



TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA JEGYZŐJÉTŐL

☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-014

☎ 49 / 548-011



Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu

Szám: IV/84-5/2026.

A javaslat előkészítője:

Szakolczai Mária osztályvezető

Szlávikné Szabó Anett

osztályvezető-helyettes

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

J A V A S L A T

a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. §-a értelmében a fenntartónak a bölcsődei ellátás tekintetében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig meg kell állapítania, továbbá meghatározásra kell, hogy kerüljön – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás figyelembevételével – a szolgáltatás intézményi térítési díja is.

Fentiek alapján a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ által kiszámított szolgáltatási önköltség (17.086 Ft/nap/fő) és az egy napra eső állami támogatás (7.868 Ft/fő) különbözete alapján a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás egy ellátottra jutó – kerekített – intézményi térítési díja 9.220 Ft/nap, mely a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) átvezetésre kerül.

Továbbá a Gyvt. 151. §-a értelmében az önkormányzat az általa – kötelező feladatként – biztosított gyermekétkeztetés tekintetében is köteles meghatározni az intézményi térítési díjat, melynek alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a nyersanyagárak alapján áttekintette a 2026. évre vonatkozó élelmezési költségeket. Ennek eredményeként – az életkori sajátosságoknak megfelelő táplálkozás-egészségügyi előírások figyelembevételével – kizárólag az óvodai és az általános iskolai gyermekétkeztetés tekintetében tett javaslatot norma emelésre az alábbiak szerint, melynek alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az önkormányzati rendeletben átvezetésre kerül.

Intézménytípus megnevezése	Jelenlegi norma (Ft/fő/nap)	Javasolt norma 2026. május 1-jétől (Ft/fő/nap)
Óvoda összesen	590	680
- Tízórai	175	200
- Ebéd	280	310
- Uzsonna	135	170
Általános iskola összesen	755	875
- Tízórai	190	220
- Ebéd	450	510
- Uzsonna	115	145

Fentiekén túl a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ javaslata alapján indokolt, hogy a bölcsődei gondozás személyi térítési díja, valamint a Tiszaújvároson kívüli lakcímmel rendelkező gyermekek bölcsődei gondozás személyi térítési díja is 10%-os mértékben kerüljön megemelésre.

A díjemelés indoka az ellátás költségstruktúráján belül meghatározó bérköltségek dinamikus növekedése, valamint a minimálbér és a garantált bérminimum jogszabályi szintű emelése, amelyek az intézmény működésének fajlagos költségeit érdemben befolyásolják.

Fentiek alapján a **bölcsődei gondozás** fizetendő térítési díja **240 Ft/ellátási nap összegről 265 Ft/ellátási nap összegre**, míg a **Tiszaújvároson kívüli lakcímmel rendelkezők** esetében a **bölcsődei gondozás** fizetendő térítési díja **500 Ft/ellátási nap összegről 550 Ft/ellátási nap összegre emelkedik**.

Tekintettel Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltakra, mely alapján a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie, a díjemelést tartalmazó önkormányzati rendeletmódosítás hatálybalépésének dátuma 2026. május 1. napja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat célja a szociális vívmányok megőrzése, és minél magasabb színvonalon történő biztosítása, melynek érdekében folyamatos és rendszeres az önkormányzati rendeletben szabályozott ellátások, támogatások felülvizsgálata.

Az önkormányzati rendelet felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a **bölcsődei gondozásért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjkedvezmények jövedelemhatára esetében** – amely 2023. május 1-jei hatálybalépése óta változatlan – megközelítőleg **10%-os emelés javasolt**. A térítési díjkedvezményekhez kapcsolódó jövedelemhatárok módosítását indokolja, hogy 2026. január 1-jétől a minimálbér 11%-kal, míg a garantált bérminimum 7%-kal emelkedett.

A jövedelemhatárok közel 10%-os emelése **szociálpolitikai kompenzációs célokat szolgál**, biztosítva, hogy a jövedelemnövekedés ellenére a ténylegesen rászoruló családok továbbra is hozzáférjenek a kedvezmények rendszeréhez.

Fentiekén túl az **intézményi gyermekétkeztetési térítési díj fizetéséhez kapcsolódó hátralék** vonatkozásában a gyakorlati tapasztalatok alapján indokoltá vált a **hátralékkezelés szabályainak felülvizsgálata**.

A jelenlegi szabályozás valamennyi díjhátralékos esetben intézkedési kötelezettséget keletkeztet a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ számára, amely aránytalan adminisztratív terhet ró az intézményre, miközben az eljárások hatékonysága alacsony, és

nem teszi lehetővé az erőforrások célzott, a ténylegesen rászoruló esetekre történő koncentrálását.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ által tett észrevételek, valamint a gyakorlati tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a jelenlegi eljárásrend a hátralékos esetek jelentős részében nem szociális vagy megélhetési problémákra vezethető vissza. Ezt támasztja alá, hogy 2025. évben 685 megkeresésből mindössze 3 esetben került sor szociális támogatás igénybevételére irányuló intézkedésre.

A módosítás célja egy differenciált, hatékonyabb és az arányosság elvének megfelelő hátralékkezelési mechanizmus kialakítása, amely egyidejűleg biztosítja a szociális szempontok érvényesülését és az intézményi kapacitások racionalizált felhasználását.

Az új eljárásrend szerint a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ negyedévente keresi meg a lakcím szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot vagy amennyiben a kötelezett Tiszaújváros közigazgatási területén lakcímmel rendelkezik, akkor a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központot, ha a díjhátralék összege eléri vagy meghaladja a 15 000 Ft-ot, illetve összeghatártól függetlenül akkor is, ha a díjhátralék fennállásának időtartama meghaladja a jelentési kötelezettséget megelőző három hónapot.

A javasolt módosítás lehetővé teszi a célzottabb beavatkozást, csökkenti az indokolatlan adminisztratív terheket.

Fentiekén túl – a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ javaslatát figyelembe véve, a kedvezőbb finanszírozási feltételek elősegítése érdekében – indokolt a **Tiszaújvároson kívüli lakcímmel rendelkező gyermekek bölcsődei felvételi feltételeinek rugalmasabbá tétele**. A módosítás lehetővé teszi, hogy a felvétel feltételeként elegendő legyen, ha a gyermek egyik szülője vagy törvényes képviselője tisztaújvárosi munkahellyel rendelkezik, ezáltal **hozzájárulva a férőhelyek hatékonyabb kihasználásához**.

Javasolt továbbá – a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ javaslata alapján – az önkormányzat által önként vállalt feladatként nyújtott **táboroztatási támogatás folyósítási rendjét érintő szabályok módosítása, egyszerűsítése**. A jelenlegi szabályozás alapján, a támogatás felhasználásának rendje összetett, több lépcsőből álló lebonyolítása

aránytalan adminisztratív terhet ró az intézményre. A módosítás értelmében **a támogatás pénzbeli ellátásként közvetlenül a jogosult részére kerül kifizetésre**, ugyanakkor a célhoz kötöttség és a rendeltetésszerű felhasználás biztosítása érdekében a kérelmezőnek a kérelem benyújtásakor igazolnia szükséges a táborba történő jelentkezést, valamint a tábor költségének vagy előlegének befizetését. Tekintettel arra, hogy a támogatás folyósítása és felhasználása az új eljárásrenddel egyszerűbbé válik, indokolt **a kérelmek beadási határidejének tárgyév június 30. napjáról tárgyév július 31. napjára történő módosítása**. A javaslatok elfogadása elősegíti a támogatás célzottabb, hatékonyabb és gyorsabb felhasználását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 34. §-ában foglaltak alapján a rendelettervezet és annak indokolása társadalmi egyeztetésre kerül. Tiszaújváros Város Önkormányzatának honlapján lévő fórumon bárki véleményt nyilváníthat a közzétett rendelettervezetről, továbbá a hirdetőtáblán társadalmi egyeztetés céljából közzétett rendelettervezettel kapcsolatos véleményét, javaslatát bárki eljuttathatja írásban, postai úton a Polgármesteri Hivatal felé. A rendelettervezettel kapcsolatban érkezett lakossági véleményekről, javaslatokról a Képviselő-testület ülésén tájékoztatást adunk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérnie a szabályozás várható következményeit.

Jelen rendeletmódosítás előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi hatások:

Tiszaújváros Város Önkormányzata által biztosított gyermekétkeztetés keretében az ellátást igénybe vevő gyermekek a táplálkozás-egészségügyi előírásoknak és életkoruk-

nak megfelelő minőségű és mennyiségű tápanyagot tartalmazó étkeztetésben részesülhetnek. A táboroztatási támogatás folyósítási és felhasználási rendjének egyszerűsítése hozzájárul az ügyfélbarát eljárások érvényesüléséhez.

