



TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA JEGYZŐJÉTŐL

☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-014

☎ 49 / 548-011

Honlap: [www.tiszaujvaros.hu](http://www.tiszaujvaros.hu)

E-mail: [phivatal@tujvaros.hu](mailto:phivatal@tujvaros.hu)



Szám: VIII/163-3/2025.

A beszámoló előkészítője:

Szokolczai Mária osztályvezető

Szalai Csabáné csoportvezető

Kunné Novák Judit munkatárs

Készült: 2025. május 21.

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

## **B E S Z Á M O L Ó**

### **a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ elmúlt időszakban végzett tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 92/B. § (1) bekezdés b) és d) pontjában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 13. §-ában foglaltak szerinti kötelezettsége az intézményben folytatott szakmai munka és a működés törvényességének ellenőrzése, továbbá évente egy alkalommal a szakmai munka eredményességének értékelése.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019. (I.31.) határozatában foglalt alapvető tartalmi és formai követelményeknek és szempontrendszernek megfelelően elkészítette az intézmény **2024. évben végzett tevékenységére vonatkozó beszámolóját** (1. melléklet).

Az intézmény beszámolójában az intézményvezető ismerteti a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, mint szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító integrált intézmény szerepét, tevékenységi körét, szakmai egységeként bemutatja az intézmény kötelező és önként vállalt feladatainak teljesítését. Elemzi az intézmény belső működését, kapcsolatrendszerét, gazdálkodási és egyéb működési (személyi és tárgyi) feltételeit, felvázolja a megoldásra váró feladatokat. (A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2024. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkájáról szóló beszámolót az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló tartalmazza.)

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a 2024. évben a korábbiakban kialakított szolgáltatási struktúra megtartásával **biztosította az ellátások folytonosságát**. Ezen túlmenően a 2024. évi szakmai munka további célmeghatározását, tervezését, szervezését, koordinációját Tiszaújváros 2023-ban elfogadott, új **Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójában foglaltakra alapozva** valósította meg, az alábbiak szerint.

A **láthatóság növelése**, a gyors és széles körű tájékoztatás érdekében az intézmény megjelent a közösségi média platformon. A digitális eszközök magabiztos használatához az aktív idősödési programok körében az idősek bentlakásos intézményei és az idősklubok ellátottai a "Lifelong Learning" program keretében **edukálásban** részesültek. 2024-ben kialakításra került a **Demencia Tanácsadó Pont**, mely széles körű szakmai együttműködés talaján, személyes és online formában kínál információt és támogatást a betegséggel küzdők és környezetük számára. Több területen kezdte meg az intézmény a munkálkodást a Konceptióban meghatározott, hosszabb távú célkitűzések teljesítése érdekében. Adatgyűjtési tevékenység vette kezdetét **pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátásának előkészítésére**, továbbá lépések történtek a nappali ellátásban részesülő **fogyatékossgal élő személyek szükségleteinek feltérképezésére** a szolgáltatási életciklus meghosszabbítására vonatkozóan. A bölcsőde a közösségi kapcsolatok erősítésével, szülő támogató csoport működtetésével igyekezett fejlődést inspiráló környezetet teremteni a családok számára. Az intézmény az év folyamán megtette a szükséges előkészületeket **a gyermekek nappali ellátása igénybevevői körének bővítésére**, továbbá új szolgáltatási elem, az **időszakos gyermekfel-**

**ügyelet bevezetésére.** A szociális területen megjelenő feladatok komplexitása szükségessé teszi a holisztikus szemléletű megközelítést. Az intézmény a multidiszciplináris együttműködés koordinálásával igyekezett hozzájárulni az ágazatok közötti **hatékony együttműködéshez, a szinergiák kihasználásához**, minden ellátási területet érintően. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ kiemelt figyelmet kíván fordítani a biztonságos és támogató munkahelyi környezet megteremtésére, a munkavállalói elégedettség növelésére, melynek alapjául a munkavállalók egészségmegőrzésére irányuló kérdőíves felmérést készített.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A beszámolóhoz kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője és a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály az intézmény gazdálkodási feladatai végrehajtására, az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály az intézmény törvényes működésre vonatkozó ellenőrzési tapasztalatait összegezte.

A **Polgármesteri Hivatal belső ellenőr** munkatársa a beszámolással érintett időszakra vonatkozóan azt vizsgálta, hogy az intézményi adatvédelem rendszerének kialakítása és működtetése megfelel-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók előírásait, továbbá, hogy a belső kontrollrendszer működése az ellenőrzött területen a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg. A belső ellenőr értékelése alapján **összességében** elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében **alacsony kockázatúnak** minősítette. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tartott indokoltnak. Az ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatót a 2. melléklet tartalmazza.

A **Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály** a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolóhoz kapcsolódóan áttekintette az intézmény gazdálkodási tevékenységét. **Összességében** megállapította, hogy a költségvetési irányszámok 2024. évben fedezetet nyújtottak az intézmény kötelező és ön-

ként vállalt feladataihoz. A biztosított **forrás lehetővé tette az intézmény feladatellátását**, az elhasználódott eszközök pótlását, a szükséges informatikai eszközök beszerzését. Az intézmény a **gazdálkodását átgondoltan, költségtakarékosan, a jogszabályi előírások és fenntartói döntések betartásával** végezte. A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály értékelése az előterjesztés 3. mellékleteként került csatolásra.

A Polgármesteri Hivatal **Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztályának** munkatársa a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ éves beszámolójához kötődően törvényességi ellenőrzést folytatott az intézményben. Az ellenőrzés kiterjedt az intézmény törvényes működésének, illetve a tárgyi és a személyi feltételek meglétének felülvizsgálatára, a 2024. évben lefolytatott törvényességi ellenőrzés során megfogalmazott észrevételek alapján megtett intézkedések áttekintésére, valamint kiemelt részterületként a közérdekű adatok elektronikus közzétételének jogszerűségére. **Össességében** megállapítható, hogy **az intézmény működésének általános feltételei**, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek **biztosítottak**. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az általa nyújtott alapszolgáltatások és szakosított ellátások biztosítása, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása során **a jogszabályi előírások szerint jár el**, a jogszerű működést veszélyeztető hiányosságok feltárására nem került sor. A kiemelt részterület ellenőrzése során tapasztaltak alapján intézkedéseket igénylő feladatok és további javaslatok vizsgálati jegyzőkönyvben kerültek megfogalmazásra. Az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatója az előterjesztés 4. melléklete.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a 2024. évben szolgáltatásai megszokott színvonalának fenntartása mellett igyekezett a valós igényekre építkező, adekvát fejlesztési irányokat meghatározni, innovatív és korszerű megközelítéssel minden korosztályt megszólítani. A közeljövő kiemelt feladata az **idősgondozást** érintő társadalmi és demográfiai folyamatok, továbbá a helyi, specifikus igények együttes figyelembevételével

lével megvalósuló szolgáltatásszervezés és -fejlesztés. Az idős korosztály gondozási szükségleteinek alakulása folyamatos monitorozást követel az ellátórendszer részéről, tekintettel arra, hogy az adekvát és rugalmas reagálás az idősök mellett aktív korú hozzátartozóik számára is létfontosságú segítségnyújtást biztosíthat. Az idősellátás keretében kiemelkedő kihívás továbbá **a demenciával érintettek komplex támogatási rendszerének** felépítése, valamint az **együttműködés és közösségi összetartozás** erősítése.

Összességében a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2024-ben is a jogszabályi előírásoknak, a fenntartói döntéseknek és a stratégiai céloknak megfelelően látta el a feladatait. Az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásaival és koordinációs tevékenységével meghatározó eleme a város szociális ellátórendszerének.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszaújváros, 2025. május 21.



Dr. Juhos Szabolcs

jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ elmúlt időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja. Elismerését fejezi ki az intézmény vezetőjének, dolgozóinak az elért eredményekért és további munkájukhoz sok sikert és jó egészséget kíván.

Felelős: polgármester

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője

Határidő: 2025. június 26.

- 2./ A Képviselő-testület felkéri a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetőjét, hogy a lakossági igények figyelembevételével vizsgálja meg az idősgondozás kapacitás-bővítésének lehetőségét és indokolt esetben kezdeményezze a szükséges fenntartói intézkedés megtételét.

Felelős: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője

Határidő: 2025. december 31.



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**  
**3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.**

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)  
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

# **BESZÁMOLÓ**

## **A TISZAÚJVÁROSI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

### **2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

**Készítette:**



**Szentgyörgyi Éva**  
**intézményvezető**

## Tartalom

BEVEZETÉS.....	3
SZAKMAI MUNKA.....	5
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK.....	5
<i>Szociális étkeztetés.....</i>	5
<i>Házi segítségnyújtás.....</i>	5
<i>Időskorúak nappali ellátása.....</i>	6
<i>Fogyatékosok nappali ellátása.....</i>	8
<i>Hajléktalanok Nappali Melegedője.....</i>	9
<i>Családsegítő szolgáltatás.....</i>	10
<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.....</i>	13
SZOCIÁLIS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK.....	15
<i>Időskorúak átmeneti elhelyezése.....</i>	15
<i>Idősek otthona.....</i>	16
<i>Hajléktalanok átmeneti elhelyezése.....</i>	19
FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE .....	20
<i>Gazdálkodási feltételek.....</i>	20
<i>Személyi feltételek.....</i>	21
<i>Tárgyi feltételek.....</i>	22
<i>Az intézmény kapcsolatrendszere.....</i>	22
ÖSSZEGZÉS.....	24

## MELLÉKLET



## BEVEZETÉS

Tiszaújváros Város Önkormányzata a település közigazgatási, valamint az adott szolgáltatás ellátási területén, illetve megállapodással rendelkező településeken élő lakosság részére - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szocvtv.) valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseiben meghatározott szolgáltatásokat - a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ különböző telephelyeken működő intézményegységein keresztül biztosítja. Az intézményi keretek között, személyes gondoskodást nyújtó ellátások célja, hogy az igénybevevők életviteléhez, létfenntartásához megadja a szükséges tartalmú rendszeres és folyamatos segítséget. Az ellátásokat igénylő személyek szociális helyzete, életkora, egészségügyi, mentális állapota különböző, ezért a felmerülő igények is differenciáltan, komplexen, a megfelelő szolgáltatásokon keresztül eléghetők ki.

Az intézmény az alábbi szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat működteti:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátás,
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- időskorúak, fogyatékkal élő személyek nappali ellátása és hajléktalanok nappali ellátása, időszakos férőhellyel,
- időskorúak gondozóháza,
- idősek otthona,
- hajléktalan személyek átmeneti szállása.

Az intézmény élén az intézményvezető áll, a Központi Irányítás és az ellátórendszer vezetőjeként, aki egyszemélyi felelőse az intézmény egészének és az intézményegységek hatékony szakmai munkájának, gazdálkodásának. Az intézmény vezetésében az intézményvezető helyettes végzi célirányos szakmai tevékenységét, együttműködve az intézményvezetővel. Az intézményegységek mellérendelt viszonyban állnak egymással,

szakmai vezetők irányításával. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megbízásos foglalkoztatási rendszerű.

A városban a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást Tiszaújváros Város Önkormányzata a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményrendszerén keresztül biztosítja. A szociálisan rászorultak segítségét magánszemélyek, alapítványok, egyesületek, egyházi és karitatív szervezetek is végzik, leginkább bizonyos eseményekhez kötődően (Idősek Hete, egyházi és egyéb ünnepek), illetve időszakosan (téli krízis időszak). A térítési díjköteles ellátásokért, úgymint étkeztetés, házi segítségnyújtás, fogyatékkal élő személyek nappali ellátása, hajléktalanok átmenti szállása, idősek gondozóháza és idősek otthona, az igénybevevőknek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, a Szocvtv., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet, továbbá a gyermekvédelmi és gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni. Térítésmentesen vehetők igénybe a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Hajléktalanok Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelye (időszakos férőhely), valamint a nappali ellátás idősek klubjainak szolgáltatásai. A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, a különböző nappali ellátási formák, az önkormányzat, illetve az intézmény kötelező szolgáltatásai körébe tartoznak. A szakosított ellátások (hajléktalan-, idős ellátás) és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önként vállalt feladatok.

A gyermekjóléti központ tevékenysége kiterjed a Tiszaújvárosi Járás területére, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igény szerint látja el a környező településeken az intézmény. Az intézmény valamennyi szakmai egysége érvényes szolgáltatói nyilvántartásba vétellel rendelkezik. A gyermekjóléti ellátásokról külön beszámolóban nyújt tájékoztatást az intézmény.

## SZAKMAI MUNKA

### ***SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK***

#### **Szociális étkeztetés**

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, főétkezőként legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodtunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem voltak képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatásért térítési díj fizetendő, amely a kötelezett jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj mértékének figyelembevételével kerül megállapításra. A szociális étkeztetés szolgáltatás a lakosság szükségleteit figyelembe véve, az étel helyben fogyasztásával, elvitelének lehetővé tételével, illetve az étel lakásra szállításával biztosított – együttműködve a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központtal – napi egyszeri alkalommal, főtt étel formájában.

Szociális étkeztetést 1220 fő vett igénybe a 2024. év folyamán, 966 fő elvitellel, 235 fő kiszállítással, mely adatok a 2023-as évhez hasonlóak.

#### **Házi segítségnyújtás**

A feladatellátáshoz tartozik minden olyan tevékenység (fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, egyéb gondozó, segítő tevékenységek), amelyet az igénylő állapota, szociális helyzete miatt elvégezni nem képes. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell végezni. A munkavégzés során az alapvető gondozás körébe tartozó feladatok kerülnek ellátásra, aminek keretében segítségnyújtás történik az ellátott önálló életvitelének fenntartásában, lakókörnyezetének higiéniai körülményeinek biztosításában. Egyúttal prevenciós szerepet is betölt, hiszen segítséget nyújt az egészségügyi, szociális veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás része az érdekvédelmi feladatok ellátása, valamint az ügyintézési segítségnyújtás is. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatásért térítési díjat kell

fizetni, amely a kötelezett jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével kerül megállapításra.

