

Szám: I/37-1/2024.

A beszámoló előkészítője:

dr. Juhos Szabolcs jegyző

dr. Kardos András aljegyző

Készült: 2024. augusztus 28.

Előkészítő tisztségviselő:

dr. Fülöp György polgármester

B E S Z Á M O L Ó

a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, mely kötelezettségemnek az alábbiakban, illetve az előterjesztéshez csatolt beszámolóban foglaltak szerint teszek eleget.

Jelen beszámoló az információk, adatok összegzésével, tényyszerűsége törekedve mutatja be a feladatok ellátását, mennyiségét, valamint értékeli az elvégzett munkát abból a szempontból, hogy az mennyire felelt meg a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, döntéseknek, előírásoknak, és – nem utolsó sorban – mennyire felelt meg a helyi társadalom, valamint a saját magunk által megfogalmazott elvárásoknak, színvonalnak, minőségnek és értékrendnek.

Az értékelő, áttekintő összegzés a szervezeti egységek által készített 2023. évre vonatkozó beszámolók, az elmúlt évet érintő különböző dokumentumok (ellenőrzések,

vizsgálatok eredményei, nyilvántartások, stb.), továbbá a gyakorlati tapasztalatok felhasználásával készült.

A dokumentum kitér a szakmai, a működést érintő hivatali feladatokra és részben általános megállapítások, részben a részterületek konkrét tevékenységeinek ismertetésével mutatja be a 2023. évi hivatali feladatellátást, teljesítményt.

A beszámoló első fejezetében a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) személyi állományával kapcsolatos információk, mutatószámok találhatóak. Figyelembe véve a Hivatalnak a területi közigazgatásban, illetve a helyi közszolgáltatásban betöltött központi szerepét, úgy vélem, alapvető célunk kell, hogy legyen a magas kvalitású szakemberek megtartása, alkalmazása. Ezzel összefüggésben megállapítható, hogy változatlanul magas a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya (72,5%), valamint további pozitívum, hogy a felsőfokú végzettségűek között sok a másoddiplomával is rendelkező dolgozók száma. Megvizsgálva a végzettséggel és a képzettséggel összefüggő adatokat, kijelenthető, hogy a munkatársak az előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek, valamennyien teljesítették a különböző jogszabályok által előírt képzési kötelezettségüket.

A humánerőforrás helyzetével kapcsolatosan kiemelendő, hogy folytatódott az elmúlt évekre is már jellemző tudatosabb, fegyelmezettebb, ugyanakkor humanus létszámgazdálkodás. Egy-egy jogviszony megszűnésekor körültekintően vizsgáltuk a munkakör betöltésének szükségességét.

A főként nyugdíjazás miatt megüresedő munkakörök betöltése több szempontból nehézkesnek bizonyult. Új gyakorlatokat kellett alkalmazni az időlegesen, vagy hosszabb távon kiesett kollégák pótlására, természetesen az észszerűség, a humanitás és a takarékoság elvének szem előtt tartása mellett. Az előző években elsajátított rugalmasságra és empátiára mind a hivatal vezetésének, mind az esetleges átszervezéssel érintett dolgozóknak nagy szüksége volt.

Reményeim szerint az előző év során is eleget tettünk a felmerült létszámproblémák megfelelő módon történő megoldásának, valamint a jövőre nézve e téren is hasznos tapasztalatokat szereztünk.

Fontos hangsúlyozni továbbá azt is, hogy bár egyre inkább teret hódít a helyi közigazgatásban is az elektronikus ügyintézés, ugyanakkor a színvonalas közszolgáltatás egyik záloga továbbra is a tapasztalt, képzett személyi állomány.

A kvalifikált és a közigazgatás iránt elkötelezett munkaerő megtartása, illetve kiválasztása egyre nagyobb kihívást fog jelenteni a jövőben.

A második fejezetben a hivatali ügyintézés elemzését és értékelését vettem górcső alá, mely az egyes szakmai feladatokhoz kapcsolódó ügyek intézésére vonatkozó szabályok betartásának, teljesítésének, minőségének vizsgálata alapján történik. Álláspontom szerint a hivatali ügyintézés objektív alapon történő megítéléséhez a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok számának, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzéseknek, valamint az ügyfelek jelzéseinek, észrevételeinek elemzése ad segítséget.

A beszámoló időszakában összesen 66.767 db ügyirat került beiktatásra. Az ügyintézési határidő túllépése miatt fellebbezés, panasz nem érkezett.

Az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések (7.762 db) elleni jogorvoslatok száma mindössze 3 db volt (a fellebbezések valójában ugyanazon – kijelölés alapján, egy miskolci szomszédjogi, vízelvezetési – ügyben keletkeztek). A Hivatalt az elmúlt évben ellenőrző szervezetek (3 alkalommal történt külső ellenőrzés) jogszabálysértéseket, hibákat, mulasztásokat nem állapítottak meg. A Hivatal köztisztviselőivel szemben bejelentés, panasz a beszámoló időszakában nem érkezett.

A beszámoló kitér a Hivatal által ellátott főbb feladatok értékelésére is.

A hivatali szakmai feladatok egyik kiemelt területe a testületi és a bizottsági döntések szakszerű előkészítése, törvényességének biztosítása, valamint a döntések szabályoknak megfelelő hatékony, eredményes és gyors végrehajtása. Az ezzel kapcsolatos munka színvonalát jól mutatja, hogy a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekkel, az ott meghozott határozatokkal (99 db), és a megalkotott rendeletekkel (25 db) kapcsolatos törvényességi észrevétel, kifogás sem a Kormányhivatal, sem pedig a lakosság részéről nem érkezett.

A képviselő-testületekkel és a bizottságokkal összefüggő feladatok mellett a Hivatal által végzett tevékenységek közül a másik nagy halmaz a hatósági ügyek intézése. A közigazgatási hatósági ügyintézés egyik fő jellemzője az ügyek jelentős száma. A Hivatalban 2023-ban keletkezett 15.937 db ügy döntő többsége valamelyik hatósági ügytípusba sorolható.

Bár a területi közigazgatás rendszerét érintő reformoknak köszönhetően csökkent a hivatalokban intézhető államigazgatási ügytípusok száma, ugyanakkor továbbra is megállapítható, hogy az ügyek rendkívül szerteágazóak, hiszen különböző hatósági engedélyeket adunk ki, kötelezettségeket állapítunk meg, nyilvántartásokat vezetünk, adókat szedünk be, bírságokat szabunk ki, végrehajtási cselekményeket fogranatosítunk, hatósági ellenőrzéseket végzünk.

Az eljárási szabályok kötöttek, az ügyintézési határidők a korábbi évekhez képest rövidebbek, ezért alapvető fontosságú, hogy ezekben az ügyekben a jogszabályok következetes betartásával, az ügyfél és az önkormányzat érdekeit szem előtt tartva járjunk el. Bár látszólag sok esetben rutin ügyeket intézünk, ez a munka is nagy odafigyelést, és nem utolsó sorban udvarias, empatikus bánásmódot igényel.

A III. fejezet további részeiben bemutatásra kerül a helyi adóztatással, a pályázatokkal, illetve a közbeszerzésekkel kapcsolatos tevékenység, valamint a közérdekű bejelentések, panaszok intézése. Ez utóbbival összefüggésben kiemelendő, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzata és a Hivatal megfelelő alapossággal biztosítja az ilyen típusú jelzések kezelését és intézését. Valamennyi bejelentést – legyen az akár névtelen is – kivizsgálunk és amennyiben a bejelentő elérhetősége ismert, írásban tájékoztatjuk a megtett intézkedésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A COVID világjárvány, majd az orosz-ukrán háború következtében elindult gazdasági recesszió továbbra is meghatározó jelensége volt az elmúlt esztendőnek is. Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását szigorúan, a takarékoság és a racionalitás folyamatos szem előtt tartása és követelménye alapján kellett biztosítanunk, az előzőekben megszokott magas színvonal csökkenése nélkül.

A kitűzött célok részben a humanitás köré szerveződtek, prioritást élvezett a munkahelyek, és legfőképpen a szakképzett munkaerő megtartása, a dolgozók szociális biztonságának megőrzése, a megélhetési problémák kialakulásának megelőzése, valamint a hivatali munka szakszerűségének és színvonalának fenntartása. Az elsődleges célok elérése érdekében a város vezetése folyamatosan vizsgálta a dolgozók helyzetét és megtette a megfelelő lépéseket.

Reményeim szerint az előző évek során szerzett tapasztalataink és jó gyakorlataink segítséget nyújthatnak a jövőben, bármilyen, a szervezet munkáját akadályozó tényező megjelenése, vagy bekövetkezése esetén.

Úgy vélem, hogy a rendkívüli időszak okozta kihívások és nehézségek ellenére a Hivatal az elmúlt évben is szakszerűen, törvényesen, a helyi társadalom megelégedettségére végezte munkáját. A személyi állomány továbbra is garanciát nyújt a jogszerű és ügyfél centrikus működéshez, a feladatok végrehajtásához. Természetesen a feladatok változásához igazodóan folyamatosan vizsgáljuk a működéssel, végrehajtással összefüggő elvárásokat, feltételeket, körülményeket és amennyiben szükséges, a Hivatal vezetése a továbbiakban is meg fogja tenni mindazokat az intézkedéseket, amelyek a hatékony működést elősegítik.

Bízom benne, hogy a Hivatal a jövőben is szakszerűen, hatékonyan tudja segíteni a Képviselő-testület munkáját és a mai kor követelményeinek megfelelő, a helyi társadalom igényeit kielégítő közszolgáltatást tudunk biztosítani az itt élők számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és azt fogadja el.

Tiszaújváros, 2024. augusztus 28.



Dr. Juhos Szabolcs

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja. A Hivatal minden dolgozójának megköszöni az eddig végzett tevékenységét, további munkájához sok sikert kíván.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. szeptember 26.

- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy folyamatosan kísérik figyelemmel a Hivatal tevékenységét annak érdekében, hogy a működése, szakmai munkája a jövőben is törvényes, szakszerű és hatékony legyen.

Felelős: polgármester

jegyző

Határidő: folyamatos



BESZÁMOLÓ

A TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	2
I. A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete	3
II. Hivatali ügyintézés	8
1. Ügyiratforgalom	8
2. Az ügyintézési határidők	10
3. A Hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése	11
III. A Hivatal főbb feladatainak végrehajtása	14
1. A Képviselő-testületek, bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ...	14
2. Hatósági feladatok	16
3. Helyi adóztatási feladatok	18
4. Pályázatok, közbeszerzés	28
5. A hivatali munkatervek, ellenőrzési tervek végrehajtása	32
6. Közérdekű bejelentések, panaszok	36
IV. A 2024. évi fontosabb feladatok	38
Összefoglaló	39
Mellékletek	41

B e v e z e t ő

Egy polgármesteri hivatal a települési önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex és szerteágazó munkát végez. Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek lefolytatása mellett előkészíti a Tiszaújvárosban működő képviselő-testületek döntéseit és közreműködik azok végrehajtásában, valamint koordinálja az önkormányzati fenntartású intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok munkáját is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló az információk, adatok összegzésével, tényyszerűsége törekedve mutatja be a feladatok ellátását, mennyiségét, valamint értékeli az elvégzett munkát abból a szempontból, hogy az mennyire felelt meg a jogszabályoknak, a helyi szabályzatoknak, döntéseknek, előírásoknak, és – nem utolsó sorban – mennyire felelt meg a helyi társadalom, valamint a saját magunk által megfogalmazott elvárásoknak, színvonalnak, minőségnek és értékrendnek.