Gazdasági, költségvetési hatások:

Az óvodai és általános iskolai gyermekétkeztetés tekintetében a racionális gazdálkodás szempontjából indokolt és szükséges a norma emelés. A személyi térítési díjak módosítása költségvetési bevételnövekedést generál, amely részleges fiskális kompenzációt nyújt az ellátások működtetésével összefüggő kiadások emelkedésére.

Környezeti következmények:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának környezeti hatásai nincsenek.

Egészségi következmények:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségi következményei nincsenek, ugyanakkor az életkornak megfelelő, szabályozott minőségű étkeztetés biztosítása indirekt módon hozzájárul a gyermekek egészséges testi fejlődéséhez.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terhek csökkentését eredményezi a táboroztatási támogatás és a gyermekétkeztetési térítési díjhátralék kezelése tekintetében.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Gyvt. alapján, ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A bölcsődei ellátás tekintetében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. Fentiek elmaradása törvényességi észrevételt vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelettervezet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az egységes rendeletben a módosuló részeket dőlt, az újonnan bekerülő szövegrészeket félkövér betűtípussal, továbbá a kikerülő szövegrészeket áthúzással jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszaújváros, 2026. február 4.



dr. Juhos Szabolcs
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a gyermekétkeztetés nyersanyagnormáit 2026. május 1. napjától 2027. április 30. napjáig az alábbiak szerint állapítja meg:

	Intézménytípus megnevezése	Nyersanyagnorma összege (ÁFA-t nem tartalmazza)
1	Bölcsőde összesen	660 Ft/nap
2	Reggeli	200 Ft/nap
3	Ebéd	360 Ft/nap
4	Uzsonna	100 Ft/nap
5	Óvoda összesen	680 Ft/nap
6	Tízórai	200 Ft/nap
7	Ebéd	310 Ft/nap
8	Uzsonna	170 Ft/nap
9	Általános iskola összesen	875 Ft/nap
10	Tízórai	220 Ft/nap
11	Ebéd	510 Ft/nap
12	Uzsonna	145 Ft/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	1620 Ft/nap
14	Reggeli	420 Ft/nap
15	Ebéd	630 Ft/nap
16	Vacsora	570 Ft/nap
17	Középiskolai menza	630 Ft/nap

Felelős: jegyző

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója

Határidő: 2026. február 19.

RENDELETTERVEZET
TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (.....) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzat a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó hatályos jogszabályi előírások érvényesülése érdekében, a térítési díjak, kedvezmények és egyes kapcsolódó eljárási szabályok módosítására a következő rendeletet alkotja.

[2] Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében és a 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 7. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Pénzbeli ellátásként táboroztatási támogatásra jogosult az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki Tiszaújváros közigazgatási területén működő állami, egyházi fenntartású alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és Tiszaújváros Város Önkormányzata által fenntartott intézmény, valamint állami vagy egyházi köznevelési intézmény, továbbá önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által szervezett nyári táboroztatásban, vagy nyári napközis táborban vesz részt, feltéve, hogy a nagykorú,

illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tiszaujvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tiszaujvárosi lakcímükön élnek.

(2) A támogatásra való jogosultság jövedelemhatárait és a támogatás mértékét a 3. melléklet határozza meg.

(3) A táboroztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani tárgyév július 31. napjáig.”

(2) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A kérelem elbírálásához a 4. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül szükséges a tábor szervező intézmény vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által kiállított igazolás a tábor költsége vagy előlege befizetéséről.”

2. §

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelenül telt el, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralék összegét nyilvántartásba veszi, és amennyiben a díjhátralék eléri vagy meghaladja a 15 000 forintot, továbbá összeghatártól függetlenül, amennyiben a hátralék fennállása meghaladja a három hónapot, a nyilvántartást negyedévente megküldi a lakcím szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, vagy, ha a kötelezett lakcíme Tiszaújváros közigazgatási területén található, akkor a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ részére.”

3. §

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Bölcsődei ellátásra jogosult az a gyermek, aki)

„b) Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkezik és a vele együtt élő egyik szülője vagy törvényes képviselője tisztaújvárosi munkahellyel rendelkezik, továbbá a vele egy háztartásban élő testvére otthon gondozott vagy az (1) bekezdés szerinti bölcsőde ellátottja, vagy tisztaújvárosi köznevelési intézménnyel áll jogviszonyban.”

4. §

(1) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

5. §

Hatályát veszti a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelet

- a) 7. § (7) bekezdése,
- b) 19. §-a,
- c) 20. §-a.

6. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.

Dr. Juhos Szabolcs sk.
jegyző

Dr. Fülöp György sk.
polgármester

Végső előterjesztői indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-a értelmében a fenntartónak a bölcsődei ellátás tekintetében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig meg kell állapítania, továbbá meghatározásra kell, hogy kerüljön – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás figyelembevételével – a szolgáltatás intézményi térítési díja is.

Fentiek alapján a kiszámított szolgáltatási önköltség – kerekített – intézményi térítési díja 9.220 Ft/nap. A 2026. évre vonatkozó élelmezési költségek alapján – az életkori sajátosságoknak megfelelő táplálkozás-egészségügyi előírások figyelembevételével – kizárólag az óvodai és az általános iskolai gyermekétkeztetés tekintetében kerül sor norma emelésre.

Fentiekén túl indokolt, hogy a bölcsődei gondozás személyi térítési díja, valamint a Tiszaújvároson kívüli lakcímmel rendelkező gyermekek bölcsődei gondozás személyi térítési díja is 10%-os mértékben kerüljön megemelésre. A díjemelés indoka az ellátás költségstruktúráján belül meghatározó bérköltségek dinamikus növekedése, valamint a minimálbér és a garantált bérminimum jogszabályi szintű emelése, amelyek az intézmény működésének fajlagos költségeit érdemben befolyásolják. Tekintettel Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltakra, mely alapján a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie, a díjemelést tartalmazó önkormányzati rendeletmódosítás hatálybalépésének dátuma 2026. május 1. napja.

Továbbá a bölcsődei gondozásért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjkedvezmények jövedelemhatára esetében megközelítőleg 10%-os emelés javasolt. A térítési díjkedvezményekhez kapcsolódó jövedelemhatárok módosítását indokolja, hogy 2026. január 1-jétől a minimálbér 11%-kal, míg a garantált bérminimum 7%-kal emelkedett. A jövedelemhatárok közel 10%-os emelése szociálpolitikai kompenzációs célokat szolgál, biztosítva, hogy a jövedelemnövekedés ellenére a ténylegesen rászoruló családok továbbra is hozzáférjenek a kedvezmények rendszeréhez.

Fentiekén túl az intézményi gyermekétkeztetési térítési díj fizetéséhez kapcsolódó hátralék vonatkozásában a gyakorlati tapasztalatok alapján indokoltá vált a hátralékkezelés szabályainak felülvizsgálata. A módosítás célja egy differenciált, hatékonyabb és az arányosság elvének megfelelő hátralékkezelési mechanizmus kialakítása, amely egyidejűleg biztosítja a szociális szempontok érvényesülését és az intézményi kapacitások racionalizált felhasználását.

A kedvezőbb finanszírozási feltételek elősegítése érdekében indokolt a Tiszaújvároson kívüli lakcímmel rendelkező gyermekek bölcsődei felvételi feltételeinek rugalmasabbá tétele, ezáltal hozzájárulva a férőhelyek hatékonyabb kihasználásához.

Szükséges továbbá az önkormányzat által önként vállalt feladatként nyújtott táboroztatási támogatás folyósítási rendjét érintő szabályok módosítása, egyszerűsítése, amely elősegíti a támogatás célzottabb, hatékonyabb és gyorsabb felhasználását.