Az év folyamán 132 személy részesült a szolgáltatásban, új ellátás megállapítását 48 esetben kérték, 41 ellátottnál a házi segítségnyújtás megszüntetésre került. A felvételek oka jellemzően az időskorúak megromlott egészségügyi állapota. Továbbá az okok között szerepelt a családtagok földrajzi mobilitása, valamint a kórházból való hazaérkezést követően a szakszerű gondozási, ápolási igény is. A szolgáltatást igénybe vevők 90%-a részesült személyi gondozásban, 10 % pedig szociális segítségben. A gondozottak száma és a gondozási órák száma is kis mértékű növekedést mutat az elmúlt évekhez képest. Az ellátás megszűnésének okai az elhalálozás, a tartós bentlakásos intézménybe kerülés, illetve a családhoz költözés voltak. Az intézmény a házi segítségnyújtást munkanapokon biztosítja, azonban szükség esetén ünnepnapokon is. Az év folyamán, munkaidőn túl 3 alkalommal, 24 fő részére biztosította az ellátást a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ. Tapasztalataink szerint társadalmi szinten fokozódó problémát jelent a demetizáló idős emberek növekvő száma és helyzete, mely városunkban is jelen van. A hozzátartozók arról számolnak be, hogy az idős demenciával küzdő szeretteiket nem, vagy csak igen nehezen tudják bentlakásos intézményben elhelyezni, a várakozási idő akár több hónapos, éves is lehet. A hozzátartozók, családtagok önmaguk, családjuk fenntartása miatt munkavégzésüket nem tudják feladni a szerettük ápolása érdekében. Esetenként igényként merül fel a hozzátartozóktól, hogy intenzív napi felügyeletet biztosítson a házi gondozói szolgálatunk, azonban törvényi és működési feltételeink „egész napos” gondozást nem tesznek lehetővé, felügyelet pedig nincs a kompetenciáink között.

### **Időskorúak nappali ellátása**

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ rendszerében működő, nappali ellátást biztosító intézményegység az elsősorban a saját otthonukban élők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt három idősklubban, 95 férőhelyen. Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az ellátottak igényeinek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű rendezvényeknek, csoportoknak. A nappali ellátást 101 fő

vette igénybe, új felvételesek száma 6 fő volt, a szolgáltatás megszüntetését 6 személy kérte. Az ellátásból kikerülés okai elhalálozás és szakellátásba kerülés volt. A 101 fő ellátottból a nők aránya igen meghatározó, hisz 93 fő, míg férfi csak 8 fő volt. 2023. évhez képest csak egy apró eltérést figyelhetünk meg a korosztályi létszám tekintetében, a 75-79 és a 80-89-es korosztály kiegyenlítették egymást.

### **Az intézmény szolgáltatásai**

Az intézmény a mindennapi életvitelt segítő fizikai ellátást biztosít, így adott a lehetőség tisztálkodásra hideg-meleg vízzel felszerelt fürdőszobában, önállóan vagy segítséggel, továbbá a személyi ruházat tisztítására. A klubtagok számára igény szerint napi egyszeri meleg étkezés biztosított, kulturált körülmények között, az erre alkalmas helyiségekben. Az egészségmegőrzés részeként rendszeres tanácsadások, felvilágosító előadások, valamint vérnyomás- és vércukorszint-ellenőrzés zajlik, biztosítva a folyamatos egészségügyi kontrollt. Testsúlykövetéssel, mozgásprogramokkal, gyógytornával és jógával támogatjuk a fizikai aktivitást.

Fontos szerepet kap a mentális gondozás is, melynek célja a lelki egyensúly megőrzése, a társas kapcsolatok fenntartása és az elszigetelődés megelőzése. A megfelelő bánásmód és pszichés támogatás alapvető része a gondozásnak. A szabadidő hasznos eltöltését változatos programok segítik. Rendszeresek a kézműves foglalkozások, szellemi és társas tevékenységek (olvasás, játékok, zenehallgatás, rádió- és tévézés), valamint a közös ünnepek, előadások, kulturális események. Kültéri programként séta, kertszépítés, szalonnasütés, bográcsozás, kerti partik is szervezésre kerülnek. A 2024-es évben heti rendszerességgel zajlottak gyógytorna- és jóga foglalkozások, valamint működött a varrókör, ahol az idősek ajándéktárgyakat és ünnepi díszeket készítettek. Rendszeresek voltak a névnapi ünnepségek, közös főzések, városi rendezvényeken való részvétel. Kiemelt eseményeink voltak: Farsang, Kocsonyabál, Nőnap rendezvények, Szépkorúak Majálisa, Újvárosi Piknik, Juniális, az Új Kenyér ünnepe, Idősek Hete, Ízkavalkád, Kulturális Kavalkád, „Tisza-parti” Csillagszórás és a Szépkorúak Karácsonyi Ünnepsége. A „Tisza-parti” Szabadidő Ház és Ifjúsági Klub az önszerveződő klubszolgáltatásokkal támogatja a lakosság közösségi életét és szabadidejük tartalmas eltöltését.

## **Fogyatékosok nappali ellátása**

Az „Esély” Napközi Otthon önellátásra részben képes, felügyeletre szoruló, fogyatékkal élő vagy autista személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az intézményegység szolgáltatásait 16 fő vette igénybe 2024. év folyamán. Szolgáltatás megszüntetésére és új ellátott felvételére a tárgyév folyamán nem került sor. A szolgáltatást igénybe vevők mintegy 62%-a tartozik a 18-39 éves korosztályba, míg 38%-a 40-59 éves életkorba. A nemek aránya tekintetében a megoszlás a következőképpen alakult: 43% nő, 57% férfi. A szakmai egység a szolgáltatások széles körét biztosította, amely segítette az ellátottak fejlesztését, napi tevékenységét, állapotuk szinten tartását. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak állapotából adódóan folyamatos tevékenység volt a tanácsadás, amely a napi rutin körébe tartozó cselekvéseken túl kiterjedt a konfliktuskezelésre, kommunikáció segítésére, társas kapcsolatok bonyolítására. A szülőknek, hozzátartozóknak nyújtott segítséget az intézmény kiépített kapcsolatrendszere a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény keretein belül működő Fogyatékosági Tanácsadói Szolgáltatással.

Készségfejlesztés körébe tartoznak a heti rendszerességgel megtartott zenefoglalkozások, irodalmi művek, mesék és filmek elemzése, szövegértést és kommunikációt segítő alkalmak, kreatív foglalkozások, tornatermi mozgásfejlesztő tevékenységek. Konyhai foglalkozásokon főzési és háztartási ismeretek megszerzésére volt lehetőség. A különböző foglalkozások szervezésébe, lebonyolításába bekapcsolódtak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai és gyakran kap segítséget az intézmény önkéntes segítőtől is. A felügyelet és a gondozás hozzátartozik az intézmény mindennapi életéhez, amely személyre szabottan az egyén állapotától függően valósult meg. Kapcsolatot tartottak a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárral, ahol az ellátottak részt vettek a könyvtári foglalkozásokon, valamint a „Napraforgó Alapítvány” a sajátos nevelést igénylő gyermekekért szervezésében nyári táborozás valósulhatott meg Háromhután. Az „Esély” Napközi Otthon tagjai rendszeres látogatói az intézmény által szervezett városi rendezvényeken (közös sütések és főzések, idősök hete programjai) és rendszeresen szerveztek közös programot a „Tiszaszederkény” Idősök Klubjával is.

## **Hajléktalanok Nappali Melegedője**

A hajléktalanná válás általában egy hosszabb, fokozatos folyamat, amelyet valamilyen élethelyzeti tényező indít el. Gyakori kiváltó ok az emberi és családi kapcsolatok megromlása, valamint a természetes támogatórendszer megszűnése. Ez az állapot könnyen elvezethet egy lecsúszási folyamathoz, amelynek végpontja a hajléktalanság lehet.

A nappali melegedő lehetőséget biztosít – 25 férőhelyen – a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra és alapszintű higiénés szolgáltatások elérésére. A nappali melegedő működésének további célja a közvetlen életveszély elhárítása, melynek érdekében időszakos férőhelyeket biztosít. Az időszakos férőhelyek menedéket nyújtanak a hajléktalan személyek számára az éjszaka biztonságos eltöltéséhez. A szolgáltatás legfontosabb feladata az élet védelme, az egészségkárosodás elkerülése és az alapvető szükségletek kielégítése. A szolgáltatás befogadó képessége 12 fő. Az intézményegység tevékenysége során segítséget nyújt a hajléktalan személyek életvitelében, elősegítve a szociális ellátások igénybevételét, elérését.

A nappali ellátást 27 fő vette igénybe az év során, 11 fő került be az ellátásba és 12 fő hajléktalan távozott a nappali melegedőből. Az éjjeli menedékhely (időszakos férőhely) szolgáltatásait 24 fő vette igénybe, az új felvételesek száma 8 fő és 10 személy esetében szűnt meg a szolgáltatás. A melegedőt és éjjeli menedékhelyet (időszakos férőhely) gyakorlatilag azonos ellátotti kör veszi igénybe. A szolgáltatásban részesülők 80%-a már egy évet meghaladóan veszi igénybe a melegedőt és a krízisférőhelyet.

Közterületen életvitelszerűen élő személyek száma 6 fő volt, ami a 2023-as évhez képest jelentős csökkenést mutat. Az utcán élő hajléktalan emberek a felajánlott intézményi szolgáltatások igénybevételével szemben bizalmatlanok. Az elvárt együttélési szabályok betartása számukra problémát és komoly nehézséget jelent. A segítségnyújtás esetükben a napi előre csomagolt étel biztosítása. A nappali melegedő kihasználtsága 47%-os volt a 2024. év folyamán, a hajléktalan személyek nappali ellátása időszakos férőhelyeinek igénybevétele elérte a 93%-ot, mely emelkedést mutat a tavalyi évhez képest.

A nappali melegedő szolgáltatását igénybe vevő személyek közel 90%-nak (24 fő) a megélhetése labilis. 19 fő jövedelem nélküli, akik a havi rendszerességgel kapott települési támogatásból, 5 személy pedig foglalkoztatást helyettesítő támogatásból biztosította létfenntartását. Az ellátást igénybe vevők közül stabilabb jövedelmi helyzetben

összesen 3 fő volt, melyből 2 fő nyugdíjszerű jövedelemből, 1 fő pedig munkabérből élt, azonban életvezetési problémáik és a rendszeres alkoholfogyasztásból adódó pénzbeosztási nehézségek miatt takarékoskodni nem tudtak. Nagy segítséget jelentett a hajléktalan személyek számára az intézmény adományközvetítő tevékenysége, melynek köszönhetően hetente több alkalommal kenyeret, péksüteményt, zöldséget és gyümölcsöt vehettek át. A napi egyszeri meleg étkezést az intézmény pályázati forrásból térítésmentesen, természetbeni juttatásként biztosítja a hajléktalan-ellátás intézményeit felkereső hajlékkal nem rendelkezők számára. A melegedőben végzett segítő és gondozó munka elsősorban az ellátottak fizikai ellátását és az alapvető emberi szükségletek kielégítését célozta meg, mely sok esetben az alapoktól kezdve a szokások, a személyi és környezeti higiénié iránti igény kialakításából állt. Az ellátottak leggyakrabban a szociális ellátásokról és szolgáltatásokról kértek információt. Az ellátottak többsége alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, így ügyeik intézésében és nyomon követésében, nyomtatványok kitöltésében, valamint érdekeik érvényesítésében egyaránt segítségre szorultak. A szolgáltatások igénybevételének mértéke és sikeressége függött az ellátott motiváltságától, együttműködési hajlandóságától. Az egyéni beszélgetések és egyéni esetkezelés biztosított volt az igénybe vevők számára. A szociális szolgáltatások elérhetővé tételével kapcsolatos ügyintézés, a rendszeres információnyújtás, az ellátást igénybe vevők érdekeinek képviselése, tanácsadás és segítő beszélgetés a mentális gondozás legfontosabb feladatai voltak.

### **Családsegítő szolgáltatás**

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok számára nyújt segítő szolgáltatást. Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a kialakult problémák megszüntetésének elősegítése a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi



segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Családsegítés keretében biztosítja a mentális gondozást, segíti a családokat a konfliktuskezelésben, szervezi a rászoruló családok számára a pénzbeli és természetbeni támogatásokhoz való hozzájutást, adósságkezelési tanácsadást, közösségépítő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, adományok közvetítését, gyűjtését.

Az intézmény a szolgáltatásait igénybe vevőket az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatja a szolgáltatás tartalmáról, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és a panaszjog gyakorlásának módjáról. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgálat családsegítője a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 510 rászoruló részére nyújtott szociális segítő tevékenységet a 2024. évben, akik 327 családba tartoztak. Együttműködési megállapodás alapján ellátottak száma 153 fő volt, mely 70 családot alkotott. 357 fő együttműködési megállapodás nélkül vette igénybe az intézmény szolgáltatásait. A szolgáltatásokat igénybe vevők száma és a gondozott családok száma az előző évhez képest lényeges eltérést nem mutat. A szakmai tevékenységek halmozott száma 10.253 volt, a szolgáltatásban részesülők száma 2646 fő volt, mely az előző évhez képest növekedést mutat. A gondozott családok elsődleges problémái az anyagi, megélhetési, lakhatási nehézségek, amelyet a családi, kapcsolati konfliktusok, lelki-mentális és pszichiátriai betegségek követnek.

#### *Egyéb szolgáltatások*

Az intézmény széleskörű adományozással igyekszik könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét. Településünkön jól működik a magánszemélyek által felajánlott adományozás, melynek típusai: ruhaneműk, játékok, bútorok, elektronikai eszközök.

zők, tartós élelmiszerek. A 2024-es évben 23 alkalommal került sor ruhaadomány osztásra. A Tesco Pékség projekt keretében napi rendszerességgel pékáru, illetve zöldség kerül kiosztásra tiszaujvárosi rászoruló családok részére, összesen 21.973 kg élelmiszert juttatott el a szolgálat a családokhoz. A szolgáltatásban résztvevők száma 191 család (484 fő). A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a természetben nyújtott támogatásokhoz való hozzájárulásban közvetítő szerepet tölt be. Az elmúlt évben a családsegítők 34 főnek a rendkívüli települési támogatás célszerű felhasználásában, illetve 300 alkalommal szociális tűzifa kiszállításában nyújtottak segítséget. A lakhatás biztonságának erősítése, az eladósodás további megakadályozása érdekében adósságkezelési szolgáltatást nyújt az intézmény, melynek célja a lakásfenntartással összefüggő eladósodás megelőzésére, másrészt hátralék felhalmozódás esetén az adósság konszolidációjára irányuló pénzügyi támogatásokat és személyes tanácsadói tevékenységet foglalja magában. Az adósságkezelési tanácsadást igénybe vevők száma (2 fő) az előző évhez képest csökkenést mutat. Mindkét esetben sikeresen valósult meg az adósságkezelés.