Az értékelő, áttekintő összegzés a szervezeti egységek által készített 2023. évre vonatkozó beszámolók, az elmúlt évet érintő különböző dokumentumok (ellenőrzések, vizsgálatok eredményei, nyilvántartások, stb.), továbbá a gyakorlati tapasztalatok felhasználásával készült.

A dokumentum kitér a szakmai, a működést érintő hivatali feladatokra és részben általános megállapítások, részben a részterületek konkrét tevékenységeinek ismertetésével mutatja be a 2023. évi hivatali feladatellátást, teljesítményt.

I. A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását szigorúan, a takarékosság és a racionalitás folyamatos szem előtt tartása és követelménye alapján kellett biztosítanunk az előzőekben megszokott magas színvonal csökkenése nélkül.

A kitűzött célok a humanitás köré szerveződtek, prioritást élvezett a munkahelyek és legfőképpen a szakképzett munkaerő megtartása, a dolgozók szociális biztonságának megőrzése, a megélhetési problémák kialakulásának megelőzése, valamint a hivatali munka szakszerűségének és színvonalának fenntartása. Az elsődleges célok elérése érdekében a város vezetése folyamatosan vizsgálta a dolgozók helyzetét és megtette a megfelelő lépéseket.

Fluktuáció

A Polgármesteri Hivatalban 2023-ban 3 dolgozónak szűnt meg a közszolgálati jogviszonya (1 főnek közös megegyezéssel, 2 főnek nyugdíjba vonulás miatt). Az utóbbi egy-két évet tekintve elmondható, hogy csekély a fluktuáció, a hivatal egy állandó, megfelelő szakmaisággal rendelkező apparátussal látja el a feladatait.

Határozott idejű közszolgálati jogviszonyt – tartósan távol lévő kollégák helyettesítése céljából – 2023-ban a Hivatal senkivel nem létesített. A CSED, GYED miatt kieső dolgozók miatt keletkezett feladattöbblet a feladatok jellege szerinti szakképzettséggel rendelkező kollégák között lett szétosztva.

2023-ban 5 dolgozó részesült csecsemő- vagy gyermekgondozási díjban.

Célom a munkahelyek megtartása volt, ezért ennek megvalósítása érdekében a racionális létszámgazdálkodás eszközrendszerét használtam. A megüresedett álláshelyek részben átszervezéssel kerültek betöltésre, amennyiben nem volt megfelelő szakképzettségű munkaerő, abban az esetben pályázat került kiírásra.

Személyi állomány mutatói

A hivatali személyi állomány iskolai végzettség szerinti összetételét jellemzi, hogy változatlanul magas a felsőfokú végzettségűek aránya (72,5%). További pozitívum, hogy a felsőfokú végzettségűek között sok a másoddiplomával vagy felsőfokú szakképesítéssel is rendelkező dolgozó.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak korösszetételét vizsgálva elmondható, hogy az elmúlt néhány évben szinte alig változott.

A 21-30 év közöttiek (3 %) és a 31-40 év közöttiek (16 %) aránya megegyezik a tavallyal, a 41-50 év közöttiek aránya 2 %-kal csökkent (47 %), melyből tapasztalható, hogy a létszám közel fele továbbra is középkorú. Az 50 év felettiek aránya 34 %, 2 %-kal nőtt az elmúlt évhez képest, viszont arányaiban az előző néhány évhez képest nem változott. Az arányokat tekintve elmondható, hogy a hivatali állomány fokozatos „elöregedése” tapasztalható. Az elkövetkező években a nyugdíjazások miatt betöltésre kerülő álláshelyek okán a fiatalabb korosztály arányának növekedése prognosztizálható.

A hivatali munkaviszonyban töltött időt elemezve láthatjuk, hogy a hivatalban az 1 és 3 év közötti jogviszonnyal rendelkezők aránya 17 %, az előző évhez képest 1,5 %-kal csökkent. Ennek a magyarázata az, hogy a 2022-ben felvett új dolgozó a következő évben egy számára kedvezőbbnek vélt munkahelyre távozott. A 3-5 év közötti jogviszonnyal rendelkezők aránya 1,5 %-kal csökkent, az 5-10 éve itt dolgozók kollégák aránya (23 %) nem változott, a 10-20 év hivatali munkaviszonyban töltött idővel rendelkezők aránya 4 %-kal nőtt, a 20 év feletti jogviszonnyal rendelkezők száma 2 %-kal csökkent. Továbbra is jellemző a hosszabb idejű hivatali jogviszony az idősebb kollégák körében. A közszolgálat iránti elkötelezettség a középkorú és idősebb korosztályba tartozó dolgozók körében érezhető, a fiatalabb réteg folyamatosan mérlegeli az aktuálisan adódó munkalehetőségeket.

Munkáltatói szemmel napjaink legnagyobb kihívása a megfelelő munkaerő megtartása.

Képzések, továbbképzések tapasztalatainak értékelése

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek. A megújuló elvárások miatt a szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

A képzések és továbbképzések 2023. évben is szinte kizárólag a kötelezően elvégzendő oktatásokra, valamint a jogszabályváltozások indokolta szakmai napokra korlátozódtak. Az előző években elindult egy gyakorlat, melynek lényege, hogy online formában kerültek a képzések és szakmai napok megrendezésre, ennek számos előnyét biztosítva a résztvevők és előadók részére, hiszen így egy időben több érintett kolléga is el tudta sajátítani a szakterületét érintő változásokat, és a szakmai anyagot. Néhány esetben előfordult a jelenléti, kontakt formában megtartott előadás, szakmai nap vagy kötelező továbbképzés.

A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők éves továbbképzése négy éves időszakokban történik, melynek második szakasza 2022. január 1-jén indult. Dolgozóink 2023. évben képzési kötelezettségüket közzszolgálati továbbképzési programokkal, ezen belül szakmai és kompetencia fejlesztő ismereteket, vezetői ismereteket, valamint általános közigazgatási ismereteket nyújtó programokkal teljesítették.

A fenti jogszabály előírja, hogy két témakörben – a korrupció-megelőzés, és az Alaptörvény értékeit bemutató képzések terén – minden dolgozónak kötelező egy kurzust teljesítenie. Ezen kötelezettségüknek az újonnan érkezett köztisztviselőink eleget tettek.

Az ágazati jogszabályokban előírt kötelező továbbképzések elvégzésére is lehetőség nyílt a fenti rendszer keretében. Az első továbbképzési ciklus folyamán a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzése, a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga is bekerült a képzések közé. A minősített tananyagokat a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem biztosította.

A köztisztviselők számára jogszabály által kötelezően előírt szakmai képzés keretében az elmúlt évben sikeres közigazgatási alapvizsgát, illetve közigazgatási szakvizsgát 1-1 fő teljesített.

A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzését 6 fő, az ÁBPE II. (Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ) költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői témában megtartott, jogszabályban előírt kötelező továbbképzést – az érintett osztályvezetővel együtt – teljesítettük.

A szakképzettséget nyújtó, valamint kötelező programokon túl a kollégák részt vettek a munkakörükhöz kapcsolódó szakmai napokon, konferenciákon, programfejlesztések által indokolt előadásokon.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal minden dolgozója teljesítette a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a munkáltató, valamint a különböző ágazati jogszabályok által előírt képzési kötelezettségét.

Munkamorál

Az elmúlt esztendőben a munkafegyelem megsértésére nem került sor, a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésével, munkamoráljával, hivatalon belüli és kívüli magatartásával, megnyilvánulásával kapcsolatban kifogás nem merült fel.

Kitüntetések, elismerések

Állami és ágazati kitüntetésben az elmúlt évben nem részesült hivatali dolgozó. Önkormányzati kitüntetésben részesült 2 fő, akik „Tiszaújvárosért a Közszolgálatban”, illetve „Tiszaújváros Szolgálatáért Díj” elismerést kaptak.

A humánerőforrás helyzetével kapcsolatosan kiemelendő, hogy az elmúlt években egy tudatosabb, fegyelmezettebb, ugyanakkor humánus létszámgazdálkodást folytattunk. Egy-egy jogviszony megszűnésekor körültekintően vizsgáltuk a munkakör betöltésének szükségességét. Több esetben a feladatok átcsoportosításának, illetve a belső munkafolyamatok optimalizálásának köszönhetően elkerülhetővé vált a kieső munkatárs pótlása. Létszámleépítésre nem került sor.

Fontos hangsúlyozni továbbá azt is, hogy bár egyes munkafolyamatok automatizáltak ugyan, de a színvonalas közszolgáltatás egyik záloga továbbra is a tapasztalt, képzett személyi állomány. A kvalifikált és a közigazgatás iránt elkötelezett munkaerő megtartása, illetve kiválasztása egyre nagyobb kihívást fog jelenteni a jövőben.

A munkáltatói és dolgozói szemléletváltás az előző években folyamatos változáson megy keresztül. Az extrém nehéz gazdasági körülmények a munkaadói és a munkavállalói oldalt egyaránt megfontoltságra ösztönözte. Általános tapasztalat, hogy a munkahelyek iránti elköteleződés nőtt a munkaerőpiaci szereplőkben. A főként nyugdíjazás miatt megüresedő munkakörök betöltése több szempontból nehézkesnek bizonyult. Új gyakorlatokat kellett alkalmazni az időlegesen, vagy hosszabb távon kiesett kollégák pótlására, természetesen az észszerűség, a humanitás és a takarékoság elvének szem előtt tartása mellett. Az előző években elsajátított rugalmasságra és empátiára mind a hivatal vezetésének, mind az esetleges átszervezéssel érintett dolgozóknak nagy szüksége volt.

Reményeim szerint az előző év során is eleget tettünk a felmerült létszámproblémák megfelelő módon történő megoldásának, valamint a jövőre nézve e téren is hasznos tapasztalatokat szereztünk.

A személyi állománnyal összefüggő kimutatásokat az 1-3. sz. mellékletek tartalmazzák.

II. Hivatali ügyintézés

Az ügyintézés elemzése és értékelése az egyes szakmai feladatokhoz kapcsolódó ügyek intézésére vonatkozó szabályok betartásának, teljesítésének, minőségének vizsgálata alapján történik. Álláspontom szerint a hivatali ügyintézés objektív alapon történő megítéléséhez a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok számának, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzéseknek, valamint az ügyfelek jelzéseinek, észrevételeinek elemzése ad segítséget.

Ebben a fejezetben ezen tényezők vizsgálatát helyezem a középpontba.

1. Ügyiratforgalom

A Hivatal iktatott ügyiratai számának (főszám, alszám) alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

**Kimutatás az iktatott iratokról
(2019-2023.)**

Év	Főszám (db)	Alszám (db)	Összesen (db)
2023.	15 937	50 830	66 767
2022.	17 665	53 796	71 461
2021.	18 096	50 883	68 979
2020.	21 813	55 500	77 313
2019.	23 779	67 504	91 283

A fenti táblázatból az látszik, hogy az előző évhez képest közel 7%-os ügyiratforgalom csökkenés figyelhető meg. A 66 767 db irat beiktatása azt jelenti, hogy havonta átlagosan 5 564 db irat beiktatására került sor. Ez azonban nem egyenletes, vagyis egyes hónapokban több, míg más hónapokban kevesebb irat kerül beiktatásra.

Az ügyiratforgalom megoszlásának aránya évek óta nem változik, a legtöbb ügyirat továbbra is a hatósági ügyeket intéző osztályoknál, csoportoknál keletkezik.

