



## TISZAÚJVÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-010

☎ 49 / 548-011

Honlap: [www.tiszaújváros.hu](http://www.tiszaújváros.hu)

E-mail: [phivatal@tujvaros.hu](mailto:phivatal@tujvaros.hu)



Iktatószám: VII/532-1/2024.

A javaslat előkészítője:

Makrányiné Tamási Tünde osztályvezető

Vismeg Monika osztályvezető-helyettes

Fehér-Jósvai Anita gazdasági munkatárs

Készült: 2024. szeptember 10.

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

### J A V A S L A T

**az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági  
ügyrendjeinek jóváhagyására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. júniusi ülésén megválasztotta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak tagjait. Időközben a felügyelő bizottsági tagok maguk közül elnököt választottak. Az előző időszakhoz képest az elnökök személyében nem történt változás. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122. § (3) bekezdése alapján „a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá”.

Tekintettel arra, hogy a felügyelő bizottság (a továbbiakban: FEB) működése az ügyrend alapján történik, a fenti jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a fenntartó képviselőjének felkérésére az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyrendjeit a Mészáros Ügyvédi Iroda felülvizsgálta és javaslatot tett az elmúlt időszakban megvalósult jogszabályi változások átvezetésére, valamint az ügyrendek egységes szerkezetének a kialakítására. A módosítások általánosságban az alábbi változásokhoz kapcsolódnak:

- a felügyelő bizottságok elnöki feladatainak és hatásköreinek a pontosítása,
- a felügyelő bizottságok feladatainak kiegészítése a belső kontrollrendszer működésével összefüggésben,

- a felügyelő bizottságok üléseinek gyakoriságára, valamint összehívására vonatkozó előírások pontosítása,
- a felügyelő bizottsági ülések elnök távollétében történő levezetésére irányuló rendelkezések pontosítása,
- a határozatképességre vonatkozó rendelkezés módosítása az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban,
- az ülésen kívüli – elektronikus FEB ülés – határozathozatal szabályainak aktualizálása.


A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendekben vastag dőlt betűvel kerültek megjelölésre a módosított részek.

A gazdasági társaságok felügyelő bizottságai a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendeket elfogadták, melyeket az alábbiak szerint 1-8. mellékletként az előterjesztéshez csatoltunk:

- 1. melléklet TiszaSzolg 2004 Kft. FEB ügyrend
- 2. melléklet TiszaSzolg 2004 Kft. FEB kivonat
- 3. melléklet Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. FEB ügyrend
- 4. melléklet Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. FEB kivonat
- 5. melléklet Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. FEB ügyrend
- 6. melléklet Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. FEB kivonat
- 7. melléklet Tisza Média Kft. FEB ügyrend
- 8. melléklet Tisza Média Kft. FEB kivonat

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a javaslatot tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszaújváros, 2024. szeptember 10.

  
Dr. Fülöp György  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ügyrendjeinek jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a TiszaSzolg 2004 Kft. Felügyelő Bizottságának egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendjét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: TiszaSzolg 2004 Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke

Határidő: 2024. szeptember 26.

- 2./ A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendjét a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke

Határidő: 2024. szeptember 26.

- 3./ A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendjét az 5. melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke

Határidő: 2024. szeptember 26.

- 4./ A Képviselő-testület a Tisza Média Kft. Felügyelő Bizottságának egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendjét a 7. melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Tisza Média Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke

Határidő: 2024. szeptember 26.

**TiszaSzolg 2004 Közzolgáltató, Vagyonkezelő és  
Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság**

***FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE***

***(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)***

*A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése alapján jóváhagyta:*

*A TiszaSzolg 2004 Kft. Alapítója a ..... számú határozatával*

***(A módosított részek vastag dőlt betűvel jelzettek.)***

## A TISZASZOLG 2004 Kft. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Kft. Felügyelő Bizottságának hatáskörére, működésére, szervezetére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat. A Felügyelő Bizottság a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a korlátolt felelősségű társaság alapító okirata, valamint jelen ügyrend szerint működik.

### I.

#### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, JOGÁLLÁSA, A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGSÁG

1. A Felügyelő Bizottság a társaság működésének ellenőrző szerve, a társaság ügyvezetését ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni valamennyi, a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő lényeges üzletpolitikai jelentést, *a mérleg és vagyonkimutatást*, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
2. A Felügyelő Bizottság négy tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja.
3. A felügyelő bizottsági tagság az e tisztségre megválasztott személy által történő írásbeli elfogadással jön létre. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.
4. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú természetes személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelő bizottsági tag:
  - akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője;
  - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
  - akit a társaság tevékenységi körében szereplő valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt;
  - a gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlést követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt;
  - akinek- mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette;
  - akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette;

- a kft. vezető tisztségviselője és a vezető tisztségviselő közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársa;
- a kft. könyvvizsgálója (ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, annak valamennyi tagja, vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója);
- a kft. munkavállalója (a munkavállalói képviselő kivételével);
- az aki a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben vezető tisztségviselő;

Továbbá a Felügyelő Bizottság tagjai:

- ***a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével, nem szerezhettek társasági részesedést, és nem lehetnek vezető tisztségviselők olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelő bizottsági tagok;***
  - a Felügyelő Bizottság tagja és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat megengedi;
  - továbbá közeli hozzátartozóik nem köthetnek a saját nevükben vagy a saját javukra a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.
5. A Felügyelő Bizottsági tagság az Alapító által meghatározott ideig, de legfeljebb öt évig tart. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók.
  6. A Felügyelő Bizottság minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a bizottság munkájában részt vegyen, és tevékenységével aktívan előmozdítsa a testület eredményes működését. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
  7. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek ellátni a testületi döntéssel rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá ***jelenléti döntéshozatal esetén*** kötelesek részt venni a Felügyelő Bizottság ülésein.
  8. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult:
    - a) az ülés napirendjére javaslatot tenni;
    - b) az ülés összehívását kérni - írásban az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság elnökétől, és amennyiben az a kérelemnek nem tesz eleget, az ülést maga összehívni;
    - c) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani;
    - d) a határozatok meghozatalában (a szavazásban) részt venni;
    - e) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítését kérni.

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal jogosultak részt venni a társaság legfőbb szervének ülésén.

9. A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket - tisztségük megszűnését követően is - üzleti titokként kötelesek megőrizni. Felelősek annak biztosításáért,

hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért, és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.

10. A Felügyelő Bizottság tagjai e tisztség ellátásáért az Alapító által megállapított díjazásra tarthatnak igényt.
11. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében sem a munkáltatója, sem pedig a gazdasági társaság tagjai nem utasíthatják.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

12. Megszűnik a felügyelő bizottsági tagság:
  - a megbízatás időtartamának lejártával;
  - visszahívással;
  - a tag által történő lemondással;
  - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
  - elhalálozással.

A megüresedett felügyelő bizottsági hely betöltésére jelöltet állítani az Alapító jogosult.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülést.

## II. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ, az elnök megbízatásának időtartama megegyezik a Felügyelő Bizottság megbízatásának időtartamával.  
A Bizottság nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg.
2. A Felügyelő Bizottság elnökének hatásköre, feladata:
  - előkészíti a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik az ülések technikai feltételeiről, továbbá amennyiben szükséges, arra írásbeli anyagot állít, illetve állíttat össze külső szakértő vagy a társaság illetékes szervének igénybevételével,
  - meghatározza a Felügyelő Bizottság üléseinek napirendjét, irányítja, koordinálja a testület tevékenységét,
  - összehívja a Felügyelő Bizottság üléseit, a meghívókhoz mellékeli a napirenden szereplő kérdések tárgyalásához szükséges írásbeli anyagot,
  - *vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit, összefoglalja az ott elhangzott vita lényegét, elrendeli a határozathozatalhoz a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,*
  - *elkészítteti a Felügyelő Bizottsági ülések jegyzőkönyvét, és gondoskodik azoknak a jogosultak részére történő megküldéséről,*



- dönt az ülésen kívüli határozathozatal lehetőségéről és azt előkészíti,
- amennyiben szükséges, képviseli a Felügyelő Bizottságot harmadik személyek felé,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe utal.

