



TISZAÚJVÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-010

☎ 49 / 548-011



Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu

Iktatószám: IX/20-1/2026.

A javaslat előkészítője:

Makrányiné Tamási Tünde osztályvezető

Czaga Judit csoportvezető

Fehér-Jósvai Anita gazdasági munkatárs

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

J A V A S L A T

**az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveire,
valamint egyéb döntésekre**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2025. (XII.11.) határozatában elfogadta a 2026. évi munkatervét, melyben a februári ülésre került betervezésre az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok üzleti tervének megtárgyalása.

A 2025. december 4. napján kelt polgármesteri levélben meghatározásra kerültek az önkormányzati tulajdonú cégek ügyvezetői részére a 2026. évi üzleti terv elkészítésével, valamint a gazdálkodással, működéssel kapcsolatos elvárások, az idei évre vonatkozó célkitűzések megjelölésével. E levelet a képviselők részére is elküldte a Polgármesteri Hivatal.

A megfogalmazott irányelvek alapján az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői elkészítették és megküldték üzleti terveiket. A Tisza Média Kft. üzleti tervét 1., a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Városgazda Kft.) üzleti tervét 2., a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. (továbbiakban: Sport-Park Kft.) üzleti tervét 3. mellékletként az előterjesztéshez csatoltuk.

A beküldött üzleti tervekkel összefüggésben megállapítható, hogy azt az ügyvezetők az elmúlt évek tapasztalatai, a célkitűzésben meghatározott séma alapján készítették el. Az ügyvezetők figyelembe vették a tulajdonosi képviselő által meghatározott tartalmi, formai, valamint a speciális irányelveket, valamint a továbbra is bizonytalan mikro- és makrokörnyezet (pl. inflációs nyomás, alacsony gazdasági növekedés, stb.) gazdasági társaságokat érintő hatásait. Az ügyvezetők a személyi juttatások tervezésénél figyelembe vették a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a Képviselő-testület 92/2025. (XII.11.) határozatának 24.g-h./ alpontjaiban meghatározott béremelés mértékét, a 25.d./ alpontjában a munkavállalónkénti bruttó 200.000 Ft/fő/év összegű cafetéria keretet, továbbá a hatályos jogszabályok szerinti bérjárulékokat.

A gazdasági társaságok ügyvezetői figyelembe vették a jelenlegi inflációs környezetet, mely hatással van a társaságok üzleti tervezésére, tekintettel arra, hogy befolyásolja az árképzést, a beszerzési, szolgáltatási költségeket és meghatározza a fogyasztói keresletet. A lehetőségeikhez képest kiemelt figyelmet kell fordítani a társaságok ügyvezetőinek a munkaerő megtartására és a munkaerő hatékonyságának növelésére.

A társaságok a gazdálkodás racionalizálása mellett alapvető céljaiknak tekintik a munkaerő megtartását, a fizetőképesség folyamatos biztosítását, a bevételek szinten tartását, illetve potenciális növelését, a versenyképesség fenntartását.

A társaságok az óvatosság és költségtakarékosság elve mentén tervezték meg az üzleti tervüket.

Az elmúlt években kialakított kontrolling jelentési rendszer biztosítja a folyamatos beszámoltatást és az üzleti tervek megvalósulásának nyomon követését a tulajdonos számára.

Javaslom, hogy az üzleti tervben bemutatott beruházásokon, felújításokon túl a folyamatos és biztonságos működés érdekében további beruházások és felújítások megvalósítására – a tulajdonosi képviselővel történő előzetes egyeztetést követően – a vonatkozó szabályok betartása mellett kerüljön sor.

A Városgazda Kft. és a Sport-Park Kft. nonprofit gazdasági társaságok, ezért mindenképpen szükséges és elengedhetetlen, hogy – a feladatok megfelelő színvonalon történő ellátása mellett – gazdaságosan és körültekintően használják fel a működésre kapott támogatásokat.

A társaságok az üzleti tervben megfogalmazottak alapján és a rendelkezésre álló eszközök és források igénybevételével, racionális költséggazdálkodás mellett megfelelően tudják ellátni az alapító okirataikban meghatározott feladataikat 2026. évben is.

A város 2022-2030. közötti energiagazdálkodási stratégiájának meghatározásáról szóló Energia Útiterv javaslata alapján továbbra is kiemelt figyelmet fordítanak a társaságok az energiatakarékosság, az energiahatékonyság és a megújuló energiaforrások alkalmazására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisza Média Kft. 2026. évre 127.687 E Ft bevételt tervezett, melynek nagy része az önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés szerinti televíziós műsorszolgáltatási díjból, illetve a Tiszaújvárosi Krónika szerkesztési díjából várható. Külső forrásból származó bevételek hirdetési díjakból, egyéb televíziós műsorszolgáltatásokból, illetve filmkészítésből várhatóak. A Társaság stagnáló inflációs környezettel és stagnáló gazdasági helyzettel számol, amely vélhetően költség optimalizációra készteti a vállalkozásokat, ami befolyásolhatja a hirdetési piac keresletét. Ezért saját bevételeinek csupán minimális növekedésével tervez. Az eredményesség érdekében és a bevételeinek növelése céljából folyamatosan figyelemmel kíséri a hirdetési piacokat és a jogszabályváltozásokat.

Az anyagjellegű ráfordítások (24.203 E Ft) tekintetében a 2025. évi várható adatokhoz viszonyítva nem számol jelentős változással. A személyi jellegű ráfordítások tervezett összege – mely 97.125 E Ft – 8.408 E Ft növekedést mutat, ez a 2026. január 1. napjától érvényes béremelés következménye.

A Tisza Média Kft. fő feladata továbbra is a hiteles és objektív tájékoztatás mind az elektronikus, mind a nyomtatott sajtón keresztül. Legfőbb célkitűzése a biztonságos

működés megteremtése és a megfontolt költségtakarékos gazdálkodás. A költségek folyamatos kontrollálásával a fizetőképesség folyamatos biztosítását, valamint pozitív adózott eredményt tervez elérni.

A gazdálkodási irányelvek szem előtt tartása mellett szakmai téren arra törekszik a Társaság, hogy teljeskörű tájékoztatást biztosítson Tiszaújváros lakosságának, és a helyi vállalkozások média igényeit kínálatával, szolgáltatásaival teljesítse.

A social média platformok robbanásszerű fejlődése rákényszerítette a médiaszolgáltatókat az intenzív online jelenlétre. A szerkesztőség célja, hogy a közösségi média felületeinek követőtáborát, valamint a közzétett bejegyzéseinek megtekintési számát növelje 2026. évben. A Társaság törekvése a trendek követése mellett a műsorok megújítása, megcélózva a nézettség további növekedését.

Összegezve, a társaság a 2026. évi üzleti tervében 127.687 E Ft bevétellel, 127.360 E Ft ráfordítással, 230 E Ft adófizetési kötelezettséggel, valamint ezek eredményeként 97 E Ft adózás előtti eredménnyel kalkulál.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városgazda Kft. 2026. évre 661.924 E Ft bevételt tervez, az előző évi várható adathoz képest 23,31%-kal (201.196 E Ft-tal) alacsonyabb értékben. Bevételeinek jelentős része az Önkormányzat által nyújtott működési támogatásból, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal és intézményekkel kötött vállalkozási szerződések teljesítéséből, valamint kisebb része a temetők, a piac és a vásár üzemeltetéséből és egyéb megrendelésekből származik.

Az anyagjellegű ráfordításokat az előző évi várható adatokhoz képest 194.293 E Ft-tal alacsonyabb összegben tervezte a Kft., a tervezett összeg 148.958 E Ft. E jogcímen belül az anyagköltségek összege a 2025. évi várható adathoz képest 80.887 E Ft-tal alacsonyabb összegben került megtervezésre. A Kft. a feladataikat saját munkavállalóival igyekszik elvégeztetni, és csak indokolt esetben tervezi külső közreműködő bevonását. Ennek érdekében az igénybevett szolgáltatások értéke (a várhatótól 112.855 E Ft-tal) jelentősen alacsonyabb összegben került megtervezésre.

A személyi jellegű ráfordítások esetében 500.893 E Ft-ot tervez a Társaság, melynek kapcsán az előző évi várható adathoz képest 4.381 E Ft csökkenéssel számol.

Összefoglalva, a társaság a 2026. évi üzleti tervében 661.924 E Ft bevétellel, 661.911 E Ft ráfordítással, valamint 12 E Ft adózott eredménnyel kalkulál. A társaság legfőbb célja, hogy az Alapító Okiratban megfogalmazott feladatait 2026. évben is költséghatékonyan teljesítse, a tulajdonosi érdekeket képviselve és a tervezett pozitív adózott eredményt elérve gazdaságilag stabilan működjön, felhasználva a korábbi évek tapasztalatait, valamint figyelemmel a jogszabályok és működési feltételek által biztosított lehetőségekre. Fontos, hogy meg tudja tartani a szakképzett munkavállalókat, hiszen a munkaerőpiacon a bérezés tekintetében nonprofit vállalkozásként nehezen vagy egyáltalán nem tudja felvenni a versenyt a profitorientált vállalkozásokkal szemben. A napi munkák szervezése kapcsán kiemelt figyelmet fordít a munkavégzés hatékonyságának növelésére.

A Társaság fontos célja az általuk végzett közszolgáltatási tevékenységek esetében a lakosság rendszeres tájékoztatása a különböző média csatornákon keresztül.

A lakosság és egyes közösségek, illetve civil szervezetek bevonásával önkéntes hulladékszedési akciókat tervez a város közigazgatási területén.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sport-Park Kft. 2026. évre az előző évi várható adattól 19,39%-kal magasabb összegben (481.000 E Ft) tervezte a bevételeit. A bevételek tervezésénél elsősorban a közhasznú feladatok elvégzésére átadott működési önkormányzati támogatással, a halasztott bevételekkel, valamint a vállalkozási tevékenységből származó várható árbevétellel kalkuláltak. Az értékesítés nettó árbevételét a helyi egyesületek létesítményhasználata, az egyéb saját árbevételek (edzőtáborok, sportesemények, céges rendezvények, ingatlan bérbeadások, uszodai bevételek, stb.) jelentik.

A kiadások tervezésénél kiemelt figyelmet fordítottak a költséghatékony és takarékos gazdálkodásra, azzal a feltétellel, hogy ez a szolgáltatásaik minőségét jelentősen nem befolyásolhatja.

Az anyagjellegű ráfordítások tervezett összege 219.085 E Ft, mely 587 E Ft-tal magasabb, mint az elmúlt év várható adata. A ráfordításon belül az anyagköltség teszi ki a legnagyobb hányadot (105.670 E Ft), mely tartalmazza a közüzemi szolgáltatási díjak tervezett összegét. A tervezésnél figyelembe vették az egyesületekkel közösen meghozott energiatakarékossági intézkedésekhez kapcsolódó megtakarításokat. Az igénybe vett szolgáltatások területén a korábbi években jellemző költségeket vették figyelembe. A várható adathoz viszonyítva (26.763 E Ft) 263 E Ft-tal alacsonyabb összegben tervezik az eladott (közvetített) szolgáltatások értékét (26.500 E Ft), mely tartalmazza az edzőtáborok, céges rendezvények lebonyolításához igénybe vett továbbszámlázott szolgáltatások összegét.

A személyi jellegű ráfordítások tervezett összege 191.000 E Ft, e ráfordítások esetében a várható adatokhoz képest (186.528 E Ft) 4.472 E Ft-tal magasabb összeggel számol a társaság, kalkulálva a 2026. január 1. napjától érvényes béremeléssel.

A Sportcentrum és telephelyeinek zavartalan és biztonságos működéséhez 2026. évben saját forrásból különböző beruházási, felújítási, javítási és karbantartási munkákat tervezett a Kft., melyek elvégzése az állagmegóvás, valamint a Sportcentrum és telephelyei biztonságos működése, működtetése érdekében elengedhetetlenek. Terveznek a Sportcentrum egyes épületeiben tisztasági festést, görkorcsolya-, gördeszkapálya és kültéri kondipark elemeinek javítását, karbantartását, mobil lelátók hibás padozatának cseréjét, festését, kültéri kapuhálók cseréjét, padlófűtéseken hőmérséklet szabályzók cseréjét, vízalatti porszívó beszerzését.

Összegezve, a társaság a 2026. évi üzleti tervében 481.000 E Ft bevétellel, 480.926 E Ft ráfordítással, valamint 74 E Ft adózott eredménnyel kalkulál.

A Társaság fontos feladata a városi sportegyesületek, oktatási intézmények, a szabadidő sportolók igényeinek kielégítése, a megfelelő színvonalú szolgáltatási feltételek megteremtése, a szabad kapacitások értékesítése. Komplex szolgáltatási csomagok összeállításával a külső piacokról származó bevételeket hozó események számának növelése, kiemelten edzőtáborok, céges szabadidős rendezvények, kulturális események szervezése, lebonyolítása. Fontos cél, hogy kölcsönösen kihasználják és ajánlataikban is megjelenítsék a Gyógy- és Strandfürdő, a Kemping adta lehetőségeket. Kiemelten törekszik a takarékos, tervszerű energiafelhasználásra és erre ösztönözi a Sportcentrumban tevékenykedő egyesületeket is.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az 55/2025. (VI.26.) határozat 6./ pontja alapján egyetértett azzal, hogy a TiszaSzolg 2004 Kft. 2025. szeptember 30. napjáig a Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdőbe 50%-os belépésére jogosító kedvezményt biztosítson munkanapokon és hétvégén is sajóörösi, sajószögedi, tiszapalkonyai, illetve munkanapokon hejőkürti, nagycsécsi, oszlári, továbbá munkanapokon 30%-os belépésre jogosító kedvezményt biztosítson mezőkeresztesi állandó lakcím igazolására alkalmas lakcímkártyával rendelkező lakosok részére.

A határozott időre szóló kedvezmény igénybevételének lehetősége 2025. szeptember 30. napján lejárt.

A Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdőbe történő kedvezményes belépési lehetőséget a továbbiakban csak azon települések számára javaslom biztosítani, amelyek nem rendelkeznek Tiszaújváros Város Önkormányzata, az Önkormányzat intézményei és az Önkormányzat gazdasági társaságaival szemben lejárt határidejű tartozással.

Sajószöged Község Önkormányzata, Tiszapalkonya Község Önkormányzata, valamint Oszlár Község Önkormányzata kérelmet nyújtott be a kedvezmény igénybevételére vonatkozóan.

Javasom, hogy a TiszaSzolg 2004 Kft. 2026. december 31. napjáig, állandó lakcím igazolására alkalmas lakcímkártyával rendelkező sajószögedi, tiszapalkonyai lakosok részére munkanapokon és hétvégén is, míg oszlári lakosok részére munkanapokon a Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdőbe 50%-os belépésre jogosító kedvezményt biztosítson, amennyiben az adott település Önkormányzata nem rendelkezik Tiszaújváros Város Önkormányzata, az Önkormányzat intézményei és az Önkormányzat gazdasági társaságaival szemben lejárt határidejű tartozással.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület hatalmazzon fel arra, hogy további – a Képviselő-testület 55/2025. (VI.26.) határozat 6./ pontjában szereplő – település részére is dönthessek a kedvezmény biztosításának lehetőségéről az abban meghatározott kedvezményeknek megfelelően, illetve a fenti feltételek fennállása esetén.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 11/2023. (II.13.) határozat 1./ pontjában elfogadta a TiszaSzolg 2004 Kft., a 2./ pontjában a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatait (továbbiakban: Szabályzatok).

A Képviselő-testület az elmúlt években tett bérfejlesztési intézkedéseinek részeként kiemelten kezelte a Polgármesteri Hivatal, az intézmények, illetve a gazdasági társaságok munkavállalóinak jövedelmi helyzetét.

Az eltelt időszak költségvetéseinek egyik meghatározó irányelve volt az önkormányzati szférában dolgozó munkaerő – ide tartoznak az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál foglalkoztatott munkavállalók is – és a munkahelyek megtartása, valamint az elért bérszínvonal és juttatások megőrzése. Tekintettel arra, hogy a módosítás óta – minden évben, a kialakult gazdasági helyzet és inflációs környezet miatt – a bérek reálértékének megtartása érdekében bérfejlesztés valósult meg, a hatályos Szabályzatokban meghatározott bruttó érték módosítása, vizsgálata elengedhetetlen.

A 2026. évi költségvetésben megfogalmazásra került, hogy 2026. január 1. napjától úgy kerüljön megállapításra a bér, hogy 2025. december 31-hez viszonyítva minden dolgozónak alanyi jogon legalább 6%-kal emelkedjen a bére, vagyis aki a jogszabály által meghatározott emelésekből nem részesült legalább 6%-os mértékben, annak bruttó bére kerüljön kiegészítésre erre a szintre. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői bérfeszültségek enyhítése érdekében differenciáltan, további bérkorrekciót hajthatnak végre a Kft. havi bruttó 3%-os bértömegnövekménye terhére.

A Szabályzatokban – a bérfejlesztés 2026. január 1. napjával történő végrehajtása érdekében – felülvizsgálatra kerültek az ügyvezetők, illetve a vezető állású munkavállalók személyi alapbérére vonatkozó rendelkezések, mely alapján indokolt az érintett társaságoknál ezek módosítása. A módosításokat a Mészáros Ügyvédi Iroda végezte el, melyeket dőlt, vastag betűtípussal jelöltek.

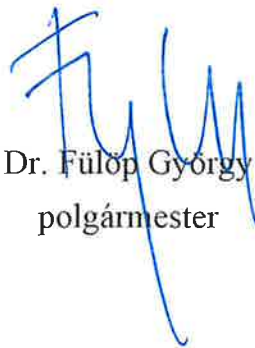
A Szabályzatok II.1.1. pontjában meghatározásra került az ügyvezető részére a maximálisan adható egyhavi személyi alapbér bruttó összege, valamint a TiszaSzolg 2004 Kft. esetében a II.2.1. pontban a vezető állású munkavállalók részére maximálisan adható egyhavi személyi alapbér bruttó összege, továbbá pontosításra került a Szabályzatok II.1.3.3. pontjában a költségtérítések és egyéb juttatásoknál a hivatalos kiküldetés napidíjára vonatkozó szabályozás.

A Szabályzatokat 4-5. mellékletként csatoltuk az előterjesztéshez.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságai még nem tárgyalták a 2026. évi üzleti terveket, valamint a Szabályzatok módosítását, ezért a kivonatok később kerülnek csatolásra az előterjesztéshez 6-10. mellékletként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszaújváros, 2026. február 10.



Dr. Fülöp György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveire, valamint egyéb döntésekre vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Tisza Média Kft. 2026. évi üzleti tervét az 1. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Tisza Média Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. február 19.

- 2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az üzleti tervben bemutatott beruházásokon, felújításokon túl a folyamatos és biztonságos működés érdekében további beruházások és felújítások megvalósítására a tulajdonosi képviselővel történő előzetes egyeztetést követően, a vonatkozó szabályok betartása mellett kerüljön sor.

Felelős: polgármester

Tisza Média Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. december 31.

- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Tisza Média Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy továbbra is kísérje fokozott figyelemmel a társaság gazdálkodását az üzleti terv eredményes végrehajtása érdekében.

Felelős: Tisza Média Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke

Határidő: 2027. május 31.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveire, valamint egyéb döntésekre vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét a 2. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. február 19.

- 2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a folyamatos és biztonságos működés érdekében szükséges beruházás, felújítás megvalósítására a tulajdonosi képviselővel történő előzetes egyeztetést követően, a vonatkozó szabályok betartása mellett kerüljön sor.

Felelős: polgármester

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. december 31.

- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy továbbra is kísérje fokozott figyelemmel a társaság gazdálkodását az üzleti terv eredményes végrehajtása érdekében.

Felelős: Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke

Határidő: 2027. május 31.

- 4./ A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának módosítását az 5. mellékletnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. február 19.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveire, valamint egyéb döntésekre vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét a 3. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. február 19.

- 2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az üzleti tervben bemutatott beruházásokon, felújításokon túl a folyamatos és biztonságos működés érdekében további beruházások és felújítások megvalósítására a tulajdonosi képviselővel történő előzetes egyeztetést követően, a vonatkozó szabályok betartása mellett kerüljön sor.

Felelős: polgármester

Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. december 31.

- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy továbbra is kísérje fokozott figyelemmel a társaság gazdálkodását az üzleti terv eredményes végrehajtása érdekében.

Felelős: Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke

Határidő: 2027. május 31.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveire, valamint egyéb döntésekre vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a TiszaSzolg 2004 Kft. Javadalmazási Szabályzatának módosítását a 4. mellékletnek megfelelően elfogadja.

Felelős: TiszaSzolg 2004 Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. február 19.

- 2.a./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a TiszaSzolg 2004 Kft. 2026. december 31. napjáig, munkanapokon és hétvégén is a Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdőbe 50%-os belépésre jogosító kedvezményt biztosítson állandó lakcím igazolására alkalmas lakcímkártyával rendelkező

- sajószögedi,
- tiszapalkonyai

lakosok részére, amennyiben az adott település Önkormányzata nem rendelkezik Tiszaújváros Város Önkormányzata, az Önkormányzat intézményei és az Önkormányzat gazdasági társaságaival szemben lejárt határidejű tartozással.

Felelős: polgármester

TiszaSzolg 2004 Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. december 31.

- 2.b./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a TiszaSzolg 2004 Kft. 2026. december 31. napjáig, munkanapokon a Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdőbe 50%-os belépésre jogosító kedvezményt biztosítson állandó lakcím igazolására alkalmas lakcímkártyával rendelkező oszlári lakosok részére, amennyiben Oszlár Község Önkormányzata nem rendelkezik Tiszaújváros Város Önkormányzata, az Önkormányzat intézményei és az Önkormányzat gazdasági társaságaival szemben lejárt határidejű tartozással.

Felelős: polgármester

TiszaSzolg 2004 Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. december 31.

2.c./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntson további – a Képviselő-testület 55/2025. (VI.26.) határozat 6./ pontjában szereplő – település részére is a kedvezmény biztosításának lehetőségéről az abban meghatározott kedvezményeknek megfelelően, amennyiben az adott település önkormányzata nem rendelkezik Tiszaújváros Város Önkormányzata, az Önkormányzat intézményei és az Önkormányzat gazdasági társaságaival szemben lejárt határidejű tartozással.

Felelős: polgármester

TiszaSzolg 2004 Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. december 31.

**A Tisza Média Kft.
2026. évi üzleti terve**

készítette: Kósa-Tóth Zoltán

Tiszaújváros, 2026. január 7.

Tartalomjegyzék

I.	Általános információk	3
II.	Bázisév rövid értékelése	4
III.	A társaság 2026. évi célja.....	11
IV.	Marketing terv	13
V.	Szervezeti terv	15
VI.	Kockázati tényezők.....	16
VII.	Pénzügyi terv	17
VIII.	Tervezett beruházási, felújítási feladatok	19
	MELLÉKLETEK	20

I. Általános információk

I.1. A társaság neve, címe, telefonszáma

A társaság cégneve:	Tisza Média Műsorkészítő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített neve:	Tisza Média Kft.
A társaság székhelye:	3580 Tiszaújváros, Szent István út 16/3.
A társaság központi telefonszáma:	49/341-755, 49/341-844

I.2. A társaság tulajdonformája

A társaság tulajdonformája:	korlátolt felelősségű társaság
-----------------------------	--------------------------------

I.3. A tulajdonos megnevezése

A tulajdonos megnevezése:	Tiszaújváros Város Önkormányzata 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
---------------------------	--

I.4. A vállalkozás jellege, működési köre

A vállalkozás jellege:	médiaszolgáltatásokat végző gazdasági társaság
A vállalkozás működési köre:	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatás, videótartalom terjesztése Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom terjesztés Film-és televízióműsor gyártás Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás Időszaki kiadványkiadás

I.5. A jegyzett tőke összege, megoszlása

A társaság jegyzett tőkéjének összege: 29.500.000 Ft, azaz Huszonkilencmillió-ötszázezer forint, melyből:

- 3.000.000 Ft nem pénzbeli betét,
- 26.500.000 Ft pénzbeli betét.

I.6. A terv bizalmas kezelésére vonatkozó igény megfogalmazása

A társaság üzleti terve üzleti titkot nem tartalmaz.

II. Bázisév rövid értékelése

A Társaság a tulajdonosi irányelveknek és elvárásoknak megfelelően működött a bázisévben, a gazdálkodását pedig a megfontolt döntéshozatal és a költségtakarékosság jellemezte. Megállapítható, hogy a Tisza Média Kft. megfelelően alkalmazkodott a külső gazdasági tényezőkhez. Az energiapiaci árak ingadozását a hosszabb időtartamú forint alapú kereskedelmi szerződés előzetes megkötésével tudta megoldani, a jogszabályi változásokból fakadó kockázatokat pedig a Magyar Közlönyök folyamatos nyomon követésével kezelte.

