolgársága:
1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
1.1.14. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
1.2.2. Születési neve:
1.2.3. Anyja neve:
1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.2.5. Lakóhelye:
1.2.6. Bejelentkezés ideje:
1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:
1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
1.2.10. Családi állapota:
1.2.11. Állampolgársága:
1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					

2.6.					
------	--	--	--	--	--

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem (akkor kell aláhúznia, ha Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel).

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. *havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,*
 - 5.2. *társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,*
 - 5.3. *nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,*
 - 5.4. *járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,*
 - 5.5. *társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,*
 - 5.6. *gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,*
 - 5.7. *egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,*
 - 5.8. *iskolalátogatási igazolás,*
 - 5.9. *felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.*
6. **Figyelem: Házastársak és élettársak esetén az ellátás csak egy nyomtatványon kérelmezhető!**
Az egyszeri év végi támogatás és a gyermekes családok év végi támogatása együttesen nem állapítható meg.

10. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

egyszeri év végi támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye:
1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....
1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).
1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
1.1.10. Családi állapota:.....
1.1.11. Állampolgársága:
1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
1.1.14. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:.....
1.2.2. Születési neve:.....
1.2.3. Anyja neve:.....
1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
1.2.5. Lakóhelye:.....
1.2.6. Bejelentkezés ideje:.....
1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....
1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
1.2.9. Családi állapota:.....
1.2.10. Állampolgársága:
1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem (akkor kell aláírnia, ha Ön lakóhelyként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel).

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,**
- 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,**
- 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,**
- 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,**
- 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,**
- 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,**
- 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,**
- 5.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata),**
- 5.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.**

6. Figyelem: Házastársak és élettársak esetén az ellátás csak egy nyomtatványon kérelmezhető!

Az egyszeri év végi támogatás és a gyermekes családok év végi támogatása együttesen nem állapítható meg.

K É R E L E M
gyermekes családok év végi támogatásának megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhely:
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:
- 1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzandó).
- 1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.10. Családi állapota:
- 1.1.11. Állampolgársága:
- 1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.14. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
- 1.2.2. Születési neve:
- 1.2.3. Anyja neve:
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Lakóhelye:
- 1.2.6. Bejelentés ideje:
- 1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:
- 1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.9. Családi állapota:
- 1.2.10. Állampolgársága:
- 1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. *havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,*
 - 5.2. *társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,*
 - 5.3. *nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,*
 - 5.4. *járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,*
 - 5.5. *társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszokról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,*
 - 5.6. *gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,*
 - 5.7. *egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,*
 - 5.8. *iskolalátogatási igazolás,*
 - 5.9. *felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.*
6. *Figyelem: A gyermekes családok év végi támogatása és az egyszeri év végi támogatás együttesen nem állapítható meg.*

11. melléklet a 14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

gyermekes családok év végi támogatásának megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:.....
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve:.....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.1.5. Lakóhely:.....
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....
- 1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzandó).
- 1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.10. Családi állapota:.....
- 1.1.11. Állampolgársága:
- 1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.14. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:.....
- 1.2.2. Születési neve:.....
- 1.2.3. Anyja neve:.....
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Lakóhelye:.....
- 1.2.6. Bejelentés ideje:.....
- 1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....
- 1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.9. Családi állapota:.....
- 1.2.10. Állampolgársága:
- 1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 5.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 5.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.

6. Figyelem: A gyermekes családok év végi támogatása és az egyszeri év végi támogatás együttesen nem állapítható meg.

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
 város/község út/utca
 hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám), alapterülete: m², tulajdoni hányad:
, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám,
szerzés ideje,, valamint a gyártás éve
.....

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám, szerzés ideje....., valamint a gyártás éve:
.....

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint fizetési számlával rendelkezem/nem rendelkezem. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

3.1.1. Fizetési számlán kezelt összeg:Ft

3.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a velem egy háztartásban élő személyek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint fizetési számlával rendelkeznek/nem rendelkeznek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

3.2.1. Fizetési számlán kezelt összeg összesen:Ft

3.3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

3.4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy háztartásának tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÖRNYEZETTANULMÁNY

1. Készült év hó nap
Tiszaújváros, út szám
A lakásban élők száma: felnőtt..... gyermek

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:
2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.5. Családi állapota:
2.1.6. Lakóhelye:
2.1.7. Tartózkodási helye:
2.1.8. Telefonszáma:
2.1.9. Munkahelye:
2.1.10. Foglalkozása:
2.1.11. Másodállása van-e:
2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.1.13. Iskolai végzettsége:
2.1.14. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).
2.1.15. Házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):

2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

- 2.2.1. Neve:
2.2.2. Születési neve:
2.2.3. Anyja neve:
2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.5. Rokoni kapcsolat:
2.2.6. Családi állapota:
2.2.7. Lakóhelye:
2.2.8. Tartózkodási helye:
2.2.9. Telefonszáma:
2.2.10. Munkahelye:
2.2.11. Foglalkozása:
2.2.12. Másodállása van-e:
2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.2.14. Iskolai végzettsége:
2.2.15. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

- 2.3.1. Neve:
- 2.3.2. Születési neve:
- 2.3.3. Anyja neve:
- 2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.3.5. Rokoni kapcsolat:
- 2.3.6. Családi állapota:
- 2.3.7. Lakóhelye:
- 2.3.8. Tartózkodási helye:
- 2.3.9. Telefonszáma:
- 2.3.10. Munkahelye:
- 2.3.11. Foglalkozása:
- 2.3.12. Másodállása van-e:
- 2.3.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
- 2.3.14. Iskolai végzettsége:
- 2.3.15. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.4. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.4.1. Neve:
- 2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.4.3. Anyja neve:
- 2.4.4. Állampolgársága:
- 2.4.5. Melyik intézménybe jár:
- 2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):