Az intézmény a Tiszaújváros Városi Rendelőintézettel együttműködési megállapodást kötött esetszembeszélő közösségi munkacsoport szervezésére. Az esetszembeszélések célja a településen élő pszichiátriai szakellátást igénybe vevő, illetve szociális segítőmunka keretében együttműködő közös ügyfelek komplex segítése. A szakmai fórum feladata a közös kliensek segítségével kapcsolatos kompetenciahatárok egyeztetése, a feladatok megosztása és megszervezése annak érdekében, hogy a kliensek életminősége a lakókörnyezetükben javuljon, illetve önálló életvitelre való képességüket tartósan megőrizték. A 2024. évben két alkalommal került sor szembeszélésre.

#### *Csoportokkal végzett szociális munka*

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a Tiszaújvárosi Nyugdíjasok Egyesületével együttműködési megállapodás keretében Tiszaújváros településén élő, a lakosságot érintő integrációs szemléletű, kapcsolatszervező tevékenység keretében „Nefejejts” klubfoglalkozást működtet. A csoport célja: minőségi időskor elősegítése, a városban élő lakosság körében az esetlegesen kialakuló demencia késleltetése preventív eszközökkel. A klubfoglalkozás 10 alkalommal, 62 fő részvételével valósult meg 2024. évben.

A „Mentakör” nyílt csoportos foglalkozás, idősök részére szervezett célorientált tevékenység, mely a szocio-emocionális igények kielégítésére, a készségek és képességek alakítására és szinten tartására, valamint élettapasztalat és információcserére helyezi a hangsúlyt. A „Mentakör” a Tiszaújvárosban lévő idősök klubjaiban működik az alábbi helyszíneken: „Tiszaszederkény” Idősök Klubja, „Őszirózsa” Idősök Klubja, „Tiszavirág” Idősök Klubja. A csoportfoglalkozások összesen 19 alkalommal kerültek megrendezésre a szolgáltatásban résztvevők száma 48 fő.

Az „Esély” Napközi Otthonnal történő együttműködés és az igénybe vevőkkel történő rendszeres találkozás lehetővé tette a család- és gyermekjóléti szolgáltatás adott intézményben való elérhetőségét. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a nappali ellátásban részt vevők szociális ellátás és szolgáltatás iránti szükségletének nyomon követése mellett csoportos tevékenységgel segítette és egészítette ki a fogyatékkal élő ellátottak egyéni szükségleteihez igazodó differenciált fejlesztését. A csoportos tevékenységre 7 alkalommal, 16 fő részvételével került sor.

#### *Demencia tanácsadó pont*

A 2024. évben létrehozott demencia tanácsadó pont kialakítása során alapvető lépést tett az intézmény annak érdekében, hogy a szolgáltatás valóban megfeleljen a közösség igényeinek. Az első a szükségletfelmérés volt a helyi lakosság körében, ami arra fókuszált, hogy milyen információkra és támogatásra van szükség a városi lakosság számára. A felmérés online és offline kérdőív formájában valósult meg. A kérdőívet 234 fő töltötte ki, a válaszok alapján pedig a demenciát tabu témaként kezelik, ezért nagy igény mutatkozott a tájékoztatásra és érzékenyítésre. A tanácsadó pont – online és személyes formában – szakmai együttműködéssel, a legfontosabb problémákra reagálva jött létre, folyamatosan frissülő tartalmakkal és növekvő közösségi eléréssel.

#### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes 65 év feletti időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére

az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatás. A gyakorlatban ez egy 24 órás szolgáltatás, felügyelet, mely az ellátott személy jelzőkészüléken történő jelzésére való azonnali reakciót jelent. A segítséget kérő a készülék gombjának megnyomásával jelzi a diszpécserközpontnak a sürgős segítség szükségét. A diszpécserközpont munkatársa azonnal jelzi az intézmény gondozójának az esetet, aki maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik és megkezdí az adott krízishelyzet kezelését. Szükség esetén egyéb intézkedések (pl. egészségügyi ellátás) kezdeményezése is feladatai közé tartozik. Tehát „Házhoz jön a segítség!”.

#### *A szolgáltatás hatásai:*

- a tartós intézményi ellátás iránti szükségletek csökkenése,
- bentlakásos intézménybe kerülés idejének kitolása,
- otthoni környezetben történő segítségnyújtás alapszolgáltatás biztosításával,
- az ellátást igénybe vevők biztonságban érezhetik magukat saját otthonukban, bízva abban, hogy ha szükségük van segítségre, azt haladéktalanul megkapják,
- a hozzátartozók biztonságérzetének növekedése,
- a szolgáltatás eddigi működése során számos esetben történt olyan gondozói beavatkozás, amely életet mentett.

Az intézmény Tiszaújváros mellett további 9 településen látja el a feladatot, feladatellátási szerződés keretében. Az intézmény 140 jelzőkészülékkel biztosítja a szolgáltatást, mely az engedélyezett készülékszámot is jelenti.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a 2024. évben 157 fő vette igénybe, Tiszaújvárosban 95 fő. Összesen 390 segélyhívás érkezett a diszpécser központba, amelyből 84 téves riasztás volt, míg a segítségnyújtást igénylő riasztások száma 306. Településünkön a riasztások száma 255 volt, melyből 179 hívás azonnali segítségnyújtást igényelt. A feladatellátás műszaki és diszpécseri háttérét a budapesti székhelyű SOS Központ Kft. biztosítja. A tavalyi évtől folyamatosan történik a régi készülékek cseréje új, „beszélő” készülékekre. A szolgáltatás igénybevételére folyamatos volt az igény.

## *SZOCIÁLIS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK*

### **Időskorúak átmeneti elhelyezése**

A 44 férőhelyes „Ezüsthíd” Gondozóház időskorúak számára nyújt bentlakásos elhelyezést arra az időszakra, amíg a szolgáltatást igénybe vevő saját magáról gondoskodni nem képes. Az átmeneti ellátást 2024. évben igénybe vevők tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező, öregségi nyugdíjkorhatár feletti, halmozott egészségügyi problémával rendelkező idős személyek voltak, akik önálló életvitel folytatására saját otthonukban időszakosan nem voltak képesek vagy önellátásukhoz segítséget az elsődleges erőforrásaikból időszakosan meríteni nem tudtak.

Az ellátás ideiglenes jellegű, egy év határozott idejű jogviszony, amely méltányolandó esetben egy évvel meghosszabbítható orvosi javaslatra az idős egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján. Ezzel az intézményegység – a gyakorlatban – kétéves ellátást biztosíthat a rászorultak részére.

Az intézményegység szakemberei személyre szabott szolgáltatásokat biztosítanak az idős embereknek, valamint szakmai munkájuk során – a tartós elhelyezést biztosító intézményegységekhez hasonlóan – gondoskodnak a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeiről, valamint az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásáról. Különböző típusú foglalkoztatások keretében biztosítják az aktivitást segítő fizikai tevékenységek, kulturális rendezvények, valamint szellemi és szórakoztató tevékenységek szervezését. Az ellátottak részére napi 24 órás felügyelet, valamint életkori sajátosságainak, egészségi állapotuknak megfelelően napi ötszöri étkezés, szükség esetén ruházat és textília biztosított. Az egészségügyi ellátás keretében az intézményegységben szakemberek gondoskodnak az idős személyek szükség szerinti ápolásáról, szakorvosi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájutásról, továbbá gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz-ellátásról.

Az átmeneti ellátást 2024. évben 78 esetben kérelmezték. A szolgáltatást a 2024. év folyamán 80 fő vette igénybe. Az új felvételesek száma 43 fő volt.

38 fő igénybe vevő jogviszonya szűnt meg, melyből 13 fő tartós elhelyezést biztosító intézménybe költözött, 16 fő elhunyt, 9 fő jogviszonya egyéb okok miatt szűnt meg. 2024. december 31-én 42 fő tartózkodott az intézményben, az éves átlaglétszám 40 fő

volt, az éves kihasználtság 91%, mely emelkedést mutat a tavalyi évhez képest. A bekerülésre történő várakozási idő általánosan csökkent, nem jelentős. Továbbra is jelen vannak a demencia kórképpel rendelkező jelentkezők, akik ápolására a feltételek nem adóttak, elhelyezésükről a gondozóház nem tudott gondoskodni. A szakmai egységben az átlagéletkor meghaladja a 80 évet, a szolgáltatást igénybe vevők nagy része nő.

#### *Egészségügyi ellátás:*

Az átmeneti elhelyezést biztosító intézményegység orvosi feladatait – az idősek otthonához hasonlóan – vállalkozó háziorvos, szolgáltatási szerződés keretében látja el, heti három alkalommal 2 órában, illetve szükség esetén. Az ellátott idős emberek egészségi állapotuk miatt fokozott orvosi felügyeletet és megfigyelést igényelnek. A gondozottak halmozottan szenvednek krónikus betegségekben. Az idősek körében jelentős a mozgásszervi megbetegedések száma, melyet heti két alkalommal segít a csoportos gyógytorna, e tevékenység részben a szinten tartás, részben az önellátó képesség javítását célozza.

#### *Mentálhigiénés ellátás:*

Éves munkaterv alapján mentálhigiénés szakember látja el a rendeletben szabályozott feladatot. Szervezi a szabadidő kulturált eltöltését, biztosítja a személyre szabott bánásmódot, a hitélet gyakorlásának feltételeit, az interperszonális kapcsolatok fenntartásának feltételeit. Szervezi az aktivitást segítő fizikai, szellemi, szórakoztató és kulturális tevékenységeket. Kis- és nagycsoportos foglalkoztatásokat vezet. A reggeli időszakban a kis csoportos lakószinti megbeszélések napi rendszerességgel megtörténtek. Célorientált, érdeklődési körnek megfelelő nagyobb csoportban szervezett foglalkozások (felolvasás, zenehallgatás, torna, kreatív tevékenység) heti 3 alkalommal, kisebb csoportos foglalkozások heti 2 alkalommal kerültek megszervezésre.

#### **Idősek otthona**

A 20 férőhelyes „Ezüsthíd” Idősek Otthona tartós bentlakással és egy 6 fős demens részleggel teljes körű ápolást-gondozást biztosít határozatlan időre azon időskorú személyek részére, akik önmaguk ellátására tartósan nem, vagy csak jelentős segítséggel képesek.

Az intézményegységekben végzett szakmai tevékenység célja az ellátottak meglévő fizikai, mentális képességeinek megtartása, állapotromlásuk megakadályozása.

Az ellátottak részére napi 24 órás felügyelet, valamint életkori sajátosságaiknak, egészségi állapotuknak megfelelő napi ötszöri étkezés biztosított. Ápolás-gondozás keretében az intézményegységekben szakemberek gondoskodnak az ellátottak szükségleteik szerinti ellátásáról, szakorvosi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájutásáról, továbbá gyógyszer, gyógyászati segédeszköz-ellátásáról, rendszeres orvosi, egészségügyi felügyeletéről. Az egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességű megvalósításán keresztül gondoskodnak a szabadidő kulturált eltöltéséről, a szellemi frissesség megőrzéséről, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzéséről, valamint az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásáról.

Az ellátottak átlagéletkora folyamatosan emelkedik, többségük 80 év feletti. Ennek fő oka az ellátás magas színvonala, ami az idős emberek élethosszának kitolódását vonja maga után. Sokan önellátásra részben- vagy teljesen képtelenek. A legtöbb ellátott mindennapi tevékenysége során valamilyen szintű segítséget igényel (öltözködés, tisztálkodás, étkezés stb.).

Az idős korral több esetben együtt jár a szellemi hanyatlás, a demencia megjelenése. A szellemi leépülésben szenvedő ellátottak nem igényelnek mindenben segítséget, de felügyeletet folyamatosan. Legfontosabb feladat – hozzátartozókkal, gondnokkal közösen – mielőbb adekvát intézményben történő elhelyezésük.

Az év során a szolgáltatást 24 fő vette igénybe, az új beköltözők száma 6 fő, 5 esetben szűnt meg a szolgáltatás. Az intézmény éves kihasználtsága csaknem 100%-os volt. 2024. év végén 21 fő várakozott felvételre, a várakozási idő egy akár két évet is igénybe vett. Az ellátottak létszámának fluktuációja alacsony mértékű, aminek következtében az ellátás iránt megjelenő szükségleteket nem képes kielégíteni az intézmény.

#### *Egészségügyi ellátás:*

Az orvosi feladatokat vállalkozó háziorvos szolgáltatási szerződés keretében látja el heti három alkalommal, 2 óra időtartamban. Az egészségügyi ellátás keretében további feladatok közé tartozik a rendszeresen szedett gyógyszerekhez történő hozzájutás segítése rendszeres szűrővizsgálatokon, szakrendeléseken való részvétel koordinálása, illetve a

szakrendelésekre való eljuttatás. Az idős embereknel a mozgásfunkció csökkenésével kapcsolatos problémák, a kor előrehaladtával a betegségek megjelenésével egyre gyakoribb. A lakók egészségi állapotától függően a testi-lelki harmónia minél további megtartása, helyreállítása a cél. Ennek elérése érdekében a lakók személyisége, szociális helyzete, egészségi állapota szerint a gondozás-ápolás mindig egyéni és személyre szabott. A lakók egészségi állapota, betegségeik típusa és gyakorisága életkori sajátosságok, illetve egyéni tényezők alapján változik. Az egészségügyi ellátás mutatói az évek során – lényeges elemeit tekintve – számottevő változást nem mutatnak.

A fájdalom, a testi tünetek csökkentése, a mozgásállapot megőrzése, önellátó képesség szinten tartása, javítása a fokozatosság elve alapján történik. Az ágyhoz kötött betegek esetében az ízületek passzív kimozzgatása, nyújtása, a mobilizálás a fő irányelv.