2025. évben a makrogazdaságot Magyarországon a vártnál alacsonyabb GDP növekedés és stagnáló inflációs környezet jellemezte. A Magyar Nemzeti Bank prognózisa szerint a 2025-re 4,5-5,1 % körül várható az éves infláció, amely akadályként jelent meg a fogyasztók vásárlóerejének erősödése előtt. A háztartások fogyasztása (helyenként élénkülése) fontos pillérként, tartalék motorként funkcionált a gazdaságban.

A hirdetési piacot is a stagnálás, valamint a csökkenő keresleti tendencia jellemezte, a trendnek megfelelően a Társaság bevételei minimálisan elmaradtak a tervezett értékekhez képest. A KKV szektorban a korábbi évekhez hasonlóan a vállalkozók költségeiket még inkább optimalizálták, illetve kevesebb reklám, hirdetési kiadásokat terveztek, valamint hajtottak végre.

A negatívan befolyásoló tényezők hatása ellenére a Társaság várható adózott eredménye a tervezett érték felett fog teljesülni.

A beruházási tervben szereplő eszközök beszerzése és üzembe helyezése nem valósult meg a felsorolt okok és az abból fakadó bizonytalan helyzet miatt. A korábbi években végrehajtott karbantartások és beszerzések biztosították a technikai feltételeket a szerkesztőség munkavégzéséhez. A költségmegtakarítások lehetővé tették a tárgyévben a szerkesztőség vezérlőhelyiségének felújítását. A Társaság székhelyének állapotára való tekintettel a tetőszerkezet újjáépítésére vonatkozó tervek elkészültek.

A szakképzett munkaerő megtartása érdekében a Képviselő-testület 95/2024. (XII.12.) határozatának 7. g./ és h./ alpontjai szerint az összes munkavállaló bérfejlesztésben részesült 2025. január 1. napjától. A Társaság valamennyi munkavállalója bruttó 200 ezer Ft/fő cafetériában részesült, ami további bruttó 96 ezer Ft-tal egészült ki, ezáltal az éves cafetéria keret bruttó 296 ezer Ft/fő összegre emelkedett.

Szakmai értékelés

Napjainkban a változások korát élik a klasszikus televíziózási szokások, mi ebben igyekszünk helytállni egy kis helyi közösség tv csatornájaként. A verseny nem könnyű, de nem is akarunk ringbe szállni, hiszen egy helyi médiának nem ez a feladata, ám mindig igyekszünk évről-évre megújulni, frissülni. Célunk, hogy elérjük az itt élőket, hogy értéket közvetítsünk, tájékoztassunk, informáljuk az embereket, hogy beszámoljunk a kis városi közösség mindennapjairól. Azt tapasztaljuk, hogy figyelnek ránk, kíváncsiak ránk, egyre többen néznek és olvassák az általunk közvetített híreket, nagyon sokan innen, tőlünk, a helyi médiából tájékozódnak a város dolgairól. A szakmai minőséget tekintve nem szégyenkezhetünk, szerkesztőségünk felkészült kollégákkal dolgozik a hét minden napján, igyekszünk megfelelni a városlakók és a fenntartó igényeinek, elvárásainak.

TISZA TV

A korábbi évekhez hasonlóan a Tisza TV műsorrendje változatlan maradt, hétfőn **Sporthétfő** a bajnoki kosárlabda és labdarúgó mérkőzések közvetítéseinek felvételeivel, szerdán a közéleti műsorokkal, a **Héthatár** híradóval és háttérműsorával, a **Hétről-Hétre** magazinműsorral. Kéthetente pénteken négy borsodi város közös híradója, a **B4 Híradó** adását sugározzuk és folyamatosan keressük további közeli településekkel történő együttműködési lehetőségeket.

Élő közvetítésekkel is tarkítottuk a televíziós programjainkat. Nemzeti ünnepeinken - március 15-én, augusztus 20-án, és október 23-án is egyenes adásban közvetítettük a városi eseményeket. Egyházi ünnepeinken (karácsony, húsvét) a történelmi egyházak szertartásait rögzítettük, amiket felvételtől közvetítettünk.

A nyári **Triatlon TV** 4 adásnappal jelentkezett a fesztivál négy estéjén. A szabadtéri stúdióból szintén élőben jelentkeztünk friss műsorainkkal, közel 30 bejátszott riporttal, melyet számos hazai és nemzetközi versenyzővel, sportdiplomatával, vezetővel készítettünk az adást megelőző órákban.

Hagyományainkat megtartva az **Önkormányzati üléseket** rendszeresen élőben közvetítettük.

Rendszeresen – a testületi ülésekkel párhuzamosan - forgattuk a **Polgármesteri Fogadóórát**. Az interaktív magazinban javarészt aktuális város és gazdasági ügyekkel foglalkoztunk, de teret és lehetőséget adtunk a városlakók kérdéseinek, felvetéseinek is.

Tematikus magazinjainkat nyáron újfent **Bodzaszörp** című műsoraink színesítették, a két adáshoz a Derkó terasz adta a szabadtéri stúdiót. A nyári karbantartás idején sem

volt műsorszünet, szerdánként három alkalommal saját szerkesztésű **Nyári koktél** válogatás-adást láthattak a nézőink három héten át az év legérdekesebb riportjaiból.

Az év klasszikus szerdai adásait **karácsonyi műsorral** zártuk december 17-én, december 30-án pedig egy 6-8 órás **Szilveszteri interaktív** adással jelentkeztünk, ami 2025-ben a 120. saját gyártású adásunk volt. **Ez 9 adással több volt, mint az ezt megelőző évben.** A számokat vizsgálva megállapíthatjuk, hogy **az elmúlt 4 évben folyamatosan növekedett a saját gyártású adásaink száma.**

Az élő közvetítések nemcsak szakmai lehetőséget biztosítottak, hanem az adásaink nézettségét is növelték. A fent említett közvetítésekkel egyre több és szélesebb csoportot sikerült megnyerni. A pozitív visszajelzések és az online felületen tapasztalható nézettségi mutatók növekedése is igazolta a szerkesztőség fejlődését.

Szerkesztőségünk és stábunk jó terepnek bizonyult az **utánpótlás nevelésre, képzésre** is. Bár 2025-ben nem fogadtunk egyetemista gyakornokokat, de a helyi iskolákból egyre nagyobb érdeklődést tapasztaltunk munkánk és a média világa iránt, több osztályt fogadtunk a **pályaorientációs napokon.** Ez a program nem csupán egy szerkesztőségi séta, hiszen a gyerekeknek stúdiómunkát adtunk, előadást tartottunk foglalkozásokkal.

Decemberben bekapcsolódtunk a Települési Értéktár programjaiba is, a szerkesztőségünkben rendezett értéksétával, ahol sok helyi felnőtt lakos láthatott be a kulisszák mögé.

A **helyi közösségeket támogatva,** bemutatva több csoport színházi előadását, koncertjét térítésmentesen rögzítettük, így ők egy több kamerás profi felvétellel, (amit promóciós céllal is felhasználhattak), a városlakók pedig egy élménnyel gazdagodtak, hiszen egy egész adásnapot nekik, az ő műsoruknak szántunk.

Online felületeinken heti rendszerességgel töltjük fel műsoraink ajánlóit, spotokat, a szerdai adásban sugárzott riportok részleteit. Mivel heti egy adásunk van, a hírversenyben igyekszünk frissek lenni. A fontos városi eseményeket az online térbe töltjük fel, hogy azonnal hírt adhassunk az eseményekről, helyi hírekről.

A Tisza TV analóg technikával rögzített adásai teljes mértékben, a felvételek jelentős részben digitalizálásra kerültek. Az S-VHS kazettákra rögzített 2006. év előtti Képviselő-testületi ülések, valamint a BETA kazettákra rögzített a múlt történéseit dokumentáló archív felvételeink digitalizálására lejátszó eszköz hiányában keressük a megoldást.

Tisza Televízió adatai 2025. év	
Megnevezés	Mennyiség (db)
A Tisza Televízió műsorainak száma	120
Önkormányzati ülés közvetítés	7
HétHatár (híradó), Hétről-Hétre (magazin)	42
B4 híradók száma	19
Sporthétfő című műsorok száma	32
Triatlon TV száma	4
Nemzeti ünnep (élő közvetítés) száma	3
Templomi közvetítések száma	5
Egyéb (nyári magazin, rögzített produkciók)	6
Karácsonyi műsor száma	1
Szilveszteri műsor száma	1

TISZAÚJVÁROSI KRÓNICA

Immár 41 éve heti rendszerességgel jelenik meg városunk lapja, a Tiszaújvárosi Krónika, amely minden héten 12, 16 vagy 24 oldalon informálja az olvasókat.

2025-ben 50 lapszámmal jelent meg a város hetilapja. A korábbiakat egy újabb nyomdaváltás követte az év elején, amit már rutinnal kezeltünk, hiszen ez csupán apróbb „technikai átállást” hozott, gyakorlatilag visszatértünk a régi nyomdánkhoz.

Ahogy a televízió, úgy az újság is egy világra nyitott „felület” a fogyasztható, színes, emberközpontú, helyi értékeket bemutató témák felé orientálódva. A Krónika színvilágban, tördelésben és szerkezetileg folyamatosan változik, nyomon követjük a trendeket, megtartva arculatunkat finomítjuk a tartalmat és a formát. Képes Kreatív oldalaink állandó elemei lettek a hetilapnak, az 50 számban 40 kreatív oldal jelent meg a helyi eseményekről, rendezvényekről.

Az online felületeinket egyre nagyobb érdeklődés követi, az év utolsó hónapjaitól kezdve napi szinten osztottuk meg tartalmainkat – a helyi hírek függvényében. Jelentősen megugrott a nézettség és a kattintásszám, minden oldalunkon egyre nagyobb a forgalom, egyre aktívabb a lakosság. Bár a tényleges nézettségi adatok nem mérhetők sem a televízió, sem a Krónika esetében, azonban a kattintás és megtekintés számok, a megosztások, a kedvelések és a kommentek száma - bár erősen témafüggő-, folyamatosan növekszik. Néhány kiugró esetben 12.000 fölötti a megtekintések száma, de jellemzően néhány tíz, száz, ezer a nézettségi szám.

Krónika 40 címmel indítottuk útjára 2024-ben retro sorozatunkat, melyben régi idők lapszámaiból válogattunk nosztalgikus cikkeket minden hétre.

Több mint 10 alkalommal fogadtunk helyi, általános iskolás diákokat, szerkesztőségi nyílt napot tartottunk nekik műhelymunkákkal.

Önkormányzati Krónika 2025-ben 1 alkalommal jelent meg 10 oldalban, benne a „Szociális hírmondó” -val.

Tiszaújvárosi Krónika adatai 2025. év	
Megnevezés	Mennyiség (db)
12 oldalas újságok száma	35
16 oldalas újságok száma	12
24 oldalas újságok száma	2
Önkormányzati Krónika (Szociális hírmondó)	1
Kreatív képes oldalak száma összesen	40

Pénzügyi értékelés:

A Tisza Média Kft. 2025. évi várható adózott eredménye 101 ezer forint, ez 42 ezer forinttal haladja meg a tervezett értéket. A 2025. üzleti év működése alatt nem került sor rendkívüli költségcsökkentő, illetve áremelési lépésre.

A tárgyév kiszámítható energiaárait az előző évben megkötött hosszú távú szerződés biztosította, mind a villamosenergia és gáz tekintetében. A forint alapú energiaszerződéseknek és az előre lekötött várható fogyasztási mennyiségnek köszönhetően az energiapiaci változások nem érintették a Társaságot.

A költségek operatív szintű kontrollálása lehetőséget teremtett arra, hogy a szerkesztőség vezérlőhelyiségében szükséges munkákat elvégezze a Társaság, ami 809 ezer forint költségként jelentkezett az igénybe vett szolgáltatások soron.

A tetőszerkezet állapota a közeljövőben szükségessé teszi a teljes körű felújítását, melynek a tervei elkészültek, ugyanakkor figyelembe véve a Társaság likviditását is, ez várhatóan nem a 2026. évben valósul meg.

A bevételi oldalt tekintve a Televíziós műsorszolgáltatásból és a Tiszaújvárosi Krónika szerkesztéséből származó bevételek a tervek szerint teljesültek. A nehéz gazdasági helyzet ellenére az üzleti év során szinte majdnem minden bevételi forráson sikerült a tervhez tartania magát a Társaságnak. A *Tiszaújvárosi Krónika hirdetés* bevételi soron minimális csökkenés figyelhető meg, melynek várható értéke 45 ezer forinttal marad el a tervezett értéktől. A Társaság az *Egyéb televíziós műsorszolgáltatás* tevékenységéből 3.480 ezer forintot realizált, amely 350 ezer forinttal kevesebb a tervezett értéktől. A *Képújság hirdetések* bevételei 22 ezer forinttal haladják meg a tervezett értéket. A *Filmkészítés* tevékenységből a Társaság 150 ezer forinttal több bevételt ért el a 2025. évi tervértékhez képest.

	Megnevezés	2025. év terv	2025. év várható
		Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
Önkormányzati bevételek	Televíziós műsorszolgáltatás	94 013	94 013
	Tiszaújvárosi Krónika szerkesztése	13 590	13 590
Saját bevételek	Képűjság hirdetés	882	904
	Filmkészítés	400	550
	Tiszaújvárosi Krónika hirdetés	5 795	5 750
	Egyéb televíziós műsorszolgáltatás	3 830	3 480
Összes nettó árbevétel (Önkormányzat + Saját)		118 510	118 287
Támogatás („Tiszaújváros jövőjéért” Alapítvány)		1 500	0
Értékesített tárgyi eszközök		0	0
Halasztott bevételek		348	348
Egyéb bevételek		0	210
Egyéb bevételek		1 848	558
Pénzügyi műveletek bevétele		0	0
Összes nettó árbevétel + Egyéb bevételek		120 358	118 845

Az **anyagjellegű ráfordítások** soron várhatóan 1.370 ezer forint megtakarítást fog elérni a Társaság.

Ezen belül az anyagköltségeket sikerült a tervezett érték alatt tartani, melynek elsődleges oka, hogy kevesebb kisértékű elektronikai segédeszköz került beszerzésre, amelyek anyagköltségként kerültek volna elszámolásra. (kábelek, egyéb digitális eszközök, adathordozók)

Az igénybe vett szolgáltatás sorokat is sikerült a terv alatti értéken tartani, mivel kevesebb külső vállalkozó került megbízásra és a szerkesztőség előnyben részesítette a saját munkaerőt, amellyel a terv és várható érték közötti 5,77 %-os költségmegtakarítást (1.112 ezer Ft) sikerült elérni.

Az egyéb szolgáltatások értéke várhatóan 11,39 %-kal meg fogja haladni a tervértéket, ami 166 ezer forintos növekedést jelent, melynek fő oka a bankköltségek inflációs érték feletti emelkedése. (2024. év 710 ezer Ft, 2025. év: 898 ezer Ft)

Összességében az anyagjellegű ráfordításokat sikerült 5,41%-kal a tervérték alatt tartani.

Megnevezés	2025. év terv (ezer Ft)	2025. év várható (ezer Ft)	Eltérés (%)
Anyagköltség	4 580	4 156	90,74%
Igénybe vett szolgáltatás értéke	19 266	18 154	94,23%
Egyéb szolgáltatás értéke	1 458	1 624	111,39%
Anyagjellegű ráfordítások	25 304	23 934	94,59%

A **személyi jellegű ráfordítások** összege várhatóan 204 ezer forinttal alacsonyabb összegben fog realizálódni a tervértékhez képest. A Társaság takarékos gazdálkodása lehetőséget teremtett arra, hogy a munkavállalók a Képviselő-testület döntése alapján bruttó 96 ezer Ft/fő cafeteria juttatásban részesülhettek a decemberi hónapban.

Megnevezés	2025. év terv (ezer Ft)	2025. év várható (ezer Ft)	Eltérés (%)
Béreköltség	68 010	67 879	99,81%
Személyi jellegű egyéb kifizetés	13 734	14 088	102,58%
Bérjárulékok	7 177	6 750	94,05%
Személyi jellegű ráfordítások	88 921	88 717	99,77%

Az **értékcsökkenési leírás** várható értéke 2.453 ezer forint, amely 547 ezer forinttal kevesebb a tervtől. Az eltérés oka, hogy kevesebb kisértékű eszköz került beszerzésre az üzleti évben.

Megnevezés	2025. év terv (ezer Ft)	2025. év várható (ezer Ft)	Eltérés (%)
Értékcsökkenési leírás	3 000	2 453	81,77%

Az egyéb ráfordítások várhatóan 358 ezer forinttal fogják meghaladni a tervértéket.

Megnevezés	2025. év terv (ezer Ft)	2025. év várható (ezer Ft)	Eltérés (%)
Egyéb ráfordítás	3 068	3 426	111,67%

Rövid lejáratú kötelezettségeit a Társaság folyamatosan teljesítette.

III. A társaság 2026. évi célja

A Tisza Média Kft.-nek fő feladata továbbra is a hiteles és objektív tájékoztatás mind az elektronikus - beleértve az online média felületeket is -, mind a nyomtatott sajtón keresztül.

A 2026. üzleti évben is várhatóan folytatódik a stagnáló inflációs környezet (3-4% körüli) és prognosztizálható, hogy a gazdaságban jelentős változás nem fog bekövetkezni. A pozitív irányba való elmozdulás nagy mértékben függ az országba érkező forrásoktól, melyek segítenék a gazdaság "újraindítását". A stagnáló helyzet és a forráshiányok még inkább arra kényszerítik a vállalkozókat, hogy költségeiket felülvizsgálják és azokat optimalizálják. A felsorolt tényezők a hirdetési piacok keresleti oldalát is jelentősen befolyásolni fogják, ezért a Tisza Média Kft.-nek továbbra is a biztonságos működés megteremtését és a megfontolt költségtakarékos gazdálkodást kell kitűznie legfőbb céljául. A Társaság évközben folyamatosan meg fogja vizsgálni a pénzügyi és likviditási helyzetét és amennyiben lehetősége engedi, az eszközparkjának fejlesztését és a székhely további részének felújítását fogja elvégezni.

Az eredményesség érdekében a jogszabályi változásokat és a hirdetési piacokat figyelemmel kell kísérnie az ügyvezetésnek és érdemes kidolgoznia egy tervet a bevételeinek növelésére.

A Tisza Média Kft. a költségek folyamatos kontrollálásával a fizetőképesség folyamatos biztosítását, valamint az év végi pozitív adózott eredményt tervezi elérni.

A belső kontroll rendszer irányelveit a Társaság munkavállalóinak fontos szem előtt tartani és jogszabályi vagy működésbeli változás esetén a szabályzatok módosítását végrehajtani.

A szerkesztőség munkavállalóinak feladata az Európai Unió támogatási programok és a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és amennyiben a pályázati feltételeknek megfelel a Társaság, pályázati kérelem benyújtása.

A Társaság továbbra is biztosítja a térítésmentes sajtómegjelenési lehetőséget a Tiszaújvárosban működő oktatási intézmények számára a meghatározott karakterszám függvényében. Ezeket hirdetmények, közlemények formájában tehetik meg és

amennyiben az ingyenesen elérhető keretüket kimerítik, további felületet vásárolhatnak aktuális árlistánk alapján.

Az üzleti év során, amennyiben a működési költségek terven felül emelkednek, a Tisza Média Kft. felül fogja vizsgálni a meglévő partneri szerződéseit és a hirdetési díjait.

A korábbi pozitív tapasztalatok alapján a Társaság úgy alkalmazkodott a hektikus energiapiachoz, hogy a lejárat előtt közel egy évvel szerződést kötött a villamosenergia- és a gázszolgáltatóval. 2026. év első felében is kezdeményezni fogja a jövőbeli szerződéseinek megkötését.

A költségek és bevételi források alakulásának függvényében a technikai eszközök további fejlesztését és bővítését tervezi a szerkesztőség.

A gazdálkodási irányelvek szem előtt tartása mellett szakmai téren arra törekszik a Társaság, hogy teljeskörű tájékoztatást biztosítson Tiszaújváros lakosságának és a helyi vállalkozások média igényeit kínálatával, szolgáltatásaival teljesítse. A pozitív visszajelzések és kidolgozott műsorrend szerint az idei évben is a szerdai híradóval és magazin műsorral készül a nézőknek a szerkesztőség. A lakosság számára továbbra is biztosítja a vallási témájú és a sport tematikájú műsorokat. A Sporthétfő című adásokban a hazai kosárlabda és labdarúgó mérkőzések megtekintésére van lehetőségük az érdeklődőknek. A Tisza Televízió idei évi tervei között szerepelnek élő közvetítések a legfontosabb tiszaújvárosi eseményekről, nemzeti ünnepekről. A Képviselő-testületi üléseket 2026-ban is élőben fogja közvetíteni a televízió, amelyek a honlapon továbbra is elérhetőek lesznek a videótárban. A MOL Petrolkémia Zrt., mint kiemelt partner működéséről és beruházásairól folyamatosan tudósít a Társaság, hogy a helyi lakosság megfelelő tájékoztatást és elegendő információt kapjon a hazai ipar egyik meghatározó szereplőjéről, annak a települést érintő beruházásairól, intézkedéseiről. Továbbá az MVM Tisza Erőmű Kft. gázerőművi projektjéről is naprakész információk tudósítását tervezi a szerkesztőség a városlakók számára.

IV. Marketing terv

Piaci környezet elemzése, vállalkozás jelenlegi pozíciója

A média szektor a gazdasági piacok közül az egyik legdinamikusabban fejlődők közé tartozik, melyet a Tisza Média Kft-nek is szükséges követnie és reagálnia rá. A szerkesztőség szakmai munkájával és az innovatív ötleteivel sikeresen megerősítette a pozícióját a vármegyei médiaszolgáltatók között. A streaming szolgáltatók erősödése miatt kihívásként jelentkezik a néző- és követőtábor megtartása, növelése.

A munkavállalók rendszeresen figyelemmel kísérik az olvasók és televíziónézők változó igényeit, illetve a visszajelzéseiket. A social média platformok (facebook, instagram, TikTok, YouTube) robbanásszerű fejlődése teljes mértékben átrendezte a piaci viszonyokat, továbbá rákényszerítette a médiaszolgáltatókat az intenzív online jelenlétre. A Társaság törekvése a trendek követése mellett a műsorok megújítása, a nézettség további növekedését megcélozva. Az online jelenléttel párhuzamosan a nyomtatott sajtó továbbra is fontos eleme a szerkesztőség munkájának, a Krónika hetilapot nem csak az idősebb korosztály olvassa, hanem a tapasztalatok szerint egyre több fiatal is követi a megjelent heti híreket. Az újság része a városörökségnek, segít fenntartani a hagyományokat és tradíciókat. A Krónika legfrissebb és valamennyi archivált számát az olvasók letölthetik pdf formátumban a Tisza Média honlapjáról. A Társaság közösségi média felületen eszközként alkalmazza a rövid összefoglaló videofelvételek megosztását a követők számára, ezáltal az érdeklődésüket felkeltve, hogy a műsor teljes terjedelmét megnézzék és a nézettségi számokat növeljék. A Tiszaújvárosi Krónika honlapját a cég mobilbaráttá tette, így a városapplikációba beintegrálva is jelen van a lakosság és a turisták életében.

A Tisza Média Kft. stratégiája, hogy teljes körű tájékoztatást nyújtson a város polgárai számára a nyomtatott sajtó útján, a képernyőkön és az online kommunikációs felületein keresztül, kielégítve az olvasói, nézői igényeket és teljesítve az információ szolgáltatás elvárásait. A digitális tér jelenlegi kiemelt felülete továbbra is a facebook, mint közösségi oldal. A szerkesztőség célja, hogy a közösségi média felületeinek követőtáborát, valamint a közzétett bejegyzéseinek megtekintési számát növelje 2026-ban. A megnövekedett érdeklődés megteremtheti annak a lehetőségét, hogy megvizsgálja az előfizetői és hirdetési oldalak bevezetését, melyek további bevételi forrást biztosíthatnának a Társaságnak. A Tisza Média Kft. a hírközlési feladatai mellett reklám közvetítő szerepet is betölt a média szolgáltatási piacon, amelynek segítségével képes növelni bevételét. Az elmúlt év megkeresései azt mutatják, hogy a környékbeli vállalatok, szervezetek részéről enyhén emelkedő igény jelent meg a mozgóképes hirdetési szegmensben. Annak érdekében, hogy szerkesztőségünk a jövőben előre léphessen a médiaszolgáltató szektorban, további célorientált munka szükséges és amennyiben van lehetőség, illetve a piaci igények is azt diktálják, az eszközparkunkat további közvetítési készülékekkel szükséges fejleszteni.