2.5. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.5.1. Neve:
- 2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.5.3. Anyja neve:
- 2.5.4. Állampolgársága:
- 2.5.5. Melyik intézménybe jár:
- 2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):

2.6. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.6.1. Neve:
- 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.6.3. Anyja neve:
- 2.6.4. Állampolgársága:
- 2.6.5. Melyik intézménybe jár:
- 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):

2.7. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.7.1. Neve:
- 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):

- 2.7.3. Anyja neve:
- 2.7.4. Állampolgársága:
- 2.7.5. Melyik intézménybe jár:
- 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
- 2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
- 2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):

3. Lakásvizonyok

- 3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívésségi lakáshasználó):
- 3.2. Lakás nagysága: m²
- 3.3. Szobák száma: Egyéb helyiségek:
- 3.4. Lakás komfortfokozata:
- 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége:
- 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége:

4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

- 4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.2. Családi pótlék összege: Ft/hó
- 4.3. Kapott tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.4. Fizetett tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.5. Árvaeállítás: Ft/hó
- 4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: Ft/hó
- 4.7. Vállalkozásból, másodállásból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: Ft/hó
- 4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: Ft/hó
- 4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem: Ft/hó
- 4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántóföld)
- 4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft):
- 4.12. Ingó vagyon
- 4.12.1. Gépjármű: típusa, évjárat:
- 4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft):
- 4.13. Egyéb ingó vagyon:
- 4.14. A család rendszeres havi kiadásai
- 4.14.1. Rezsiköltség: Ft/hó
- 4.14.2. Lakáscélú törlesztés: Ft/hó
- 4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:
- (Ha igen, hol és milyen összegű:

5. Jognyilatkozat:

5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....
kérelmező

6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....
.....
.....
.....

7. Devianciák:

.....
.....
.....

.....
ügyintéző

KÖRNYEZETTANULMÁNY

1. Készült év hó nap
Tiszaújváros, út szám
A lakásban élők száma: felnőtt..... gyermek

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:.....
2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
2.1.5. Családi állapota:
2.1.6. Lakóhelye:
2.1.7. Tartózkodási helye:
2.1.8. Telefonszáma:
2.1.9. Munkahelye:.....
2.1.10. Foglalkozása:
2.1.11. Másodállása van-e:
2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.1.13. Iskolai végzettsége:
2.1.14. Állampolgársága:.....
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).
2.1.15. Házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....

2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve:.....
2.2.2. Születési neve:
2.2.3. Anyja neve:
2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.5. Rokoni kapcsolat:
2.2.6. Családi állapota:
2.2.7. Lakóhelye:
2.2.8. Tartózkodási helye:
2.2.9. Telefonszáma:
2.2.10. Munkahelye:
2.2.11. Foglalkozása:.....
2.2.12. Másodállása van-e:
2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
2.2.14. Iskolai végzettsége:
2.2.15. Állampolgársága:.....
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

- 2.3.1. Neve:.....
- 2.3.2. Születési neve:
- 2.3.3. Anyja neve:
- 2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.3.5. Rokoni kapcsolat:
- 2.3.6. Családi állapota:
- 2.3.7. Lakóhelye:
- 2.3.8. Tartózkodási helye:
- 2.3.9. Telefonszáma:
- 2.3.10. Munkahelye:
- 2.3.11. Foglalkozása:.....
- 2.3.12. Másodállása van-e:
- 2.3.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
-
- 2.3.14. Iskolai végzettsége:
- 2.3.15. Állampolgársága:.....
- (Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.4. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.4.1. Neve:.....
- 2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.4.3. Anyja neve:.....
- 2.4.4. Állampolgársága:.....
- 2.4.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.5. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.5.1. Neve:.....
- 2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.5.3. Anyja neve:.....
- 2.5.4. Állampolgársága:.....
- 2.5.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.6. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.6.1. Neve:.....
- 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.6.3. Anyja neve:.....
- 2.6.4. Állampolgársága:.....
- 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.7. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.7.1. Neve:.....
- 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):

- 2.7.3. Anyja neve:.....
- 2.7.4. Állampolgársága:.....
- 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- 2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....
- 2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

3. Lakásviszonyok

- 3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívdességi lakáshasználó):
- 3.2. Lakás nagysága: m²
- 3.3. Szobák száma: Egyéb helyiségek:
- 3.4. Lakás komfortfokozata:
- 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége:
- 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége:

4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

- 4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.2. Családi pótlék összege: Ft/hó
- 4.3. Kapott tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.4. Fizetett tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.5. Árvaellátás: Ft/hó
- 4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: Ft/hó
- 4.7. Vállalkozásból, másodállásból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: Ft/hó
- 4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: Ft/hó
- 4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem Ft/hó
- 4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántó föld)
.....
.....
.....

- 4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft):
- 4.12. Ingó vagyon
- 4.12.1. Gépjármű: típusa, évjárat:
- 4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft):.....
- 4.13. Egyéb ingó vagyon:
- 4.14. A család rendszeres havi kiadásai
- 4.14.1. Rezsiköltség: Ft/hó
- 4.14.2. Lakáscélú törlesztés:..... Ft/hó
- 4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:.....
(Ha igen, hol és milyen összegű:
.....
.....)