### III.

#### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE, FELADATAI

##### 1. A Felügyelő Bizottság:

- a) ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- b) jogában áll az ügyvezetőtől, a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérni;
- c) **a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;**
- d) megvizsgálja az Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint **köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;**
- e) megvizsgálja az ügyvezető által a Felügyelő Bizottság részére készített jelentést az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- f) írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, amely jelentés nélkül az Alapító nem határozhat e kérdésben;
- g) az Alapító rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit;
- h) **megvizsgálja az ügyvezetés által, a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére tett javaslatot és egyetértés esetén továbbítja elfogadásra az Alapító részére;**
- i) megbízhatja tagjait egyes ellenőrzési feladatok ellátásával, valamint megoszthatja tagjai között az egyes ellenőrzendő ügyköröket;
- j) szükség esetén kijelöli a társaság perbeli képviselőjét ellátó felügyelő bizottsági tagot;
- k) megállapítja saját ügyrendjét, amelyet az Alapító hagy jóvá;
- l) véleményt nyilvánít az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító felkérése alapján;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a saját tagjával, az ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársával köt, kivéve, ha ez utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik;
- n) **ellátja a jogszabály által előírt, belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatait.**

A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről köteles a legközelebbi Képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A Felügyelő Bizottság feladatainak ellátásához szükség szerint külső szakértőket jogosult igénybe venni. A szakértők foglalkoztatásának költségét a társaság viseli.

4. A Felügyelő Bizottság feladata ellátásához, hatásköre gyakorlásához, működéséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket a társaság biztosítja.  
A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak a társaságtól a tevékenységükkel összefüggő költségeik (pl.: útiköltség, kiküldetési költség, gépkocsi használati költség, stb.) megtérítésére.

#### IV. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI RENDJE

##### 1. A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és gyakorisága

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább *az Alapító kéérésének megfelelő gyakorisággal ülésezik.*

A Felügyelő Bizottság üléseit *fő szabály szerint* az elnök hívja össze és vezeti. *A Felügyelő Bizottság első ülését a felügyelő bizottsági tagok bármelyike, vagy az ügyvezető jogosult összehívni.* Ha a Felügyelő Bizottság elnöke nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének, illetve abban akadályoztatva van, az ülést a Felügyelő Bizottság bármely tagja összehívhatja.

Az elnök köteles 5 napon belül intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra való összehívásáról, ha azt a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban az ok és a cél megjelölésével kéri. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Haladéktalanul köteles az elnök a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására:

- ha az előzőleg összehívott felügyelő bizottsági ülés határozatképtelen volt,
- ha az ülés tartása nélkül elrendelt írásbeli szavazás érvénytelen volt.

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló írásbeli meghívót - ideértve a levél vagy e-mail útján a címzetthez intézett meghívást is - a kitűzött időpont előtt legalább 5 nappal kell a Felügyelő Bizottság tagjai részére eljuttatni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat.

Rendkívüli esetben az ülés 5 napon belül is összehívható telefon, illetve e-mail útján. Ilyen esetekben az összehívás okáról való tudomásszerzéstől számított 3 napon belül az elnök köteles összehívni az ülést. A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját is.

A felügyelő bizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását a Felügyelő Bizottság elnöke, **bármely** felügyelő bizottsági tag, a könyvvizsgáló, **vagy** az ügyvezető javasolja.

A nem szabályszerűen összehívott felügyelő bizottsági ülést akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban közölt napirenden nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen Felügyelő Bizottság **elnöke és legalább két tagja** jelen van és az ülés megtartása, illetve a meghívóban közölt napirend megtárgyalása ellen egyikük sem tiltakozik.

## 2. A felügyelő bizottsági ülés meghívottai

A Felügyelő Bizottság ülései zártak, azokon a Felügyelő Bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. A meghívó szólhat a felügyelő bizottsági ülés egészére, vagy az egyes napirendi pontok megtárgyalására. A meghívottak az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos vitában vehetnek részt, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek. A meghívottak köréről a Felügyelő Bizottság elnöke - a felügyelő bizottsági tagok javaslatait figyelembe véve - határoz. Ha a Felügyelő Bizottság rendkívüli ülését nem a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagjai kezdeményezték, akkor az ülésre a kezdeményezőt, vagy képviselőjét és az általa javasoltakat – tanácskozási joggal - meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság üléseire meg kell hívni:

- a./ az alapító képviselőjét;*
- b./ az ügyvezetőt;*
- c./ a jogi képviselőt;*
- d./ a könyvvizsgálót;*
- e./ a társaság azon alkalmazottját, aki a napirendhez kapcsolódó előterjesztést készítette;*
- f./ az adott kérdés véleményezéséhez igénybe vett külső szakértőt.*

## 3. A felügyelő bizottsági ülés levezetése

A felügyelő bizottsági ülést a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti le. ***Az elnök távollétében az ülést a tagok által maguk közül választott felügyelő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti. Ebben az esetben az elnökre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen a levezető elnökre kell alkalmazni.***

A felügyelő bizottsági ülést a levezető elnök megnyitja és a tanácskozás megkezdése előtt ellenőrzi az ülés határozatképességét. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon **legalább három** tagja jelen van. Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést tizenöt napon belüli időpontra ismételt összehívni.

Ha az elnök megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, a napirend elfogadására kerül sor. A napirend elfogadását követően az elnök irányításával megkezdődik az egyes napirendi pontok megtárgyalása. A vitában minden felügyelő bizottsági tagnak - kérésére - szót kell adni.

A kisebbségi véleménynek is - korlátozás nélkül - helyt kell adni, és ezeket az ülés jegyzőkönyvében hitelesen szerepeltetni kell. A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket. A hozzászólások lezárása után az elnök összefoglalja a vitát.

Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újrafogalmazza a határozati javaslatokat, amelyekben a Felügyelő Bizottság tagjainak dönteni kell. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétnek kell lennie.

A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét, és ismerteti az elfogadott határozat szövegét.

A **napirendi pontok** megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

#### 4. A Felügyelő Bizottság határozathozatala

A Felügyelő Bizottság a határozatait a jelenlévő felügyelő bizottsági tagok nyílt szavazása **útján**, egyszerű szótöbbséggel hozza. A titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a bizottság. Minden felügyelő bizottsági tagot egy szavazat illet meg, **azonban szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.**

A Felügyelő Bizottság döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal folyamatos számozással kell ellátni. A határozat tartalmától függően - szükség esetén - fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.

A határozatot szó szerint és a szavazás eredményét is tartalmazva kell rögzíteni a felügyelő bizottsági ülés jegyzőkönyvébe.

#### 5. A Felügyelő Bizottság üléseinek dokumentálása

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül gépirásos formában el kell készíteni, és azt meg kell küldeni minden felügyelő bizottsági tag részére.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, azt, hogy az összehívása szabályszerű volt-e, a résztvevők nevét, a napirendi pontokat, a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat, valamint - erre irányuló igény esetén - a határozathozatalt követően is fenntartott esetleges kisebbségi, illetőleg különvéleményeket. Bármely tag kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell rögzíteni.

Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön – külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja a határozati javaslat elfogadásának, vagy el nem fogadásának tényét, és a szavazatok megoszlásának arányát.

A jegyzőkönyvet az elnök, a hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz - erre irányuló igény esetén - a kisebbségi vagy különvéleményt írásban csatolni kell. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá.