#### **Egyéb tevékenységek, intézményi szolgáltatások:**

A mozgásszervi panaszokkal élő és rehabilitációra szoruló idősök számára heti két alkalommal csoportos gyógytorna biztosított. A bentlakásos intézmények napi szinten szervezik az ellátottak fizikai és szellemi aktivitását támogató foglalkozásokat. A mentálhigiénés szakember egyéni és csoportos programokat nyújt, figyelembe véve az ellátottak szükségleteit, hitéletét és kapcsolattartását. Az egészségügyi szakápolás orvosi előírás és szükségletfelmérés alapján történik, kiemelten kezelve a pszichés támogatást, életmód tanácsadást, sebellátást, sürgősségi állapotok felismerését és a daganatos betegek fájdalomcsillapítását. A gondozóházban nagyobb igény mutatkozik szakápolásra, ezért az intézmény prioritásként kezeli az ápolók továbbképzését és engedélyeztetését.

#### *Szakképzés*

Az intézmény aktívan hozzájárul a szakemberhiány csökkentéséhez és az ápolói utánpótlás biztosításához, ezért a helyi középiskola szociális ápoló-gondozó szakirányú képzésének gyakorlati oktatási helyszínévé vált. A 2024-es évben a 11. évfolyamos tanulók közül 10-en teljesítették évközi gyakorlatukat az intézményben, heti egy alkalommal. A gyakorlati képzés hatékony megvalósítása érdekében az idősök otthonában egy csoportvezető ápoló, a gondozóházban pedig egy csoportvezető ápoló



és négy ápoló segítette folyamatosan a diákok szakmai vizsgára való felkészülését. A 10. évfolyamos tanulók számára a nyári szakmai gyakorlat július és augusztus hónapban zajlott, szintén az intézmény keretein belül.

### **Hajléktalanok átmeneti elhelyezése**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatással az intézmény célja, hogy segítséget nyújtson Tiszaújváros közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó olyan hajléktalan személyek részére, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. A 17 férőhelyes átmeneti szállás határozott idejű elhelyezést nyújt az igénybe vevők számára.

Az ellátást igénybe vevők köre az elmúlt években minimálisan változott. Az ellátottak már több éve laknak az átmeneti szálláson, mivel az otthontalanná válásuk okán és egzisztencia hiányában a biztonság szükséglete és létfenntartásuk kizárólag intézményi keretek között volt biztosítható. Az ellátást igénybe vevők saját lakástulajdonnal nem rendelkeznek, családi és támogató kapcsolataik nincsenek vagy minimálisra szűkültek. A lakók iskolázottsága változó, a felsőfokú végzettségtől az általános iskola 8 osztályáig, mely iskolázottság tapasztalat szerint nem mérvadó a hajléktalan személy kiutke-resési motivációjában. Jellemzően életvezetési problémával és szenvedélybetegséggel küzdenek, mely nehézségek akadályozzák a munkaerő-piacon történő tartós és megbízható jelenlétet, a rendszeres jövedelem beosztását, a létbiztonság kialakítását és megtar-tását. 2024. év folyamán 15 fő férfi és 1 fő nő vette igénybe az átmeneti ellátást. 2024-ben 5 fő férfi kérte a felvételét és 3 fő férfi intézményi jogviszonya megszűnt. A célirányos szociális munka eredményeképpen 2 fő számára lehetővé vált az önálló lak-hatás megszervezése, míg 1 főnek tartós szabadságvesztés letöltése miatt szűnt meg az ellátása. A férfi férőhelyek folyamatosan kihasználtak, ha férőhely üresedik, az azonnal betöltésre kerül. A női férőhelyek kihasználtsága időszakos. A lakók átlag életkora 2024. évben 56 év volt. Az előző évekhez hasonlóan a 40 és 64 év közötti személyek a legnagyobb arányban igénybe vevői a hajléktalanok átmeneti elhelyezésének.

A szálláson lakó hajléktalan személyeket hátrányos munkaerő-piaci helyzet jellemzi. A szállás lakói közül 11 fő rendelkezett állandó jövedelemmel, melyből 36 % munkabér-ből származó jövedelem, 64 % egyéb megélhetést biztosító anyagi forrás (alkalmi

munka, öregségi nyugdíj, aktív korúak ellátása, nyugdíj előtti álláskeresési segély). 5 fő lakó jövedelemmel nem rendelkezett a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködés hiánya miatt. Ezek a személyek az alkalomszerűen kapott önkormányzati támogatás útján próbáltak javakhoz jutni. 13 főnek van szakmája és mindössze 3 fő rendelkezik csak alapfokú iskolai végzettséggel. A kiútkeresésben a lehetséges alternatívák megvalósítását nehezíti, hogy az ellátottak a jövedelemből takarékoskodni nem tudtak a felhalmozott adósságok törlesztése és a rendszeres alkoholfogyasztásból adódó pénzbeosztási nehézségek miatt. A csoportfoglalkozások az év során kis csoportos formában és közösségi szinten is megtartásra kerültek közös főzések keretében. Az együttélési nehézségekből adódó feszültség oldása céljából szükséges a mentális gondozás, a rendszeres közös kommunikáció, a szabadidő hasznos eltöltése, akár csoportos formában is. A programokkal egybekötött segítő beszélgetés témái voltak a lelki és testi egészség, a lélek és az érzelmek, a családi kapcsolatok, a káros szenvedélyek és a velük történő megküzdés, higiénés szokások, rendszeres havi jövedelem ügyintézése, álláskeresési technikák, valamint az együttélési szabályok betartásával kapcsolatos nehézségek.

## FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

### **Gazdálkodási feltételek**

A 2024. évi költségvetési előirányzat biztosította az intézmény stabil, kiegyensúlyozott működését. Az intézmény kiadásai a 854.135.674 Ft módosított előirányzathoz képest 98.73%-ban, összesen 843.304.478 Ft összegben realizálódott.

A 839.720.329 Ft működési költségvetés kiadásaiból a személyi juttatások 667.539.337 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 106.213.454 Ft-ban teljesültek. Mindez tartalmazza a 2024. évi bérfejlesztés, az év végi juttatás és a cafetéria juttatás összegeit.

A dologi kiadások 71.139.374 Ft módosított előirányzata fedezetet nyújtott az intézmény szakmai feladatainak ellátásához. Az előirányzat 92,73%-ban, 65.967.538 Ft összegben teljesült. A dologi kiadásokon belül jelentős összegű tételek voltak a papír, festékpátron, írószerek (2.724.915 Ft), tisztítószeres és műanyag zsákok beszerzései (1.192.484 Ft), mely beszerzések pályázat útján valósultak meg.

A felhalmozási kiadásokon belül beruházásokra 3.584.149 Ft-ot fordított az intézmény, melyből a számítógép park részleges cseréje valósult meg. Továbbá a házi segítségnyújtók és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtók mindennapi munkájához nélkülözhetetlen a mobiltelefon, melyek közül több cseréje is szükségessé vált az év során.

Az intézmény bevételei a 854.135.674 Ft módosított előirányzathoz képest 99.34%-ban, összesen 848.512.253 Ft-ban realizálódott.

A szolgáltatások ellenértéke az eredetileg tervezett 1.397.800 Ft-hoz képest, 1.685.166 Ft-ban teljesült, ami annak köszönhető, hogy a rendezvényeken a tervezett létszámhoz képest többen vettek részt. Ezzel összefüggésben az ÁFA bevétel is 462.230 Ft-ban realizálódott. 2024. évben folytatódott a szakképzés az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona intézményi egységben. Az ebből származó bevétel 10.539.000 Ft összeg volt.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2024. évben összesen bruttó 21.752.546 Ft értékben, 8 szolgáltatóval állt szerződéses jogviszonyban, a mosási, orvosi, ügyvédi, munka- és tűzvédelmi, veszélyes hulladék ártalmatlanítása és elszállítása, továbbá pszichológiai szolgáltatás biztosítása, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében segélyhívó bérlete és szolgáltatás nyújtása, illetve gondozói feladatok ellátása érdekében.

### **Személyi feltételek**

Az intézmény dolgozói létszáma a beszámolási időszak végén 97 fő volt, bővítésre 2024-ben nem került sor. Az év során 17 új munkavállaló csatlakozott közalkalmazotti jogviszonyban, míg 13 fő távozott, így a létszám folyamatosan stabil maradt. Gyermekgondozás miatt a 2024-es évben 10 dolgozó fizetés nélküli szabadságot vett igénybe. A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatársak száma 96 fő volt, míg 2 fő részmunkaidőben dolgozott. Az év során egyes munkakörök esetmenedzser, családsegítő, óvodai és iskolai szociális segítő, valamint ápoló – átmenetileg betöltetlenek voltak, az intézmény rövid időn belül minden pozícióra megtalálta a megfelelő szakembereket. A sikeres toborzásnak és a kedvező munkahelyi környezetnek köszönhetően az intézmény vonzó munkahely maradt a szociális szférában, sőt, a pályaelhagyás országos tendenciájával szemben itt egyre többen szeretnének csatlakozni a csapathoz. A szakképzés terén szoros az együttműködés a Szerencsi SZCS Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum

és Szakképző iskolával; 2024-ben 21 tanuló végzett szakmai gyakorlatot az „Ezüsthíd” Gondozóházban. A dolgozók fejlődése kiemelt szempont: 19 fő vett részt pontszerző továbbképzésen, ami hozzájárult a színvonalas ellátás biztosításához.

### **Tárgyi feltételek**

A szakmai munka tárgyi és technikai feltételei összességében megfeleltek a vonatkozó előírásoknak, elősegítve ezzel a megfelelő színvonalú szolgáltatásnyújtást. Az adott szakmai egységben az intézmény minden tekintetben, minden működési területre kiterjedően teljesítette a jogszabályokban rögzített feltételeket, ami biztosította a jogszerű és hatékony működés alapjait. Fontos kiemelni, hogy a működés során folyamatos figyelmet fordítottak az elhasználódott, illetve elavult eszközök rendszeres pótlására, cseréjére, ezáltal biztosítva a munkavégzés zavartalanságát. Mindezek mellett továbbra is kiemelt jelentőségű feladat marad az informatikai eszközpark folyamatos megújítása, amely magában foglalja mind a hardverelemek, mind pedig a szoftveres rendszerek korszerűsítését és naprakészen tartását. Ennek célja, hogy a szakmai munkavégzés minden tekintetben megfeleljen a modern követelményeknek és a digitalizáció által támasztott elvárásoknak.

### **Az intézmény kapcsolatrendszere**

A hatékony feladatellátásokat nagymértékben elősegítették azok a civil, illetve országos szervezetek helyi intézményei, az egyházak, valamint azok a társ-szakmai kapcsolatok, melyek a szociális segítség valamely formáját ellátták, illetve fontos szakmai jellegű segítséget nyújtottak az intézmény működése során.

#### *Civil szervezetek, segítők, egyházak*

A Tiszaújvárosban található civil szervezetek időszakosan tesznek segítő felajánlásokat az arra rászorulóknak részére, mely kiosztásában kérik és igénylik intézményünk segítségét. A „Napraforgó Alapítvány” a sajátos nevelést igénylő gyermekekért, valamint a Tiszaújvárosi Nyugdíjasok Egyesülete rendezvényhez, ünnepi eseményhez, illetve adott intézményegységhez kapcsolódóan segítették az intézmény munkáját. Az egyházaktól a szabad vallásgyakorlás területén kaptak segítséget a bentlakásos intézményegységek,

továbbá istentiszteletek, misék, ünnepi megemlékezésekhez (húsvét, pünkösd, karácsony) nyújtottak segítséget.

Adománygyűjtő és osztó tevékenységük során kiemelendő volt a Magyar Élelmiszerbank Egyesület, Magyar Vöröskereszt, melyek segítségével a rászorult emberek minden évben jelentős adományhoz jutnak. Az egyéni adományozó készség is jelentős arányt képviselt. Vállalkozók, cégek juttatták el adományukat intézményünkhöz, melyet továbbítottunk a város rászoruló lakossága felé. Az elmúlt évben is folyamatos volt a jótekonyság a város lakói részéről, mely többségben használt ruhanemű, fölöslegessé vált háztartási eszközök felajánlásában nyilvánult meg.

#### *Együttműködés a társ-szakmai szervezetekkel*

Tiszaújváros felnőtt háziorvosi és gyermek háziorvosi körzeteiben dolgozó orvosok, valamint az egészségügyi alapellátás munkatársai napi kapcsolatban álltak az intézménnyel, hiszen az intézményegységek, illetve szolgáltatásaink igénybevételének egyik fontos feltétele az egészségi állapot felmérése.

A bölcsődei ellátást, a bentlakásos idősellátást, illetve a hajléktalan-ellátást igénybe vevők részére egészségügyi szolgáltatást biztosítottunk az intézményegységek szolgáltatása részeként, melyet 1 fő gyermekorvos és 1 fő felnőtt háziorvos látott el, megbízási szerződés keretében. A Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Központ munkatársai – a jelzőrendszer tagjaiként – közvetlenül együttműködtek a háziorvosokkal, a rendőrséggel, a védőnőkkel. A gyermekegészségügyi szolgáltatásokat ellátó szakmai egységek szoros munkakapcsolatot építettek ki a Tiszaújvárosi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával. Ugyancsak az ellátást segítő kapcsolatot erősítette a köznevelési intézményekkel, a pedagógiai szakszolgálattal kialakított folyamatos, jó színvonalú szakmai együttműködés. Az intézmény egységeiben lehetőséget biztosítottunk a beszámolás időszakában is a felső- és középfokú oktatási intézmények számára hallgatóik terepgyakorlatának, gyakorlati képzésének lebonyolításában. Partnereink között megtalálható volt a Debreceni Egyetem, a Miskolci Egyetem, városi középiskoláink közül a Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskolája. Rendezvények és a szabadidős programok során az intézmény folyamatosan és szorosan együttműködött a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ intézményi kiegészítő és gazdálkodással kapcsolatos feladatokat látott el. Tiszaújváros Város Önkormányzata folyamatosan biztosította az intézmény hatékony és minőségi működését. Az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztálya felügyelte a Humánszolgáltató Központ törvényes működését.

## ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt év során intézményünk jelentős fejlődésen ment keresztül, amelynek eredményeként javult a szociális szolgáltatások elérhetősége, hatékonysága és minősége. Az év során megvalósult programok és fejlesztések azt a célt szolgálták, hogy a város lakói megfelelő támogatást kapjanak mindennapi életük során, különös figyelmet fordítva az idősek, a fogyatékkal élők, valamint a családok helyzetének javítására.

A szociális szolgáltatások elérhetősége, hatékonysága és minősége tovább javult, miközben a szervezeti kultúra megerősödött, és egy elkötelezett, motivált szakmai közösség formálódott.