Az iktatott iratok számát a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A 2018. év a magyar közigazgatásban a digitális átállás éveként kulcsfontosságú változást hozott az ügyintézési kultúrában. 2018. január 1-jétől alkalmazandó az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi

CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény). Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontjának, valamint 108. § (1) bekezdésének megfelelően Tiszaújváros Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2018. január 1. napjától köteles biztosítani az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Az E-ügyintézési tv. a magánszemélyek részére megteremti a lehetőséget arra, hogy ügyeiket elektronikus úton intézzék, míg az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek, valamint az ügyfélként eljáró jogi képviselők részére az elektronikus út igénybevétele kötelező. Mindezeken túl az ügyintézésért fizetendő közterhek, adminisztratív díjak, bírságok megfizetése elektronikus úton is teljesíthető.

Az elektronikus ügyintézés folyamatában az informatikai háttér (tárgyi és személyi erőforrások) fejlesztése meghatározó szerepet tölt be, lehetővé téve az elektronikus úton érkező iratok fogadását, a döntések hitelesítését, valamint azok elektronikus úton történő kézbesítését. Olyan, új informatikai rendszerek, programok kerültek bevezetésre, mint például az ASP szakrendszerek. Az ASP szakrendszeren túl az ügyfelek ún. E-papír szolgáltatáson keresztül is adhatnak be kérelmet.

Az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése egy nagyon időszerű és egyben szükségszerű lépés volt a magyar közigazgatásban. Az ügyfél oldaláról számos előnnyel jár az, hogy a helyi hatósági, önkormányzati ügyek ilyen módon is elintézhetővé válnak.

A 2023. évben keletkezett ügyiratforgalmat ebből a szempontból vizsgálva megállapítható, hogy mintegy 10.000 db irat már valamelyik elektronikus platformon érkezett. Fontos azonban azt is megjegyezni, hogy az e-közigazgatás bevezetése a hatóság, jelen esetben a Hivatal vonatkozásában, jelentős adminisztrációs teher növekedéssel járt és jár együtt.

2. Az ügyintézési határidők

Az ügyintézési határidők mindig is sarkalatos pontjai voltak és lesznek a közigazgatásnak. Betartásuk azonban számos körülménytől függ. Az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az ügyintézési határidőket 2017. december 31-ig a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, 2018. január 1-től az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozták meg. Ezzel összefüggésben az utóbbi években megfigyelhető tendencia, hogy a jogalkotó szándéka egyértelműen az ügyintézési határidők rövidítése irányába mutat. Az évtizedeken át hatályban lévő 30 napos határidő az utóbbi években már 21 nap volt, azonban számos ügytípus esetében a 8 napos elintézési határidő az irányadó. A bonyolultabb, főként több szakhatóság részvételével folyó vagy jelentős számú ügyfelet érintő ügyekben továbbra is nagyobb a kellően megalapozott, felelősségteljes döntés meghozatalának időszükséglete. Ezzel kapcsolatban hangsúlyozandó, hogy hatósági ügyek esetében, ha az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

A 2016. január 1-én bevezetett ún. sommás eljárás további változást jelentett az ügyintézési határidők tekintetében, ugyanis meghatározott feltételek fennállása esetén főszabállyá vált az azonnali, de legfeljebb nyolc napon belüli döntéshozatal.

A beszámoló időszakában az ügyintézési határidők túllépése miatt fellebbezés, panasz nem érkezett.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy az elmúlt évben a több, mint 7.700 db első fokon meghozott hatósági döntés során egyetlen alkalommal sem kellett az ügyfélnek eljárási illetéket visszafizetni.

Természetesen azokban az ügyekben is, amelyek esetében nincs jogszabály által meghatározott elintézési idő előírva, fontos szempont az eljárás lehető legrövidebb idő alatt történő lebonyolítása.

Mindezekből is következően a Hivatallal szemben támasztott elvárások tekintetében kiemelkedő szempont az ügyintézési határidők betartása és azok ellenőrzése.

Összességében megállapítható, hogy az ügyintézési határidők betartása megfelelő volt.

3. A Hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése

A hivatali munka törvényességének kérdése, vizsgálata elsősorban a képviselő-testületi, bizottsági döntéseknél (rendeletek, határozatok), valamint a hatósági ügyintézés tekintetében vetődik fel.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023-ban összesen 10 nyilvános és 8 zárt ülést tartott, melyek során 105 napirendi pontot tárgyalta, 25 rendeletet alkotott és 99 határozatot fogadott el. A bizottságok az elmúlt évben átruházott hatáskörben nem hoztak döntést.

A testületi döntésekkel kapcsolatosan sem az illetékes Kormányhivatal, mint felügyeleti szerv, sem pedig a lakosság részéről törvényességi vagy egyéb észrevétel nem érkezett.

A hatósági ügyintézés törvényességének értékeléséhez a szakmai, felügyeleti vizsgálatok megállapításai és a jogorvoslati eljárások adatai, tapasztalatai nyújtanak eligazodást, segítséget.

Az elmúlt évben az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntések összefoglaló adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehajtási eljárásban hozott végzés	Eljárást lezáró végzés (elutasítás, megszüntetés)	Hatósági bizonyítvány
Államigazgatási összesen	1214	609	110	145	0	350
Önkormányzati összesen	6548	6505	34	0	0	9
Polgármesteri Hivatal	7762	7114	144	145	0	359

A fenti számadatokat vizsgálva megállapítható, hogy a hatósági ügyekben meghozott döntések száma valamelyest csökkent az elmúlt évhez képest.

Az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatokkal kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

			A II. fok			
	Fellebbezések száma	Módosított vagy visszavont döntések	Helyben hagyta	Megváltoztatta	Megsemmisítette	Megsemmisítette és új eljárásra utasította
POLGÁRMESTERI HIVATAL	3	0	1	0	2	0
Önkormányzati ügyben	0	0	0	0	0	0
Államigazgatási ügyben	3	0	1	0	2	0

A döntések számát, valamint a fellebbezések és a jogorvoslati eljárásban született döntések eredményét figyelembe véve megállapítható, hogy a hivatali ügyintézés 2023. évben is szakszerű és törvényes volt.

Hasonló megállapítást lehet tenni a hivatalt érintő szakmai, hatósági felügyeleti ellenőrzések, vizsgálatok tapasztalatai alapján is.

A Hivatal által végzett tevékenységet az alábbi szervek ellenőrizték az elmúlt évben:

- *TiszaúJVárosi Járási Hivatal Hatósági Osztály* (temetők fenntartása, üzemeltetése). A hatóság mindent rendben talált.

- *Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága* (Tiszaújváros Város Önkormányzata 2022. évi állami támogatások elszámolásának szabályszerűsége, a támogatások felhasználásának jogszerűsége). Az Igazgatóság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az Önkormányzat 2022. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.
- *Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága* (2023. évi állami támogatás igénylésének, illetve évközi módosításának az 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím alapján, az 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím alapján az Önkormányzat által 8 hónapra igényelt, továbbá az 1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása jogcím feladatmutatóinak megalapozottsága). A hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult le.

A beszámolót érintő időszakban összesen 3 alkalommal vizsgálták külső szervek a Hivatal tevékenységét.

A külső felügyeleti ellenőrzéseken túlmenően – a belső kontrollrendszer keretében – a Hivatal belső ellenőre 2023-ban a számviteli rend és a bizonylati fegyelem ellenőrzése, valamint a betétlekötés gyakorlatának ellenőrzése tárgyában, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében végzett vizsgálatot. Az ellenőrzés tapasztalatait figyelembe vesszük és beépítjük a munkafolyamatokba.

Fentiekén túl minden szervezeti egység rendelkezik éves ellenőrzési tervvel, melyet kiegészít a vezetői ellenőrzés rendszerének alkalmazása is.

III. A Hivatal főbb feladatainak végrehajtása

1. A Képviselő-testületek, bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok

A hivatali szakmai feladatok kiemelt területe a testületi és a bizottsági döntések szak-szerű előkészítése, törvényességének biztosítása, valamint a döntések szabályoknak megfelelő hatékony, eredményes és gyors végrehajtása.

A Képviselő-testület üléseivel és a közmeghallgatásokkal kapcsolatos főbb statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Nyilvános ülés	Zárt ülés	Közmeghallgatás	Összesen
Rendes ülések száma	8	7	3	18
Rendkívüli ülések száma	2	1	-	3
Ülések száma összesen	10	8	3	21
Tárgyalt napirendi pontok száma	90	15	-	105
Hozott határozatok száma	84	15	-	99
Elfogadott rendeletek száma	25	-	-	25

Az elmúlt évi adatokhoz viszonyítva 2023. évben a testületi ülések, a határozatok és a rendeletek száma számottevően nem változott.

A bizottságok üléseinek száma 25 volt 2023-ban. A bizottságok szerkezetében, létszámában és személyi összetételében nem történt változás a beszámoló időszakában.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőre elkészítésre és megküldésre kerültek a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal felé. **Álláspontom szerint a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, az ott meghozott határozatok, és megalkotott rendeletek megfelelő szakmai színvonalon történő előkészítését jelzi, hogy a döntésekkel, azok törvényességével kapcsolatos észrevétel, kifogás sem a Kormányhivatal, sem pedig a lakosság részéről nem érkezett.**

A nemzetiségek jogairól szóló törvényben, valamint a tárgyban megkötött közigazgatási szerződésekben foglaltaknak megfelelően a Hivatal az elmúlt évben is tevékenyen segítette a Tiszaújvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok munkáját. Folyamatosan biztosítottuk az ingyenes helyiséghasználatot, valamint a Hivatal munkatársai – elsősorban pénzügyi, számviteli, jogi és adminisztrációs területeken – rendszeresen segítették működésüket. A nemzetiségi testületek üléseinek és közmeghallgatásainak száma 2023-ban 9 volt, melyeken 46 napirendi pontot tárgyaltak és 50 határozatot hoztak.

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések száma a beszámoló időszakában 140 db volt.

A testületi előterjesztésekre, a testületi döntések végrehajtására vonatkozó szabályokat, előírásokat a belső szabályzat tartalmazza, mely részletesen tartalmazza az anyagok elkészítésének és egyeztetésének rendjét és a vonatkozó határidőket. Az esetek túlnyomó részében a napirendre kerülő előterjesztések a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőben feltöltésre kerültek és ezáltal megtekinthetővé váltak a képviselők számára.

Az SZMSZ alapján a rendelettervezetet és annak indokolását társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. Ezen kötelezettségének a Hivatal valamennyi esetben eleget tett. A közzétett rendelettervezetekkel összefüggésben észrevétel, javaslat eddig egyetlen esetben sem került benyújtásra.

A törvényességi felügyeleti visszajelzések, a helyi tapasztalatok alapján összességében megállapítható, hogy a testület elé kerülő előterjesztések tervezetének színvonala 2023. évben is jó volt, megfelelő háttérrel biztosítottak a szakszerű, megalapozott, törvényes döntések meghozatalához.

A testületi, bizottsági döntések végrehajtása

A testületi, bizottsági döntések érdemi végrehajtásának ellenőrzése érdekében a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testület negyedévente tájékoztatást kap, melyet a Képviselő-testület valamennyi esetben elfogadott.

A Képviselő-testület az elmúlt évben 99 határozatot hozott, ezekben összesen 575 feladat lett meghatározva, mely nagyságrendileg megfelel az előző évi adatoknak. Fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy 2023. évben sem fordult elő végre nem hajtott határozat.

Részletesebb adatokat az 5. sz. melléklet tartalmazza.

2. Hatósági feladatok

A képviselő-testületekkel és a bizottságokkal összefüggő feladatok mellett a Hivatal által végzett tevékenységek közül a másik nagy halmaz a hatósági ügyek intézése.

A hatósági ügyek alapvetően két nagy csoportra oszthatóak: A magasabb szintű jogszabályok (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet) által előírt anyagi és eljárási jogszabályok rendelkezései szerint intézendő államigazgatási hatósági ügyekre, valamint az egyes önkormányzatok hatáskörébe tartozó ún. önkormányzati hatósági ügyekre.