## 6. Határozathozatal felügyelő bizottsági ülésen kívül

*A Felügyelő Bizottság elnöke indokolt esetben ülés tartása nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el - a számviteli törvény szerinti beszámolót kivéve - bármely kérdésben.*

Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság tagjai a részükre írásban *(elektronikus úton)* megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban szavaznak. A szavazás akkor érvényes, ha *az arra nyitva álló határidőn belül az elnök szavazata mellett további legalább két felügyelő bizottsági tag* az írásbeli szavazatát eljuttatta a Felügyelő Bizottság elnökéhez. *Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

Az elnök megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint az annak eredményeképpen meghozott határozatról a Felügyelő Bizottság tagjait írásban tájékoztatja. Az ilyen módon leadott szavazat csak „igen” vagy „nem” lehet, véleményeltérés vagy fenntartás, tartózkodás nem lehetséges.

Ha a szavazás érvénytelen, az elnök köteles haladéktalanul összehívni a Felügyelő Bizottság ülését.

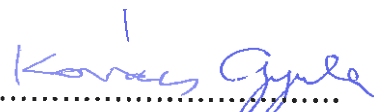
*Az elnök akadályoztatása esetén feladatait bármely másik felügyelő bizottsági tag (levezető elnök) elláthatja.*

## 7. A Felügyelő Bizottság iratainak kezelése

Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. A Felügyelő Bizottság tagjai a bizottsági ügyiratokba, nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinthetnek.

### Záradék

*Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendet a TiszaSzolg 2004 Kft. Felügyelő Bizottsága a 2024. július 5. napján megtartott ülésén, a 36/2024. (VII.05.) számú határozatával fogadta el.*

  
.....  
a Felügyelő Bizottság elnöke

*A TiszaSzolg 2004 Kft. Alapítója a fenti ügyrendet a 2024. .... napján tartott ülésén megtárgyalta, és a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a ..../2024. (.....) számú határozatával jóváhagyta.*

**KIVONAT**

**A TiszaSzolg 2004 Kft. Felügyelő Bizottságának**

**2024. július 5-én ülés tartása nélküli szavazásáról készült jegyzőkönyvből**

A TiszaSzolg 2004 Kft. Felügyelő Bizottsága ülésen kívül történt szavazással megtárgyalta a Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadására tett javaslatot és 4 igen szavazattal, a tagok egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta:

**36/2024. (VII.05.) FEBh.**

A TiszaSzolg 2004 Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztéshez csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendet elfogadja, továbbá az Alapító részére a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján jóváhagyásra javasolja.

**Felelős:**

a Felügyelő Bizottság elnöke

**Határidő:**

folyamatos (az Ügyrend alkalmazására)

2024. szeptember 30. (az Ügyrend Alapító elé terjesztésére)

Kmf.

**Kovács Gyula s.k.**  
**Felügyelő Bizottság elnöke**

**A kiadmány hitelül:**



**Dr. Sáros-Bak Borbála**  
**jegyzőkönyvvezető**

**Tiszaújvárosi Városgazda Közhasznú Foglalkoztatási  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

***FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE***

***(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)***

*A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése alapján jóváhagyta:*

*A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Alapítója a ..... határozatával*

***(A módosított részek vastag dőlt betűvel jelzettek.)***



## A TISZAÚJVÁROSI VÁROSGAZDA NONPROFIT KFT. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Kft. Felügyelő Bizottságának hatáskörére, működésére, szervezetére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat. A Felügyelő Bizottság a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a korlátolt felelősségű társaság alapító okirata, valamint jelen ügyrend szerint működik.

### I. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, JOGÁLLÁSA, A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGSÁG

1. A Felügyelő Bizottság a társaság működésének ellenőrző szerve, a társaság ügyvezetését ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni valamennyi, a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő lényeges üzletpolitikai jelentést, **a mérleg és vagyonkimutatást**, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja.
3. A felügyelő bizottsági tagság az e tisztségre megválasztott személy által történő írásbeli elfogadással jön létre. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.
4. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú természetes személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelő bizottsági tag:
  - akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője;
  - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
  - akit a társaság tevékenységi körében szereplő valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt;
  - a gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlést követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt;
  - akinek- mint a jogutód nélkül megszünt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette;
  - akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, **és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette;**



- a kft. vezető tisztségviselője és a vezető tisztségviselő közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársa;
- a kft. könyvvizsgálója (ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, annak valamennyi tagja, vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója);
- a kft. munkavállalója (a munkavállalói képviselő kivételével);
- az aki a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben vezető tisztségviselő;

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Alapító szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a Kft. döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), illetve az ügyvezető,
- b) a közhasznú Kft.-vel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú Kft. cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Kft. által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont).

Továbbá a Felügyelő Bizottság tagjai:

- *a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével, nem szerezhettek társasági részesedést, és nem lehetnek vezető tisztségviselők olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelő bizottsági tagok;*
  - a Felügyelő Bizottság tagja és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat megengedi;
  - továbbá közeli hozzátartozóik nem köthetnek a saját nevükben vagy a saját javukra a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.
5. A Felügyelő Bizottsági tagság az Alapító által meghatározott ideig, de legfeljebb öt évig tart. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók.
  6. A Felügyelő Bizottság minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a bizottság munkájában részt vegyen, és tevékenységével aktívan előmozdítsa a testület eredményes működését. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
  7. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek ellátni a testületi döntéssel rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá **jelenléti döntéshozatal esetén** kötelesek részt venni a Felügyelő Bizottság ülésein.
  8. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult:
    - a) az ülés napirendjére javaslatot tenni;

- b) az ülés összehívását kérni – írásban, az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság elnökétől, és amennyiben az a kérelemnek nem tesz eleget, az ülést maga összehívni;
- c) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani;
- d) a határozatok meghozatalában (a szavazásban) részt venni;
- e) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítését kérni.

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal jogosultak részt venni a társaság legfőbb szervének ülésén.

9. A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket - tisztségük megszűnését követően is - üzleti titokként kötelesek megőrizni. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért, és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.
10. A Felügyelő Bizottság tagjai e tisztség ellátásáért az Alapító által megállapított díjazásra tarthatnak igényt.
11. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében sem a munkáltatója, sem pedig a gazdasági társaság tagjai nem utasíthatják.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

12. Megszűnik a felügyelő bizottsági tagság:
  - a megbízási időtartamának lejártával;
  - visszahívással;
  - a tag által történő lemondással;
  - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
  - elhalálozással.

A megüresedett felügyelő bizottsági hely betöltésére jelöltet állítani az Alapító jogosult.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

## II. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. A Felügyelő Bizottság az első ülésén tagjai közül elnököt választ, az elnök megbízatásának időtartama megegyezik a Felügyelő Bizottság megbízatásának időtartamával.  
A Bizottság nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg.
2. A Felügyelő Bizottság elnökének hatásköre, feladata:



- előkészíti a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik az ülések technikai feltételeiről, továbbá amennyiben szükséges, arra írásbeli anyagot állít, illetve állíttat össze külső szakértő vagy a társaság illetékes szervének igénybevételével,
- meghatározza a Felügyelő Bizottság üléseinek napirendjét, irányítja, koordinálja a testület tevékenységét,
- összehívja a Felügyelő Bizottság üléseit, a meghívókhoz mellékeli a napirenden szereplő kérdések tárgyalásához szükséges írásbeli anyagot,
- vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit, összefoglalja az ott elhangzott vita lényegét, elrendeli a határozathozatalhoz a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
- elkészítteti a Felügyelő Bizottsági ülések jegyzőkönyvét, és gondoskodik azoknak a jogosultak részére történő megküldéséről,
- dönt az ülésen kívüli határozathozatal lehetőségéről és azt előkészíti,
- amennyiben szükséges, képviseli a Felügyelő Bizottságot harmadik személyek felé,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító a Felügyelő Bizottság hatáskörébe utal.