A láthatóság növelése kiemelt célkitűzés volt az intézmény számára. A Facebook-oldalunk aktívabb használatával az intézmény sokkal szélesebb körben vált ismertté, és az online kommunikáció révén közvetlen kapcsolatot tudtunk kialakítani a lakossággal. Az érdeklődők könnyen elérhettek bennünket, tájékozódhattak szolgáltatásainkról, és közvetlen visszajelzéseket adhattak. Ennek köszönhetően erősödött az intézmény iránti bizalom és elköteleződés.

Az idősek számára szervezett programok között szerepeltek az egészségmegőrzést szolgáló rendszeres szűrések, fizikai és mentális aktivitást elősegítő foglalkozások, valamint az informatikai ismeretek bővítése érdekében tartott oktatások. Ezek az intézkedések nagymértékben hozzájárultak az idősek életminőségének javulásához, és lehetőséget biztosítottak a szociális izoláció csökkentésére. A demencia tanácsadó pont létrehozása az év egyik legfontosabb előrelépése volt. Ez a szolgáltatás lehetőséget biztosít az érintettek és hozzátartozóik számára, hogy információt és támogatást kapjanak a betegség menedzseléséhez. A szakemberek által biztosított tanácsadás nemcsak a betegek, hanem a gondozóik mentális és fizikális terheinek csökkentését is célozza. Az intézmény személyesen is elérhető az érintettek számára, ahol közvetlen tanácsadást, információt és

támogatást kaphatnak. A demencia tanácsadó pont célja, hogy hosszútávon megbízható támaszt nyújtson a családok számára, és elősegítse a betegség kezelésének minél teljesebb körű megértését. A személyes konzultációk révén az érintettek konkrét, azonnal alkalmazható segítséget kapnak, amely jelentős könnyebbséget jelenthet a mindennapi gondozásban.

A szervezet stratégiai tervezése során sikerült hatékonyan kihasználni a szinergiákat, amelyek hozzájárultak a hatékonyság növeléséhez, az innováció ösztönzéséhez és az általános szervezeti teljesítmény javulásához. A különböző szakterületek közötti együttműködés elősegítette az innovatív megoldások kidolgozását és a szolgáltatások színvonalának növelését, miközben a tudásmegosztás révén erősödött az integrált gondolkodás és az egységes szervezeti szemlélet.

Az intézmény szervezeti kultúrája is pozitív irányba változott, amely jól tükrözi a közösség megerősödését és az itt dolgozók elkötelezettségét. Az év során keletkezett üres álláshelyeket gyorsan és hatékonyan sikerült betölteni, ami a stabil működés egyik legfontosabb garanciája. Az intézmény vonzó munkakörnyezetté vált a szociális szférában, így a pályaelhagyás helyett növekvő érdeklődés mutatkozik az itt dolgozók körében. A szociális szférában általánosan tapasztalható pályaelhagyás helyett nálunk épp ellenkező tendencia figyelhető meg: egyre több önéletrajz érkezik, és a szakmai közösség folyamatosan bővül. Ez annak is köszönhető, hogy az intézmény támogató, szakmailag megbecsült és stabil munkahelyi környezetet biztosít. A folyamatos továbbképzések és szakmai fejlődési lehetőségek révén a munkatársak naprakész tudással rendelkeznek, amely hozzájárul a szolgáltatások magas színvonalának fenntartásához. Támogató, együttműködésre építő közösség formálódott, amelyben a dolgozók valódi csapatként működnek. A pozitív munkahelyi légkört tovább erősítette a családi nap keretében megvalósult csapatépítés, amely lehetőséget adott a kötetlen együttlétre, az élményalapú közösségformálásra és a munkatársi kapcsolatok elmélyítésére.

Panasz benyújtására nem került sor a 2024. évben az intézményvezető és az ellátott jogi képviselő felé sem.



## **Megoldásra váró problémák**

A demenciával élő idős emberek száma világszerte növekszik, és ez a tendencia városunkban is egyre inkább érzékelhető. Az életkor előrehaladtával a neurodegeneratív betegségek, így a demencia előfordulási aránya is emelkedik, ami jelentős kihívást jelent mind a szociális ellátórendszer, mind az érintett családok számára. Az idős emberek ellátása speciális szakértelmet, folyamatos felügyeletet és megfelelő infrastrukturális háttérrel igényel. Az intézményünk által létrehozott demencia tanácsadó pont már egy fontos lépés ezen a területen, hiszen lehetőséget biztosít a prevencióra, valamint az érintettek és hozzátartozóik számára információs és tanácsadói szolgáltatásokat nyújt. A tájékoztatás, a betegség minél korábbi felismerése és a megfelelő segítség elérhetősége kulcsfontosságú a demens betegek életminőségének javítása és a családok tehermentesítése szempontjából.

Ugyanakkor ez csak az első pillére annak a távolabbi jövőre prognosztizált komplex támogatási rendszernek, amely a demenciával élők számára a napközbeni felügyeletet, szakmai támogatást és strukturált, fejlesztő jellegű foglalkozásokat is biztosítani képes. Ez nemcsak az érintett idősök életminőségét javítaná, hanem jelentős segítséget nyújtana a családtagoknak is, lehetővé téve számukra, hogy munkájukat és mindennapi teendőiket nyugodt körülmények között végezhessék. Hosszabb távon a bentlakásos férőhelyek bővítésének szükségessége is megfogalmazódik, hiszen az előrehaladott állapotú demens betegek számára egy megfelelő szakmai ellátást biztosító intézményi háttér kiépítése elengedhetetlen. Az ellátórendszernek fel kell készülnie erre a növekvő társadalmi kihívásra, hiszen a demens betegek számának emelkedésével a családok támogatási igénye is fokozódik.

## **Jövőkép és misszió**

Intézményünk célja egy olyan fenntartható és innovatív szociális ellátórendszer kialakítása, amely biztosítja a rászorulóknak számára a magas színvonalú, emberközpontú támogatást. Küldetésünk, hogy minden korosztály számára elérhetővé tegyük az életminőséget javító szolgáltatásokat, erősítve a közösségi összetartozást és az egyéni fejlődést.



Stratégiai célunk az együttműködés és tudásmegosztás elősegítése, a szociális háló erősítése és a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása munkatársaink számára. Emellett kiemelt feladatunk az innovációk folyamatos beépítése a szolgáltatásokba, hogy rugalmasan alkalmazkodjunk a társadalmi változásokhoz és a lakossági igényekhez. Célunk, hogy ezt a pozitív fejlődési irányt megőrizzük és tovább erősítsük, biztosítva ezzel a fenntartható működést és az intézmény hosszú távú sikerességét.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezen formában is szeretném megköszönni az intézményben dolgozó valamennyi kollégám lelkiismeretes és áldozatos munkáját, hiszen a legnehezebb hivatást választották!

Köszönöm a Fenntartónak, hogy intézményünk sokrétű szolgáltatásainak minőségi és biztonságos működéséhez biztosította a megfelelő feltételeket, valamint a pénzügyi háttérrel, hogy lehetőségei szerint mindent megtett munkatársaim erkölcsi és anyagi elismeréséért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vizsgálja meg és fogadja el a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2024. évről szóló beszámolóját.

Tiszaújváros, 2025. március 28.



Szentgyörgyi Éva  
intézményvezető

# GAZDÁLKODÁSRÁ VONATKOZÓ ADATOK

## 1.1. Bevételek és kiadások alakulása

(Ft)

Bevételek		2023. év	2024. év
<b>Saját bevétel (B4)</b>			
Eredeti előirányzat		11 396 470	14 095 000
Módosított előirányzat		11 396 470	14 095 000
Teljesítés		12 035 500	12 713 050
<b>Átvett pénzeszköz (B6-B7)</b>			
Eredeti előirányzat		0	0
Módosított előirányzat		0	1 400 000
Teljesítés		0	1 400 000
<b>Támogatás (B1)</b>			
Eredeti előirányzat		1 203 000	1 203 000
Módosított előirányzat		1 617 285	1 725 000
Teljesítés		1 617 285	1 725 000
<b>Maradvány</b>			
Eredeti előirányzat		0	0
Módosított előirányzat		6 117 361	161 200
Teljesítés		6 117 361	161 200
<b>Irányító szervi támogatás</b>			
Eredeti előirányzat		608 170 530	728 432 000
Módosított előirányzat		748 434 274	836 754 474
Teljesítés		738 948 024	832 513 003
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>			
Eredeti előirányzat		620 770 000	743 730 000
Módosított előirányzat		767 565 390	854 135 674
Teljesítés		758 718 170	848 512 253

(Ft)

Kiadások		2023. év	2024. év
<b>Személyi juttatások</b>			
Eredeti előirányzat		477 900 000	576 900 000
Módosított előirányzat		603 864 285	673 057 000
Teljesítés		600 980 845	667 539 337
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>			
Eredeti előirányzat		70 160 000	90 560 000
Módosított előirányzat		98 852 000	106 321 300
Teljesítés		95 742 442	106 213 454
<b>Dologi kiadások</b>			
Eredeti előirányzat		71 210 000	74 770 000
Módosított előirányzat		63 349 105	71 139 374
Teljesítés		60 334 614	65 967 538
<b>Felhalmozási kiadások</b>			
Eredeti előirányzat		1 500 000	1 500 000
Módosított előirányzat		1 500 000	3 618 000
Teljesítés		1 499 069	3 584 149
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			
Eredeti előirányzat		620 770 000	743 730 000
Módosított előirányzat		767 565 390	854 135 674
Teljesítés		758 556 970	843 304 478

## BEVÉTELEK

### 1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2023. év	2024. év
Szolgáltatások bevétele rendezvényi étkezés költsége	1 248 443	1 685 166
Szolgáltatások bevétele napközis tábor	122 834	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	370 223	462 230
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (JHSNY készülék árának bev)	0	26 654
Egyéb bevételek Szakképzési hozzájárulás	10 294 000	10 539 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>12 035 500</b>	<b>12 713 050</b>

### 1.3. Támogatások részletezése

(Ft)

Átadó	2023. év	támogatás célja	2024. év	támogatás célja
Hejőbába Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőkürt Önkormányzata	76 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	76 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőkeresztúr Önkormányzata	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőpapi Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Girincs Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Kesznyéten Önkormányzata	145 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	145 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Nagyecsés Önkormányzata	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Sajószöged Önkormányzata	232 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	232 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Tiszapalkonya Önkormányzata	180 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	180 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
B.-A.-Z. Vármegyei Kormány Hivatal	414 285	Nyári diák munka	522 000	Nyári diák munka
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 617 285</b>		<b>1 725 000</b>	

#### 1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Átadó	2023. év	átvett pénzeszköz célja	2024. év	átvett pénzeszköz célja
Működési célú támogatás átvétele háztartástól	0	.	400 000	Bölcsődei fejlesztő játékok vásárlása
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz „Tiszaújváros Jövőjéért” Alapítványtól	0		1 000 000	„Esély” Napközi Otthonba két sarokülő kanapé vásárlása
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>		<b>1 400 000</b>	

## KIADÁSOK

### 1.5. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett beruházások részletezése

(Ft)

Beruházás megnevezése	2023. év	2024. év
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	70 612	106 073
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>70 612</b>	<b>106 073</b>

2023. évben „Ezüsthíd” Gondozóház                      1 db takarítókocsi                      bruttó: 70 612.-Ft  
2024. évben Hajléktalanok Átmeneti Sz.                      1 db takarítókocsi                      bruttó: 76 073.-Ft  
2024. évben „Tiszaszederkény” I. Klubjába                      1 db vasaló                      bruttó: 30 000.-Ft

### 1.6. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett felújítások részletezése

(Ft)

Felújítás megnevezése	2023. év	2024. év
Ingatlanok felújítása	0	0
Informatikai eszközök felújítása	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## IGÉNYBEVÉTELRE VONATKOZÓ ADATOK

## SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ADATAI

## 2.1. Kimutatás a szociális alapszolgáltatásban részesítettek számáról

Megnevezés	Engedélyezett férőhelyek száma tárgyév XII. 31-én	Előző év XII. 31-én ellátásban részesült	Tárgyév folyamán ellátásba vettek	Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	Tárgyév december 31-én ellátásban részesült	Tárgyév XII. 31-én ellátásra várók
Étkeztetés		992	228	238	982	0
helyben fogyasztja		18	1	4	15	0
elszállítja		798	168	158	808	0
lakásra szállítja		176	59	76	159	0
Házi segítségnyújtás	58	84	48	41	91	0
személyi gondozásban részesült	-	73	47	37	83	0
szociális segítségben részesült	-	11	1	4	8	0
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	140	138	19	23	134	0
Időskorúak nappali ellátása	95	95	6	6	95	0
Fogyatékkal élők nappali ellátása	16	16	0	0	16	0
Hajléktalanok nappali ellátása	25	13	11	12	15	0
Nappali ellátáson belül időszakos férőhelyet igénybe vevő	12	12	8	10	12	0



**2.2. A szociális alapszolgáltatásokat igénybevevők kor és nem szerinti megoszlása**

(tárgyév január 1.- december 31.)