5. Jognyilatkozat:

5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....
kérelmező

6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Devianciák:

.....
.....
.....

.....
ügyintéző

R E N D E L E T T E R V E Z E T
TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024. (.....) önkormányzati rendelete

a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásáról szóló 12/2022.

(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásáról szóló 12/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed a Magyarországon élő nagykorú magyar állampolgárokra, a huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezőkre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert házastársakra, élettársi kapcsolatban élő, egyedülálló, vagy egyedülélő személyekre.”

2. §

A fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásáról szóló 12/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba.

dr. Juhos Szabolcs sk.
jegyző

Dr. Fülöp György sk.
polgármester

Végső előterjesztői indokolás

A jogrend koherenciájának biztosítása érdekében a helyi jogalkotás során az önkormányzati rendeleteknek illeszkedniük kell a jogrendszerbe, valamint összhangban kell, hogy álljanak a magasabb szintű jogszabályok által használt kifejezésekkel, ezért az alábbi jogszabályváltozások figyelembevételével szükségessé vált egyes önkormányzati rendeletek jogharmonizációs felülvizsgálata.

A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások rendszerének tekintetében, a személyi hatály vonatkozásában a „bevándorolt és letelepedett” kifejezés helyett bevezette a „*huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező*” fogalmát. Fentiekben túl a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2023. évi XXVIII. törvény rendelkezése alapján a tankötelezettség időtartama alatt annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló tizenhatodik életévét betölti, a tanulói jogviszony igazolása – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – a szülőtől, a törvényes képviselőtől vagy tanulótól nem kérhető. Az említett tanévet követő évtől a tanulói jogviszony, valamint felsőoktatásban tanulók esetében a hallgatói jogviszony – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – érvényes diákigazolvánnyal igazolható.

A fentiekben jelzett jogszabályváltozásokra tekintettel szükséges a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásáról szóló 12/2022. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása.

1. melléklet a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 12/2022. (IV.29) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásához

1. Személyi adatok

1.1 A kérelmező személyére vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:.....
1.1.2. Születési neve:.....
1.1.3. Anyja neve:.....
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
1.1.5. Személyi azonosító jele:.....
1.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
1.1.7. Lakóhelye:.....
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Tartózkodási helye:
1.1.10. Bejelentkezés ideje:.....
1.1.11. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. Állampolgársága:
1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
1.1.14. E-mail címe:.....
1.1.15. Családi állapota: házas - élettársi kapcsolatban élő - egyedülálló - egyedülélő (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.16. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.16.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.16.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.16.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
1.1.16.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:.....
1.2.2. Születési neve:.....
1.2.3. Anyja neve:.....
1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
1.2.5. Személyi azonosító jele:.....
1.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
1.2.7. Lakóhelye:.....
1.2.8. Bejelentkezés ideje:
1.2.9. Tartózkodási helye:
1.2.10. Bejelentkezés ideje:.....
1.2.11. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

- 1.2.12. Állampolgársága:
- 1.2.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.2.14. Családi állapota: házas - élettársi kapcsolatban élő – egyedülálló - egyedülélő
(Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.2.15. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.2.15.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.15.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.15.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.2.15.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megvásárolni kívánt lakás, lakóház címe, helyrajzi száma:

3580 Tiszaújváros,

3. A kérelmezővel együttköltöző hozzátartozók száma: fő

	A	B	C	D	E
	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele együttköltöző hozzátartozók havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel együttköltöző további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						

4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft

5. Nyilatkozatok

5.1. Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatásra vonatkozóan nevemet, a vásárolt lakás, vagy lakóház címét és a számomra megállapított támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

5.2. Vállalom, hogy a támogatás futamideje alatt a támogatással érintett lakásban, lakóházban tartózkodom életvitelszerűen.

5.3. Rendelkezik-e 5.000.000 Ft értéket meghaladó lakástulajdonnal vagy tulajdonrészrel

Kérelmező: igen – nem Kérelmező házastársa/élettársa: igen – nem

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

Jelenlegi forgalmi értéke: Ft

Helye:

Szerzés jogcíme: vétel, tulajdonközösség megszüntetése, öröklés, egyéb:

(Tulajdoni lap és/vagy hagyatékátadó végzés csatolása szükséges!)

5.4. Jelenlegi lakcímén tartózkodás jogcíme:

5.4.1. tulajdonos,

5.4.2. haszonélvező,

5.4.3. bérlő,

5.4.4. családtag,

5.4.5. használó.

5.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az önkormányzattól lakásvásárláshoz támogatásban korábban

Kérelmező: részesültem – nem részesültem

Kérelmező házastársa/élettársa: részesültem – nem részesültem
(Kérem, aláhúzással jelölje!)

5.6. Lakáscélú hitelt igénybe vesz-e: igen – nem

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

5.6.1. Mely pénzintézetnél, összege:.....

5.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.8. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.9. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

5.10. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 6.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 6.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 6.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 6.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 6.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 6.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 6.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 6.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 6.10. vagyonnyilatkozat,
- 6.11. 90 napnál nem régebbi adásvételi szerződés,
- 6.12. házastársak esetén házassági anyakönyvi kivonat másolata,
- 6.13. gyermekes igénylő(k) esetén a gyermek(ek) születési anyakönyvi másolata,
- 6.14. élettársi kapcsolatot igazoló hatósági bizonyítvány vagy közjegyzői okirat,
- 6.15. tiszaujvárosi lakóhely, tartózkodási hely igazolására szolgáló okmány (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány),
- 6.16. igazolás, hogy a kérelmező – házastársak, élettársak esetén mindkét fél – az önkormányzati és az állami adóhatóság felé lejárt esedékességű tartozással nem rendelkezik,
- 6.17. igazolás, hogy a kérelmező – házastársak, élettársak esetén mindkét fél – az önkormányzat felé bármilyen más, egyéb tartozással nem rendelkezik,
- 6.18. lakáscélú kölcsönszerződés, családi otthonteremtési kedvezmény nyújtására vonatkozó szerződés másolata.

