

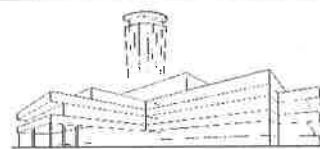


TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA JEGYZŐJÉTŐL

3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-014

☎ 49 / 548-011



Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu

Szám: IV/149-4/2025.

A javaslat előkészítője:

Szakolczai Mária osztályvezető

Szlávikné Szabó Anett

osztályvezető-helyettes

Készült: 2025. március 7.

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

J A V A S L A T

**a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a
fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. § (3) bekezdése értelmében a fenntartónak a bölcsődei ellátás tekintetében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig meg kell állapítania, valamint meghatározásra kell, hogy kerüljön – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás figyelembevételével – a szolgáltatás intézményi térítési díja is.

Fentiek alapján a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ által kiszámított szolgáltatási önköltség (9.417 Ft/nap/fő) és az egy napra eső állami támogatás (8.430 Ft/fő) különbözete alapján a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás egy ellátottra jutó – kerekített – intézményi térítési díja 990 Ft/nap, mely a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) átvezetésre kerül.

Továbbá a Gyvt. 151. §-a értelmében az önkormányzat az általa – kötelező feladatként – biztosított gyermekétkeztetés tekintetében is köteles meghatározni az intézményi térítési díjat, melynek alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. A rendelkezés alapján a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ 2025. január 1. napjától érvényes közbeszerzési nyersanyagárak alapján áttekintette a 2025. évre vonatkozó ételmezési költségeket. Ennek eredményeként – az életkori sajátosságoknak megfelelő táplálkozás-egészségügyi előírások figyelembevételével – kizárólag a bölcsődei és az óvodai gyermekétkeztetés tekintetében tett javaslatot norma emelésre az alábbiak szerint, mely az önkormányzati rendeletben átvezetésre kerül.

Intézménytípus megnevezése	Jelenlegi norma (Ft/fő/nap)	Javasolt norma 2025. május 1- jétől (Ft/fő/nap)	Eltérés (Ft/fő/nap)
Bölcsőde összesen	600	660	+60
- Reggeli	170	200	+30
- Ebéd	310	360	+50
- Uzsonna	120	100	-20
Óvoda összesen	535	590	+55
- Tízórai	175	175	0
- Ebéd	250	280	+30
- Uzsonna	110	135	+25

A díjemelést tartalmazó önkormányzati rendeletmódosítás hatálybalépésének dátuma 2025. május 1. napja, tekintettel Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltakra, mely alapján a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaújváros Város Önkormányzata mindig kiemelt figyelemmel fordult a gyermeket nevelő családok, a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve a nehéz életkörülmények között élők felé, ezért a szociális ellátórendszer keretein belül számos ellátással

támogatja az arra rászorulókat. Az Önkormányzat célja a szociális vívmányok megőrzése, és minél magasabb színvonalon történő biztosítása, melynek érdekében folyamatos és rendszeres az önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások felülvizsgálata.

Jelenleg az önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások igénybevételére vonatkozó rendelkezések módosítását indokolja a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése, valamint az elmúlt időszakot jellemző infláció, melyre tekintettel szükséges biztosítani a támogatások értékállóságát.

Fentiekre tekintettel javasolt az önkormányzat által önként vállalt feladatként nyújtott **táboroztatási támogatás** szabályainak módosítása. A jelenleg hatályos rendelkezés értelmében a táboroztatási támogatás egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatára családban élő tanuló esetén 94.050 Ft, egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetében 85.500 Ft. A szünidő tartalmas és hasznos eltöltése és az ezzel kapcsolatos kiadások enyhítése érdekében javasolt a táboroztatási támogatás egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatárának megemelése családban élő tanuló esetén 125.400 Ft-ra, egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetében 142.500 Ft-ra. Javasolt továbbá a támogatás mértékét nyári napközis tábor esetén tanulónként 12.000 Ft helyett 15.000 Ft összegben meghatározni.

Fentiekén túl, az önként vállalt feladatként biztosított **iskolakezdési támogatás tekintetében javasolt** az egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatárt – a szociális vetítési alap összegéhez viszonyítottan – családban élő tanuló esetén 85.500 Ft-ról 125.400 Ft-ra, egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetében 91.200 Ft-ról 142.500 Ft-ra megemelni, míg a támogatás mértékét tanulónként 10.000 Ft helyett 15.000 Ft összegben meghatározni.

A támogatások jövedelemhatárának emelése kompenzálja a bérek növekedése miatt tapasztalható jövedelememelkedést. Ennek eredményeként a rászoruló családok továbbra is jogosultak maradhatnak táboroztatási és az iskolakezdési támogatásra.

A támogatások összegének növelése enyhítheti az infláció okozta magasabb költségeket, ezzel segítve a gyermekes családokat.

Továbbá kisebb pontosítás javasolt a rendelet normaszövegét érintően, tekintettel arra, hogy a helyi jogalkotás során az önkormányzati rendeleteknek illeszkedniük kell a jogrendszerbe, valamint összhangban kell, hogy álljanak a magasabb szintű jogszabályokkal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 34. §-ában foglaltak alapján a rendelettervezet és annak indokolása társadalmi egyeztetésre kerül. Tiszaújváros Város Önkormányzatának honlapján lévő fórumon bárki véleményt nyilváníthat a közzétett rendelettervezetről, továbbá a hirdetőtáblán társadalmi egyeztetés céljából közzétett rendelettervezettel kapcsolatos véleményét, javaslatát bárki eljuttathatja írásban, postai úton a Polgármesteri Hivatal felé. A rendelettervezettel kapcsolatban érkezett lakossági véleményekről, javaslatokról a Képviselő-testület ülésén tájékoztatást adunk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérnie a szabályozás várható következményeit.

Jelen rendeletmódosítás előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi hatások:

Tiszaújváros Város Önkormányzata által biztosított gyermekétkeztetés keretében az ellátást igénybe vevő gyermekek a táplálkozás-egészségügyi előírásoknak és életkoruknak megfelelő minőségű és mennyiségű tápanyagot tartalmazó étkeztetésben részesülhetnek. A táboroztatási és iskolakezdési támogatásra vonatkozó szabályok kedvezőbbé tételével az ellátásra jogosultak száma várhatóan emelkedni fog, mellyel az önkormányzat szélesebb támogatotti körben járulhat hozzá a gyermekes családok terheinek enyhítéséhez.

Gazdasági, költségvetési hatások:

A bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés tekintetében a racionális gazdálkodás szempontjából indokolt és szükséges a norma emelés, melynek következtében a megemelkedett személyi térítési díj költségvetési bevétel növekedést eredményez a megnövekedett költségvetési kiadások kompenzálásaként.

A táboroztatási és iskolakezdési támogatások biztosításához szükséges fedezet az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.

Környezeti következmények:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának környezeti hatásai nincsenek.

Egészségi következményei:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségi következményei nincsenek, de a táplálkozási szabályok betartása elősegíti a gyermekek egészséges fejlődését.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheként említhető, hogy a táboroztatási és iskolakezdési támogatás esetében – várhatóan a kérelmezők számának emelkedésével – az adminisztrációs terhek növekedni fognak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Gyvt. alapján, ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani, melyek elmaradása törvényességi észrevételt vonhat maga után. Fentiekén túl indokolt a rendelet módosítása magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése, továbbá a támogatások minél magasabb színvonalon történő biztosítása érdekében.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelettervezet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az egységes rendeletben a módosuló részeket dőlt, az újonnan bekerülő szövegrészeket félkövér betűtípussal jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszaújváros, 2025. március 7.