Az elmúlt években a területi közigazgatás rendszere jelentősen átalakult, a változások a hatósági ügytípusokat is nagymértékben érintették. A reform lényege, hogy az évtizedeken keresztül az önkormányzatok (jegyző) hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek az államhoz kerüljenek, az önkormányzatok pedig elsősorban önkormányzati hatósági ügyekkel és településüzemeltetéssel foglalkozzanak. A 2013. január 1-től működő járási hivatalokhoz kerültek tehát elsősorban az okmányirodában intézhető ügyek, a szabálysértések, valamint egyes szociális igazgatási ügytípusok. 2020-ban a helyi önkormányzatok hatáskörébe tartozó ügytípusok tekintetében az építésügyi feladatok kormányhivatalhoz kerülésével történt változás.

A közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggésben a hatósági eljárási szabályok változása mellett több új közigazgatási eljárási jogintézmény is bevezetésre került

2016. január 1-től. A módosítások célja az ügyfelek adminisztratív terheinek csökkentése, az eljárások egyszerűsítése és gyorsítása volt. Ebből következően csökkent az engedélyhez kötött tevékenységek köre, több ügytípus esetén rövidültek az eljárási határidők.

Az ügyintézési határidő meghosszabbítását kizárta a jogalkotó. Az eljárás felfüggesztésének lehetőségei leszűkültek.

Az eljárások egyszerűsítése érdekében bevezetésre került az ún. sommás eljárás. A kérelemre indult eljárások esetén van erre lehetőség, ahol a jogszabály – meghatározott feltételek fennállása esetén – főszabállyá teszi az azonnali, de legfeljebb nyolc napon belüli döntéshozatalt.

Életbe lépett továbbá a függő hatályú döntés jogintézménye is, mely a hatóság hallgatásának továbbfejlesztett változata. Lényege, hogy amennyiben a hatóság a kérelem beérkezését követő két hónapon belül az ügy érdemében nem dönt és az eljárást sem szünteti meg – az eljárási illeték vagy díj visszafizetése mellett – az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása.

A közigazgatási hatósági ügyintézés egyik fő jellemzője az ügyek jelentős száma. A Hivatalban keletkezett ügyiratok többsége valamelyik hatósági ügytípusba sorolható.

Az ügyek rendkívül szerteágazóak, hiszen adunk ki különböző hatósági engedélyeket, kötelezettségeket állapítunk meg, nyilvántartásokat vezetünk, adókat szedünk be, bírságokat szabunk ki, végrehajtási cselekményeket foganatosítunk, hatósági ellenőrzéseket végzünk.

Az eljárási szabályok kötöttek, az ügyintézési határidők szabottak. Ezért alapvető fontosságú tehát, hogy az ügyeket a jogszabályok következetes betartásával, az ügyfél és az önkormányzat érdekeit szem előtt tartva járjunk el.

Bár látszólag sok esetben rutin ügyeket intézünk, ez a munka is nagy odafigyelést, és nem utolsósorban udvarias, empátikus bánásmódot igényel.

A munkatársak munkájának minőségét jelzi, hogy tevékenységükkel, magatartásukkal kapcsolatban az elmúlt év során lakossági bejelentés, észrevétel, panasz nem érkezett.

Az ügyintézés magas színvonalát jól illusztrálja továbbá az az adat is, mely szerint a 2023-ban hatósági ügyekben meghozott több, mint 7.700 db döntés ellen mindössze 3

esetben érkezett fellebbezés (a fellebbezések valójában ugyanazon – kijelölés alapján, egy miskolci szomszédjogi, vízelvezetési – ügyben keletkeztek).

A hatósági ügyekben hozott döntésekkel összefüggő adatokat a 6. sz. melléklet tartalmazza.

2018. január 1-én lépett hatályba az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), melynek megalkotásakor fontos szerepet játszott az az alapvető követelmény, hogy a szabályozás az ügyfelek számára ténylegesen érzékelhető, pozitív változásokat eredményezzen. Az új kódex csakis ott és olyan terjedelemben tartalmaz szabályokat, ahol arra a hatósági ügy elintézéséhez valóban szükség van, azoktól a lehető legszűkebb terjedelemben lehet csak eltérni, és a lehető legtöbb hatósági eljárásban alkalmazandóak. Ez egyben azt is jelenti, hogy az általános hatósági eljárásjognak nagyobb mértékben kell támaszkodnia az ágazati jogszabályokra, mert az általános eljárási kódex most már kevesebb kérdést kevésbé részletesen szabályoz. Mindezekből következik, hogy az Ákr. 2018. január 1-jei hatályba lépése nagyobb munkát, több következtetést, a bírói gyakorlat intenzívebb értelmezését, az ágazati joganyag gyakorlatorientált és komolyabb tanulmányozását követeli meg a Hivatal munkatársai részéről. A fentieken túl tovább szűkítette a jogalkotó az ügyintézési határidőt. Az eddigi szabályozás alapján a hiánypótlás időtartama az ügyintézési határidőbe nem számított bele. Ez a szabályozás az Ákr. hatályba lépésével azonban megszűnt, a hivatali munkafolyamatok szervezése során ezt is figyelembe kellett venni.

3. Helyi adóztatási feladatok

A helyi adóztatással, adóigazgatással összefüggő legfontosabb feladatok az alábbiak:

- ellátjuk a hatáskörünkbe utalt elsőfokú adóhatósági, adóigazgatási feladatokat,
- illetékességi területen ellenőrzést végzünk a helyi adók vonatkozásában,
- ellenőrizzük a helyi adók bevallását, befizetését,

- kiadjuk az adóigazolásokat, az adó- és értékbizonyítványokat és az önkormányzati intézményeket érintő pénzügyi teljesítést megelőző lejárt határidejű tartozásról és adókötelezettségről szóló igazolásokat,
- behajtjuk az adótartozásokat, az adókat, az adók módjára behajtandó köztartozásokat, az önkormányzat egyéb kintlévőségeit.

Adóigazgatás

Az új kisadózó vállalkozók tételes adója hatályba lépését követően 2023. január 1-jétől az egyszerűsített helyi iparüzési adóalap megállapítás törvényi szabályozásának rendszere jelentősen átalakult. A módosítás szerint az egyszerűsített adóalap megállapításra jogosult kisvállalkozónak az adóalapja az adóévi árbevételük nagyságától függően sávosan differenciált, székhely, illetve telephely szerint önkormányzatunként azonos nagyságú, tételes összeg lehet. Az egyszerűsített adóalap megállapítás fő szabálya szerint a kisvállalkozónak az adó alapját nem kell kiszámítania, bevallást nem kell benyújtania és az adóalapját nem kell a telephely szerinti települések között megosztania. Az új modell szerint a kisvállalkozónak adóelőleget évente csak egyszer kell fizetnie, s amennyiben a bevétele az adott bevételi sáv felső határát nem haladja meg az adóévben, akkor az adóelőleghez képest további adót sem kell fizetnie. Árbevétel függvényében így bárki választhatja ezen egyszerűsített tételes adóalap megállapítási módot, mely egyszerűsített adózás esetén a tételes adóalap után településen hatályos adókulcs alkalmazásával kell kiszámítani az adóátalány összegét.

Helyi szinten településünkön még 2016-ban jelentős HIPA adómérséklés történt, a 2%-os maximális adókulcs helyi szinten 25%-kal 1,5%-ra csökkent. A negyedével alacsonyabb adókulcs jelentős megtakarítást eredményez a teljes vállalkozói körnek, és kedvező környezetet teremt minden adóalanynak árbevételtől függetlenül.

Az építményadó szabályrendszere továbbra is változatlan, általános mértéke pedig 2015. óta változatlanul 900 Ft/m², mely adómérték nem éri el a kivethető törvényi adómaximum (2023. január 1-jétől 2190,9 Ft/m²) felét sem. A kivetett adó összege az

adó alapját képező ingatlanok forgalmi értékéhez képest folyamatosan devalválódik, miután valorizációra 10 év óta nem került sor.

Önkormányzati adókedvezmény, adómentesség szűkítése, preferenciák megszüntetése egyetlen adónemben sem történt, így településünkön – a hasonló nagyságú városokhoz viszonyítva – továbbra is igen kedvezményes szabályozás van hatályban.

Az igénybe vehető adókedvezményeket, mentességeket illetően törvényi korlátozás egyedül helyi iparűzési adó vonatkozásában történt, de csak és kizárólag a már említett kisvállalkozói tételes adóalap-megállapítási módszer választása esetén szükséges alkalmazni.

Bevételek

Az adóbevételek terén az eredeti tervhez képest összességében 86%-kal több bevétel realizálódott. A költségvetés tervezése során a POLIOL beruházás befejezésével és a kivitelezők teljes levonulásával kalkuláltunk. Ez jelentős visszaigényléssel, adóelőleg kieséssel járt volna, de az új üzem indulása még mindig várat magára. A gyenge petrolkémia marzsok miatt az alaptevékenység veszteségbe fordult, így az ebből származó adóbevételeink csökkenése miatt az éves HIPA bevétel is közel negyedével csökkent, de nem olyan drasztikus mértékben, ahogy ezt előzetesen terveztük.

Az építményadó, az IFA és a szankciós bevételek is a tervezettet meghaladóan alakultak. Más adóból, díjból bevétel lényegében nem származott.

Adminisztráció (e-ügyintézés, internetes bankkártyás befizetés)

2018. január 1-jével a vállalkozói körben kötelezővé vált az elektronikus kapcsolattartási rendszer az ügyfélkapu, hivatali és cégkapu napi szintű általános használatával. 2018. március végén az adóhatóság – az iktatási rendszer januári átállását követően – új központi számítógépes adó-nyilvántartási rendszerre (ASP) állt át, mely továbbra is folyamatos fejlesztés és hibajavítás miatt hibajavítással összefüggő többletterhet eredményez a dolgozók számára. 2022 decemberében új adózási felület került bevezetésre és jelenleg is folyamatosan zajlik a rendszer fejlesztése, az új egyszerűsített szabályok

nyilvántartásának kialakítása, melynek eredményeként párhuzamosan csökkenni fog a bevételek és az adatszolgáltatási kötelezettségek darabszáma.

A bejelentkezések, változás-bejelentések egyablakossá tétele (a NAV átjelentések feldolgozása és megdöntőszövegező darabszáma, valamint az önkormányzati adóhatóság számára nem releváns adattömege) jelentős adminisztrációs többletterhet jelentett a tavalyi évben is. A törvényi változásokból eredő adózói adminisztráció csökkentését a központi programrendszer nehezen tudja rugalmasan, feldolgozóbarát módon kezelni, ezáltal a vállalkozók esetében számos feldolgozási és nyilvántartási problémát kellett egyedi módon megoldani és hibajavítást kezdeményezni. Továbbá párhuzamosan – papír alapon és digitálisan – még mindig szükséges volt a nyilvántartásokat vezetni, tárolni és kezelni az áttekinthetőség érdekében.

2021. január 1-jétől törvényi kötelezés miatt a HIPA bevételek már csak a NAV felé teljesíthetők. A 2022-es adóévről az állami adóhatóság teljesen új HIPA bevételek nyomtatványt alakított ki HIPA_K név alatt, melynek nagy előnye, hogy a vállalkozónak mindössze egy bevételek kell benyújtani, függetlenül a telephelyek számától. A telephelyeket innentől kezdve csak a részletező lapokon kell a megosztás alapján külön-külön szerepeltetni, az adómértékeket és a kedvezményeket, mentességeket a NAV a központi adatbázisából rendeli hozzá a települési adóalaphoz. Ugyanakkor még mindig számos probléma merült fel az átengedett, tartalmi hibás bevételekből, a hibás előleghesztításokból és az ASP program feldolgozási kompatibilitásából adódóan.