### III.

#### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE, FELADATAI

##### 1. A Felügyelő Bizottság:

- a) ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- b) jogában áll az ügyvezetőtől, a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérni;
- c) ***a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;***
- d) megvizsgálja az Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint ***köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;***
- e) megvizsgálja az ügyvezető által a Felügyelő Bizottság részére készített jelentést az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- f) írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, amely jelentés nélkül az Alapító nem határozhat e kérdésben;
- g) az Alapító rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit;
- h) ***megvizsgálja az ügyvezetés által, a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére tett javaslatot és egyetértés esetén továbbítja elfogadásra az Alapító részére;***
- i) megbízhatja tagjait egyes ellenőrzési feladatok ellátásával, valamint megoszthatja tagjai között az egyes ellenőrzendő ügyköröket;
- j) szükség esetén kijelöli a társaság perbeli képviselőjét ellátó felügyelő bizottsági tagot;
- k) megállapítja saját ügyrendjét, amelyet az Alapító hagy jóvá;
- l) véleményt nyilvánít az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító felkérése alapján;

m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a saját tagjával, a ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársával köt, kivéve, ha ez utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik;

***n) ellátja a jogszabály által előírt, belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatait.***

A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről köteles a legközelebbi Képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A Felügyelő Bizottság feladatainak ellátásához szükség szerint külső szakértőket jogosult igénybe venni. A szakértők foglalkoztatásának költségét a társaság viseli.
4. A Felügyelő Bizottság feladata ellátásához, hatásköre gyakorlásához, működéséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket a társaság biztosítja.  
A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak a társaságtól a tevékenységükkel összefüggő költségeik (pl.: útiköltség, kiküldetési költség, gépkocsi használati költség, stb.) megtérítésére.

#### IV.

#### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI RENDJE

##### 1. A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és gyakorisága

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább ***az Alapító kérésének megfelelő gyakorisággal ülésezik.***

A Felügyelő Bizottság üléseit ***fő szabály szerint*** az elnök hívja össze és vezeti. ***A Felügyelő Bizottság első ülését a felügyelő bizottsági tagok bármelyike, vagy az ügyvezető jogosult összehívni.*** Ha a Felügyelő Bizottság elnöke nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének, illetve abban akadályoztatva van, az ülést a Felügyelő Bizottság bármely két tagja összehívhatja.

Az elnök köteles **5** napon belül intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra való összehívásáról, ha azt a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban az ok és a cél megjelölésével kéri. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Haladéktalanul köteles az elnök a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására:

- ha az előzőleg összehívott felügyelő bizottsági ülés határozatképtelen volt,
- ha az ülés tartása nélkül elrendelt írásbeli szavazás érvénytelen volt.

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló írásbeli meghívót - ideértve a levél vagy e-mail útján a címzetthez intézett meghívást is - a kitűzött időpont előtt legalább **5** nappal kell a Felügyelő Bizottság tagjai részére eljuttatni.



A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat.

Rendkívüli esetben az ülés 5 napon belül is összehívható telefon, illetve e-mail útján. Ilyen esetekben az összehívás okáról való tudomásszerzéstől számított 3 napon belül az elnök köteles összehívni az ülést. A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját is.

A felügyelő bizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását a Felügyelő Bizottság elnöke, **bármely** felügyelő bizottsági tag, a könyvvizsgáló, **vagy** az ügyvezető javasol.

A nem szabályszerűen összehívott Felügyelő Bizottsági ülést akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban közölt napirenden nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen a Felügyelő Bizottság **elnöke és további legalább egy** tagja jelen van és az ülés megtartása, illetve a meghívóban közölt napirend megtárgyalása ellen egyikük sem tiltakozik.

## 2. A felügyelő bizottsági ülés meghívottai

A Felügyelő Bizottság ülései zártak, azokon a Felügyelő Bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. A meghívó szólhat a felügyelő bizottsági ülés egészére, vagy az egyes napirendi pontok megtárgyalására. A meghívottak az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos vitában vehetnek részt, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek. A meghívottak köréről a Felügyelő Bizottság elnöke - a felügyelő bizottsági tagok javaslatait figyelembe véve - határoz. Ha a Felügyelő Bizottság rendkívüli ülését nem a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagjai kezdeményezték, akkor az ülésre a kezdeményezőt, vagy képviselőjét és az általa javasoltakat – tanácskozási joggal - meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság üléseire meg kell hívni:

*a./ az alapító képviselőjét*

*b./ az ügyvezetőt*

*c./ a jogi képviselőt;*

*d./ a könyvvizsgálót;*

*e./ a társaság azon alkalmazottját, aki a napirendhez kapcsolódó előterjesztést készítette;*

*f./ az adott kérdés véleményezéséhez igénybe vett külső szakértőt.*

## 3. A felügyelő bizottsági ülés levezetése

A felügyelő bizottsági ülést a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti le. *Az elnök távollétében az ülést a tagok által maguk közül választott felügyelő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti. Ebben az esetben az elnökre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen a levezető elnökre kell alkalmazni.*

A felügyelő bizottsági ülést a levezető elnök megnyitja és a tanácskozás megkezdése előtt ellenőrzi az ülés határozatképességét. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon

*legalább két* tagja jelen van. Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést tizenöt napon belüli időpontra ismételten összehívni.

Ha az elnök megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, a napirend elfogadására kerül sor. A napirend elfogadását követően az elnök irányításával megkezdődik az egyes napirendi pontok megtárgyalása. A vitában minden felügyelő bizottsági tagnak - kérésére - szót kell adni.

A kisebbségi véleménynek is - korlátozás nélkül - helyt kell adni, és ezeket az ülés jegyzőkönyvében hitelesen szerepeltetni kell. A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket. A hozzászólások lezárása után az elnök összefoglalja a vitát.

Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újrafogalmazza a határozati javaslatokat, amelyekben a Felügyelő Bizottság tagjainak döntenie kell. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétan kell lennie.

A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét, és ismerteti az elfogadott határozat szövegét.

A *napirendi pontok* megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

#### 4. A Felügyelő Bizottság határozathozatala

A Felügyelő Bizottság a határozatait a jelenlévő felügyelő bizottsági tagok nyílt szavazása *útján*, egyszerű szótöbbséggel hozza. A titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a bizottság. Minden felügyelő bizottsági tagot egy szavazat illet meg, *azonban szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

A Felügyelő Bizottság döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal folyamatos számozással kell ellátni. A határozat tartalmától függően - szükség esetén - fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.

A határozatot szó szerint és a szavazás eredményét is tartalmazva kell rögzíteni a felügyelő bizottsági ülés jegyzőkönyvébe.

#### 5. A Felügyelő Bizottság üléseinek dokumentálása

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül gépírásos formában el kell készíteni, és azt meg kell küldeni minden felügyelő bizottsági tag részére.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, azt, hogy az összehívása szabályszerű volt-e, a résztvevők nevét, a napirendi pontokat, a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat, valamint - erre irányuló igény esetén - a határozathozatalt követően is fenntartott esetleges kisebbségi, illetőleg különvéleményeket.

Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön – külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja a határozati javaslat elfogadásának, vagy el nem fogadásának tényét, és a szavazatok megoszlásának arányát.

A jegyzőkönyvet az elnök, a hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz - erre irányuló igény esetén - a kisebbségi vagy különvéleményt írásban csatolni kell. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá.