Dr. Juhos Szabolcs
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a gyermekétkeztetés nyersanyagnormáit 2025. május 1. napjától 2026. április 30. napjáig az alábbiak szerint állapítja meg:

	Intézménytípus megnevezése	Nyersanyagnorma összege (ÁFA-t nem tartalmazza)
1	Bölcsőde összesen	660 Ft/nap
2	Reggeli	200 Ft/nap
3	Ebéd	360 Ft/nap
4	Uzsonna	100 Ft/nap
5	Óvoda összesen	590 Ft/nap
6	Tízórai	175 Ft/nap
7	Ebéd	280 Ft/nap
8	Uzsonna	135 Ft/nap
9	Általános iskola összesen	755 Ft/nap
10	Tízórai	190 Ft/nap
11	Ebéd	450 Ft/nap
12	Uzsonna	115 Ft/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	1620 Ft/nap
14	Reggeli	420 Ft/nap
15	Ebéd	630 Ft/nap
16	Vacsora	570 Ft/nap
17	Középiskolai menza	630 Ft/nap

Felelős: jegyző

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója

Határidő: 2025. március 27.

R E N D E L E T T E R V E Z E T
TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2025. (.....) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A gyermekek ellátásának biztosítása érdekében indokolt a gyermekétkeztetés, a bölcsődei gondozási díj, valamint a szociális támogatások felülvizsgálata. A 2025. évi közbeszerzési nyersanyagárak változása szükségessé teszi a gyermekétkeztetési normák emelését, míg a bölcsődei gondozási díjat a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján évente meg kell határozni. Emellett a táboroztatási és iskolakezdési támogatások felülvizsgálata az elmúlt időszak gazdasági változásai – különösen az infláció és a béremelkedések – miatt vált indokolttá. A rendeletmódosítás célja, hogy a gyermekek ellátása továbbra is fenntartható, igazságos módon valósuljon meg, összhangban a helyi közösség igényeivel, biztosítva a támogatások értékállóságát és elérhetőségét a rászoruló családok számára.

[2] Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében és a 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet a mellékletekben meghatározott formanyomtatványokon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Dáptv.) meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.”

2. §

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A táboroztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani tárgyév június 30. napjáig.”

3. §

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti jogosultak részére a térítési díjkedvezményt pénzbeli ellátásként kell nyújtani, amennyiben a tanuló nem tiszaujvárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézményben veszi igénybe az étkeztetést, vagy tartós betegségben szenved és az ellátást nyújtó intézményben nem tud étkezést igénybe venni. A térítési díjkedvezmény megállapítására az ellátási napok számának figyelembevételével kerül sor. A díjtámogatás kérelmező részére történő kiutalása két részletben – tárgyév október 31. napjáig, valamint a tárgyévet követő év január 31. napjáig – történik. Az intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben

meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.”

4. §

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 10. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A család- és gyermekjóléti szolgálat a (4) bekezdés szerinti értesítés alapján felveszi a kapcsolatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családdal, és szükség szerint segítséget nyújt a jogosultnak a 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

(6) A szünidei gyermekétkeztetés megállapítása iránti nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével – a tanév során írásban, személyesen vagy postai úton, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál bármikor benyújtható, illetve módosítható.”

5. §

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője az 1. melléklet alapján állapítja meg.”

6. §

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 13/A. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki alap- vagy középfokú köznevelési intézmény

nappali tagozatán tanul, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 440%-át, egyedülálló, gyám által nevelt gyermek esetén az 500%-át, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tiszaujvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tiszaujvárosi lakcímükön élnek.

(2) A támogatás összege tanulónként 15.000 Ft. A támogatás pénzbeli juttatás formájában nyújtható.

(3) Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje minden év szeptember 30.”

7. §

(1) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.

dr. Juhos Szabolcs sk.
jegyző

Dr. Fülöp György sk.
polgármester

Végső előterjesztői indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. § (3) bekezdése értelmében a fenntartónak a bölcsődei ellátás tekintetében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig meg kell állapítania, valamint meghatározásra kell, hogy kerüljön – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás figyelembevételével – a szolgáltatás intézményi térítési díja is.

Fentiek alapján a kiszámított szolgáltatási önköltség (9.417 Ft/nap/fő) és az egy napra eső állami támogatás (8.430 Ft/fő) különbözete alapján a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás egy ellátottra jutó – kerekített – intézményi térítési díja 990 Ft/nap. Továbbá a Gyvt. 151. §-a értelmében az önkormányzat az általa – kötelező feladatként – biztosított gyermekétkeztetés tekintetében is köteles meghatározni az intézményi térítési díjat, melynek alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. A 2025. január 1. napjától érvényes közbeszerzési nyersanyagárak alapján áttekintésre került a 2025. évre vonatkozó élelmezési költség. Ennek eredményeként – az életkori sajátosságoknak megfelelő táplálkozás-egészségügyi előírások figyelembevételével – kizárólag a bölcsődei és az óvodai gyermekétkeztetés tekintetében javasolt norma emelés. A díjemelést tartalmazó önkormányzati rendeletmódosítás hatálybalépésének dátuma 2025. május 1. napja, tekintettel Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltakra, mely alapján a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Tiszaújváros Város Önkormányzata mindig kiemelt figyelemmel fordult a gyermeket nevelő családok, a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve a nehéz életkörülmények között élők felé, ezért a szociális ellátórendszer keretein belül számos ellátással támogatja az arra rászorulókat. Az Önkormányzat célja a szociális vívmányok megőrzése, és minél magasabb színvonalon történő biztosítása, melynek érdekében folyamatos és rendszeres az önkormányzati rendeletben szabályozott pénzübeli és természetbeni ellátások felülvizsgálata.

Jelenleg az önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások igénybevételére vonatkozó rendelkezések módosítását indokolja a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése, valamint az elmúlt időszakot jellemző infláció, melyre tekintettel szükséges biztosítani a támogatások értékállóságát.

Fentiekre tekintettel javasolt az önkormányzat által önként vállalt feladatként nyújtott táboroztatási támogatás szabályainak módosítása. A jelenleg hatályos rendelkezés értelmében a táboroztatási támogatás egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatára családban élő tanuló esetén 94.050 Ft, egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetében 85.500 Ft. A szünidő tartalmas és hasznos eltöltése és az ezzel kapcsolatos kiadások enyhítése érdekében javasolt a táboroztatási támogatás egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatárának megemelése családban élő tanuló esetén 125.400 Ft-ra, egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetében 142.500 Ft-ra. Javasolt továbbá a támogatás mértékét nyári napközis tábor esetén tanulónként 12.000 Ft helyett 15.000 Ft összegben meghatározni.

Fentiekén túl, az önként vállalt feladatként biztosított iskolakezdési támogatás tekintetében javasolt az egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatárt – a szociális vetítési alap összegéhez viszonyítottn – családban élő tanuló esetén 85.500 Ft-ról 125.400 Ft-ra, egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetében 91.200 Ft-ról 142.500 Ft-ra megemelni, míg a támogatás mértékét tanulónként 10.000 Ft helyett 15.000 Ft összegben meghatározni.

A támogatások jövedelemhatárának emelése kompenzálja a bérek növekedése miatt tapasztalható jövedelememelkedést. Ennek eredményeként a rászoruló családok továbbra is jogosultak maradhatnak a táboroztatási és az iskolakezdési támogatásra.

A támogatások összegének növelése enyhítheti az infláció okozta magasabb költségeket, ezzel segítve a gyermekes családokat.