VAGYONNYILATKOZAT

1. A kérelmező személyes adatai

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□

2. A kérelmező vagyona

2.1. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozt
dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálat).

2.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozt
dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálat).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész tulajdon (vagy állandó
használat): megnevezése.....(pl.: zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem,
rendelő, garázs): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község

út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:,

a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus
rendszer, szerzés ideje, valamint a gyártás
éve

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű
jogok:.....(pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett
üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű: típus rendszer, szerzés
ideje,....., valamint a gyártás
éve:.....

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű
jogok:.....(pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett
üzemben tartói jog).

3. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

VAGYONNYILATKOZAT

1. A kérelmező házastársának/élettársának személyes adatai

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□

2. A kérelmező házastársának/élettársának vagyona

2.1. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt
dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:.....
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálat).

2.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt
dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:.....
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálat).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész tulajdon (vagy állandó
használat): megnevezése.....(pl.: zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem,
rendelő, garázs): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község

út/utca hrsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:,

a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus
rendszer, szerzés ideje, valamint a gyártás
éve

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemen tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű: típus rendszer, szerzés
ideje,....., valamint a gyártás
éve:.....

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemen tartói jog).

3. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező házastársa/élettársa bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni”

**TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**a 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelettel módosított,
12/2022. (IV.29.) önkormányzati rendelete
a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásáról**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A támogatás célja, formái

1. §

- (1) A támogatás célja a Tiszaújvárosban élő, illetve a városban letelepedni kívánó személyek, családok lakás, valamint lakóház vásárlásának elősegítése.
- (2) A támogatás egyszeri kamatmentes visszatérítendő, és egyszeri vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható.
- (3) A támogatás Tiszaújváros közigazgatási területén lévő lakás, vagy lakóház vásárlásához használható fel.

2. A rendelet személyi hatálya

2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed a Magyarországon élő nagykorú magyar állampolgárokra, a bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert házastársakra, élettársi kapcsolatban élő, egyedülálló, vagy egyedülélő személyekre.

2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed a Magyarországon élő nagykorú magyar állampolgárokra, a huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezőkre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert házastársakra, élettársi kapcsolatban élő, egyedülálló, vagy egyedülélő személyekre.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Élettársi kapcsolat: közjegyzői okirattal, vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolt kapcsolat.
2. Jövedelem: jövedelem alatt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat kell érteni.

4. A támogatásban részesíthetők köre

4. §

(1)¹ A támogatásra jogosult:

- a) az egyedülálló, vagy egyedülélő kérelmező, aki tiszaujvárosi lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- b) a házastársával, élettársával együtt élő kérelmező, ha egyikük tiszaujvárosi lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- c) az a kérelmező, akinek lakó-, vagy tartózkodási helye nem Tiszaujváros közigazgatási területén van, de Tiszaujváros közigazgatási területén kíván lakást, vagy lakóházat vásárolni,

és a kérelem benyújtásának időpontjában – házastársak, élettársak esetén legalább az egyik fél – a 40. életévét még nem töltötte be.

(2)² Nem jogosult támogatásra a kérelmező, ha

- a) a támogatásra irányuló kérelmében, illetve vagyonynyilatkozatában olyan valótlan adatokat közöl, melyek számára jogosulatlan előnyt jelentenek,
- b) a támogatást nem Tiszaujváros közigazgatási területén lévő lakás, vagy lakóház vásárlásához kívánja felhasználni,
- c) jövedelmi viszonyai alapján az önkormányzati támogatás visszafizetése nem biztosított,
- d) saját maga, házastársa, élettársa 5.000.000 Ft értéket meghaladó lakás, vagy lakóház tulajdonnal, vagy tulajdonrésszel rendelkezik, kivéve, ha a tulajdont, vagy tulajdonrészt öröklés útján szerezte,
- e) az önkormányzattól lakásvásárláshoz támogatásban – házastársak, élettársak esetén legalább az egyikük – már részesült,
- f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozójától, vagy az élettársától, vagy az élettársa közeli hozzátartozójától vásárolja a lakást, vagy lakóházat,
- g) a megvásárolni kívánt lakás vagy lakóház - a kérelem benyújtásakor - haszonélvezeti joggal terhelt,

¹ Módosította: 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2023.04.01-től.

² Módosította: 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2023.04.01-től.

- h) az egy főre jutó havi nettó jövedelem egyedülélő, vagy egyedülálló esetén a szociális vetítési alap összegének az 1400%-át, családos esetén a szociális vetítési alap összegének az 1200%-át meghaladja,
- i) a kérelem benyújtásakor a lakás, vagy lakóház vételárát teljes egészében már kiegyenlítette,
- j) házastársak, élettársak esetén akár egyikük, az önkormányzati és az állami adóhatóság felé lejárt esedékességű tartozással, valamint az önkormányzat felé fennálló bármilyen más, egyéb tartozással rendelkezik.