SWOT elemzés

ERŐSSÉGEK - S	GYENGESÉGEK - W
Ingyenes és minden háztartásba eljut (magas elérési mutatók)	Lassabb fejlődési ütem (technikai eszközök tekintében)
Kiemelkedő szakmai tapasztalatú munkavállalók	Korlátozott erőforrás (munkaerő, fejlesztési források)
Innovatív működés a tradíció megőrzésével együtt	Lassú megjelenési ciklus (nyomdai határidő)
Lokálpatrióta szemlélet	
Hivatalos információk elsődleges forrása	
Erős kapcsolat a helyi intézményekkel (iskolák, egyesületek, civil szervezetek)	
Hosszú múltra visszatekintő, bizalmi márka	
Önkormányzati tulajdonosi háttér - stabil finanszírozás	
LEHETŐSÉGEK - O	VESZÉLYEK - T
Online felületek fejlesztése, közösségi médiás terjeszkedés	Dinamikusan fejlődő médiaszolgáltató piac
Új kommunikációs platformok bevezetése (youtube, podcast)	Jogszabályi változások
Partneri együttműködések helyi vállalkozásokkal	Megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező munkaerő pótlása
Követőbázis növelése	Streaming szolgáltatók erősödő piaci pozíciója (nézőtábor megtartása, növelése)
Olvasók, nézők elégedettségének mérése (mélyinterjú, kérdőív)	Kereskedelmi online híroldalak elszívják az olvasókat
Mobilbarát felületek (fiatalok bevonása)	Lakosság médiafogyasztási szokásainak gyors változása
Európai Uniós források	
Szolgáltatásalapú tevékenység fejlesztése	
Közösségi riporterek/civilek bevonása - tartalomgyártás növelése	

V. Szervezeti terv

A minőségi szakmai munka és a hatékony gazdálkodás érdekében a Tisza Média Kft. tevékenységét állandó állományban lévő munkavállalókkal, vállalkozói jogviszonnyal, valamint megbízási szerződéssel rendelkező munkatársakkal biztosítja. A műsorokról és az újságról évről-évre kapott pozitív visszajelzések alapján a jelenlegi szervezeti és működési struktúra megfelelően van kialakítva a médiaszolgáltatási tevékenységi körhöz.

Állományban lévő munkavállalók:

Teljes munkaidős: 10 fő

Részmunkaidős munkavállaló: 2 fő

A főtevékenység ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező munkaerőre van szüksége a Társaságnak, amelyet az állandó munkaviszony garantálhat. A szervezetfejlesztési koncepcióba továbbra is beletartozik, hogy a munkavállalók több munkakör elvégzésében is jártasságot szerezzenek. A szakmai tapasztalat bővítése a jövőben biztosítja a folyamatos munkát az esetleges megbetegedések vagy helyettesítések során.

A társaság tulajdonosi képviselője: Dr. Fülöp György polgármester.

A társaság ügyvezetője: TiszaSzolg 2004 Kft.

A jogi személy ügyvezető által a vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy (kijelölt ügyvezető): Kósa-Tóth Zoltán.

A társaság közvetlen felügyeletét a 4 fős Felügyelő Bizottság látja el: Pósáné Tóth Katalin, Szokolczai Mária Katalin, Gerőcs Roland és Forgács Linda. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2029.09.30-ig szól.

A cég könyvvizsgálója: GY&GY Perfekt Audit Könyvvizsgáló, Pénzügyi és Szolgáltató Kft. (3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.) A könyvvizsgálatért személyében felelős: Györffi Dezső. A könyvvizsgáló megbízatása 2025.07.01 - 2030.06.30-ig szól.

A cég könyvelési tevékenységét a TiszaSzolg 2004. Kft. végzi.

VI. Kockázati tényezők

- a gazdasági helyzet stagnálása, csak mérsékelt javulása,
- előre nem tervezhető technikai eszköz meghibásodások,
- jogszabályi változások,
- fluktuáció.

Kockázatkezelési stratégiák

- racionális gazdasági döntések meghozatala, költségtakarékosság,
- a technikai eszközök állapotának folyamatos ellenőrzése és karbantartása,
- jogszabályi változások napi szintű nyomon követése,
- új hirdető partnerekkel való kapcsolatfelvétel,
- pályakezdő fiatalok bevonása, valamint további külsős munkatársak felkutatása és bevonása.

A kockázatok csökkentése érdekében megkötött biztosítások

- Társaságunk rendelkezik épület- és vagyonbiztosítással, amely biztosítja az esetleges káreseteket,
- munkavédelmi és tűzvédelmi felügyeleti szerződés,
- CASCO és kötelező felelősségbiztosítás a céges gépjárműre.

VII. Pénzügyi terv

A Tisza Média Kft. a 2026. üzleti évben **97 ezer forint adózott eredményt** tervez. A tervezéskor a biztonságos működés fenntartása mellett a költségtakarékosság elve és a stagnáló, lassan javuló gazdasági környezet lett figyelembe véve.

Bevételek:

Az értékesítés nettó árbevétele soron **125.839 ezer forintot** tervez a Társaság. Az önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés szerint műsorszolgáltatásból, illetve újságszerkesztésből 114.832 ezer forint bevétel várható. Külső forrásból származó bevételek a Tiszaújvárosi Krónika és a képújság hirdetési díjaiból, az egyéb televíziós műsorszolgáltatásokból, illetve a filmkészítésből várhatóak. A Társaság a jelenlegi gazdasági környezetben a meglévő hirdetői bázisára alapozva a saját bevételek minimális növekedésével számol. A részletes értékeket az alábbi táblázat mutatja be.

	Megnevezés	2025. év várható	2026. év terv
		Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
Önkormányzati bevétel	Televíziós műsorszolgáltatás	94 013	100 197
	Tiszaújvárosi Krónika szerkesztése	13 590	14 635
Saját bevétel	Képújság hirdetés	904	882
	Filmkészítés	550	500
	Tiszaújvárosi Krónika hirdetés	5 750	5 795
	Egyéb televíziós műsorszolgáltatás	3 480	3 830
	Összes nettó árbevétel (Önkormányzat + Saját)	118 287	125 839
	Támogatás („Tiszaújváros jövőjéért” Alapítvány)	0	1 500
	Értékesített tárgyi eszközök	0	0
	Halasztott bevétel	348	348
	Egyéb bevételek	210	0
	Egyéb bevétel	558	1 848
	Pénzügyi műveletek bevétele	0	0
	Összes nettó árbevétel + Egyéb bevételek	118 845	127 687

Ráfordítások:

Az **anyagjellegű ráfordításokra** 24.203 ezer forint összeget tervezett a Társaság, ez az összeg a 2025-ös várható (23.934 ezer forint) értéktől 269 ezer forinttal több. Az eltérés háttérében az egyéb szolgáltatás értékében tapasztalható növekedés áll, amit a kötelező- és vagyonbiztosítás, valamint a banki költségek emelkedése okoz.

Megnevezés	2025. év várható (ezer Ft)	2026. év terv (ezer Ft)	Eltérés (%)
Anyagköltség	4 156	4 285	103,10%
Igénybe vett szolgáltatás értéke	18 154	18 206	100,29%
Egyéb szolgáltatás értéke	1 624	1 712	105,42%
Anyagjellegű ráfordítások	23 934	24 203	101,12%

A **személyi jellegű ráfordítások** soron 97.125 ezer forintot tervez a Társaság. A tervezés során a képviselő testület döntésében meghatározott bruttó 200 ezer forint/fő/év cafeteria keret, béremelés, valamint a jogszabály által előírt minimálbér és garantált bérminimum megemelt összegei lettek figyelembe véve. A személyi jellegű ráfordítások összege a tavalyi várható adathoz képest így 9,48 %-os növekedést mutat.

Megnevezés	2025. év várható (ezer Ft)	2026. év terv (ezer Ft)	Eltérés (%)
Béreköltség	67 879	74 727	110,09%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	14 088	14 878	105,61%
Bérráulékok	6 750	7 520	111,41%
Személyi jellegű ráfordítások	88 717	97 125	109,48%

Az **értékcsökkenési leírás** soron a várható értékhez képest minimális növekedés prognosztizálható. Az eltérést a kisértékű beszerzések növekedése okozza.

Megnevezés	2025. év várható (ezer Ft)	2026. év terv (ezer Ft)	Eltérés (%)
Értékcsökkenési leírás	2 453	2 500	101,92%

A Társaság az **egyéb ráfordítás** soron 106 ezer Ft növekedést tervez.

Megnevezés	2025. év várható (ezer Ft)	2026. év terv (ezer Ft)	Eltérés (%)
Egyéb ráfordítások	3 426	3 532	103,09%

VIII. Tervezett beruházási, felújítási feladatok

A Társaság a médiapiaci trendek alakulását figyelembe véve új irányvonal mentén jelölte ki a beruházási tervét a 2026. évre vonatkozóan. A technikai fejlődés a médiaszektor szereplőit is folyamatos újírtásra ösztönzi, mind eszköz, mind platform (online felület) tekintetében. Az eszközök, kamerák, lejátszók, adathordozók beszerzése mellett fontos, hogy a szoftveres támogatottság is biztosítva legyen a jobb kép és hangminőség elérése érdekében. A szerkesztőség legfőbb célja, hogy a meglévő arculati elemek és adások, műsorok SD (standard) formátumát HD (High Definition) minőségűvé alakítsa át. A fejlesztés növeli a televíziónézők élményét a hír- és magazinműsorok vagy sportmérkőzés közvetítésének megtekintése közben. Jelenleg a kamerák és egyéb eszközök alkalmasak a HD videofelvételek rögzítésére, viszont a szoftveres és hardveres támogatottság még nem áll rendelkezésre a szerkesztőségnek. A leforgatott és rögzített, egyben megvágott felvételeket a One és a Telekom szolgáltatók sugározzák a televíziónézők számára. A felvételek HD minőségre való átkonvertálását követően szükséges lesz egy HD adástovábbító eszköz a One szolgáltató felé, melynek előzetesen kalkulált nettó értéke 1.890 ezer Ft. Az említett beruházás tudja csak lehetővé tenni a HD minőségű adások továbbítását a szolgáltatók felé. A HD átállást segítő szoftverek és hardverek összesen 1.500 ezer forintba kerülnek. A műsorok teljeskörű átállása a HD minőségre csak abban az esetben tud létrejönni, ha a grafikai arculati elemek is újra gyártásra kerülnek a HD minőségben. (mint például híradó főcímek)

Az irodaépület tetőszerkezetének állapota az elmúlt években leromlott, várhatóan a közeljövőben már intenzívebb karbantartás mellett sem tudja ellátni funkcióját. Műszaki szakemberek véleménye szerint a tető újjáépítése szükséges, melynek terve elkészült és megvalósítása a Társaság anyagi helyzetétől függ.

Tiszaújváros, 2026. január 7.

Kósa-Tóth Zoltán
kijelölt ügyvezető



MELLÉKLETEK

2025. évi várható és 2026. évi terv mérleg adatok

adatok: ezer forintban

Mérleg tétel megnevezése	2025. évi várható adatok	2026. évi terv adatok
<u>Befektetett eszközök:</u>	44 562	42 182
- Immateriális javak	0	0
- Tárgyi eszközök	44 562	42 182
- Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
<u>Forgóeszközök</u>	32 618	34 090
- Készletek	0	0
- Követelések	13 418	14 841
- Értékpapírok	0	0
- Pénzeszközök	19 200	19 249
<u>Aktív időbeli elhatárolások</u>	500	660
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	77 680	76 932

adatok: ezer forintban

Mérleg tétel megnevezése	2025. évi várható adatok	2026. évi terv adatok
<u>Saját tőke</u>	50 073	50 170
- Jegyzett tőke	29 500	29 500
- Tőketartalék	7 937	7 937
- Eredménytartalék	-58 723	-58 622
- Lekötött tartalék	71 258	71 258
- Adózott eredmény	101	97
<u>Céltartalék</u>	-	-
<u>Kötelezettségek</u>	15 087	14 120
- Hosszú lejáratú kötelezettség	0	0
- Rövid lejáratú kötelezettség	15 087	14 120
<u>Passzív időbeli elhatárolás</u>	12 520	12 642
FORRÁSOK ÖSSZESEN	77 680	76 932

2025. évi várható és 2026. évi terv eredménykimutatás

adatok: ezer forintban

Megnevezés	2025. évi várható adatok	2026. évi terv adatok
Értékesítés nettó árbevétele	118 287	125 839
Aktivált saját telj.értéke	0	0
Egyéb bevétel	558	1 848
Anyagijellegű ráfordítás	23 934	24 203
Személyi jellegű ráfordítás	88 717	97 125
Értékcsökkenési leírás	2 453	2 500
Egyéb ráfordítás	3 426	3 532
Üzemi tevékenység eredménye	315	327
Pénzügyi műveletek bevétele	0	0
Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	0
Pénzügyi műveletek eredménye	0	0
Adózás előtti eredmény	315	327
Adófizetési kötelezettség	214	230
Adózott eredmény	101	97

Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)

A 2025. december 31-én kintlévőségek várható értéke:

adatok: ezer forintban

Időszak	Összeg (ezer Ft)
30 napon belüli	13 288
30 napon túli	0
60 napon túli	0
90 napon túli	0
180 napon túli	0
360 napon túli	0
ÖSSZESEN:	13 288

Értékvesztés

Sorszám	Megnevezés	Értéke (ezer Ft)
Ö s s z e s e n		0

Követelések

Sorszám	Követelés megnevezése	Követelés összege (ezer Ft)
1	Folyamatos ÁFA	130
Ö s s z e s e n		130

Követelések megnevezése	Követelés összege (ezer Ft)
Vevői követelések	13 288
Egyéb követelések	130
Követelések összesen	13 418

Kötelezettség áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)

2025. december 31-én kötelezettségek várható értéke: (ezer Ft)	1 696
---	--------------

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek várható értéke

Sorszám	Kötelezettség megnevezése	Értéke 2025.12.31-én (ezer Ft)
1.	Általános forgalmi adó	2 000
2.	Társadalombiztosítási járulék	780
3.	Cégautóadó	119
4.	Innovációs járulék	344
5.	Jövedelemelszámolási számla	5 100
6.	Szociális hozzájárulási adó	822
7.	Személyi jövedelemadó	815
8.	Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (EKHO)	375
9.	Helyi iparűzési adó	102
10.	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	31
11.	Januári ÁFA	2 567
12.	Egyszerűsített foglalkoztatás 12.hó	122
13.	Társasági adó	214
Összesen:		13 391

Kötelezettségek megnevezése	Kötelezettség összege (ezer Ft)
Szállítói kötelezettségek	1 696
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	13 391
Kötelezettségek összesen	15 087

Az üzleti terv elkészítéséig a Társaság a feltüntetett szállítói és egyéb kötelezettségeit teljesítette.

Likviditási terv 2026. év

adatok: ezer forintban

<u>Megnevezés</u>	<u>I. negyedév</u>	<u>II. negyedév</u>	<u>III. negyedév</u>	<u>IV. negyedév</u>	<u>Éves terv.</u>
<u>Nyitó pénzeszközök</u>	19 200	18 091	18 014	19 043	19 200
<u>Bevételek:</u>					
<u>Értékesítés bruttó árbev.</u>	37 767	41 137	40 330	40 581	159 815
<u>Egyéb bevételek</u>	87	87	1 587	87	1 848
<u>Bevételek összesen:</u>	37 854	41 224	41 917	40 668	161 663
<u>Kiadások:</u>					
<u>Anyag jell. ráfordítás</u>	7 111	7 220	7 140	7 489	28 960
<u>Személyi jelleg. ráf. bruttó</u>	24 050	24 077	24 400	24 600	97 127
<u>Beruházási kiadások bruttó</u>	0	3 035	1 270	1 270	5 575
<u>ÁFA befizetés</u>	6 500	6 850	6 670	6 400	26 420
<u>Adóbefizetések</u>	1 302	119	1 408	703	3 532
<u>Kiadás összesen:</u>	38 963	41 301	40 888	40 462	161 614
<u>-</u>					
<u>Negyedéves likviditás</u>	-1 109	-77	1 029	206	49
<u>Halmazott likviditás</u>	18 091	18 014	19 043	19 249	19 249

Beruházási, felújítási terv 2026.év

Sorszám	FELADAT MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE (E Ft)	AKTIVÁLÁS VÁRHATÓ IDŐPONTJA	ÉRTÉK- CSÖKKENÉS LEÍRÁSI KULCS	TÍPUS (BERUHÁZÁS / FELÚJÍTÁS)	KÖZBESZERZÉS KÖTELESE-E (IGEN / NEM)	INDOKLÁS
1.	1. Üzletág összesen:	4.390					
1.1.	HD adástovábbító eszköz beszerzése	1.890	2026.06.30.	14,5 %	beruházás	nem	HD adások továbbításának megteremtése
1.2.	HD átállást segítő szoftverek beszerzése	500	2026.04.30.	50 %	beruházás	nem	Elavult SD szoftverek korszerűsítése
1.3.	HD átállást segítő hardverek beszerzése	1.000	2026.08.31.	33 %	beruházás	nem	Elavult SD hardverek korszerűsítése
1.4.	Grafikai arculati elemek átfarmálása	1.000	2026.11.30.	33 %	beruházás	nem	Grafikai és arculati elemek korszerűsítése
	Mindösszesen:	4.390					



Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.

2026. évi Üzleti terv

Tiszaújváros, 2026. január 07.

TISZAÚJVÁROSI
VÁROSGAZDA NONPROFIT KFT
3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.
Adósz.: 22157973-2-05

Vismég Mónika
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
I.1. A társaság bemutatása	3
II. A BÁZIS ÉV RÖVID ÉRTÉKELÉSE	5
III. A TÁRSASÁG 2026. ÉVI CÉLJA	9
III.1. A nyújtott szolgáltatások bemutatása	10
<i>III.1.1. Parkfenntartás, zöldfelület-gondozás</i>	<i>10</i>
<i>III.1.2. Közterület tisztítási feladatok</i>	<i>11</i>
<i>III.1.3. Fátelépítési program</i>	<i>12</i>
<i>III.1.4. Rovar- és rágcslóirtás, szúnyogirtás</i>	<i>12</i>
<i>III.1.5. Belvíz-csapadékvíz elvezetés karbantartási munkálatai</i>	<i>12</i>
<i>III.1.6. Erdőfenntartás</i>	<i>13</i>
<i>III.1.7. Temetőüzemeltetés</i>	<i>13</i>
<i>III.1.8. Piacüzemeltetés</i>	<i>13</i>
<i>III.1.9. Közterületi karbantartás</i>	<i>13</i>
<i>III.1.10. Intézményekhez kapcsolódó karbantartási tevékenységek</i>	<i>15</i>
<i>III.1.11. Játsszóterek, fitness parkok karbantartása</i>	<i>15</i>
<i>III.1.12. Közérdekű munkavégzés</i>	<i>16</i>
<i>III.1.13. Bérelhető irodák, ifjúsági klub</i>	<i>16</i>
III.2. Telephely karbantartás	16
IV. SZERVEZETI TERV	17
IV.1. Szervezeti struktúra bemutatása, szervezetfejlesztési elképzelések	17
IV.2. Az Alapító képviselője, Felügyelő Bizottság tagjai, könyvvizsgáló	17
IV.3. A társaság vezetői, a vezetők szerepköre, felelősségi területe	18
V. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	18
V.1. Lehetséges kockázatok ismertetése	18
V.2-3. Stratégiai változatok a kockázatok felmerülése esetén, a kockázatok csökkentése érdekében megkötött biztosítások	19
VI. PÉNZÜGYI TERV	19
VI.1. 2026. évi mérleg terv	19
VI.2. 2026. évi eredménykimutatás terv	20
VI.3. Likviditási terv 2026. év	21
VII. TERVEZETT BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI FELADATOK	21

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I.1. A társaság bemutatása

Teljes cégnév:	Tiszaújvárosi Városgazda Közhasznú Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.
Székhely:	3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.
Telefonszám:	49/540-636, 49/540-637
Telephelyek:	3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/C. 3580 Tiszaújváros, Teleki B. út 9. 3580 Tiszaújváros, 982/21 hrsz. 3580 Tiszaújváros, 982/33 hrsz. 3580 Tiszaújváros, 1144/12 hrsz. 3580 Tiszaújváros, 453/1 hrsz.
Alapító, tulajdonos:	Tiszaújváros Város Önkormányzata Tiszaújváros, Bethlen Gábor út. 7.
A társaság törzstőkéje:	3.000.000 Ft
Cégjegyzékszám:	05-09-016901
Képviselőre jogosultak adatai:	Vismeg Mónika, ügyvezető, önállóan Krajnyák László műszaki vezető, Tamics Adrienne Zsuzsanna kertészeti részlegvezető (együttes)
A vállalkozás jellege, működési köre:	Közhasznú Társaság
Fő tevékenység:	8130 '25 Zöldterület-kezelés

Az Üzleti Terv az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. év CLXXV. civil törvény vonatkozó rendelkezései alapján nyilvános.

A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenysége az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34. § (1) bekezdése szerint:

- Szakközépiskolai, szakiskolai oktatásban, valamint a felnőtt-oktatásban való részvétel. (Állami feladat.)
- A kulturális örökség helyi védelme. (Az állami/önkormányzati szervek együttműködnek az érintett gazdasági szervezetekkel.)
- A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele. (Az állami/önkormányzati szervek együttműködnek az érintett gazdasági szervezetekkel.)
- Az épített környezet kialakítása és védelme. (Az állami/önkormányzati szervek együttműködnek az érintett gazdasági szervezetekkel.)
- Településtisztaság (közutak locsolása, síkosság-mentesítés), helyi közterületek tisztántartása, helyi környezet-, és természetvédelem. (Önkormányzati feladat.)
- Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, a közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása). (Önkormányzati feladat.)
- A katasztrófákra történő felkészülés, részvétel a katasztrófák elleni védekezés és helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában. (A hatóságok a katasztrófavédelemben részt vevők bevonásával, illetve közreműködésével biztosítják a feladat ellátását.)
- Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános képzés, felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás. (Állami feladat.)
- Helyi közfoglalkoztatás. (Önkormányzati feladat)

A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. által üzemeltetett létesítmények:

- Vásárcsarnok és élelmiszerpiac,
- Tisza úti vásár,
- Tiszaújváros Városi Köztemető,
- Tiszaszederkényi Református temető,
- Tisza út 2/C alatti ingatlan.

Társaságunk az üzleti tervet a Tulajdonosi képviselő által megküldött, IX/293-3/2025. iktatószámú levélben meghatározott főbb célkitűzések, irányelvek és formai követelmények figyelembevételével készítette el.

A tervben bemutatásra kerülnek a 2026. évi legfontosabb célkitűzések, melyeket Társaságunknak a feladatai ellátása során teljesítenie kell, figyelembe véve a korábbi évek eredményeit, tapasztalatait, betartva a mindenkori tulajdonosi döntéseket, utasításokat, jogszabályi és működési feltételeket. Az üzleti tervben bemutatjuk a Társaság közhasznú és az egyéb feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenységeit, valamint a feladataink megvalósításához szükséges pénzügyi tervet.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának 2026. évre elfogadott költségvetésében 600.000 E Ft összegű működési támogatás lett meghatározva az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú és egyéb feladatok ellátására, ezen kívül 39.204 E Ft értékesítésből származó nettó árbevéttel számolunk.

A költségek tervezésekor figyelembe vettük az önkormányzati működési támogatás és az értékesítésből származó nettó árbevétel összegét, az előző évek tényadatait, az érvényes jogszabályi előírásokat, a jogszabályi változásokból adódó esetleges változásokat.

Mindezeket figyelembe véve Társaságunk 2026. évre tervezett adózott eredménye 12 E Ft.

II. A BÁZIS ÉV RÖVID ÉRTÉKELESE

A 2025. évi várható mérleg és eredménykimutatást az 1. melléklet tartalmazza.