Továbbá kisebb pontosítás javasolt a rendelet normaszövegét érintően, tekintettel arra, hogy a helyi jogalkotás során az önkormányzati rendeleteknek illeszkedniük kell a jogrendszerbe, valamint összhangban kell, hogy álljanak a magasabb szintű jogszabályokkal.

1. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség

	A	B
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	9.417 Ft/nap

2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja

	A	B
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	990 Ft/nap

3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja

	A	B
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	240 Ft/ellátási nap

**4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja tiszaujvárosi lakcímmel
rendelkezők részére, jövedelmi kategóriák szerint**

	A	B
4.1.	Családban élők esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 – 108.300	Térítésmentes
4.3.	108.301 –	240 Ft/ellátási nap
4.4.	Egyedülállók esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 – 114.000	Térítésmentes
4.6.	114.001 –	240 Ft/ellátási nap

5. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja a Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkezők részére

	A	B
5.1.		Fizetendő gondozási díj
5.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	500 Ft/ellátási nap

6. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díja

	A	B
6.1.		Fizetendő gondozási díj
6.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	500 Ft/óra

”

2. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai
(ÁFA-t nem tartalmazza)

	A	B
1	Bölcsőde összesen	660 Ft/fő/nap
2	Reggeli	200 Ft/fő/nap
3	Ebéd	360 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	100 Ft/fő/nap
5	Óvoda összesen	590 Ft/fő/nap
6	Tízórai	175 Ft/fő/nap
7	Ebéd	280 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	135 Ft/fő/nap
9	Általános iskola összesen	755 Ft/fő/nap
10	Tízórai	190 Ft/fő/nap
11	Ebéd	450 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	115 Ft/fő/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	1620 Ft/fő/nap
14	Reggeli	420 Ft/fő/nap
15	Ebéd	630 Ft/fő/nap
16	Vacsora	570 Ft/fő/nap
17	Középiskolai menza	630 Ft/fő/nap

**2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására
vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint**

2.1. Családban élő tanuló esetén

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 74.100	80%
3	74.101 – 88.350	70%
4	88.351 – 99.750	50%
5	99.751 – 108.300	30%
6	108.301 –	0%

2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 94.050	80%
3	94.051 – 102.600	70%
4	102.601 – 114.000	50%
5	114.001 – 122.550	30%
6	122.551 –	0%

3. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez
„3. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

Táboroztatási támogatás értékhatárai és mértéke

1. Családban élő tanuló esetén:

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 125.400	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 142.500	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

a 16/2024. (XI.29.), 5/2024. (III.28.), 4/2023. (III.31.),
14/2022. (VI.30.), 9/2022. (III. 25.), 6/2021. (III.25.),
8/2020. (III.30.), 21/2019. (XI.29.), 10/2019. (III.28.),
6/2018. (III.29.), 7/2017. (III.31.), a 7/2016. (III.31.)
önkormányzati rendelettel módosított
1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok
igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében és a 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Tiszaújváros közigazgatási területén tartózkodó és bejelentett lakcímmel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőtte és szüleire, valamint²
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Tiszaújváros

közigazgatási területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kedvezmények megállapítása, illetve a térítési díj befizetése, ellenőrzése tekintetében a rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben szabályozott személyeken túl a tiszaújvárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, tanulóira és törvényes képviselőikre.

(3) A Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a Tiszaújvárosi Járás valamennyi településére.

(4)³ A bölcsődei ellátás tekintetében a rendelet hatálya a Gyvt. 94. § (5a) bekezdés a) pontjában foglalt esetben és mértékig kiterjed a Tiszaújváros közigazgatási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekekre.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1)⁴ A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet a mellékletekben meghatározott formanyomtatványokon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet a mellékletekben meghatározott formanyomtatványokon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Dáptv.) meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(2) A benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valódisága az eljárás során környezetanulmány készítésével ellenőrizhető. A tényállás tisztázása érdekében a döntést előkészítő szervnek az alábbi esetekben indokolt környezetanulmányt készítenie:

- a) fellebbezés elbírálásához,

¹ A szöveg a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.01-től.

² Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2024.05.01-től.

³ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁴ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

b) ha a kérelmező által becsatolt jövedelemigazolásokról a kérelmező életkörülményeire tekintettel az állapítható meg, hogy a család jövedelme nem fedezi a kiadásait.

(3) A Polgármesteri Hivatal és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ munkatársai a 9. melléklet szerinti környezettanulmányt készíthetnek. A támogatások elbírálásához egy évnél nem régebbi környezettanulmányok használhatók fel.

3. §⁵

A Polgármesteri Hivatal az egyes támogatásokra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt arra, hogy a maga, valamint a vele egy családban élő személyek azonosításához szükséges adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, és az azokra vonatkozó igazolásokat – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – csatolja.

3/A. §⁶

A rendeletben szabályozott támogatások igénylése szempontjából egyedülállónak minősül az a személy, aki megfelel a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 65. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek. A rendeletben szabályozott támogatásokra való jogosultság elbírálásakor a Gyer. 65. § (4) bekezdésének, 65/A. §-65/B. §-ának, valamint a 66. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. §

(1)⁷ A rendeletben szabályozott támogatások iránt benyújtott kérelmeknél az egy főre jutó havi jövedelem számításánál a Gytv. 19. § (3)-(5)⁸ bekezdésében és a 131. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni.

(2) Az egy főre jutó havi jövedelem számításához az alábbi igazolások szükségesek:

a) havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,

b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,

c) ⁹nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,

d) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának¹⁰ megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,

e) társas és egyéni vállalkozásból östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,

f) gyermektartásdíj esetén a jogerős¹¹ bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,

g) egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,

h) ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,¹²

i) ¹³a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.

5. §

A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelése esetén az ügyfél kérelmére méltányosságból a hatáskör gyakorlója legfeljebb 12 havi részletfizetést állapíthat meg, illetve a felvett támogatás megtérítését elengedheti vagy csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre

⁵ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

⁶ Kiegészítette: 10/2019. (III.28.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

⁷ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

⁸ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

⁹ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

¹⁰ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 13. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

¹¹ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

¹² Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2024.05.01-től.

¹³ Kiegészítette: 10/2019. (III.28.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap¹⁴ összegének kétszeresét.

3. Érdekképviselői Fórum

6. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviselői Fórum működik.

(2) Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,
- b) az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- c) a fenntartó képviselőjében Tiszaújváros Város Önkormányzata részéről a mindenkori szakszervezet elnöke.

(3) A bölcsődében működő Érdekképviselői Fórum megbízatása 2 évre szól. A tagok megválasztására az intézményvezető által meghatározott időpontban kerül sor. Az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén 30 napon belül új tagot kell választani.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

4. Táboroztatási támogatás

7. §

(1)¹⁵ Természetbeni ellátásként táboroztatási támogatásra jogosult az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki Tiszaújváros közigazgatási területén működő állami, egyházi fenntartású alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és Tiszaújváros Város Önkormányzata által fenntartott intézmény, valamint állami vagy egyházi köznevelési intézmény, továbbá önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által szervezett nyári táboroztatásban, vagy nyári napközis táborban vesz részt, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tiszaújvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tiszaújvárosi lakcímközlőn élnek.

(2) A támogatásra való jogosultság értékhatárait és mértékét a 3. melléklet határozza meg.

(3)¹⁶ A táboroztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani tárgyév június 30. napjáig.

(3)¹⁷ A táboroztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani tárgyév június 30. napjáig.

(4)¹⁸ A táboroztatási támogatás gyermekenként és tanévenként egy nyári táborra, vagy egy nyári napközis táborra vehető igénybe.