Az E-Önkormányzat Portálnak (ELÜGY) jelenleg – a HIPA bevételek benyújtás kivételével – minden adózást érintő ügyben továbbra is lehetőséget kell biztosítani az elektronikus ügyintézésre. A portál használata mindennapossá vált, az ezen a felületen indított ügyek, folyószámla lekérdezések száma érdemben tovább növekedett, a sikeres lekérdezések, ügyindítások száma a 2022. éves 8 241 db után 9 028 db-ra nőtt.

Az E-Önkormányzat Portál szolgáltatása 2020. március közepén kibővült az internetes (bankkártyás) ún. EFER fizetéssel is, mely a veszélyhelyzetben számos előnyt biztosított a természetes személyek és vállalkozók adókötelezettségének kényelmes és díj-

mentes rendezésére, kiváltva ezzel a csekkes és helybeni bankkártyás fizetési lehetőségeket. A gépjármű adóztatás hatáskörének megváltozásával ez a szolgáltatás vesztett jelentőségéből.

Az EFER befizetések összege és tételszáma újra növekedésnek indult, az új kisvállalkozói egyszerűsített tételes adóalap megállapításnak köszönhetően:

- 2020. év: 1.231.043 Ft; 103 db
- 2021. év: 896.281 Ft; 66 db
- 2022. év: 716.623 Ft; 68 db
- **2023. év: 1.344.438 Ft; 83 db**

Fizetési értesítők, számlaegyenlegek

2023. évben már csak az elmaradt gépjárműadó tartozás és a magánszemélyeket érintő építményadó vonatkozásában küldtünk ki postai úton hagyományos csekkeket. Jogszabályból eredően fizetési értesítést márciusban, számlaegyenlegeket szeptemberben elektronikus úton küldtünk az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, illetve az azt választó folyamatosan működő adóalanyoknak (magánszemélyeknek).

Adatszolgáltatás

Tájékoztatási kötelezettségek az osztály másik csoportja felé negyedévente, a MÁK felé eltérő gyakorisággal, jogszabályban meghatározott időközönként merültek fel. Az ASP program további fejlesztésével a kincstári adatszolgáltatások száma csökkenni fog, mivel az adatok közvetlenül a rendszerből lekérhetővé válnak.

Hatósági bizonyítványok

Hatósági jogkörben kiadott igazolások között szerepelnek az általános és a nemleges adóigazolások, illetve az adó- és értékbizonyítványok, melyek kiadása általában nem illetékköteles.

- nemleges adóigazolások száma:

- 2021. év 89 db
- 2022. év 217 db
- **2023. év 63 db**

- adó és értékbizonyítványok száma:

➤	2021. év	347 db
➤	2022. év	324 db
➤	2023. év	266 db

A nemleges adóigazolások száma jelentősen, a kiadott adó- és értékbizonyítványok darabszáma kissé csökkent.

- önkormányzaton belül kiadott belső igazolások száma:

➤	2021. év	64 db
➤	2022. év	129 db
➤	2023. év	185 db

A belső tartozásmentességről szóló igazolások száma ugyanakkor tovább növekedett. Ezen belül pénzügyi teljesítést (kifizetést) megelőző lejárt esedékességű tartozásokról, fennálló adókötelezettségről, illetve székhely, telephely hiányáról kérésre, a vonatkozó képviselő-testületi határozat alapján 90 esetben adtuk ki (belső) igazolást az önkormányzati társaságoknak és intézményeknek. Lakástámogatások során tartozásmentességről kiadott belső igazolások száma: 95 db.

Adóvégrehajtás

2023-ban az adóhatósági végrehajtási cselekmények száma és összege jelentősen meghaladta az elmúlt időszak hasonló értékeit. A járványügyi veszélyhelyzet elmúltával – a moratórium megszűnésével – az adóhatóság is visszatért a korábbi időszakban nyújtott végrehajtási teljesítményéhez.

A 2023. évben az építményadó, a szankciós tartozások összege jelentősen megugrott, minden más adónemben csökkent a lejárt esedékességű tartozás állomány. Építményadó vonatkozásában egy egyszeri, nagy összegű, visszamenőlegesen előírt, vitatott tétel áll a növekmény háttérében, valamint az azt terhelő, eredeti esedékességtől számított késedelmi pótlék összege. Ezen tétel végrehajtását – élve a törvény által biztosított lehetőséggel – áthelyeztük a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) hatáskörébe.

A göngyölített, lejárt esedékességű, de el nem évült hátralékállomány – az adók módjára behajtandó köztartozások nélkül – 2023. évben 79,2%-kal, 187 028 E Ft-tal nőtt. Az igen jelentős hátralék növekedése a már említett egyszeri, kétségesen behajtható építményadó tételből ered.

adóév	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Lejárt esedékességű hátralék az időszak végén (E Ft)	301 371	281 088	286 323	380 418	218 633	209 525	236 164	423 192

Az adóvégrehajtási tevékenység számos eleme közül a legjelentősebb továbbra is a hatósági átutalások (inkasszók) száma és összege:

adóév	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hatósági átutalás (db)	1 424	1 165	1 637	1 014	408	223	595	843
Hatósági átutalás (E Ft)	142 035	122 366	98 129	85 069	38 934	38 231	245 453	769 566
Teljesülés (E Ft)	38 760	45 232	27 749	40 178	16 376	16 189	70 898	195 368

2023-ban az inkasszóval érintett összeg és a teljesülés értéke minden eddigi évet meghaladta. A benyújtott tételek száma 42%-kal nőtt a 2022. évihez képest, a teljesülés 175,6%-kal haladta meg a bázisét.

A NAV felé történő végrehajtási megkeresések törvényi szabályozása érdemben nem változott, viszont a végrehajtások átadásának gyakorlati módszere (rögzítés, lekérdezés, felület, jogosultság) még 2021. évben megújult. Új VKAPU elnevezésű elektronikus nyilvántartási rendszer került bevezetésre a korábban átadott folyamatban lévő ügyek átkonvertálásával.

VKAPU átadásra 2023-ban 13 esetben került sor 377 966 E Ft adóhátralék vonatkozásában. Végrehajtás megkeresésre jogcímen 2023. évben mindösszesen 90 540 E Ft-ot utalt az állami adóhatóság – beleértve a korábbi évek átadásait is –, mely összegszerű-

ségében a második legnagyobb tétel volt az elmúlt évben a végrehajtási cselekmények között.

Összességében elmondható, hogy – a korábbi évekhez hasonlóan – 2023-ban is első-sorban saját hatáskörben indítottunk végrehajtási eljárásokat célirányosan, a legegyszerűbb, a leghatékonyabb és legeredményesebb cselekményeket alkalmazva. A NAV-hoz történő végrehajtási hatáskör átadására lényegesen kevesebb esetben került sor, viszont ezek a megkeresések jóval magasabb értéket képviseltek és megtérülésük is általában bizonytalanabb.

Végrehajtási kifogás 2023-ban nem érkezett.

Elévülés

Főszabály szerint az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Végrehajtáshoz való jog elévülése miatt 2023. év elején összesen 14 355 500 Ft tőke és elsősorban kisösszegű pótléktartozás kivezetésére került sor 1 405 db könyvelési tétel esetében. A tételek szám közel 85%-a (1 193 db) 1 000 Ft alatti tétel, továbbá összegében több mint 80%-a felszámolással érintett és legalább 4 és fél éve megszűnt, cégnyilvántartásból törölt, továbbá a kényszertörlési eljárás során megszűnt és törölt társaságokat, illetve elhunyt magánszemélyeket terhelte.

A túlfizetés visszaigényléséhez való jog elévülését követően az adóhatóság a túlfizetés összegét – ideértve a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget is – hivatalból vagy kérelemre az általa nyilvántartott, az adózót, a tartozás megfizetésére kötelezett személyt terhelő más tartozásra számolja el, vagy tartozás hiányában azt hivatalból törli. Az elévülést követően – tartozás hiányában – a 2022. december 31-ével elévült 73 db, összesen 5 848 314 Ft összegű túlfizetést (befizetést, illetve jóváíró könyvelési tételeket) 2023-ban törölte az adóhatóság.

Méltányossági (fizetési könnyítési), szankciótörlési, előlegméréselési ügyek

2023. évben 6 részletfizetési, illetve 2 méréselési kérelem érkezett. A hatóság 2 kérelmet teljesen, egyet részben jóváhagyott, melyből egyet teljesítés hiányában később visszavont. Kettő eljárás megszüntetésre, egy pedig hatáskör hiányában áthelyezésre került. Méltányossági okokból – ellehetetlenülésre való hivatkozással – 2023. évben követelés elengedésére (bírságméréselésre) 50 E Ft értékben került sor.

Az Art. 221. § (2) bekezdése alapján bevallás elmulasztása miatt a kiszabott szankció méréselésére vagy elengedésére biztosít lehetőséget, amennyiben az adózó a megállapított határidőben pótolja az elmaradt kötelezettségét. 2023-ban kérelemre 10 esetben, 665 E Ft mulasztási bírság elengedéséről döntött a hatóság, elsősorban az egyébként pótolta bevallás szerinti adófizetési kötelezettség hiányára vagy minimális összegére tekintettel. Az elengedések száma és összege is csökkent a 2022-es adóévhez képest.

Az adózó az adóelőleg esedékességének időpontjáig benyújtott kérelmében az általa bevallott adóelőleg módosítását kérheti az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti, és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. Előlegméréselés jogcímén 22 kérelem érkezett. A 2023. adóévre és a 2024. első félévre előírt előlegekből kérelemre összesen 136 233 E Ft méréselésre került sor, mely kevesebb az előző évben méréselt 197 885 E Ft-os összegnél. A továbbra is jelentős összegű előlegméréselés elsődleges oka a POLIOL beruházás végéhez való közeledés miatti levonuló kivitelező társaságok jövőbeli adóelőlegének törlésére irányuló kérelmek száma és összege.

Felszámolási ügyek, hitelezői igények

2023-ban indult 9 db új felszámolási eljárásban benyújtott hitelezői igény összege 1 784 384 Ft. Ezen ügyekben a megtérülés esélye minimális, mivel többségében alacsonyabb kategóriába sorolt bírság és pótlék a követelések jogcíme.

Folyamatban lévő, felszámolás kezdő időpontját követően keletkezett építményadó kötelezettség bejelentésre (összes követelés módosítására) egy esetben került sor. Ezen felszámolási ügy 2023. év második felében lezárult, megtérülés itt sem történt, miután a követelés alapját képező ingatlan (építmény) értékesítése megghiúsult, azt a zálogtulajdonos a követelése fejében kapta meg.

Megtérülés hiányában a felszámolási eljárás jogerős befejezését követően korlátozott felelősségű jogi személyek esetében a bíróságon – külön marasztalási kereset előterjesztésével – van lehetőség a volt vezető tisztségviselő felelősségét és fizetési kötelezettségét – meghatározott feltételek fennállása esetén – ténylegesen érvényesíteni, feltéve, ha a követelés a felszámolást megelőző időszakra datálható.

Egy kiválasztott felszámolási ügyben – ahol a mulasztás ténye valószínűsíthető volt, külsős egyéni ügyvéd megbízásával – marasztalási kereset benyújtására és az önkormányzat peres eljárásban való képviselőjének ellátására került sor 1 001 438 Ft értékben.