## 6. Határozathozatal felügyelő bizottsági ülésen kívül

***A Felügyelő Bizottság elnöke indokolt esetben ülés tartása nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el - a számviteli törvény szerinti beszámolót kivéve - bármely kérdésben.***

Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság tagjai a részükre írásban ***(elektronikus úton)*** megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban szavaznak. A szavazás akkor érvényes, ha ***az arra nyitva álló határidőn belül az elnök szavazata mellett további legalább egy felügyelő bizottsági tag*** az írásbeli szavazatát eljuttatta a Felügyelő Bizottság elnökéhez. ***Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.***

Az elnök megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint az annak eredményeképpen meghozott határozatról a Felügyelő Bizottság tagjait írásban tájékoztatja. Az ilyen módon leadott szavazat csak „igen” vagy „nem” lehet, véleményeltérés vagy fenntartás, tartózkodás nem lehetséges.

Ha a szavazás érvénytelen, az elnök köteles haladéktalanul összehívni a Felügyelő Bizottság ülését.

***Az elnök akadályoztatása esetén feladatait bármely másik felügyelő bizottsági tag (levezető elnök) elláthatja.***

## 7. A Felügyelő Bizottság iratainak kezelése

Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. A Felügyelő Bizottság tagjai a bizottsági ügyiratokba, nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinthetnek.

### ***Záradék***

*Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendet a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a 2024. évi július hó 31. napján megtartott ülésén a 22/2024. (07.31.) számú határozatával fogadta el.*

  
.....  
a Felügyelő Bizottság elnöke

*A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Alapítója a fenti ügyrendet a 2024. .... napján tartott ülésén megtárgyalta, és a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a ...../2024. (.....) számú határozatával jóváhagyta.*



**K I V O N A T**

**A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága**

**2024. évi július hó 31. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Felügyelő Bizottság Ügyrendjét megtárgyalta, és 3 igen szavazattal, a jelenlévő tagok egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta:

**22/2024. (07.31.) Febh.:**

**A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztéshez csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendet elfogadja, továbbá az Alapító részére a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján jóváhagyásra javasolja.**

k.m.f.



Kulcsár Albert  
FEB elnök



**Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Közhasznú  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

***FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE***

***(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)***

*A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése alapján jóváhagyta:*

*A Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Alapítója a ..... határozatával*

*(A módosított részek vastag dőlt betűvel jelzettek.)*

## A TISZAÚJVÁROSI SPORT-PARK NONPROFIT KFT. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Kft. Felügyelő Bizottságának hatáskörére, működésére, szervezetére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat. A Felügyelő Bizottság a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a korlátolt felelősségű társaság alapító okirata, valamint jelen ügyrend szerint működik.

### I. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, JOGÁLLÁSA, A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGSÁG

1. A Felügyelő Bizottság a társaság működésének ellenőrző szerve, a társaság ügyvezetését ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni valamennyi, a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő lényeges üzletpolitikai jelentést, *a mérleg és vagyonkimutatást*, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja.
3. A felügyelő bizottsági tagság az e tisztségre megválasztott személy által történő írásbeli elfogadással jön létre. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.
4. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú természetes személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelő bizottsági tag:
  - akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője;
  - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
  - akit a társaság tevékenységi körében szereplő valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt;
  - a gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlést követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt;
  - akinek - mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette;
  - akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette;

- a kft. vezető tisztségviselője és a vezető tisztségviselő közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársa;
- a kft. könyvvizsgálója (ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, annak valamennyi tagja, vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója);
- a kft. munkavállalója (a munkavállalói képviselőlet kivételével);
- az aki a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben vezető tisztségviselő.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Alapító szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a Kft. döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), illetve az ügyvezető,
- b) a közhasznú Kft.-vel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú Kft. cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Kft. által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont).

Továbbá a Felügyelő Bizottság tagjai:

- *a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével, nem szerezhettek társasági részesedést, és nem lehetnek vezető tisztségviselők olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelő bizottsági tagok;*
- a Felügyelő Bizottság tagja és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat megengedi;
- továbbá közeli hozzátartozóik nem köthetnek a saját nevükben vagy a saját javukra a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

5. A Felügyelő Bizottsági tagság az Alapító által meghatározott ideig, de legfeljebb öt évig tart. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók.
6. A Felügyelő Bizottság minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a bizottság munkájában részt vegyen, és tevékenységével aktívan előmozdítsa a testület eredményes működését. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőletnek nincs helye.
7. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek ellátni a testületi döntéssel rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá *jelenléti döntéshozatal esetén* kötelesek részt venni a Felügyelő Bizottság ülésein.
8. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult:
  - a) az ülés napirendjére javaslatot tenni;

- b) az ülés összehívását kérni – írásban, az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság elnökétől, és amennyiben az a kérelemnek nem tesz eleget, az ülést maga összehívni;
- c) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani;
- d) a határozatok meghozatalában (a szavazásban) részt venni;
- e) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítését kérni.

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal jogosultak részt venni a társaság legfőbb szervének ülésén.

9. A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket - tisztségük megszűnését követően is - üzleti titokként kötelesek megőrizni. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért, és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.
10. A Felügyelő Bizottság tagjai e tisztség ellátásáért az Alapító által megállapított díjazásra tarthatnak igényt.
11. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében sem a munkáltatója, sem pedig a gazdasági társaság tagjai nem utasíthatják.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

12. Megszűnik a felügyelő bizottsági tagság:
  - a megbízatás időtartamának lejártával;
  - visszahívással;
  - a tag által történő lemondással;
  - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
  - elhalálozással.

A megüresedett felügyelő bizottsági hely betöltésére jelöltet állítani az Alapító jogosult.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

## II.

### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. A Felügyelő Bizottság az első ülésén tagjai közül elnököt választ, az elnök megbízatásának időtartama megegyezik a Felügyelő Bizottság megbízatásának időtartamával.  
A Bizottság nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg.
2. A Felügyelő Bizottság elnökének hatásköre, feladata:

- előkészíti a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik az ülések technikai feltételeiről, továbbá amennyiben szükséges, arra írásbeli anyagot állít, illetve állíttat össze külső szakértő vagy a társaság illetékes szervének igénybevételével,
- meghatározza a Felügyelő Bizottság üléseinek napirendjét, irányítja, koordinálja a testület tevékenységét,
- összehívja a Felügyelő Bizottság üléseit, a meghívókhoz mellékeli a napirenden szereplő kérdések tárgyalásához szükséges írásbeli anyagot,
- vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit, összefoglalja az ott elhangzott vita lényegét, elrendeli a határozathozatalhoz a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
- elkészítteti a Felügyelő Bizottsági ülések jegyzőkönyvét, és gondoskodik azoknak a jogosultak részére történő megküldéséről,
- dönt az ülésen kívüli határozathozatal lehetőségéről és azt előkészíti,
- amennyiben szükséges, képviseli a Felügyelő Bizottságot harmadik személyek felé,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe utal.

### III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE, FELADATAI

#### 1. A Felügyelő Bizottság:

- a) ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- b) jogában áll az ügyvezetőtől, a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérni;
- c) *a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;*
- d) megvizsgálja az Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint *köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;*
- e) megvizsgálja az ügyvezető által a Felügyelő Bizottság részére készített jelentést az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- f) írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, amely jelentés nélkül az Alapító nem határozhat e kérdésben;
- g) az Alapító rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit;
- h) *megvizsgálja az ügyvezetés által, a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére tett javaslatot és egyetértés esetén továbbítja elfogadásra az Alapító részére;*
- i) megbízhatja tagjait egyes ellenőrzési feladatok ellátásával, valamint megoszthatja tagjai között az egyes ellenőrzendő ügyköröket;
- j) szükség esetén kijelöli a társaság perbeli képviseletét ellátó felügyelő bizottsági tagot;
- k) megállapítja saját ügyrendjét, amelyet az Alapító hagy jóvá;
- l) véleményt nyilvánít az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító felkérése alapján;

m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a saját tagjával, a ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársával köt, kivéve, ha ez utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik;

**n) ellátja a jogszabály által előírt, belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatait.**

A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről köteles a legközelebbi Képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A Felügyelő Bizottság feladatainak ellátásához szükség szerint külső szakértőket jogosult igénybe venni. A szakértők foglalkoztatásának költségét a társaság viseli.
4. A Felügyelő Bizottság feladata ellátásához, hatásköre gyakorlásához, működéséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket a társaság biztosítja.  
A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak a társaságtól a tevékenységükkel összefüggő költségeik (pl.: útiköltség, kiküldetési költség, gépkocsi használati költség, stb.) megtérítésére.