(5)¹⁹ A táboroztatási támogatás megállapításához a szervező intézmény vagy gazdasági társaság a nyári tábor, illetve a nyári napközis tábor díjáról a Polgármesteri Hivatal megkeresésére adatszolgáltatást nyújt.

(6) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(7) A támogatás összegét a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ számlájára kell utalni. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról, és a felhasználásról minden év október 31-ig tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

5. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény

8. §

(1) Természetbeni ellátásként

- a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott kedvezmény (a továbbiakban: ingyenes étkezés) biztosított annak a tiszaújvárosi állami vagy önkormányzati köznevelési intézménnyel vagy bölcsődével jogviszonyban álló tanulóknak, gyermeknek,
- b) a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott normatív kedvezmény (a továbbiakban: kedvezményes étkezés) biztosított annak a tiszaújvárosi állami köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanulóknak,
- c) egyéni rászorultság alapján, a 2. mellékletben meghatározott intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény nyújtható annak a

¹⁴ Módosította: 4/2023. (III.31.) rendelet 3. § a) pontja, Hatályos: 2023.04.01-től

¹⁵ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 4. §-a. Hatályos: 2018. 05.01-től. A 7. § (1) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.02-től.

¹⁶ Módosította: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. 04.01-től.

¹⁷ Módosította: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. 04.01-től.

¹⁸ A 7. § (4) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.01-től.

¹⁹ A 7. § (5) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.01-től.

tiszaújívárosi lakóhellyel rendelkező tanulónak, aki életvitelszerűen lakóhelyén él,

- d) a kedvezményes étkeztést kiegészítve egyéni rászorultság alapján, a 2. mellékletben meghatározott intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény nyújtható annak a tiszaújívárosi lakóhellyel rendelkező tanulónak, aki életvitelszerűen lakóhelyén él, és aki a Gyvt. 21. § (1) bekezdés a)-f) pontja alá tartozó ellátást nyújtó állami vagy önkormányzati fenntartású intézményben étkezik.

(2)²⁰ Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti jogosultak részére a térítési díjkedvezményt pénzbeli ellátásként kell nyújtani, amennyiben a tanuló nem tiszaújívárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézményben veszi igénybe az étkeztetést, vagy tartós betegségben szenved és az ellátást nyújtó intézményben nem tud étkeztetést igénybe venni. A térítési díjkedvezmény megállapítására az ellátási napok számának figyelembevételével kerül sor. A díjtámogatás kérelmező részére történő kiutalása két részletben – tárgyév október 31. napjáig, valamint a tárgyévet követő év január 31. napjáig – történik. Az intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(2)²¹ Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti jogosultak részére a térítési díjkedvezményt pénzbeli ellátásként kell nyújtani, amennyiben a tanuló nem tiszaújívárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézményben veszi igénybe az étkeztetést, vagy tartós betegségben szenved és az ellátást nyújtó intézményben nem tud étkeztetést igénybe venni. A térítési díjkedvezmény megállapítására az ellátási napok számának figyelembevételével kerül sor. A díjtámogatás kérelmező részére történő kiutalása két részletben – tárgyév október 31. napjáig, valamint a tárgyévet követő év január 31. napjáig – történik. Az intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(3) Természetbeni ellátásként egyéni rászorultság alapján, valamint a (2) bekezdésben meghatározott pénzbeli ellátásként nyújtható intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

(4) A bölcsődei ellátás és az óvodai ellátás keretében biztosított intézményi gyermekétkeztetés, valamint az állami fenntartású köznevelési intézményekben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetén a személyi térítési

díjat a Tiszaújívárosi Intézményműködtető Központ igazgatója állapítja meg. A kérelmeket a Tiszaújívárosi Intézményműködtető Központ igazgatójához kell benyújtani, aki a személyi térítési díj megállapításában bekövetkezett változásokról a helyben szokásos módon, közleményben tájékoztatja az érintetteket.

(5) Az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott egyéni rászorultság alapján járó térítési díjkedvezményt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a nevelési vagy tanítási évre kell megállapítani. Az egyéni rászorultság alapján megállapított térítési díjkedvezmény mértékének változása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap első napjától kell megállapítani, illetve megfizetni.

(6) Az (4) bekezdés szerint megállapított személyi térítési díj összegéről az intézmény igazgatója értesítést küld a kérelmező részére. A személyi térítési díj összegéről szóló értesítésnek a fizetésre kötelezett, valamint a gyermek, tanuló természetes személyazonosító adatain túl tartalmaznia kell, amennyiben ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésben részesül, annak mértékét, a személyi térítési díjat napra vetítve, valamint utalást arra, hogy a fizetésre kötelezett családi körülményeiben, valamint szociális helyzetében bekövetkező mindennemű változást köteles 15 napon belül bejelenteni az intézmény igazgatója részére.

8/A. §

(1)²² Intézményi gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, vagy indokolt és igazolt távolléte akadályozza, a részére biztosított étel elvitele a szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára biztosítható.

(2) Ha az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy indokolt és igazolt távollét miatt a gyermek az étel helyben történő elfogyasztásával nem veszi igénybe, a fizetésre kötelezett a Tiszaújívárosi Intézményműködtető Központ igazgatójánál bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát.

(3) A szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy részére az étel elvitelére a Tiszaújívárosi Intézményműködtető Központ igazgatójának címzett, de az étkezés helyszínén személyesen benyújtott, vagy elektronikus úton megküldött kérelem alapján van lehetőség. A szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára, a gyermek részére biztosított étel elvitelének lehetősége a gyermek távolmaradásának bejelentését követő naptól a bejelentett távolmaradás idejére biztosított, amennyiben az étel elvitelére való jogosultságát a Tiszaújívárosi Intézményműködtető Központ által meghatározott módon igazolja.

20 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

21 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

22 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

9. §

(1)²³ Természetbeni ellátásként az önkormányzat – a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt gyermekeken kívül – a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermek részére, aki Tiszaújvárosban lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen bejelentett tartózkodási helyén él, ingyenesen biztosítja.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztással biztosított.

(3) A szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy indokolt és igazolt távolléte²⁴ akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni. Ha erre nem kerül sor, akkor az étel másik, az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő gyermek számára átadható helyben történő elfogyasztásra vagy elvitel formájában.

(3a)²⁵ A szünidei gyermekétkeztetés esetén az étel elvitelére az intézményi gyermekétkeztetés elvitelre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A szünidei gyermekétkeztetés a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- a) őszi, téli és tavaszi tanítási szünet időtartama alatti valamennyi munkanapon (a továbbiakban: évközi szünet), és
- b) a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon (a továbbiakban: nyári szünet)

kerül megszervezésre.

(5) A szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a gyermek más településen történő táborozása vagy más okból való akadályoztatása esetén az adott tanuló tekintetében a (4) bekezdésben meghatározott időtartamnál rövidebb is lehet.

10. §

(1) A jegyző írásban tájékoztatja a 9. § (1) bekezdés szerinti azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a továbbiakban: jogosult), akinek gyermeke tekintetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az adott év

- a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés

igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig,

- b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.

(2) A jegyző, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát

- a) az adott év szeptember 1-je és a következő év április 30-a között állapította meg, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakról,
- b) az adott év május 1-je és augusztus 15-e között állapította meg, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakról.

(3) A jegyző az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatással egyidejűleg megküldi a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges 6. melléklet szerinti nyilatkozatot. Ha a jogosult több a 9. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel, a gyermekek számának megfelelő számú nyilatkozatot kell számára megküldeni.