Várható mérleg adatok 2025-re:

- A Kft. várhatóan 39.580 E Ft pénzeszközt mutat ki mérlegadatként.
- A Kötelezettségek soron várható 61.245 E Ft tartalmazza a szállítókkal szembeni 9.950 E Ft év végi várható kötelezettség állományát is. A kimutatott kötelezettségek nagy része a munkavállalók decemberi, még ki nem fizetett munkabére, és az ehhez kapcsolódó adó- és járulék összege.

- A Kft-nek 1.670 E Ft összes követelése volt 2025. december 31-én.
- A Halasztott bevételek értéke 154.931 E Ft. Ezen a soron mutatható ki, a korábban térítésmentesen átvett eszközök, valamint a fejlesztési célra kapott támogatásból beszerzésre került gépek, eszközök értékcsökkenésével egyező összeg elszámolása.

Az eredménykimutatás fontosabb sorainak indoklása:

- Az eredménykimutatásból látható, hogy a Társaság vállalkozási tevékenységből származó bevétele 33.204 E Ft, ez az összeg 3.003 E Ft-tal alacsonyabb a terv adatnál. A külső megrendeléseket a szabad kapacitások kihasználásával teljesítettük. Az értékesítés nettó árbevételének jelentős része Tiszaújváros Város Önkormányzatától és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoktól, vállalkozási szerződések teljesítéséből származott.
- Az Egyéb bevételek soron a különböző forrásból (Tiszaújváros Város Önkormányzata, B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Tiszaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, kifizetőhelyek költségtérítése) származó, kapott támogatások összege 829.916 E Ft.
- Az anyagjellegű ráfordítások várható összege 343.251 E Ft, mely 162.780 E Ft-tal meghaladja a tervezettet. Ennek egyrészt az anyagköltségek magasabb szinten történő teljesülése az oka, másrészt az üzleti terv összeállításánál kevesebb alvállalkozói igénybevétellel számoltunk.
- A személyi jellegű ráfordítások soron várhatóan 505.274 E Ft kerül kimutatásra. A törzsállományú munkavállalók részére 2025. évben alanyi jogon 5%-os béremelést, továbbá 3%-os bérkorrekciót hajtottunk végre a Képviselő-testület döntésének megfelelően, figyelembe véve a kötelező minimál-, illetve garantált bérminimum emelést. A Képviselő-testület 2025. évre a cafeteria juttatást bruttó 200.000 Ft/év összegben állapította meg, majd évvégén döntött a keret megemeléséről az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői és munkavállalói részére.
- Értékcsökkenési leírásként várhatóan 12.229 E Ft kerül elszámolásra.
- Az egyéb ráfordítások várható összege 2.033 E Ft.
- A Kft. várható adózott eredménye 303 E Ft.

A 2025. évi fenntartási munkálatok a város teljes területén a tulajdonosi képviselővel történt egyeztetéseknek megfelelő gyakorisággal teljesültek.

- A fák alakító metszése, gallyazása, a cserjék, rózsák metszése márciusban rügyfakadás előtt megtörtént. A sövények gondozása, nyírása, a sövénytisztítás folyamatos volt. A további gondozást a fák, cserjék, sövények, rózsaágysók kapálása, gyomlálása, majd az őszi hantos ásás jelentette.

- Fakopp mérőműszerrel és szemrevételezéssel 121 db fa került bevizsgálásra a lakóövezetekben, intézményekben.
- A tavaszi pázsitszellőztetést követően, az intenzív kaszálások adtak feladatot, majd ősszel a lombgyűjtés teljesült. Tavasszal és ősszel a kitaposások helyreállítása megtörtént.
- A külterületek esetében négy, a mezőgazdaságilag nem művelt területek gondozása során 3 alkalommal történt kaszálás. Az egyéb elhanyagolt területeken bozótirtás, rézsű kaszálás a Deés felé vezető úton és a Tisza-sziget területén volt.
- A virágágyak fenntartása a tavaszi és őszi ültetés előtti talaj előkészítéséből, az egynyári, a kétnyári és a hagymás virágok ültetéséből állt. A virágágyak, évelő növények kapálása, öntözése a balkonnövényekkel együtt folyamatos volt a nyári időszakban.
- Az önkormányzati fenntartású intézmények telephelyein, valamint a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. közcélú használatban lévő zöldterületein a gondozási feladatok az igényeknek és a tervezett gyakoriságnak megfelelően teljesültek.
- A görgeteges hulladékgyűjtés napi rendszerességgel, a kis hulladékgyűjtők ürítése és a lakossági hulladékgyűjtő edények környezetének takarítása heti kétszer történt. Az intézmények burkolt felületeinek takarítását 2 fő folyamatosan végezte.
- Az út-, és járdatarakítást multifunkciós takarítógépekkel látta el Társaságunk, kora tavasztól novemberig. Az útpadkák és térburkolatok gyommentesítése a második negyedévtől folyamatos volt.
- A téli közterület fenntartási munkákat, a hó eltakarítást, síkosságmentesítést, a Téli Intézkedési Tervben meghatározottak szerint végezte Társaságunk. Síkosságmentesítésre tizennégy alkalommal került sor, ebből hat alkalom a város teljes területét érintette.
- A 2024. évben telepített fák, cserjék egyéves utógondozási munkáit a kapálás, intenzív öntözés jelentette. A további gondozásuk a 2026. évi fenntartási feladatokban szerepel.
- A fatelepítési munkálatok november hónapban zajlottak, a 20 db túlkoros fa beszerzését és a talaj előkészítését követően. A 2025. évi „Zöldülő Tiszaújváros” program alapján, Tiszaújváros belterületén, novemberben 80 db fagyal, 30-30 db évelő és cserje ültetése valósult meg a 60 db túlkoros fa telepítésével egyidejűleg.
- Az erdőfenntartás gondozási munkái keretében a Vasvári úton és a Mátyás király úti erdők esetében 3 alkalommal szárzúzás, kaszálás történt.
- Egyéb nem tervezett kertészeti tevékenység keretében zöldterület helyreállítást végeztünk 1200 m² felületen a Szederkényi úton és a Deák téren.
- A közterület-karbantartási feladatok keretében az utcanév táblák, padok, kis hulladéktároló edények, KRESZ táblák és egyéb közterületi bútorok javítása, festése és új eszközök kihelyezése adott feladatot. A csapadékvíz elvezetésére

szolgáltató övórák lapok cseréje folyamatos volt az évben. Az év során új padok és kézi szemetesek is kerültek kihelyezésre.

- A közterületi- és intézményi játszóterek játékelemeinek operatív ellenőrzése alapján feltárt hibák kijavítása, karbantartása folyamatos volt az év folyamán. Az intézményi-, óvodai játszótereken az üzemeltető által jelzett problémáknak megfelelően történt a karbantartás.
- Az aszfaltozást hideg, illetve meleg aszfalttal hajtottuk végre a kátyúk és egyenetlen felületek megszüntetése érdekében.
- Az adventi időszakban a díszvilágítás kihelyezése időben elvégzésre került.
- A városi szintű rendezvények előkészületi és utómunkái az egyeztetések alapján időben végrehajtásra kerültek.
- A szökőkutak május 1-től október elejéig üzemeltek.
- A Dísztó vízminősége a bioremediációs kezelések hatására egész évben jó volt. A dísztóban élő sárga tündérfátyol a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal engedélye alapján kétszer került gyérítésre. A Dísztó vízszintszabályozása - a folyók alacsony vízállása miatt - főleg a vízszint emeléséből állt.
- A rágsálómentesítés a város közterületein a tervnek megfelelően évi két alkalommal, tavasszal, illetve ősszel került elvégzésre, összehangolva az ÉRV Zrt.-vel. A fertőzött góccok kezelése eseti bejelentés alapján történt.
- Kémiai szúnyoggyérítés 400 ha-on, mindössze 3 alkalommal történt az alacsony imágó szám miatt.
- A nyílt csapadékcsatorna karbantartása keretében rézsúkasztás négyszer, a meder iszapmentesítése, elszállítása 1 alkalommal, a rácsszemét összegyűjtése kétheti rendszerességgel került elvégzésre. A tevékenység egy részét alvállalkozó bevonásával végezte Társaságunk. Tiszaszederkény városrész területén a házak előtti beton övórák lapok takarítása, gyommentesítése is Társaságunk feladata volt.
- A Városházai piac és vásárcsarnok, valamint a Tisza úti vásár üzemeltetése a Működési szabályzatnak megfelelően történt. A Vásárcsarnokban a gombavizsgáló április 2-től november 30-ig végezte tevékenységét. Az épület karbantartása folyamatos volt.
- A temetők üzemeltetése keretében a tervezett karbantartások és zöldfelület gondozási munkák elvégzésre kerültek.
- A Kerékpáros pumpapálya üzemeltetését is Társaságunk látja el. A pálya napi takarítása és az előírt ellenőrzések rendszeresen elvégzésre kerültek. Karbantartás keretében újrafestettük a burkolati jeleket, a nyomvonal mentén földfeltöltés és – garanciális kötelezettség keretében – a nyomvonalon kátyúzás történt. Elvégeztettük a pumpapálya időszakos műszaki vizsgálatát és a minősítési eljárást.
- A „Tiszaújváros jövőjéért” Alapítvány támogatásával valósult meg az Ifjúsági park szolgáltatásainak fejlesztése érdekében 2 db új játszótéri elem telepítése.

- A telephely karbantartása keretében a közterület-gondozók által használt munkaelosztó-melegedő helyiségben földem szigetelés, aljzatbeton kiegyenlítés és festés történt.
- Fejlesztési támogatásból valósult meg 2025. évben egy sósóró-berendezés, utcabútorok, kertészeti és karbantartási kisgépek, valamint az Ifjúsági klub berendezéseinek beszerzése.

III. A TÁRSASÁG 2026. ÉVI CÉLJA

Társaságunk legfőbb célja, hogy az Alapító Okiratban megfogalmazott feladatait 2026. évben is költséghatékonyan teljesítse, a tulajdonosi érdekeket képviselve és a tervezett pozitív adózott eredményt elérve gazdaságilag stabilan működjön, felhasználva a korábbi évek tapasztalatait, valamint figyelemmel a jogszabályok és működési feltételek által biztosított lehetőségekre.

A Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. nettó 200 E Ft érték feletti tárgyi eszközeinek beszerzését Tiszaújváros Város Önkormányzata végzi és a megvásárolt eszközöket üzemeltetési szerződés keretében használatra, működtetésre átadja. Folyamatosan végezzük a közterület-gondozási és az intézményi épületek karbantartási feladatainak ellátásához használt géppark és az eszközeink karbantartását. A gépjármű-állományunk jelentős részét több mint tízéves, dízel üzemű haszon-gépjárművek képezik, melyek karbantartására az utóbbi években egyre többet kellett fordítani, ezért pályázati forrás igénybevételével egy elektromos haszon gépjármű beszerzését tervezzük.

A napi munkák szervezése kapcsán kiemelt figyelmet fordítunk a hatékonyság növelésére. Az évről-évre egyre gyakrabban előforduló hőségriadók miatt, 2026. évtől nyári munkarend bevezetését tervezzük a közterületen munkát végző munkavállalóink részére, egyrészt az egészségük védelme, másrészt a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Az idén az 56-os téren tervezzük egy egynyári virágágyás évelő ágygyá történő átalakítását.

A Városmarkti piac és Vásárcsarnok, valamint a Tisza úti vásár esetében a díjak felülvizsgálata indokolt, mivel legutóbb 2023. évben változtak. A díjak önkormányzati határozatban kerülnek megállapításra.

Az Ifjúsági klub bérelhető emeleti helyiségei esetében március 1. napjától tervezzük a kedvezményes, 2025. évi bevezető ár megemelését 4.000 Ft/óra + ÁFA összegre.

Az általunk végzett közszolgáltatási tevékenységek esetében nagy hangsúlyt helyezünk a lakosság rendszeres tájékoztatására a különböző média csatornákon keresztül és tervezzük saját profil indítását közösségi oldalon (Facebook), mely révén a Társaság aktuális tevékenységeiről közérdekű információkat osztanánk meg. A lakosság és egyes közösségek, illetve civil szervezetek bevonásával tervezünk indítani önkéntes hulladékszedési akciókat a város közigazgatási területén.

III.1. A nyújtott szolgáltatások bemutatása

III.1.1. Parkfenntartás, zöldfelület-gondozás

Sövénygondozás

A tavaszi sövénytisztítást követően, a kapálás, a gyomlálás, a nyári sövénytisztítás, a sövénynyírás munkálatait tervezi Társaságunk. A gondozás az őszi hantos ásással fejeződik be.

Dísfagondozás

A dísfák tervezett gondozása: gallyazás, alakító metszés, száraz ágak eltávolítása, kapálás, valamint ősszel hantos ásás. A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalhoz érkező gallyazási bejelentéseket felülvizsgáljuk, ezután történik a beavatkozás. Fakivágást minden esetben favizsgálat előz meg, mely a szemrevételezésen túl kiegészül „Fakopp” mérőműszeres vizsgálattal is. A kivágott fák tuskóinak eltávolítása tuskómaró géppel történik.

Cserjegondozás, örökzöldgondozás

Fagymentes téli időszakban a cserjefelületek, örökzöldek alakító metszése, száraz részek kivágása történik, nyáron a szoliter metszés, kapálás, ősszel a hantos ásás a fő feladat.

Pázsitgondozás

A tavaszi pázsitszellőztetést követően a pázsitkaszálás és az utómunkálatai folyamatosak a tél kezdetéig a költséghatékonyság figyelembevételével. Lombgyűjtést az őszi időszakban 3 - 4 alkalommal tervezünk.

Rózságy gondozás

A rózsatövek kitakarása, metszése után a kapálás, a vadalás, az elnyílt virágok leszedése történik. Ősszel a rózsatövek betakarásra, az ágyások hantos ásásra kerülnek.

Virágágyak gondozása

Tiszaújváros központi parkjaiban található egynyári virágágyak felülete 1.404 m². Tavasszal a kétnyári virágok kitakarását, szellőztetését, gomba és rovarkártevő elleni növényvédelmi munkálatait szükséges elvégezni. Májusban a kétnyári és hagymás virágok kiszedését és a megfelelő talajelőkészítés, tápanyag utánpótlást követően történik az egynyáriak ültetése. Az egy-, és kétnyári virágokon ültetések után, növénykondicionálással egybekötött növényvédelem elvégzése szükséges. A gondozási időszakban rendszeres a kapálás, a gyomlálás, az elnyílt virágok leszedése és időjárástól függően a napi öntözés. Szeptemberben az egynyári növények kiszedése, talajelőkészítés után, a kétnyári virágok (959 m²) és a hagymások kerülnek ültetésre.

Évelőág gondozás, kialakítás

2026-ban az 56-os téren tervezzük évelő ág átalakítását mintegy 45 m²-en, így összesen a gondozott felület 428 m²-re változik.

Virágoszlopok, muskátli és víztartályos edények gondozása

A frekventált területekre telepített virágoszlopok beültetése áprilisban történik. A közvilágítási oszlopokra a futómuskátlival beültetett virágedényeket a májusi fagyok után tervezzük kihelyezni. Gondozásuk a folyamatos öntözés, tápanyagpótlás, gyomlálás.

Külterületek gondozása

A külterjes zöldfelületen a gépi- és kiegészítő kaszálás, a gyűjtés évente négyszer tervezett a parlagfű-mentesítés idejéhez igazodva. Tizzaszederkény városrészben a házak előtti területek és elhanyagolt porták gondozását jövőre ismét Társaságunk végzi.

Mezőgazdaságilag nem művelt területek gondozása

A város külső peremét övező területeken háromszor tervezünk kaszálást. Bozótirtás, kaszálás a Deés felé vezető út mellett szükség szerint történik. A beporzó rovarfajok tápanyag biztosítását a méhlegelő egyszeri kaszálásával biztosítjuk.

Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, telephelyeinek gondozása

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ telephelyein Társaságunk végzi a zöldterületek fenntartását.

Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. zöldfelületeinek gondozása

2026. évtől a Sportcentrumban évi három alkalommal végzünk kaszálást a fejlesztési területen. A Deák téri uszoda zöldfelületének gondozását az eddigi gyakorlat szerint végezzük. A Szederkényi sportudvarban a salakos futópálya gondozását, a mechanikus és vegyszeres gyommentesítést szintén Társaságunk végzi.

A parkfenntartás teljesítési tervét a 2. melléklet tartalmazza.

III.1.2. Közterület tisztítási feladatok

Nyári közterület tisztítás

Az út- és járda felületek gépi seprés-tisztítási feladata multifunkciós gépjárművekkel kerül elvégzésre. A gépi takarítást - márciustól novemberig - heti egyszer, szükség esetén kétszer tervezzük. Az útszegélyek és díszburkolatok gyommentesítését vegyszeres gyomirtással és kézi gyommentesítő géppel végezzük. A lombfúvó eszközökkel az útszegélyek, keskeny utcák, játszóterek takarítása történik.

A közterületek kézi takarítása, a görgeteges szeméthyűjtés és a kézi hulladékgyűjtők ürítése heti kétszer, a kutya ürülék gyűjtő edények ürítése heti egyszer kerül elvégzésre. Társaságunk végzi a városi szintű rendezvények idején a takarítási és hulladékgyűjtési feladatokat. A várost övező véderdők illegális hulladékai heti rendszerességgel kerülnek összeszedésre.

Téli közterület tisztítás

A hó- és síkosság mentesítési feladat időjárás függvényében november közepétől a következő év március 15-ig tart, mely a Téli Üzemeltetési Tervben kerül szabályozásra.

III.1.3. Fateleptési program

A közterületi parkokba tervezett túlkoros többször iskolázott fák kiültetését novemberben végezzük a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatallal egyeztetett helyszínekre, a föld alatt húzódó közművekre tekintettel. A „Zöldülő Tiszaújváros” program keretében 2026. évben is tervezzük túlkoros fák, cserjék, örökzöldek telepítését, valamint a kipusztult rózsatövek pótlását az 56-os tér és a Rózsa út rózságyásaiban.

III.1.4. Rovar- és rágcsálóirtás, szúnyogirtás

Rovarirtás

A fásszárú növényeken az áttelelő kártevők elleni védekezést tavaszi lemosó permetezéssel végezzük. Az egynyári növényeken gomba, rovar és talajlakó kártevők ellen történik növényvédelem.

Rágcsálóirtás

A közterületi gócek helyén a rágcsálók elleni védekezés 2 alkalommal tervezett a tavaszi és őszi hónapokban.

Szúnyogirtás

A biológiai szúnyoglárva irtást lárvamonitorozás, a földi kémiai szúnyogirtást imágó monitorozás alapján végzi Társaságunk szükség szerint.

III.1.5. Belvíz-csapadékvíz elvezetés karbantartási munkálatai

Nyílt csatorna karbantartása

A nyílt csapadékcatorna árok kaszálási- és utómunkálatait 4 alkalommal tervezzük. A meder iszapmentesítését szárazabb időjárás esetén kétszer szükséges elvégezni. A rácsszemét takarítása kétheti rendszerességgel, a nyílt betonlappal bélelt csapadékcatorna árkok tisztítása negyedévente ütemezett.

III.1.6. Erdőfenntartás

A Társaságunk által művelt önkormányzati tulajdonú erdőkben, a Mátyás király úton és a Vasvári Pál úton évente négyszer gépi szárzúzás és kézi kaszálás történik.

III.1.7. Temetőüzemeltetés

Tiszaújváros Város Önkormányzata a temetők üzemeltetésével 2040. december 31-ig Társaságunkat bízta meg, valamint az üzemeltetéshez engedélyezte alvállalkozó bevonását. Az alvállalkozóval kötött Temető Szolgáltatási szerződés 2026. április 30-án lejár, ezért új pályázat kiírása szükséges. A temetők karbantartását terv szerint végezzük, melyet a 3. melléklet tartalmaz.

III.1.8. Piacüzemeltetés

Városközponti piac és vásárcsarnok

A piac üzemeltetése a Városközponti piac és vásárcsarnok működési szabályzata alapján történik. A piac területén lakossági gombavizsgáló működik.

Tisza úti vásár

A Tisza úti vásárt továbbra is időszakos jelleggel, havonta egy alkalommal tervezzük megrendezni. A Városközponti piac és vásárcsarnok, valamint a Tisza úti vásár karbantartási tervét a 4. melléklet tartalmazza.

III.1.9. Közterületi karbantartás

Tiszaújváros közterületein található utcanév-táblák, tiltótáblák és oszlopaik megrongálása, sérülése folytán az év folyamán kb. 50 tábla javítása vagy cseréje várható.

Padok javítása, karbantartása

A közterületeken található padok javítása, karbantartása folyamatos. A köztéri bútorok festését, a sérült deszkák cseréjét 77 db padra tervezzük.

Város lobogózása

Nemzeti ünnepeink alkalmával évente négyszer kerül sor a város lobogózására (760 db).

Kézi szemetesek javítása, karbantartása

A város parkjaiban, közterületeken kihelyezett edények egy része az év folyamán megrongálódik, helyéről kidől, kilyukad, festése sérül. Javításuk, karbantartásuk folyamatosan tervezett.

Épület előtti "övégek" karbantartás

A közterületeken található csapadékvíz-elvezető árkok sérült hauraton fedőlapját, a felfogatást 90 fm-en tervezzük cserélni, javítani. A lakótelepi épületek előtti csapadékvíz elvezetésére szolgáló beton övégek-lapok a nagy igénybevétel miatt gyakran sérülnek, törnek és így balesetveszélyessé válnak. Az évközi bejelentések, valamint a bejárások alkalmával történt felmérések alapján előreláthatólag 90 db övégek lap kihelyezése szükséges.

Szökőkutak üzemeltetése, karbantartása

Társaságunk 4 db szökőkutat üzemeltet. A medencés szökőkutak víztisztaságának ellenőrzése heti rendszerességgel történik.

Városközponti Dísztó üzemelése

A dísztó vízlépcsője a medencés szökőkúttal együtt üzemel. A tó vízszintszabályozása az időjárás függvényében történik. A dísztóban élő sárga tündérfátyol gyérítési engedélye lejárt, 2026. év elején kérelmezzük az új engedély kiadását.

Aszfaltozás, kátyúzás

2026. évre 1.850 m² aszfaltfelület bontását és meleg aszfalttal történő újra aszfaltozását tervezzük elvégezni. A téli időszakban a nagyobb balesetveszélyt okozó kátyúk aszfaltozása hidegaszfalttal történik.

Útburkolati jelek festése

Az útburkolati jelek festését alvállalkozó bevonásával végzi társaságunk, rendszerint az év második felében.

KRESZ táblák helyreállítása, karbantartása

A közlekedési táblák rongálás, kidöntés utáni helyreállítása hetente szükségeszerű. Új táblák kihelyezése, áthelyezése, illetve cseréje a Polgármesteri Hivatal jelzése alapján történik.

Hirdető táblák karbantartása

A karbantartási feladatok között szerepel 2026. év tavaszán a közterületi hirdetőtáblák újra festése, illetve javítása.

Buszvárók karbantartása

A régi típusú buszvárókban Társaságunk végzi a szükséges karbantartási feladatokat és az esetleges rongálás utáni javításokat. A dohányzás tiltó táblák pótlása, illetve a kifakult táblák cseréje folyamatosan történik.

A közterületi karbantartási tervet az 5. melléklet tartalmazza.

Karácsonyi díszvilágítás

Az adventi időszakban kerülnek kihelyezésre a karácsonyi díszvilágítások a Városházterre, valamint Tiszaújváros fő közlekedési útjai mentén a villanyoszlopokra, illetve Tiszaszederkény és a Tisza-part városrész közterületeire.

Városi szintű rendezvények

A megrendezésre kerülő rendezvények előkészületeiben, lebonyolításában, az eszközök szállításában és szerelésében tevékenyen részt vesz Társaságunk.

Kutya kennel üzemeltetés

Társaságunk telephelyén egy három beállású kutya kennel található a közterület-felügyelők által befogott kóbor kutyák ideiglenes elhelyezésére. Az állatorvosi felügyeletről vállalkozási szerződés keretében gondoskodunk. A kutya kennelbe beszállított ebeket a Borsod Állatvédő Alapítvány veszi át a Tiszaújváros Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján.

III.1.10. Intézményekhez kapcsolódó karbantartási tevékenységek

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ kezelésében lévő épületrészek, épületek, a Polgármesteri Hivatal épületének, valamint a Tiszaújváros Városi Rendelőintézet épületeinek karbantartása a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. feladatai közé tartoznak.

Az intézmények karbantartási tervét a 6. melléklet tartalmazza.