#### IV.

#### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI RENDJE

##### 1. A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és gyakorisága

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább *az Alapító kérésének megfelelő gyakorisággal ülésezik.*

A Felügyelő Bizottság üléseit *fő szabály szerint* az elnök hívja össze és vezeti. *A Felügyelő Bizottság első ülését a felügyelő bizottsági tagok bármelyike, vagy az ügyvezető jogosult összehívni.* Ha a Felügyelő Bizottság elnöke nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének, illetve abban akadályoztatva van, az ülést a Felügyelő Bizottság bármely tagja összehívhatja.

Az elnök köteles 5 napon belül intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra való összehívásáról, ha azt a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban az ok és a cél megjelölésével kéri. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Haladéktalanul köteles az elnök a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására:

- ha az előzőleg összehívott felügyelő bizottsági ülés határozatképtelen volt,
- ha az ülés tartása nélkül elrendelt írásbeli szavazás érvénytelen volt.

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló írásbeli meghívót - ideértve a levél vagy e-mail útján a címzettet intézett meghívást is - a kitűzött időpont előtt legalább 5 nappal kell a Felügyelő Bizottság tagjai részére eljuttatni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat.

Rendkívüli esetben az ülés 5 napon belül is összehívható telefon, illetve e-mail útján. Ilyen esetekben az összehívás okáról való tudomásszerzéstől számított 3 napon belül az elnök köteles összehívni az ülést. A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját is.

A felügyelő bizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását a Felügyelő Bizottság elnöke, **bármely** felügyelő bizottsági tag, a könyvvizsgáló, **vagy** az ügyvezető javasol.

A nem szabályszerűen összehívott Felügyelő Bizottsági ülést akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban közölt napirenden nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen a Felügyelő Bizottság **elnöke és további legalább egy** tagja jelen van és az ülés megtartása, illetve a meghívóban közölt napirend megtárgyalása ellen egyikük sem tiltakozik.

## 2. A felügyelő bizottsági ülés meghívottai

A Felügyelő Bizottság ülései zártak, azokon a Felügyelő Bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. A meghívó szólhat a felügyelő bizottsági ülés egészére, vagy az egyes napirendi pontok megtárgyalására. A meghívottak az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos vitában vehetnek részt, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek. A meghívottak köréről a Felügyelő Bizottság elnöke - a felügyelő bizottsági tagok javaslatait figyelembe véve - határoz. Ha a Felügyelő Bizottság rendkívüli ülését nem a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagjai kezdeményezték, akkor az ülésre a kezdeményezőt, vagy képviselőjét és az általa javasoltakat – tanácskozási joggal- meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság üléseire meg kell hívni:

**a./ az alapító képviselőjét;**

a./ az ügyvezetőt;

b./ a jogi képviselőt;

c./ a könyvvizsgálót;

d./ a társaság azon alkalmazottját, aki a napirendhez kapcsolódó előterjesztést készítette;

e./ az adott kérdés véleményezéséhez igénybe vett külső szakértőt.

## 3. A felügyelő bizottsági ülés levezetése

A felügyelő bizottsági ülést a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti le. **Az elnök távollétében az ülést a tagok által maguk közül választott felügyelő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti. Ebben az esetben az elnökre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen a levezető elnökre kell alkalmazni.**

A felügyelő bizottsági ülést a levezető elnök megnyitja és a tanácskozás megkezdése előtt ellenőrzi az ülés határozatképességét. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon

**legalább két** tagja jelen van. Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést tizenöt napon belüli időpontra ismételten összehívni.

Ha az elnök megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, a napirend elfogadására kerül sor. A napirend elfogadását követően az elnök irányításával megkezdődik az egyes napirendi pontok megtárgyalása. A vitában minden felügyelő bizottsági tagnak - kérésére - szót kell adni.

A kisebbségi véleménynek is - korlátozás nélkül - helyt kell adni, és ezeket az ülés jegyzőkönyvében hitelesen szerepeltetni kell. A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket. A hozzászólások lezárása után az elnök összefoglalja a vitát. Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újrafogalmazza a határozati javaslatokat, amelyekben a Felügyelő Bizottság tagjainak döntenie kell. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétan kell lennie.

A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét, és ismerteti az elfogadott határozat szövegét.

A **napirendi pontok** megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

#### 4. A Felügyelő Bizottság határozathozatala

A Felügyelő Bizottság a határozatait a jelenlévő felügyelő bizottsági tagok nyílt szavazása **útján**, egyszerű szótöbbséggel hozza. A titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a bizottság. Minden felügyelő bizottsági tagot egy szavazat illet meg, **azonban szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.**

A Felügyelő Bizottság döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal folyamatos számozással kell ellátni. A határozat tartalmától függően - szükség esetén - fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.

A határozatot szó szerint és a szavazás eredményét is tartalmazva kell rögzíteni a felügyelő bizottsági ülés jegyzőkönyvébe.

#### 5. A Felügyelő Bizottság üléseinek dokumentálása

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül gépirásos formában el kell készíteni, és azt meg kell küldeni minden felügyelő bizottsági tag részére.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, azt, hogy az összehívása szabályszerű volt-e, a résztvevők nevét, a napirendi pontokat, a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat, valamint - erre irányuló igény esetén - a határozathozatalt követően is fenntartott esetleges kisebbségi, illetőleg különvéleményeket.



Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön – külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja a határozati javaslat elfogadásának, vagy el nem fogadásának tényét, és a szavazatok megoszlásának arányát.

A jegyzőkönyvet az elnök, a hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz - erre irányuló igény esetén - a kisebbségi vagy különvéleményt írásban csatolni kell. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá.

## 6. Határozathozatal felügyelő bizottsági ülésen kívül

*A Felügyelő Bizottság elnöke indokolt esetben ülés tartása nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el - a számviteli törvény szerinti beszámolót kivéve - bármely kérdésben.*

Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság tagjai a részükre írásban (*elektronikus úton*) megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban szavaznak. A szavazás akkor érvényes, ha *az arra nyitva álló határidőn belül az elnök szavazata mellett további legalább egy felügyelő bizottsági tag* az írásbeli szavazatát eljuttatta a Felügyelő Bizottság elnökéhez. *Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

Az elnök megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint az annak eredményeképpen meghozott határozatról a Felügyelő Bizottság tagjait írásban tájékoztatja. Az ilyen módon leadott szavazat csak „igen” vagy „nem” lehet, véleményeltérés vagy fenntartás, tartózkodás nem lehetséges.

Ha a szavazás érvénytelen, az elnök köteles haladéktalanul összehívni a Felügyelő Bizottság ülését.

*Az elnök akadályoztatása esetén feladatait bármely másik felügyelő bizottsági tag (levezető elnök) elláthatja.*

## 7. A Felügyelő Bizottság iratainak kezelése

Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. A Felügyelő Bizottság tagjai a bizottsági ügyiratokba, nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinthetnek.

### Záradék

*Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendet a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a 2024. évi július 31. napján megtartott ülésén 18/2024. FEBh. számú határozatával fogadta el.*



a Felügyelő Bizottság elnöke

*A Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Alapítója a fenti ügyrendet a 2024.. ..... napján tartott ülésén megtárgyalta, és a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a ..... számú határozatával jóváhagyta.*

## K I V O N A T

**A Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága**

**2024. július 31-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

A Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Sport-Park Nonprofit Kft. FEB Ügyrendjének módosítására tett javaslatot, és 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**18./2024. FEBh.**

A Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztéshez csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendet elfogadja, továbbá az Alapító részére a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján jóváhagyásra javasolja.