(4) A jegyző az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztató kiküldésével egyidejűleg a tájékoztató címzettjeiről értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

(5) A család- és gyermekjóléti szolgálat a (4) bekezdés szerinti értesítés alapján felkeresi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családot és segítséget nyújt a jogosultnak a 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

(5) A család- és gyermekjóléti szolgálat a (4) bekezdés szerinti értesítés alapján felveszi a kapcsolatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családdal, és szükség szerint segítséget nyújt a jogosultnak a 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

(6)²⁶ A szünidei gyermekétkeztetés megállapítása iránti nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével – a tanév során írásban, személyesen vagy postai úton, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál bármikor benyújtható, illetve módosítható.

(6)²⁷ A szünidei gyermekétkeztetés megállapítása iránti nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével – a tanév során írásban, személyesen vagy postai úton, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a

23 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

24 Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 13. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

25 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 7. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

26 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

27 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

Polgármesteri Hivatalnál bármikor benyújtható, illetve módosítható.

(7) A jegyző minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

(8) A jegyző az adott szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt vizsgálja, hogy a szünidei gyermekétkeztetés megkezdésekor a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága az azt megállapító határozat alapján fennáll-e. Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a szünidei gyermekétkeztetés megkezdését megelőző harmincadik napon fennállt, azt a gyermekétkeztetés megkezdésekor is fennállónak kell tekinteni.

(9) Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy a gyermek nem jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban értesíti a szünidei gyermekétkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt.

7. Térítési díj

11. §

(1) Az intézményi térítési díjat az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) Ha a szülő vagy a törvényes képviselő a bölcsődei ellátást a gyermek betegsége vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni. A szülő vagy a törvényes képviselő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gondozási díj megfizetésének kötelezettsége alól.

(3)²⁸ *A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a Tiszaújlápos Humánszolgáltató Központ vezetője az 1. melléklet alapján állapítja meg. A személyi térítési díj összegét az intézmény vezetője tárgyév május 31. napjáig felülvizsgálja. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj tárgyév június 1. napjától alkalmazandó.*

(3) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a Tiszaújlápos Humánszolgáltató Központ vezetője az 1. melléklet alapján állapítja meg.

(4)²⁹ A bölcsődei alapellátáson túl nyújtott időszakos gyermekfelügyeletért fizetendő személyi térítési díjat a

Tiszaújlápos Humánszolgáltató Központ intézményvezetője az 1. melléklet alapján állapítja meg.

(5)³⁰ Az időszakos gyermekfelügyelet keretében igénybe vehető gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj a 2. melléklet 1. táblázatában a bölcsődére vonatkozó gyermekétkeztetési intézményi térítési díjjal megegyező összegben kerül megállapításra.

8. Térítési díj befizetése és ellenőrzése

12. §

(1) A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni a Tiszaújlápos Intézményműködtető Központ elszámolási számlájára.

(2) Az étkezés lemondása miatt keletkezett túlfizetés összege a következő havi térítési díjban jóváírásra, illetve az intézményi jogviszony megszűnése esetén visszafizetésre kerül.

(3)³¹ A Tiszaújlápos Intézményműködtető Központ igazgatója ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az igazgató az elmulasztott határidőtől számított 20³² napon belül 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

(4)³³ Ha a határidő eredménytelenül telt el, a Tiszaújlápos Intézményműködtető Központ igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Az intézmény igazgatója a nyilvántartást az elmaradt térítési díj megfizetésére nyitva álló 15 napos fizetési határidő lejártától számított 8 napon belül megküldi a lakcím szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője részére.

(5)³⁴ A Tiszaújlápos Humánszolgáltató Központ a (4) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján – szükség esetén – egyeztet a Polgármesteri Hivatallal, a fizetésre kötelezett személy által igénybe vehető szociális támogatásokról. Az egyeztetést követően a Tiszaújlápos Humánszolgáltató Központ tájékoztatja a fizetésre kötelezett személyt az igénybe vehető támogatásokról, valamint szükség esetén segítséget nyújt a kötelezett részére a szociális támogatás iránti kérelem benyújtásához.

(6)³⁵ A Tiszaújlápos Humánszolgáltató Központ vezetője a térítési díjhátralék rendezése érdekében tett intézkedéséről a nyilvántartás megérkezésétől számított 30³⁶ napon belül tájékoztatja a Tiszaújlápos Intézményműködtető Központ igazgatóját.

²⁸ Módosította: 4/2023. (III.31.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2023.05.01-től.

²⁹ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

³⁰ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

³¹ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

³² Módosította: 14/2022. (VI.30.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2022.08.01-től.

³³ Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2025. 01.01-től.

³⁴ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

³⁵ Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

³⁶ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

(7)³⁷ A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója – a térítési díj fizetésére kötelezett kérelmére – méltányosságból a térítési díjhátralék részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

(8)³⁸ Amennyiben a térítési díjhátralék a (3)-(5) bekezdésben foglaltak alapján nem került megfizetésre, a nyilvántartott díjhátralékról a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója negyedévenként (január 15-ig, április 15-ig, július 15-ig, október 15-ig)³⁹ tájékoztatja a jegyzőt⁴⁰ a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

(9)⁴¹ A jegyző⁴² az intézmény igazgatójának tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról, és a végrehajtásra átadott ügyekben tájékoztatja a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatóját a behajtás érdekében tett intézkedések megtételéről, illetve annak eredményéről vagy eredménytelenségéről.

(10)⁴³ A bölcsődei alapellátáson túl nyújtott időszakos gyermekfelügyeletért fizetendő térítési díjat a szolgáltatás igénybevételét követő munkanapon, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ részére, a megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni.

9.⁴⁴

13. §⁴⁵

9/A. Iskolakezdési támogatás⁴⁶

13/A. §

(1)⁴⁷ Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap⁴⁸ összegének a 300%-át, egyedülálló, gyám által nevelt gyermek esetén a 320%-át, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tisztaújvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és

törvényes képviselője életvitelszerűen a tisztaújvárosi lakcímükön élnek.

(1)⁴⁹ Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap⁵⁰ összegének a 440%-át, egyedülálló, gyám által nevelt gyermek esetén az 500%-át, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tisztaújvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tisztaújvárosi lakcímükön élnek.

(2) A támogatás összege tanulónként 10.000 Ft. A támogatás pénzbeli juttatás formájában nyújtható.

(2) A támogatás összege tanulónként 15.000 Ft. A támogatás pénzbeli juttatás formájában nyújtható.

(3)⁵¹ Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje minden év szeptember 30.

(3)⁵² Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje minden év szeptember 30.

(4) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

10. Személyes gondoskodást nyújtó ellátás

14. §

A személyes gondoskodás keretébe tartozó helyi alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás
 - aa) család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - ab) család- és gyermekjóléti központ,

37 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

38 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

39 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

40 Módosította: 21/2019. (XI.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019.12.01-től.

41 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

42 Módosította: 21/2019. (XI.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019.12.01-től.

⁴³ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től

44 Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.

45 Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.

46 Beiktatta: 6/2018. (III.29.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

47 Módosította: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. 04.01-től.

48 Módosította: 4/2023. (III.31.) rendelet 3. § b) pontja. Hatályos: 2023.04.01-től

49 Módosította: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. 04.01-től.

50 Módosította: 4/2023. (III.31.) rendelet 3. § b) pontja. Hatályos: 2023.04.01-től

51 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

52 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

b) ⁵³gyermek napközbeni ellátása: bölcsőde.

11. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

15. §⁵⁴

(1) A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretén belül családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást biztosít.

(2) A családsegítés célja a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(3) Családsegítés ellátásban különösen a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok részesülhetnek.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(5) Gyermekjóléti szolgáltatásban különösen a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került gyermekek, családok részesülhetnek.