Az eljárás során a Miskolci Törvényszék még 2021-ben bírósági meghagyásban egyetemlegesen kötelezte a társaság tagjait követelésünk megfizetésére, melynek adósok nem tettek eleget, ezért velük szemben 2022. július 12-én végrehajtási eljárás kezdeményezésére került sor, mely eljárás jelenleg is folyamatban van.

A követelés összegéből 2023-ban további 308 648 Ft adókövetelés térült meg, mely költségre és helyi iparüzési adóra került elszámolásra.

Egyéb – nem adóhatósági – végrehajtási tevékenység

2023. évben az első lakáshoz jutók tartozása, a meg nem fizetett bérleti díj és étkezési térítési díj ügyében 2 új fizetési meghagyásos eljárás indult, 3 esetben kértük a végrehajtást. Folyamatban lévő végrehajtási eljárások száma 172, ebből 136 az étkezési térítési díj meg nem fizetése miatt került kezdeményezésre. Az elmúlt év során 75 eljárás szűnt meg, 12 esetben kaptak a kötelezettek részletfizetési lehetőséget.

A behajtott, beszédett, nem adóhatósági végrehajtási ügyben befizetett bevételek megközelítették a 3 204 E Ft-ot (2022-ben 4 393 E Ft került beszédésre), mely 27%-os csökkenésnek felel meg.

Az étkezési térítési díj tartozások vonatkozásában a jövedelem letiltás, valamint a részletfizetési eljárás bizonyult hatékonyabbnak, az esetek többségében a végrehajtás alá vonható ingatlanok terheltek, lakottak, elhelyezkedésük miatt kis értékűek és nehezen értékesíthetőek, ezáltal a tartozások ingatlan értékesítéséből történő megtérülése bizonytalan.

A végrehajtási eljárás megindításakor a végrehajtást kérő által megfizetendő – s az eljárás során a kötelezettel szemben érvényesíthető – eljárási költségek összegét jogszabály írja elő, mely költségek a tőketartozáshoz viszonyítva aránytalanul magasak, sok esetben meghaladják a tartozás összegét. Több esetben a végrehajtó eljárása sikertelenül zárult, tekintettel arra, hogy a kötelezett letiltható jövedelemmel, ingó, ingatlan vagyonnal nem rendelkezett.

4. Pályázatok, közbeszerzés

Pályázatok

A Polgármesteri Hivatal pályázati tevékenysége kétirányú. Pályázati rendszert működtet egyrészt az önkormányzati bevételi források kiegészítése érdekében, másrészt pályázatokat ír ki egyesületek, civil szervezetek, illetőleg helyi rendeletben meghatározottak szerint társasházak, lakásszövetkezetek részére.

Ebben a részben az önkormányzat által benyújtott pályázatokkal összefüggő feladatok, adatok kerülnek bemutatásra.

A pályázati tevékenység hatékony ellátása érdekében a Hivatal belső szabályzatban, valamint az intézményeket, gazdasági társaságokat érintően polgármesteri utasításban rögzítette a szabályokat. A pályázatokon való intenzív és eredményesebb részvétel érdekében pályázati referens végezte a pályázatok figyelésével, szervezeti egységek, intézmények, gazdasági társaságok tájékoztatásával, a pályázatok koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

A beszámoló időszakában benyújtott pályázatokkal összefüggő legfontosabb információk:

A Széchenyi Terv Plusz keretében 2022. évben benyújtásra került a TOP_Plusz-2.1.1-21-BO1 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra „A tiszaujvárosi Városháza energetikai korszerűsítése” című támogatási kérelem. A pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatás összege 184.501.406 Ft, mely 100% támogatásintenzitású. A kérelem befogadásra került. A támogatásról a döntés

2023. február 24-én érkezett, mely szerint 184.501.406 Ft támogatást ítélték meg részünkre.

A Széchenyi Terv Plusz keretében 2022. évben benyújtásra került a TOP_Plusz-1.2.1-21-BO1 kódszámú Élhető települések című felhívásra a „Tiszaújváros Sajó úti csapadékvíz átemelő szivattyútelep műszaki fejlesztése” című pályázat. A kérelemben igényelt 100% intenzitású támogatás összege 351.899.352 Ft. A kérelem befogadásra került. A döntés szerint *a területi egység számára rendelkezésre álló forráskeret kimerülése miatt nem került támogatásra a kérelmünk.*

A Széchenyi Terv Plusz keretében 2022. évben benyújtásra került a TOP_Plusz-1.2.3-21-BO1 kódszámú Belterületi utak fejlesztése című felhívásra a „Tiszaújváros Lévai utat és Vörösmarty utat összekötő gyűjtőút építése” című pályázat, melyben az önkormányzat 61.686.035 Ft vissza nem térítendő támogatást igényelt. A kérelem befogadásra került. *A támogatásról a döntés 2023. február 24-én érkezett, mely szerint 61.686.035 Ft támogatást ítélték meg részünkre.*

Az Aktív Magyarország Program részeként 2023. évre megjelentetett Országos Brin-gapark Program (a továbbiakban: Program) keretében a pályázati referens állította össze a támogatási kérelmet a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. részére az Ifjúsági Park területén kerékpáros pumpapálya építésére. A pályázat 20.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A megvalósítást a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. végezte. A pályázattal kapcsolatos előkészítő tevékenységet, a résztvevőkkel a kapcsolattartást, a feladatok koordinálását, a pályázat közreműködő szervezetével történő kapcsolattartást, valamint a felmerülő problémás kérdések megoldását és a pályázat benyújtását a referens végezte.

2023. évben feladat volt az „Energetikai fejlesztés Tiszaújváros alapfokú oktatási intézményeiben” című megvalósult projekt 2. fenntartási jelentésének az összeállítása, feltöltése és beküldése, az MLSZ-hez az 1. és 2. félévre vonatkozó műfüves pálya-használati jelentés megküldése, a „Játékcsarnok-Edzőterem-Uszoda épületegyüttes energetikai korszerűsítése” projekt fenntartási jelentésének összeállítása és beküldése.

A 2023. év eltért a korábbi évektől. 2023. év volt a 2021-2027-es EU-s fejlesztési időszak harmadik éve, amikor a 2022. évben benyújtott 3 db EU-s támogatási kérelem

bírálatáról az értesítések megérkeztek és megkezdődött a 2 db főként EU-s forrásból finanszírozott projekt előkészítése, megvalósítása.

Az Önkormányzat kiemelt céljai között szerepel a pályázati lehetőségek kihasználása. A pályázatokkal összefüggő munkánk célja a működés és a fejlesztés területén a források jobb kihasználása, a valós szükségletek hatékony kielégítése, a közfeladatok minél magasabb színvonalú ellátása és az Önkormányzat vagyonának gyarapítása pályázati források bevonásával.

Közbeszerzés

Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal összesített közbeszerzési tervét márciusban fogadta el a Képviselő-testület.

2023-ban az Önkormányzat részéről 3 közbeszerzési eljárás eredményeképpen került sor szerződés aláírására.

A villamos energia 2024. éves beszerzését célzó eljárás lefolytatását követően az önkormányzat a szerződést 2023. október 5-én írta alá.

Az Önkormányzat 2023 májusában indította az „Informatikai eszközök és szoftverek beszerzése” tárgyú eljárást. A szerződés aláírására 2023. június 27-én került sor.

A Hetilap gyártása és leszállítása Tiszaújvárosba elnevezésű beszerzéshez kötődő szerződést 2023. december 14-én írták alá a felek.

A Polgármesteri Hivatal ajánlatkérőként 2023-ban egy eljárást folytatott le, mégpedig a villamos energia 2024-es beszerzése tárgyában. A szerződés 2023. október 16-án került aláírásra.

A 2023-ban megkötött szerződésekben szereplő bruttó ellenérték 39 907 637 Ft volt. (A villamos energiával kapcsolatos beszerzések ellenértéke itt nem jelenik meg, mert ezekben a szerződésekben nem szerepelt összegszerűen megjelölt díj. Ezek elszámolása havonta történik.)

Az eljárások lebonyolítása során az osztályokkal történő együttműködés zökkenőmentes volt, a munka koordinálása során probléma nem jelentkezett, a Bíráló Bizottság tagjai megfelelően látták el feladataikat. Valamennyi eljárás a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok maradéktalan betartása mellett zajlott le, a Közbeszerzési Döntőbizottság elé eljárásunk nem került.

Polgármesteri utasítás alapján valamennyi intézménynek, gazdasági társaságnak és a Hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beruházások, szolgáltatások esetében is kötelező pályázatot kiírni és legalább 3 ajánlatot beszerezni, azt értékelni. Ezen eljárásokkal kapcsolatosan sem törvényességi, sem egyéb szempont szerinti észrevétellel nem élt egyetlen ajánlattevő vagy állampolgár sem.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat a 7. sz. melléklet tartalmazza.

5. A hivatali munkatervek, ellenőrzési tervek végrehajtása

A tervszerűség, a tervezés a hivatali munkában is megkönnyíti a végrehajtást, mivel előreláthatóvá teszi a feladatokat, ezáltal lehetővé válik a munka észszerű, a határidőket figyelembe vevő megszervezése, ütemezése.

A szervezeti egységek minden év elején, így 2023. évben is elkészítették munkatervüket, ütemezték az adott évre tervezhető feladatokat, a végrehajtás határidejének és a végrehajtásért felelősök együttes megjelölésével. A munkatervekben meghatározott feladatok egy része konkrét határidő megjelölésével – hónap, nap – került rögzítésre, másik része az év folyamán folyamatos végrehajtást, rendszerességet igényel.

A munkaterveket áttekintve összességében az állapítható meg, hogy az osztályok az abban foglalt feladatokat végrehajtották. Kisebb határidőcsúszások, illetve részbeni teljesítések alkalmanként előfordultak. Az elmaradások, hiányosságok a hivatali működésben, feladatellátásban hátrányt nem jelentettek, a lakosságra, ügyfelekre következménnyel nem jártak.

A Hivatal által elvégzett ellenőrzések elsődleges célja, hogy feltárják a szabályok, szabályszerűségek követésének tendenciáját, összehasonlítsák a megfogalmazott előírásokat a valós helyzettel, illetve megoldási javaslatokat adjanak a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére. Alkalmasak ezek az ellenőrzések továbbá arra is, hogy mérjék a munkavégzés pontosságát, szakszerűségét, szabályszerűségét, egyúttal teremtsék meg a munka hatékonysága, eredményessége növelésének feltételeit.

Fontos, hogy az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére sor kerüljön és az ellenőrzést végző erről tudomást szerezzen, nyomon kövesse a megtett intézkedéseket és értékelje annak megfelelőségét.

A szervezeti egységek ellenőrzési terveiben szereplő ellenőrzések egyrészt Hivatalon belüliek (törvényességi, szakmai ellenőrzések), másrészt külső ellenőrzések (fenntartói, adó, hatósági, törvényességi ellenőrzések).

Az alábbiakban néhány fontosabb ellenőrzést emelnék ki:

Intézményfelügyeleti ellenőrzések

Az intézményekkel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet a törvényes működés biztosítása, a támogató, segítő szándék jellemzi. Az ellenőrzéseket vizsgálati program alapján végezzük. Az ellenőrzés zárása minden esetben jegyzőkönyvvél történik, ahol a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó feladatok határidővel kerülnek meghatározásra. Észrevételeinkről egyeztetünk az intézmények vezetőivel annak érdekében, hogy az intézmények működése a jogszabályi előírásoknak megfeleljen. Az ellenőrzött intézmények korrekt együttműködést tanúsítanak.

2023-ban az alábbi ellenőrzésekre került sor:

Tiszaújváros Városi Rendelőintézet

A Tiszaújváros Városi Rendelőintézet alapidokumentumai és szakmai szabályzatai jogszerűségének, hatályosságának ellenőrzése.