**Felelős:**

a Felügyelő Bizottság elnöke

**Határidő:**

folyamatos (az Ügyrend alkalmazására)

2024. szeptember 30. (az Ügyrend Alapító elé terjesztésére)

*Kmf.*

Kocsis Katalin sk.

FEB elnök

A kiadmány hitelül:  
Bodnárné Szikora Anita  
Jegyzőkönyvvezető



**„Tisza Média” Műsorkészítő és Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

***FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE***

***(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)***

*A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése alapján jóváhagyta:*

*A „Tisza Média” Kft. Alapítója a ..... határozatával*

*(A módosított részek vastag dőlt betűvel jelzettek.)*

## A „TISZA MÉDIA” KFT. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Kft. Felügyelő Bizottságának hatáskörére, működésére, szervezetére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat. A Felügyelő Bizottság a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a korlátolt felelősségű társaság alapító okirata, valamint jelen ügyrend szerint működik.

### I.

#### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, JOGÁLLÁSA, A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGSÁG

1. A Felügyelő Bizottság a társaság működésének ellenőrző szerve, a társaság ügyvezetését ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni valamennyi, a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő lényeges üzletpolitikai jelentést, *a mérleg és vagyonkimutatást*, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja.
3. A felügyelő bizottsági tagság az e tisztségre megválasztott személy által történő írásbeli elfogadással jön létre. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.
4. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú természetes személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelő bizottsági tag:
  - akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője;
  - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
  - akit a társaság tevékenységi körében szereplő valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt;
  - a gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlést követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt;
  - akinek- mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette;
  - akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, *és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette;*

- a kft. vezető tisztségviselője és a vezető tisztségviselő közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársa;
- a kft. könyvvizsgálója (ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, annak valamennyi tagja, vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója);
- a kft. munkavállalója (a munkavállalói képviselő kivételével);
- az aki a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben vezető tisztségviselő;

Továbbá a Felügyelő Bizottság tagjai:

- *a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével, nem szerezhettek társasági részesedést, és nem lehetnek vezető tisztségviselők olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelő bizottsági tagok;*
  - a Felügyelő Bizottság tagja és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat megengedi;
  - továbbá közeli hozzátartozóik nem köthetnek a saját nevükben vagy a saját javukra a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.
5. A Felügyelő Bizottsági tagság az Alapító által meghatározott ideig, de legfeljebb öt évig tart. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók.
  6. A Felügyelő Bizottság minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a bizottság munkájában részt vegyen, és tevékenységével aktívan előmozdítsa a testület eredményes működését. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
  7. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek ellátni a testületi döntéssel rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá **jelenléti döntéshozatal esetén** kötelesek részt venni a Felügyelő Bizottság ülésein.
  8. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult:
    - a) az ülés napirendjére javaslatot tenni;
    - b) az ülés összehívását kérni – írásban, az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság elnökétől, és amennyiben az a kérelemnek nem tesz eleget, az ülést maga összehívni;
    - c) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani;
    - d) a határozatok meghozatalában (a szavazásban) részt venni;
    - e) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítését kérni.

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal jogosultak részt venni a társaság legfőbb szervének ülésén.

9. A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket - tisztségük megszűnését követően is - üzleti titokként kötelesek megőrizni. Felelősek annak biztosításáért,

hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért, és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.

10. A Felügyelő Bizottság tagjai e tisztség ellátásáért az Alapító által megállapított díjazásra tarthatnak igényt.
11. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében sem a munkáltatója, sem pedig a gazdasági társaság tagjai nem utasíthatják.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

12. Megszűnik a felügyelő bizottsági tagság:
  - a megbízatás időtartamának lejártával;
  - visszahívással;
  - a tag által történő lemondással;
  - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
  - elhalálozással.

A megüresedett felügyelő bizottsági hely betöltésére jelöltet állítani az Alapító jogosult.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

## II. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. A Felügyelő Bizottság az első ülésén tagjai közül elnököt választ, az elnök megbízatásának időtartama megegyezik a Felügyelő Bizottság megbízatásának időtartamával.  
A Bizottság nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg.
2. A Felügyelő Bizottság elnökének hatásköre, feladata:
  - előkészíti a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik az ülések technikai feltételeiről, továbbá amennyiben szükséges, arra írásbeli anyagot állít, illetve állíttat össze külső szakértő vagy a társaság illetékes szervének igénybevételével,
  - meghatározza a Felügyelő Bizottság üléseinek napirendjét, irányítja, koordinálja a testület tevékenységét,
  - összehívja a Felügyelő Bizottság üléseit, a meghívókhoz mellékeli a napirenden szereplő kérdések tárgyalásához szükséges írásbeli anyagot,
  - vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit, összefoglalja az ott elhangzott vita lényegét, elrendeli a határozathozatalhoz a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
  - elkészítteti a Felügyelő Bizottsági ülések jegyzőkönyvét, és gondoskodik azoknak a jogosultak részére történő megküldéséről,



- dönt az ülésen kívüli határozathozatal lehetőségéről és azt előkészíti,
- amennyiben szükséges, képviseli a Felügyelő Bizottságot harmadik személyek felé,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító a Felügyelő Bizottság a hatáskörébe utal.

### III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE, FELADATAI

#### 1. A Felügyelő Bizottság:

- a) ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- b) jogában áll az ügyvezetőtől, a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérni;
- c) *a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;*
- d) megvizsgálja az Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint *köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;*
- e) megvizsgálja az ügyvezető által a Felügyelő Bizottság részére készített jelentést az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- f) írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, amely jelentés nélkül az Alapító nem határozhat e kérdésben;
- g) az Alapító rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit;
- h) *megvizsgálja az ügyvezetés által, a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére tett javaslatot és egyetértés esetén továbbítja elfogadásra az Alapító részére;*
- i) megbízhatja tagjait egyes ellenőrzési feladatok ellátásával, valamint megoszthatja tagjai között az egyes ellenőrzendő ügyköröket;
- j) szükség esetén kijelöli a társaság perbeli képviselőjét ellátó felügyelő bizottsági tagot;
- k) megállapítja saját ügyrendjét, amelyet az Alapító hagy jóvá;
- l) véleményt nyilvánít az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító felkérése alapján;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a saját tagjával, az ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársával köt, kivéve, ha ez utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik;
- n) *ellátja a jogszabály által előírt, belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatait.*

A Felügyelő Bizottság az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről köteles a legközelebbi Képviselő-testületi ülésen beszámolni.

3. A Felügyelő Bizottság feladatainak ellátásához szükség szerint külső szakértőket jogosult igénybe venni. A szakértők foglalkoztatásának költségét a társaság viseli.

4. A Felügyelő Bizottság feladata ellátásához, hatásköre gyakorlásához, működéséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket a társaság biztosítja.  
A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak a társaságtól a tevékenységükkel összefüggő költségeik (pl.: útiköltség, kiküldetési költség, gépkocsi használati költség, stb.) megtérítésére.

#### IV. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI RENDJE

##### 1. A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és gyakorisága

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább *az Alapító kérésének megfelelő gyakorisággal ülésezik.*

A Felügyelő Bizottság üléseit *fő szabály szerint* az elnök hívja össze és vezeti. *A Felügyelő Bizottság első ülését a felügyelő bizottsági tagok bármelyike, vagy az ügyvezető jogosult összehívni.* Ha a Felügyelő Bizottság elnöke nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének, illetve abban akadályoztatva van, az ülést a Felügyelő Bizottság bármely tagja összehívhatja.