1. melléklet a/2026. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség

	A	B
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	17.086 Ft/nap

2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja

	A	B
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	9.220 Ft/nap

3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja

	A	B
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	265 Ft/ellátási nap

4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja tiszaujvárosi lakcímmel rendelkezők részére, jövedelmi kategóriák szerint

	A	B
4.1.	Csalásban élők esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 – 119.700	Térítésmentes
4.3.	119.701 –	265 Ft/ellátási nap
4.4.	Egyedülállók esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 – 125.970	Térítésmentes
4.6.	125.971 –	265 Ft/ellátási nap

**5. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja a Tiszaújvároson kívül
lakcímmel rendelkezők részére**

	A	B
5.1.		Fizetendő gondozási díj
5.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	550 Ft/ellátási nap

**6. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott időszakos gyermekfelügyelet
szolgáltatás díja**

	A	B
6.1.		Fizetendő gondozási díj
6.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	500 Ft/óra

2. melléklet a/2026. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

**1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai
(ÁFA-t nem tartalmazza)**

	A	B
1	Bölcsőde összesen	660 Ft/fő/nap
2	Reggeli	200 Ft/fő/nap
3	Ebéd	360 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	100 Ft/fő/nap
5	Óvoda összesen	680 Ft/fő/nap
6	Tízórai	200 Ft/fő/nap
7	Ebéd	310 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	170 Ft/fő/nap
9	Általános iskola összesen	875 Ft/fő/nap
10	Tízórai	220 Ft/fő/nap
11	Ebéd	510 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	145 Ft/fő/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	1620 Ft/fő/nap
14	Reggeli	420 Ft/fő/nap
15	Ebéd	630 Ft/fő/nap
16	Vacsora	570 Ft/fő/nap
17	Középiskolai menza	630 Ft/fő/nap

**2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására
vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint**

2.1. Családban élő tanuló esetén

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 82.650	80%
3	82.651 – 99.750	70%
4	99.751 – 111.150	50%
5	111.151 – 119.700	30%
6	119.701 –	0%

2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 105.450	80%
3	105.451 – 114.000	70%
4	114.001 – 125.400	50%
5	125.401 – 136.800	30%
6	136.801 –	0%

3. melléklet a/2026. (.....) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

Táboroztatási támogatás jövedelemhatárai és mértéke

1. Családban élő tanuló esetén:

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 125.400	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 142.500	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

4. melléklet a/2026. (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
táboroztatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:.....
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Tartózkodási helye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!)
1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
1.1.11. Családi állapota:.....
1.1.12. Állampolgársága:
1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
1.1.15. E-mail címe:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
1.2.2. Születési neve:
1.2.3. Anyja neve:
1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.2.5. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.2.6. Bejelentkezés ideje:
1.2.7. Tartózkodási helye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.2.8. Bejelentkezés ideje:
1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
1.2.10. Családi állapota:
1.2.11. Állampolgársága:

1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Táboroztatási támogatást igénylek

2.1. Tanuló neve:

2.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.3. Anyja neve:

2.4. Lakóhelye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.5. Bejelentkezés ideje:

2.6. Tartózkodási helye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.7. Bejelentkezés ideje:

2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.9. Köznevelési intézmény neve:

2.10. Címe:

2.11. Osztály:

2.12. Nyári tábor, nyári napközis tábor időpontja:

2.13. Nyári tábor, nyári napközis tábor helyszíne:

2.14. Nyári tábor, nyári napközis tábor szervezője:

(A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:
..... fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek

4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. A tábor szervező intézmény vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság igazolása a befizetésről:

Igazolom, hogy nevű gyermek részére a tábor költsége vagy annak előlege befizetésre került.

Tábor megnevezése:

Tábor időpontja:

A befizetett összeg: Ft

A befizetés jogcíme (teljes díj/előleg):

Kelt:

Aláírás:

P.H.

6. Benyújtási határidő: minden év július 31.

7. Nyilatkozatok

7.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

7.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

7.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

7.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

8. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 8.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 8.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 8.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 8.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 8.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 8.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 8.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 8.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 8.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 8.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.”

5. melléklet a/2026. (.....) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok*

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő)

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.14. E-mail címe:

1.1.15. **Intézmény neve:

1.1.15.1. Címe:

1.1.15.2. Osztály:

1.1.15.3. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye:

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota:

1.2.10. Állampolgársága:

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

* Nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

** A 1.1.15. pontot csak a nagykorú gyermeknek kell kitölteni.

2. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Kedvezményes étkezésben részesülök

☐ igen ☐ nem

4. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt hány gyermekre igényel:.....fő***

4.1. Gyermek neve:

4.1.2. Gyermek lakóhelye:.....

4.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:.....

4.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

4.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.1.6. Intézmény neve:

4.1.7. Címe:

4.1.8. Osztály:

4.1.9. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:.....

4.2. Gyermek neve:

4.2.1. Gyermek lakóhelye:.....

4.2.2. Bejelentett tartózkodási helye:.....

4.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

4.2.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.2.5. Intézmény neve:.....

4.2.6. Címe:

4.2.7. Osztály:

4.2.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

4.3. Gyermek neve:

4.3.1. Gyermek lakóhelye:

4.3.2. Bejelentett tartózkodási helye:

4.3.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

4.3.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.3.5. Intézmény neve:

4.3.6. Címe:

4.3.7. Osztály:

4.3.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

*** A 4. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

5. Az igényelt ellátást kérjük, szíveskedjen beírni

- általános iskola esetén

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés

- közép fokú iskola esetén

☐ ebéd

- kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezéseket kérem:

Kérem diétás étrend biztosítását a következő egészségi állapotra tekintettel:

(Diétás étrend biztosításához az egészségi állapotot igazoló szakorvosi igazolás csatolása szükséges.)

6. Az ellátást a...../.....tanévre igénylem.

7. Tartásdíjat

nevű gyermekem utánFt-ot kapok - nem kapok.

(A megfelelő aláhúzendó!)

8. Nyilatkozatok

8.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

8.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

8.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

8.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

9. Az egyéni rászorultság alapján járó intézményi térítési díjkedvezmény megállapításához szükséges dokumentumok

- 9.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 9.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 9.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 9.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 9.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 9.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 9.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 9.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 9.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 9.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,
- 9.11. vidéken tanuló diákok esetén a menzai, externátusi napi térítési díjról az intézmény által kiállított igazolás.”

**TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

a 3/2025. (III.28.), 16/2024. (XI.29.), 5/2024. (III.28.), 4/2023. (III.31.), 14/2022. (VI.30.), 9/2022. (III. 25.),
6/2021. (III.25.), 8/2020. (III.30.), 21/2019. (XI.29.), 10/2019. (III.28.), 6/2018. (III.29.), 7/2017. (III.31.), a
7/2016. (III.31.) önkormányzati rendelettel módosított
1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében és a 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:¹

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Tiszaújváros közigazgatási területén tartózkodó és bejelentett lakcímmel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire, valamint²
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Tiszaújváros közigazgatási területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kedvezmények megállapítása, illetve a térítési díj befizetése, ellenőrzése tekintetében a rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben szabályozott személyeken túl a tiszaújvárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, tanulókra és törvényes képviselőikre.

(3) A Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a Tiszaújvárosi Járás valamennyi településére.

(4)³ A bölcsődei ellátás tekintetében a rendelet hatálya a Gyvt. 94. § (5a) bekezdés a) pontjában foglalt esetben és mértékig kiterjed a Tiszaújváros közigazgatási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekekre.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1)⁴ A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet a mellékletekben meghatározott formanyomtatványokon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a digitális

¹ A szöveg a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.01-től.

² Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2024.05.01-től.

³ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁴ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2025. 05.01-től.

államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Dáptv.) meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(2) A benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valódisága az eljárás során környezettanulmány készítésével ellenőrizhető. A tényállás tisztázása érdekében a döntést előkészítő szervnek az alábbi esetekben indokolt környezettanulmányt készítenie:

- a) fellebbezés elbírálásához,
- b) ha a kérelmező által becsatolt jövedelemigazolásokból a kérelmező életkörülményeire tekintettel az állapítható meg, hogy a család jövedelme nem fedezi a kiadásait.

(3) A Polgármesteri Hivatal és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ munkatársai a 9. melléklet szerinti környezettanulmányt készíthetnek. A támogatások elbírálásához egy évnél nem régebbi környezettanulmányok használhatók fel.

3. §⁵

A Polgármesteri Hivatal az egyes támogatásokra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt arra, hogy a maga, valamint a vele egy családban élő személyek azonosításához szükséges adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, és az azokra vonatkozó igazolásokat – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – csatolja.

3/A. §⁶

A rendeletben szabályozott támogatások igénylése szempontjából egyedülállónak minősül az a személy, aki megfelel a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 65. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek. A rendeletben szabályozott támogatásokra való jogosultság elbírálásakor a Gyer. 65. § (4) bekezdésének, 65/A. §-65/B. §-ának, valamint a 66. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. §

(1)⁷ A rendeletben szabályozott támogatások iránt benyújtott kérelemnél az egy főre jutó havi jövedelem számításánál a Gyvt. 19. § (3)-(5)⁸ bekezdésében és a 131. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni.

(2) Az egy főre jutó havi jövedelem számításához az alábbi igazolások szükségesek:

- a) havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- c) ⁹nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- d) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának¹⁰ megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- e) társas és egyéni vállalkozásból őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- f) gyermektartásdíj esetén a jogerős¹¹ bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvévény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,

⁵ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

⁶ Kiegészítette: 10/2019. (III.28.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

⁷ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

⁸ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

⁹ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

¹⁰ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 13. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

¹¹ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

- g) egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- h) ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,¹²
- i) ¹³a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.

5. §

A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelése esetén az ügyfél kérelmére méltányosságból a hatáskör gyakorlója legfeljebb 12 havi részletfizetést állapíthat meg, illetve a felvett támogatás megtérítését elengedheti vagy csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap¹⁴ összegének kétszeresét.

3. Érdekképviselői Fórum

6. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviselői Fórum működik.