		Étkeztetés					
		helyben fogyasztással/fő		az étel elszállításával/fő		háztartásállítással/fő	
Kor	Nem	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39		0	0	11	3	0	0
40-59		0	0	30	30	0	2
60-64		0	0	36	22	10	0
65-69		1	0	163	70	16	6
70-74		4	1	177	87	25	8
75-79		1	0	115	55	35	12
80-89		9	2	114	38	77	24
90-		1	0	10	5	13	7
<b>Összesen</b>		<b>16</b>	<b>3</b>	<b>656</b>	<b>310</b>	<b>176</b>	<b>59</b>
<b>Mindösszesen</b>		<b>19</b>		<b>966</b>		<b>235</b>	

**Összesen: 1220**  
**Ebből nő: 848**  
**férfi: 372**

Kor	Nem	Házi segítségnyújtás/fő		Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás/fő	
		Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39		0	0	0	0
40-59		0	0	0	0
60-64		6	0	0	0
65-69		6	5	3	3
70-74		7	6	16	4
75-79		18	5	34	6
80-89		50	15	68	13
90-		12	2	9	1
Összesen		99	33	130	27
Mindösszesen		132		157	

Kor	Nem	Időskorúak nappali ellátása/fő		Fogyatékkal élők nappali ellátása/fő		Hajléktalanok Nappali ellátása/fő	
		Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39		0	0	4	6	1	9
40-59		0	0	3	3	4	9
60-64		5	0	0	0	0	2
65-69		20	0	0	0	0	1
70-74		31	3	0	0	0	1
75-79		18	4	0	0	0	0
80-89		18	1	0	0	0	0
90-		1	0	0	0	0	0
Összesen		93	8	7	9	5	22
Mindösszesen		101		16		27	

### 2.3 Kimutatás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében kihelyezett készülékek számáról településenként

Sor-szám	Település	Kihelyezett készülékek száma (db)	Ellátásban részesülők száma (fő)	Segélyhívások száma		
				Segítségnyújtást igénylő riasztások száma (db)	Téves riasztás (db)	Összes riasztás (db)
1.	Tiszaújváros	83	95	179	76	255
2.	Tiszapalkonya	9	9	35	3	38
3.	Hejőkeresztúr	4	4	12	1	13
4.	Kesznyéten	7	10	16	1	17
5.	Sajószöged	12	13	16	1	17
6.	Nagycsács	4	4	10	0	10
7.	Hejőbába	6	7	5	0	5
8.	Hejőpapi	6	6	13	2	15
9.	Hejőkürt	3	3	0	0	0
10.	Szakáld (már nincs kihelyezett jelzőkészülék)	0	0	0	0	0
11.	Girincs	6	6	20	0	20
<b>Összesen</b>		<b>140</b>	<b>157</b>	<b>306</b>	<b>84</b>	<b>390</b>

**2.4. Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál  
ellátottak számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Megnevezés	Tárgyévben mindösszesen
Együttműködési megállapodás alapján ellátottak száma	153
Nem együttműködési megállapodás alapján ellátottak száma	357
<b>Összesen</b>	<b>510</b>

## 2.5 Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéről

(tárgyév január 1.- december 31.)

Szolgáltatás megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)
Információnyújtás	804	354
Segítő beszélgetés	1460	295
Tanácsadás	662	297
Ügyintézéshez segítségnyújtás	560	211
Konfliktuskezelés	45	20
Kríziskezelés	12	8
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz való hozzáféréshez	226	34
Esetkonferencia	4	4
Esetmegbeszélés	30	18
Szakmaközi megbeszélés	6	-
Családlátogatás	865	468
Adományközvetítés	5537	484
Hátralékkézelési tanácsadás	8	2
Csoportmunka	34	451
<b>Összesen</b>	<b>10253</b>	<b>2646</b>

**2.6. Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Központ  
gondozási eseteinek számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Megnevezés	Összes hatósági intézkedéshez kapcsolódó ellátás (szülő+ gyermek)	Ebből jogerős határozattal érintett kiskorú	Védelembe vett kiskorú	Nevelésbe vett kiskorú	Családba fogadott kiskorú	Családi pótlék természetbeni nyújtásával érintett kiskorú
Tiszaújvárosi Járás	330	191	130	55	2	3
Tiszaújváros	53	28	15	10	1	0
<b>Összesen</b>	<b>383</b>	<b>219</b>	<b>145</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.7 Kimutatás a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységekről

### és az érintettek számáról

(tárgyév január 1.- december 31.)

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám – <i>halmozott adat</i> ) )	Érintett kiskorúak és 18. életévüket betöltött fiatalok száma (fő – <i>nem halmozott adat</i> )
Szociális segítő tevékenység	408	167
Esetkonferencia szervezése, azon való részvéte	21	48
Esetkonzultáció	72	11
Esetmegbeszélés	342	110
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	72	140
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvé- tel	29	57
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – vé- delembe vétel	37	84
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – ne- velésbe vétel	4	5
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	3	3
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	2	2
Családlátogatás	683	281
Környezetatanulmány készítésében való közre- működés	0	0
Környezetatanulmány készítése önállóan	52	88
Egyéb	2	2
<b>Összesen</b>	<b>1727</b>	<b>998</b>

## 2.8. Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek száma, ellátott személyek száma

(tárgyév január 1.- december 31.)

Tevékenység	Speciális tevékenységek száma – db ( <i>halmozott adat</i> )		Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma – fő ( <i>nem halmozott adat</i> )	
	Összes tevékenység száma	Jogerős hatósági intézkedéssel érintett	Összes ellátott száma	Jogerős hatósági intézkedéssel érintett
Kapcsolattartási ügyelet	99	0	12	0
Utcai (lakótelepi) szociális munka				
Óvodai, iskolai segítő tevékenység	3065		1089	
Készenléti szolgálat	7			
Jogi tanácsadás	105	2	72	2
Pszichológiai tanácsadás	179	49	63	15
Csoportmunka	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>3455</b>	<b>51</b>	<b>1236</b>	<b>17</b>



## SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK ADATAI

### 2.9. Kimutatás a tartós bentlakást és az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények igénybevételeiről

Megnevezés	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	„Ezüsthíd” Gondozóház	„Ezüsthíd” Idősek Otthona
Engedélyezett férőhelyek száma tárgyév XII. 31-én	17	44	20
Előző év XII. 31-én ellátásban részesült (fő)	14	37	19
Tárgyév folyamán felvettelt nyertek (fő)	5	43	6
Tárgyév folyamán az ellátásból kikerültek (fő)	3	38	5
Tárgyév december 31-én ellátásban részesült (fő)	16	42	20
Az ellátottak éves átlaga (fő)	13	40	20
Tárgyév XII. 31-én ellátásra várakozók (fő)	0	3	21

**2.10. A szakosított ellátásokat igénybevevők kor és nem szerinti  
megoszlása**

(tárgyév január 1. - december 31.)

Kor \ Nem	Hajléktalanok Átmeneti Szállása /fő		„Ezüsthid” Gondozóház/fő		„Ezüsthid” Idősek Otthona /fő	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39	0	1	0	0	0	0
40-59	0	5	0	0	0	0
60-64	1	7	1	0	0	0
65-69	0	1	2	3	0	0
70-74	0	1	4	2	1	1
75-79	0	0	9	3	1	1
80-89	0	0	41	4	12	1
90-	0	0	11	0	6	1
<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>16</b>		<b>80</b>		<b>24</b>	

## 3.1. Alkalmazottak létszámának és végzettségének alakulása

2024. év december 31-én

Megnevezés	Teljes munkaidőben alkalmazottak (fő)	Részmunkaidőben alkalmazottak (fő)	Összesen (fő)
<b>Szakmai tevékenységet ellátók</b>			
Felsőfokú végzettségű	64	0	64
Középfokú végzettségű	23	2	25
<b>Gazdasági tevékenységet ellátók</b>			
Felsőfokú végzettségű	2	0	2
Középfokú végzettségű	0	0	0
<b>Egyéb tevékenységet ellátók</b>			
Középfokú végzettségű	3	0	3
Alapfokú végzettségű	4	0	4
<b>Összesen</b>	<b>96</b>	<b>2</b>	<b>98</b>
<b>Álláshelyek száma</b>	<b>97</b>		

### 3.2. Kimutatás a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ alkalmazotti létszámáról

szakmai egységenként, munkakörönként

Szakmai egységek Munkakörök	HNM	HÁSZ	Gon- dozó ház	Idősek Orthona	Bölcsőde	Alapszolgáltatás				Központ	Család- és Gyermekjól- éti Szolgálat	Család- és Gyermekjól- éti Köz- pont	Szakápo- lás	Összesen
						Klubok	hsny	szoc. étk.	fogy. nappali ell.					
Intézményvezető										1				1
Intézményvezető-helyet- tes										1				1
szakmai vezető					1		1					1	1	4
foglalkoztatás-szervező							1							1
adminisztrátor										2				2
pénzügyi ügyintéző										1				1
humán-erő-gazdálkodó										1				1
alapellátási csop.vez.							1							1
csoportvezető ápoló			1	1										1
szociális munkatárs	1	1	1	1										2
szociális segítő	3	1						2						4
ebédhordó								2						6
ápoló-gondozó			9	8										2
csop. vez. kisgyermek- nev.					1									17
kisgyermeknevelő					17									4
dajka					4									15
gondozó						5	8		2					1
terápiás munkatárs									1					4
családsegítő										4				1
csoportvezető családse- gítő										1				4
esetmenedzser														1
óvodai, isk. szoc. segítő												4		4
szoc. diagnózist készítő												5		5
esetm.												1		1
szociális asszisztens										1		1		2
Összesen	4	2	11	10	23	5	11	4	3	6	6	12	1	98

**Elismerések, kitüntetések**

Név	Szakmai egység megnevezése	Munkakör	Kitüntetés/elismerés megnevezése, időpontja
Mérkőyné Zömbik Szilvia	THK – Központi Irányítás	titkárnő	„Tiszaújvárosért a Szociális Ágazatban” évi díj 2024.03.15.
Godó Ildikó	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	családsegítő	„Tiszaújvárosért a Szociális Ágazatban” évi díj 2024.03.15.
„Tiszaszederkény” Idősek Klubja	THK Alapszolgáltatás		Lorántffy Zsuzsanna Emlékplakett 2024.08.20.

Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések

Ellenőrzés azonosítója	Ez ellenőrző szerv megnevezése	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás
VIII/196-1/2024.	Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	2024. március 01 – 2024. április 30.	Intézményi működés törvényességének ellenőrzése	A Család- és Gyermekjóléti Központnál az ellenőrzési tervben meghatározott rendszerességgel történt, a feltárt hiányosságok jegyzőkönyvben rögzített ellenőrzése és a megfogalmazott javaslatok végrehajtásának kontrollálása, szabályzatok felülvizsgálata
I/31-1/2024.	Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal	2024. április	Az Intézmény 2023. évi gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése	intézkedés nem szükséges
BO-07/NEO/00831-2/2024	B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Népességügyi Osztály	2024. november 04.	Hálózati víz utókezelő kisberendezések, illetve vízádoló berendezések ellenőrzése	az intézményünk egyik épületében sincs telepített vízádoló berendezés, és hálózati víz utókezelő kisberendezés
05000/145/2024. kábsz.	B-A-Z Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	2024. november 04.	Ellenőrzött anyag kezelésének rendészeti ellenőrzése	Rendészeti szempontból kifogást nem emeltek

## Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése

Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés ideje
Szabályzat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ közösségi oldalainak üzemeltetéséről, a közösségi média használatáról	2025. 01.31.
Cafeteria szabályzat	2025.01.01.
Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló szabályzat	2025.01.01.
„Ezüsthíd” Gondozóház „Ezüsthíd” Idősek Otthona Alapgyógyszerkészlet kezelésének szabályzata	2024.11.20.
Reprezentációs szabályzat	2024.04.02.
Esélyegyenlőségi terv	2024.04.02.
Szabályzat a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásáról	2024.04.02.
Vagyongvédelmi szabályzat	2024.04.01.
Munkavédelmi szabályzat	2024.03.31.
Infekciókontroll kézikönyv – „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona	2024.03.31.
Munkaruha szabályzat	2024.03.20.
Szabályzat a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről	2024.03.20.
Ellenőrzési nyomvonal és kialakításának eljárási rendje	2024.03.06.
Hulladékkezelési szabályzat	2024.03.06.
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2024.03.01.
Veszélyhelyzet kezelése – „Ezüsthíd” Gondozóház	2024.03.01.
Veszélyhelyzet kezelése – „Ezüsthíd” Idősek Otthona	2024.03.01.
Veszélyhelyzet kezelése – Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Időszakos férőhelyeken működő éjjeli menedék	2024.03.01.
Illetményelőleg felvételének és visszafizetésének szabályzata	2024.03.01.
Hőség- és UV védelem terve	2024.03.01.
Sterilizálás Sterilizálógépek használati szabályzata	2024.03.01.
Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzétendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről	2024.03.01.

HÁSZ HNMM Elsősegélyhez szükséges felszerelés kezelése	2024.02.12.
Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolattartási ügyelet belső szabályozása	2024.01.01.
Szabályzat intézményi telefonok használatáról	2024.01.01.
Kockázatelemzés	2023.11.30.
Adatkezelői nyilvántartás	2023.07.15.
Informatikai biztonsági szabályzat - kiegészítve az 1/2023., 2/2023., 3/2023., 4/2023. intézményvezetői utasításokkal	2023.03.08.
„Napsugár” Bölcsőde Veszélyes anyagok kockázatelemzése	2022.12.23.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2022.09.01.
Tűzvédelmi Szabályzat	2022.04.01.
Kiküldetési szabályzat	2022.03.16.
Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása	2022.03.10.
A TIK Pénzkezelési szabályzatának melléklete a THK, mint önállóan működő intézményben	2022.03.10.
Iratkezelési Szabályzat	2022.02.01.
„Napsugár” Bölcsőde Érdekképviselői Fórum működési szabályzata	2021.06.01.
Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli kezelése	2021.01.01.
„Ezüsthíd” Idősek Otthona Érdekképviselői Fórum működési szabályzata	2020.08.10.
Integrált kockázatkezelési szabályzat	2020.01.02.
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2020.01.01.
„Ezüsthíd” Gondozóház „Ezüsthíd” Idősek Otthona Biológiai kockázatelemzése	2019.12.30.
Adatvédelmi szabályzat	2018.11.05.
„Napsugár” Bölcsőde takarítási szabályzata	2017.01.01.



	<b>TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b> ☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-014 ☎ 49 / 548-011	
Honlap: <a href="http://www.tiszaujvaros.hu">www.tiszaujvaros.hu</a>	E-mail: <a href="mailto:phivatal@tujvaros.hu">phivatal@tujvaros.hu</a>	

Ügyiratszám: I/40-1/2025.

Ügyintéző: Molnár-Varga Csaba

Telefonszám: 49/548-086

E-mail: [mvarga@tujvaros.hu](mailto:mvarga@tujvaros.hu)

## **T Á J É K O Z T A T Ó**

a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2024. évi gazdálkodási tevékenységének  
ellenőrzéséről

<b><u>A vizsgált időszak:</u></b>	2024. év
<b><u>A vizsgálat időpontja:</u></b>	Folyamatos
<b><u>A vizsgálatot végezte:</u></b>	<b><i>Molnár-Varga Csaba</i></b> belső ellenőr munkatárs

**A vizsgálat célja:** annak megállapítása és értékelése volt, hogy

- az intézményi adatvédelem rendszerének kialakítása és működtetése megfelel-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók előírásait?
- a belső kontrollrendszer működése az ellenőrzött területen a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg?

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Tiszaújvárost és a környező településeket érintően szociális alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóköznyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi illetve mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a beszámolás alá eső időszakban az intézmény valamint a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban:

TIK) tekintetében az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos tevékenységet ellenőrizte.