Az elnök köteles 5 napon belül intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra való összehívásáról, ha azt a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban az ok és a cél megjelölésével kéri. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Haladéktalanul köteles az elnök a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására:

- ha az előzőleg összehívott felügyelő bizottsági ülés határozatképtelen volt,
- ha az ülés tartása nélkül elrendelt írásbeli szavazás érvénytelen volt.

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló írásbeli meghívót - ideértve a levél vagy e-mail útján a címzetthez intézett meghívást is - a kitűzött időpont előtt legalább 5 nappal kell a Felügyelő Bizottság tagjai részére eljuttatni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat.

Rendkívüli esetben az ülés 5 napon belül is összehívható telefon, illetve e-mail útján. Ilyen esetekben az összehívás okáról való tudomásszerzéstől számított 3 napon belül az elnök köteles összehívni az ülést. A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját is.



A felügyelő bizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását a Felügyelő Bizottság elnöke, **bármely** felügyelő bizottsági tag, a könyvvizsgáló, **vagy** az ügyvezető javasol.

A nem szabályszerűen összehívott felügyelő bizottsági ülést akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban közölt napirenden nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen a Felügyelő Bizottság **elnöke és további legalább egy** tagja jelen van és az ülés megtartása, illetve a meghívóban közölt napirend megtárgyalása ellen egyikük sem tiltakozik.

## 2. A felügyelő bizottsági ülés meghívottai

A Felügyelő Bizottság ülései zártak, azokon a Felügyelő Bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. A meghívó szólhat a felügyelő bizottsági ülés egészére, vagy az egyes napirendi pontok megtárgyalására. A meghívottak az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos vitában vehetnek részt, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek. A meghívottak köréről a Felügyelő Bizottság elnöke - a felügyelő bizottsági tagok javaslatait figyelembe véve - határoz. Ha a Felügyelő Bizottság rendkívüli ülését nem a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagjai kezdeményezték, akkor az ülésre a kezdeményezőt, vagy képviselőjét és az általa javasoltakat – tanácskozási joggal - meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság üléseire meg kell hívni:

- a./ az alapító képviselőjét;*
- b./ az ügyvezetőt;*
- c./ a jogi képviselőt;*
- d./ a könyvvizsgálót;*
- e./ a társaság azon alkalmazottját, aki a napirendhez kapcsolódó előterjesztést készítette;*
- f./ az adott kérdés véleményezéséhez igénybe vett külső szakértőt.*

## 3. A felügyelő bizottsági ülés levezetése

A felügyelő bizottsági ülést a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti le. *Az elnök távollétében az ülést a tagok által maguk közül választott felügyelő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti. Ebben az esetben az elnökre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen a levezető elnökre kell alkalmazni.*

A felügyelő bizottsági ülést a levezető elnök megnyitja és a tanácskozás megkezdése előtt ellenőrzi az ülés határozatképességét. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon **legalább két** tagja jelen van. Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést tizenöt napon belüli időpontra ismételt összehívni.

Ha az elnök megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, a napirend elfogadására kerül sor. A napirend elfogadását követően az elnök irányításával megkezdődik az egyes napirendi pontok megtárgyalása. A vitában minden felügyelő bizottsági tagnak - kérésére - szót kell adni.

A kisebbségi véleménynek is - korlátozás nélkül - helyt kell adni, és ezeket az ülés jegyzőkönyvében hitelesen szerepeltetni kell. A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket. A hozzászólások lezárása után az elnök összefoglalja a vitát.

Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újrafogalmazza a határozati javaslatokat, amelyekben a Felügyelő Bizottság tagjainak dönteni kell. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétnek kell lennie.

A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét, és ismerteti az elfogadott határozat szövegét.

A **napirendi pontok** megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zární.

#### 4. A Felügyelő Bizottság határozathozatala

A Felügyelő Bizottság a határozatait a jelenlévő felügyelő bizottsági tagok nyílt szavazása **útján**, egyszerű szótöbbséggel hozza. A titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a bizottság. Minden felügyelő bizottsági tagot egy szavazat illet meg, **azonban szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.**

A Felügyelő Bizottság döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal folyamatos számozással kell ellátni. A határozat tartalmától függően - szükség esetén - fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.

A határozatot szó szerint és a szavazás eredményét is tartalmazva kell rögzíteni a felügyelő bizottsági ülés jegyzőkönyvébe.

#### 5. A Felügyelő Bizottság üléseinek dokumentálása

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül gépírási formában el kell készíteni, és azt meg kell küldeni minden felügyelő bizottsági tag részére.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, azt, hogy az összehívása szabályszerű volt-e, a résztvevők nevét, a napirendi pontokat, a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat, valamint - erre irányuló igény esetén - a határozathozatalt követően is fenntartott esetleges kisebbségi, illetőleg különvéleményeket. Bármely tag kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell rögzíteni.

Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön – külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja a határozati javaslat elfogadásának, vagy el nem fogadásának tényét, és a szavazatok megoszlásának arányát.

A jegyzőkönyvet az elnök, a hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz - erre irányuló igény esetén - a kisebbségi vagy különvéleményt írásban csatolni kell. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni. A kivonat az elnök írja alá.

## 6. Határozathozatal felügyelő bizottsági ülésen kívül

*A Felügyelő Bizottság elnöke indokolt esetben ülés tartása nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el - a számviteli törvény szerinti beszámolót kivéve - bármely kérdésben.*

Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság tagjai a részükre írásban *(elektronikus úton)* megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban szavaznak. A szavazás akkor érvényes, ha *az arra nyitva álló határidőn belül az elnök szavazata mellett további legalább egy felügyelő bizottsági tag* az írásbeli szavazatát eljuttatta a Felügyelő Bizottság elnökéhez. *Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

Az elnök megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint az annak eredményeképpen meghozott határozatról a Felügyelő Bizottság tagjait írásban tájékoztatja. Az ilyen módon leadott szavazat csak „igen” vagy „nem” lehet, véleményeltérés vagy fenntartás, tartózkodás nem lehetséges.

Ha a szavazás érvénytelen, az elnök köteles haladéktalanul összehívni a Felügyelő Bizottság ülését.

*Az elnök akadályoztatása esetén feladatait bármely másik felügyelő bizottsági tag (levezető elnök) elláthatja.*

## 7. A Felügyelő Bizottság iratainak kezelése

Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. A Felügyelő Bizottság tagjai a bizottsági ügyiratokba, nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinhetnek.

### Záradék

*Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendet a „Tisza Média” Kft. Felügyelő Bizottsága a 2024. 07.05 napján megtartott ülésén a 17/2024. (07.05) számú határozatával fogadta el.*



a Felügyelő Bizottság elnöke

*A „Tisza Média” Kft. Alapítója a fenti ügyrendet a 2024. .... napján tartott ülésén megtárgyalta, és a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a ..../2024. .... számú határozatával jóváhagyta.*

**KIVONAT****A Tisza Média Kft. Felügyelő Bizottságának**

2024. július 05-én ülés tartása nélküli szavazásáról készült jegyzőkönyvből

A „Tisza Média” Kft. Felügyelő Bizottsága ülésen kívül történt szavazással megtárgyalta a Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadására tett javaslatot és 3 igen szavazattal, a tagok egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta:

**17/2024. (07.05.) FEB h.**

**A „Tisza Média” Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztéshez csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendet elfogadja, továbbá az Alapító részére a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján jóváhagyásra javasolja.**

**Felelős:**

a Felügyelő Bizottság elnöke

**Határidő:**


folyamatos (az Ügyrend alkalmazására)  
2024. szeptember 30. (az Ügyrend Alapító elé terjesztésére)

Kmf.

.....  
Pósáné Tóth Katalin sk.

Felügyelő Bizottság Elnöke

A kiadmány hitelül:

  
Lente Anita  
jegyzőkönyvvezető