(2) Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,
- b) az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- c) a fenntartó képviselőjében Tiszaújváros Város Önkormányzata részéről a mindenkor szakkbizottság elnöke.

(3) A bölcsődében működő Érdekképviselői Fórum megbízatása 2 évre szól. A tagok megválasztására az intézményvezető által meghatározott időpontban kerül sor. Az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén 30 napon belül új tagot kell választani.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

4. Táboroztatási támogatás

7. §

(1)¹⁵ Természetbeni ellátásként táboroztatási támogatásra jogosult az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki Tiszaújváros közigazgatási területén működő állami, egyházi fenntartású alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és Tiszaújváros Város Önkormányzata által fenntartott intézmény, valamint állami vagy egyházi köznevelési intézmény, továbbá önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által szervezett nyári táboroztatásban, vagy nyári napközis táborban vesz részt, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tiszaujvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tiszaujvárosi lakcímükön élnek.

(2) A támogatásra való jogosultság értékhatárait és mértékét a 3. melléklet határozza meg.

(3)¹⁶ A táboroztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani tárgyév június 30. napjáig.

¹² Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2024.05.01-től.

¹³ Kiegészítette: 10/2019. (III.28.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

¹⁴ Módosította: 4/2023. (III.31.) rendelet 3. § a) pontja,
Hatályos: 2023.04.01-től

¹⁵ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 4. §-a. Hatályos: 2018. 05.01-től. A 7. § (1) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.02-től.

¹⁶ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2025.05.01-től.

(1) Pénzbeli ellátásként táboroztatási támogatásra jogosult az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki Tiszaújváros közigazgatási területén működő állami, egyházi fenntartású alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és Tiszaújváros Város Önkormányzata által fenntartott intézmény, valamint állami vagy egyházi köznevelési intézmény, továbbá önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által szervezett nyári táboroztatásban, vagy nyári napközis táborban vesz részt, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tiszaújvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tiszaújvárosi lakcímükön élnek.

(2) A támogatásra való jogosultság jövedelemhatárait és a támogatás mértékét a 3. melléklet határozza meg.

(3) A táboroztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani tárgyév július 31. napjáig.

(3a) A kérelem elbírálásához a 4. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül szükséges a tábort szervező intézmény vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által kiállított igazolás a tábor költsége vagy előlege befizetéséről.

(4)¹⁷ A táboroztatási támogatás gyermekenként és tanévenként egy nyári táborra, vagy egy nyári napközis táborra vehető igénybe.

(5)¹⁸ A táboroztatási támogatás megállapításához a szervező intézmény vagy gazdasági társaság a nyári tábor, illetve a nyári napközis tábor díjáról a Polgármesteri Hivatal megkeresésére adatszolgáltatást nyújt.

(6) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

~~(7) A támogatás összegét a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ számlájára kell utalni. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról, és a felhasználásról minden év október 31-ig tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.~~

5. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény

8. §

(1) Természetbeni ellátásként

- a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott kedvezmény (a továbbiakban: ingyenes étkezés) biztosított annak a tiszaújvárosi állami vagy önkormányzati köznevelési intézménnyel vagy bölcsődével jogviszonyban álló tanulónak, gyermeknek,
- b) a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott normatív kedvezmény (a továbbiakban: kedvezményes étkezés) biztosított annak a tiszaújvárosi állami köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanulónak,
- c) egyéni rászorultság alapján, a 2. mellékletben meghatározott intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény nyújtható annak a tiszaújvárosi lakóhellyel rendelkező tanulónak, aki életvitelszerűen lakóhelyén él,
- d) a kedvezményes étkezést kiegészítve egyéni rászorultság alapján, a 2. mellékletben meghatározott intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény nyújtható annak a tiszaújvárosi lakóhellyel rendelkező tanulónak, aki életvitelszerűen lakóhelyén él, és aki a Gyvt. 21. § (1) bekezdés a)-f) pontja alá tartozó ellátást nyújtó állami vagy önkormányzati fenntartású intézményben étkezik.

(2)¹⁹ Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti jogosultak részére a térítési díjkezdvezményt pénzbeli ellátásként kell nyújtani, amennyiben a tanuló nem tiszaújvárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézményben veszi igénybe az étkeztetést, vagy tartós betegségben szenved és az ellátást nyújtó intézményben nem tud étkezést igénybe venni. A térítési díjkezdvezmény megállapítására az ellátási napok számának figyelembevételével kerül sor. A díjtámogatás kérelmező részére történő kiutalása két részletben – tárgyév október 31. napjáig, valamint a tárgyévet követő év január 31. napjáig – történik. Az intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(3) Természetbeni ellátásként egyéni rászorultság alapján, valamint a (2) bekezdésben meghatározott pénzbeli ellátásként nyújtható intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

17 A 7. § (4) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.01-től.

18 A 7. § (5) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2022.04.01-től.

19 Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2025.05.01-től.

(4) A bölcsődei ellátás és az óvodai ellátás keretében biztosított intézményi gyermekétkeztetés, valamint az állami fenntartású köznevelési intézményekben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetén a személyi térítési díjat a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója állapítja meg. A kérelmeket a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójához kell benyújtani, aki a személyi térítési díj megállapításában bekövetkezett változásokról a helyben szokásos módon, közleményben tájékoztatja az érintetteket.

(5) Az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott egyéni rászorultság alapján járó térítési díjkezdvezményt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a nevelési vagy tanítási évre kell megállapítani. Az egyéni rászorultság alapján megállapított térítési díjkezdvezmény mértékének változása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap első napjától kell megállapítani, illetve megfizetni.

(6) Az (4) bekezdés szerint megállapított személyi térítési díj összegéről az intézmény igazgatója értesítést küld a kérelmező részére. A személyi térítési díj összegéről szóló értesítésnek a fizetésre kötelezett, valamint a gyermek, tanuló természetes személyazonosító adatain túl tartalmaznia kell, amennyiben ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésben részesül, annak mértékét, a személyi térítési díjat napra vetítve, valamint utalást arra, hogy a fizetésre kötelezett családi körülményeiben, valamint szociális helyzetében bekövetkező mindennemű változást köteles 15 napon belül bejelenteni az intézmény igazgatója részére.

8/A. §

(1)²⁰ Intézményi gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, vagy indokolt és igazolt távolléte akadályozza, a részére biztosított étel elvitele a szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára biztosítható.

(2) Ha az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy indokolt és igazolt távollét miatt a gyermek az étel helyben történő elfogyasztásával nem veszi igénybe, a fizetésre kötelezett a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójánál bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát.

(3) A szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy részére az étel elvitelére a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójának címzett, de az étkezés helyszínén személyesen benyújtott, vagy elektronikus úton megküldött kérelem alapján van lehetőség. A szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára, a gyermek részére biztosított étel elvitelének lehetősége a gyermek távolmaradásának bejelentését követő naptól a bejelentett távolmaradás idejére biztosított, amennyiben az étel elvitelére való jogosultságát a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által meghatározott módon igazolja.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

9. §

(1)²¹ Természetbeni ellátásként az önkormányzat – a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt gyermekeken kívül – a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermek részére, aki Tiszaújvárosban lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen bejelentett tartózkodási helyén él, ingyenesen biztosítja.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztással biztosított.

(3) A szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy indokolt és igazolt távolléte²² akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni. Ha erre nem kerül sor, akkor az étel másik, az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő gyermek számára átadható helyben történő elfogyasztásra vagy elvitel formájában.

(3a)²³ A szünidei gyermekétkeztetés esetén az étel elvitelére az intézményi gyermekétkeztetés elvitelre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A szünidei gyermekétkeztetés a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- a) őszi, téli és tavaszi tanítási szünet időtartama alatti valamennyi munkanapon (a továbbiakban: évközi szünet), és
- b) a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon (a továbbiakban: nyári szünet)

kerül megszervezésre.

20 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

21 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

22 Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 13. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

23 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 7. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

(5) A szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a gyermek más településen történő táborozása vagy más okból való akadályoztatása esetén az adott tanuló tekintetében a (4) bekezdésben meghatározott időtartamnál rövidebb is lehet.

10. §

(1) A jegyző írásban tájékoztatja a 9. § (1) bekezdés szerinti azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a továbbiakban: jogosult), akinek gyermeke tekintetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az adott év

- a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig,
- b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.

(2) A jegyző, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát

- a) az adott év szeptember 1-je és a következő év április 30-a között állapította meg, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakról,
- b) az adott év május 1-je és augusztus 15-e között állapította meg, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakról.

(3) A jegyző az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatással egyidejűleg megküldi a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges 6. melléklet szerinti nyilatkozatot. Ha a jogosult több a 9. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel, a gyermekek számának megfelelő számú nyilatkozatot kell számára megküldeni.