(6) A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések eseteit kivéve – önkéntesen a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A szolgáltatások igénybevétele a jelzőrendszeri tagok kezdeményezésére is történhet. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

(7) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében önkéntesen igénybe vett ellátás megszűnik, ha a szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az önkéntes együttműködés feltételeit nem teljesíti, illetve hatósági intézkedés válik szükségessé. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

12. Család- és Gyermekjóléti Központ

16. §

(1) A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ keretén belül működő Család- és Gyermekjóléti Központ a

hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységeket végez, valamint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat és programokat biztosít.

(2) A Család- és Gyermekjóléti Központ járási szintű feladatait Tiszaújváros Város Önkormányzata és a Tiszaújvárosi Járás települési önkormányzatai között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint látja el.

(3)⁵⁵ A szolgáltatás iránti igény – a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések eseteit kivéve – önkéntesen a Család- és Gyermekjóléti Központnál személyesen vagy írásban kezdeményezhető.

(4)⁵⁶ A Család- és Gyermekjóléti Központ keretében önkéntes formában igénybe vett ellátás megszűnik, ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az önkéntes együttműködés feltételeit nem teljesíti, és a veszélyeztetettség fennállására tekintettel – együttműködési kötelezettséggel járó – hatósági intézkedés elrendelése válik szükségessé. A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

13. Gyermekek napközbeni ellátása

17. §

(1) A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ keretén belül működő bölcsődében biztosítja.

(2)⁵⁷ Bölcsődei ellátásra jogosult az a gyermek, aki

a) tiszaujvárosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel (a továbbiakban: lakcím) rendelkezik, vagy

b) Tiszaújvároson kívül lakcímrel rendelkezik és a vele együtt élő mindkét szülője vagy törvényes képviselője tiszaujvárosi munkahellyel rendelkezik, továbbá a vele egy háztartásban élő testvére otthon gondozott vagy az (1) bekezdés szerinti bölcsőde ellátottja, vagy tiszaujvárosi köznevelési intézménnyel áll jogviszonyban.

(2a)⁵⁸ A bölcsődei ellátás a Tiszaújvároson kívül lakcímrel rendelkező gyermekek részére a tiszaujvárosi lakcímrel rendelkező valamennyi jogosult gyermek bölcsődei ellátásának biztosítása mellett fennmaradó szabad kapacitás terhére, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett mindenkorai bölcsődei férőhelyszám 25%-áig nyújtható.

⁵³ Módosította: 6/2021. (III.25.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021.04.01-től.

⁵⁴ Módosította: 6/2021. (III.25.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2021.04.01-től

⁵⁵ Kiegészítette: 6/2021. (III.25.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2021.04.01-től

⁵⁶ Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 4. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁵⁷ Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁵⁸ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

(2b)⁵⁹ A kérelmet a szülő vagy törvényes képviselő a 8. mellékletben meghatározott nyomtatványon az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

(3)⁶⁰ A bölcsődei ellátás igénybevételéről, megszüntetéséről az intézményvezető saját hatáskörben dönt. Döntéséről a gyermek törvényes képviselőjét írásban értesíti. A bölcsődei ellátást az intézményvezető megszünteti, ha a jogosultsági feltételek megszűnnek, illetve, ha azt a gyermek törvényes képviselője kéri. Ha a törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül köteles azonnali ellátást biztosítani a rászorulóknak, ha az ellátás hiánya a gyermek egészségét, testi épségét veszélyezteti.

(5)⁶¹ A bölcsődei ellátás keretében a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az (1) bekezdés szerinti alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosít.

(6)⁶² Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásként biztosított időszakos gyermekfelügyeletet előzetes jelzés alapján, a bölcsőde nyitvatartási idejében a Tiszaújvárosban lakóval rendelkező

a) első életévét betöltött, de negyedik életévét be nem töltött gyermek,

b) első életévét betöltött, de hatodik életévét be nem töltött gyermek az óvodai zárva tartás időtartama alatt veheti igénybe.

(7)⁶³ Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéről az intézményvezető saját hatáskörben dönt.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

14. Hatályba léptető rendelkezések

18. §

(1) Ez a rendelet 2016. január 29-én lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

15. Átmeneti rendelkezések

19. §

A 9-10. §-ban foglalt szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket a 2015/2016. tanévben is alkalmazni kell azzal, hogy a jegyző a 2015/2016. tanévben a tavaszi szünidő időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról szóló írásbeli tájékoztatást

a) 2016. február 15-ig küldi meg a 9. § (1) bekezdés szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2016. február 1-jén fennáll,

b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával egyidejűleg küldi meg azon 9. § (1) bekezdés szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát 2016. február 1-je és március 23-a között állapítja meg.

16. Hatályon kívül helyező rendelkezések

20. §

Hatályát veszti Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Dr. Juhos Szabolcs s. k. Dr. Fülöp György s. k.
jegyző polgármester

⁵⁹ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁶⁰ Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (3) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁶¹ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (4) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁶² Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (4) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁶³ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (4) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁴

1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség

	A	B
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	15.142 Ft/nap

2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja

	A	B
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	5.900 Ft/nap

3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja

	A	B
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	240 Ft/ellátási nap

4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja tiszaiújvárosi lakcímmel
rendelkezők részére, jövedelmi kategóriák szerint

	A	B
4.1.	Családban élők esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 – 108.300	Térítésmentes
4.3.	108.301 –	240 Ft/ellátási nap
4.4.	Egyedülállók esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 – 114.000	Térítésmentes
4.6.	114.001 –	240 Ft/ellátási nap

⁶⁴ Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

5. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja a Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkezők részére

	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>5.1.</i>		<i>Fizetendő gondozási díj</i>
<i>5.2.</i>	<i>Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül</i>	<i>500 Ft/ellátási nap</i>

6. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díja

	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>6.1.</i>		<i>Fizetendő gondozási díj</i>
<i>6.2.</i>	<i>Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül</i>	<i>500 Ft/óra</i>

1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség

	A	B
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	9.417 Ft/nap

2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja

	A	B
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	990 Ft/nap

3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja

	A	B
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	240 Ft/ellátási nap

4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja tiszaujvárosi lakcímmel rendelkezők részére, jövedelmi kategóriák szerint

	A	B
4.1.	Családban élők esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 – 108.300	Térítésmentes
4.3.	108.301 –	240 Ft/ellátási nap
4.4.	Egyedülállók esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 – 114.000	Térítésmentes
4.6.	114.001 –	240 Ft/ellátási nap

**5. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja a Tiszaújvároson kívül
lakcímmel rendelkezők részére**

	A	B
5.1.		Fizetendő gondozási díj
5.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	500 Ft/ellátási nap

**6. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott időszakos gyermekfelügyelet
szolgáltatás díja**

	A	B
6.1.		Fizetendő gondozási díj
6.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	500 Ft/óra

2. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁵

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai (ÁFA-t nem tartalmazza)

	A	B
1	Bölcsőde összesen	600 Ft/fő/nap
2	Reggeli	170 Ft/fő/nap
3	Ebéd	310 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	120 Ft/fő/nap
5	Óvoda összesen	535 Ft/fő/nap
6	Tízórai	175 Ft/fő/nap
7	Ebéd	250 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	110 Ft/fő/nap
9	Általános iskola összesen	755 Ft/fő/nap
10	Tízórai	190 Ft/fő/nap
11	Ebéd	450 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	115 Ft/fő/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	1620 Ft/fő/nap
14	Reggeli	420 Ft/fő/nap
15	Ebéd	630 Ft/fő/nap
16	Vacsora	570 Ft/fő/nap
17	Középiskolai menza	630 Ft/fő/nap