III.1.11. Játsszóterek, fitnessz parkok karbantartása

Köztéri játszóterek karbantartása

A közterületi játszóterek karbantartása az évközben feltárt meghibásodások, sérülések alapján valósul meg. Negyedévente, operatív ellenőrzés tartunk a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársával, az észlelt hibákat jegyzőkönyvezzük, ütemezetten javítjuk, a sérült játékelem elkerítésre kerül a hiba elhárításáig. Indokolt esetben soron kívül végezzük el a helyreállítást. A homokozók egészségügyi fertőtlenítését, részleges pótlását és az ütéscsillapító homok, illetve gyöngykavics pótlását április-május hónapra tervezzük. Azon játékelemeket, melyeknek a javítása nem gazdaságos, jelezzük a Polgármesteri Hivatal felé, selejtezés céljából.

Közterületi fitnessz parkok karbantartása

2026. évben is folyamatosan ellenőrizzük és karbantartjuk a város területén található 14 db fitnessz parkot.

A közterületi játszóterek és fitness parkok karbantartási tervét a 7. melléklet tartalmazza.

Intézményi játszóterek karbantartása

Az intézményi játszóterek (4 óvoda, 1 bölcsőde) karbantartását - a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ jelzése alapján - szintén Társaságunk végzi.

Az intézményi játszóterek karbantartási tervét a 8. melléklet tartalmazza.

Szabadtéri interaktív játszóeszköz

Az interaktív játszóeszköz karbantartását, azaz a boltív pormentesítését, valamint szükség esetén a játékporond szőnyegének kvarchomokkal történő pótlását végezzük.

Kerékpáros pumpapálya

A pumpapálya felületének takarítása napi feladat. A heti, havi és éves ellenőrzés során a felmerült karbantartási munkák javításra kerülnek, 2026. évben is a garanciális helyreállítást a kivitelező végzi. 2025. évben 1 rendezvény megtartására került sor, ezért 2026. évben 3 rendezvényt szükséges szerveznünk.

III.1.12. Közérdekű munkavégzés

Társaságunk a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatallal együttműködve munkalehetőséget és felügyeletet biztosít a közérdekű munkára kötelezett elítéltek és szabálysértők részére.

III.1.13. Bérelhető irodák, ifjúsági klub

Az irodaház földszinti részén található a porta, az üzemorvosi rendelő, a bérbeadásra szolgáló irodák, előadóterem és egyéb kiszolgálóhelyiségek. Az irodáknak jelenleg 6 állandó bérlője van. A portaszolgálat a nap 24 órájában működik az irodaház főbejáratánál kialakított portásfülkében. Az irodaház I. emeletén Ifjúsági Klub működik, ahol 1-1 helyiségben verseny darts és billiárd edzéseket tartanak. A koncert termet, és a mellette lévő helyiséget koncertek, születinapi és egyéb rendezvények tartására bérleti díj ellenében veheti igénybe – elsősorban – a fiatalabb korosztály.

III.2. Telephely karbantartás

A pénzügyi lehetőségeinkhez mérten folytatjuk a Társaság telephelyén 2025. évben megkezdett karbantartási feladatokat. Idén feladatul tűztük ki a helyiségek áramvételi helyeinek felülvizsgálatát, egészségügyi festést, a folyosókon, illetve a többi melegezőben a padlóburkolatok kiegyenlítését, vizesblokkok karbantartását, nyílászárók és gépészeti vezetékek mázolását, megrongálódott telephelyi utak kátyúzását.

IV. SZERVEZETI TERV

IV.1. Szervezeti struktúra bemutatása, szervezettefejlesztési elképzelések

Társaságunk szervezeti struktúrája úgy került kialakításra, hogy egyaránt alkalmas legyen a közhasznú feladataink és a vállalkozási tevékenységeink végrehajtására. A 2025. novemberi testületi ülésen került elfogadásra a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatunk, e szerint az engedélyezett létszámunk 102 fő. Munkavállalóink rendelkeznek a feladataik ellátásához szükséges szakképzettséggel és ismeretekkel.

Jelenleg 94 főt alkalmazunk, ebből 5 fő részmunkaidős. 2026. augusztus 31-ig 7 főt napi 8 órában, 100% bér- és járuléktámogatással közfoglalkoztatottként, megbízási szerződéssel 2 fő tanácsadót foglalkoztatunk. Jelenleg 5 fő megváltozott munkaképességű munkavállalót alkalmazunk.

Társaságunk a működéshez szükséges ismétlő oktatásokat folyamatosan megszervezi, illetve az egyes munkakörökhöz szükséges újabb ismeretek megszerzésére is lehetőséget biztosít a munkavállalók részére. Fontos, hogy a dolgozók minél több tevékenységhez rendelkezzenek szakképzettséggel. 2026. évben tervezünk Munkavédelmi képviselő továbbképzést 3 főnek 115.000 Ft, valamint Elsősegélynyújtó tanfolyam képzést 4 fő részére 80.000 Ft összegben.

A szervezeti sémát a 9. melléklet tartalmazza.

IV.2. Az Alapító képviselője, Felügyelő Bizottság tagjai, könyvvizsgáló

A társaság tulajdonosi képviselője: Dr. Fülöp György polgármester,
Tiszaújváros Város Önkormányzata

Felügyelő Bizottság tagjai: Kovács Gyula elnök
Kulcsár Albert tag,
Dr. Kardos András tag,
Szigeti Attila tag.

A Társaság könyvvizsgálója: „GY&GY” PERFEKT AUDIT Könyvvizsgáló,
Pénzügyi és Szolgáltató Kft.

A könyvvizsgálatért személyében felelős: Györffi Dezső

IV.3. A társaság vezetői, a vezetők szerepköre, felelősségi területe

A cég ügyvezetője: Vismeg Mónika

Egyéb vezetők: Krajnyák László, műszaki vezető

Tamics Adrienne Zsuzsanna, kertészeti részlegvezető

Sávolyi Péter, közterület gondozó részlegvezető

A Társaság munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja, aki közvetlenül irányítja a műszaki, kertészeti- és közterület gondozó részleg vezető munkáját. Az ügyvezető feladatát képezi a cégbírássággal történő kapcsolattartás és - az Alapító érdekeivel összhangban - a Társaság eredményes működtetése, a céget érintő mindennemű tájékoztatás, adatszolgáltatás, valamint a képviselő.

A műszaki vezető helyettesíti az ügyvezetőt, annak távolléte, vagy akadályoztatása esetén, azonban a helyettesítés nem terjed ki a munkáltatói jogokra, cégjegyzésre, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre. Közvetlenül irányítja a karbantartó részleg munkáját és a Társaság épületeinek, gépjárműveinek üzemeltetésével, karbantartásával, kapcsolatos műszaki munkákat.

A kertészeti részlegvezető irányítja a rábízott részleg szakmai munkáját, biztosítja a munkavédelmi szabályok betartását, felel a társasági vagyon megőrzéséért.

A közterület gondozó részlegvezető irányítja a rábízott részleg szakmai munkáját, biztosítja a munkavédelmi szabályok betartását, felel a társasági vagyon megőrzéséért.

A vezetők a munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a társaság szabályzatai és az ügyvezető utasításai szerint végzik.

Egyéb szakértők:

Munka- és Tűzvédelem: Biztonságtechnikai Szolgáltató Iroda, Boros József

Foglalkozás-egészségügy: General-Med '96 Bt. képviselőjében, Dr. Fehér József

Jogi és közbeszerzési szolgáltatás: Mészáros Ügyvédi Iroda

V. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK

V.1. Lehetséges kockázatok ismertetése

A kockázat elemzés a környezeti, valamint a pénzügyi kockázatok elemzését tartalmazza.

Erősségek:

- Stabil tulajdonosi, pénzügyi háttér.
- Tapasztalt, nagy szakértelemmel rendelkező vezetők.
- Többségében állandó munkavállalói réteg.

Gyengeségek:

- Nonprofit vállalkozásként nem tudjuk felvenni a versenyt a profitorientált cégekkel a bérezés terén.
- A szakképzett munkavállalók pótlása sokkal hosszadalmasabb és nehezebb feladat.
- A telephelyeinken jelentős az energiafogyasztás, a megnövekedett energiaköltségeket nem lehet a fogyasztókra terhelni.
- Több mint tízéves, dízel üzemű gépjárműpark, melynek üzemeltetése, egyre nagyobb költséget jelent.

Lehetőségek:

- Megújuló energiaforrások bevonása a működésbe.

Veszélyek:

- A Társaság nagy energiakitettsége miatt nehezen tervezhető költségek.
- A beruházási, fejlesztési saját források hiánya a szolgáltatások színvonalának csökkenését okozhatja.

V.2-3. Stratégiai változatok a kockázatok felmerülése esetén, a kockázatok csökkentése érdekében megkötött biztosítások

- Törekszünk a költséghatékony működésre és a likviditás megőrzésére.
- A gépjármű javítási kiadásaink mérséklése érdekében figyeljük a pályázati lehetőségeket új, elektromos haszongépjármű beszerzésére.
- A káresemények enyhítésére társaságunk rendelkezik a gépjárművek és bizonyos munkagépek, illetve épületek vonatkozásában vagyon-, és felelősségbiztosítással, kötelező biztosítással, casco/géptörés biztosítással.

VI. PÉNZÜGYI TERV**VI.1. 2026. évi mérleg terv**

A 2026. évi mérleg és eredménykimutatást a 10. melléklet tartalmazza.

A Mérleg Eszköz oldalán a Tárgyi eszközök összértékét 147.885 E Ft értékben tervezzük. A Pénzeszközök állománya az év végére várhatóan 13.786 E Ft lesz.

A Mérleg Forrás oldalán a Passzív időbeli elhatárolásokon belül, a Halasztott bevételek értéke várhatóan 153.210 E Ft-ra csökken. Itt kerül elszámolásra a korábban fejlesztési célú pénzeszközből beszerzett tárgyi eszközök amortizációval arányos összegének az elszámolása a bevételekkel szemben. A Forrás oldalon fontos kiemelni

a Kötelezettség állomány összegét, melyen belül az Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (bérek, adók, járulékok) összegében csökkenést tervezünk.

VI.2. 2026. évi eredménykimutatás terv

2026. évre 39.204 E Ft vállalkozási tevékenységből származó árbevételt és további 622.720 E Ft támogatásból származó egyéb bevételt tervezünk. Így a bevételek várható összege: 661.924 E Ft. Az anyagköltségek összegét a 2025. évi várható adathoz képest 80.887 E Ft-tal alacsonyabb összegben tervezzük a rendelkezésre álló adataink alapján. Az igénybe vett szolgáltatások összege várhatóan 112.855 E Ft-tal csökken a 2025. évihez képest, mivel költségtakarékosság miatt feladataink elvégzéséhez minimális alvállalkozói bevonással számolunk. Az egyéb szolgáltatások értékét a 2025. évvel megközelítőleg azonos összegben tervezzük. A közvetített szolgáltatásokat 3.048 E Ft-tal tervezzük, mely a temetőgondnoki feladatellátás ellenértéke. Az előző évhez képest a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése miatti kötelező béremeléssel, valamint a Képviselő-testület 92/2025. (XII.11.) határozatának 24.g./, h./ pontjában jóváhagyott bérfejlesztés költségeivel számoltunk, a cafeteria mértéke bruttó 200 ezer Ft/fő/év.

Nettó árbevétel 2026. év TERV

Megnevezés	Nettó E Ft
"Zöldülő Tiszaújváros" program keretében utógondozási munkák	1 576
TiszaSzolg 2004 Kft. részére gépi hóeltakarítási és síkosság-mentesítési munkák	1 225
TiszaSzolg 2004 Kft. részére gépi úttisztítás, seprés	1 485
Tiszaújváros, Ipari Park útszegélyeinek és térkő burkolatú járdáinak vegyszeres gyomirtása	1 177
Rendezvények munkái	1 024
Temetők árbevétele	6 358
Városközponti Piac árbevétele	8 432
Tisza úti vásár helypénz bevétele	326
Köztéri illemhely bevétele	240
Bérleti díjak	3 034
Gépjárművek bérlete	177
Egyéb megrendelések	14 150
Összesen:	39 204

Egyéb bevételek 2026. év TERV

Egyéb bevételek	E Ft
2026. évi működési célú önkormányzati támogatás	600 000
B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ támogatása	9 756
Működési támogatásból vásárolt tárgyi eszköz értékcsökkenése halasztott bevételként elszámolásra kerülő összege- korábbi évekről áthozott vásárolt tárgyi eszközök	270
Kifizetőhelyek költségtérítése 1 %	72
Egyéb bevétel (Fejlesztési célra kapott támogatás és korábban térítésmentesen átvett eszközök)	12 622
Összesen:	622 720

VI.3. Likviditási terv 2026. év

A tétel megnevezése	adatok E Ft			
	I. n. év	II. n. év	III. n. év	IV. n. év
Nyitó pénzeszköz	39 580	51 918	72 519	109 698
nettó árbevétel	8 940	9 750	9 750	10 764
egyéb bevétel	183 392	183 103	193 070	63 155
követelések	11 356	11 327	11 347	10 550
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	203 688	204 180	214 167	84 469
anyagjellegű	43 021	42 692	35 295	27 950
személyi jellegű	133 784	122 061	122 061	122 987
egyéb ráfordítás	593	556	492	309
kötelezettségek	13 952	18 270	19 140	29 135
KIADÁSOK ÖSSZESEN	191 350	183 579	176 988	180 381
Negyedéves likviditás	12 338	20 601	37 179	-95 912
Halmazott likviditás	51 918	72 519	109 698	13 786

VII. TERVEZETT BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI FELADATOK

A Társaság 2026. évre saját forrásból nem tervez beruházási, felújítási munkát.

A fentiek figyelembevételével, takarékos gazdálkodás mellett Társaságunk 2026. évre 12 E Ft összegű pozitív eredményt tervez.

Mellékletek

1. melléklet

ESZKÖZÖK	2025. évi TERV E Ft	2025. évi várható E Ft
Befektetett eszközök	110 086	160 484
Immateriális javak		
Vagyoni értékű jogok		
Szellemi termékek		
Tárgyi eszközök	110 086	160 484
Ingatlanok, és a kapcs. vagyoni é.jogok	103 633	140 153
Műszaki berendezések, gépek, járművek	5 111	15 912
Egyéb berendezések felszerelések, járművek	1 342	4 419
Beruházások, felújítások		
Befektetett pénzügyi eszközök		
Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban		
Forgóeszközök	33 211	58 034
Készletek	10 450	16 784
Anyagok	10 450	16 784
Követelések	12 540	1 670
Követelések áruszállításból, vevők	1 463	1 432
Egyéb követelések	11 077	238
Értékpapírok		
Forgatási célú értékpapírok		
Pénzeszközök	10 221	39 580
Pénztár, csekkek	250	1 512
Bankbetétek	9 971	38 068
Aktív időbeli elhatárolások	1 740	962
Bevételek aktív időbeli elhatárolása		
Költségek, ráfordítások	1 740	962
Halasztott ráfordítások		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	145 037	219 480

FORRÁSOK	2025. évi TERV E Ft	2025. évi várható E Ft
Saját tőke	7 504	3 303
Jegyzett tőke	3 000	3 000
a) visszav. tulajdonosi rész.		
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		
Tőketartalék		
Eredménytartalék	-4 091	0
Lekötött tartalék	4 091	
Értékelési tartalék		
Adózott eredmény	4 504	303
Céltartalékok		
Egyéb céltartalék		
Kötelezettségek	5 453	61 246
Hátrasorolt kötelezettségek		
Hátrasorolt kötelezettségek		
Hosszú lejáratú kötelezettségek		
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		
Beruházási és fejlesztési hitelek		
Rövid lejáratú kötelezettségek	5 453	61 246
Vevőtől kapott előlegek		
Köt. áruszállításból (szállítók)	797	9 951
Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
Egyéb rövid lej.köt.	4 656	51 295
Passzív időbeli elhatárolások	132 080	154 931
Bevételek passzív időbeli elhatárolása		
Költségek, ráf.passzív időbeli elhat.		
Halasztott bevételek	132 080	154 931
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	145 037	219 480

HALMOZOTT EREDMÉNY	2025. évi TERV E Ft	2025. évi várható E Ft
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	36 207	33 204
Exportértékesítés nettó árbevétele		
Értékesítés nettó árbevétele	36 207	33 204
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
Egyéb bevételek	641 573	829 916
ebből: visszaírt értékvesztés		
Anyagköltség	67 859	141 106
Igénybe vett szolgáltatások értéke	98 046	187 001
Egyéb szolgáltatások értéke	11 518	12 096
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 048	3 048
Anyagjellegű ráfordítások	180 471	343 251
Béreköltség	405 223	415 376
Személyi jellegű egyéb kifizetések	35 157	48 187
Bérjárulékok	43 284	41 711
Személyi jellegű ráfordítások	483 664	505 274
Értékcsökkenési leírás	6 960	12 229
Egyéb ráfordítások	1 735	2 033
ebből: értékvesztés		
ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 950	333
Befektetett pü. eszközök kamatai, árfolyamny.		
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevét.	0	0
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei		
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamveszt.		
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
Részesedések, értékpapírok, bankb. értékveszt.		
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		
Pénzügyi műveletek ráfordításai		
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	4 950	333
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	4 950	333
Adófizetési kötelezettség	446	30
ADÓZOTT EREDMÉNY	4 504	303

1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők):

Sor-szám	Vevők megnevezése	Értéke fordulónapon (Ft)
1.	Vevők (bérleti díjak)	1 432 250

2. Egyéb követelések:

Sor-szám	Követelés megnevezése	Értéke fordulónapon (Ft)
1.	Egyéb követelések (biztosítás, táppénz, útdíj)	238 320

3. Kötelezettség áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók):

Sor-szám	Szállító megnevezése	Értéke (Ft)
1.	Szállítói számlák	9 414 450
2.	Biztosítások	536 070
Összesen:		9 950 520

4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

Sor-szám	Kötelezettség megnevezése	Értéke (Ft)
1.	Bér és járulékok	50 300 146
2.	Adóterhek	907 254
3.	Nyugdíjpénztár	88 000
Összesen:		51 295 400

Kötelezettségeinket minden esetben határidőre teljesítettük.

2026. év tervezett teljesítések
PARKFENNTARTÁS ZÖLDTERÜLET GAZDÁLKODÁS

2. melléklet

Megnevezés	Alapmenny.	m.e.	2026. évi gyakoriság
Parkfenntartás			
Sövénygondozás (metszés, tisztítás, kapálás)	3 628	m ²	8
Díszfa, örökzöld gondozás (gallyazás, kapálás)	5 269 ; 2 052	db	4
Cserjegondozás (gallyazás, metszés, kapálás)	20 210	m ²	4
Pázsitgondozás (kaszálás, gyűjtés, lombgyűjtés)	460 440	m ²	11
Rózságy gondozás (kitakarás, metszés, kapálás)	8 470	m ²	12
Virágágyak gondozása (ültetés, kapálás, öntözés)	1404 ; 959	m ²	12
Évelőágy gondozás (kapálás, metszés, öntözés)	428	m ²	10
Virágoszlop gondozás (ültetés, öntözés, tápoldat)	10	db	120
Muskátlí gondozás (ültetés, öntözés, tápoldat)	297	db	120
Balkonláda gondozás (ültetés, öntözés, tápoldat)	60	db	60
Víztartályos virágtartó gondozás (öntözés tápoldat)	187	db	40
Külterületek gondozása (kaszálás, gyűjtés)	163 926	m ²	4
Mezőg. nem műv. önkorm. területek gondozása	140 931	m ²	3
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ telephelyeinek gondozása			
Sövénygondozás (metszés, tisztítás, kapálás)	482	m ²	5
Díszfagondozás (gallyazás, kapálás)	371	db	1
Cserjegondozás (gallyazás, metszés, kapálás)	680	m ²	4
Örökzöldgondozás	77	m ²	3
Pázsitgondozás (kaszálás, gyűjtés, lombgyűjtés)	23 897	m ²	11
Hulladékszállítás	1	alkalom	10
Rózságyak gondozása	23	m ²	6
Évelők gondozása	67	m ²	5
Egynyári virág ültetés, gondozás	600	db	9
Kézi takarítás (nyári) heti 2 alk.	25	mó/alk	104
Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. zöldterület gondozása			
Cserje,- örökzöld,- kapálás, gyomlálás	160	m ²	2
Évi 3x-i terület kaszálás	26 950	m ²	3
Tanuszoda			
Talajtakaró gondozás	156	m ²	2
Pázsitgondozás (kaszálás, gyűjtés, lombgyűjtés)	517	m ²	11
Szederkényi sportudvar			
Salakpálya gyomirtás	560	m ²	1

2026. év tervezett teljesítések
KÖZTEMETŐK KARBANTARTÁSI TERVE

Megnevezés	m.e.	alappm.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Év
Tiszaújváros Városi Köztemető építmény karbantartás															
Közüvilágítás ellenőrzés, javítása	alk	1			1							1			2
CO érzékelő ellenőrzése	db	1	1	1	1	1						1	1	1	7
Ereszcatornak takarítása, javítása	fm	130				130						130			260
Járdólap javítása a teraszon	m ²	60					60								60
Áram-, védőkapcsoló ellenőrzés	alk	1	1			1			1			1			4
Konvektorok bevizsgálása, javítása	db	1										4			4
Hőszárgázók ellenőrzése, javítása	db	1											4		4
Szennyvízvezeték vomázása	alk	1										1			1
Diszparcellában nem gondozott sírok ellenőrzése, gondozása	db	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Kutak beüzemlése, téliesítése	alk	1			1								1	1	2

Tiszaújváros Református Temető építmény karbantartás

Nem gondozott katonai, tanítói lelkező sir ellenőrzése, gondozása	db	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Kutak beüzemlése, téliesítése	alk	1			1								1		2
Közüvilágítás ellenőrzés, javítása	alk	1			1							1			2
Áramvédőkapcsoló ellenőrzés	alk	1	1			1			1			1			4
Hauraton csatorna takarítás	fm	31				31						31			62
Ereszcatorna takarítás	fm	86				86						86			172

Városi köztemetők zöldterület gondozása

Tiszaújváros Városi Köztemető új parcella

Kaszálás	m ²	2 400				2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400			16 800
Kaszálék gyűjtés	m ²	2 400				2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400			16 800
Hulladék szállítás	m ³	2				2	2	2	2	2	2	2			14
Sövénykapálás, hantós ásás	m ²	150				150			150			150			450
Sövény metszés	m ²	150				150			150						300
Városi Köztemető külső bővítési rész	m ²	10 629				10 629	10 629	10 629		10 629	10 629				42 516

Református temető

Kaszálás	m ²	15 715				15 715	15 715	15 715	15 715	15 715	15 715	15 715			110 005
Kaszálék gyűjtés	m ²	15 715				15 715	15 715	15 715	15 715	15 715	15 715	15 715			110 005
Hulladék szállítás	m ³	4				4	4	4	4	4	4	4			28
Sövénykapálás, hantós ásás	m ²	360				360			360			360			1 080
Sövény metszés	m ²	360				360			360						720

2026. év tervezett teljesítések

PIACOK KARBANTARTÁSI TERVE

Megnevezés	m.e.	alapm.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Év
Városcsarnok															
Csarnok szellőztető ventilátor ellenőrzése, szükség esetén javítása	alk	1					1								1
CO érzékelő ellenőrzése	db	1	2	2	2	2						2	2	2	14
Áram-, védőkapcsoló ellenőrzés	alk	1	1			1			1			1			4
Gázüzemi fűtőtestek ellenőrzése	db	1										2			2
Tervezett rágsalómentesítés	alk	1			1							1			2
Ereszesatornák takarítása	főm	180			180		180		180		180	180	180		1 080
Mellékkelhelységek havi ellenőrzése	db	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Vízminőség vizsgálat	alk	1					1								1
Tisza úti vásár															
Tervezett rágsalómentesítés	alk	1			1							1			2