(3)³ Nem tekinthető biztosítottnak a visszafizetés, ha a kérelem benyújtását megelőző hónapban a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének az 500%-át, kivéve, ha a Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozó nyilatkozatban vállalja a törlesztő részek megfizetését, és jövedelemigazolással igazolja, hogy a havi nettó jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 700%-át eléri.

(4)⁴ A kérelmező csak egy alkalommal és csak egy lakás, vagy lakóház megvásárlásához részesülhet támogatásban, amennyiben a támogatással érintett ingatlan tekintetében teljes tulajdonjogot szerez. Házastársak, élettársak kizárólag együtt részesülhetnek támogatásban, amennyiben teljes, közös tulajdonjogot szereznek a megvásárolni kívánt lakás vagy lakóház tekintetében.

(5) A kérelmező vállalja, hogy a futamidő alatt a támogatással érintett lakásban, vagy lakóházban tartózkodik életvitelszerűen.

5. A támogatás feltételei, mértéke

5. §

(1) A támogatás összege azon kérelmező esetében, aki vagy akinek

a) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 2 év folyamatos tiszaujvárosi lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, 2.000.000 Ft kamatmentes visszatérítendő és 2.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás,

b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 5 év folyamatos tiszaujvárosi lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, 4.000.000 Ft kamatmentes visszatérítendő és 2.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás,

c) lakó-, vagy tartózkodási helye nem Tiszaujváros közigazgatási területén van, vagy a kérelem benyújtását megelőzően legalább 2 év folyamatos tiszaujvárosi lakó-, vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, de Tiszaujváros közigazgatási területén kíván lakást, vagy lakóházat vásárolni, 4.000.000 Ft kamatmentes visszatérítendő támogatás.

(2) Az (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás csak együttesen kérelmezhető.

(3) A támogatás a vételár 40%-áig terjedhet. Amennyiben az (1) bekezdés szerinti támogatás összege a vételár 40%-át meghaladja, mind a kamatmentes visszatérítendő, mind pedig a vissza nem térítendő támogatás összegét azonos mértékben csökkenteni kell a vételár 40%-áig.

6. A kérelem benyújtása, elbírálása

³ Módosította: 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2023.04.01-től.

⁴ Módosította: 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2023.04.01-től.

6. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton lehet benyújtani. A kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:

- a) lakás, vagy lakóház vásárlását igazoló – 90⁵ napnál nem régebbi – adásvételi szerződés,
- b) a kérelmező és az együttköltöző családtagok vagyoni és jövedelmi viszonyairól szóló igazolások és egyéb, a kérelem elbírálásához szükséges igazolások és nyilatkozatok,
- c) a 4. § (1) bekezdés a)-b) pontjában foglalt feltételek meglétét bizonyító igazolások,
- d) annak igazolása, hogy a kérelmező – házastársak, élettársak esetén mindkét fél – az önkormányzati és az állami adóhatóság felé lejárt esedékességű tartozással, valamint az önkormányzat felé fennálló bármilyen más, egyéb tartozással nem rendelkezik,
- e) adó- és értékbizonyítvány, amennyiben a kérelmező saját maga, házastársa, élettársa 5.000.000 Ft értéket meghaladó lakás, vagy lakóház tulajdonnal, vagy tulajdonrészrel rendelkezik.

(2) A kérelmeket tárgyévi március 1. és december 31. közötti időszakban lehet benyújtani.

7. §

(1) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(2) A támogatásra való jogosultság elbírálásakor a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés a) pont, a 4. § (1a)-(1c) bekezdés és a 10. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. A támogatás folyósításának rendje

8. §

(1) A támogatott köteles a támogatást megállapító határozat kézhezvételét követő 60 napon belül támogatási szerződést kötni az önkormányzattal.

(2) A támogatási szerződésnek a támogatóra, valamint a támogatott személyekre vonatkozó adatokon kívül tartalmaznia kell:

- a) a támogatás jogcímét és összegét,
- b) a támogatás biztosításának és visszafizetésének feltételeit,
- c) a szerződésszegés jogkövetkezményeit.

(3) A visszatérítendő és a vissza nem térítendő támogatás összege az önkormányzat által meghatározott pénzügyi központi számlaszámára kerül átutalásra a pénzügyi kölcsönszerződés és a családi otthonteremtési kedvezmény nyújtására vonatkozó szerződés másolatának becsatolását követően.

(4) A támogatás kiutalására a támogatás visszafizetését biztosító, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szóló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom széljegyre történő bejegyzését követően kerül sor.

⁵ Módosította: 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet 3. § a) pontja. Hatályos: 2023.04.01-től.

(5) Az adásvétel bármely okból történő meghiúsulása esetén, a jogosult köteles a visszatérítendő és a vissza nem térítendő támogatást egy összegben, a meghiúsulás okának felmerülésétől számított 30 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni. Amennyiben a jogosult a kiutalt visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatást határidőben nem fizeti vissza, úgy az önkormányzat a támogatások jogi úton történő behajtásáról gondoskodik.

(6) A támogatás a támogatási szerződés megkötésétől számított 3 hónapon belül vehető igénybe. E határidő eredménytelen leteltét követően a támogatásra való jogosultság, valamint a támogatási szerződés megszüntetésre kerül. A határidő leteltét követően igazolásnak helye nincs, azonban a kérelem újból benyújtható.

8. A támogatás törlesztése, felhasználása, részletfizetési kedvezmény

9. §

(1) A kamatmentes visszatérítendő támogatás visszafizetésének időtartama a támogatási összegnek megfelelően az alábbiak szerint alakul:

a) 2.000.000 Ft kamatmentes visszatérítendő támogatás esetén 5 év,

b) 4.000.000 Ft kamatmentes visszatérítendő támogatások esetén 10 év.