(4) A jegyző az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztató kiküldésével egyidejűleg a tájékoztató címzettjeiről értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

(5)²⁴ A család- és gyermekjóléti szolgálat a (4) bekezdés szerinti értesítés alapján felveszi a kapcsolatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családdal, és szükség szerint segítséget nyújt a jogosultnak a 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

(6)²⁵ A szünidei gyermekétkeztetés megállapítása iránti nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével – a tanév során írásban, személyesen vagy postai úton, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál bármikor benyújtható, illetve módosítható.

(7) A jegyző minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

(8) A jegyző az adott szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt vizsgálja, hogy a szünidei gyermekétkeztetés megkezdésekor a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága az azt megállapító határozat alapján fennáll-e. Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a szünidei gyermekétkeztetés megkezdését megelőző harmincadik napon fennállt, azt a gyermekétkeztetés megkezdésekor is fennállónak kell tekinteni.

(9) Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy a gyermek nem jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban értesíti a szünidei gyermekétkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt.

7. Térítési díj

11. §

(1) Az intézményi térítési díjat az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) Ha a szülő vagy a törvényes képviselő a bölcsődei ellátást a gyermek betegsége vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni. A szülő vagy a törvényes képviselő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gondozási díj megfizetésének kötelezettsége alól.

(3)²⁶ A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője az 1. melléklet alapján állapítja meg.

²⁴ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 4. §-a. Hatályos: 2025.05.01-től

²⁵ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 4. §-a. Hatályos: 2025.05.01-től.

²⁶ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 5. §-a. Hatályos: 2025.05.01-től.

(4)²⁷ A bölcsődei alapellátáson túl nyújtott időszakos gyermekfelügyeletért fizetendő személyi térítési díjat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője az 1. melléklet alapján állapítja meg.

(5)²⁸ Az időszakos gyermekfelügyelet keretében igénybe vehető gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj a 2. melléklet 1. táblázatában a bölcsődére vonatkozó gyermekétkeztetési intézményi térítési díjjal megegyező összegben kerül megállapításra.

8. Térítési díj befizetése és ellenőrzése

12. §

(1) A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgy hónap 10. napjáig kell megfizetni a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ elszámolási számlájára.

(2) Az étkezés lemondása miatt keletkezett túlfizetés összege a következő havi térítési díjban jóváírásra, illetve az intézményi jogviszony megszűnése esetén visszafizetésre kerül.

(3)²⁹ A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az igazgató az elmulasztott határidőtől számított 20³⁰ napon belül 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

(4)³¹ *Ha a határidő eredménytelenül telt el, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Az intézmény igazgatója a nyilvántartást az elmaradt térítési díj megfizetésére nyitva álló 15 napos fizetési határidő lejártától számított 8 napon belül megküldi a lakcím szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője részére.*

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelenül telt el, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralék összegét nyilvántartásba veszi, és amennyiben a díjhátralék eléri vagy meghaladja a 15 000 forintot, továbbá összeghatártól függetlenül, amennyiben a hátralék fennállása meghaladja a három hónapot, a nyilvántartást negyedévente megküldi a lakcím szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, vagy, ha a kötelezett lakcíme Tiszaújváros közigazgatási területén található, akkor a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ részére.

(5)³² A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a (4) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján – szükség esetén – egyeztet a Polgármesteri Hivatallal, a fizetésre kötelezett személy által igénybe vehető szociális támogatásokról. Az egyeztetést követően a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ tájékoztatja a fizetésre kötelezett személyt az igénybe vehető támogatásokról, valamint szükség esetén segítséget nyújt a kötelezett részére a szociális támogatás iránti kérelem benyújtásához.

(6)³³ A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a térítési díjhátralék rendezése érdekében tett intézkedéséről a nyilvántartás megérkezésétől számított 30³⁴ napon belül tájékoztatja a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatóját.

(7)³⁵ A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója – a térítési díj fizetésére kötelezett kérelmére – méltányosságból a térítési díjhátralék részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

(8)³⁶ Amennyiben a térítési díjhátralék a (3)-(5) bekezdésben foglaltak alapján nem került megfizetésre, a nyilvántartott díjhátralékról a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója negyedévenként (január 15-ig, április 15-ig, július 15-ig, október 15-ig)³⁷ tájékoztatja a jegyzőt³⁸ a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

(9)³⁹ A jegyző⁴⁰ az intézmény igazgatójának tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról, és a végrehajtásra átadott ügyekben tájékoztatja a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatóját a behajtás érdekében tett intézkedések megtételéről, illetve annak eredményéről vagy eredménytelenségéről.

²⁷ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

²⁸ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

²⁹ Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

³⁰ Módosította: 14/2022. (VI.30.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2022.08.01-től

³¹ Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2025. 01.01-től.

³² Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

³³ Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

³⁴ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

³⁵ Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

³⁶ Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

³⁷ Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

³⁸ Módosította: 21/2019. (XI.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019.12.01-től.

³⁹ Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

⁴⁰ Módosította: 21/2019. (XI.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019.12.01-től.

(10)⁴¹ A bölcsődei alapellátáson túl nyújtott időszakos gyermekfelügyeletért fizetendő térítési díjat a szolgáltatás igénybevételét követő munkanapon, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ részére, a megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni.

9.⁴²

13. §⁴³

9/A. Iskolakezdési támogatás⁴⁴

13/A. §

(1)⁴⁵ Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 440%-át, egyedülálló, gyám által nevelt gyermek esetén az 500%-át, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tiszaujvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tiszaujvárosi lakcímükön élnek.

(2)⁴⁶ A támogatás összege tanulónként 15.000 Ft. A támogatás pénzbeli juttatás formájában nyújtható.

(3)⁴⁷ Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje minden év szeptember 30.

(4) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

10. Személyes gondoskodást nyújtó ellátás

14. §

A személyes gondoskodás keretébe tartozó helyi alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás
 - aa) család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - ab) család- és gyermekjóléti központ,
- b) ⁴⁸gyermkek napközbeni ellátása: bölcsőde.

11. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

15. §⁴⁹

(1) A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretén belül családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást biztosít.

(2) A családsegítés célja a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(3) Családsegítés ellátásban különösen a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok részesülhetnek.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének,

⁴¹ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től

⁴² Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.

⁴³ Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.

⁴⁴ Beiktatta: 6/2018. (III.29.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

⁴⁵ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2025.05.01-től.

⁴⁶ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2025.05.01-től.

⁴⁷ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2025.05.01-től.

⁴⁸ Módosította: 6/2021. (III.25.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021.04.01-től.

⁴⁹ Módosította: 6/2021. (III.25.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2021.04.01-től

családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(5) Gyermekjóléti szolgáltatásban különösen a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került gyermekek, családok részesülhetnek.

(6) A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések eseteit kivéve – önkéntesen a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A szolgáltatások igénybevétele a jelzőrendszeri tagok kezdeményezésére is történhet. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

(7) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében önkéntesen igénybe vett ellátás megszűnik, ha a szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az önkéntes együttműködés feltételeit nem teljesíti, illetve hatósági intézkedés válik szükségessé. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

12. Család- és Gyermekjóléti Központ

16. §

(1) A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ keretén belül működő Család- és Gyermekjóléti Központ a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységeket végez, valamint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat és programokat biztosít.

(2) A Család- és Gyermekjóléti Központ járási szintű feladatait Tiszaújváros Város Önkormányzata és a Tiszaújvárosi Járás települési önkormányzatai között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint látja el.

(3)⁵⁰ A szolgáltatás iránti igény – a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések eseteit kivéve – önkéntesen a Család- és Gyermekjóléti Központnál személyesen vagy írásban kezdeményezhető.

(4)⁵¹ A Család- és Gyermekjóléti Központ keretében önkéntes formában igénybe vett ellátás megszűnik, ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az önkéntes együttműködés feltételeit nem teljesíti, és a veszélyeztetettség fennállására tekintettel - együttműködési kötelezettséggel járó - hatósági intézkedés elrendelése válik szükségessé. A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

13. Gyermekek napközbeni ellátása

17. §

(1) A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ keretén belül működő bölcsődében biztosítja.

(2)⁵² Bölcsődei ellátásra jogosult az a gyermek, aki

a) tiszaujvárosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel (a továbbiakban: lakcím) rendelkezik, vagy

b) *Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkezik és a vele együtt élő mindkét szülője vagy törvényes képviselője tiszaujvárosi munkahellyel rendelkezik, továbbá a vele egy háztartásban élő testvére otthon gondozott vagy az (1) bekezdés szerinti bölcsőde ellátottja, vagy tiszaujvárosi köznevelési intézménnyel áll jogviszonyban.*

b) Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkezik és a vele együtt élő egyik szülője vagy törvényes képviselője tiszaujvárosi munkahellyel rendelkezik, továbbá a vele egy háztartásban élő testvére otthon gondozott vagy az (1) bekezdés szerinti bölcsőde ellátottja, vagy tiszaujvárosi köznevelési intézménnyel áll jogviszonyban.