2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint

2.1. Családban élő tanuló esetén

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 74.100	80%
3	74.101 – 88.350	70%
4	88.351 – 99.750	50%
5	99.751 – 108.300	30%
6	108.301 –	0%

⁶⁵ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:

	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>1</i>	<i>A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)</i>	<i>Támogatás mértéke</i>
<i>2</i>	<i>0 – 94.050</i>	<i>80%</i>
<i>3</i>	<i>94.051 – 102.600</i>	<i>70%</i>
<i>4</i>	<i>102.601 – 114.000</i>	<i>50%</i>
<i>5</i>	<i>114.001 – 122.550</i>	<i>30%</i>
<i>6</i>	<i>122.551 –</i>	<i>0%</i>

2. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai
(ÁFA-t nem tartalmazza)

	A	B
1	Bölcsőde összesen	660 Ft/fő/nap
2	Reggeli	200 Ft/fő/nap
3	Ebéd	360 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	100 Ft/fő/nap
5	Óvoda összesen	590 Ft/fő/nap
6	Tízórai	175 Ft/fő/nap
7	Ebéd	280 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	135 Ft/fő/nap
9	Általános iskola összesen	755 Ft/fő/nap
10	Tízórai	190 Ft/fő/nap
11	Ebéd	450 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	115 Ft/fő/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	1620 Ft/fő/nap
14	Reggeli	420 Ft/fő/nap
15	Ebéd	630 Ft/fő/nap
16	Vacsora	570 Ft/fő/nap
17	Középiskolai menza	630 Ft/fő/nap

2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására
vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint

2.1. Családban élő tanuló esetén

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 74.100	80%
3	74.101 – 88.350	70%
4	88.351 – 99.750	50%
5	99.751 – 108.300	30%
6	108.301 –	0%

2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 94.050	80%
3	94.051 – 102.600	70%
4	102.601 – 114.000	50%
5	114.001 – 122.550	30%
6	122.551 –	0%

3. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁶

Táboroztatási támogatás értékhatárai és mértéke

1. Családban élő tanuló esetén:

	A	B	C
<i>1</i>	<i>A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)</i>	<i>Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség</i>	<i>Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)</i>
<i>2</i>	<i>0 – 94.050</i>	<i>70%-a, maximum 30.000 Ft</i>	<i>12.000</i>

2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén

	A	B	C
<i>1</i>	<i>A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)</i>	<i>Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség</i>	<i>Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)</i>
<i>2</i>	<i>0 – 85.500</i>	<i>70%-a, maximum 30.000 Ft</i>	<i>12.000</i>

⁶⁶ A 3. melléklet a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.01-től.

3. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

Táboroztatási támogatás értékhatárai és mértéke

1. Családban élő tanuló esetén:

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 125.400	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 142.500	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

4. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁷

K É R E L E M
táboroztatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:.....
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!)
1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
1.1.11. Családi állapota:.....
1.1.12. Állampolgársága:
1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
1.1.15. E-mail címe:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
1.2.2. Születési neve:
1.2.3. Anyja neve:
1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.2.5. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.2.6. Bejelentkezés ideje:
1.2.7. Tartózkodási helye: □□□□település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.2.8. Bejelentkezés ideje:
1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
1.2.10. Családi állapota:

⁶⁷ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

- 1.2.11. Állampolgársága:
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
2. Táboroztatási támogatást igénylek
- 2.1. Tanuló neve:
- 2.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.3. Anyja neve:
- 2.4. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.5. Bejelentkezés ideje:
- 2.6. Tartózkodási helye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.7. Bejelentkezés ideje:
- 2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□ □□□□ □□□□
- 2.9. Köznevelési intézmény neve:
- 2.10. Címe:
- 2.11. Osztály:
- 2.12. Nyári tábor, nyári napközis tábor időpontja:
- 2.13. Nyári tábor, nyári napközis tábor helyszíne:
- 2.14. Nyári tábor, nyári napközis tábor szervezője:
- (A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:
..... fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom - biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezés e
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

A	B	C
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
	ő	

4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Benyújtási határidő: minden év június 30.

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.

törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén*: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; *hallgatói jogviszony igazolása esetén*: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.

K É R E L E M

intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok*

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő)

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.14. **Intézmény neve:

1.1.14.1. Címe:

1.1.14.2. Osztály:

1.1.14.3. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye:

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota:

1.2.10. Állampolgársága:

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

⁶⁸ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

* Nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

** A 1.1.14. pontot csak a nagykorú gyermeknek kell kitölteni.

2. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Kedvezményes étkezésben részesülök

☐ igen ☐ nem

4. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt hány gyermekre igényel:.....fő**

4.1. Gyermek neve:

4.1.2. Gyermek lakóhelye:

4.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

4.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

4.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.1.6. Intézmény neve:

4.1.7. Címe:

4.1.8. Osztály:

4.1.9. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

4.2. Gyermek neve:

4.2.1. Gyermek lakóhelye:

4.2.2. Bejelentett tartózkodási helye:

4.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

4.2.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.2.5. Intézmény neve:

4.2.6. Címe:

4.2.7. Osztály:

4.2.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

4.3. Gyermek neve:

4.3.1. Gyermek lakóhelye:

4.3.2. Bejelentett tartózkodási helye:

4.3.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

4.3.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.3.5. Intézmény neve:

4.3.6.Címe:

4.3.7.Osztály:

4.3.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:.....

*** A 4. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

5. Az igényelt ellátást kérjük, szíveskedjen beírni

- általános iskola esetén

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés

- közép fokú iskola esetén

☐ ebéd

- kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezéseket kérem:.....

Kérem diétás étrend biztosítását a következő egészségi állapotra tekintettel:.....

.....
(Diétás étrend biztosításához az egészségi állapotot igazoló szakorvosi igazolás csatolása szükséges.)

6. Az ellátást a...../.....tanévre igénylem.

7. Tartásdíjat

nevű gyermekem utánFt-ot k a p o k - n e m k a p o k.

(A megfelelő aláhúzendó!)

8. Nyilatkozatok

8.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

8.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

8.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

8.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

9. Az egyéni rászorultság alapján járó intézményi térítési díjkezdvezmény megállapításához szükséges dokumentumok

- 9.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 9.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 9.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 9.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 9.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 9.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 9.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 9.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata*),
- 9.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 9.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,
- 9.11. vidéken tanuló diákok esetén a menzai, externátusi napi térítési díjról az intézmény által kiállított igazolás.

NYILATKOZAT

szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére

1. Alulírott(születési név:, születési hely, idő:, anyja neve:),
..... szám alatti lakos, mint a
nevű gyermek (születési, hely, idő:, anyja neve:)¹ szülője, más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendő) a
gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő
térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet szerinti szünidei
gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi időtartamban kérem:

	A	B	C
1	Iskolai szünet, bölcsődei, mini bölcsődei, óvodai zárva tartás ²	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső a) őszi, téli, tavaszi szünet esetén valamennyi munkanapon kérem, b) nyári szünet esetén az önkormányzat által meghatározott számú valamennyi munkanapon kérem ³	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső, alábbi munkanapokon kérem ⁴
2	őszi	Igen/Nem	
3	téli	Igen/Nem	
4	tavaszi	Igen/Nem	
5	nyári	Igen/Nem	

2. Kérem diétás étrend biztosítását: igen/nem (a választott lehetőség aláhúzendő) a
következő egészségi állapotra tekintettel:.....

Tiszaújváros, 20.....

.....
az ellátást igénylő (szülő,
más törvényes képviselő) aláírása

¹ Gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni.