### **Főbb megállapítások**

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos tevékenysége **alacsony kockázatot hordozott** az ellenőrzött időszakban.

A folyamat alapját képező szabályzatok, együttműködési megállapodás, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték az intézmények sajátosságait, tartalmazták az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatokat, a munkamegosztás során érvényesítendő elveket, felelősségeket és hatásköröket. A szabályozók aktualizálása folyamatosan megtörtént.

Az intézmény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésének megfelelően rendelkezett az ellenőrzött időszakra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzattal, melynek célja, hogy rögzítse az időskorúak és fogyatékossgal élők alapellátásának, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások nyújtásának, valamint az idős és beteg személyek mentálhigiénés ellátásának szervezeti kereteit, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a költségvetési szerv működésének alapvető szabályait. Megállapítható, hogy az intézmény eljárásrendje az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése szerinti tartalommal készült.

A TIK és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének megfelelően belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a tervezéssel, gazdálkodással – ezen belül a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,
- a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- **a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.**

A TIK vizsgált időszakban rendelkezésre álló – gazdálkodással kapcsolatos – szabályzatainak előírásait, az intézményi sajátosságokat figyelembe véve alakította ki és terjesztette ki az intézmény szervezetére, tevékenységére. A szabályzatok kialakítása és elfogadása a két intézmény vezetője által történt.

Az ellenőrzött időszakban a TIK, valamint a Humánszolgáltató Központ rendelkezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 6. § (3) bekezdésében előírt ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a költségvetési szervek működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal szemléltetett leírását, a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Javasolt a szakmai folyamatok tekintetében a főbb folyamatok részfolyamatokra és lépésekre történő lebontása az egyértelmű felelősség megállapítása, valamint a kontrollpontok láthatósága érdekében.

Ehhez kapcsolódóan az integrált kockázatkezelés rendszerében javasolt beazonosítani, értékelni a tevékenységet veszélyeztető kockázatokat.

A költségvetési szervek vezetői szabályozták a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, azok aktualizálása az ellenőrzött időszakban biztosított volt.

Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésével kapcsolatban megállapítható, hogy a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglalt integrált kockázatkezelési rendszer szabályozási kereteit a költségvetési szerv vezetői kialakították. A gyakorlatban a tevékenység során a költségvetési szervek tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat a gazdasági területre vonatkozóan felmérték és megállapították, valamint rendelkeztek biológiai és munkavédelmi kockázatértékeléssel is. Ezekben meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése megtörtént. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. Az adatkezelés során megfeleltek a személyes adatok kezelésével kapcsolatos alapelveknek, vagyis:

- Az adatok kezelése és gyűjtése tisztességesen és törvényesen történt.
- Csak olyan személyes adatot kezeltek, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- Az adatkezelés során biztosították az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.
- Az adatkezelés során biztosították a személyes adatok megfelelő biztonságát.

A szervezet az ellenőrzött időszakban rendelkezett adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartással, illetve elektronikus naplóval, annak tartalma megfelelt a jogszabályban foglalt előírásoknak. A szervezet lehetővé tette, hogy a kezelésében

lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Az intézményi hatáskörök gyakorlása során a Humánszolgáltató Központ a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodott, hogy a költségvetésében részére megállapított előirányzatok felhasználása során a gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság Bkr. 2. § 8-11. pontjában megfogalmazott kritériumait érvényre juttassa.

A vizsgált időszakban az intézmény vezetése a kontrolltevékenységek részeként a legtöbb tevékenységre vonatkozóan biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését különös tekintettel:

- a döntések dokumentumainak elkészítésére (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint
- a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljára.

A TIK és az intézmény vezetője az Áht. 37. §-ában foglalt kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének módját gazdálkodási szabályzatban határozta meg. A gazdálkodási tevékenység során éltek az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt lehetőséggel, mely szerint nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a kétszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. Az írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai a

gazdasági események alapbizonylatai mellett megtalálhatóak voltak, a kötelezettségvállalást, illetve a pénzügyi ellenjegyzést az arra felhatalmazott személyek végezték. Az egyes gazdálkodási jogkörök végzésére kiadott írásos felhatalmazások a szabályzat mellékleteként rendelkezésre álltak.

A TIK igazgatója és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a gazdálkodási szabályzatban szabályozta a teljesítés igazolásának módját, melynek alapján az intézmény vezetője bocsátotta ki az írásos felhatalmazásokat. A tevékenység végzése az Ávr. 57. § szerinti tartalommal történt.

Szintén a gazdálkodási szabályzatban szabályozták az érvényesítés és az utalványozás rendjét. Az erre szóló írásos felhatalmazások megtalálhatóak. Az érvényesítési feladatot végző személyek rendelkeztek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel. Az érvényesítési feladat elvégzése az Ávr. 58. §-a szerinti tartalommal történt. A bevételek elszámolásához, valamint a kiadások elrendeléséhez kapcsolódó utalványozási feladat ellátása az Ávr. 59. §-ának előírásai szerint történt.

A gazdálkodási jogköröket ellátó személyek aláírásának mintáit tartalmazó nyilvántartás a gazdálkodást végző TIK-nél rendelkezésre állt.

Az információ és a kommunikáció nélkülözhetetlen a költségvetési szerv és a belső kontrollrendszer működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása. Az intézmény információs és kommunikációs rendszerének kialakítása során a szervezet vezetője gondoskodott a

- hatályos informatikai biztonsági szabályzat,
- **a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,**
- **a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje,**
- a Magyar Nemzeti Levéltárral egyetértésben kiadott iratkezelési szabályzat kialakításáról.

Az intézmény szabályzataiban meghatározásra kerültek a beszámolási szintek, határidők és az egyes beszámolási módok. A belső szabályzatnak megfelelően az érintett munkavállalók igazoltan rendelkeztek hozzáférési, biztonsági

jogosultságaikkal. A szervezet vezetője biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A beszámolás során az intézmény rendelkezett hiteles, a jogosult által aláírt 2023. évi beszámolóval, az éves költségvetési beszámolóról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe teljesítette.

Az intézmény monitoring tevékenységéről az ellenőrzött időszak vonatkozásában elmondható, hogy az intézmény vezetője értékelte a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti nyilatkozatban az intézmény belső kontrollrendszerének minőségét a 2023. évre. Az operatív munka során gondoskodott a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos előírt feladatok ellátásáról. A külső ellenőrzések megállapításai alapján intézkedési tervet készített, az abban foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követte.

**Össességében** elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében **alacsony kockázatúnak** minősítette. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tartott indokoltnak.

Tiszaújváros, 2025. május 15.

  
Molnár-Varga Csaba

belső ellenőrzési vezető



Ügyiratszám: IX/203-1/2025.

Ügyintéző: Spirnyákné Regecz Renáta

**Értékelés a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
gazdálkodással összefüggő feladatainak ellátásáról  
2024. január 1-től 2024. december 31-ig**

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolóhoz kapcsolódóan áttekintette az intézmény 2024. évi gazdálkodását. A vizsgált időszakra vonatkozó megállapításaink az alábbiak szerint foglalhatóak össze.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményként látja el szakmai feladatait. Gazdálkodását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ bonyolítja a két intézmény között létrejött munkamegosztás rendjét szabályozó Együttműködési megállapodás alapján. E megállapodás szerint az államháztartás pénzügyi információs rendszeréhez kapcsolódó adatszolgáltatás (időközi költségvetési- és mérlegjelentések, költségvetési beszámoló készítése), valamint az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A gazdálkodási feladatok ellátásához az intézmény információt szolgáltat a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ részére.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a 2024. évi költségvetés tervezetét a megadott szempontok szerint határidőre elkészítette. Részt vett a költségvetési rendelettervezettel kapcsolatos egyeztető tárgyaláson.

A beszámolási időszakban határidőre teljesítette az előirányzatok módosításához, a jelentések, beszámolók elkészítéséhez, a Polgármesteri utasítás alapján



negyedévenként teljesítendő, az intézmény költségvetési bevételeinek és kiadásainak teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatást.

A szociális és gyermekjóléti feladatok 2024. évi állami támogatásának igényléséhez a szükséges adatokat megküldte az Önkormányzat részére. A támogatások évközi módosításaihoz, valamint a beszámoló elkészítéséhez szükséges felülvizsgálati kötelezettségének határidőre eleget tett.

A vizsgált időszakban az intézmény bevételi és kiadási előirányzatai és azok teljesítése az 1. melléklet szerint alakultak.

#### Bevételek:

Az intézmény 2024. évben 848.512.253 Ft bevételből gazdálkodott.

A működési bevételek 12.713.050 Ft-ban teljesültek. A szolgáltatások ellenértéke az eredeti 1.397.800 Ft előiránnyal szemben 1.685.166 Ft-ban realizálódott.

Az egyéb működési bevételek 10.539.000 Ft összegben teljesültek. Államháztartáson belülről 1.725.000 Ft működési célú támogatás érkezett, melyből a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás költségeire a települési önkormányzatoktól kapott támogatás összege 1.203.000 Ft, a „Nyári Diákmunka Program” keretében nyújtott bérköltség támogatásának összege 522.000 Ft. A működési célú átvett pénzeszközök előirányzata 400.000 Ft-ban teljesült, mely összeget bölcsődei fejlesztő játékok vásárlására magánszemély adományozott. Felhalmozási céllal 1.000.000 Ft összeg átvételére került sor, mely összeget a „Tiszaújváros jövőjéért” Alapítványtól az „Esély” Napközi Otthon részére 2 db sarokkanapé vásárlására kapott az intézmény. Működési költségvetési maradvány igénybevételeként 161.200 Ft került elszámolásra. Az önkormányzati támogatás összege 832.513.003 Ft volt.

#### Kiadások:

Az intézmény kiadásai összesen 843.304.478 Ft összegben, a módosított előirányzathoz képest 98,73%-ban realizálódtak.

A működési költségvetés kiadásai 839.720.329 Ft-ban teljesültek, amely a módosított előirányzat 98,73%-a.

A személyi juttatások 667.539.337 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 106.213.454 Ft-ban realizálódtak.

A dologi kiadások 65.967.538 Ft összegben, a módosított előirányzathoz képest 92,73%-ban realizálódott, mely összeg elegendő fedezetet nyújtott az intézmény szakmai feladatainak ellátásához.

A felhalmozási költségvetés kiadásai 3.584.149 Ft-ban teljesültek, melyből informatikai eszközök beszerzésére 1.413.510 Ft-ot, egyéb tárgyi eszközök beszerzésére 2.170.639 Ft-ot fordított az Intézmény. Ez utóbbi összegből többek között sor került az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthonában a bentlakásos intézményegységekben az elhasználódott textíliák (pl. lepedők) cseréjére, továbbá selejtes eszközök pótlására, irattározáshoz Salgó polcrendszer beszerzésére.

Összességében megállapítható, hogy a költségvetési irányszámok 2024. évben fedezetet nyújtottak az intézmény kötelező és önként vállalt feladataihoz. A biztosított forrás lehetővé tette az intézmény feladatellátását, az elhasználódott eszközök pótlását, a szükséges informatikai eszközök beszerzését. Az intézmény a gazdálkodását átgondoltan, költségtakarékosan, a jogszabályi előírások és fenntartói döntések betartásával végezte. Tiszaújváros Város Önkormányzata határidőre történő adatszolgáltatási kötelezettségéhez a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az intézményi adatok megadott határidőre történő teljesítésével igyekezett hozzájárulni.

Tiszaújváros, 2025. május 13.

  
Makrányiné Tamási Tünde  
osztályvezető

	<b>TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b> Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ☐ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031 ☎ 49 / 548-001 Honlap: <a href="http://www.tiszaújváros.hu">www.tiszaújváros.hu</a> E-mail: <a href="mailto:szakolczai@tujvaros.hu">szakolczai@tujvaros.hu</a>	
---	--	---

Ügyiratszám: VIII/163-4/2025.

Ügyintéző: Kunné Novák Judit

## T Á J É K O Z T A T Ó

### **A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2024. évi működésének törvényességi ellenőrzéséről**

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 92/B. § (1) bekezdés b) és d) pontjában foglaltak szerint ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, ellenőrzi a működés törvényességét.

A fentiekben rögzített jogszabályi felhatalmazás alapján az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály szociális munkatársa a fenntartó képviselőjeként a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a dokumentumelemzés módszerével ellenőrizte a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2024. évi működésének törvényességét, a tárgyi és a személyi feltételek meglétét, valamint kiemelt részterületként a közérdekű adatok elektronikus közzétételének megfelelőségét.

#### **Az ellenőrzés tapasztalatai, megállapítások:**

##### **I. Az intézmény jogszerű működését meghatározó dokumentumok**

Az SZCSM rendeletben foglaltaknak megfelelően az intézmény a vizsgálat időpontjában rendelkezett a jogszabályban rögzített tartalmi követelmények szerinti **Alapító Okirattal**, valamint **Szervezeti és Működési Szabályzattal**, (a továbbiakban: SZMSZ) szakmai egysegenként önálló szakmai programmal, **szolgáltatásonként szolgáltatói nyilvántartásba** történő határozatlan idejű **bejegyzéssel**. A Szoc.tv.-ben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) foglaltak szerint a szakosított ellátást nyújtó intézményegységek a fenntartó által, míg a nappali ellátást nyújtó szakmai egységek az intézményvezető által jóváhagyott **házi renddel** rendel-

keznek, melyek az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre, az intézmény honlapjára feltöltésre kerültek.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 1. mellékletében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények vonatkozásában előírt **valamennyi szabályzattal rendelkezik**. A szabályzatok aktualizálásának, közzétételének, illetve a felülvizsgálat dokumentálásának szükségességére felhívtuk az intézmény figyelmét.

## II. A személyi és tárgyi feltételek jogszabályi megfelelése

A szakmai munka végzéséhez szükséges **tárgyi feltételek** valamennyi intézményegységben az irányadó ágazati jogszabályokban foglaltak szerint **biztosítottak** voltak az év folyamán. Az elhasználódott berendezési tárgyak, eszközök pótlásának szükségességét a költségvetés tervezése kapcsán az intézmény felülvizsgálta, az elhasználódott eszközök pótlásáról ütemezetten gondoskodott.