(2a)⁵³ A bölcsődei ellátás a Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkező gyermekek részére a tiszaujvárosi lakcímmel rendelkező valamennyi jogosult gyermek bölcsődei ellátásának biztosítása mellett fennmaradó szabad kapacitás terhére, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett mindenkori bölcsődei férőhelyszám 25%-áig nyújtható.

(2b)⁵⁴ A kérelmet a szülő vagy törvényes képviselő a 8. mellékletben meghatározott nyomtatványon az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

⁵⁰ Kiegészítette: 6/2021. (III.25.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2021.04.01-től

⁵¹ Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 4. §-a. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁵² Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁵³ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁵⁴ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

(3)⁵⁵ A bölcsődei ellátás igénybevételéről, megszüntetéséről az intézményvezető saját hatáskörben dönt. Döntéséről a gyermek törvényes képviselőjét írásban értesíti. A bölcsődei ellátást az intézményvezető megszünteti, ha a jogosultsági feltételek megszűnnek, illetve, ha azt a gyermek törvényes képviselője kéri. Ha a törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül köteles azonnali ellátást biztosítani a rászorulóknak, ha az ellátás hiánya a gyermek egészségét, testi épségét veszélyezteti.

(5)⁵⁶ A bölcsődei ellátás keretében a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az (1) bekezdés szerinti alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosít.

(6)⁵⁷ Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásként biztosított időszakos gyermekfelügyeletet előzetes jelzés alapján, a bölcsőde nyitvatartási idejében a Tiszaújvárosban lakcímmel rendelkező

a) első életévét betöltött, de negyedik életévét be nem töltött gyermek,

b) első életévét betöltött, de hatodik életévét be nem töltött gyermek az óvodai zárva tartás időtartama alatt veheti igénybe.

(7)⁵⁸ Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéről az intézményvezető saját hatáskörben dönt.

III. Fejezet Záró rendelkezések

14. Hatályba léptető rendelkezések

18. §

(1) Ez a rendelet 2016. január 29-én lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

15. Átmeneti rendelkezések

19. §

A 9-10. §-ban foglalt szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket a 2015/2016. tanévben is alkalmazni kell azzal, hogy a jegyző a 2015/2016. tanévben a tavaszi szünidei időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról szóló írásbeli tájékoztatást

a) — 2016. február 15-ig küldi meg a 9. § (1) bekezdés szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2016. február 1-jén fennáll;

b) — a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával egyidejűleg küldi meg azon 9. § (1) bekezdés szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát 2016. február 1-je és március 23-a között állapítja meg.

16. Hatályon kívül helyező rendelkezések

20. §

Hatályát veszti Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Dr. Juhos Szabolcs s. k.
jegyző

Dr. Fülöp György s. k.
polgármester

⁵⁵ Módosította: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (3) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁵⁶ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (4) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁵⁷ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (4) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

⁵⁸ Kiegészítette: 16/2024. (XI.29.) rendelet 5. § (4) bekezdése. Hatályos: 2025.01.01-től.

1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁵⁹

1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség

	<i>A</i>	<i>B</i>
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	9.417 Ft/nap

2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja

	<i>A</i>	<i>B</i>
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	990 Ft/nap

3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja

	<i>A</i>	<i>B</i>
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	240 Ft/ellátási nap

**4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja tiszaiújvárosi lakcímmel
rendelkezők részére, jövedelmi kategóriák szerint**

	<i>A</i>	<i>B</i>
4.1.	Családban élők esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 – 108.300	Térítésmentes
4.3.	108.301 –	240 Ft/ellátási nap
4.4.	Egyedülállók esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 – 114.000	Térítésmentes
4.6.	114.001 –	240 Ft/ellátási nap

⁵⁹ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos: 2025.05.01-től.

5. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja a Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkezők részére

	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>5.1.</i>		<i>Fizetendő gondozási díj</i>
<i>5.2.</i>	<i>Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül</i>	<i>500 Ft/ellátási nap</i>

6. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díja

	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>6.1.</i>		<i>Fizetendő gondozási díj</i>
<i>6.2.</i>	<i>Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül</i>	<i>500 Ft/óra</i>

1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁰

1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség

	A	B
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	17.086 Ft/nap

2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja

	A	B
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	9.220 Ft/nap

3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja

	A	B
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	265 Ft/ellátási nap

4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja tiszaujvárosi lakcímmel rendelkezők részére, jövedelmi kategóriák szerint

	A	B
4.1.	Családban élők esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 – 119.700	Térítésmentes
4.3.	119.701 –	265 Ft/ellátási nap
4.4.	Egyedülállók esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 – 125.970	Térítésmentes
4.6.	125.971 –	265 Ft/ellátási nap

⁶⁰ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos: 2025.05.01-től.

**5. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja a Tiszaújvároson kívül
lakcímmel rendelkezők részére**

	A	B
5.1.		Fizetendő gondozási díj
5.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	550 Ft/ellátási nap

**6. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott időszakos gyermekfelügyelet
szolgáltatás díja**

	A	B
6.1.		Fizetendő gondozási díj
6.2.	Egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül	500 Ft/óra

2. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁶¹

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai
(ÁFA-t nem tartalmazza)

	<i>A</i>	<i>B</i>
1	Bölcsőde összesen	660 Ft/fő/nap
2	Reggeli	200 Ft/fő/nap
3	Ebéd	360 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	100 Ft/fő/nap
5	Óvoda összesen	590 Ft/fő/nap
6	Tízórai	175 Ft/fő/nap
7	Ebéd	280 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	135 Ft/fő/nap
9	Általános iskola összesen	755 Ft/fő/nap
10	Tízórai	190 Ft/fő/nap
11	Ebéd	450 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	115 Ft/fő/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	1620 Ft/fő/nap
14	Reggeli	420 Ft/fő/nap
15	Ebéd	630 Ft/fő/nap
16	Vacsora	570 Ft/fő/nap
17	Középiskolai menza	630 Ft/fő/nap

**2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására
vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint**

2.1. Családban élő tanuló esetén

	<i>A</i>	<i>B</i>
1	<i>A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)</i>	<i>Támogatás mértéke</i>
2	0 – 74.100	80%
3	74.101 – 88.350	70%
4	88.351 – 99.750	50%
5	99.751 – 108.300	30%
6	108.301 –	0%

⁶¹ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 7. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025.05.01-től.

2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:

	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>1</i>	<i>A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)</i>	<i>Támogatás mértéke</i>
<i>2</i>	<i>0 – 94.050</i>	<i>80%</i>
<i>3</i>	<i>94.051 – 102.600</i>	<i>70%</i>
<i>4</i>	<i>102.601 – 114.000</i>	<i>50%</i>
<i>5</i>	<i>114.001 – 122.550</i>	<i>30%</i>
<i>6</i>	<i>122.551 –</i>	<i>0%</i>

2. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁶²

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai
(ÁFA-t nem tartalmazza)

	A	B
1	Bölcsőde összesen	660 Ft/fő/nap
2	Reggeli	200 Ft/fő/nap
3	Ebéd	360 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	100 Ft/fő/nap
5	Óvoda összesen	680 Ft/fő/nap
6	Tízórai	200 Ft/fő/nap
7	Ebéd	310 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	170 Ft/fő/nap
9	Általános iskola összesen	875 Ft/fő/nap
10	Tízórai	220 Ft/fő/nap
11	Ebéd	510 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	145 Ft/fő/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	1620 Ft/fő/nap
14	Reggeli	420 Ft/fő/nap
15	Ebéd	630 Ft/fő/nap
16	Vacsora	570 Ft/fő/nap
17	Középiskolai menza	630 Ft/fő/nap

2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására
vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint

2.1. Családban élő tanuló esetén

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 82.650	80%
3	82.651 – 99.750	70%
4	99.751 – 111.150	50%
5	111.151 – 119.700	30%
6	119.701 –	0%

⁶² Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 7. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025.05.01-től.

2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 105.450	80%
3	105.451 – 114.000	70%
4	114.001 – 125.400	50%
5	125.401 – 136.800	30%
6	136.801 –	0%

Táboroztatási támogatás értékhatárai és mértéke

1. Családban élő tanuló esetén:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1</i>	<i>A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)</i>	<i>Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség</i>	<i>Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)</i>
<i>2</i>	<i>0 – 125.400</i>	<i>70%-a, maximum 30.000 Ft</i>	<i>15.000</i>

2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1</i>	<i>A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)</i>	<i>Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség</i>	<i>Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)</i>
<i>2</i>	<i>0 – 142.500</i>	<i>70%-a, maximum 30.000 Ft</i>	<i>15.000</i>

⁶³ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 7. § (3) bekezdése. Hatályos: 2025.05.01-től.