2026. év tervezett teljesítések

KÖZTERÜLETI KARBANTARTÁS

Megnevezés	alapm.	me.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Utcanév-táblák, parkokba tiltótáblák karbantartása															
Figyelmeztető táblák javítása		db			3	3	4	4	4	4	3	2		2	29
Figyelmeztető táblák leszerelése		db		3	3	2	2	2	2	2	2	3			21
Padok javítása, karbantartása															
Öntöttvas padok karbantartása	325	db	1	4	4	4	5	5	5	4	4	4	2		42
Betongyámos padok karbantartása	165	db					2		2						4
Csővezeték padok karbantartása	200	db		2	2	2	3	2	2	2	2	2	2		21
Faasztal 2 paddal karbantartása	50	db			1			1		1					3
Amerikai típusú padok karbantartása	23	db				2	2	3	2	1					10
Kézi szemetesek javítása, karbantartása															
Kézi szemetes tartó karbantartása	432	db		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Kézi szemetes edény karbantartása	432	db		1	2	2	2	2	2	2	2	1	1		17
Épület előtti "övärok" karbantartás															
Hauraton folyóca fedelének helyreállítása	2719	fm		5	10	15	10	10	15	10	10	5			90
Beton öväroklapok cseréje	1620	db	5	5	10	10	10	10	10	10	10	5	5		90
Beton öväroklapok legyártása		db		30		20			20		20				90
Szökőkutak üzemeltetése, karbantartása															
Beüzemelés, takarítás		db			4										4
Takarítás		db						4		4		4			12
Vegyszeres kezelés		db			4			4		4					12
Vízfeltöltés, vízpótlás		db			4			4		4					12
Leszerelés, takarítás, téliesítés		db										4			4
Aszfaltozás, kátyúzás															
Aszfaltozás megeaszfalttal		m ²				200	300	200	300	300	300	200			1 800
Aszfaltozás hidegaszfalttal		m ²	10	10	10								10	10	50
Aknák, víznyelők helyreállítása		db	3	4		5	5	5	5	5	5	5			42
KRESZ táblák helyreállítása, karbantartása															
Fakult kresztábla cseréje		db	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Kresztábla oszlop cseréje		db			3	3	3	3	3	3	3				21
Áthelyezések, javítás, rongálás		db	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Megnevezés	alapm.	me.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Év

Hírdetőtáblák karbantartása

Táblák festése	40	db				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14
----------------	----	----	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Buszvárók karbantartása

Buszvárók graffity eltávolítás	30	db				2		2		2	2		2			10
Buszvárók plexi csere		db						1								2

Egyéb karbantartási munkák

Megstüllyedt díszburk. karbant		m ²					75	35	70	55	35	35				305
--------------------------------	--	----------------	--	--	--	--	----	----	----	----	----	----	--	--	--	-----

INTÉZMÉNYI KARBANTARTÁS

Megnevezés		alapm.	mc.	műhely	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Év	Össz.
Óvodák		l	db															
				lakatos			4	3	2	1	3		5	2			22	
				egyéb														
				intézményi karbantartás	1	2		4	1	6	3	2	7	4	3	4	37	
				intézményi terület														
				gondozás	2	2		1	5	3	9	3	5	1	1	2	34	
				Intézményi játszótér			4	2	1	1	8						25	
				festő			1	1		3		1				1	7	
				villanyszerelő	3	4	4	1	4	1		2	8	1	3	7	38	
				vízv. szerelő	6	1	6	5	5	6	5	1	6	7	7	3	58	
				kőműves		1	2	3	2	3	4	2	2	1	1	1	22	
				asztalos	12	13	14	14	13	11	16	9	17	20	10	11	160	
				lakatos	4	12	7	6	7	5	12	7	15	5	5	1	86	
				egyéb														
				intézményi karbantartás	5	5	8	7	16	8	9	8	16	13	6	7	108	
				intézményi terület														
				gondozás	1	2	2	9	12	4	14	14	2	5	2	4	71	
				Intézményi játszótér			1				2			1			4	
				festő	2	6	2	6	4	1	3	2	8	3	5	2	44	
				villanyszerelő	15	10	20	8	15	10	12	12	14	12	11	12	151	
				vízv. szerelő	17	35	25	20	15	16	16	13	18	24	17	9	225	
				kőműves	6	3	5	10	6	5	10	3	3	3	2	7	63	
				asztalos	4	8	6	7	1	3	2	1	3	3	3		41	
				lakatos		1		1	1		3		2		1	2	11	
				egyéb														
				intézményi karbantartás	7	6	3	1	2	4		3	6	5	3	5	45	
				intézményi terület														
				gondozás														
				festő	1	2	8	1	1	2	2		2		1		7	
				villanyszerelő	11	11	16	3	6	6	6	3	7	7	4	7	87	

[illegible]

2026. év tervezett teljesítések

VÁROSI RENDELŐINTÉZET KARBANTARTÁS

Megnevezés	alapm.	me.	műhely	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Év	Össz.
Rendelő "A" épület	1	db	asztalos										1			1	3
			lakatos													0	
			festő													0	
			villanyszerelő													0	
			vízv. szerelő										1	1		2	
			kőműves													0	2
Rendelő "B" épület	1	db	asztalos								1					1	
			lakatos			1										1	
			festő													0	
			villanyszerelő													0	
			vízv. szerelő													0	
			kőműves													0	3
Rendelő "C" épület	1	db	asztalos					1								1	
			lakatos			1										1	
			festő													0	
			villanyszerelő				1									1	
			vízv. szerelő													0	
			kőműves													0	0
Rendelő Tiszaszederkény	1	db	asztalos													0	
			lakatos													0	
			festő													0	
			villanyszerelő													0	
			vízv. szerelő													0	
			kőműves													0	3
Fiziko és Balneo Ter. Részleg	1	db	asztalos												1	1	
			lakatos				1		1							2	
			festő													0	
			villanyszerelő													0	
			vízv. szerelő													0	
			kőműves													0	0
			asztalos													0	
			lakatos													0	
			festő													0	
			villanyszerelő													0	
			vízv. szerelő													0	3
			kőműves													0	
			asztalos													0	
			lakatos													0	
			festő													0	
			villanyszerelő													0	3
			vízv. szerelő													0	
			kőműves													0	
			asztalos													0	
			lakatos													0	
			festő													0	3
			villanyszerelő													0	
			vízv. szerelő													0	
			kőműves													0	
			asztalos													0	

2026. év tervezett teljesítések

KÖZTÉRI JÁTSZÓTEREK KARBANTARTÁSA

A város területén található 31 db játszótér

KÖZTÉRI FITTNESS ESZKÖZÖK KARBANTARTÁSA

A város területén található 14 db fitnessz park

Megnevezés	meny.	m.e.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Év
rendszeres karbantartás, takarítás	1	alk.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
játékelemek teljeskörű festése	1	alk.						1							1
jávitott játékelem festése	1	alk.				2	4	2	2	2	2				14
csavarvégek lefedése	1	alk.		1			1	1	1	1	1				6
korhadt részek cseréje	1	alk.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
deszkák javítása, festése	1	alk.	1	1	1	1	1	1			1	1			8
éles, korhadt részek javítása	1	alk.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
melvéd és tető javítása	1	alk.						1	1	1					3
mászókötél cseréje	1	alk.						1	1	1					2
ülőke csere	1	alk.			1	1	1	1		1					5
érdes felület megszüntetése	1	alk.				1	1	1	1	1					5
ütéscsillapító gumibak beállítása	1	alk.													2
lábtámasz, kapaszkodó pótl.	1	alk.	1	1	1	1	1	1	1	1					8
repedések megszüntetése	1	alk.				1	1	1	1	1					5
hegyes, éles részek eltávolítása	1	alk.				1	1	1	1	1					5
felakadás megszüntetése	1	alk.				1	1	1	1	1					5
faszegély eltávolítása	1	alk.						1							2
tetőrész cseréje, javítása	1	alk.			1	1	1		1						4
alapozás elfedése, feltöltése	1	alk.			1	1	1	1							4
kötél cseréje	1	alk.							1	1					2
fogantyú pótlása	1	alk.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
kapaszkodó javítása	1	alk.						1	1	1					2
láncok szabványossá tétele	1	alk.						1							1
ülőke szabványosra cserélése	1	alk.				1	1	1			1	1	1		6
ütéscsillapító homok, kavics feltöltése	1	alk.			31			1	1	1					33
homok pótlás, fertőtlenítés	1	alk.				25		1	1	1					27
ütéscsillapító gyomment. lazítás	1	alk.					5	5	5	5	5	6			31
fitnessz eszközök karbantartása	1	alk.			4		3			4			3		14

Mellékletek

10. melléklet

ESZKÖZÖK	2025. évi várható E Ft	2026. évi TERV E Ft	Eltérés E Ft
Befektetett eszközök	160 484	147 885	-12 599
Immateriális javak			
Vagyoni értékű jogok			
Szellemi termékek			
Tárgyi eszközök	160 484	147 885	-12 599
Ingatlanok, és a kapcs. vagyoni é. jogok	140 153	134 035	-6 118
Műszaki berendezések, gépek, járművek	15 912	11 735	-4 177
Egyéb berendezések felszerelések, járművek	4 419	2 115	-2 304
Beruházások, felújítások			
Befektetett pénzügyi eszközök			
Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
Forgóeszközök	58 034	36 786	-21 248
Készletek	16 784	12 450	-4 334
Anyagok	16 784	12 450	-4 334
Követelések	1 670	10 550	8 880
Követelések áruszállításból, vevők	1 432	5 720	4 288
Egyéb követelések	238	4 830	4 592
Értékpapírok			
Forgatási célú értékpapírok			
Pénzeszközök	39 580	13 786	-25 794
Pénztár, csekkek	1 512	950	-562
Bankbetétek	38 068	12 836	-25 232
Aktív időbeli elhatárolások	962	990	28
Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
Költségek, ráfordítások	962	990	28
Halasztott ráfordítások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	219 480	185 661	-33 819

FORRÁSOK	2025. évi várható E Ft	2026. évi TERV E Ft	Eltérés E Ft
Saját tőke	3 303	3 315	12
Jegyzett tőke	3 000	3 000	
a) visszav. tulajdonosi rész.			
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
Tőketartalék			
Eredménytartalék	0	303	303
Lekötött tartalék			
Értékelési tartalék			
Adózott eredmény	303	12	-291
Céltartalékok			
Egyéb céltartalék			
Kötelezettségek	61 246	29 135	-32 111
Hátrasorolt kötelezettségek			
Hátrasorolt kötelezettségek			
Hosszú lejáratú kötelezettségek			
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
Beruházási és fejlesztési hitelek			
Rövid lejáratú kötelezettségek	61 246	29 135	-32 111
Vevőtől kapott előlegek			
Köt. áruszállításból (szállítók)	9 951	6 410	-3 541
Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
Egyéb rövid lej.köt.	51 295	22 725	-28 570
Passzív időbeli elhatárolások	154 931	153 211	-1 720
Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
Költségek, ráf.passzív időbeli elhat.			
Halasztott bevételek	154 931	153 211	-1 720
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	219 480	185 661	-33 819

	2025. évi várható E Ft	2026. évi TERV E Ft	Eltérés E Ft
HALMOZOTT EREDMÉNY			
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	33 204	39 204	6 000
Exportértékesítés nettó árbevétele			
Értékesítés nettó árbevétele	33 204	39 204	6 000
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
Egyéb bevételek	829 916	622 720	-207 196
ebből: visszaírt értékvesztés			
Anyagköltség	141 106	60 219	-80 887
Igénybe vett szolgáltatások értéke	187 001	74 146	-112 855
Egyéb szolgáltatások értéke	12 096	11 545	-551
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 048	3 048	0
Anyagjellegű ráfordítások	343 251	148 958	-194 293
Béreköltség	415 376	420 522	5 146
Személyi jellegű egyéb kifizetések	48 187	38 144	-10 043
Bérjárulékok	41 711	42 227	516
Személyi jellegű ráfordítások	505 274	500 893	-4 381
Értécsökkenési leírás	12 229	10 110	-2 119
Egyéb ráfordítások	2 033	1 950	-83
ebből: értékvesztés			
ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	333	13	-320
Befektetett pü. eszközök kamatai, árfolyamny.			
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevét.	0	0	0
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamveszt.			
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
Részesedések, értékpapírok, bankb. értékveszt.			
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	333	13	-320
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	333	13	-320
Adófizetési kötelezettség	30	1	
ADÓZOTT EREDMÉNY	303	12	-291



A Tiszaújvárosi Sport-Park
Nonprofit Kft.

2026. ÉVI

ÜZLETI TERVE

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
I.1. A Társaság bemutatása.....	3
II. BÁZISÉV RÖVID ÉRTÉKELÉSE.....	5
III. A TÁRSASÁG 2026. ÉVI CÉLJA	8
IV. MARKETING TERV	10
IV.1. Piaci trendek, fogyasztói igények.....	10
IV.2. A versenyképesség javítása érdekében tervezett módszerek.....	10
IV.3. A Társaság kommunikációs stratégiája	11
IV.4. A Társaság árstratégiája, az árak megállapításának módszere	12
V. SZERVEZETI TERV.....	13
V.1-2. Szervezeti struktúra, szervezetfejlesztési elképzelések	13
V.3. Az Alapító képviselői, a Felügyelő Bizottság tagjai, a Könyvvizsgáló.....	13
V.4. A Társaság vezetői, a vezetők szerepköre, felelősségi területe	14
VI. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK.....	14
VI.1. Lehetséges kockázatok	14
VI.2-3. Stratégiai változatok a kockázatok felmerülése esetére, a kockázatok csökkentése érdekében megkötött biztosítások	15
VII. PÉNZÜGYI TERV.....	16
VII.1. Bevételek.....	16
VII.2. Költségek, ráfordítások	17
VII.3. A tevékenységek eredményessége	18
VII.4. Fizetőképesség, likviditás alakulása.....	18
VIII. Tervezett karbantartási, beruházási, felújítási feladatok ismertetése.....	19
VIII.1. A zavartalan működéshez szükséges karbantartási, beruházási, felújítási feladatok.....	19
VIII.2. Nagyobb karbantartási, beruházási, felújítási feladatok	19
VIII.3. Javaslatok a közterületeken lévő sportolásra kialakított létesítmények működtetésére, karbantartására, beruházására, felújítására	20
Mellékletek.....	21
1.számú melléklet: Eredménykimutatás	21
2. számú melléklet: Mérleg.....	22
3.számú melléklet: Követelések, kötelezettségek.....	23
4.számú melléklet: Tervezett beruházások.....	24

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I.1. A Társaság bemutatása

Név: Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft.

Székhely: 3580 Tiszaújváros, Teleki Blanka út 6.

Telefonszám: 06-49/542- 030

E-mail: sportpark@sportpark.tiszaujvaros.hu

Telephelyek: 3580 Tiszaújváros, Deák Ferenc tér 16. (Deák téri uszoda)

3580 Tiszaújváros, Dohány utca 28. (Tiszaszederkényi Tornaterem és Sportudvar)

Alapító, tulajdonos: Tiszaújváros Város Önkormányzata
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

*A társaság jegyzett tőkéje,
megoszlása:* 320.000.000 Ft, azaz: Háromszázhuszmillió forint (tulajdoni
hányad: 100% önkormányzat)

*Cégbíróági bejegyzés
száma:* Cg. 05-09-017894

Ügyvezető: TiszaSzolg 2004 Kft., Kósa-Tóth Zoltán, kijelölt ügyvezető

*Vállalkozás jellege,
működési köre:* A Társaság közhasznú szervezet

Fő tevékenység: Sportlétesítmény működtetése

A 2011. évi CLXXV. törvényre való hivatkozással nem kérjük a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének bizalmas kezelését.

A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenysége az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34. § (1) bekezdése szerint:

- Az egészséges életmód segítését szolgáló szolgáltatások. (A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok.)
- Kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása. (A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok.)
- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, a gyermek- és ifjúsági sport támogatása. (Állami feladat.)
- Sport, ifjúsági ügyek. (A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok.)
- Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét. (A helyi önkormányzat a feladatai ellátása körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.)

Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. által kezelt létesítmények:

- Játékcarnok-Edzőterem-Uszoda épületegyüttes
- Súlyemelő csarnok
- Asztalitenisz-csarnok
- Tömegsport öltözők
- Kajak-Kenu klubház
- TMK műhelyek
- Triatlon klubház
- Atlétika és Labdarúgó klubház
- Labdarúgó és Atlétika stadion
- Teniszcsarnok, szabadtéri teniszpályák
- 3 db füves labdarúgópálya
- Műfüves labdarúgópálya
- 20*40 m-es kis műfüves labdarúgó pálya
- Strandröplabda-, és strandfoci pálya
- Streetball pálya
- Görkorcsolya, gördeszkapálya, kültéri kondipark
- Ovis műfüves pálya
- Deák téri uszoda
- Tiszaszederkényi Tornaterem és Sportudvar

Társaságunk 2026. évi üzleti tervét a Tulajdonosi képviselő által megküldött, IX/293-3/2025. iktatószámú levelében meghatározott főbb célkitűzések, irányelvek és formai követelmények figyelembevételével készítette el.

Az üzleti tervben bemutatjuk azokat a 2026. évre vonatkozó legfontosabb célkitűzéseket, melyeket Társaságunknak feladatai ellátása során teljesítenie kell, felhasználva a korábbi évek eredményeit, tapasztalatait, betartva a mindenkori tulajdonosi döntéseket, utasításokat, jogszabályi és működési feltételeket.

Az üzleti terv összefoglalja a Társaság területén és telephelyein zajló közhasznú és egyéb feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenységeket, valamint vizsgálja a szűkebb és tágabb fogyasztói és versenytársi környezetet, a tevékenységet jellemző pénzügyi és egyéb kockázatokat. Tételesen felsorolja a legfontosabb javítási, karbantartási, felújítási, beruházási elképzeléseket, melyek megvalósítása a zavartalan és biztonságos üzemeltetés szempontjából szükséges. A Sportcentrum építése 1998-ban fejeződött be, így egyre intenzívebben jelentkeznek a felújítási, javítási, karbantartási feladatok, amelyek végrehajtása jelentős költségekkel jár.

Az üzleti terv további része a megfogalmazott célkitűzések, tervek, feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi tervet mutatja be.

A tulajdonosi elvárásoknak megfelelően Üzleti tervünkben javaslatokat fogalmazunk meg a Lakótelepi Sporttelep, a Tiszaparti városrész és az Ifjúsági Park sportlétesítményeinek felújítására, karbantartására, valamint a további működtetésükre vonatkozóan.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetése szerint 140.000 E Ft működési támogatás lett előirányozva közhasznú feladataink ellátására, ezen kívül 220.000 E Ft értékesítésből származó nettó árbevéttel számolunk.

A költségek tervezésekor figyelembe vettük az előző évek tényadatait, továbbá az érvényes jogszabályi előírásokat, a jogszabályi változásokból adódó esetleges árváltozásokat, költség-növekedéseket.

Mindezeket figyelembe véve Társaságunk 2026. évre tervezett eredménye 74 E Ft.

II. BÁZISÉV RÖVID ÉRTÉKELÉSE

A 2025. évi üzleti terv 200.000 E Ft működési célú támogatás és 200.000 E Ft árbevétel figyelembevételével készült el. A 2025. évi üzleti terv tervezett eredménye 65 E Ft volt.

Társaságunk 2025. évi értékesítésből származó nettó árbevétele várhatóan 172.906 E Ft lesz.

Az igénybe vett szolgáltatások értéke várhatóan 21,81 %-kal meghaladja a terv adatait. Ez nagyrészt annak köszönhető, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási

Zrt. 2023-2024-2025. évekre vonatkozóan kiállította számláit az elszállított zöld hulladékokra vonatkozóan. Ennek értéke közel 12.000 E Ft.

A személyi jellegű ráfordítások összege várhatóan 1,51%-kal haladja meg a tervezettet az év végi cafetéria kiegészítés miatt.

Mindezek alapján Társaságunk 2025. évi becsült eredménye -72.918 E Ft.

A Sport–Park Nonprofit Kft. a Tiszaújváros Város Önkormányzata által meghatározott fő feladatát teljesítette, a helyi sportegyesületek, oktatási intézmények, a szabadidő-sportolók sportolási, és egyéb szolgáltatásokra vonatkozó megrendeléseit kifogástalanul szolgálta. A rendelkezésre álló szabad kapacitásokat értékesítette. (Edzőtáborok, céges rendezvények stb.)

A 2025. év fontosabb eseményei

- A helyi sportegyesületek hazai bajnoki mérkőzései, versenyei, Bozsik tornák, Bozsik Fesztiválok
- Csata DSE edzőtábora
- Forgács László Országos Teremlabdarúgó Emléktorna
- Maja Kuckója Tavaszköszöntő Gyermekfesztivál
- ALFA Sportnap
- Sportfesztivál
- MOL Családi nap, lojalitás gála, mikulás rendezvény
- Atlétika, futsal, úszás, asztalitenisz diákolimpiák
- Aquatlon Regionális Bajnokság, triatlon erőfelmérő
- Labdarúgó, kézilabda, kosárlabda, úszó, iskola-előkészítő napközik
- Jabil családi nap
- TSC Tisza Gátak túra
- Spori – Spuri játékos vetélkedő
- Mazsorett Fesztivál
- Kökény Roland Regionális Akadémia – Héraklész fizikai felmérő és előadássorozat
- „Tiszy Retro Party”
- TIFIT fekvenyomó Mikulás Kupa
- Ifj. Márkus Gábor Alapítványi díjátadó ünnepség
- Szépkorúak karácsonyi ünnepsége
- Ünnepeles évértékelő munkaértekezlet
- Sportgála

Helyi egyesületek kiemelt sporteseményei 2025. évben:

Phoenix Kosárlabda Klub: 21 hazai bajnoki és Hepp Kupa kosárlabda mérkőzés, 9 utánpótlás bajnoki mérkőzés.

TSC: 11 hazai bajnoki asztalitenisz mérkőzés, 3 hazai bajnoki sakk mérkőzés, 8 bajnoki kézilabda mérkőzés.

FC Tiszaújváros: 38 hazai bajnoki és kupa mérkőzés, 29 hazai edzőmérkőzés, 14 Bozsik torna, 2 téli teremtorna, 7 Bozsik fesztivál, 2 régiós torna, 2 Intézményi Bozsik torna.

A fentieken túl a helyi sportegyesületek számára **5.949** óra, a középiskolai, valamint az általános iskolai diáksport egyesületeknek **71** óra edzéslehetőséget biztosítottunk a Sportcentrumban. Az óvodai úszásoktatásra **70** órában használták a Sportcentrum uszodáját. 2025. évben összesen **33.558 fő** vette igénybe az uszoda szolgáltatásait. Az elmúlt évben a Játékcsarnokba **20.948**, az Edzőterembe pedig **10.210** fő látogatott el sportolóként, illetve nézőként.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának megbízásából a Dísztéren felállított korcsolyapályát ismét Társaságunk működtette 2025. november 28. napjától. Itt az első hónapban **6.306** vendéget fogadtunk.

Társaságunk – a közhasznú tevékenység keretében – a helyi lakosság részére a korábbiakhoz hasonlóan 2025-ben is biztosította egyes sportlétesítmények térítésmentes, sportcélú használatát. A tavaszi, őszi és a téli időszakban az évszakhoz igazodott a létesítmények használati rendje.

2025-ben is megrendeztük a már hagyományossá váló Sportfesztivált, melynek keretében csapat és egyéni sportolási lehetőségeket biztosítottunk és folytattuk a népszerű Héttusa eseményt is. A résztvevők és nézők száma (mintegy 2.000 fő) bizonyította, hogy a Sportfesztivál a lakosság körében népszerű rendezvény. A második alkalommal megrendezett „Tiszy Fun Run” futóversenyre közel 200 fő nevezett.

A sporteseményeken túl 2025-ben először rendeztük meg a „Tiszy Retro Party” zenés-táncos rendezvényünket, melyen csaknem 900 fő vett részt.

Házigazdái voltunk a Szépkorúak karácsonya, a tiszaujvárosi intézmények és gazdasági társaságok munkavállalóinak ünnepélyes évértékelő munkaértekezlete, valamint a Sportgála év végi rendezvényeknek.

Jelentős bevételeink származtak a nagy létszámú céges eseményekből: ALFA Országos Sportnapok, MOL családi nap, Jabil családi nap, MOL Lojalitás Gála, MOL Mikulás, stb.

Az egynapos rendezvényeken kívül összességében 533 vendégéjszakát töltöttek városunkban a Sportcentrum vendégei.

2025-ben a Társaság kezelésében levő létesítmények működtetéséhez szükséges folyamatos javítási-karbantartási feladatokon túl az alábbi beruházási, javítási-karbantartási jellegű munkák kerültek elvégzésre:

- Irodakonténer beszerzése
- Festési munkák elvégztetése a Sportcentrumban és a Deák téri uszodában
- Hálózati nyomtató beszerzése
- 1 db meghibásodott föld feletti tűzcsap cseréje
- Nyomákszabályozó állomás nagy-karbantartásának elvégztetése
- Nagynyomású mosó berendezés beszerzése
- Súlyemelő épületben található iroda villamos felújítási munkáinak elvégztetése
- Sportcentrum épületeiben üzemelő 70 kW-nál nagyobb névleges teljesítményű hűtő/fűtő berendezések kötelező energetikai felülvizsgálatának elvégztetése

Össességében a karbantartási, javítási, felújítási és beruházási munkák értéke 2025. évben elérte a 15.000 E Ft-ot.