Az ellenőrzés időpontjában az intézmény **97 engedélyezett álláshellyel** rendelkezett. A vizsgált év folyamán több munkakörben volt átmenetileg betöltetlen álláshelye (esetmenedzser, családsegítő, óvodai és iskolai szociális segítő, ápoló). A zavartalan feladatellátás biztosítására tekintettel a megüresedett álláshelyek betöltése érdekében a szükséges munkáltatói intézkedések kezdeményezésére rendszeresen sor került.

Az intézmény valamennyi munkavállalója rendelkezik az irányadó jogszabályban meghatározott képesítési előírásokkal.

A jogszabály által előírt **továbbképzési követelményeket** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint elkészített továbbképzési terv alapján **teljesítette** az intézmény, 19 fő munkavállaló pontszerző képzésen történő részvételének biztosításával.

## III. Az intézmény működési rendjének áttekintése

### III.1. Szociális alapszolgáltatásokra (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek és fogyatékossgal élők nappali ellátása) vonatkozó megállapítások

A Szocvtv. 20. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az **alapszolgáltatások** igénybevétele iránt benyújtott kérelmeket érkezésük napján a Szocvtv. által meghatározott adatokat

tartalmazó **nyilvántartásba** vették. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: 9/1999. SZCSM rendelet) 3. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint az **orvosi igazolás** és a **jövedelemnyilatkozat** csatolásra került. Az intézmény a térítési díjköteles ellátások esetén a Szocvtv. 119/C. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak szerint járt el a személyi térítési díj Szocvtv. 116. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint történő megállapításához.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről kérelmező írásban **értesült**.

A szolgáltatás biztosítására létrejött **megállapodások** tartalmilag megegyeznek a Képviselőtestület által jóváhagyott szakmai program melléklete szerinti megállapodás mintával. A határozott időre szóló megállapodások határidőben megújításra kerültek.

A Szocvtv. 94/C. § (2a) bekezdés szerinti „**Személyes jognyilatkozat megállapodás megkötéséhez**” elnevezésű nyilatkozat a vizsgált esetekben csatolásra került. Az ügyfelek vagy képviselőik tájékoztatása az adatkezelésről, illetve az **adatkezeléshez való hozzájárulás** nyilatkozat formájában megtörtént.

Az egyes szolgáltatások napi igénybevételéről az SZCSM rendeletben meghatározott tartalommal kialakított **igénybevételi napló, tevékenységnapló** vezetése rendszeres volt.

A szakmai vezető a jogszabályban és az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően havi rendszerességgel írásban **dokumentált belső ellenőrzéseket** folytatott, melynek megismerése nem teljes körűen dokumentált. Javaslat született továbbá a térítési díj felülvizsgálatról szóló értesítésben a jogszabályok pontos meghivatkozására, továbbá a nem kötelező dokumentáció mellőzésére vonatkozóan is.

### III.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Szolgálat a klienssel történő első kapcsolatfelvétel során felmerülő **tájékoztatási kötelezettségének** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) számú NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 7/A. §-ban meghatározottakra figyelemmel eleget tett.

Az első interjú alkalmával tett intézkedéssel nem lezárható esetekben írásbeli **együttműködési megállapodás** megkötésére került sor az NM rendelet 8. § (2) és (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő módon és tartalommal, melyek szükség esetén megújításra kerültek. Szükség esetén **esetnapló** vezetésére került sor, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában és tartalommal. Gyermek **veszélyeztetettsége** esetén az adatok rögzítése és a gondo-

zási folyamat dokumentálása a Gyermekjeink Védelmében Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: **GYVR**) történt.

A kliensek részére dokumentált módon felajánlásra került a szociális diagnózis készítésének lehetősége.

A Szolgálat által vezetett **nyilvántartás** a Szocvt.-ben és a Gyvt.-ben meghatározott adattartalom szerint került kialakításra.

Az NM rendelet 14. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően a legalább **átlag havi három személyes találkozás** megszervezését a családsegítők teljesítették.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2024. évben az NM rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltak szerint működtette a **veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert**.

A jelzőrendszeri szereplőkkel folytatott **esetmegbeszélésekről** az NM rendelet 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak szerint feljegyzés készült. Az **éves szakmai tanácskozásra** 2024. évben az NM rendelet 9. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, határidőben sor került. Az NM rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az éves **jelzőrendszeri intézkedési tervet** a Szolgálat a jogszabály szerint elkészítette.

Az NM rendelet 9. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően **hat szakmaközi megbeszélés** a 2024. évben megszervezésre, lebonyolításra és dokumentálásra került.

Az NM rendelet 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározottak szerint a szolgálat **jelentést** adott a **Család- és Gyermekjóléti Központ felé a szolgálathoz beérkezett jelzésekről**.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az NM rendelet 16. §-a értelmében **szabadidős és közösségi programokat** szervezett, jelenléti ívvel, tematikával dokumentáltan és az elektronikus nyilvántartási rendszerben rögzítetten.

### III.3. Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ által vezetett **nyilvántartás** a Gyvt. 139. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti adattartalommal került kialakításra.

**Szociális diagnózis készítésére és ügyfél részére történő átadására** 25 alkalommal került sor, az SZCSM rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, határidőn belül.

A **jelzőrendszer járási szintű koordinálásával kapcsolatos feladatokat** az NM rendelet 10. §-ban foglaltak szerint ellátta és dokumentálta a központ. A járási **jelzőrendszeri tanácsadói** feladatokat a munkaköri leírás alapján a szakmai vezető látta el. A Család- és Gyermekjóléti Központ az NM rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a **járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok feladatainak szakmai tá-**

**mogatása** érdekében havi rendszerességgel emlékeztetővel dokumentált **esetmegbeszélést**, szükség esetén **konzultációt** tartott.

Az **óvodai iskolai szociális segítő**k által vezetett dokumentumok megfeleltek az NM rendelet 26. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a Szociális Ágazati Portálon közzétett útmutatókban megfogalmazottaknak. A szakemberek tárgyévi **tevékenységük értékelését és a következő évi tervezését** az útmutatóban foglaltak szerint végezték.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által **felügyelt kapcsolattartás**, valamint a **készenléti szolgálat** megtekintett dokumentációja áttekinthető, pontos, naprakész volt. A szakmai vezető gondoskodott arról, hogy az NM rendelet 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint a járás településeinek család- és gyermekjóléti szolgálatai a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést küldjenek. A **jelzésekről vezetett nyilvántartás** pontos, naprakész, átlátható.

Az **esetmenedzserek szakmai esetdokumentációjának vezetése** előírás szerint elektronikus formában, a GYVR-ben történt.

A **belső ellenőrzések** az előre meghatározott ellenőrzési ütemterv alapján, rendszeresen, dokumentáltan megtörténtek.

#### III.4. Hajléktalan ellátás

A **Hajléktalanok Nappali Melegedője** szolgáltatását igénybevevők tekintetében az SZCSM rendelet 79. § (1) bekezdése szerinti, a Szociális Ágazati Portálon a nappali ellátásra vonatkozóan közzétett **látogatási és eseménynapló** vezetése folyamatos volt, az igénybevétel adatainak havi szintű összesítése megtörtént.

A nappali melegedő tekintetében a Szocvtv. 20. § (6) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartó, a **gondozási és élelmezési napok számának** alakulásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének megfelelő adattartalmú **nyilvántartás** került vezetésre.

Az SZCSM rendelet 105. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a **hajléktalan személyek átmeneti szállásán** nyújtott, a Szocvtv. 84. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szociális munkát a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapon rögzítették.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán ellátásban részesülő személyekre vonatkozóan az SZCSM rendelet 7. §-ában foglaltak alapján a 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, a 9. § (1) bekezdése szerinti kötelező tartalommal **gondozási terv** készült, illetve a (2) bekezdésnek megfelelően felülvizsgálatra került.

### III.5. „Ezüsthíd” Gondozóház és „Ezüsthíd” Idősek Otthona

Az időskorúak átmeneti és tartós bentlakást nyújtó intézményi elhelyezése iránti **igényt** érkezésének napján a Szocvtv. 20. § (1) bekezdése alapján, a kötelező adattartalommal rendelkező **nyilvántartásba** vették. A kérelem előterjesztésekor a 9/1999. SZCSM rendelet 3. §-ában foglaltak szerint sor került az **orvosi igazolás** és a **jövedelemnyilatkozat**, továbbá az idősek otthona esetén a **vagyonynyilatkozat** csatolására.

A 9/1999. SZCSM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően sor került az adatlapon rögzített **előgondozás** elvégzésére, valamint az idősothoni ellátás esetében a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a **gondozási szükséglet** értékelő adatlapon történő vizsgálatára, és annak átadására az igénylőnek/törvényes képviselőjének. A Szocvtv. 119/C. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a gondozóházi ellátottak esetében az intézmény megvizsgálta az ellátást **igénylő havi jövedelmét** az idősek otthonában történő ellátottak esetében az **ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát**, melyek alapján a fizetendő **személyi térítési díj** megállapításra került.

Az SZCSM rendelet 7. §-ában foglaltaknak megfelelően a legalább **hat havi bentlakást** igénybevevők esetén az SZCSM rendelet 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az igénybevevővel együttműködésben **gondozási terv** készült és szükség esetén megújításra került az SZCSM rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemek alkalmazásával.

Az SZCSM rendelet 51. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátásban részesülő személy részére előírt **gyógyszer felhasználását** a Szociális Ágazati Portálon közzétett **nyilvántartó lapon** rögzítették, valamint az SZCSM rendelet 51. § (2) bekezdésben foglaltak szerint műszakonként sorszámozott **eseménynapló** vezetésére sor került.

Az intézmény szakmai programba foglalt **szakápolási tevékenységet** is biztosított, melyet **orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés** alapján, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet szerinti, működési nyilvántartásába bejegyzett, egészségügyi szakdolgozói kamarai tagsággal rendelkező **szakápolók** biztosították.

A szakápolási feladatok dokumentálása a **szakmai programban rögzített dokumentáció** szerint történt, jól nyomon követhető módon, részletesen, naprakészen.

A szakmai vezető részéről a belső ellenőrzési ütemtervben rögzített rend szerinti **ellenőrzések dokumentált módon** megvalósultak.



### III.6. „Napsugár” Bölcsőde

A 2024. évben a bölcsődei ellátás iránti **igények** benyújtására a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) **önkormányzati rendelet** 8. melléklete szerinti **formanyomtatványon** került sor. A szülők írásban **nyilatkozatot** tettek arról, hogy a Gyvt. 33. § (1), (2) és az NM rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődei ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor **tájékoztatásban részesültek**. A gyermek törvényes képviselőjével a Gyvt. 32. § (7) bekezdés szerinti tartalommal rendelkező **megállapodás** került megkötésre. Az ellátásban részesülő gyermekekről a Gyvt. 139. § (1) bekezdésében meghatározott adattartalmú **nyilvántartás** vezetésére sor került.

Az ellátást igénybe vevők **jelenlétének** dokumentálása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet **2. számú melléklete**, a **gyermekétkeztetés igénybevételének** dokumentálása a fenti rendelet **4. számú melléklete** szerint történt. A napi igénybevétel havi és éves **összesítése** rendszeresen és pontosan megtörtént.

Az ellátott gyermekekről a **gyermekfejlődési dokumentáció**, a **fejlődési napló**, a **családi füzet** és a **csoportnapló** vezetése rendszeres volt. A **szülői értekezletek**, a **szülőcsoportos beszélgetések**, továbbá az **Érdekképviselői fórum** megtartásának dokumentálása (meghívó, emlékeztető, jelenléti ív) minden vizsgált esetben megtörtént. Javaslatban került megfogalmazásra a családi füzet szülő általi megismerésének egységesítésére vonatkozóan.

A nevelési évre **minden csoport** tekintetében külön **foglalkoztatási terv** készült. A **belső továbbképzések** havi rendszerességgel biztosítottak voltak.

A **játszóteri eszközök** napi ellenőrzése rendszeresen megtörténtek.

### IV. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének megfelelése

A törvényességi vizsgálat során kiemelt részterületként áttekintésre került a közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének jogszerűsége.

A törvényességi vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a (2) bekezdésének h) pontjában foglaltak szerinti, 2024. évben felülvizsgált **szabályzattal** rendelkezik a **közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének**, továbbá a **kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjé-**

ről, melynek 1. mellékletébe foglalt közzétételi lista az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. melléklete alapján került kialakításra. A közzéteendő adatok körének az intézményi feladatellátáshoz történő igazítása javaslatként megfogalmazásra került.

Az intézmény az Infotv. rendelkezéseinek való megfelelés érdekében a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal által működtetett, **önálló honlappal rendelkezik**, amely a <http://www.human.tiszaújváros.hu> weboldalon érhető el.

Tekintettel arra, hogy nem biztosított a közérdekű adatok közvetlen elérése a honlapról, megállapításra került, hogy szükséges a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt előírás szerinti közvetlen elérési lehetőség kialakítása.

Továbbá gondoskodni szükséges a közzétételi lista tartalmának a szabályzat 1. mellékletében meghatározottak szerinti kialakításáról, frissítéséről és archiválásáról, az adatok Infotv. 35. §-ában foglaltak szerinti pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

#### **V. Az elmúlt év során meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése**

A VIII/196-3/2024. iktatószámú felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben foglalt észrevételek alapján az intézmény a szükséges intézkedések megtételéről **döntően gondoskodott**.

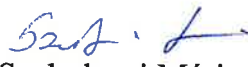
Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ feladatellátását a **jogkövető magatartás** jellemzi, az intézmény **jogszerű működését veszélyeztető hiányosságok feltárására nem került sor**.

Az intézkedéseket igénylő **feladatok** a szabályzatok felülvizsgálatára, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, a jogszabályi hivatkozásra, továbbá **javaslatok** a belső ellenőrzési jegyzőkönyvek és az intézményben keletkező dokumentumok megismerésére, a vezetett dokumentumok körére vonatkozóan **felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben** kerültek megfogalmazásra.

**Összefoglalva** megállapítható, hogy a zavartalan **szakmai munka** személyi, tárgyi és infrastrukturális **feltételei** a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ valamennyi szakmai egysége tekintetében átlagon felüli színvonalon **rendelkezésre állnak**. Az intézmény szakmai egységei az irányadó **jogszabályokban foglaltak szerint** látták el feladataikat, az admi-

nisztrációs kötelezettségek teljesítésére az ágazati jogszabályokban és **Módszertani Útmutatókban** foglaltak szerint került sor a 2024. évben.

Tiszaújváros, 2025. május 20.

  
Szakolczai Mária  
osztályvezető