² Kérjük, húzza alá, hogy melyik szünetben kéri a szünidei gyermekétkeztetés
biztosítását. (Ha az évközi szüneteknél több szünetben vagy az összes évközi
szünetben, azaz az őszi, téli, tavaszi szünetben is kéri, akkor kérjük, mindegyiket húzza
alá.)

³ A megfelelő válasz (Igen vagy Nem) aláhúzendő.

⁴ Kizárólag abban az esetben töltendő, amennyiben a jogosult az adott szünet, zárva tartás vonatkozásában az előző oszlopban nemmel nyilatkozott. Ez esetben azon munkanapok felsorolása szükséges, amelyek tekintetében – az adott szünidei gyermekétkeztetés időtartamán belül – a jogosult kéri az étkeztetés biztosítását.

Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

7. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁷⁰

⁷⁰ Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.

8. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁷¹

K É R E L E M
bölcsődei felvételhez

1. Alulírott kérem, hogy gyermekem részére bölcsődei elhelyezést biztosítani szíveskedjenek évhó napjától.

2. Kérelmező szülő vagy más törvényes képviselő adatai

2.1. Szülő, vagy más törvényes képviselő adatai

2.1.1. Neve:

2.1.2. Születési neve:.....

2.1.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Lakóhelye:

2.1.6. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.8. Családi állapota:

2.1.9. Állampolgársága:

2.1.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

2.2.1. Neve:

2.2.2. Születési neve:.....

2.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.4. Anyja neve:.....

2.2.5. Lakóhelye:

2.2.6. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.8. Családi állapota:

2.2.9. Állampolgársága:

2.2.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

3. Bölcsődei elhelyezést igénylő gyermekre vonatkozó adatok:

3.1. Neve:

3.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

3.3. Anyja neve:

3.4. Lakóhelye:.....

3.5. Bejelentett tartózkodási helye:

3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

3.7. Állampolgársága:

⁷¹ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek adatai:

	A	B	C	D	E
4.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ szám	Családi kapcsolat megnevezése
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					

5. A kérelemhez csatolni kell a házi orvos igazolását, hogy a gyermek egészségügyi állapota alapján bölcsődében gondozható.

6. Nyilatkozatok

- 6.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- 6.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.
- 6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,
- 7.11. Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkező gyermekekre vonatkozó kérelem esetén a gyermekkel egy háztartásban élő, tankötelezett korú testvér tiszaujvárosi köznevelési intézményi jogviszonyának igazolása

K Ö R N Y E Z E T T A N U L M Á N Y

1. Készült év hó nap
Tiszaújváros, út szám
A lakásban élők száma: felnőtt..... gyermek

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:
2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.5. Családi állapota:
2.1.6. Lakóhelye:
2.1.7. Tartózkodási helye:
2.1.8. Telefonszáma:
2.1.9. Munkahelye:
2.1.10. Foglalkozása:
2.1.11. Mellékfoglalkozása van-e:
2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.1.13. Iskolai végzettsége:
2.1.14. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).
2.1.15. Házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....

2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve:
2.2.2. Születési neve:
2.2.3. Anyja neve:
2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.5. Rokoni kapcsolat:
2.2.6. Családi állapota:
2.2.7. Lakóhelye:
2.2.8. Tartózkodási helye:
2.2.9. Telefonszáma:
2.2.10. Munkahelye:
2.2.11. Foglalkozása:
2.2.12. Mellékfoglalkozása van-e:
2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
2.2.14. Iskolai végzettsége:

⁷² Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

2.2.15. Állampolgársága:.....
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.3.1. Neve:.....

2.3.2. Születési neve:

2.3.3. Anyja neve:

2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.3.5. Anyja neve:

2.3.6. Rokoni kapcsolat:

2.3.7. Családi állapota:

2.3.8. Lakóhelye:

2.3.9. Tartózkodási helye:

2.3.10. Telefonszáma:

2.3.11. Munkahelye:

2.3.12. Foglalkozása:

2.3.13. Mellékfoglalkozása van-e:

2.3.14. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:

2.3.15. Iskolai végzettsége:

2.3.16. Állampolgársága:.....

(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.4. A családban élő kiskorúak adatai

2.4.1. Neve:.....

2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):

2.4.3. Anyja neve:.....

2.4.4. Állampolgársága:.....

2.4.5. Melyik intézménybe jár:.....

2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.5. A családban élő kiskorúak adatai

2.5.1. Neve:.....

2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):

2.5.3. Anyja neve:.....

2.5.4. Állampolgársága:.....

2.5.5. Melyik intézménybe jár:.....

2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.6. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.6.1. Neve:.....
- 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.6.3. Anyja neve:.....
- 2.6.4. Állampolgársága:.....
- 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
-

2.7. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.7.1. Neve:.....
- 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.7.3. Anyja neve:.....
- 2.7.4. Állampolgársága:.....
- 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
-

- 2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
-

- 2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
-

3. Lakásviszonyok

- 3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívésségi lakáshasználó):
- 3.2. Lakás nagysága: m²
- 3.3. Szobák száma: Egyéb helyiségek:
- 3.4. Lakás komfortfokozata:
- 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége:
-
- 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége:
-

4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

- 4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.2. Családi pótlék összege: Ft/hó
- 4.3. Kapott tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.4. Fizetett tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.5. Árvaellátás: Ft/hó
- 4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: Ft/hó
- 4.7. Vállalkozásból, mellékfoglalkozásból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: Ft/hó

- 4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: Ft/hó
4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem Ft/hó
4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántóföld)

-
.....
4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft):
4.12. Ingó vagyon
4.12.1. Gépjármű: típusa, évjárat:
4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft):
4.13. Egyéb ingó vagyon:
4.14. A család rendszeres havi kiadásai
4.14.1. Rezsiköltség: Ft/hó
4.14.2. Lakáscélú törlesztés: Ft/hó
4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:
(Ha igen, hol és milyen összegű:)

5. Jognyilatkozat:

- 5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....
kérelmező

6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....
.....
.....
.....

7. Devianciák:

.....
.....
.....
.....

.....
ügyintéző

K É R E L E M
iskolakezdési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!).
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐
- 1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. Állampolgársága:
- 1.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):
- 1.1.14. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:
- 1.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.16. E-mail címe:
- 1.1.17. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.17.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.17.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.17.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
- 1.1.17.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
- 1.2.2. Születési neve:
- 1.2.3. Anyja neve:
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.2.6. Bejelentkezés ideje: 1.2.7.
- Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

⁷³ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (8) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

- 1.2.8. Bejelentkezés ideje:
1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
1.2.10. Családi állapota:
1.2.11. Állampolgársága:
1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló(k), aki(k)re tekintettel iskolakezdési támogatást igénylek:

- 2.1.1. Tanuló neve:
2.1.2. Lakóhelye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.1.3. Bejelentkezés ideje:
2.1.4. Tartózkodási helye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.1.5. Bejelentkezés ideje:
2.1.6. Anyja neve:
2.1.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
2.1.9. Köznevelési intézmény neve:

- 2.2.1. Tanuló neve:
2.2.2. Lakóhelye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.2.3. Bejelentkezés ideje:
2.2.4. Tartózkodási helye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.2.5. Bejelentkezés ideje:
2.2.6. Anyja neve:
2.2.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
2.2.9. Köznevelési intézmény neve:

- 2.3.1. Tanuló neve:
2.3.2. Lakóhelye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.3.3. Bejelentkezés ideje:
2.3.4. Tartózkodási helye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.3.5. Bejelentkezés ideje:
2.3.6. Anyja neve:
2.3.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.3.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
2.3.9. Köznevelési intézmény neve:

(A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						

4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Benyújtási határidő: minden év szeptember 30.

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindenemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén*: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; *hallgatói jogviszony igazolása esetén*: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.