(2) A támogatás teljes összegű visszafizetéséig a visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás biztosítására az önkormányzat javára jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni. A jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a támogatási szerződés megkötését követően a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(3) A kamatmentes visszatérítendő támogatás visszafizetése alól felmentés nem adható.

(4) A támogatást a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt a támogatási szerződés megkötését követő második hónaptól kezdve minden hónap 15. napjáig kell visszafizetni.

(5) A támogatás folyósításáról, a törlesztő részletek befizetéséről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján ellenőrzi a határidőre történő befizetések megtörténtét, mulasztás esetén késedelmi kamatot számol fel.

(6) Fizetési késedelem esetén a támogatásban részesülők a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kötelesek megfizetni.

(7) A kamatmentes visszatérítendő támogatás visszafizetését követően a jelzálogjog és az annak biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(8) A támogatások futamidő lejárta előtti, egy összegben történő visszafizetése az alábbiak szerint engedélyezhető:

a) a futamidő felének letelte előtt a visszatérítendő támogatás fennmaradó részét és a vissza nem térítendő támogatás időarányos részét a mindenkori jegybanki alapkamattal növelten kell visszafizetni,

b) a futamidő második felében a visszatérítendő támogatás fennmaradó részét és a vissza nem térítendő támogatás időarányos részét kamatmentesen kell visszafizetni.

(9) A támogatás futamidő lejárta előtti visszafizetését írásbeli kérelemre a polgármester engedélyezi.

10. §

(1) A támogatást csak az e rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott célra lehet felhasználni.

(2) A visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatást a támogatott egy összegben a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegben köteles az önkormányzat részére visszafizetni, ha

a) a támogatást meghatározott céltól eltérően használta fel, vagy

b) valótlan tények közlésével, adatok elhallgatásával részesült a támogatásban, vagy

c) a támogatással érintett lakásra, vagy lakóházra vonatkozó tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetéséről a támogatás kiutalásától⁶ számított 60 napon belül nem gondoskodik, vagy

d) a futamidő alatt a Polgármesteri Hivatal tudomására jut, hogy a támogatással érintett lakásban, vagy lakóházban nem tartózkodik életvitelszerűen.

(3) A (2) bekezdés d) pontjában foglaltakat a Polgármesteri Hivatal ellenőrizheti.

11. §

(1) Amennyiben a támogatott 3 havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja, vagy nem a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesít, és ezen tartozását írásos felszólítás ellenére sem rendezi, a Polgármesteri Hivatal a visszatérítendő támogatás teljes összegére gondoskodik a végrehajtási eljárás megindításáról.

(2) A törlesztő részletek befizetésének elmulasztásából eredő hátralék rendezése érdekében a polgármester – a támogatott kérelmére – részletfizetési kedvezményt engedélyezhet annak a támogatottnak, akinek a hátraléka az 500.000 Ft-ot nem haladja meg, és

a) a támogatási szerződése már lejárt, vagy

b) a támogatási szerződése még nem járt le, de már legalább 3 havi törlesztő részletnek megfelelő összegű hátralékot halmozott fel.

(3) A támogatott részére a tőketartozás, a késedelmi kamat, valamint az önkormányzat által kifizetett végrehajtási eljárás során felmerült költségek összegére

a) maximum 6 havi részletfizetési kedvezmény nyújtható, ha a tartozás összege 50.000 Ft alatti,

b) maximum 12 havi részletfizetési kedvezmény nyújtható, ha a tartozás összege 50.001-300.000 Ft közötti,

c) maximum 18 havi részletfizetési kedvezmény nyújtható, ha a tartozás összege 300.001-500.000 Ft közötti.

(4) Részletfizetési kedvezmény a végrehajtási eljárásban indított peres és nem peres eljárásban is nyújtható, mely során intézkedni kell a végrehajtási eljárás szüneteltetéséről.

(5) A hátralék egy összegben történő megfizetése esetén a késedelmi kamat elengedhető, melyről a polgármester dönt.

(6) A részletfizetési megállapodásban megállapított havi törlesztő részlet mellett a támogatottnak a tárgyhavi törlesztő részletet is fizetnie kell.

⁶ Módosította: 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet 3. § b) pontja. Hatályos: 2023.04.01-től.

(7) A részletfizetési megállapodásban meghatározott törlesztő részlet egy havi elmaradása esetén az önkormányzat a részletfizetési megállapodást külön értesítés nélkül felmondottnak tekinti, és a hátralék behajtására végrehajtási eljárást kezdeményez. A támogatott részére a részletfizetési megállapodás ideje alatt és annak lejártát követő 2 éven belül további részletfizetési kedvezmény nem adható.

9. Változás a szerződő felek személyében, jelzálogjog átjegyeztetése

12. §

(1) Indokolt esetben bármelyik támogatásban részesített kedvezményezett a polgármester jóváhagyásával a támogatási szerződésből elbocsátható.

(2) Ezen hozzájárulás kizárólag akkor adható meg, ha a házasság jogerős felbontása, vagy az élettársi kapcsolat megszűnése esetén a vagyonközösség megszüntetése céljából a volt házastárs, vagy élettárs részére történik a lakás, vagy lakóház elidegenítése, aki a támogatás visszafizetésére kötelezettséget vállal.

(3) A támogatással szerzett lakásra, vagy lakóházra bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom másik lakásra, vagy lakóházra történő átjegyeztetéséhez abban az esetben adható hozzájárulás, ha a támogatott a támogatással szerzett lakástól, vagy lakóháztól Tiszaújváros közigazgatási területén nagyobb alapterületű, vagy értékeesebb lakást vagy lakóházat vásárol.