III. A TÁRSASÁG 2026. ÉVI CÉLJA

A Társaság alapvető célja továbbra is a Civil Törvény Társaságunkra vonatkozó előírásainak való megfelelés, az Alapító Okiratban megfogalmazott feladatok, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítése. A közhasznú társaságként a cél Tiszaújváros Város Önkormányzata sport és szabadidős szolgáltatásainak átlátható, színvonalas, a társadalom széles köre számára történő biztosítása. A sporttal összefüggő igazgatási, szervezési, vagyonkezelési feladatok összességében nem profitorientáltak, közhasznúnak minősülnek.

Ebben az évben is fontos feladat a városi sportegyesületek, oktatási intézmények, a szabadidő sportolók igényeinek kielégítése, a megfelelő színvonalú szolgáltatási feltételek megteremtése, a szabad kapacitások értékesítése.

Kiemelt feladatok:

- Megállapodások megkötése a sportegyesületekkel az egyesületek létesítményhasználatára vonatkozóan. A városi sportegyesületek felkészüléséhez szükséges létesítményhasználat biztosítása a Képviselő-testület által meghatározott keretek között. A hazai bajnoki mérkőzéseikhez, versenyekhez az előírásoknak megfelelő feltételek biztosítása.
- Az iskolai testnevelés és diáksport tárgyi feltételrendszerének biztosítása, szerződéskötés a Tankerületi Központtal, az egyházi iskolákkal a sportlétesítmények használatára vonatkozóan.
- A helyi lakosság folyamatos és széleskörű tájékoztatása az egyes sportlétesítmények térítésmentes, sportolási célú használatáról.

- Szakmai tanácsadás a közterületeken lévő, sportolásra kialakított létesítmények karbantartásához, felújításához.
- A szabadidő-sportolók számára a lehető legjobb körülmények biztosítása, ezzel is hozzájárulva az egészséges, aktív életmódra törekvő személyes elhatározások sikeres megvalósulásához.
- A TOP pályázat keretében megvalósult energetikai beruházással kapcsolatos jelentési kötelezettség teljesítése.
- A Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő hulladékhőjének hasznosítására vonatkozó elképzelések véglegesítése a TiszaSzolg 2004 Kft.-vel közösen.
- Komplex szolgáltatási csomagok összeállításával a külső piacokról származó bevételeket hozó események számának növelése, kiemelten edzőtáborok, céges szabadidős rendezvények, kulturális események szervezése, lebonyolítása.
- Pályázati felhívások folyamatos figyelemmel kísérése.
- A szolgáltatás színvonalának megőrzése mellett az energiafelhasználás további csökkentése az észszerűség határain belül, a Sportcentrumban működő egyesületekkel együttműködve.

A Sportcentrum - jelenleg ismert – 2026. évre tervezett rendezvényei:

TSC hazai bajnoki női és férfi kézilabda, asztaltenisz, sakk és súlyemelő versenyek, mérkőzések, Phoenix KK hazai bajnoki kosárlabda mérkőzések (felnőtt, utánpótlás), FCT felnőtt és utánpótlás labdarúgó bajnoki mérkőzések, teremlabdarúgó tornák, Bozsik tornák és Fesztiválok, kajak-kenu és triatlon fizikai felmérők, regionális aquatlon versenyek.

I. negyedév

Jégpálya üzemeltetése

Dumasínház (2 db előadás)

Ifj. Márkus Gábor Alapítványi díjátadó

Kökény Roland Regionális Akadémia – Héraklész fizikai felmérő és előadássorozat

Úszás diákolimpia

„Tiszy Party” – zenés-táncos rendezvény

Phoenix KK utánpótlás torna

Forgács László Országos Teremlabdarúgó Emléktorna

II. negyedév

Fekvenyomó verseny

ALFA Országos Sportnapok

MOL Családi nap

Dumasínház

Sportfesztivál

III. negyedév

Napközis táborok, labdarúgó, kézilabda, röplabda, kosárlabda stb. edzőtáborok

IV. negyedév

Jabil Családi nap

„Tiszy Retro Party” – zenés-táncos rendezvény

MOL Lojalitás Gála és Mikulás rendezvény

TIFIT fekvenyomó Mikulás Kupa

Szépkorúak karácsonyi rendezvénye

Ünnepélyes évértékelő munkaértekezlet

Sportgála

Jégpálya üzemeltetése

IV. MARKETING TERV

IV.1. Piaci trendek, fogyasztói igények

Társaságunk marketing terve mindenkor illeszkedik Tiszaújváros Önkormányzatának városmarketinggel kapcsolatos elképzeléseihez. Igyekszünk a sportot, mint hasznos szabadidős tevékenységet, egészség megőrzési formát a lakosság mind szélesebb körében propagálni, hogy Tiszaújváros lakossága egyre nagyobb számban értesüljön a Sportcentrumban zajló eseményekről, sportolási lehetőségekről.

Folyamatosan tájékozódunk vendégeink véleményéről szolgáltatásainkkal kapcsolatban. Társaságunk évek óta otthont ad céges szabadidős rendezvényeknek, családi-, és sportnapoknak.

Jövőkép:

A szabadidősport egyre fontosabb tényezővé válik a társadalomban, mely hatással van Tiszaújváros és a régió lakosai jelentős részének életére is.

A vendégkör megtartásának és az érdeklődés felkeltésének érdekében sportszolgáltatásaink sokoldalúságát, létesítményeink jó színvonalát kell hangsúlyoznunk.

Fontos feladatunk továbbra is az edzőtáborozó csapatok komplex igényeinek kielégítése.

Legfontosabb feladatunknak tartjuk, hogy a Sportcentrumba érkező sportolókat, vendégeket mindig tiszta, esztétikus, rendezett és biztonságos környezet fogadja!

IV.2. A versenyképesség javítása érdekében tervezett módszerek

- Továbbra is szükség van új üzleti partnerek felkutatására, kapcsolatuk bővítésére sportszövetségekkel, egyesületekkel, rendezvényszervező cégekkel.

- A közösségi média lehetőségeinek magasabb szintű kiaknázása, segítségükkel a célcsoportok célzottabb, hatékonyabb elérése.
- A pályázati lehetőségek kihasználásával új létesítmények kialakítása, a meglévők bővítése révén a szolgáltatások fejlesztése.
- Sportaktivitás növelésének érdekében térítésmentes létesítményhasználat biztosítása, kedvezményes akciók, illetve szabadidősport programok szervezése.

IV.3. A Társaság kommunikációs stratégiája

PR kommunikáció során felhasznált módszerek:

- az általános információkat tartalmazó weboldal folyamatos frissítése a naprakész információk biztosítása érdekében, jelenlét a közösségi oldalakon,
- közösségi média jelenlét erősítése a gyors tájékoztatás érdekében, elsősorban a tiszaujvárosi lakosságot érintő, a weboldalon megtalálható információk változása esetén (2025-ben 127 db bejegyzésünk jelent meg),
- Google Cégem szolgáltatás folyamatos figyelése, az írásbeli értékelésekre történő válaszadás,
- kiemelt események propagálása: online eszközök, személyes meghívó, óriás plakát, regionális hirdetések.

A Társaság külső kommunikációs stratégiájának alapvető célja az, hogy az előző években megszerzett bizalmat megőrizzük, megerősítsük.

Fontosnak tartjuk a vendégeinkkel való jó és folyamatos kapcsolattartást, a vendégközpontú szemléletet.

Kommunikációs stratégiai célok:

- vendégbarát magatartással a vendégközpontúság, vendéglégedettség növelése,
- szolgáltatáspublicitás, gyors, elérhető tájékoztatás, legfrissebb információk,
- médiakapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
- nyitott, kétirányú külső és belső kommunikáció,
- rendezvények esetében az online jegyértékesítés lebonyolítására keretszerződést kötöttünk a Onetichket.hu Kft-vel.

A 2026. évi marketing akcióterv elemei:

- Prospektus
A kor követelményeinek megfelelő színes prospektussal rendelkezünk, mely tartalmazza a Sportcentrummal kapcsolatos összes lényeges információt.
- Rendezvények, programok szervezése

Cél: A meglévő szolgáltatások kiegészítésével, illetve akciók révén, jobb kapacitás-kihasználás.

- Községi sportrendezvények a lakosság részére: Sportfesztivál stb.
- Nyári gyermektáborok szervezése, meghirdetése.
- Egyéb, nem sportjellegű események szervezése, lebonyolítása (koncertek, kiállítások stb).

- Rendszeres jelenlét a regionális médiákban, programok hirdetése

Cél: Állandó, folyamatos tájékoztatás a programokról, sporteseményekről, újdonságokról.

- Kapcsolatok bővítése sportági szövetségekkel, egyesületekkel

Cél: Meglévő jó kapcsolataink megtartása mellett új lehetőségek felkutatása, pályázati kiírások figyelemmel kísérése további versenyek, rendezvények, edzőtáborok szervezése érdekében.

- Bemutakozó e-mail küldése figyelemfelkeltő jelleggel.
- Akciós ajánlat küldése e-mailben.
- Komplex edzőtábor ajánlat küldése.
- Személyes kapcsolatfelvétel a sporteseményeken, rendezvényeken megjelenő vendégekkel, egyesületi vezetőkkel.

- Internetes megjelenések

Cél: A célcsoportok gyors és hatékony tájékoztatása.

- Saját weboldalunk folyamatos aktualizálása, frissítése.
- Az érdeklődők figyelmének felkeltése, megtartása friss hírekkel, eseményekkel, képekkel való feltöltéssel.
- Folyamatos jelenlét közösségi oldalakon (Facebook).
- Programodvan.hu, CityApp.

- Óriásplakát

Két 5*3 méter méretű reklámfelületet bérel Társaságunk Tiszaújváros forgalmas helyein.

- Reklámszerződések

Az előző évekhez hasonlóan idén is reklámszerződést kötünk a TiszaSzolg 2004 Kft.-vel és a Tisza Média Kft.-vel.

- LED videofal

A Sportcentrumot érintő legfontosabb információk, események, programok látványos megjelenítése, elsősorban a tiszaujvárosi lakosság tájékoztatása az ingyenes, valamint térítéses sportolási lehetőségekről.

IV.4. A Társaság árstratégiája, az árak megállapításának módszere

Az alkalmazott árak kialakításánál az önköltséget, illetve a potenciális ügyfelek (edzőtáborozók, cégek, vállalkozások, szabadidő-sportolók) fizetőképességét, a szolgáltatások színvonalát, konkurenseink árszintjét vesszük figyelembe.

Az egyes létesítmények árai az egyesületek és az egyéb használók számára eltérőek. Az egyesületek részére a tevékenységtől függően (edzés, verseny és edzőmérkőzés), a helyi szabadidősportolók részére a listaárhoz képest kedvezményes árakat alkalmazunk.

Az edzőtáborozás díját a következő tényezők befolyásolják: korosztály, mely létesítményt milyen időtartamban használják, milyen időszakban zajlik az edzőtáborozás, a fogadott csapat besorolása.

Összességében az árak az önköltségszámítások figyelembevétele mellett, a fizetőképes kereslet, a piaci árak, és a valós igények ismeretében kerülnek meghatározásra.

V. SZERVEZETI TERV

V.1-2. Szervezeti struktúra, szervezetfejlesztési elképzelések

A Társaság szervezeti struktúrája, személyi állománya úgy lett kialakítva, hogy alkalmas legyen a közhasznú feladatok, valamint a társaság céljainak végrehajtására, sikeres működtetésére. A 2025. novemberi testületi ülésen került elfogadásra a társaság módosított Szervezeti és Működési Szabályzata. A Társaság engedélyezett létszáma 32 fő. Az alkalmazottak rendelkeznek a feladataik ellátásához szükséges szakképzettséggel, ismeretekkel. Egy vagy több diplomával rendelkezik 4 fő.

Jelenleg 29 főt alkalmazunk, ebből részmunkaidős 6 fő. Társaságunk a működéshez szükséges ismétlő oktatásokat folyamatosan megszervezi, illetve az egyes munkakörökhöz szükséges újabb ismeretek megszerzésére is lehetőséget biztosít a munkavállalók részére. Az alkalmazottak kiválasztásánál fő szempont a megfelelő végzettség, gyakorlat, azonosulás társaságunk céljaival.

V.3. Az Alapító képviselői, a Felügyelő Bizottság tagjai, a Könyvvizsgáló

- A Társaság Alapítójának képviselői: Tiszaújváros Város Önkormányzata
Dr. Fülöp György polgármester
- A Felügyelő Bizottság tagjai: elnök: Kocsis Katalin
tag: Czaga Judit
tag: Vigh Sándor László
tag: Petrovicsné Nyitrai Borbála
Veronika
- A Társaság könyvvizsgálója: „GY&GY” PERFEKT AUDIT
Könyvvizsgáló, Pénzügyi és Szolgáltató Kft.
A könyvvizsgálatért személyében felelős: Györffi Dezső

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2029. szeptember 30-ig, a könyvvizsgáló megbízatása 2030. június 30-ig szól.

V.4. A Társaság vezetői, a vezetők szerepköre, felelősségi területe

- A cég ügyvezetője: TiszaSzolg 2004 Kft., kijelölt ügyvezető: Kósa-Tóth Zoltán
- Egyéb vezetők: Bodnárné Szikora Anita adminisztráció vezető
Kiss Sándor műszaki vezető

A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető feladatai a Cégbírássággal szükséges kapcsolattartás, a Társaság működtetése úgy, hogy a tevékenység eredményes, ezen túlmenően az Alapító érdekeivel összhangban lévő legyen. Képviseli a Társaságot a bel- és külföldi kapcsolatokban. A cég ügyeivel kapcsolatban tájékoztat, adatot szolgáltat, valamint a tömegtájékoztatási lehetőségeknél képviseli a céget (sajtó, médiák). Dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabályok, hatósági előírások általában az első számú vezető hatáskörébe utalnak, valamint minden olyan ügyben, mely a Társaság működését, eredményét, jövőbeni lehetőségeit és pozícióját érinti. Közreműködik az Alapító által megfogalmazott célok eléréséhez szükséges források megteremtésében. Biztosítja az alapvető pénz-, munka-, műszaki feltételeket és azok racionális felhasználását.

Az adminisztráció vezető végzi és felügyeli a Társaság közgazdasági, pénzügyi, számviteli, kontrolling, munkaügyi és személyügyi tevékenységét.

A műszaki vezető irányítja a Sportcentrum létesítményeinek műszaki üzemeltetésével, karbantartásával, rendezvények lebonyolításával kapcsolatos műszaki munkákat.

A vezetők munkájukat a vonatkozó jogszabályok, valamint a társaság határozatai és az ügyvezető utasításai szerint végzik, melynek során az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A vezetők a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

VI. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK

VI.1. Lehetséges kockázatok

A kockázatelemzés a Társaság belső, a környezeti, valamint a pénzügyi kockázatok elemzését tartalmazza.

Erősségek:

- Több sportág teljes körű kiszolgálására alkalmas Sportcentrum.
- Kiváló kapcsolat a Sportcentrumban működő egyesületekkel.

- A működtetés stabil pénzügyi háttérrel biztosított.
- A létesítmények üzemeltetésben nagy tapasztalattal rendelkező személyzet.

Gyengeségek:

- A Sportcentrum és telephelyei energiafogyasztása jelentős, a megnövekedett energiaköltségeket egyre kevésbé lehet a fogyasztókra terhelni.
- Több mint két évtizedes infrastruktúra és berendezések, melyek működőképességének fenntartása egyre nagyobb költséget jelent.

Lehetőségek:

- A sportigény erősödése a rendezvényszervezésben.
- Új célcsoportok megkeresése (pl. kollégiumi szálláshelyet vagy apartmant is elfogadó edzőtáborozó csapatok).
- Marketing-, és kapcsolatépítő tevékenységünk folytatása bel-, és külföldön egyaránt.
- Szorosabb együttműködés a TiszaSzolg 2004 Kft. turisztikai egységeivel.
- További megújuló energiaforrások bevonása a működésbe.

Veszélyek:

- Magyarországon az utóbbi időben elsősorban pályázati forrásból, kormányzati támogatásból több új sportlétesítmény került átadásra, ami negatívan befolyásolja a piaci körülményeket, rontja a Társaság pozícióját.
- A Társaság nagy energiakitettsége miatt nehezen tervezhető költségek.
- A beruházási, fejlesztési saját források hiánya a szolgáltatások színvonalának csökkenéséhez vezethet, ami versenyhátrányt okozhat.

VI.2-3. Stratégiai változatok a kockázatok felmerülése esetére, a kockázatok csökkentése érdekében megkötött biztosítások

- A különböző sportágakban tevékenykedő sportszervezetek továbbra is jelentős támogatáshoz jutnak a társasági adóból származó felajánlásoknak köszönhetően. A támogatás többek között felhasználható edzőtáborok szervezésére, létesítményhasználati díjak, bérleti díjak kifizetésére. Mindezek Társaságunk számára is lehetőségeket nyújtanak, ezért február végéig több száz sportegyesülethez és több sportági szakszövetséghez juttatjuk el a 2026. évre vonatkozó ajánlatainkat.
- A kor követelményeinek megfelelő szállás és étkezési lehetőséget tudunk biztosítani a városunkba érkező edzőtáborozó csapatoknak, a céges rendezvények résztvevőinek. A magasabb színvonalú szolgáltatást elváró vendégeink elhelyezésével összefüggésben együttműködési megállapodást kötöttünk a Tisia Hotel & Spa szállodával.

- Fontos, hogy kölcsönösen kihasználjuk és ajánlatainkban is megjelenítsük a Gyógy- és Strandfürdő, a Kemping adta lehetőségeket. Ezért 2026. évre is megállapodást kötöttünk a TiszaSzolg 2004 Kft.-vel. Olyan komplex szolgáltatásokat nyújtó csomagot is ajánlunk, amelyek tartalmazzák ezeket a lehetőségeket.
- Törekszünk a takarékos, tervszerű energiafelhasználásra és erre ösztönözzük a Sportcentrumban tevékenykedő egyesületeket is.
- Az energiakitettség csökkentése érdekében TiszaSzolg 2004 Kft.-vel közösen keressük a termálvíz hulladékhőjének hasznosítási lehetőségeit.
- Káresemények enyhítésére társaságunk rendelkezik mind a Sportcentrum, mind a telephelyek, valamint a gépjárművek és bizonyos munkagépek vonatkozásában vagyon-, és felelősségbiztosítással, kötelező biztosítással, casco/géptörés biztosítással.

VII. PÉNZÜGYI TERV

Az előzőekben megfogalmazott célkitűzéseinket, terveinket, feladatainkat a következőkben ismertetett pénzügyi terv alapján kívánjuk megvalósítani.

A költségek tervezésekor figyelemmel voltunk az előző évek tapasztalataira, az érvényes jogszabályi előírásokra, valamint az önkormányzati rendeletekre, határozatokra, esetleges árváltozásokra.

Fentieken kívül a lehetséges kockázatokat és veszélyeket, valamint lehetőségeket is figyelembe véve társaságunk 2026. évre tervezett adózott eredménye 74 E Ft.

VII.1. Bevételek

A bevételek tervezésénél elsősorban a közhasznú feladatok elvégzésére átadott működési célú önkormányzati támogatást, a halasztott bevételeket, valamint a vállalkozási tevékenységből származó várható árbevételt vettük figyelembe. A részletes adatokat a mellékletben található eredménykimutatás tartalmazza.

Az értékesítés nettó árbevételének tervezésénél a következőkkel számoltunk:

Az értékesítés nettó árbevételét a helyi egyesületek létesítményhasználatára, az egyéb saját árbevételek (edzőtáborok, sportesemények, céges rendezvények, ingatlan bérbeadások, uszodai bevételek stb.) jelentik.

A tervszámok tükrözik a saját bevételeket eredményező tevékenységek intenzívebb fejlesztését, új kapcsolatok felkutatását, kiszélesítését.

Egyéb bevételek: Egyéb bevételeink jelentős része Tiszaújváros Város Önkormányzata által átadott pénzeszközökből származnak. A korábban rendkívüli (halasztott) bevételként meghatározott tételek is itt, az egyéb bevételek soron kerülnek

elszámolásra. Pályázatot nyújtottunk be a Magyar Paralimpiai Bizottság Köztestületéhez a „Több mint sport” program keretében élmény- és szabadidősport támogatására 1.000 E Ft, illetve eszközbeszerzésre vonatkozóan 2.388 E Ft értékben.

A Sportfesztivál és a Sportgála megrendezéséhez – az előző évhez hasonlóan – a „Tiszaújváros jövőjéért” Alapítványhoz és az OTP Bank Nyrt.-hez fordulunk támogatásért.

További egyéb bevételt jelent a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00017 azonosítószámú energetikai korszerűsítés pályázat keretében elszámolható bevétel. Jelenleg vizsgálja társaságunk a Kisfaludy Turisztikai Hitelközpont által kínált, kedvező – 2,5%-os – kamatozású hitel igénybevételének lehetőségét is.

A Társaság minden lehetőséget megragad a bevételek növelése céljából.

VII.2. Költségek, ráfordítások

A Társaság működéséhez kapcsolódó kiadások tervezésénél és finanszírozásánál - az előző évekhez hasonlóan - 2026-ban is kiemelt figyelmet fordítunk a költséghatékony és takarékos gazdálkodásra, azzal a feltétellel, hogy ez szolgáltatásaink minőségét jelentősen nem befolyásolhatja.

A részletes adatokat a mellékletben található eredménykimutatás tartalmazza.

- Az **anyagjellegű ráfordítások** az anyagköltségekből, az igénybe vett szolgáltatásokból, az egyéb szolgáltatásokból, és az eladott (közvetített) szolgáltatásokból állnak.

Társaságunk esetében a költségek között az egyik legnagyobb tételt az anyagköltségek jelentik, ezen belül is kiemelkednek az energia költségek (az éves gáz, villamos energia, víz-csatornadíj). Az egyesületekkel közösen meghozott energia takarékosági intézkedések, mint jó gyakorlat továbbra is megmaradnak és együttesen keressük a további lehetőségeket.

Az igénybe vett szolgáltatások területén a korábbi években jellemző költségeket vettük figyelembe. Az egyéb szolgáltatások az épület-vagyon-, és gépjármű biztosítás költségeit, valamint a különféle hatósági-igazgatási díjakat tartalmazzák.

Az eladott (közvetített) szolgáltatások az edzőtáborok, céges rendezvények lebonyolításához igénybe vett, többszámított szolgáltatásokat (szállás, étkezés stb.) tartalmazza.

- A **személyi jellegű ráfordítások** a bérköltséget, a személyi jellegű egyéb kifizetéseket és a bérjárulékokat tartalmazzák. A bérköltséget 29 fő személyi alaphéremének és pótlékainak, valamint a Felügyelő Bizottság tiszteletdíjának figyelembevételével állapítottuk meg. Az előző évhez képest a minimálbér és a garantált héremínimum emelkedése miatti kötelező béremeléssel, valamint a Képviselő-testület 92/2025. (XII.11.) határozatának 24.g./ pontjában jóváhagyott bérfejlesztés költségeivel számoltunk. A személyi jellegű egyéb kifizetések döntő

része a bruttó 200 ezer Ft/fő/év cafetéria elem. Ezen kívül a nem tiszaujvárosi lakhelyű munkavállalók utazási költségtérítése, illetve a személyi jellegű kifizetések járulékai jelentik a költségek további részét.

- Az **értékcsökkenés** számítása a Társaság számviteli politikájában foglaltak alapján történik.
- Az **egyéb ráfordítások** jelentős része az előzetesen felszámított általános forgalmi adóból vissza nem igényelhető részt tartalmazza, ezen kívül az építményadó, iparüzési adó és a gépjárműadó tervezett összegeit.

VII.3. A tevékenységek eredményessége

A 2025. évi várható és a 2026. évi tervezett eredménykimutatást az *1. sz. mellékletben*, a 2025. év várható és a 2026. évi tervezett mérleget a *2. sz. mellékletben* mutatjuk be. A 2025. december 31-én várhatóan fennálló követeléseket és kötelezettségeket a *3. sz. melléklet* tartalmazza.