Táboroztatási támogatás jövedelemhatárai és mértéke

1. Családban élő tanuló esetén:

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 125.400	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén

	A	B	C
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 142.500	70%-a, maximum 30.000 Ft	15.000

⁶⁴ Módosította: 3/2025. (III.28.) rendelet 7. § (3) bekezdése. Hatályos: 2025.05.01-től.

K É R E L E M
táboroztatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.11. Családi állapota:

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. E-mail címe:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.10. Családi állapota:

⁶⁵ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

- 1.2.11. Állampolgársága: település
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni): házszám emelet ajtó
2. Táboroztatási támogatást igénylek
- 2.1. Tanuló neve: település
- 2.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap): házszám emelet ajtó
- 2.3. Anyja neve: házszám emelet ajtó
- 2.4. Lakóhelye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.5. Bejelentkezés ideje: házszám emelet ajtó
- 2.6. Tartózkodási helye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.7. Bejelentkezés ideje: házszám emelet ajtó
- 2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 2.9. Köznevelési intézmény neve: házszám emelet ajtó
- 2.10. Címe: házszám emelet ajtó
- 2.11. Osztály: házszám emelet ajtó
- 2.12. Nyári tábor, nyári napközis tábor időpontja: házszám emelet ajtó
- 2.13. Nyári tábor, nyári napközis tábor helyszíne: házszám emelet ajtó
- 2.14. Nyári tábor, nyári napközis tábor szervezője: házszám emelet ajtó
- (A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:
..... fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom - biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezés e
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

A	B	C
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek

4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft

5. Benyújtási határidő: minden év július 31.

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.

törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. *havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,*
- 7.2. *társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,*
- 7.3. *nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,*
- 7.4. *járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,*
- 7.5. *társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,*
- 7.6. *gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,*
- 7.7. *egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,*
- 7.8. *igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 7.9. *ösztöndijban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,*
- 7.10. *a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.*

K É R E L E M

táboroztatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:.....
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.6. Bejelentkezés ideje:
1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.1.8. Bejelentkezés ideje:
1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!)
1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
1.1.11. Családi állapota:.....
1.1.12. Állampolgársága:
1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.1.13.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
1.1.15. E-mail címe:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
1.2.2. Születési neve:
1.2.3. Anyja neve:
1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.2.6. Bejelentkezés ideje:
1.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
1.2.8. Bejelentkezés ideje:
1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
1.2.10. Családi állapota:
1.2.11. Állampolgársága:
1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Táboroztatási támogatást igénylek

⁶⁶ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

- 2.1. Tanuló neve:
- 2.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.3. Anyja neve:
- 2.4. Lakóhelye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.5. Bejelentkezés ideje:
- 2.6. Tartózkodási helye: □□□□ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.7. Bejelentkezés ideje:
- 2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□
- 2.9. Köznevelési intézmény neve:
- 2.10. Címe:
- 2.11. Osztály:
- 2.12. Nyári tábor, nyári napközis tábor időpontja:
- 2.13. Nyári tábor, nyári napközis tábor helyszíne:
- 2.14. Nyári tábor, nyári napközis tábor szervezője:
- (A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:
..... fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						

	ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. A tábor szervező intézmény vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság igazolása a befizetésről:

Igazolom, hogy nevű gyermek részére a tábor költsége vagy annak előlege befizetésre került.

Tábor megnevezése:

Tábor időpontja:

A befizetett összeg: Ft

A befizetés jogcíme (teljes díj/előleg):

Kelt:

Aláírás:

P.H.

6. Benyújtási határidő: minden év július 31.

7. Nyilatkozatok

7.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

7.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

7.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

7.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

8. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 8.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,**
- 8.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,**
- 8.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,**
- 8.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,**
- 8.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,**
- 8.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,**
- 8.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,**
- 8.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,***
- 8.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,**
- 8.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.**

5. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁷

K É R E L E M

intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok*

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő)

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.14. **Intézmény neve:

1.1.14.1. Címe:

1.1.14.2. Osztály:

1.1.14.3. Nem tiszaiújvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye:

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota:

1.2.10. Állampolgársága:

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

⁶⁷ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

*Nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

**A 1.1.14. pontot csak a nagykorú gyermeknek kell kitölteni.

2. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Kedvezményes étkezésben részesülök

☐igen ☐nem

4. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt hány gyermekre igényel:.....fő**

4.1. Gyermek neve:

4.1.2. Gyermek lakóhelye:

4.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

4.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

4.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.1.6. Intézmény neve:

4.1.7. Címe:

4.1.8. Osztály:

4.1.9. Nem tiszaiújvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

4.2. Gyermek neve:

4.2.1. Gyermek lakóhelye:

4.2.2. Bejelentett tartózkodási helye:

4.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

4.2.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.2.5. Intézmény neve:

4.2.6. Címe:

4.2.7. Osztály:

4.2.8. Nem tiszaiújvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

4.3. Gyermek neve:

4.3.1. Gyermek lakóhelye:

4.3.2. Bejelentett tartózkodási helye:

4.3.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

4.3.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.3.5. Intézmény neve:

4.3.6. Címe:

4.3.7. Osztály:

4.3.8. Nem tiszaiújvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

*** A 4. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

5. Az igényelt ellátást kérjük, szíveskedjen beírni

- általános iskola esetén

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés

- közép fokú iskola esetén

☐ ebéd

- kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezéseket kérem:

Kérem diétás étrend biztosítását a következő egészségi állapotra tekintettel:

(Diétás étrend biztosításához az egészségi állapotot igazoló szakorvosi igazolás csatolása szükséges.)

6. Az ellátást a...../.....tanévre igénylem.

7. Tartásdíjat Ft-ot kapok - nem kapok.

nevű gyermekem után Ft-ot kapok - nem kapok.

(A megfelelő alá húzandó!)

8. Nyilatkozatok

8.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

8.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

8.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

8.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaiújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaiújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

9. Az egyéni rászorultság alapján járó intézményi térítési díjkezdvezmény megállapításához szükséges dokumentumok

- 9.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 9.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 9.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 9.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 9.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 9.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 9.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 9.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,
- 9.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 9.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,
- 9.11. vidéken tanuló diákok esetén a menzai, externátusi napi térítési díjról az intézmény által kiállított igazolás.

K É R E L E M

intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok*

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendó)

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.14. E-mail címe:

1.1.15. **Intézmény neve:

1.1.15.1. Címe:

1.1.15.2. Osztály:

1.1.15.3. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye:

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota:

1.2.10. Állampolgársága:

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

⁶⁸ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

**** A 1.1.15. pontot csak a nagykorú gyermeknek kell kitölteni.**

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

☐ igen ☐ nem

4.1. Gyermekek neve:

4.1.2. Gyermekek lakóhelye:.....

4.1.3.Bejelentett tartózkodási helye:.....

4.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

4.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.1.6.Intézmény neve:

4.1.7.Címe:

4.1.8.Osztály:

4.1.9. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:.....

4.2. Gyermekek neve:

4.2.1. Gyermekek lakóhelye:.....

4.2.2.Bejelentett tartózkodási helye:.....

4.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

4.2.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

--	--	--	--	--	--	--	--

4.2.5.Intézmény neve:.....

4.2.6.Címe:

4.2.7.Osztály:

4.2.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

4.3. Gyermekek neve:

4.3.1. Gyermekek lakóhelye:

4.3.2. Bejelentett tartózkodási helye:

4.3.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

4.3.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.3.5. Intézmény neve:.....
4.3.6. Címe:
4.3.7. Osztály:
4.3.8. Nem tisztaújvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve,
címe:.....

*** A 4. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

5. Az igényelt ellátást kérjük, szíveskedjen beírni

- általános iskola esetén
☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés
- közép fokú iskola esetén
☐ ebéd
- kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezéseket kérem:.....

Kérem diétás étrend biztosítását a következő egészségi állapotra tekintettel:.....
(Diétás étrend biztosításához az egészségi állapotot igazoló szakorvosi igazolás csatolása szükséges.)

6. Az ellátást a...../.....tanévre igénylem.

7. Tartásdíjat
nevű gyermekem utánFt-ot k a p o k - n e m k a p o k.
(A megfelelő aláhúzendő!)

8. Nyilatkozatok

8.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

8.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

8.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

8.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

9. Az egyéni rászorultság alapján járó intézményi térítési díjkedvezmény megállapításához szükséges dokumentumok

- 9.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 9.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 9.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 9.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 9.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 9.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 9.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 9.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 9.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,

- 9.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,**
- 9.11. vidéken tanuló diákok esetén a menzai, externátusi napi térítési díjról az intézmény által kiállított igazolás.**

NYILATKOZAT

szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére

1. Alulírott(születési név:, születési hely, idő:, anyja neve:)
 szám alatti lakos, mint a
 nevű gyermek (születési, hely, idő:, anyja neve:)¹ szülője, más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet szerinti szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi időtartamban kérem:

	A	B	C
1	Iskolai szünet, bölcsődei, mini bölcsődei, óvodai zárva tartás ²	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső a) őszi, téli, tavaszi szünet esetén valamennyi munkanapon kérem, b) nyári szünet esetén az önkormányzat által meghatározott számú valamennyi munkanapon kérem ³	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső, alábbi munkanapokon kérem ⁴
2	őszi	Igen/Nem	
3	téli	Igen/Nem	
4	tavaszi	Igen/Nem	
5	nyári	Igen/Nem	

2. Kérem diétás étrend biztosítását: igen/nem (a választott lehetőség aláhúzendő) a következő egészségi állapotra tekintettel:.....