(4) A (2)-(3) bekezdésben meghatározott esetekben a támogatási szerződést módosítani kell.

10. Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

(2) ⁷

14. §

Hatályát veszti az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 17/2015. (VI.01.) önkormányzati rendelet.

Dr. Juhos Szabolcs s. k.
jegyző

Dr. Fülöp György s. k.
polgármester

⁷Hatályon kívül helyezte: 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2023.04.01-től.

K É R E L E M

a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásához

1. Személyi adatok

1.1 A kérelmező személyére vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Személyi azonosító jele:
- 1.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□
- 1.1.7. Lakóhelye:
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Tartózkodási helye:
- 1.1.10. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.11. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. Állampolgársága:
- 1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.14. E-mail címe:
- 1.1.15. Családi állapota: házas - élettársi kapcsolatban élő - egyedülálló - egyedülélő (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.16. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.16.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.16.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.16.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.16.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
- 1.2.2. Születési neve:
- 1.2.3. Anyja neve:
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Személyi azonosító jele:
- 1.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□
- 1.2.7. Lakóhelye:
- 1.2.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.2.9. Tartózkodási helye:
- 1.2.10. Bejelentkezés ideje:
- 1.2.11. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

⁸ Módosította: 7/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2023.04.01-től.

- 1.2.12. Állampolgársága:
- 1.2.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.2.14. Családi állapota: házas - élettársi kapcsolatban élő – egyedülálló - egyedülélő
(Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.2.15. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.2.15.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.15.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.15.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.15.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megvásárolni kívánt lakás, lakóház címe, helyrajzi száma:

3580 Tiszaújváros,

3. A kérelmezővel együttköltöző hozzátartozók száma: fő

	A	B	C	D	E
	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele együttköltöző hozzátartozók havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel együttköltöző további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						

4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft

5. Nyilatkozatok

5.1. Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatásra vonatkozóan nevemet, a vásárolt lakás, vagy lakóház címét és a számomra megállapított támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

5.2. Vállalom, hogy a támogatás futamideje alatt a támogatással érintett lakásban, lakóházban tartózkodom életvitelszerűen.

5.3. Rendelkezik-e 5.000.000 Ft értéket meghaladó lakástulajdonnal vagy tulajdonrészszel

Kérelmező: igen – nem Kérelmező házastársa/élettársa: igen – nem

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

Jelenlegi forgalmi értéke: Ft

Helye:

Szerzés jogcíme: vétel, tulajdonközösség megszűntetése, öröklés, egyéb:

(Tulajdoni lap és/vagy hagyatékátadó végzés csatolása szükséges!)

5.4. Jelenlegi lakcímén tartózkodás jogcíme:

5.4.1. tulajdonos,

5.4.2. haszonélvező,

5.4.3. bérlő,

5.4.4. családtag,

5.4.5. használó.

5.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az önkormányzattól lakásvásárláshoz támogatásban korábban

Kérelmező: részesültem – nem részesültem

Kérelmező házastársa/élettársa: részesültem – nem részesültem

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

5.6. Lakáscélú hitelt igénybe vesz-e: igen – nem

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

5.6.1. Mely pénzintézetnél, összege:.....

5.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.8. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.9. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

5.10. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, év hó nap

.....

kérelmező aláírása

.....

kérelmező házastársának/élettársának aláírása

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. *havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,*
- 6.2. *társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,*
- 6.3. *nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,*
- 6.4. *járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,*
- 6.5. *társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,*
- 6.6. *gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,*
- 6.7. *egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,*
- 6.8. *iskolalátogatási igazolás,*
- 6.9. *felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,*
- 6.10. *vagyonynyilatkozat,*
- 6.11. *90 napnál nem régebbi adásvételi szerződés,*
- 6.12. *házastársak esetén házassági anyakönyvi kivonat másolata,*
- 6.13. *gyermekes igénylő(k) esetén a gyermek(ek) születési anyakönyvi másolata,*
- 6.14. *élettársi kapcsolatot igazoló hatósági bizonyítvány vagy közjegyzői okirat,*
- 6.15. *tiszaiúvárosi lakóhely, tartózkodási hely igazolására szolgáló okmány (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány),*
- 6.16. *igazolás, hogy a kérelmező – házastársak, élettársak esetén mindkét fél – az önkormányzati és az állami adóhatóság felé lejárt esedékességű tartozással nem rendelkezik,*
- 6.17. *igazolás, hogy a kérelmező – házastársak, élettársak esetén mindkét fél – az önkormányzat felé bármilyen más, egyéb tartozással nem rendelkezik,*
- 6.18. *lakáscélú kölcsönszerződés, családi otthonteremtési kedvezmény nyújtására vonatkozó szerződés másolata.*

VAGYONNYILATKOZAT

1. A kérelmező személyes adatai

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□

2. A kérelmező vagyona

2.1. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (pl.: zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község
út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus
rendszer, szerzés ideje, valamint a gyártás
éve

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: (pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszer, szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: (pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

3. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

VAGYONNYILATKOZAT

1. A kérelmező házastársának/élettársának személyes adatai

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□

2. A kérelmező házastársának/élettársának vagyona

2.1. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt
dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálatom).