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ működésének teljes körű törvényességi ellenőrzése az éves beszámolóhoz kötődően. Az intézmény működési rendjének áttekintése, általános helyzetelemzés, a tárgyi és a személyi feltételek meglétének áttekintése. Az előző ellenőrzés alkalmával meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése. Kiemelt részterületként a nappali ellátások jogszerű működésének áttekintése.

Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

1. Teljes körű törvényességi ellenőrzés, az intézmény kétéves beszámolójához kötődően (2021/2022., 2022/2023. nevelési év). Kiemelt terület: a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységhez kötődő feladatok – jogszabályban előírtak szerinti – megjelenítése, szabályozása az intézményi alapidokumentumokban, belső szabályzatokban.
2. A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv megfeleltetésének ellenőrzése.
3. Az óvodapedagógusok leterheltségének, az intézmény órafelosztásának ellenőrzése.

Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár által biztosított közművelődési alapszolgáltatások ellenőrzése, különös tekintettel a helyi lakosság részvételi módjára (a közösségi tevékenységek megtervezése, megvalósítása és értékelése területén).

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ teljes körű törvényességi ellenőrzése, az intézmény kétéves beszámolójához kötődően (2021. és 2022. év). Kiemelt terület: a munkamegosztási megállapodások aktualizálása.

Helyi adókkal kapcsolatos ellenőrzések

1. Vállalkozók/vállalkozások helyi iparűzési bevallási, bejelentkezési, változás-bejelentési kötelezettségek elmaradásának feltárása, szankcionálása

2023. évben az Art. alapján számos esetben történt adókötelezettség (bevallás, bejelentkezés, változás-bejelentés, stb.) pótlására felhívás és ezt követően 54 esetben szankcionálás. Bevallás benyújtásának elmulasztásából adódóan a szankciók mértékét illetően – a korábbi általános mérlegelési lehetőség megszüntetésével – az Art. fix bírságmértéket, időkorlátot, illetve felső maximum értéket (200 000 Ft és 500 000 Ft) határoz meg. A 2023-es adóévben 4 250 E Ft összegben 51 alkalommal került sor helyi iparűzési adó benyújtásának elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabására, határozatonként 50 E Ft, 100 E Ft és 500 E Ft nagyságrendben. 3 esetben bejelentkezés, változás-bejelentés elmulasztását szankcionálta a hatóság.

2. Építményadó adat bejelentési kötelezettség elmaradásának feltárása, szankcionálása

Építményadó adatbejelentési kötelezettség feltárására, felhívásra és az ebből adódó adókivetésre 2023-ban 9-ből 7 esetben került sor 1 296 E Ft összegben. Ebből számos olyan tétel volt, mely visszamenőleg, a korábbi időszakokra is állapított meg adókötelezettséget. Elsődleges adatbázisként a minden év elején megkért ingatlan nyilvántartási adatokat vettük alapul.

3. Egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló jogkövetési vizsgálat

Az adóhatóság 2023. évben 5 jogkövetési vizsgálatot indított, főleg a beruházáson részt vevő külföldi társaság magyarországi fióktelepe vonatkozásában a korábbi évek adókötelezettségének megállapítása és önrevízióval történő módosítása érdekében. Az ellenőrzés hatására vagy annak lezárását követően benyújtott bevallások és önellenőrzések során sikerült – adózói közreműködéssel – a legjellemzőbb megosztás választásával az adóbevételeinket több millió forintos nagyságrendben megnövelni.

4. Ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező helyi iparűzési adó vizsgálatára irányuló ellenőrzés

2023. évben 1 utólagos helyi iparűzési adóellenőrzés indult és vált véglegessé. Az adóhatóság az ellenőrzések során 822 E Ft adókülönbözetet, egyben adóhiányt állapított meg, valamint az adóhiány után 411 E Ft összegű adóbírság és 198 E Ft pótlék előírásáról hozott határozatot. A megállapított teljes összeg a tárgyévben beszedésre került.

5. Ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező építményadó vizsgálatára irányuló ellenőrzés

Építményadóban új utólagos ellenőrzés indítására nem került sor. A Tiszaújvárosi Ipari Park egyes adóköteles épületei után fennálló adókötelezettségek felülvizsgálata – valamint az egyéb, a településen be nem jelentett ipari és egyéb épületek feltárása térkép és helyszíni szemle alapján – 2024-ben kezdődött meg és jelenleg is folyamatban van.

Összegzőképpen megállapítható, hogy a szankcionálások, adófeltárások, illetve az elvégzett ellenőrzések eredményesen – és részben pénzügyi teljesüléssel – zárultak. A feltárási munkafolyamatok hatékonyságának és darabszámának növelése, az adózók települést érintő adókötelezettségeinek szélesebb körű vizsgálata továbbra is indokolt.

Az előzőeken túlmenően az érintett szervezeti egységek vezetői rendszeresen ellenőrizték például az ügyintézési határidők betartását, a pénzügyi és gazdálkodási szabályzatokban foglalt előírásokat.

Az ellenőrzés célja a hatósági eljárások során a törvényesség betartása, valamint a jogszabályok megfelelő alkalmazása volt. Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósultak az év során.

6. Közérdekű bejelentések, panaszok

A városvezetés és a Hivatal hosszú évek óta kiemelt figyelmet szentel a lakosság részéről érkező, a helyi társadalmat érintő, avagy egyéni érdeksérelmet tartalmazó észrevételeknek, jelzéseknek.

A Tiszaújvárosban élőknek számos fórum áll rendelkezésre bejelentéseik megtételére. Az Önkormányzat évente (városrészenként) közmeghallgatást tart, a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a jegyző rendszeresen fogadóórát tartanak, valamint az ügyintézők ügyfélfogadási időben is rendelkezésre állnak.

A koronavírus járvánnyal érintett időszakot követően az elmúlt évben ezeket a fórumokat már ismét a „hagyományos” módon tudtuk megtartani.

Úgy vélem, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzata és a Hivatal egyedülálló módon biztosítja az ilyen típusú jelzések kezelését és intézését. Valamennyi bejelentést – legyen az akár névtelen is – kivizsgálunk és amennyiben a bejelentő elérhetősége ismert, írásban tájékoztatjuk a megtett intézkedésekről.

A közérdekű bejelentések legnagyobb részben a közterületekhez, városüzemeltetéshez kapcsolódnak.

A tapasztalat a bejelentésekkel kapcsolatban az, hogy azok sok esetben elősegítik a közterületeken tapasztalható kisebb hiányosságok feltárását. Nehézséget okoz ugyanakkor számunkra a pontatlan helymeghatározás, valamint az a lakossági elvárás, hogy a bejelentést követően napokon belül meg fog oldódni a bejelentő által jelzett probléma. A jelzett hiányosságokat sok esetben továbbítani kell a szolgáltató (pl. ÉMÁSZ, Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft., TiszaSzolg 2004 Kft. stb.) felé, amely szervezet a saját működési rendje szerint vizsgálja ki és ütemezi a feladat elvégzését.

A közérdekű bejelentésekre nyitva álló platformok terén fontos változás következett be a City App alkalmazás bevezetésével. Az új szolgáltatást 2021 februárjában indítottuk el. Az applikáció alkalmassá vált közterületi problémák bejelentésére fotóval és cím megjelöléssel együtt közvetlenül a telefonról. A szükséges munkaszervezési intézkedések megtörténtek a Hivatal szervezetén belül.

IV. A 2024. évi fontosabb feladatok

A Hivatal feladatait elsősorban a jogszabályok, a hivatali SZMSZ, a Képviselő-testület által elfogadott, hosszabb és középtávra szóló programok, tervek, az egyes szervezeti egységek munka- és ellenőrzési tervei, valamint a dolgozók munkaköri leírásai határozzák meg. E feladatok az év során kibővülnek a Képviselő-testület, bizottságok által hozott határozatokban megfogalmazott feladatokkal.

Mindezeken túlmenően a 2024. évre vonatkozó legfontosabb szakmai és működési feladatok a teljesség igénye nélkül:

- A 2024. évi európai parlamenti és helyi önkormányzati választások előkészítése, szakszerű és törvényes lebonyolítása.
- Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodását megalapozó költségvetés előkészítése, módosításainak elvégzése, a végrehajtásáról szóló beszámoló, tájékoztató készítése.
- A közterületi és városüzemeltetési projektek, közbeszerzések jogszzerű, szakszerű lebonyolítása, a közterületi karbantartások koordinálása, az intézményi beruházások felügyelete.
- Az önkormányzati intézmények és cégek működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása.
- A támogatást nyert pályázati projektek hatékony előkészítése, lebonyolítása.
- A városra, illetve az önkormányzati szektorra vonatkozó energiasztratégia keretein belül kialakítandó költséghatékony, rugalmas és klímabarát energetikai rendszer kialakításában való közreműködés, az ezzel összefüggő tevékenységek, folyamatok koordinálása, monitorozása.

Összefoglaló

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységét elemezve – álláspontom szerint – megállapítható, hogy szervezetünk eleget tett a vele szemben támasztott követelményeknek, elvárásoknak.

A munkavégzés minőségének objektív – tényeken alapuló – megítéléséhez alapvetően a Képviselő-testület döntéseinek törvényességi vizsgálata, a hatósági döntések ellen benyújtott jogorvoslatok, a Hivatal tevékenységét érintő különböző felügyeleti és egyéb ellenőrzések, valamint az ügyfelek jelzései, észrevételei, mint szempontok vehetők figyelembe.

2023-ban a képviselő-testületi döntésekkel (rendeletek és határozatok) összefüggésben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti eljárás nem indult, észrevétel nem érkezett. Az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések (7 762 db) ellen benyújtott jogorvoslatok száma mindösszesen 3 db volt (a fellebbezések valójában ugyanazon – kijelölés alapján, egy miskolci szomszédjogi, vízelvezetési – ügyben keletkeztek). A Hivatalt az elmúlt évben ellenőrző szervezetek (3 alkalommal történt külső ellenőrzés) jogszabálysértéseket, hibákat, mulasztásokat nem állapítottak meg. A Hivatal köztisztviselőivel szemben bejelentés, panasz a beszámoló időszakában nem érkezett.

A hivatali ügyintézésben továbbra is érvényesült az udvarias magatartás, a segítőkész hozzáállás, a törvényesség, a szakszerűség, a gyorsaság és pontosság. Továbbra is célunk kell, hogy legyen a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének a fejlesztése.

Tökéletesen működő szervezet természetesen nem létezik. A hiányosságok kiküszöbölése, minimalizálása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni és folyamatosan figyelemmel kell kísérni a jogszabályi, gazdasági és társadalmi változásokat és – nem utolsósorban – a helyi közösség igényeit.

Munkánk során elvárás, hogy a saját vagy közérdekből a Hivatalhoz forduló, valamely kötelezettségből eljáró állampolgárokat, szervezeteket a Hivatal kiszolgálja, korrekt módon tájékoztassa, ügyeik intézésében a demokratikus, gyors és szakszerű eljárást érvényesítse, intézkedéseket alkalmazzon.

A COVID világjárvány, majd az orosz-ukrán háború következtében elindult gazdasági recesszió továbbra is meghatározó jelensége volt az elmúlt esztendőnek is. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását szigorúan, a takarékoság és a racionalitás folyamatos szem előtt tartása és követelménye alapján kellett biztosítani az előzőekben megszokott magas színvonal csökkenése nélkül.