VII.4. Fizetőképesség, likviditás alakulása

Minden adat bruttó E Ft-ban értendő

Megnevezés	I. n.év	II. n.év	III. n.év	IV. n.év
Nyitó pénzeszköz	78 565	18 228	13 398	36 882
értékesítés nettó árbevétele	64 864	92 861	51 704	77 970
egyéb bevételek	44 500	38 000	74 500	75 500
Bevételek összesen	109 364	130 861	126 204	153 470
Anyag jellegű ráfordítások	114 418	74 343	51 185	84 191
Személy jellegű kifizetések	48 950	52 100	43 050	46 900
egyéb ráfordítások (adók)	2 084	0	2 105	0
egyéb ráfordítások (áfa)	4 249	9 248	6 380	7 022
Kiadások összesen	169 701	135 691	102 720	138 113
negyedéves likviditás	-60 337	-4 830	23 484	15 357
halmozott likviditás	18 228	13 398	36 882	52 239

VIII. Tervezett karbantartási, beruházási, felújítási feladatok ismertetése

VIII.1. A zavartalan működéshez szükséges karbantartási, beruházási, felújítási feladatok

A Sportcentrum, a Tiszaszederkényi Tornaterem és Sportudvar zavartalan működéséhez 2026-ban különböző beruházási, felújítási, javítási, karbantartási munkák elvégzésére van szükség.

Az alábbiakban felsorolt munkák elvégzése az állagmegóvás, valamint a Sportcentrum és telephelyei biztonságos működése, működtetése érdekében elengedhetetlenek. Saját erőből az alábbi karbantartási, javítási munkákat tervezzük elvégezni:

- Tisztasági festés a Sportcentrum egyes épületeiben.
- Görkorcsolya-, gördeszkapálya és kültéri kondipark elemeinek javítása, karbantartása.
- Centerpálya és füves edzőpályák locsolórendszerének ellenőrzése, locsolófejek beszerzése.
- Pályavonal festék beszerzése.
- Mobil lelátók hibás padozatának cseréje, festése.
- Labdarúgópályák szelektív gyomirtása, műtrágyázása, szükség esetén gyepéglázása.
- Fűnyíró traktorok késeinek éleztetése, beszerzése.
- Padlófűtéseken hőmérséklet szabályozók cseréje.

Mindezek bruttó értéke közel 12.000 E Ft.

A 2026. évi beruházási, felújítási tervet a *4. sz. mellékletben* részletezzük.

VIII.2. Nagyobb karbantartási, beruházási, felújítási feladatok

A Sportcentrum és telephelyeinek létesítményei 26-37 éve kerültek átadásra, állaguk folyamatosan romlik, a karbantartási, javítási költségek egyre nagyobb mértékben jelentkeznek. A megfelelő színvonal hosszú távú biztosítása és az állagmegóvás érdekében több területen nagy összegű munkák elvégzésére lenne szükség (pl. vizes blokkok teljes körű felújítása, nyílászárók cseréje, kistraktor beszerzése, játéksarnok parkettájának cseréje, centerpálya gyepszőnyeg és altalaj felújítása, rekortán futópálya felújítása stb.). Mivel ezekre saját forrás jelenleg nem áll rendelkezésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, kutatjuk az egyéb forrásokat.

Az elvégzendő feladatok értéke meghaladja a 750.000 E Ft-ot.

VIII.3. Javaslatok a közterületeken lévő sportolásra kialakított létesítmények működtetésére, karbantartására, beruházására, felújítására

A létesítmények (Lakótelepi Sporttelep, a Tiszaparti városrész és az Ifjúsági Park sportlétesítményei) Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonát képezik, és jelenleg a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. gondoskodik a szükséges karbantartási és felújítási munkák elvégzéséről.

A Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. félévente – bejárás keretében – ellenőrzi a lakótelepi sportpályák állapotát és szükség esetén, valamint a Tiszaújvárosi Városgazda Kft. közvetlen megkeresése esetén is további javaslatokat tesz a felújításra, karbantartásra vonatkozóan.

A korábbi üzleti tervekben megfogalmazott, működtetésre vonatkozó javaslatainkat továbbra is fenntartjuk:

- Különösen indokolt a felsorolt karbantartási, felújítási munkák elvégzése, mert véleményünk szerint csak ezt követően lehet biztonságosan használni a létesítményeket.
- A karbantartási munkák elvégzése után legalább heti rendszerességgel ellenőrizni szükséges a létesítmények állapotát, és szükség szerint karbantartani.

Lakóterületi Sportpályák javasolt karbantartási, beruházási, felújítási munkái 2026. évben

1. Örösi úti Lakótelepi Sporttelep:

- A salakos pálya folyamatos gyomirtása, mohátlanítása javasolt.
- A drótkerítés hiányos, pótlása javasolt.
- A hiányzó és sérült kapuhálók cseréje szükséges.

2. Ifjúsági Park:

- Kosárlabda hálók cseréje szükséges.
- Játékelemek és pályák megközelítéséhez járda kiépítése javasolt.

3. Tiszaparti városrész (Erőmű lakótelep) sportpályái:

- Ülőpadok festése szükséges.
- A labdarúgó pályán vakondriasztás javasolt.
- A filagóriára eresz felrakása javasolt.

Tiszaújváros, 2026. január 07.

Tiszaújvárosi Sport - Park
Nonprofit Közhasznú Kft.
3580 Tiszaújváros, Teleki Blanka út 6
OTP: 1/734114-29900930
Adószám: 14813575-2-05

Kósa-Tóth Zoltán
kijelölt ügyvezető

Mellékletek

1.számú melléklet: **Eredménykimutatás**

adatok E Ft-ban

	A tétel megnevezése	2025. év terv	2025. év várható	2026. év terv
1	Belföldi ért. nettó árbevétele	200 000	172 906	220 000
2	Exportért. nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele	200 000	172 906	220 000
3	Saját term. Kész.láll.v ±			
4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	272 500	229 969	261 000
5	Anyagköltség	99 852	96 433	105 670
6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	72 000	87 700	79 190
7	Egyéb szolgáltatások értéke	7 437	7 602	7 725
8	Eladott áruk beszerzési értéke			
9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	36 000	26 763	26 500
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	215 289	218 498	219 085
10	Béreköltség	148 900	150 601	156 000
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	15 200	18 604	15 800
12	Bérfelrakások	19 650	17 323	19 200
V.	Személyi jellegű ráfordítások	183 750	186 528	191 000
VI.	Értékesítési leírás	40 200	40 032	40 000
VII.	Egyéb ráfordítások	34 196	32 313	30 841
	ebből: értékvesztés			
A.	Üzleti tev. Eredm.	-935	-74 496	74
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 000	1 627	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	49	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	1 000	1 578	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	65	-72 918	74
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	65	-72 918	74

2. számú melléklet: **Mérleg**

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2025. évi terv	2025. év várható	2026. év terv
a	b			c
1	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4.)	1 165 657	1 124 768	1 136 597
2	I. Immateriális javak			
3	II. Tárgyi eszközök	1 165 657	1 124 768	1 136 597
4	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
5	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9.)	130 756	86 565	92 239
6	I. Készletek	0	0	0
7	II. Követelések	38 000	8 000	40 000
8	III. Értékpapírok			
9	IV. Pénzeszközök	92 756	78 565	52 239
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	2 500	2 587	2 700
11	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10.)	1 298 913	1 213 920	1 231 536

Sorszám	A tétel megnevezése	2025. évi terv	2025. év várható	2026. év terv
a	b			c
12	D. Saját tőke (13.+14.+15.+16.+17.+18.+19.)	405 802	332 336	332 410
13	I. Jegyzett tőke	320 000	320 000	320 000
15	III. Tőketartalék	59 417	59 417	59 417
16	IV. Eredménytartalék	26 320	25 837	-47 081
17	V. Lekötött tartalék			
18	VI. Értékelési tartalék			
19	VII. Adózott eredmény	65	-72 918	74
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sorok)	27 180	50 479	37 180
22	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
23	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	7 180	7 180	17 180
24	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	20 000	43 299	20 000
25	G. Passzív időbeli elhatárolás	865 931	831 105	861 946
26	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25.)	1 298 913	1 213 920	1 231 536

3.számú melléklet: Követelések, kötelezettségek

2025.12.31-én fennálló követelések becsült értéke (vevők): 8.000 E Ft.

Folyamatos és alkalmi bérleti díjak értéke.

2025.12.31-én fennálló kötelezettségek becsült értéke (szállítók): 43.299 E Ft.

Főbb jogcímek:

Megnevezés	Érték (Ft)
Szállítók	22 743 074
Szja pénzügyi teljesítése	1 954 214
Általános forgalmi adó elszámolási számla	4 930 000
Jövedelemelszámolási számla	9 254 938
Szociális hozzájárulási adó pénzügyi telj.	1 513 058
Önkéntes nyp.	30 000
Gyermektartás	35 000
TB járulék	1 986 382
Egyszerűsített fogl. utáni közteher	211 200
Különféle rövid lejáratú költ. elsz.	641 134
Összesen:	43 299 000

4.számú melléklet: Tervezett beruházások

Ssz	Feladat megnevezése	Értéke (E Ft)	Aktiválás várható időpontja	Écs-i leírási kulcs	Típus (Beruházás / Felújítás)	Közbeszerzés köteles- (Igen / Nem)	Indoklás
1.	Kültéri labdarúgó kapuhálók beszerzése	400	2026. 07. hónap	14,5%	Beruházás	Nem	A szakadt kapuhálókat minden esetben cserélni kell.
2.	Fehér műanyag székek beszerzése	600	2026. 07. hónap	100%	Beruházás	Nem	A törött székek pótlása évek óta nem történt meg. Nagyobb rendezvény esetén nem elegendő a jelenlegi mennyiség.
3.	Vízalatti porszívó beszerzése az uszodába	1 600	2026. 07. hónap	14,5%	Beruházás	Nem	A jelenleg használatban lévő porszívó már nem javítható. Meghibásodás esetén cserélni szükséges.
	Összesen:	2 600					

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
(a módosított részek vastag dőlt betűvel jelzettek)

mely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a törvény 5. § (3) bekezdésére - az alábbiak szerint.

I.

A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja: hogy elősegítse a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében meghatározott, Tiszaújváros Város Önkormányzata 100 %-os befolyása alatt álló TiszaSzolg 2004 Közszolgáltató, Vagyongkezelő és Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint az Mt. 208. § szakasza hatálya alá eső munkavállalóra vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének szabályozását.
2. **A szabályzat személyi hatálya kiterjed:**
 - (1) a Társaság első számú vezetőjére: az ügyvezetőre (a továbbiakban: ügyvezető),
 - (2) a Társaság Felügyelő Bizottsága tagjaira és elnökére (a továbbiakban: tisztségviselők),
 - (3) az ügyvezető helyetteseire (Mt. 208. § (1)), valamint az Mt. 208. § szakasza hatálya alá eső munkavállalókra (a továbbiakban vezető állású munkavállalók).
3. **A szabályzat hatálya kiterjed:**
 - (1) az ügyvezető, a tisztségviselők, és a vezető állású munkavállalók javadalmazási elveinek szabályozására,
 - (2) az ügyvezető, és a vezető állású munkavállalók munkaviszonyának, valamint a tisztségviselők megbízatása megszüntetése esetén járó juttatásokra,
 - (3) az ügyvezető és a vezető állású munkavállalók jutalom fizetési feltételeire,
 - (4) az ügyvezető költségtérítésének szabályozására,
 - (5) az Mt. 228. §-a alapján kötött megállapodásokra.

II.

Az ügyvezetőre, a tisztségviselőkre és a vezető állású munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. Az ügyvezető javadalmazása

1.1. Az ügyvezető személyi alapbére

Az ügyvezető egyhavi személyi alapbére nem haladhatja meg a bruttó **2.000.000** forintot.

A Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg, hogy – a Társaság vagyona (saját tőke, összes eszköz), az értékesítés nettó árbevétele, a foglalkoztatottak létszáma, jövedelemtermelő képessége és a város életében betöltött jelentősége alapján – mennyi az ügyvezető személyi alapbérének irányadó mértéke.

A személyi alaphér legfeljebb a Társaságra irányadó éves átlagkereset-fejlesztési /bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel növelhető.

Indokolt esetben a Társaság speciális helyzetére, más egyéb körülményekre tekintettel, valamint a város szempontjából fontos tevékenység végzése esetén egyedi mérlegelés alapján a Képviselő-testület eltérhet a Társaságnál kialakult jövedelmi kategória szélső értékétől.

1.2. Az ügyvezető jutalma

Az ügyvezető részére jutalmat a Képviselő-testület határozhat meg a Társaság likviditásától függően.

Az ügyvezetőre a Társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell érvényesíteni.

A Képviselő-testület év közben dönthet a jutalom adott évi maximális mértékéről, valamint a kifizetés időpontjának a megjelöléséről.

Az ügyvezető munkaviszonyának az ügyvezetőnek felróható okból történő év közbeni megszűnése esetén jutalom nem fizethető.

Éves szinten a maximálisan elérhető jutalom összege az ügyvezető háromhavi bruttó alaphére mértékében kerülhet megállapításra.

1.3. Az ügyvezető munkaszerződési feltételeinek meghatározása

1.3.1. Az ügyvezető munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) a Társaság ügyvezetője felett, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Az ügyvezető munkaviszonya lehet határozott időre szóló, illetve határozatlan idejű.

1.3.2. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások:

1.3.2.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben (Mt. 79. § (2) bekezdés) illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

1.3.2.2. Határozatlan idejű munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

1.3.2.3. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő legfeljebb három hónap lehet. A felmondási idő 30 nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

1.3.2.4. Határozatlan idejű munkaviszonynak az ügyvezető nyugdíjazása, vagy a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a munkáltató (Képviselő-testület) – az ügyvezető addigi munkáját, magatartását és a Társaság likviditását figyelembe véve -

dönthet arról, hogy az ügyvezető részére kerüljön-e sor jutalom kifizetésére. Amennyiben a munkáltató (Képviselő-testület) akként dönt, hogy az ügyvezető részére jutalom kerüljön kifizetésre, úgy határozatban dönt annak mértékéről, a kifizetés idejéről, és módjáról.

1.3.3. Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető munkaszerződésének állandó (standard) részeként lehet jogosult:

- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában/üzemeltetésében lévő személygépkocsit használni a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően; vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben,
- hivatalos kiküldetés esetén a *munkáltató (Képviselő-testület) által meghatározott mértékű* napidíjra, valamint első osztályú közlekedési eszköz (nem vonatkozik a repülőgépen történő utazásra) és szállás igénybevételére és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatára a munkaszerződésben meghatározott, vagy a munkáltató (Képviselő-testület) által meghatározott mértékben,
- egyéb béren kívüli juttatásra (cafetéria) a Munkáltatónál hatályban lévő Cafetéria Szabályzat szerint juttatva, a munkaszerződésben, vagy a munkáltató (Képviselő-testület) által meghatározott mértékben.

Abban az esetben, ha az ügyvezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak – az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett – tartalmaznia kell a gépkocsi-használat km/hó mértékét is.

A mobiltelefon, és az egyéb béren kívüli juttatások irányadó mértékét a Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg, vagy az ügyvezetővel kötött munkaszerződésben kerül rögzítésre.

2. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

2.1. A vezető állású munkavállalók személyi alapbére

A vezető állású munkavállalók egyhavi személyi alapbére nem haladhatja meg a bruttó **1.200.000** forintot.

2.2. A vezető állású munkavállalók jutalma

A vezető állású munkavállalók részére jutalmat a Képviselő-testület határozhat meg a Társaság likviditásától függően.

A vezető állású munkavállalókra a Társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell érvényesíteni.

A Képviselő-testület év közben dönthet a jutalom adott évi maximális mértékéről, a kifizetés időpontjának a megjelöléséről, és a kifizetésről dönteni jogosult szerv kijelöléséről.

A vezető állású munkavállaló munkaviszonyának a vezető állású munkavállalónak felróható okból történő év közbeni megszűnése esetén jutalom nem fizethető.

Éves szinten a maximálisan elérhető jutalom összege a vezető állású munkavállaló másfél havi bruttó alapbére mértékében kerülhet megállapításra.

2.3. A vezető állású munkavállalók munkaviszonya megszüntetése esetére járó juttatások

- 2.3.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén a munkavállalót az Mt. általános szabályai szerinti mértékben (Mt. 79. § (2) bekezdés) illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.
- 2.3.2. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a munkavállalót az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.
- 2.3.3. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő 30 nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

3. A kollektív szerződés ügyvezetőre, valamint a vezető állású munkavállalókra történő kiterjesztésének tilalma

A Társaságnál nincs Kollektív szerződés.

4. Tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezések:

A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

A tisztségviselők díjazására irányadó mértékeket (tiszteletdíj) a Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg az alábbi korlátok figyelembevételével.

A Felügyelő Bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A Felügyelő Bizottság tagjai e jogviszonyukra tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

A Társaság végelszámolása esetén a felügyelő bizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét.

A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a vezető tisztségviselőknek, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak - jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével - díjazás nem fizethető.

A Felügyelő Bizottság tagjait a díjazáson kívül kizárólag a tisztség ellátásával összefüggő indokolt költségterítés illeti meg.

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

5. Az Mt. 228. §-a alapján kötendő megállapodások

Az Mt. 228. § szakasza alapján a Társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel kerülhet sor megállapodás kötésére. A megállapodás megkötésének további feltétele, hogy a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a Társaságnak versenytársai működjenek.

A megállapodás legfeljebb egy évre szólhat. A megállapodásban kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával, a munkavállalóra nézve történő korlátozással. Az ellenérték mértéke legfeljebb a megállapodásban kikötött idő tartamának felére járó átlagkereset lehet, amely csak a munkaviszony megszűntetésekor fizethető ki a munkavállaló részére.

A megállapodás megkötéséhez a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye, továbbá a Képviselőtestületnek a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.

6. Záró rendelkezés:

Jelen Szabályzatot a TiszaSzolg 2004 Kft. Alapítója 2026. évi február hó 19. napján megtartott ülésén a számú határozatával fogadta el.

Jelen Szabályzat módosított rendelkezései (vastag, dőlt betűvel szedetten) 2026. évi január hó 1. napjával lépnek hatályba.

Tiszaújváros, 2026. február 19.

Tiszaújváros Város Önkormányzata nevében:

Dr. Fülöp György
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
(a módosított részek vastag dőlt betűvel jelzettek)

mely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján - figyelemmel a törvény 5. § (3) bekezdésére - az alábbiak szerint

I.

A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja: hogy elősegítse a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében meghatározott, Tiszaújváros Önkormányzata 100%-os befolyása alatt álló Tiszaújvárosi Városgazda Közhasznú Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének szabályozását.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- (1) a Társaság első számú vezetőjére: az ügyvezetőre (a továbbiakban: ügyvezető),
- (2) a Társaság Felügyelő Bizottsága tagjaira és elnökére (a továbbiakban: tisztségviselők).

3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- (1) az ügyvezető, és a tisztségviselők javadalmazási elveinek szabályozására,
- (2) az ügyvezető munkaviszonyának, valamint a tisztségviselők megbízatása megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- (3) az ügyvezető jutalom fizetési feltételeire,
- (4) az ügyvezető költségtérítésének szabályozására,
- (5) az Mt. 228. §-a alapján kötött megállapodásokra.

II.

Az ügyvezetőre, és a tisztségviselőkre
vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. Az ügyvezető javadalmazása

1.1. Az ügyvezető személyi alapbére

Az ügyvezető egyhavi személyi alapbére nem haladhatja meg a bruttó **1.500.000** forintot.

A Képviselő-testület évente külön határozatban állapítja meg, hogy – a Társaság vagyona (saját tőke, összes eszköz), az értékesítés nettó árbevétele, a foglalkoztatottak létszáma, jövedelemtermelő képessége és a város életében betöltött jelentősége alapján – mennyi az ügyvezető személyi alapbérének irányadó mértéke.

A személyi alapbér legfeljebb a Társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési /bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel növelhető.

Indokolt esetben a Társaság speciális helyzetére, más egyéb körülményekre tekintettel, valamint a város szempontjából fontos tevékenység végzése esetén egyedi mérlegelés alapján a Képviselő-testület eltérhet a Társaságnál kialakult jövedelmi kategória szélső értékétől.

1.2. Az ügyvezető jutalma

Az ügyvezető részére jutalmat a Képviselő-testület határozhat meg a Társaság likviditásától függően.

Az ügyvezetőre a Társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell érvényesíteni.

A Képviselő-testület év közben dönthet a jutalom adott évi maximális mértékének, az arról történő döntés időpontjának a megjelölésére, és a kifizetésről dönteni jogosult szerv kijelölésére.

Az ügyvezető munkaviszonyának az ügyvezetőnek felróható okból történő év közbeni megszűnése esetén jutalom nem fizethető.

Éves szinten a maximálisan elérhető jutalom összege az ügyvezető háromhavi bruttó alapbére mértékében kerülhet megállapításra.

1.3. Az ügyvezető munkaszerződési feltételeinek meghatározása

1.3.1. Az ügyvezető munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) a Társaság ügyvezetője felett, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Az ügyvezető munkaviszonya lehet határozott időre szóló, illetve határozatlan idejű.

1.3.2. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások:

1.3.2.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben (79. § (2) bekezdés) illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

1.3.2.2. Határozatlan idejű munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

1.3.2.3. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő legfeljebb három hónap lehet. A felmondási idő 30 nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

1.3.2.4. Határozatlan idejű munkaviszonynak az ügyvezető nyugdíjazása, vagy a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a munkáltató (Képviselő-testület) – az ügyvezető addigi munkáját, magatartását és a Társaság likviditását figyelembe véve - dönthet arról, hogy az ügyvezető részére kerüljön-e sor jutalom kifizetésére. Amennyiben a munkáltató (Képviselő-testület) akként dönt, hogy az ügyvezető részére jutalom kerüljön kifizetésre, úgy határozatban dönt annak mértékéről, a kifizetés idejéről, és módjáról.

1.3.3. Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető munkaszerződésének állandó (standard) részeként lehet jogosult:

- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában/üzemeltetésében lévő személygépkocsit használni a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően; vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben,
- hivatalos kiküldetés esetén a *munkáltató (Képviselő-testület) által meghatározott mértékű* napidíjra, valamint első osztályú közlekedési eszköz (nem vonatkozik a repülőgépen történő utazásra) és szállás igénybevételére és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatára a munkaszerződésben meghatározott, vagy a munkáltató (Képviselő-testület) által meghatározott mértékben,
- egyéb béren kívüli juttatásra (cafetéria) a Munkáltatónál hatályban lévő Cafetéria Szabályzat szerint juttatva, a munkaszerződésben, vagy a munkáltató (Képviselő-testület) által meghatározott mértékben.

Abban az esetben, ha az ügyvezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak – az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett – tartalmaznia kell a gépkocsi-használat km/hó mértékét is.

A mobiltelefon, és az egyéb béren kívüli juttatások irányadó mértékét a Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg, vagy az ügyvezetővel kötött munkaszerződésben kerül rögzítésre.

2. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma

A Társaságnál nincs Kollektív szerződés.

3. Tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezések:

A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

A tisztségviselők díjazására irányadó mértékeket (tiszteletdíj) a Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg az alábbi korlátok figyelembevételével.

A Felügyelő Bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A Felügyelő Bizottság tagjai e jogviszonyukra tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

A Társaság végelszámolása esetén a felügyelő bizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét.

A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a vezető tisztségviselőknél, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak - jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével - díjazás nem fizethető.

A Felügyelő Bizottság tagjait a díjazáson kívül kizárólag a tisztség ellátásával összefüggő indokolt költségtérítés illeti meg.

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

4. Az Mt. 228. §-a alapján kötendő megállapodások

Az Mt. 228. § szakasza alapján a Társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel kerülhet sor megállapodás kötésére. A megállapodás megkötésének további feltétele, hogy a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a Társaságnak versenytársai működjenek.

A megállapodás legfeljebb egy évre szólhat. A megállapodásban kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával, a munkavállalóra nézve történő korlátozással. Az ellenérték mértéke legfeljebb a megállapodásban kikötött idő tartamának felére járó átlagkereset lehet, amely csak a munkaviszony megszüntetésekor fizethető ki a munkavállaló részére.

A megállapodás megkötéséhez a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye, továbbá a Képviselő-testület Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.

5. Záró rendelkezés:

Jelen Szabályzatot a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. Alapítója 2026. évi február hó 19. napján megtartott ülésén a számú határozatával fogadta el.

Jelen Szabályzat módosított rendelkezései (vastag, dőlt betűvel szedetten) 2026. évi január hó 1. napjával lépnek hatályba.

Tiszaújváros, 2026. február 19.

Tiszaújváros Város Önkormányzata nevében:

Dr. Fülöp György
polgármester