Tiszaújváros, 20.....

.....
 az ellátást igénylő (szülő,
 más törvényes képviselő) aláírása

¹ Gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni.

² Kérjük, húzza alá, hogy melyik szünetben kéri a szünidei gyermekétkeztetés biztosítását. (Ha az évközi szüneteknél több szünetben vagy az összes évközi szünetben, azaz az őszi, téli, tavaszi szünetben is kéri, akkor kérjük, mindegyiket húzza alá.)

³ A megfelelő válasz (Igen vagy Nem) aláhúzendő.

⁴ Kizárólag abban az esetben töltendő, amennyiben a jogosult az adott szünet, zárva tartás vonatkozásában az előző oszlopban nemmel nyilatkozott. Ez esetben azon munkanapok felsorolása szükséges, amelyek tekintetében – az adott szünidei gyermekétkeztetés időtartamán belül – a jogosult kéri az étkeztetés biztosítását.

Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

7. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁷⁰

⁷⁰ Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.

8. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez⁷¹

K É R E L E M
bölcsődei felvételhez

1. Alulírott kérem, hogy gyermekem részére bölcsődei elhelyezést biztosítani szíveskedjenek évhó napjától.

2. Kérelmező szülő vagy más törvényes képviselő adatai

2.1. Szülő, vagy más törvényes képviselő adatai

2.1.1. Neve:

2.1.2. Születési neve:.....

2.1.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Lakóhelye:

2.1.6. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.8. Családi állapota:

2.1.9. Állampolgársága:.....

2.1.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

2.2.1. Neve:

2.2.2. Születési neve:.....

2.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Lakóhelye:

2.2.6. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.8. Családi állapota:

2.2.9. Állampolgársága:.....

2.2.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. Bölcsődei elhelyezést igénylő gyermekekre vonatkozó adatok:

3.1. Neve:

3.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

3.3. Anyja neve:

3.4. Lakóhelye:.....

3.5. Bejelentett tartózkodási helye:.....

3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

3.7. Állampolgársága:

⁷¹ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek adatai:

	A	B	C	D	E
4.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ szám	Családi kapcsolat megnevezése
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					

5. A kérelemhez csatolni kell a háziorvos igazolását, hogy a gyermek egészségügyi állapota alapján bölcsődében gondozható.

6. Nyilatkozatok

- 6.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- 6.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.
- 6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; hallgatói jogviszony igazolása esetén: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,*
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,
- 7.11. Tiszaújvároson kívül lakcímmel rendelkező gyermekekre vonatkozó kérelem esetén a gyermekkel egy háztartásban élő, tankötelezett korú testvér tiszaujvárosi köznevelési intézményi jogviszonyának igazolása

K Ö R N Y E Z E T T A N U L M Á N Y

1. Készült év hó nap
Tiszaújváros, út szám
A lakásban élők száma: felnőtt gyermek

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:
2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.5. Családi állapota:
2.1.6. Lakóhelye:
2.1.7. Tartózkodási helye:
2.1.8. Telefonszáma:
2.1.9. Munkahelye:
2.1.10. Foglalkozása:
2.1.11. Mellékfoglalkozása van-e:
2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.1.13. Iskolai végzettsége:
2.1.14. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).
2.1.15. Háziorvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
.....

2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve:
2.2.2. Születési neve:
2.2.3. Anyja neve:
2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.5. Rokoni kapcsolat:
2.2.6. Családi állapota:
2.2.7. Lakóhelye:
2.2.8. Tartózkodási helye:
2.2.9. Telefonszáma:
2.2.10. Munkahelye:
2.2.11. Foglalkozása:
2.2.12. Mellékfoglalkozása van-e:
2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
2.2.14. Iskolai végzettsége:

⁷² Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

2.2.15. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.3.1. Neve:
2.3.2. Születési neve:
2.3.3. Anyja neve:
2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.3.5. Anyja neve:
2.3.6. Rokoni kapcsolat:
2.3.7. Családi állapota:
2.3.8. Lakóhelye:
2.3.9. Tartózkodási helye:
2.3.10. Telefonszáma:
2.3.11. Munkahelye:
2.3.12. Foglalkozása:
2.3.13. Mellékfoglalkozása van-e:
2.3.14. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
2.3.15. Iskolai végzettsége:
2.3.16. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.4. A családban élő kiskorúak adatai

2.4.1. Neve:
2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
2.4.3. Anyja neve:
2.4.4. Állampolgársága:
2.4.5. Melyik intézménybe jár:
2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....

2.5. A családban élő kiskorúak adatai

2.5.1. Neve:
2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
2.5.3. Anyja neve:
2.5.4. Állampolgársága:
2.5.5. Melyik intézménybe jár:
2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....

2.6. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.6.1. Neve:.....
- 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.6.3. Anyja neve:.....
- 2.6.4. Állampolgársága:.....
- 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
-

2.7. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.7.1. Neve:.....
- 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.7.3. Anyja neve:.....
- 2.7.4. Állampolgársága:.....
- 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
-

2.8. A gyermek/ek háziorvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):

.....

2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

.....

3. Lakásviszonyok

- 3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívdességi lakáshasználó):.....
- 3.2. Lakás nagysága: m²
- 3.3. Szobák száma: Egyéb helyiségek:
- 3.4. Lakás komfortfokozata:
- 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége:
-
- 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége:
-

4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

- 4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.2. Családi pótlék összege: Ft/hó
- 4.3. Kapott tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.4. Fizetett tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.5. Árvaeállítás: Ft/hó
- 4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: Ft/hó
- 4.7. Vállalkozásból, mellékfoglalkozásból származó jövedelem: Ft/hó

- 4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: Ft/hó
4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: Ft/hó
4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem Ft/hó
4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántóföld)

-
.....
4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft):
4.12. Ingó vagyon
4.12.1. Gépjármű: típusa, évjárat:
4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft):
4.13. Egyéb ingó vagyon:
4.14. A család rendszeres havi kiadásai
4.14.1. Rezsiköltség: Ft/hó
4.14.2. Lakáscélú törlesztés: Ft/hó
4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:
(Ha igen, hol és milyen összegű:)
.....

5. Jognyilatkozat:

- 5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....
kérelmező

6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Devianciák:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
ügyintéző

K É R E L E M
iskolakezdési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐

1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

1.1.14. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.16. E-mail címe:

1.1.17. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.17.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.17.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.17.3. ☐ huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy

1.1.17.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje: 1.2.7.

Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

⁷³ Módosította: 5/2024. (III.28.) rendelet 3. § (8) bekezdése. Hatályos: 2024.05.01-től.

- 1.2.8. Bejelentkezés ideje:
1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
1.2.10. Családi állapota:
1.2.11. Állampolgársága:
1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló(k), aki(k)re tekintettel iskolakezdési támogatást igénylek:

- 2.1.1. Tanuló neve:
2.1.2. Lakóhelye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.1.3. Bejelentkezés ideje:
2.1.4. Tartózkodási helye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.1.5. Bejelentkezés ideje:
2.1.6. Anyja neve:
2.1.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
2.1.9. Köznevelési intézmény neve:

- 2.2.1. Tanuló neve:
2.2.2. Lakóhelye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.2.3. Bejelentkezés ideje:
2.2.4. Tartózkodási helye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.2.5. Bejelentkezés ideje:
2.2.6. Anyja neve:
2.2.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
2.2.9. Köznevelési intézmény neve:

- 2.3.1. Tanuló neve:
2.3.2. Lakóhelye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.3.3. Bejelentkezés ideje:
2.3.4. Tartózkodási helye: település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
2.3.5. Bejelentkezés ideje:
2.3.6. Anyja neve:
2.3.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.3.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
2.3.9. Köznevelési intézmény neve:

(A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma: fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						

4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft

5. Benyújtási határidő: minden év szeptember 30.

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....

kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindenemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. igazolás a tanulói, hallgatói jogviszonyról (*tanulói jogviszony igazolás esetén*: a 16. életév betöltését követő tanévtől érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata; *hallgatói jogviszony igazolása esetén*: érvényes diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata,
- 7.9. ösztöndíjban részesülő esetén igazolás a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.