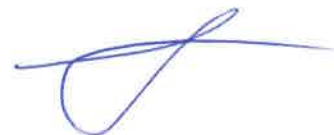
A kitűzött célok a humanitás köré szerveződtek, prioritást élvezett a munkahelyek és legfőképpen a szakképzett munkaerő megtartása, a dolgozók szociális biztonságának megőrzése, a megélhetési problémák kialakulásának megelőzése, valamint a hivatali munka szakszerűségének és színvonalának fenntartása. Az elsődleges célok elérése érdekében a város vezetése folyamatosan vizsgálta a dolgozók helyzetét és megtette a megfelelő lépéseket.

Reményeim szerint az előző évek során szerzett tapasztalataink és jó gyakorlataink segítséget nyújthatnak a jövőben, bármilyen, a szervezet munkáját akadályozó tényező megjelenése, vagy bekövetkezése esetén.

Úgy vélem, hogy a kihívások ellenére a Hivatal az elmúlt évben is szakszerűen, törvénytelenen, a helyi társadalom megelégedettségére végezte munkáját.

Bízom benne, hogy szervezetünk a jövőben is hatékonyan, érdemben tudja segíteni a Képviselő-testület munkáját és a mai kor színvonalának megfelelő, a helyi társadalom igényeit kielégítő közszolgáltatást tudunk biztosítani az itt élők számára.

Tiszaújváros, 2024. augusztus 28.



Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

MELLÉKLETEK

Személyzeti és munkaügyi adatok

Nemek szerinti megoszlás, köztisztviselők és Mt. hatálya alá tartozók aránya

	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	fő		fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
A létszám	73+3		72+1		73+5	-	73+5	-	73+5	-	73+5	-	73+5	-	70+3	-	70	-	70	-	70	
Betöltött létszám	71+3				72+2		71+3		69+2		70+2		68+3		68+3		67		65	93	65	93
Férfiak	20	27	20	27	21	28	22	30	21	30	21	29	19	27	21	29,6	19	28	18	28	17	26
Nők	54	73	53	73	53	71	52	70	50	70	51	71	52	73	50	70,4	48	72	47	72	48	74
Köztisztviselő	73	99	72	99	73	99	73	99	70	99	71	99	69	96	70	99	66	98,5	64	98,5	64	98,5
Mt. hatálya alá tartozók	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5

Életkor szerinti megoszlás

	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
21-30 év	2	3	4	5	5	7	3	4	4	5	3	4	1	1,5	3	4	2	3	2	3	2	3
31-40 év	29	39	26	36	27	37	26	35	19	27	13	18	11	15,5	11	16	13	2	10	16	10	16
41-50 év	25	34	24	33	21	28	23	31	26	37	34	47	34	48	32	45	31	4	32	49	31	47
50 év felett	18	24	19	26	21	28	22	30	22	31	22	31	25	35	25	35	21	3	21	32	22	34

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

%: összlétszámhoz (65 fő) viszonyítás

A melléklet a 2023.12.31-i létszámadatok alapján készült.

Hivatali munkaviszonyban eltöltött idő

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

%: összlétszámhoz (65 fő) viszonyítás

	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
0 – 1	0	0	9	12,5	6	8	3	4	2	3	2	3	4	6	10	14,1	3	4,5	0	0	2	3
1 – 3	6	8	4	5,5	9	12	14	19	8	11	6	8	3	4	6	8,5	13	19,5	12	18,5	11	17
3 – 5	10	14	5	7	5	7	4	5,3	9	13	13	18	9	13	3	4,2	4	6	5	7,5	4	6
5 – 10	18	24	18	25	16	21,5	14	19	13	18	12	17	13	18	15	21,1	14	21	15	23	15	23
10 – 20	25	34	22	31	22	30	21	28,4	22	31	17	23,5	20	28	14	19,7	14	21	15	23	16	27
20 év felett	15	20	14	19	16	21,5	18	24,3	17	24	22	30,5	22	31	23	32,4	19	28	18	28	17	26

Iskolai végzettség a köztisztviselők és az Mt. hatálya alá tartozók körében

	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Felsőfokú végzettségűek	57	77	51	71	58	78,6	59	79,7	56	79	56	78	53	75	54	76	49	73	47	72,5	47	72,5
Középfokú végzettségűek	16	22	20	28	15	20	14	18,9	14	20	15	21	17	24	16	22,5	17	25,5	17	26	17	26
Középfokú végzettséggel nem rendelkezők	1	1	1	1	1	1,4	1	1,4	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5

A melléklet a 2023.12.31-i létszámadatok alapján készült.

Közigazgatási alap- és szakvizsgával rendelkező köztisztviselők

A határozott időre kinevezettek nem szerepelnek a kimutatásban!

‰: összlétszámhoz (65 fő) viszonyítás

	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Alapvizsgára kötelezettek	67	91	68	93	67	90,5	68	92	67	94	67	93	63	89	61	86	60	89,5	58	89	58	89
Alapvizsgával rendelkezők	66	89	61	83	65	88	65	88	65	91,5	66	92	63	89	58	82	57	85	57	88	57	88
Szakvizsgára kötelezettek	52	70	56	77	55	74	55	74	55	77	56	78	54	76	47	66	46	68	44	68	46	71
Szakvizsgával rendelkezők	50	68	48	66	49	66	51	69	52	73	54	75	51	72	42	59	40	59	41	63	42	65

Pótlékban részesülők

	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Vezetői pótlék	7	9	7	9	6	8	6	8	11	15	11	15	11	15,5	10	14	9	13	5	8	2	3
Képzettségi pótlék	21	28	25	34	18	24	19	25,7	26	37	26	36	24	34	21	30	21	31	8	12	2	3
Idegennyelv-tudási pótlék	18	24	20	27	19	25,7	19	25,7	22	31	22	30,5	20	28	22	31	23	34	14	21,5	4	6
Gépjármű-vezetési pótlék			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ágazat			Sorszámra	Gyűjtő sorszám	Alszámmra
			iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek		9 332		14 408
	Ebből:	1. Adóigazgatási ügyek	9 332		14 408
		2. Egyéb pénzügyek			
B	Egészségügyi igazgatás		68		462
C	Szociális igazgatás		2 743		14 330
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés,		106		447
	Ebből:	1. Környezet-és természetvédelem	8		19
		2. Településrendezés, területrendezés	63		187
		3. Építési ügyek	2		5
		4. Kommunális ügyek	33		236
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás		258		597
G	Vízügyi igazgatás		19		179
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás		871		6 119
	Ebből:	1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	145		1212
		2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	127		767
		3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4		34
		4. Rendőrségi ügyek	10		47
		5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		1
		6. Menedékjogi ügyek			
		7. Igazságügyi igazgatás	6		30
		8. Egyéb igazgatási ügyek	578		4 028
I	Lakásügyek		382		1793
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás		106		598
K	Ipari igazgatás		20		81
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika		193		728
M	Földművelésügy, állat- és növényügyi igazgatás		24		120
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem				
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek		1 774		10 467
	Ebből:	1. Képviselő-testület iratai	115		486
		2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	12		41
		3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	1 647		9 940
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás		34		322
R	Sportügyek		4		146
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres		3		33
	Ebből:	1. Honvédelmi igazgatás	1		2
		2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2		31
		3. Fegyveres biztonsági őrseg			
Mindösszesen:			15 937		50 830

**A Képviselő-testület határozatainak száma, végrehajtásának megvalósulása
2023.**

Képviselő-testületi határozatok száma: 99

Felelősök és határidők szerinti feldolgozásban (Önkormányzati Tájékoztató Rendszerben): 575

Felelősök	Intézkedést igénylő döntések	Végrehajtott	Határideje nem járt le¹	Végre nem hajtott	Hatályon kívül helyezve
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	225	115	110	-	0
Jogi és Igazgatási Osztály	62	31	29	-	2
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	236	150	86	-	0
Személyzeti és munkaügyi munkatárs	34	12	22	-	0
Belső ellenőr	5	4	1	-	0
Jegyzői referens	1	1	0	-	0
Pályázati referens	5	3	2	-	0
Városi főépítész	5	2	3	-	0
Polgármesteri tanácsadó	2	2	0	-	0
Összesen:	575	320	253	-	2

Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések összefoglaló adata
2023. év

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehajta si eljárásban hozott végzés	Eljárást lezáró végzés (elutasítás, megszüntetés)	Hatósági bizonyítvány
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	909	316	102	145		346
Államigazgatási	721	153	86	145		337
A - Adóigazgatási ügyek	708	152	84	145		327
F - Közlekedés	10					10
G - Vízügyi igazgatás	3	1	2			
H - Egyéb igazgatási ügyek						
Önkormányzati	188	163	16			9
A - Adóigazgatási ügyek						
F - Közlekedés	146	146				
E - Környezetvédelmi, építésügyi, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás	22	14				8
H - Egyéb igazgatási ügyek	20	3	16			1
Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	6 595	6 576	19			
Államigazgatási	235	234	1			
C - Szociális igazgatás						
J - Gyámügyi igazgatás	235	234	1			
P - Művelődés						
Önkormányzati	6 360	6 342	18			
C - Szociális igazgatás	6 289	6 271	18			
I - Lakásügyek	71	71				
P - Művelődés						
Jogi és Igazgatási Osztály	258	222	23			13
Államigazgatási	258	222	23			13
H - Igazságügyi igazgatás	154	140	1			13
K - Ipari igazgatás	8	6	2			
L - Kereskedelmi igazgatás	96	76	20			
X - Honvédelmi igazgatás						
Önkormányzati	0	0	0	0	0	0
H - Egyéb igazgatási ügyek						
Államigazgatási ügyben	1 214	609	110	145		350
Önkormányzati ügyben	6 548	6 505	34			9
Polgármesteri Hivatal Összesen	7 762	7 114	144	145		359

**Tájékoztató a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal
2023. évi közbeszerzési terve alapján indított közbeszerzéseiről**

7. sz. melléklet

	Közbeszerzési eljárás megnevezése	Indításának időpontja (hivatkozva az eljárást megindító felhívásra)	Formája	Nyertes ajánlattevő és alvállalkozó megjelölése	Ellenszolgáltatás (mértéke, teljesítésének feltételei, hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra)	Szerződéskötés időpontja	A megkötött szerződés tárgya	Teljesítés időpontja	Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja, vagy a teljesítés megtagadásának oka	Az eljárás státusza: lezárult-e vagy sem
I. Árbeszerzés										
1.	Villamos energia beszerzése 2024.	2023. június 15.	Kbt. 81. § szerinti, hirdetményrel induló, nyílt eljárás	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Egységár: 204,54 EUR/MWh	2023. október 16.	Villamos energia szolgáltatása	2024. január 1-2024. december 31.	havonta	lezárult
II. Építési beruházás										
	Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás.									
III. Szolgáltatás-megrendelés										
	Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás.									
IV. Építési koncesszió										
	Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás.									
V. Szolgáltatási koncesszió										
	Nem volt ilyen közbeszerzési eljárás.									

CityApp városapplikációban érkezett bejelentések

2023. január 01. - 2023. december 31.	
A bejelentés típusa	Bejelentések száma
Autóbusz megálló	2
Csapadékvíz elvezetés, belvíz, árvíz, tavak	3
Egyéb	20
Hulladék	5
Ivókutak	2
Járdák, utak, kerékpárutak karbantartása	9
Játszóterek	30
Kézi szemetesek	0
Kóbor eb, elhullott állatok	2
Közműaknák, csőtörés	2
Közterületi alkotások	1
Közvilágítás, díszvilágítás	44
Kresztáblák	1
Okos zebra	0
Padok	6
Parkgondozás, gallyazás	17
Parlagfű, gyommentesítés	2
Rágcsálóirtás	0
Rongálás	6
Sebességmérők	0
Szökőkutak	0
Téli síkosságmentesítés	0
Útkarbantartás, zúzottköves utak	0
Összesen:	152