2.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt
dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálatom).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész tulajdon (vagy állandó
használat): megnevezése (pl.: zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem,
rendelő, garázs): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt
dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község
út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus
rendszer, szerzés ideje, valamint a gyártás
éve
Becsült forgalmi érték: ** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: (pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű: típus rendszer, szerzés
ideje,, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: (pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

3. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező házastársa/élettársa bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni*

1. melléklet a 12/2022. (IV.29) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

a fiatalok lakás, valamint lakóház vásárlásának támogatásához

1. Személyi adatok

1.1 A kérelmező személyére vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:.....
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve:.....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.1.5. Személyi azonosító jele:.....
- 1.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
- 1.1.7. Lakóhelye:.....
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Tartózkodási helye:
- 1.1.10. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.1.11. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.12. Állampolgársága:
- 1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
- 1.1.14. E-mail címe:.....
- 1.1.15. Családi állapota: házas - élettársi kapcsolatban élő - egyedülálló - egyedülélő *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.16. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.16.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.16.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.16.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.16.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:.....
- 1.2.2. Születési neve:.....
- 1.2.3. Anyja neve:.....
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.2.5. Személyi azonosító jele:.....
- 1.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
- 1.2.7. Lakóhelye:.....
- 1.2.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.2.9. Tartózkodási helye:
- 1.2.10. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.2.11. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.2.12. Állampolgársága:
- 1.2.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

1.2.14. Családi állapota: házas - élettársi kapcsolatban élő – egyedülálló - egyedülélő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.2.15. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.15.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.15.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.15.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.2.15.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megvásárolni kívánt lakás, lakóház címe, helyrajzi száma:

3580 Tiszaújváros,

3. A kérelmezővel együttköltöző hozzátartozók száma: fő

	A	B	C	D	E
	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele együttköltöző hozzátartozók havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel együttköltöző további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						

4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Nyilatkozatok

5.1. Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatásra vonatkozóan nevemet, a vásárolt lakás, vagy lakóház címét és a számomra megállapított támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

5.2. Vállalom, hogy a támogatás futamideje alatt a támogatással érintett lakásban, lakóházban tartózkodom életvitelszerűen.

5.3. Rendelkezik-e 5.000.000 Ft értéket meghaladó lakástulajdonnal vagy tulajdonrésszel

Kérelmező: igen – nem Kérelmező házastársa/élettársa: igen – nem

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

Jelenlegi forgalmi értéke: Ft

Helye:

Szerzés jogcíme: vétel, tulajdonközösség megszüntetése, öröklés, egyéb:.....

(Tulajdoni lap és/vagy hagyatékátadó végzés csatolása szükséges!)

5.4. Jelenlegi lakcímén tartózkodás jogcíme:

5.4.1. tulajdonos,

5.4.2. haszonélvező,

5.4.3. bérlő,

5.4.4 családtag,

5.4.5. használó.

5.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az önkormányzattól lakásvásárláshoz támogatásban korábban

Kérelmező: részesültem – nem részesültem

Kérelmező házastársa/élettársa: részesültem – nem részesültem
(Kérem, aláhúzással jelölje!)

5.6. Lakáscélú hitelt igénybe vesz-e: igen – nem
(Kérem, aláhúzással jelölje!)

5.6.1. Mely pénzintézetnél, összege:.....

5.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.8. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.9. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

5.10. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 6.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 6.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 6.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 6.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 6.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 6.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 6.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 6.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 6.10. vagyonnyilatkozat,
- 6.11. 90 napnál nem régebbi adásvételi szerződés,
- 6.12. házastársak esetén házassági anyakönyvi kivonat másolata,
- 6.13. gyermekes igénylő(k) esetén a gyermek(ek) születési anyakönyvi másolata,
- 6.14. élettársi kapcsolatot igazoló hatósági bizonyítvány vagy közjegyzői okirat,
- 6.15. tiszaujvárosi lakóhely, tartózkodási hely igazolására szolgáló okmány (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány),
- 6.16. igazolás, hogy a kérelmező – házastársak, élettársak esetén mindkét fél – az önkormányzati és az állami adóhatóság felé lejárt esedékességű tartozással nem rendelkezik,
- 6.17. igazolás, hogy a kérelmező – házastársak, élettársak esetén mindkét fél – az önkormányzat felé bármilyen más, egyéb tartozással nem rendelkezik,
- 6.18. lakáscélú kölcsönszerződés, családi otthonteremtési kedvezmény nyújtására vonatkozó szerződés másolata.

VAGYONNYILATKOZAT

1. A kérelmező személyes adatai

- 1.1. Neve:.....
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□

2. A kérelmező vagyona

2.1. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe:..... város/község
út/utca hszt. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek,
korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálat).

2.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község
út/utca hszt. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek,
korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálat).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése.....(pl.: zártkerti építmény, műhely,

üzlet, műterem, rendelő, garázs): címe:
város/község út/utca hszt. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek,
korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község

út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni

hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám, szerzés ideje, valamint a gyártás éve

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám, szerzés ideje,....., valamint a gyártás éve:.....

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

3. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.**

**** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.**

VAGYONNYILATKOZAT

1. A kérelmező házastársának/élettársának személyes adatai

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□

2. A kérelmező házastársának/élettársának vagyona

2.1. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe:..... város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek,
korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálat).

2.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek,
korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett
tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok,
szolgálat).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése.....(pl.: zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs):

címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község

út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni

hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl.: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus
rendszer, szerzés ideje, valamint a gyártás
éve

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemen tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű: típus rendszer, szerzés
ideje,....., valamint a gyártás
éve:.....

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl.: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemen tartói jog).

3. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező házastársa/élettársa bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.**

**** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni**