



TISZAÚJVÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

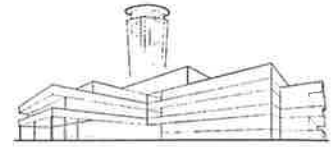
☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-010

☎ 49 / 548-011

Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu



Szám: VIII/47-4/2026.

A javaslat előkészítője:

Szakolczai Mária osztályvezető

Szalai Csabáné csoportvezető

Németh-Kovács Viktória munkatárs

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

BESZÁMOLÓ

a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2024-2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 111. §-a alapján Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában lévő Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: TMKK) működésének törvényességét – a Képviselő-testület 10/2019. (I.31.) határozata szerint kikötött szempontrendszernek megfelelően összeállított, kétévente benyújtandó – átfogó beszámoló alapján ellenőrzi és értékeli.

A **TMKK** – 1. mellékletként csatolt – 2024-2025. évi tevékenységéről szóló **beszámolója** a fent hivatkozott határozat 1./ pontja szerint jóváhagyott tartalmi, formai követelményeknek és szempontrendszernek megfelelően összefoglaló tájékoztatást ad a 2024. év 2025. éveket érintő működésről, az intézmény szakmai egységeinek feladatellátásáról. Képet ad az intézmény **közművelődési alapszolgáltatásokat biztosító szakmai egységei** szervezésében évente a 400 alkalmat és a 74 ezer látogatószámot meghaladó program, rendezvény teljesítéséről, melyek

eredményességéről az elégedettségi felmérések keretében megfogalmazott visszajelzések, továbbá a Minősített Közművelődési Intézmény Cím szakmai elismerés mellett visszaigazolást ad az is, hogy a több mint 200 fő részvételével működő 13 művelődő közösség körében 8 közösség a beszámolási időszakban működésének már évtizedekben mérhető évfordulóját ünnepelte. A TMKK – 60 éve működő – **nyilvános könyvtári feladatokat ellátó**, Könyvtári Minőségi Díjjal rendelkező **szakmai egysége** – a fiókkönyvtárakat is beleértve – a kor igényeihez igazodóan bővítette online és elektronikus szolgáltatásait, folytatta a helyismereti folyóiratok digitalizálását. A könyvtár közösségi tér szerepének markáns megerősödését igazolja az is, hogy mind a közösségi programjai, mind az azokon résztvevők száma – az előző beszámolási időszak adataihoz képest – megtöbbszörözödték.

A **muzeális tevékenység** tekintetében a beszámoló kitér arra, hogy a Helytörténeti Gyűjtemény esetében befejeződött a gyűjtemény teljes körű revíziója, megtörtént a raktárak végleges kialakítása, folytatódott a TVK-s archívum digitalizálása. A múzeumpedagógiai rendezvények és tárlatvezetések száma meghaladta a százat, elkészült a Tiszaújvárosi betekintő című várostörténeti képes album, zajlottak az új, állandó várostörténeti kiállítás kialakításának munkálatai.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint, az intézmény a Tiszaújváros Települési Értéktár Testület működésével kapcsolatos feladatok ellátása során a települési értéktárban szereplő értékek adatait feltöltötte a Nemzeti Értékek Tárába (NEKTÁR), továbbá évente beszámolt az alapító önkormányzat felé az Értéktár Testület tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóhoz kapcsolódóan, illetve azt megelőzően a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője az intézmény gazdálkodási tevékenységét, az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály munkatársa a működés törvényességét ellenőrizte, a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály a TMKK gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátását értékelte.

A 2024-2025. évi beszámolási időszakot érintően a **Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője** azt vizsgálta, hogy a TMKK pályázati tevékenységének szervezeti keretei, az ezzel kapcsolatos operatív szakmai és gazdálkodási munka, a selejtezési tevékenység lebonyolítása, valamint ennek során készült dokumentációk, elszámolások megfeleltek-e a jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban foglalt feltételeknek, továbbá hogy a belső kontrollrendszer működése az ellenőrzött területeken a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján a belső ellenőr munkatárs a TMKK, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ pályázati és selejtezési tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében alacsony kockázatúnak minősítette. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tartott indokoltnak. Az ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatót a **2. melléklet** tartalmazza.

A **Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály** a TMKK gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátását érintően lefolytatott ellenőrzése során megállapította, hogy Tiszaújváros közművelődési és közgyűjteményi feladatait ellátó intézmény gazdálkodását átgondoltan, takarékosan, a fenntartó elvárásainak megfelelően végezte a beszámolási időszakot érintően. Az összefoglaló értékelésből – amely a **3. melléklet**ként került csatolásra – kitűnik, hogy a TMKK bevételei közül nagyságrendileg az első a finanszírozási bevétel, amely önkormányzati intézményfinanszírozásként realizálódott, míg a kiadások tekintetében a legmeghatározóbb a személyi juttatások összege 2024. és 2025. évben is.

Az **Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály** ellenőrzése során az intézmény jogszerű működési rendjét, a személyi és tárgyi feltételek meglétét vizsgálta. A vizsgálat kiterjedt a belső szabályzatok hatályosságára, az elmúlt évek fenntartói ellenőrzései során megfogalmazott elvárások teljesítésének áttekintésére is, továbbá kiemelt részterület volt a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok jogszerű ellátásának ellenőrzése.

Megállapítást nyert, hogy a TMKK tevékenysége, működése a vizsgált időszakban a vonatkozó jogszabályokban, hatályos helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt előírásoknak megfelelő. A szakmai egységek a jogszabályokban meghatározott adminisztrációs kötelezettségüket teljesítették, a nyilvántartások vezetésével, a statisztikai adatok gyűjtésével, az adatszolgáltatással, valamint a szakmai munkát alátámasztó dokumentumok vezetésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátták. A kiemelt részterület vizsgálata során tapasztaltak szerint megállapítható, hogy a Települési Értéktár Testület a vizsgálat időszakában hatályos jogszabályok, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint, jogszerűen látta el feladatait. A foglalkoztatottak végzettsége az ágazati jogszabályban elírtaknak megfelelő, a színvonalas szakmai feladatellátáshoz a tárgyi feltételek az ide vonatkozó jogszabályokban előírt mértéket jóval meghaladó mennyiségben és minőségben rendelkezésre állnak. A belső szabályzatok, illetve az elmúlt évek fenntartói ellenőrzései során megfogalmazott elvárások teljesítésének ellenőrzésre során tapasztaltak alapján intézkedéseket igénylő feladatok, javaslatok kerültek megfogalmazásra a törvényességi jegyzőkönyvben.

Összességében megállapítást nyert, hogy mind a közművelődési, mind a közgyűjteményi szakmai területek alkalmazkodnak a folyamatosan változó igényekhez, a szakmai elvárásokhoz, a társadalmi és jogszabályi környezethez.

A törvényességi ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatót a **4. melléklet** tartalmazza.

Összességében elmondható, hogy a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár – a feladatellátási helyein közművelődési, nyilvános könyvtári, muzeális tevékenységet végezve, továbbá a Tiszaújváros Kulturális Stratégiája végrehajtásának koordinációjával és a Tiszaújváros Települési Értéktár gondozásával kapcsolatos feladatokat ellátva – meghatározó szerepet tölt be a város és közösségeinek kulturális életében. Az egyes szakmaterületek együtt gondolkodva, felelősségteljesen, egymást segítve, az elnyert minősített intézményi címhez, díjhoz méltóan, innovatív módon szolgálják a helyi közösségek minőségi kulturális ellátásának igényét. Működése a

jogszabályi előírásoknak megfelel, a feladatellátás során a fenntartó által meghatározott elvárások szerint szervezi szakmai munkáját.

Fentiek figyelembevételével a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2024-2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadásra javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és annak elfogadására.

Tiszaújváros, 2026. június 5.



Dr. Fülöp György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2024-2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2024-2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. Megköszöni az intézmény igazgatójának, dolgozóinak az eddig végzett színvonalas munkát, valamint további munkájukhoz sok sikert kíván.

Felelős: polgármester

Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

Határidő: 2026. június 24.

- 2./ A Képviselő-testület felkéri a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy források bevonása érdekében továbbra is éljenek a pályázati lehetőségekkel.

Felelős: Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

Határidő: 2028. június 30.

- 3./ A Képviselő-testület felkéri az intézmény igazgatóját, hogy az egyes szakmai egységek szolgáltatásrendszerének, valamint a helyi identitás további fejlesztése érdekében folyamatosan kísérik figyelemmel a városlakók kulturális igényeit, kiemelt hangsúlyt fektetve a településrészek kulturális szükségleteinek egyenrangú kielégítésére.

Felelős: Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

Határidő: 2028. június 30.



**Tiszaújvárosi
Művelődési Központ
és Könyvtár**

**BESZÁMOLÓ A
TISZAÚJVÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
2024-2025. ÉVEKBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL**

Készítette:



Mátyás Zoltán

igazgató

Tiszaújváros, 2026. március 11.

Tartalom

1. Az intézmény tevékenységének bemutatása, szerepe a működési terület kulturális életében.....	2
2. Az intézmény működésének elemzése	2
• Vezetési struktúra	2
• Szervezeti egységek kapcsolatrendszere	2
• Belső ellenőrzések tapasztalatai.....	2
• Külső ellenőrzések, eredményeinek összegzése	3
3. A fenntartói döntések végrehajtása, azok hatásai.....	5
4. Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában foglalt célok végrehajtása	6
5. A Derkovits Művelődési Központ, a Tizzaszederkényi Művelődési Ház és a Városi Kiállítóterem tevékenysége	8
• Ismeretterjesztés.....	8
• Kiállítás	9
• Közösségi szolgáltatás	10
• Művelődő közösségek.....	11
• Rendezvény	15
• Tábor	18
• Származtatott szolgáltatások	19
• Pályázatok, statisztika, minőségirányítás, partnerelégedettség- és igényfelmérés eredményei, közösségi szolgálat	20
6. A Hamvas Béla Városi Könyvtár és a fiókkönyvtárak tevékenysége és teljesítménymutatói.....	22
• Az állománymenedzsment tevékenysége.....	22
• Forgalmi adatok és a könyvtárhasználat.....	23
• Könyvtári szolgáltatások.....	25
• A könyvtár, mint közösségi tér tevékenysége.....	27
• Pályázatok, statisztika, minőségirányítás, partnerelégedettség- és igényfelmérés eredményei, közösségi szolgálat	30
7. A Helytörténeti Gyűjtemény tevékenysége és teljesítménymutatói.....	33
8. A Tiszaújváros Települési Értéktár Testület tevékenysége és teljesítménymutatói	37
9. A feladatellátás feltételeinek értékelése.....	38
• A feladatellátás gazdálkodási feltételeinek értékelése	38
• A feladatellátás személyi feltételeinek értékelése	38
• A feladatellátás tárgyi feltételeinek értékelése	39
10. Az intézmény kapcsolatrendszere.....	40
11. Összegzés	41
12. Mellékletek.....	42

1. Az intézmény tevékenységének bemutatása, szerepe a működési terület kulturális életében

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: TMKK) meghatározó szerepet tölt be a város és közösségeinek, valamint a környező települések kulturális életében. Kilenc telephelyen közművelődési, nyilvános könyvtári, muzeális tevékenységet végez a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a szakterületeket érintő végrehajtási rendeletek, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2020. (VI.30.) számú, a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló rendeletében meghatározottak szerint.

Az intézmény ellátja a tiszaszederkényi városrész közművelődési és nyilvános könyvtári, a Tiszapart városrész nyilvános könyvtári, valamint a Tiszaújváros Települési Értéktár gondozásával kapcsolatos feladatokat.

2. Az intézmény működésének elemzése

• Vezetési struktúra

Igazgató - az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.

Közművelődési szakmai igazgatóhelyettes - a közművelődési szakmai terület irányítója.

Általános igazgatóhelyettes - a könyvtári és a muzeális szakmai területek irányítója.

Közművelődési, Szolgáltatási, Gyűjteményszervezési és informatikai csoportvezetők – szakterületük irányítói.

• Szervezeti egységek kapcsolatrendszere

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a működési területüket érintő feladatokról igazgatói, vezetői, összdolgozói, valamint dolgozói értekezleteken történik az egyeztetés.

• Belső ellenőrzések tapasztalatai

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzések éves ellenőrzési ütemterv alapján az alábbi témakörökben folytak: az akadálymentes honlap tartalmi frissítése, külső szervek

terembérleti dokumentumai, az adatvédelmi szabályoknak megfelelő olvasói nyilvántartás, rendezvények dokumentálása, raktári rend és állományvédelem, a Derkovits Fúvószenekar szakmai munkája, jelenléti ívek, szabadságengedélyek, a teljesítményértékelési munkacsoport tevékenysége, a Szederke Díszítőművészeti Szakkör szakmai munkája, pályázati tevékenységhez kapcsolódó dokumentációk, a művészeti csoportok e-munkanaplói, a műtárgyselejtezéshez kapcsolódó dokumentációk, az intézményi szabályzatok felülvizsgálata és a statisztikai dokumentumok.

A vizsgálatok eredményei alapján megállapítható, hogy az intézményben olyan jelentős hiányosságok, melyek vezetői szintű intézkedéseket igényeltek volna, nem merültek fel. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről a dolgozókat az intézmény vezetője tájékoztatja.

- **Külső ellenőrzések, eredményeinek összegzése**

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztálya az intézmény 2022-2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójához kapcsolódóan 2024. április 8. - június 30. között kulturális szakértő bevonásával a szakmai munkatervekben meghatározott célok megvalósításának eredményessége, a jogszerű működést megalapozó intézményi dokumentumok jogszabályban foglalt tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés céljából teljes körű fenntartói törvényességi ellenőrzést végzett. A vizsgálatot követően a szakértő az intézményi szabályzatok módosítására, Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában foglalt célok elérését célzó intézkedésekre, valamint a kulturális tereket számba vevő és hasznosítási lehetőségeit is felvázoló kataszter készítésére tett javaslatot. Az intézmény intézkedési tervet készített, a dokumentumok felülvizsgálata és módosítása a megjelölt határidőre megtörtént.

A Nemzeti Művelődési Intézet megbízásából 2 fő közművelődési szakértő a Közművelődési Minőség Díj elnyerésére benyújtott pályázathoz kapcsolódó szakfelügyeleti célvizsgálatot végzett 2024. július 1. - augusztus 31. között, melynek keretében 2024. július 25-én helyszíni auditáció zajlott. A Nemzeti Művelődési Intézet december 20-án kelt tájékoztatása alapján az intézmény az idei nagyszámú pályázók között nem nyerte el a díjat.

2024. szeptember 26-án a Herman Ottó Múzeum műtárgyvédelmi osztályvezetője, állományvédelmi felelőse állományvédelmi bejárást és selejtezési felügyeletet tartott a Helytörténeti Gyűjteményhez tartozó kiállítóterekben és raktárakban. A bejárást követő megállapítások a helyiségek műtárgyvédelmi szempontoknak megfelelő kialakítására, műtárgyvédelemre, valamint eszközbeszerzésre tesznek javaslatot. Az intézmény a feladatok végrehajtásához intézkedési tervet készített.

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztályának képviselője 2025. április 7 – 30. között ellenőrizte az intézmény honlapján található közérdekű adatok, dokumentumok megfelelőségét, aktualizáltságát. A vizsgálat során megállapításra került, hogy a honlapon elhelyezett információk, dokumentumok folyamatos felülvizsgálata szükséges, figyelembe véve a jogszabályokban, illetve a Közérdekű adatok közzétételi szabályzat általános közzétételi listájában meghatározott frissítésre és megőrzésre vonatkozó rendelkezéseket.

A Nemzeti Művelődési Intézet megbízásából 2 fő közművelődési szakértő a Minősített Közművelődési Intézmény Cím ismételt elnyerésére benyújtott pályázathoz kapcsolódó szakfelügyeleti célvizsgálatot végzett 2025. július 1. – augusztus 31. között, melynek eredménye alapján a művelődési központ kiemelkedő színvonalú szakmai munkája elismeréseként negyedik alkalommal nyerte el a Minősített Közművelődési Intézmény Címet.

A Hamvas Béla Városi Könyvtárban a Könyvtári Minőségi Díj pályázathoz kapcsolódóan 2025. június 16-án a Könyvtári Intézet részéről 2 fő - egy minőségügyi-, illetve egy könyvtári szakértő - végzett helyszíni vizsgálatot. A könyvtár a szolgáltatásfejlesztés területén nyújtott kiemelkedő, modellértékű innovatív tevékenysége eredményeként elnyerte a Könyvtári Minőségi Díjat.

A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága 2025. november 10-én megkezdte az önkormányzatok központi költségvetésből származó kulturális feladatokhoz kapcsolódó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági vizsgálatát. A november 18-án záruló ellenőrzésben a TMKK is érintett intézmény volt (adatszolgáltatás, dokumentumok biztosítása, munkavállaló jelenléte). Az Igazgatóság az

ellenőrzés során az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

3. A fenntartói döntések végrehajtása, azok hatásai

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a beszámolási időszakban több jelentős, az intézményt érintő döntést hozott a szakmai feladatellátásra, gazdálkodásra, humán erőforrásra, valamint a tárgyi, technikai feltételekre vonatkozóan.

A TMKK Alapító okiratának módosító javaslatait a 2025. márciusi, valamint novemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület, míg az intézmény SZMSZ-ének módosításáról a 2025. márciusi ülésén döntött.

A képviselő-testület 2024-ben a szeptemberi ülésén fogadta el a TMKK 2022-2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Tiszaújváros Kulturális Stratégiájának végrehajtásában közreműködő szervezetekkel történt egyeztetést követően a TMKK összeállította a 2023-2024. közötti időszakban, valamint a 2025-ben történt megvalósításról szóló tájékoztatót, melyeket a képviselő-testület mindkét beszámolási évben a decemberi ülésén fogadott el.

A TMKK igazgatói pályázatának elbírálására a képviselő-testület 2025. júniusi ülésén került sor.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. decemberi ülésén elfogadta Tiszaújváros Kulturális Stratégiáját 2026-2030 időszakra vonatkozóan.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete mindkét évben a márciusi ülésén fogadta el a Hamvas Béla Városi Könyvtár beszámolóját és munkatervét.

A TMKK Tiszaújváros Települési Értéktár 2023. augusztus 1. - 2024. július 31. közötti, valamint a 2024. augusztus 1. - 2025. július 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót a képviselő-testület mindkét beszámolási évben a szeptemberi ülésén fogadta el.

A beszámolási időszakban valósult meg a képviselő-testület által elfogadott TMKK 2024. és 2025. évi szakmai munkaterve, valamint Tiszaújváros 2024. évi és 2025. évi rendezvényterve.

A TMKK 2024-ben elkészítette a Tiszaújváros Egészségterv 2022-2023. évi cselekvési tervében foglaltak megvalósításáról szóló tájékoztatást, illetve a 2024-2025-ös időszak cselekvési tervére vonatkozó javaslatát. A cselekvési terv megvalósításáról szóló beszámolóban kiemelt területként kezeltük a folyamatos együttműködést a Tiszaújvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központtal. A művelődési központ az idősek számára saját programjai között számos lehetőséget biztosított, hogy szabadidejüket hasznosan, kulturális élményekkel gazdagodva tölthessék el. A városi könyvtár számos egészséges életmóddal foglalkozó szolgáltatással és programmal kapcsolódott a lakosság egészségmegőrzéséhez.

Az éves költségvetés, a városi nagyrendezvények megvalósításához nyújtott támogatások, valamint az egyéb pénzügyi tárgyú döntések elősegítették a szakmai feladatellátás humán, tárgyi, technikai feltételeinek fejlesztését, évfordulós események megrendezését, a Tiszaújváros Évkönyv 2023., 2024. kiadásának előkészítését és kivitelezését. A képviselő-testület forrást biztosított a Helytörténeti Gyűjtemény által átvett TVK-s archívumban lévő filmtekercsek digitális felújításának elindításához, az állomány szakszerű tárolásához, megőrzéséhez és elérhetővé tételéhez.

Az alkalmazottaknak ítélt juttatások az elhivatott és elkötelezett munkavállalói teljesítményeket erősítették.

A testületi döntésekhez kapcsolódóan az intézmény rendszeresen beszámolt a folyamatos határidejű, illetve a fix dátumú határozatok végrehajtásáról.

4. Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában foglalt célok végrehajtása

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. júniusi ülésén fogadta el a 2021-2025-ös időszakra vonatkozó Tiszaújváros Kulturális Stratégiáját, melyben a TMKK továbbra is koordinációs és végrehajtó szerepet tölt be.

Az intézmény 2024-ben elkészítette a stratégiai célok 2023-2024. évi, 2025-ben a célok 2025. évi megvalósulásáról szóló részletes beszámolót.

A beszámolási időszakban megvalósult fontosabb stratégiai célok:

1. A kulturális alapellátás intézményi hátterének folyamatos fizikai és szervezeti fejlesztése, fenntartása

- a Minősített Könyvtár cím és a Minősített Közművelődési Intézmény Cím birtokában folyt a minőségirányítási rendszer működtetése, annak alapelvei alapján folyt a szakmai tevékenység;
- a Derkovits Művelődési Központ 2024-ben pályázatot nyújtott be a Közművelődési Minőség Díj, 2025-ben a Minősített Közművelődési Intézmény Cím ismételt elnyerésére;
- a Hamvas Béla Városi Könyvtár 2025-ben pályázatot nyújtott be a Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére;
- a közművelődési, könyvtári és muzeális szakmai területek rendezvényeken történő együttműködése (Gyermeknap piknik, Gasztro korzó, Tájházak napja, Múltidéző nyári napközi, Múzeumok éjszakája, Értékséta a természetben, Zöld hónap, Múzeumok őszi fesztiválja, Szüreti mulatság);
- identitást fejlesztő közösségi programok, valamint a Városi Kiállítóteremben, a Derkó MiniGalériában és a szederkényi Óvárosi KULT Galériában a helyi kötődésű képzőművészek, illetve amatőr alkotók kiállításai.

2. A helyi identitást fejlesztő és erősítő programok, innovációk és fejlesztések a város területén

- Tiszaújváros várossá nyilvánításának 60. évfordulója alkalmából az új, állandó várostörténeti kiállítás helyszínére vonatkozóan megkezdődött a tárlatnak helyet adó egykori Takarékszövetkezet felújítása;
- megkezdődött az új kiállítás tervezése, berendezése;
- folytatódott a város történetét feldolgozó kiadvány készítése;
- folytatódott a TVK-s archívum hang-, videó- és fotóanyag feldolgozása, digitalizálása.

3. Az öntevékeny közösségi művelődés folyamatos támogatása és koordinációja

- a civil szervezetekkel történő együttműködések száma nőtt (pl. Tiszagyöngy Népművészeti Egyesület, Gold Öröm-Tánc-Klub, Etká Jóga Erőgyűjtő Módszer Klub).

4. A városlakók tartalmas szabadidő-eltöltését szolgáló rendezvénystruktúra fejlesztése, új elemekkel való bővítése

- a Tiszaújvárosi Tavaszi Fesztivál és a Színház Határok Nélkül rendezvények művészi színvonala nőtt, a rendezvények városmarketingben betöltött szerepe erősödött.

5. Az ifjúsági kulturális tevékenységek és közösségek fejlesztése

- az intézmény koordinálta a Társasjáték klub működését, valamint sikeres pályaaorientációs napokat szervezett az általános iskolás és középiskolás korosztály részére;
- a Tisza úti irodaházban kialakított ifjúsági klub működtetéshez kapcsolódó előkészítő tevékenységben intézményünk is részt vett.

5. A Derkovits Művelődési Központ, a Tizzaszederkényi Művelődési Ház és a Városi Kiállítóterem tevékenysége

• Ismeretterjesztés

Az előző évekhez hasonlóan az ismeretterjesztő előadások témakörei több területet öleltek fel. A már ismert és kedvelt Ötórai tea, Csillaglesen és Harmónia előadásai mellett 2024-ben új kezdeményezésként Tizzaszederkény városrészben zajlott a Kovászolni jó! elnevezésű műhelyfoglalkozás, melyen az érdeklődők szakember segítségével ismerkedhettek meg a kovászlás fortélyjaival. Mindezek mellett az érdeklődő közönség a Kézzel készült varázslat című kiállítás alkotóival találkozott, ahol megismerhették a gyöngyfűzés és a karácsonyi gömbök készítésének alapjait. Mindkét évben és szintén Tizzaszederkényben Alkossunk együtt! címmel további műhelyfoglalkozások valósultak meg szabás-varrás, kovászos kenyérsütés, illetve mézeskalács-készítés témakörökben. 2025-ben új programként került sor a Kulisszák mögött elnevezésű eseményre, ahol beszélgetések zajlottak a színházi világról színházi szakemberekkel, amatőr színjátszókkal a Kulissza Játékszín közreműködésével.

Az ifjúság részére rendszeresen folytatódott a Társasjáték klub, melynek további, szervezeten történő működéséhez a művelődési központ infrastruktúrát, eszközöket, valamint szakmai koordinációt biztosított. A csoport a Kultúrházak éjjel-nappal

rendezvényen külön is bemutatkozott, folytatva a mai modern társasjátékok világának megismertetését.

- **Kiállítás**

A képzőművészeti alkotások bemutatására három kiállítótér áll rendelkezésre.

A beszámolási időszakban többféle technikát és ábrázolásmódot felvonultató képző- és iparművészeti kiállításokat, ismeretterjesztő tárlatokat sikerült megvalósítani.

A Városi Kiállítóteremben 2024-ben Simon Tünde, Csorján Melitta, Drozsnik István, Tóth László, Síró Lajos, valamint a Pataki János Képzőművész Kör tárlata várta a látogatókat. A gyermekek a Zöld hónap rendezvénysorozathoz kapcsolódóan a Játékos tudomány – Érzékszervek világa című kiállítást láthatták. 2025-ben Murvai Ervin, a Derkovits Művelődési Központ kortárs gyűjteményéből rendezett tárlatát, Bach Szilvia, a 30 éves Tiszavirág Foltvarró Kör, valamint Bészabó András kiállítását látogathatták az érdeklődők.

A Derkó MiniGalériában 2024-ben Vass J. Zsóka, a Rendőrmúzeum vándorkiállítása, Hrubos Margo, a tiszaujvárosi nevelési intézmények végzős osztályainak tablói, Szlanyina Éva, színháztörténeti tárlat, valamint Ritli Hajnal kiállítása volt látható. 2025-ben Erdélyi Erzsébet, Kissné Király Piroska, az Énekszó Baráti Kör, Ficzere János, a 30 éves Tiszaújvárosi Derkovits Mazsorett Csoport, a művelődési központ grafikai gyűjteményéből rendezett tárlat, a jubiláló Pántlika és Kisbocskor Néptáncgyűttesek, a tiszaujvárosi nevelési intézmények végzős osztályainak tablói, Angyal László, Pázmándi Sándor, valamint Gondosné Szabó Éva kiállítása volt látogatható.

2024-ben az Óvárosi KULT Galériában a Hajcihő Bábcsoport, a Szederkényi Ki Mit Tud? programhoz kapcsolódó alkotói pályázaton résztvevők, a Népviselő napjához kapcsolódva a Pántlika és a Kisbocskor Néptáncgyűttesek, Ádám Éva Ilona, Varga Petra és Ördöghné Judit mutatkoztak be.

2025-ben a 30 éves Szederke Díszítőművészeti Szakkör, a Szederkényi Ki Mit Tud? programhoz kapcsolódó alkotói pályázaton résztvevők, Fajta János, a 10 éves Tiszaszederkényi Csillagász Klub, valamint Szép-Kiss Beatrix mutatkoztak be.

2025-ben megkezdődtek a Városi Kiállítóterem Pataki János Galériává történő átnevezéséhez kapcsolódó munkálatok, a homlokzati felirat és az emléktábla tervezése, megrendelése.

• **Közösségi szolgáltatás**

A közönség tájékoztatása céljából a rendezvényekhez kapcsolódóan széles körű PR tevékenység zajlott:

- a személyesen érdeklődőknek a kulturális programokról történő információszolgáltatást az intézmény portaszolgálatán keresztül biztosítja;
- telefonos információszolgáltatás;
- az eseményhez kapcsolódó papíralapú plakátok megjelentetése külső felületeken;
- meghívó, szórólap, műsorfüzet kiküldése;
- városi nagyrendezvényekhez kapcsolódóan óriásplakát és molinó kihelyezése;
- az eseményeket részletesen tartalmazó havi Programajánló;

Online közösségi szolgáltatás

Az intézmény Facebook-oldalának működtetése:

- a programok plakátjainak feltöltése;
- havi programajánló feltöltése;
- ajánlók készítése aktuális programokhoz;
- események létrehozása;
- tájékoztatók, közlemények.

Az intézményi honlap működtetése:

- a programokhoz kapcsolódó plakátok feltöltése;
- pályázatok és a megvalósult eredmények közzététele;
- havi programajánló szerkesztése és feltöltése;
- kiadványok szerkesztése és feltöltése;
- tevékenységre, működésre vonatkozó dokumentumok közzététele.

Az intézmény kitűnő kapcsolatot ápol a médiával, a helyi televízió és sajtó rendszeresen hírt ad a programokról, heti rendszerességgel megjelenteti a következő időszak plakátjait,

meghívóit. Egy-egy nagyszabású fesztiválhoz kapcsolódóan a regionális, és/vagy az országos médiában való megjelenés is biztosított.

- **Művelődő közösségek**

Az intézmény kiemelt feladata a művészeti csoportok magas színvonalon történő működtetése, a próbákhoz, fellépésekhez, bemutakozásokhoz szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítása. Az alkotó közösségek – magas színvonalú szakmai irányítás alatt, – meghatározó szerepet játszanak az intézmény értékmegőrző tevékenységében, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésében, a képzőművészet, a zene, a tánc, a színjátszás művészetének, szeretetének továbbadásában, a közösségi együttlét örömeinek megteremtésében a művészeti csoportok foglalkozásainak keretein belül.

Az intézményben működő művészeti csoportok tevékenysége:

A **Kisbocskor és Pántlika Néptáncgyűttesek** szakmai munkája folyamatos. A csoportok korosztályi összetétele változott, a 2024/2025-ös tanévben az együttesek létszáma emelkedett. A Kisbocskorból felnövő, de még nem Pántlikás táncosok a próbák alkalmával felzárkóztató foglalkozásokon vesznek részt. Ennek köszönhetően biztosított a nagyobbak utánpótlása is. Tavaszi és nyári fellépéseik alkalmával mutatták be új koreográfiáikat, kosztümjeiket. Az előző évekhez hasonlóan újra részt vettek a Népviselet Napja országos eseményen. Az itt elkészült fotókat bemutatták a helyi sajtóban és kiállították a Tizzaszederkényi Művelődési Házban. Továbbra is jó kapcsolatot ápolnak a Tiszagyöngy Néptáncgyűttessel. Sikeresen pályáztak a Csoóri Sándor Alaphoz, melyen 2024-ben népviselet varratásra 900.000 Ft támogatást kaptak. A 2024-ben megkezdett előkészületeket követően 2025 júniusában sikeresen állították színpadra a Pántlika Néptáncgyűttes megalakulásának 10 éves, valamint a Kisbocskor Néptáncgyűttes megalakulásának 30 éves évfordulójának ünnepi programját.

A **Derkovits Fúvószenekar** a 2024-es és 2025-ös évet egy-egy nagyszerű újévi koncerttel kezdte. A 2025-ös évad során egyre több fiatal csatlakozott a közösséghez. A zenekar fejlődése érdekében rendszeres próbáik mellé plusz próbákat és szólampróbákat

iktattak be szombati napokra. 2024 augusztus végén Macedóniában képviselték városunkat, Ohrid városában tettek eleget egy külföldi meghívásnak a KOSTOSKI International Festival-on való vendégszerepléssel. A különböző fellépések, bemutatkozások mellett folyamatosan készültek a zenekar 45 éves jubileumi műsorára, melyre október hónapban került sor. A jubileumi évhez kapcsolódva Tiszaújváros Város Önkormányzata a zenekart augusztus 20-án Szent István Emlékérem kitüntetésben részesítette. Komolyabb darabok megtanulására is vállalkoztak, melyeket az év során nagy sikerrel adtak elő. Tavasszal közreműködtek a mazsorett csoport szakmai minősítésén és a Tiszaújvárosi Országos Mazsorett Fesztiválon. A nyár folyamán a Mezőkövesdi Nemzetközi Fúvószenekari Fesztiválon és a Felsőtárkányi Fúvószenekari Találkozón képviselték városunkat. Továbbra is ápolják a már kialakított jó szakmai kapcsolatot a helyi zeneiskolával, a régió fúvószenei együtteseivel, illetve a Magyar Fúvószenei és Mazsorett Szövetség fúvószenei szekciójával. A zenekar regionális és országos szinten is egyre több és jelentősebb szakmai elismerésben részesült.

A Derkovits Mazsorett Csoport, a Tiszaújvárosi Gyermekek Mazsorett Csoport, valamint a Tiszaújvárosi Jégvirág Mazsorett Csoport a 2024-es évre tervezett szakmai munkáját maradéktalanul megvalósította. Elkészültek a csoportok új koreográfiái, melyeket fellépéseik során mutattak be. A nyári fellépésekre a csoportok közösen előadott koreográfiákkal készültek. A 2025-ös év kiemelkedő eseménye volt az együttes 30 éves jubileumi műsora, mely egyben szakmai minősítésük is volt. Az est nemcsak nagy közönségért aratott, a szakmai zsűri kiemelt arany minősítéssel jutalmazta a látottakat. A Derkovits Fúvószenekarral közösen képviselték a Mezőkövesdi Nemzetközi Fúvószenekari Fesztiválon, valamint a Felsőtárkányi Fúvószenekari Találkozón városunkat. Az elmúlt két év során szakmai minősítők alkalmával a csoportok két ezüst, négy arany és két kiemelt arany minősítéseket szereztek, szakmailag sikeres évet zártak. Folyamatos szakmai kapcsolatot tartanak a Magyar Fúvószenei és Mazsorett Szövetség mazsorett szekciójával, valamint a régió mazsorett együtteseivel. A Derkovits Mazsorett Csoport 30 éves szakmai tevékenységét Tiszaújváros Város Önkormányzata augusztus 20-án Lorántffy Zsuzsanna Emlékplakettel ismerte el.

A Guzsalyas Díszítőművészeti Szakkör tagjai a beszámolás időszakában angol madeira hímzéssel asztalterítőt, viasszal írott hímes tojásokat készítettek. Közösségi munkaként a Szederke Díszítőművészeti Szakkörrel együttműködve keresztszemes hímzéssel varrt asztalterítőt és szalvétákat készítettek, melyek a Szent István-napi kenyérszenteléskor díszítették az ünnepi asztalt. Meghívott előadó segítségével sajátították el a gyöngyhímzés alapjait, gyöngyszövással könyvjelzőket készítettek. A tagok részt vettek a díszítőművészeti csoportok őszi napközis táborában a tájházban. A művelődési központ rendezvényein szakmai bemutatókkal, játszóházi foglalkozásokkal vettek részt. 2025-ben megkezdték a csoport megalakulásának 50. évfordulója alkalmából rendezendő kiállítás előkészületeit.

A Szederke Díszítőművészeti Szakkör tagjai az elmúlt két év során komádi és szentistváni vizitke hímzéssel asztalterítőt készítettek, valamint szederkényi népi ételek receptjeit gyűjtötték össze, melyekből néhányat el is készítettek a tájházban. Ezekről az ételekről fotódokumentáció készült. Meghívott előadó segítségével sajátították el a gyöngyhímzés alapjait. Folyamatosan résztvevői voltak Tizzaszederkény városrész és a „Villa Scederkyn” Tájház kulturális rendezvényeinek. 2024-ben megkezdődtek a csoport megalakulásának 30. évfordulója alkalmából rendezendő kiállítás előkészületei. A jubileumi kiállítás megnyitójára 2025 januárjában került sor az Óvárosi KULT Galériában.

A Tiszavirág Foltvarró Kör tagjai a majálison játszóházat tartottak. Régiós Foltvarró találkozót szerveztek az Észak-Magyarországi foltvarrók részére. A Magyar Foltvarró Céh felhívására „Varrjunk a szabadban” rendezvényt tartottak saját szervezésben. Több napos szakmai tapasztalatcserén vettek részt 2024-ben Egerben és 2025-ben Budafokon, az ott megrendezésre kerülő Országos Foltvarró Fesztiválon. 2025 szeptemberében a 30 éves évforduló alkalmából kiállításuk nyílt a Városi Kiállítóteremben. Novemberben több napos foltos napközit tartottak a Tizzaszederkényi Művelődési Házban. Jótékonyági céllal készítettek közös és egyéni munkákat. A csoport aktívan segítette a Magyar Foltvarró Céh munkáját, felhívásukra képfestő blokkokat varrtak.

A **Bokréta Citerazenekar** az elmúlt időszakban folyamatosan fellépett a városi szintű rendezvényeken, valamint a környező települések meghívásainak is eleget tett. A Mezei Virág Népdalkörrel kialakult jó kapcsolatot továbbra is megőrizték közös műsorok bemutatásával. Meghívásra részt vettek a XIV. Sajóvölgyi Népdalköri Találkozón, az emődi pincegazdák meghívására Emődön és Polgáron a Hurka-pite Fesztiválon. A zenekar két tagja Balmazújvárosban citerás szakmai napon bővítette szakmai ismereteit. 2025 novemberében a KÓTA minősítő eseményén Egerben arany minősítést szereztek. Céljuk továbbra is a hagyományok ápolása, megőrzése és továbbadása.

A **Kulissza Játékszín** felnőtt tagjaival 2024-ben elkezdte a négy szereplős Üvegfigurák című darab rendelkező próbáit. Sikerral mutatták be az előző évadban feldolgozott Mese a két kis borzról című bábdarabot. A 2025-ben bemutatott Kérem a következőt! – Doktor Bubó felejthetetlen kezelése című előadás kuriózuma, hogy nem színpadi körülmények között zajlott, hanem a Tiszaszederkényi Művelődési Ház udvarán, az „erdei tisztáson”. A művészeti csoport kezdeményezésére 3 alkalommal került sor a Kulisszák mögött – beszélgetés a színházról elnevezésű pódiumbeszélgetésre színészekkel, ahol Harsányi Attila, Bakonyi Csilla és Vizi Dávid voltak a vendégeik. A csoport új szereplők toborzásához „kampányt” indított, kihasználva a közösségi média adta lehetőségeket. Személyes találkozásokra is sor került a nyílt próbák látogatásának lehetőségével. Az újonnan csatlakozó tagoknak beszéd- és helyzetgyakorlatok segítségével felzárkóztató foglalkozásokat tartottak. Kísérleti jelleggel megalakult a Kulissza Ifjak Társulata általános iskolás 3-4. osztályos gyermekekből, akik külön drámafoglalkozásokon ismerkednek a színészmesterség alapjaival.

A **Pataki János Képzőművész Kör** 2024-ben az önálló képi világ formálódásának kialakítását, a rajzkészség fejlesztését és az alkotói kifejezés technikai eszköztárának bővítését helyezte előtérbe. Tagjai megismerkedtek az összetett térszerkezetekkel, figurális elemekkel, összetett formacsoportok grafikus ábrázolásával. Egyéni terveket készítettek a szabad alkotás jegyében. Megismerkedtek a figurális ábrázolás alapjaival, melyet modell alapján alkalmaztak. Folyamatosan készültek a kör önálló kiállítására, melyre a Városi Kiállítóteremben került sor decemberben. A 2025-re tervezett éves

szakmai programtervüket sikeresen megvalósították. A körhöz 2 új tag csatlakozott. A teljes tagságot érintő tematikus elemek mellett egyre nagyobb hangsúlyt kapott a tagok egyéni fejlesztése. A nyári alkotótáboruk elsősorban a szobrászat köré szerveződött. A táborot szabadtéri tárlattal zárták, felhasználva a tájház utcafronti kerítését is. Az év folyamán több mint 100 alkotást állítottak ki a Városi Rendelőintézetben. A visszajelzések nagyon pozitívak, így a projektet folytatják. Három szakköri tagnak volt önálló kiállítása, ketten szerepeltek csoportos kiállításokon. A tagok szakmai menedzselésének részeként négy alkotójuk vehetett rész egyhetes művésztelepen. A csoport kiállításokat, műtermeket látogatott, részt vett városi rendezvényeken, illetve a Múzeumok Éjszakáján.

Az intézmény művészeti csoportjai kiállításokon, szakmai minősítéseken, fesztiválokon és egyéb rendezvényeken vettek részt, a Kultúrházak éjjel-nappal program meghatározó szereplői. Tevékenységük során különös figyelmet fordítottak az utánpótlás általános nehézségeire és azok megoldására.

Az intézmény színes, reprezentatív kiadvánnyal népszerűsíti művészeti közösségeit.

A szakmai munkához és a tárgyi, technikai feltételek megteremtéséhez a következő anyagi erőforrások álltak rendelkezésre: Csoóri Sándor Alap pályázati összege; SZJA 1%-a; Tiszaújváros Kulturális Stratégiájának végrehajtásához, valamint az évfordulás események megünnepléséhez elkülönített önkormányzati keretösszeg; a csoportok fellépéseiből származó bevételek.

- **Rendezvény**

- **Nagyrendezvények**

Az intézmény alapfeladatai közé tartozik a városi nagyrendezvények szervezése és lebonyolítása.

A beszámolási időszakban a város vezetése, lakossága méltó módon emlékezett meg Tiszaújvárosban és Tizzaszederkényben az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról, valamint az 1956-os forradalom és szabadságharcról. A Szent István-napi ünnephez kapcsolódóan augusztus 19-én Tizzaszederkény városrészben ünnepi istentiszteleten

vehettek részt az érdeklődők, illetve 2024-ben a Városháztéren az Ifjúsági színpadon koncertek zajlottak. Augusztus 20-án délután és az esti órákban szabadtéri programok, táncszínházi előadás és tűzijáték várta az érdeklődőket. Hagyományosan a Március 15-ei és augusztus 20-ai ünnepség keretében történt az önkormányzati kitüntetések átadása.

Mindkét év júniusában A nemzeti összetartozás napján a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Templom és Plébánia kertjében, illetve a Tizzaszederkényi Hősi Emlékműnél, az 1956-os vértanúk napján a Nagy Imre szobornál, illetve októberben az Aradi vértanúk napján a Petőfi-szobornál néma ünnepi megemlékezéseket rendeztünk.

Mindkét évben megünnepeltük A magyar kultúra napját, a Majálist és A zene világnapját. Áprilisban A biztonság napja elnevezésű szabadtéri program a tiszaujvárosi tűzoltóság, rendőrség, mentők, polgári védelem, műszaki mentők és a honvédség bevonásával zajlott.

A város legnagyobb volumenű összművészeti rendezvénysorozata a Tiszaújvárosi Tavasz Fesztivál, mely mindkét évben neves hazai előadóművészeket, képzőművészeket sorakoztatott fel az igényes és színvonalas szórakozás érdekében. Gyermek és felnőtt színházi előadások, könnyűzenei koncertek, fúvószenekari találkozók, mazzorett fesztivál várta a látogatókat.

Mindkét évben május végén a Szent István domb mögötti területen, a Szelfi pontnál és a Dísztagon zajlott a Gyermeknap piknik.

2024-ben és 2025-ben is két alkalommal júniusban és szeptemberben rendeztük meg a Gasztro korszó szabadtéri programot.

A jó hangulatú Nyáresti korszók minikoncertjei mindkét évben népszerűek voltak, köszönhetően a fellépő előadók, zenekarok műfaji sokszínűségének.

2024-ben és 2025-ben a Hal a placcon elnevezésű rendezvényt a Városháztéren és a Park sétányon rendeztük meg. Az eseményen a változatos ételkínálat mellett a vásárolók utcája és egész napos szabadtéri programok várták a látogatókat.

Az Európai mobilitási hét - Autómentes nap 2024-ben az általános iskolák, sportszervezetek és az Extreme Bike Bringasuli részvételével, 2025-ben a Black Bike Show, cégek, szervezetek és a rendőrség részvételével valósult meg szabadtéri programként az Ifjúsági parkban, melyben kampányszerűen irányult a figyelem az autómentes közlekedés fontosságára.

Az egyik legnépszerűbb program a határon túli kőszínházak vendégszereplésével minden év október-november hónapjában zajló Színház Határok Nélkül rendezvénysorozat. 2024-ben bemutatkozott a Szigligeti Színház Nagyvárad, a Liliom Produkció, az Orlai Produkciós Iroda, valamint a The Art produkció Komáromból, 2025-ben a LOUPE Színházi Társulás, a Thália Színház Kassa, a Szigligeti Színház Nagyvárad, valamint a Szatmárnémeti Északi Színház.

A beszámolási időszakban az Adventi hangolódás rendezvényhez kapcsolódóan a Városháztéren megújított dekorációs elemek, új fényfűzerek, feliratok, látványelemek, vásár és hivatásos fellépők műsorai várták a látogatókat. Az adventi időszakban sokan kilátogattak a színpadi programokra vasárnaponként, illetve hétköznaponként is. A programhoz kapcsolódott egy nagyon kedvelt és 2025-ben kibővített szórakoztató elem, a korcsolyapálya, melyen külön korcsolyabemutató és jégdiszko is zajlott. Mikulás napon szabadtéri gyermekműsor, Mikulás ház és csomagosztás várta a legkisebbeket.

Tiszaszederkényben a Legyen Szederkény vendége...! program nyújtott családias, jó hangulatú kikapcsolódási lehetőséget. A fenti hagyományos esemény mellett megvalósulhattak a Nyárs party és a Szederkényi őszi programok. Mindkét évet a Szederkényi gyertyagyújtás közösségi rendezvény zárta.

○ **További programok**

Folytatódtak a már meglévő, sikeres rendezvények. Kiemelt cél a gyermek- és felnőtt közönség színházi nevelése, ezért a városi nagyrendezvényeken kívül más időpontokban is várták színházi előadások a közönséget.

2024-ben megvalósult a Derkovits Fúvószenekar 45 éves jubileumi gálaműsora, közönségtalálkozó a Labancz Anna-gyilkosságot feldolgozó filmrendezővel, rendőrségi szakemberekkel, Rékasi Károly rendhagyó irodalomórája, a LEGO kiállítás, a Nemzeti Művelődési Intézet Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságának filmvetítéssel egybekötött közönségtalálkozója (A nemzet aranyai), valamint Tiszaszederkényben az egykori Hajcihó Bábcsoport tagjainak találkozója. A „Villa Scederkyn” Tájház adott otthont a presbitériumi találkozóknak, mely a Tiszaújvárosi Református Egyházközséggel közös szervezésben valósult meg.

2025-ben a Pántlika, a Kisbocskor és a Tiszagyöngy Néptáncgyűttesek jubileumi programja, a 30 éves Derkovits Mazsorett Csoport jubileuma, valamint az Énekszó Baráti Kör megalakulásának 50. évfordulóján adott koncert színesítette a programokat. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Népművelők Egyesületének tiszaújvárosi szakmai napját intézményünk koordinálta. Tizzaszederkényben új programként került bevezetésre a KULT Udvar elnevezésű három alkalmat magába foglaló nyári rendezvény (minikoncert, színházi előadás, filmvetítés), mely nagy közönségsikert aratott.

Mindkét évben lezajlott a Mindennap értéket adunk! országos rendezvénysorozathoz kapcsolódó Kultúrházak éjjel-nappal esemény, mely sokszínű programot kínált, ezzel láthatóvá és kézzelfoghatóvá téve a művészeti csoportok tevékenységét, a szakkörök, próbák hangulatát. Megvalósult a Derkovits Fúvószenekar újévi koncertje, a Zöld hónap eseményei, ahol csatlakozva intézményi rendezvényekhez (Gasztró korzó, Játékos tudomány-kiállítás, Autómentes nap, Értékséta a természetben, Ötóra tea) különböző programelemekkel, kampányeseményekkel, gyűjtési akciókkal (használt mobiltelefonok, lejárt szavatosságú gyógyszerek leadása) irányult a figyelem a környezetvédelem fontosságára. Együttműködésben valósult meg a Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégium március 15-i ünnepi műsora, a Gimnasztráda Gála, valamint a Tisza-parti csillagszórás. Hova tovább? címmel pályaválasztási börze várta a középiskolásokat, az általános iskolás korosztály pedig pályaaorientációs napokon vehetett részt.

A beszámolási időszakban a megújulás jegyében bemutatkoztak új, vagy megújított tematikájú rendezvények is: Terasz party, Régiós Foltvarró Találkozó, Múzeumok éjszakája, Mozizzunk együtt!

Tizzaszederkényben megvalósult a Szederkényi Ki Mit Tud?, a Játék-Vár elnevezésű családi program, a Mikulás nap, valamint a szüreti hagyományokat felelevenítő és bemutató kulturális szórakoztató rendezvény, a Szüreti mulatság, melyek nagy sikert arattak.

- **Tábor**

A TMKK amatőr művészeti csoportjai számára mindkét évben napközis táborokat szervezett az iskolai szünetek idejére, melyek 2-5 naposak. Ilyen típusú táborokban a

mazsorett csoportok, a képzőművész kör, a díszítőművészeti kör és a foltvarrók tagjai vettek részt.

2024-ben sikerült megvalósítani a művészeti csoportok számára szervezett nyári, bentlakásos tábort Bogácson. A tábor a különböző korosztályokat képviselő csoportok számára lehetőséget nyújtott az összehangolt, közös szakmai munkára. A kikapcsolódást, csapatépítést szolgáló programok mellett új művészeti és kézműves alkotások, koreográfiák születtek, jelentősen erősödött a művészeti csoportokon belüli, illetve a csoportok közötti összetartás, valamint elősegítette az őszi idényre történő szakmai felkészülést.

Az intézmény szintén 2024-ben Tizzaszederkényben kézműves nyári napközis tábort szervezett gyermekek részére.

- **Származtatott szolgáltatások**

- **Filmszínház**

A koronavírus-járványhoz kapcsolódó korlátozó intézkedések miatt 2020 márciusától a vetítés szünetel. A filmszínház újraindítása a megfelelő referenciákkal, technikai felszereléssel rendelkező vállalkozó bevonásával történhet meg.

- **Bérbeadás**

Az intézmény helyiségeinek bérbeadását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ végzi. Az adminisztrációban és a program lebonyolításához szükséges technikai feladatokban, illetve a szakmai segítségnyújtásban az intézmény is részt vesz.

- **Térítésmentes teremhasználat**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban szabályozta, hogy a városban működő intézmények rendezvényeik lebonyolításához mely esetekben vehetik térítésmentesen igénybe a TMKK helyiségeit. Térítésmentes teremhasználat egyedi polgármesteri elbírálás alapján is igényelhető, kulturális, sport, egészségügyi, oktatási-nevelési, illetve szociális intézmények, szervezetek részére. Biztosítható továbbá térítésmentes használat a művelődési központ és egyes civil szervezetek közötti együttműködési megállapodás alapján.

- **Pályázatok, statisztika, minőségirányítás, partnerelégedettség- és igényfelmérés eredményei, közösségi szolgálat**

Az intézmény figyelemmel kísérte a közművelődési szakterületre vonatkozó pályázatokat, együttműködve a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal pályázatfigyelő referensével. Statisztikai kötelezettségeinek eleget tett, az adattartalom dokumentálása folyamatos.

A művelődési központ szakmai munkáját a minőségirányítás szempontrendszer alapján végzi, melyben nagyon fontos szerepe van a különböző elégedettségi méréseknek. 2024-ben egy-egy felmérés készült a művészeti csoportok tagjaival, illetve vezetőivel az intézményegység szakmai munkájára vonatkozóan. 2025-ben négy kérdőíves felmérés készült a Majális, a Hal a placcon, a Derkó korzó és a Színház Határok Nélkül rendezvényeken. A felmérések kiértékelése minden esetben megtörtént. Ezenkívül a szóbeli kommunikáció útján megszerzett információk, a Facebook-oldalon történő pozitív visszajelzések, illetve a követők számának jelentős gyarapodása alapján megállapítható, hogy a látogatók maximálisan elégedettek a művelődési központ szakmai munkájával, a munkatársak felkészültségével és a partneri viszonyban történő együttműködéssel. Az intézményegység mindkét évben elvégezte a Dolgozói elégedettségi felmérést, Partner adatbázisát felülvizsgálta, belső képzéseket tartott a Közművelődési Minőség Díjhoz, a belső ellenőrzéshez, illetve a folyamatszabályozáshoz kapcsolódóan.

A művelődési központ 2024-ben pályázatot nyújtott be a Közművelődési Minőség Díj elnyerésére. A Nemzeti Művelődési Intézet december 20-án kelt tájékoztatása alapján az intézmény az idei nagyszámú pályázók között nem nyerte el a díjat. 2025-ben a Minősített Közművelődési Intézmény Címet pályázta meg eredményesen a művelődési központ.

A beszámolási időszakban az intézményegység rendezvényekhez kapcsolódóan 2024-ben 8 fő, 2025-ben 7 fő diákot fogadott közösségi szolgálatra, illetve önkéntes tevékenységre, a nyári időszakban kéthetes időtartamban 2024-ben és 2025-ben is 8 fő diákmunkást foglalkoztatott.

A művelődési központ szakmai tevékenységéhez kapcsolódó rendezvények és események száma 2024-ben 412 alkalom, látogatóinak száma 77.645 fő, 2025-ben 435

alkalom, látogatóinak száma 74.594 fő volt, mely a beszámolási időszakot megelőző évekhez képest jelentős emelkedést mutat.

(A Derkovits Művelődési Központ, a Tiszaszederkényi Művelődési Ház, valamint a Városi Kiállítóteremre vonatkozó statisztikai és egyéb adatokat a melléklet tartalmazza.)

6. A Hamvas Béla Városi Könyvtár és a fiókkönyvtárak tevékenysége és teljesítménymutatói

- **Az állománymenedzsment tevékenysége**

Állományfejlesztés

A könyvtár közel 119 ezres dokumentumállománnyal rendelkezik, amelyben a nyomtatott, képi, hangzó és elektronikus dokumentumok széles skálája szerepel. A tiszaujvárosiak és környékeliek által megszokott és igényelt színvonalas szolgáltatások nyújtásához ez az állomány nagyság optimálisnak tekinthető. A gyűjteményfejlesztésre fordítható összeg kiegyensúlyozott állománygyarapítást tett lehetővé. Az önkormányzat által biztosított forrást 2024-25-ben kiegészítette az érdekeltségnövelő támogatás, valamint az NKA folyóirat támogatási programja. 2025-ben kedvezményezettjei voltunk a Márai-program XII. fordulójának. A gyarapításnál figyelembe vettük a tervszerű, olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelő időarányos dokumentumbeszerzést. Kiemelt szempont volt a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása, így 2024-ben 23%-os, 2025-ben 26%-os árkedvezményt sikerült érvényesítenünk. 2024-ben a Tiszaparti Fiókkönyvtárban teljes körű állományellenőrzést, 2025-ben a Tizzaszederkényi Fiókkönyvtárban részleges állományellenőrzést végeztünk. Az állományellenőrzés során nem mutatkozott hiány egyik fiókkönyvtárban sem. Folyamatosan végezzük a környezettudatosság, egészséges életmód, környezetvédelem témákhoz tartozó dokumentumok KÉKKÖNYVTÁR megjegyzéssel való jelölését a könyvtári rendszerben. A könyvtár korszerű ismereteket tartalmazó gyűjteményt épít, amelyhez elengedhetetlen az új dokumentumok beszerzésén túl, hogy tervszerűen és rendszeresen vonja ki gyűjteményéből a tartalmilag elavult, vagy rongálódott dokumentumokat. 2024-ben a gyűjtemény átvizsgálása után a két fiókkönyvtárral együtt összesen 2.061 db, 2025-ben 2.167 db dokumentumot selejteztünk, melyekből decemberben könyvbörzét szerveztünk a lakosságnak.

Gyűjteményfeltárás

Fontos feladatunk a HunTéka integrált könyvtári rendszerben az adatok folyamatos, naprakész monitorozása, ellenőrzése. Könyvtárunk a fiókkönyvtárakkal együtt 2024-ben 1.902 db, 2025-ben 1.587 db könyvtári dokumentumot vásárolt, vagy kapott támogatási programokból. Az elektronikus katalógusunkban a tárgyévi gyarapodás 100%-át feltártuk, rögzítettük. Az új beszerzésekről gyarapodási listák, dokumentumajánlók kerültek fel a honlapunkra.

Állományvédelem, digitalizálás

A központi és a fiókkönyvtári épületek is riasztórendszerrel védettek. A könyvtárban nem alkalmazunk biztonsági jelet dokumentumainkon. Az intézmény nem rendelkezik kötészeti műhellyel, ezért nyomda végzi el számunkra a könyvkötést, javítást. 2024-25-ben a népszerű, de beszerezhetetlen könyvek kötetésére került sor. A raktári jelzetek nyomtatottra cserélése folyamatos. Nyomtatott dokumentumaink közül állományvédelmi célból a helyismereti folyóiratok és kötetek digitalizálását folyamatosan végezzük. 2024-ben a TVK-MOL Panoráma 2007-2010-es évfolyamait, 2025-ben a TVK-MOL Panoráma 2011-2014-es évfolyamait digitalizáltuk.

- **Forgalmi adatok és a könyvtárhasználat**

Könyvtárhasználók

A beszámolási időszakban beiratkozást ösztönző olvasói akciót szerveztünk a *Nemzetközi könyvajándék nap* alkalmából, a *könyvtár fennállásának 60. évfordulója alkalmából (60. életévet betöltők, kavicselhagyás)*, valamint a *karácsonyi adománygyűjtéshez*, a *KÉK keresztretjvény játékhoz* és az *Online adventi mesekalendáriumhoz* kapcsolódóan. Az Országos Könyvtári Napok alkalmával 2024-ben 389 fő, 2025-ben 421 fő iratkozott be. Beiratkozási ajándékkuponjaink lehetőséget biztosítanak könyvtári tagság ajándékozására. Jogszabályi rendelkezés alapján, 25 éven aluliak számára ingyenessé vált a tagság 2025. január 1. napjától.

Társadalmi felelősségvállalási szerepünket erősítve mindkét év decemberében a Magyar Vöröskereszt Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Szervezetével együttműködésben karácsonyi jótékonyági könyvadománygyűjtést szerveztünk rászoruló gyermekek

számára. 2024-ben a Babák Menedék Állatmentő Alapítvány számára is eredményes gyűjtést szerveztünk. A jótékonyági programot beiratkozási akcióval kötöttük össze.

2024-ben a lakosság 15%-a volt tagja a könyvtárnak, ez az adat 2025-ben 16,8%-ra nőtt. A személyes látogatások száma 2024-ről 2025-re 5,4%-kal nőtt. Az összes könyvtárhasználati alkalmak száma ugyanebben az időszakban 15,5%-kal nőtt. Olvasóink 47,5%-a az aktív korosztályhoz (18-65 éves) tartozik. A 14 éven aluliak aránya 25%.

Dokumentumforgalom

A dokumentumforgalom növelése érdekében az olvasásnépszerűsítés számos formáját alkalmaztuk. Olvasóink körében kedveltek különböző témájú kiemelésein, ezért a meglévő ajánlók mellé új *1 perces kölcsönző* könyvajánló polcot alakítottunk ki a kölcsönzőtérben, ahol egy-egy népszerű téma, műfaj kötetét emeljük ki megkönnyítve a gyors választást. Az Állatbarát Könyvtár program keretében a felelős állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos könyvajánlókat készítettünk a Gyermekkönyvtárban.

Nálunk jártak - VIP könyvajánlót állítottunk össze azoknak az előadóknak a közreműködésével, akik pódiumműsorokon, ismeretterjesztő programokon előadóként megfordultak nálunk.

A látogatottság és a kölcsönzés növelésére többféle pecsét- és pontgyűjtő akciót indítottunk: *Ünnepelj velünk!* (gyermekkönyvtár), *2025 legÖKOsabb olvasója*, *Manga-anime klub*.

A *Nemzetközi könyvajándék nap* alkalmából könyvkereső játék keretében ajándékkönyveket kaptak a betérő látogatók.

A szépirodalmi kötetek gerincét műfajjelölő ikonokkal látjuk el (bűnügyi, életrajzi, igaz történet, képregény, romantikus, sci-fi, fantasztikus, történelmi, young adult, skandináv krimi, Nobel-díjas szerzők), így megkönnyítjük egy-egy műfaj kedvelőinek a választást.

Könyvcserélde szolgáltatásunk által sokan ajánlották fel mások számára szükségtelenné vált köteteket, és választottak helyette másikat.

A könyvtárközi kölcsönzést az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül biztosítottuk.

Könyvet házhoz szolgáltatásunkat az eredeti célcsoport megtartásával kibővítettük és elérhetővé tettük az „Ezüsthíd” Gondozóház lakói számára is. A szolgáltatás keretében 2024-ben 246 db, 2025-ben 209 db dokumentumot szállítottunk házhoz.

Augusztusban újra megszerveztük a Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő területén a strandkönyvtári szolgáltatást. Lehetőséget biztosítottunk a beiratkozásra, könyvek és folyóiratok helyben olvasására, kölcsönzésére, társasjátékok, gyermekfoglalkoztatók használatára. A szolgáltatásokat egy hónap alatt 2024-ben 307 fő, 2025-ben 312 fő vette igénybe.

- **Könyvtári szolgáltatások**

Tájékoztatás, információszolgáltatás

Napi olvasószolgálati tevékenységünk középpontjában a magas szakmai színvonalú tájékoztató munka áll, amelyhez fontos az új információforrások, adatbázisok felkutatása, bevonása a mindennapi gyakorlatba. A beszámolási időszakban könyvtárunkban a látogatók számára a NAVA adatbázis elérése volt biztosított.

Működtettük a korábban bevezetett KÉK szolgáltatásokat: a *használt mobil- és okoseszköz visszagyűjtés, ReFill víz újratöltő pont, Magyar Madártani Egyesület kitűző adománypont, Növénykuli, Szatyor cserepont, Könyvcserélde*. Ezek közül többet bevezettünk a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban is. 2024-ben a környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó *KÉK keresztrejtvéennyel* játékos formában végeztünk információszolgáltatást. *Kétkeréken a Tisza mentén* címmel kerékpáros túrakihívást hirdettünk, melyet 40 és 70 km-es távon is lehetett teljesíteni. 2025-ben a *Játszani KÉK!* kvízzel játékos formában végeztünk információszolgáltatást a környezetvédelem, természet- és állatvédelem, fenntartható életmód, közösségi értékek és jeles emléknapok témakörében. *Hamvas 60* címmel három kategóriában hirdettünk sportkihívásokat.

Online és elektronikus szolgáltatások

A 2024-ben végzett használói elégedettség- és igényfelmérés eredménye alapján online felületeink fontos tájékoztatási csatornákká váltak. Honlapunkon akadálymentesítés és áttekinthetőség céljából teljes strukturális és formai megújítást, valamint tartalmi bővítést végeztünk. Blogbejegyzéseinket 2024-ben 15.868 alkalommal, 2025-ben 15.991

alkalommal tekintették meg. 2024-ben 122 db, 2025-ben 118 db online dokumentumajánlót állítottunk össze. A honlap átlagos tartalomfrissítéseinek száma a beszámolási időszakban 21 alkalom/hónap.

Az e-könyvtári szolgáltatások keretében az Európai Hulladékcsökkentési Hétre *Az étel nem játék* címmel készítettünk e-tananyagot. Emellett az élelmiszerpazarlás témájában egy online szabadulószobát, valamint egy online és nyomtatható formában is használható társasjátékot dolgoztunk ki a gyermekek ismereteinek élményszerű bővítése céljából. E-learning anyagainkat 2025-ben 1.319 alkalommal használták a köznevelési intézményekben, könyvtárakban a tananyag kiegészítéséhez. A *Lyukasóra: e-learning ajánló* kiadványt frissítettük.

Szintén ehhez a témához kapcsolódva *Mentsük meg a menthetőt!* címmel online szakácskönyvet készítettünk a használók által beküldött receptekből.

2024-ben 100 db Youtube és Facebook-reels videós tartalmat készítettünk, melyeket 50.149 alkalommal tekintettek meg. 2025-ben a videók száma 103 db, a megtekintések száma 62.131 alkalom volt.

2025-ben az ünnepi időszakra Online adventi mesekalendáriummal kedveskedtünk a családoknak, a könyvtár évfordulójára pedig imázsfilmeket készítettünk, amely szolgáltatásainkat népszerűsíti.

Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásainkat hétféle közösségi oldalon keresztül nyújtottuk. A közösségi oldalainkon 2024-ben 1.335 db, 2025-ben 1.457 db poszt jelent meg, mellyel a könyvtár szolgáltatásait közvetítettük a felhasználók felé. Közösségi oldalaink követőinek száma 2024-ben 6.436 fő, 2025-ben 6.818 fő volt.

Az online kérhető előjegyzés, hosszabbítás, könyvtárközi kölcsönzés és tájékoztatás kedvelt szolgáltatás volt, a távhasználatok száma 2024-ben összesen 84.959 alkalom, 2025-ben 123.848 alkalom volt, a növekedés 45,8 %. Az Opac-on keresztül 2024-ben 3.284 alkalommal, 2025-ben 12.550 alkalommal tájékoztak.

Könyvtári hírlevelet 2024-ben 31 alkalommal küldtünk 1.702 fő feliratkozó számára, 2025-ben ugyanennyi hírlevéllel 2.171 fő feliratkozót értünk el. Oktatást támogató szolgáltatásainkról a Pedagógus hírlevélen keresztül tájékoztattuk az érintetteket.

Frissítettük a *Tiszaújvárosi Szelektív Kisokos* című online kiadványunkat, amely egy térképen ábrázolja a város területén megtalálható szelektív gyűjtőhelyeket. Bővítettük a

Helyit! Szezonálisat! online térképet, amely a városban és környékén szállítást vállaló ös- és kistermelőket jeleníti meg. Létrehoztuk a *Jó szakik* térképes adatbázist, amelyben a helyi szolgáltatókat, szakembereket, szervezeteket gyűjtöttük össze.

Digitális kompetenciafejlesztés

Alapfeladatunk a digitális kompetencia fejlesztése és a digitális műveltség terjesztése a felnőtt lakosság körében. A Digitális Jólét Program keretében mentoraink segítséget nyújtottak a lakosság online ügyeinek intézésében, az okos eszközök használatában, valamint a digitális kompetenciafejlesztő ismeretek elsajátításában. Az általános iskolás korosztály a digitális témahét keretében a programozás alapjaival ismerkedhetett meg a miskolci Logischool közreműködésével, 2025-ben együttműködés keretében azonos tematikájú nyári tábort tartottunk.

- **A könyvtár, mint közösségi tér tevékenysége**

Stratégiai célunk különböző témájú és műfajú rendezvények lebonyolításával, kisközösségek működtetésével a könyvtár közösségi tér szerepének erősítése. Tartottunk olvasáskultúra-fejlesztő és egyéb könyvtári foglalkozásokat, ismeretterjesztő előadásokat, pódiumműsorokat, kiállításokat, vetélkedőket, workshopot, kulturális rendezvényt. Könyvtárosaink felkészültsége, szaktudása lehetővé tette, hogy a programok nagy részét előadók igénybevétele nélkül saját humán erőforrásból valósítsuk meg. 2024-ben 523 db általunk szervezett programon 13.572 fő vett részt. 18 db fogadott rendezvény volt, amelyeket 858 fő látogatott. 2025-ben 786 db saját és közös szervezésű programon 17.334 fő vett részt. 23 db fogadott rendezvényen 834 látogató volt.

2024-ben rendszeresen tartottunk különféle témákban klubjellegű programokat: *Inkább könyvet!* - könyvklub, *Manga-anime klub*, *Ökobarát workshop* - ez 2025-ben *ÖKObörzvé* alakult -, *ÖkoKör Kamra*, *Tiszta Otthon ÖkoKör*.

Ismeretterjesztő sorozatainkat is szerteágazó témákban szerveztük: *Kezedben a jövő!* - életmódváltás lépésről lépésre, *Így működik a világegyetem*, *Tegyük a helyére!* - gondolatok a Bibliáról, *Családi pénzügyek*.

Új programsorozatokot is indítottunk: *Tudatos szülő*, *Önismeret számokkal*, *Mit tehetnék érted?* – kerekasztal-beszélgetés a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

Ezek közül 2025-ben folytatódott a *Tudatos szülő*, immár az Alapítvány Tiszaújváros Gyermekének Egészségéért együttműködésével. A látogatók kezdeményezésére, az előadás-sorozat keretein túllépve, elindult a *Tegyük a helyére!* klub.

A Gyermekkönyvtárban *Rajzolj és Alkoss velünk!* címmel kéthetente tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokat tartottunk. A műhelyben készült munkákból kiállítást rendeztünk. 2025-ben az *AblakaBÁBra-bábkészítő foglalkozássorozat* végén a bábkészítés és szövegtanulás folyamatát lezárva nagy sikerű bemutató előadást szerveztünk.

2024-ben a nyári szünidőben zene- és képzőművészeti tábort, valamint a fiókkönyvtár és a Helytörténeti Gyűjtemény együttműködésével helyismereti tábort szerveztünk alsó tagozatosok számára. 2025-ben kiskamaszoknak könyvtári helyismereti, valamint digi tábort valósítottunk meg.

A fiatal felnőtt fogyatékkal élők nappali ellátásáról gondoskodó „Esély” Napközi Otthon gondozottjai és a Tizzaszederkényi Idősek Klubja tagjai számára könyvtári foglalkozásokat tartottunk a Tizzaszederkényi Fiókkönyvtárban.

Oktatást támogató tematikus foglalkozásaink körét bővítettük, melyeket a frissített *Lyukasóra: könyvtári foglalkozásajánló* kiadványban ajánlottunk a köznevelési intézményeknek. A kultúra napjára rendhagyó irodalomórát szerveztünk. A költészet napjára irodalmi nyomkereső játékot szerveztünk. Az Országos Rajzfilmünnephez kapcsolódva óvodások számára tartottunk foglalkozással egybekötött vetítést. A köznevelési témahetekhez és az Európai Hulladékcsökkentési Héthez kapcsolódva élményszerű ismeretterjesztő foglalkozásokkal és kiállításokkal kapcsolódtunk, amelyeken 2024-ben 45 iskolai csoport 936 fő gyermekkel vett részt, 2025-ben 65 csoportot és 1.372 fő gyermeket fogadtunk. Több kiállításunk kiegészítéseként interaktív foglalkozásokat kínáltunk, így 2024-ben összesen 130 csoportot és 2.733 gyermeket fogadtunk a köznevelési intézményekből, 2025-ben pedig 138 csoportot és 2.837 főt.

Rendezvények, családi programok

2024-ben két helyi szerző mutatta be új kötetét a közönségnek. Az internet veszélyeiről nyugdíjasoknak tartottunk előadást. Az Európai Hulladékcsökkentési Hét keretében a felnőtteknek workshopot és a középiskolásoknak ismeretterjesztő előadást szerveztünk.

A magyar kultúra napja és a magyar költészet napja alkalmából irodalmi pódiumelőadást szerveztünk a felnőtt korosztály számára. A gyermekek szavalóversenyen mérhették

össze tudásukat a költészet napján. Az ünnepi könyvhéten két szerzővel találkozhatott a közönség. Az Országos Könyvtári Napok alkalmából irodalmi pódiumműsort, bábelőadást, latin táncházat, életmód programokat, könyvklubot szerveztünk.

A 2025-ös év a könyvtár fennállásának 60. évfordulója jegyében telt, amely az egész éves munkát átszöve, a rendezvények szervezése és a szolgáltatások alakítása terén is kiemelt szerepet kapott. Az évfordulóhoz kapcsolódóan, a használók által beküldött versidézetek felhasználásával *Versfüggöny* installációt készítettünk, *Kavicsfestő barkácsdélután-t* tartottunk. Az évfordulás ünnepségre a könyvtár történetét fotókon keresztül bemutató ablakkiállítást, valamint születésnapi újságot készítettünk.

A magyar kultúra napja alkalmából zenés-irodalmi pódium-előadást szerveztünk. A magyar költészet napját a felnőtt korosztálynak szóló verses pódium-előadásokkal ünnepeltük, az iskolás korosztályt irodalmi játékkal vártuk. A lakosság bevonásával valósult meg a zenés, verses irodalmi délután a Tizzaszederkényi Fiókkönyvtárban. Az ünnepi könyvhéten történelmi regényíróval, képregény-illusztrátorral, ifjúsági regényíróval és helyi szerzővel találkozhatott a közönség. Az Országos Könyvtári Napok alkalmából pódiumműsort, bábelőadást, zumba bemutatót, életmód programokat, kreatív foglalkozást szerveztünk.

A beszámolási időszakban családi programjaink között volt zenés-mondókázós, kézműves foglalkozás, bábelőadás. A Tizzaszederkényi Fiókkönyvtárban baba-mama, társasjátékos, kézműves és mesefoglalkozásokat szerveztünk a családoknak. A Tiszaparti Fiókkönyvtár ünnepekhez kapcsolódóan hirdette meg kézműves programjait a családoknak.

Kiállítások

2024-ben 14 db kiállítást rendeztünk, amelyet 2.835 fő látogatott. A következő tárlatok voltak láthatók: *Az én színes szeretetvilágom* festménykiállítás, *Felfedezők, tudósok, mágusok, Édes élet, Csiksomlyó és a Kárpát-medencei keresztény értékek* - fotókiállítás, *Janikovszky Éva élete* kiállítás, *Rajzold és alkoss velünk!* - kiállítás a tehetséggondozó műhely alkotásaiból, *Arte del Vetro* díszüveg kiállítás, *Amigurumi* kiállítás, *Kereteim közé zárva* - Barnóczki Ulrike kiállítása, *KÉK kalandozások: Tájak - Értékek - Élmények* kiállítás, *REJTŐzködő irodalom* kiállítás, *A Víztorony és a gát*, valamint a Kárpát-medencei Magyarország Evangelizációjáért Alapítvány fotókiállítása. 2024-ben *Árral*

szemben - a Tisza és árterei élővilága vándorkiállításunkat és a hozzá kapcsolódó foglalkozást 13 helyszínen mutatták be, ahol a beszámoló alapján 2.858 fő látogatta. *KÉK kalandozások: Tájak-Értékek-Élmények* címmel új, az Országos Kéktúra útvonalának nevezetességeit bemutató vándorkiállítást készítettünk, amelynek kölcsönzését lehetővé tesszük a köznevelési, közgyűjteményi, kulturális intézmények számára. A kiállításához ismeretterjesztő foglalkozás is kapcsolódik 3-6. osztályosok számára.

2025-ben 14 kiállításunkat 4.346 fő látogatta. Ezek közül 3 tárlathoz megnyitót is szerveztünk. A következő tárlatok voltak láthatók: *Ismerjük meg helyi értékeinket! A víztorony és a gát, Minden, amit szépnek látok - Nagy Zoltán fotókiállítása, Asterix világa - Az eltűnt papirusz - képregény kiállítás, Levéltitok - Fedezzük fel együtt a levelek titokzatos világát!, Versfüggöny, A Gótikus út magyarországi állomásai - Szrogh Károly fotókiállítása, Hősök tere - képregény kiállítás, Színek, vadak, gondolatok - Ujhelyi Dóra festménykiállítása, A könyvek miniatűr világa - Tamás Attila minikönyv gyűjteményének kiállítása, 60 éves a könyvtár - ablakkiállítás, A Természettel élni - Barangolás a Dél-Dunántúl tájegységein, Mindennapi élet a középkori Magyarországon, Ismerjük meg helyi értékeinket! - a „A Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő Gyógyfürdője”, e-hulladékból érték - Makettkiállítás elektromos és elektronikai hulladékok felhasználásával. Vándorkiállításainkat 14 intézményben mutatták be, a hozzá kapcsolódó foglalkozásokon 150 iskolai csoport 4.290 diákja vett részt.*

- **Pályázatok, statisztika, minőségirányítás, partnerelégedettség- és igényfelmérés eredményei, közösségi szolgálat**

Az NKA folyóirattámogatási programján 2024-ben 68 féle, 2025-ben 53 féle folyóiratot kaptunk. 2024-ben sikeres pályázatot nyújtottunk be az NKA Közgyűjtemények Kollégiumához, a támogatásból 2025-ben olvasásnépszerűsítő ifjúsági tábort tartottunk. 2025-ben olvasásnépszerűsítő programsorozatra pályáztunk, amelyet a kollégium támogatásából 2026-ban valósítunk meg. Mindkét évben sikeresen pályáztunk a Közkönyvtári Börze szakmai programjára: 2024-ben az *Élményalapú online segédanyagok az oktatás támogatására* című, 2025-ben a *LegOKÖsabb olvasó kihívás* című innovációnkat mutathattuk be a könyvtári szakma képviselőinek. Az Energiaügyi

Minisztérium pályázatán a 2025 novemberében rendezett Európai Hulladékcsökkentési Hét programsorozatunkkal közigazgatási szerv, hatóság kategóriában 2. helyezést értünk el. Megkaptuk a Családbarát szolgáltatóhely minősítést, és elnyertük a Könyvtári Minőségi Díjat.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025-ben Szent István Emlékéremmel köszönte meg a könyvtárnak a város érdekében kifejtett kiemelkedő munkáját.

Decembertől csatlakoztunk a Kulturális és Innovációs Minisztérium *Könyvtári kihívás* 2025-2026 pályázathoz alap- és különkategóriában.

Éves statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítettük, az adatokat napi rendszerességgel gyűjtjük, és havonta összesítjük.

A könyvtár minőségirányítási rendszerét folyamatosan működtettük és fejlesztettük. 2024-ben a Teljesítményértékelési munkacsoport az éves ütemterv alapján teljeskörű könyvtárhasználói elégedettség- és igénymérést, valamint belső kommunikációs felmérést végzett. Elkészítettük az *Árral szemben* című vándorkiállításához kapcsolódó mérés elemzését. A *Mérések eljárásrendje* alapján dolgozói elégedettségmérést végeztünk. A munkatársak visszajelzéseire építve módosítottuk az *Anyagi és erkölcsi elismerés eljárásrendjét*, valamint az *Esélyegyenlőségi tervet*. A Könyvtári Intézet felkérésére felülvizsgáltuk a *Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszerét*, és javaslatokat fogalmaztunk meg a módosításokra vonatkozóan.

Folyamatosan frissítettük a partneri adatbázist, vezettük a médiamegjelenések listáját. 2025-ben 4 alkalommal belső képzést tartottunk a munkatársaknak szakmai témakörökben. A Teljesítményértékelési munkacsoport elkészítette a KÉK (Környezet Életmód Közösség) könyvtár keresztrejtvényhez kapcsolódó használói elégedettségmérés elemzését, valamint a 2025-ös kiállításokkal kapcsolatos elégedettségmérés elemzést. A dolgozók körében szervezeti kultúra felmérést végeztünk.

2025-ben módosítottuk a *Folyamatleltár* és a *Folyamatszabályozás helyi rendszere*, valamint a *Munkacsoportok ügyrendje* dokumentumainkat. Az év kiemelt feladata volt a Könyvtári Minőségi Díj pályázat előkészítése és megírása, valamint a helyszíni vizsgálatra való felkészülés.

Szakmai gyakorlólékhelyként partnere vagyunk a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésben, valamint középiskolai és egyetemi gyakornokokat is fogadunk. 2024-ben 1 fő segédkönyvtáros, és 1 fő rendezvényszervező szakmai gyakornokunk volt. A közösségi szolgálat elvégzését 2024-ben 5 középiskolával, 2025-ben 6 középiskolával kötött új megállapodás alapján biztosítottuk. Ennek keretében 2024-ben 11 diák, 2025-ben 8 diák kapcsolódott be a könyvtár online szolgáltatásaiba és raktározási tevékenységébe.

(A Hamvas Béla Városi Könyvtárra, a fiókkönyvtárakra vonatkozó statisztikai és egyéb adatokat a melléklet tartalmazza.)

7. A Helytörténeti Gyűjtemény tevékenysége és teljesítménymutatói

A gyűjtemény gyarapodása, leltározása

A gyűjteményi anyag gyarapítása folytatódott. 2024-ben több alkalommal lakossági felhívást tettünk közzé a Tiszaújvárosi Krónikában, melyben a 2026-ban nyíló új, állandó kiállításhoz vártunk felajánlásokat. Ennek eredményeként a városlakóktól szép számmal érkeztek be hozzánk elsősorban tárgyi emlékek. 2024-ben és 2025-ben folytattuk a TVK-s archívum hang-, videó- és fotóanyagának digitalizálását. Megtörtént a TVK-s archívum tekercs filmjeinek digitalizálása is.

A muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet alapján 2023 januárjában indítottuk el a gyűjtemény teljes körű revízióját, amelyet 2025-ben fejeztünk be. Mivel első alkalommal került sor a HunTéka-M múzeumi rendszer revízióba való bevonására, lehetőség nyílt a nyomtatott és az elektronikus nyilvántartások, valamint a történeti állomány tételes egyeztetésére is. A revízió eredményéről készült jegyzőkönyv jóváhagyása megtörtént, a törlés folyamatát elindítottuk.

A dokumentumok, tárgyak és fotók gyűjteményi adatainak rögzítése 2025. június 30-ig papír alapon a gyarapodási naplóban és a szakleltárkönyvekben, valamint párhuzamosan elektronikusan a HunTéka-M számítógépes rendszerben történt. 2025. július 1-jétől auditált gyűjteménnyel dolgozunk, megkaptuk az engedélyt a kézi alapú nyilvántartás elhagyására.

Raktározás, állományvédelem

2024-ben lezajlott a gyűjtemény kiállítótereinek és raktárhelyiségeinek állományvédelmi ellenőrzése, melyet a miskolci Herman Ottó Múzeum Műtárgyvédelmi Osztályának állományvédelmi felelősei végeztek. A helyszíni bejárás során tett megállapítások alapján intézkedési tervet állítottunk össze, amely alapján raktárhelyiségeink ablakait UV-szűrő fóliával, szúnyoghálóval és függönyökkel láttuk el.

2024-ben kitakarítottuk az ún. garázsraktárat, az abban elhelyezett nagyobb műtárgyakat, átválogattuk, újrarendeztük. 2025-ben a diákmunkások segítségével befejeződött az egykori Béke úti raktárból származó salgópolcok felújítása is.

2025-ben megtörtént a raktárak végleges kialakítása a Dózsa György úti volt iskola épületében: I. tárgyraktár (néprajz), II. tárgyraktár (szocialista tematika), TVK-s raktár. 2025-ben elbontottuk az „Életmódváltás a dél-borsodi térségben” című állandó várostörténeti kiállítást, amelynek műtárgyait és installációit a II. tárgyraktárban helyeztük el.

Múzeumpedagógia, egyéb múzeumi rendezvények

2024-ben 24 alkalommal tartottunk múzeumpedagógiai foglalkozást óvodásoknak és általános iskolásoknak a tizzaszederkényi tájházban, melyeken összesen 428 fő vett részt.

A Tájházsövetség tagjaként, folytatva a 2021-ben megkezdett hagyományt, ismét csatlakoztunk a Tájházak Napja országos rendezvénysorozathoz. A programot (szintén a hagyományt folytatva) a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. közreműködésével készítettük elő. A családi nappal egybekötött kiállításmegnyitón 120 fő vett részt.

Nyáron a Tizzaszederkényi Fiókkönyvtár együttműködésével valósult meg a múltIDÉZŐ helyismereti napközis táborunk, melyen 19 alsó tagozatos gyermek vett részt.

Emellett a nyári napközis idején múzeumpedagógiai foglalkozásokat tartottunk a helyi általános iskolák táborozói számára is. Ősszel, első alkalommal bekapcsolódtunk a Múzeumok Őszi Fesztiválja rendezvény Fitt múzeum programjába, amely során a város összes aktuális kiállítását kerékpárral bejárva a résztvevők játékos feladatokat oldottak meg. A programra 20 fő regisztrált. Közreműködtünk továbbá a Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola pályaorientációs napján, ahol az iskola épületébe kitelepülve népszerűsítettük munkánkat, illetve régi népi mesterségekkel ismertettük meg a diákokat.

2025-ben 13 alkalommal tartottunk múzeumpedagógiai foglalkozást óvodásoknak és általános iskolásoknak a tájházban, melyeken összesen 266 fő vett részt, illetve egy alkalommal múzeumandragógiai foglalkozást a TVK-s Nyugdíjas Klub 30 tagjának.

2025 tavaszán ötödik alkalommal is csatlakoztunk a Tájházak Napja országos rendezvénysorozathoz. A családi programra és kiállításmegnyitóra kereken 100 fő látogatott el.

Nyári napközis helyismereti táborunkat felső tagozatos diákok számára *Vedd észre! Itt a helyed!* címmel szerveztük meg a gyermekkönyvtárral együttműködve. Alsó tagozatos gyerekeknek a *MúltIdéző* napközis tábort, illetve - a Múzeumok Őszi Fesztiválja Őszi szünetelő programjához csatlakozva - *Szezont a fazonnal* című egynapos, két turnusos

napközit tartottunk. Télen a Hunyadi Mátyás Általános Iskola diákjainak tartottunk helyismereti sétát a pályaorientációs nap programjához kapcsolódva.

Helytörténeti kutatás, kiadványok

Dokumentum- és fotótárunkkal folyamatosan segítettük a kutatók, szakdolgozatók munkáját. Helyi értékekre vonatkozó saját kutatómunkát végeztünk a Települési Értéktár Testület számára, és folytatódott a város történetével kapcsolatos levéltári kutatás is. Munkatársaink két online konferencián vettek részt. A Helytörténeti Gyűjtemény 2024-ben 15 fő külső kutatót fogadott.

2024-ben a “Szerinted mi ez?”, 2025-ben pedig a “Közhírré tételik” című időszak kiállításokhoz kiállításvezetőket készítettünk. A gyermekkönyvtárral közösen összeállítottuk a *Lyukasóra* című kiadványt, melyben múzeumpedagógiai foglalkozásainkat ajánljuk ki. Munkatársaink egy cikket publikáltak az Új Nézőpont folyóiratban és hét konferencián vettek részt. A Helytörténeti Gyűjtemény 2025-ben 10 fő külső kutatót fogadott.

Dr. Kákóczki Balázs 2025-ben befejezte a várossá nyilvánítás 60. évfordulójára készülő *Tiszaújvárosi betekintő* című várostörténeti képes album megírását.

Kiállítások

2024. április 27-én, a Tájházak Napja rendezvény keretén belül nyitottuk meg a “Villa Scederkyn” Tájház 15. időszak tárlatát, melynek címe “*Szerinted mi ez?*”. Közreműködtünk továbbá a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testület “*A víztorony és a gát*” című kiállításának megrendezésében. Kiállításainkat 2024-ben összesen 874 fő tekintette meg, és 32 tárlatvezetést tartottunk.

2025-ben a tájház új időszak tárlatát szintén a tájházak napi rendezvényünk keretében, április 27-én nyitottuk meg, melynek címe “*Közhírré tételik!*”. Közreműködtünk a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testület “*A Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő*” című kiállításának megrendezésében. Kiállításainkat 2025-ben összesen 565 fő tekintette meg, és 31 tárlatvezetést tartottunk.

A beszámolási időszakban a Helytörténeti Gyűjtemény folytatta az új, állandó várostörténeti kiállítás előkészületi munkálatait. Felajánlások révén bútorokat és kiállítási tárgyakat szereztünk be, műszaki eszközöket (televíziók, számítógépek) vásároltunk. A

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. segítségével elhoztuk a labor-enteriőrbe szánt bútorokat a Tiszapalkonyai Erőműből. Folyamatos volt az egyeztetés a debreceni Déri Múzeum kiállításrendezőjével, illetve a többi külsős szakemberrel (informatikus, makettkészítő, viaszbábu-készítő, feliratkészítő). A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ közreműködésével megtörtént a kiállítóhelyiség (az egykori Takarékszövetkezet) műszaki átadása. Elkészült a helyiség egyedi világításrendszere.

(A Helytörténeti Gyűjteményre vonatkozó statisztikai és egyéb adatokat a melléklet tartalmazza.)

8. A Tiszaújváros Települési Értéktár Testület tevékenysége és teljesítménymutatói

Az intézmény működteti a Tiszaújváros Települési Értéktár Testületet. 2024-ben a „Tiszaújvárosi Református Templom”, 2025-ben pedig “Ördögh István sportteljesítménye és edzői munkássága”, valamint “Kőszegi György sportteljesítménye” került be a Tiszaújváros Települési Értéktárba.

2024-ben elkészítettük a Beszélő helynevek Tiszaújvárosban menüpontot az értéktár honlapján. Az oldalon az érdeklődők megtekinthetik az általunk összegyűjtött helyi vonatkozású ragadványneveket és azok történetét.

2025-ben az Agrárminisztérium a hazánkban fellelhető értékek rendszerezése, összesítése és bárki számára kereshetővé és hozzáférhetővé tétele érdekében új internetes felületet hozott létre Nemzeti Értékek Tára, NEKTÁR elnevezéssel a <https://nektar.hungarikum.hu/hungarikum> címen. Előkészítettük a honlapra felkerülő szöveges anyagot, kiválogattuk és átneveztük a fotókat, tárgyszavakkal láttuk el, és feltöltöttük az adatokat a honlapra. A tiszaujvárosi helyi nemzeti értékek már elérhetőek a NEKTÁR honlapján.

2025-ben az értéktár megalakulásának 10. évfordulója alkalmából hirdettük meg a *Szeder Kunó és a bűvös 10-es* című vetélkedőt. A feladatok az értéktár honlapján és a könyvtár Facebook-oldalán jelentek meg. “A múlt öröksége - a jövő záloga: Helyi értékek” című kerítéskiállításunkat a „Villa Scederkyn” Tájházban a Tájházak Napján 2024-ben 154 fő, 2025-ben 100 fő tekintette meg.

Megszerveztük az *Értékséta a természetben* elnevezésű túrákat. 2024-ben a tiszabábolnai Nagy-szék-lápa, 2025-ben a Tiszavasvári Fehér-szik Természetvédelmi Terület élővilágával ismerkedtünk meg.

Már hagyományos programnak számít az évenkénti tapasztalatszere. A Testület tagjai 2024-ben Nyíregyházára, 2025-ben Földesre látogattak el. Az együtt töltött nap során megosztottuk egymással tapasztalatainkat, az értéktári munka nehézségeiről és szépségeiről, valamint további terveinkről és ötleteinkről is beszélgettünk.

2024-ben a „Tiszaújvárosi Református Templom”-ról, 2025-ben pedig a 10 éves tiszaujvárosi értéktárról készült a Tisza Média Kft. szerkesztésében egy-egy kisfilm.

Az *Ismerjük meg helyi értékeinket* című kiállításorozatunk keretében 2024-ben a gátat és a Víztoronyt mutattuk be. A kiállításához kapcsolódott egy interaktív foglalkozás az

iskolák számára, illetve egy Víztorony-látogatás. 2025-ben a Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő történetével ismerkedhettek meg a tárlat látogatói.

(A Tiszaújváros Települési Értéktárra vonatkozó statisztikai és egyéb adatokat a melléklet tartalmazza.)

9. A feladatellátás feltételeinek értékelése

• A feladatellátás gazdálkodási feltételeinek értékelése

Az intézmény működését a Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetési rendeletben meghatározott pénzeszközök biztosítják. Az intézmény a bevételeit pályázati forrásokkal gyarapította. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ a felelősségvállalás és az egymás közötti munkamegosztás rendjét szabályozó együttműködési megállapodás alapján támogató tevékenységeket (technikai, pénzügyi-gazdasági) lát el az intézmény számára.

Intézményünk bevételi forrásai közül legmeghatározóbb az önkormányzati támogatás, mely 2024-ben 90,72%, 2025-ben 91,40% volt. A saját bevételek a beszámolási időszakban kedvezően alakultak, a teljesítés meghaladta az előirányzott összeget.

A saját bevételek 2024-ben 7,96%-os, 2025-ben 7,13%-os, a támogatások és az átvett pénzeszközök összesen 2024-ben 1,31%-os, 2025-ben 1,47%-os arányt képviseltek az intézmény költségvetésében.

• A feladatellátás személyi feltételeinek értékelése

Az intézménynél foglalkoztatott valamennyi szakalkalmazott rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges végzettséggel, szakképesítéssel. A dolgozók felkészültek, rendelkeznek a szakmai feladatok elvégzéséhez szükséges kompetenciákkal, műveltséggel, személyi tulajdonságokkal.

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2024. december 31-én 35.

Szakmai tevékenységet 27 munkavállaló, szakmai tevékenység segítéséhez kapcsolódó feladatokat 8 munkavállaló, összesen 35 fő látott el 34,75 álláshelyen.

A munkajogi létszám december 31-én 36 fő volt.

Munkajogi létszámunkba beletartozott 1 fő munkavállaló, akinek munkavégzési kötelezettség alóli felmentési/felmondási ideje december 31-én lejárt. 2024-ben 4 fő

munkavállaló határozatlan időre létesített munkaviszonya szűnt meg. A beszámolási időszakban 2 fő munkavállalóval volt az intézménynek határozott időre szóló munkaszerződése helyettesítés céljából, mindkét munkaszerződés határozatlan időre történő módosítása még az adott év végéig megtörtént. A vonatkozó időszakban határozatlan időre szóló foglalkoztatás 2 fő munkavállalóval létesült.

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2025. december 31-én 35.

Szakmai tevékenységet 27 munkavállaló, szakmai tevékenység segítéséhez kapcsolódó feladatokat 8 munkavállaló, összesen 35 fő látott el 34,75 álláshelyen.

A munkajogi létszám december 31-én 35 fő volt.

2025-ben új munkaviszony nem jött létre és munkaviszony megszüntetésére sem került sor.

Az intézmény a 2023-2027 időszakra vonatkozó képzési terv, valamint a naptári évre vonatkozó beiskolázási terv alapján biztosítja a továbbképzési követelmények teljesítését, a humán erőforrás fejlesztését.

- **A feladatellátás tárgyi feltételeinek értékelése**

Az intézmény működéséhez szükséges feltételek, berendezések, eszközök adottak.

A közművelődési szakterületen a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben, a muzeális szakterületen a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott minimumkövetelmények biztosítottak.

Derkovits Művelődési Központ

- Az intézményegység szakmai feladatellátásához intézményi költségvetésből, pályázati forrásból és az SZJA 1% felajánlásához kapcsolódva hangszerek és tartozékai, Office szoftver, Lenovo számítógép, Utp-kábel, forgószek, összehajtható székek, sörpadok, tűztér, mobiltelefon, hang- és fénytechnikai eszközök, viseletek, táncruha, kosztümök beszerzése valósult meg.
- Tiszaújváros Kulturális Stratégiájának végrehajtásához kapcsolódó forrásból füstgép, fénypult, színpadi LED-reflektorok, jelkábel beszerzése valósult meg.

Hamvas Béla Városi Könyvtár

- Intézményi költségvetésből, érdekeltségnövelő támogatásból és az SZJA 1%-ának felajánlásából dokumentumok, kézi mikrofon, keverő, erősítő, videokamera, állítható laptopasztalok, bárszék, televízió, memóriakártya, falikonzol, diavetítő, vágógép, számítógép és szoftver office beszerzése valósult meg.

Helytörténeti Gyűjtemény - új várostörténeti kiállítás

- Befejeződött az épülő új, várostörténeti kiállítás helyszínének teljes körű felújítása.
- Intézményi költségvetésből sínrendszer és lámpák, világító LED-felirat, elektromos porszívó, számítógép, létra, televíziók, viaszbabuk, panelmakett kerültek beszerzésre.

Helytörténeti Gyűjtemény iroda

- Intézményi költségvetésből fotóbox, NAS-rendszer beszerzése valósult meg.

Városi Kiállítóterem

- Tiszaújváros Kulturális Stratégiájának végrehajtásához kapcsolódó forrásból megtörtént a kiállítási felület bővítése.

A szakmai feladatellátáshoz egyéb információhordozók, illetve egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése is megvalósult a beszámolási időszak során.

10. Az intézmény kapcsolatrendszere

Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot ápol a város különböző intézményeivel, gazdasági társaságaival, vállalataival, társadalmi és civil szervezeteivel, köznevelési intézményeivel, egyházaival, sportszervezeteivel.

A szakmai programok és tevékenységek szervezése, lebonyolítása során együttműködik a térség közművelődési feladatokat ellátó intézményeivel, könyvtáraival, művelődő közösségeivel, civil szervezeteivel.

A minőségirányítási rendszer működése kapcsán intézményünk szakterületenként egy folyamatosan frissülő Partner Adatbázist kezel, mely tartalmazza a szakmai működéshez kapcsolódó tiszaújvárosi, regionális és vármegyei, valamint országos szervezetek adatait.

11. Összegzés

A TMKK magas színvonalú szolgáltatásaival tett eleget Tiszaújváros és vonzáskörzete kulturális igényeinek.

A folyamatosan változó társadalmi és gazdasági környezet, a megújuló igények, elvárások, a jogszabályi környezet olyan feladatokat generáltak a beszámolási időszakra, amelyeket csak gyors alkalmazkodással, rugalmasan, megfelelő szakértelemmel lehetett megoldani.

A beszámolási időszakban a különböző szakterületek képesek voltak egymás sajátosságaira építve, a város kulturális arculatát meghatározó módon végezni szakmai feladataikat a minőségirányítási szempontok figyelembevételével.

A jövőre vonatkozó tartalmas és hosszú távú eredményes munka érdekében a közművelődési, könyvtári és muzeális feladatokat továbbra is együtt gondolkodva, felelősségteljesen, egymást segítve, az elnyert minősített intézményi címekhez méltóan szükséges végezni.

12. Mellékletek

1. sz. melléklet

GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

1.1. Bevételek és kiadások alakulása

(Ft)

Bevételek	2024	2025
Saját bevétel		
Eredeti előirányzat	7.493.000	10.064.566
Módosított előirányzat	30.591.000	25.964.566
Teljesítés	30.593.725	28.322.371
Átvett pénzeszköz		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	2.500.000	1.500.000
Teljesítés	2.500.000	1.500.000
Támogatás		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	2.546.522	4.334.649
Teljesítés	2.546.522	4.334.649
Maradvány		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	12.247.475	18.572.465
Teljesítés	12.247.475	18.572.465
Irányító szervei támogatás		
Eredeti előirányzat	248.874.000	266.826.734
Módosított előirányzat	342.514.810	363.228.480
Teljesítés	336.423.539	344.452.757
BEVÉTEL ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	256.367.000	276.891.300
Módosított előirányzat	390.399.807	413.600.160
Teljesítés	384.311.261	397.182.242

(Ft)

Kiadások	2024	2025
Személyi juttatások		
Eredeti előirányzat	173.100.000	190.410.000
Módosított előirányzat	205.471.000	214.743.608
Teljesítés	203.131.208	211.856.757
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
Eredeti előirányzat	25.130.000	27.643.000
Módosított előirányzat	33.236.300	34.214.850
Teljesítés	32.018.543	33.910.747
Dologi kiadások		
Eredeti előirányzat	54.737.000	55.238.300
Módosított előirányzat	139.775.807	138.482.052
Teljesítés	118.848.703	120.002.268
Felhalmozási kiadások		
Eredeti előirányzat	3.400.000	3.600.000
Módosított előirányzat	11.916.700	26.159.650
Teljesítés	11.740.342	19.679.767
KIADÁSOK ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	256.367.000	276.891.300
Módosított előirányzat	390.399.807	413.600.160
Teljesítés	365.738.796	385.449.539

BEVÉTELEK

1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2024	2025
Rendezvények bevétele	24.093.914	20.025.639
Olvasószolgálat bevétele	839.355	910.210
Rendezvények szervezési díja	3.031.741	4.929.472
Kiadványértékesítés	160.595	47.900
Táborozási részvételi díj	2.365.176	2.237.900
ÁHT belülről továbbszámlázott szolgáltatás	0	0
Kötbér, egyéb kártérítés	88.235	171.250
Egyéb működési bevétel	14.709	0
Összesen:	30.593.725	28.322.371

1.3. Támogatások részletezése

(Ft)

Átadó	2024	Támogatás célja
Csoóri Sándor Alap	900.000	Népviselőt készíttetése
NKA pályázat	350.000	Olvasást népszerűsítő könyvtári tábor
B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal	696.000	Nyári diákmunka - munkabértámogatása
NAV	600.522	SZJA 1%
Összesen	2.546.522	
Átadó	2025	Támogatás célja
B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal	758.608	Nyári diákmunka munkabér támogatása
NKA pályázat	500.000	„Megelevenedett könyvek” olvasást népszerűsítő pályázat
NKA pályázat	1.000.000	„A város neve Lenin” című várostörténeti kiállítás
NKA pályázat	500.000	„Színház Határok Nélkül” rendezvény támogatására
NKA pályázat	350.000	Új hang és fénytechnikai eszközök beszerzésére
NAV	726.041	SZJA 1%
Nemzeti Művelődési Intézet	500.000	Minősített Közművelődési Intézményi Cím
Összesen:	4.334.649	

1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Átadó	2024	Átvett pénzeszköz célja
Révész Trans Kft.	1.000.000	Szent István-nap rendezvény támogatása
„Tiszaújváros jövőjéért” Alapítvány	1.500.000	Zöld hónap rendezvény támogatása
Összesen:	2.500.000	
Átadó	2025	Átvett pénzeszköz célja
„Tiszaújváros jövőjéért” Alapítvány	1.500.000	Zöld hónap rendezvény támogatása
Összesen:	1.500.000	

KIADÁSOK

1.5. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett beruházások részletezése

(Ft)

Beruházás megnevezése	2024	2025
Immateriális javak beszerzése	73.000	0
Informatikai eszközök beszerzése	102.000	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	7.944.331	1.253.354
Összesen:	8.119.331	1.253.354

1.6. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett felújítások részletezése

(Ft)

Felújítás megnevezése	2024	2025
Ingatlanok felújítása	20.584.166	0
Informatikai eszközök felújítása	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
Összesen:	20.548.166	0

2. sz. melléklet

IGÉNYBEVÉTELRE VONATKOZÓ ADATOK

**DERKOVITS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, TISZASZEDERKÉNYI MŰVELŐDÉSI HÁZ,
VÁROSI KIÁLLÍTÓTEREM STATISZTIKAI ADATAI**

2.1. Rendezvények, látogatottság

Városi nagyrendezvény megnevezése	2024		2025	
	Alkalom	Látogatottság (fő)	Alkalom	Látogatottság (fő)
A kultúra ünnepe - A magyar kultúra napja	1	422	1	263
Március 15. - Nemzeti ünnep	4	1246	1	368
A biztonság napja	1	3120	1	3228
Majális	1	3702	1	2248
Tiszaújvárosi Tavaszi Fesztivál	4	828	6	1511
Gyermeknap piknik	1	1477	1	1325
A nemzeti összetartozás napja	1	44	1	32
1956-os vértanúk napja	1	41	1	35
Nyárs party	0	0	1	261
Gasztro korzó	2	1849	0	0
DERKÓ korzó	0	0	2	1639
Legyen Szederkény vendége...! – Nyárs party	1	254	0	0
Legyen Szederkény vendége...!	0	0	1	241
Nyáresti korzó	3	706	3	437
Hal a placcon	1	4875	1	4887
Tiszaújvárosi Városnapok - Szent István-nap	3	6944	2	5222
Európai mobilitás hét - Autómentes nap	1	382	1	412
A zene világnapja	1	165	1	189
Aradi vértanúk napja	1	20	1	52
Színház Határok Nélkül	4	1354	4	1597
Nemzeti ünnep – 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója	2	271	2	157
Szederkényi őszi	3	243	1	88
Adventi hangolódás	5	5637	5	7295
Szederkényi gyertyagyújtás	1	148	1	82
Összesen	42	33728	39	31569

Megnevezés	2024		2025	
	Alkalom	Látogatottság (fő)	Alkalom	Látogatottság (fő)
Kiállítások				
Városi Kiállítóterem	7	2766	5	2108
Derkó MiniGaléria	8	7216	11	7285
Óvárosi KULT Galéria	5	1260	5	1195
Összesen:	20	11242	21	10588

Színházi előadások				
	Alkalom	Látogatottság (fő)	Alkalom	Látogatottság (fő)
Felnőtt előadások	2	593	1	357
Gyermekelőadások	4	955	4	1001
Összesen:	6	1548	5	1358
Ismeretterjesztés				
Csillaglesen	10	157	9	103
Ötórai tea	7	310	10	554
Kovácsolni jó! - műhelyfoglalkozás	1	13	0	0
Társasjáték klub	1	30	0	0
Alkossunk együtt!	2	19	3	22
Harmónia	1	17	0	0
Varga Petra és Ördöghné Judit – Kézvel készült varázslat – találkozás az alkotókkal	1	45	0	0
Kulisszák mögött!	0	0	2	48
Összesen	23	591	24	727
Tábor				
	Alkalom	Látogatottság (fő)	Alkalom	Látogatottság (fő)
Mazsorett napközi	1	27	2	62
Összművészeti alkotótábor – Bogács	1	44	0	0
Kézműves napközi	1	16	0	0
Képzőművészeti műhelyfoglalkozás – Pataki János Képzőművész Kör	2	13	1	65
Díszítőművészeti napközi tábor	0	0	1	36
Foltvarró őszi napközi tábor	1	30	1	40
Összesen:	6	130	5	203
További rendezvények				
	Alkalom	Látogatottság (fő)	Alkalom	Látogatottság (fő)
Újévi koncert a Derkovits Fúvózenekarral	1	439	1	445
Hajcihó Bábesoport találkozó	1	11	0	0
Tavaszcímű táncház	1	68	0	0
Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégium – Március 15. ünnepi megemlékezés és próba	2	579	2	481
Szederkényi Ki Mit Tud?	1	348	1	259
Labancz Anna-gyilkosság - közönségtalálkozó	1	121	0	0
Ajánljuk magunkat! – pályaorientációs nap kisiskolásoknak	1	56	1	24

A tánc világnapja – 30 éves a Derkovits Mazsorett Csoport – próba és gála	0	0	2	698
Filmklub – A nemzet aranyai	1	55	0	0
Táncház	1	55	0	0
Játék-Vár	2	159	2	109
Petőfi: Szabadság, szerelem – Rékasi Károly rendhagyó irodalomórája	1	295	0	0
Presbitériumi szeretetvendégség	1	45	0	0
LEGO kiállítás	1	1405	0	0
Terasz party	4	475	4	546
Múzeumok éjszakája	1	417	1	319
Régiós Foltvarró Találkozó	1	88	1	87
A Pántlika, a Kisbocskor, és a Tiszagyöngy Néptáncgyűttesek jubileumi műsora	0	0	1	515
KULT Udvar – Kertmozi	0	0	2	287
BAZ Megyei Népművelők – szakmai nap	0	0	1	37
Mozizzunk együtt!	3	1053	3	590
KULT Udvar – Kulissza Játékszín: Dr. Bubó	0	0	1	137
Ugrálóvár az Apró Tiszagyöngy Néptáncgyűttes tagjai számára – Ki Mit Tud? Nyeremény	0	0	1	29
Kultúrházak éjjel-nappal	1	612	1	620
Szüreti mulatság	1	167	1	156
Hova tovább? – pályaaorientációs nap	1	259	1	270
45 éves a Derkovits Fúvózenekar - ünnepi koncert	1	465	0	0
Tiszaújvárosi Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda - pályaaorientációs nap	1	63	1	58
Szent István Katolikus Általános Iskola - pályaaorientációs nap	1	25	0	0
Énekszó Baráti Kör – 50 év dalban	0	0	1	300
Gimnasztráda gála	2	767	3	796
A 45 éves Derkovits Fúvózenekar köszöntése	1	46	0	0
Tiszaparti csillagszórás	1	62	1	73
Mikulás nap - Tiszaszederkény	1	106	1	103
Összesen:	35	8241	34	6939

Filmszínház				
Megnevezés	2024		2025	
	Alkalmom	Látogatottság (fő)	Alkalmom	Látogatottság (fő)
Filmszínházi előadás	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

Külső szervek rendezvényei - Terembérlet				
Megnevezés	2024		2025	
	Alkalmom	Látogatottság (fő)	Alkalmom	Látogatottság (fő)
Családi rendezvények Tizzaszederkényben (születésnapok, házassági évforduló, nyugdíjas búcsúztatók)	9	371	7	350
Maja kuckója – Pásztor Csaba - gyermekrendezvények	10	325	10	356
Vásár - Szoták Mihály, Pálinkás Lóránt	22	1218	17	925
Közösségi ügyek megbeszélése	0	0	1	96
Zabos Géza Horgász Egyesület - közgyűlés	0	0	1	72
Nőnap bál	0	0	1	128
BMW workshop	1	73	0	0
Farsangi bál TKE	1	104	0	0
Lakossági fórum	1	130	0	0
FIDESZ fórum	1	404	1	402
Óvodai családi nap	0	0	2	59
Szederinda Óvoda – jótékonyági bál	1	61	0	0
Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola - gála	1	103	1	80
Első TISZA Sziget Tiszaújváros	0	0	2	492
AXIA Group Zrt. – gondosóra program előadás	0	0	1	66
Balet-tábor	1	19	1	119
Vizsgapont Kft. - vizsga	0	0	1	29
Sonaris Kft. – csapatépítő tréning	0	0	1	22
Tűzvédelmi szakvizsga	0	0	1	22
Kv est	0	0	1	28
Jánosik és Társa Kft. - interjú	0	0	1	35
TKE-Sodrás előadás	1	415	3	692
Falusi vigadalom	0	0	1	110
Mikulás nap	0	0	1	146
Feketekese Ijász Egyesület – évadzáró gyűlés	1	40	1	36
Pedagógusok szakszervezete gyűlés	1	33	0	0
Nánási Balázs body fitness verseny	1	163	0	0
Szilveszter - Tizzaszederkény	1	110	0	0
Szilveszter - Tiszaújváros	1	180	1	180
Jabil álmok karácsonya	1	100	1	120
DS Smith Packaging Hungary Kft. – karácsonyi összejevetel	0	0	1	84
Jósvai és TSA Bt. – adomány jóga foglalkozás	0	0	1	31
Összesen:	55	3849	60	4680

Külső szervek rendezvényei – Térítésmentes teremhasználat				
Megnevezés	2024		2025	
	Alkalom	Látogatottság (fő)	Alkalom	Látogatottság (fő)
KEF – A te döntésed	1	274	1	502
Jóga klub	35	344	35	243
Dumaszínház	7	2692	6	2075
Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ – Nőnap	1	404	1	405
Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda – szülői ankét	0	0	1	70
Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola – Országos középiskolai verseny – megnyitó és eredményhirdetés	0	0	2	270
Tiszagyöngy Népművészeti Egyesület – Tiszagyöngy Néptáncgyűttes - próba	79	1182	78	960
Tiszagyöngy Népművészeti Egyesület – Apró Tiszagyöngy Néptáncgyűttes - próba	28	356	42	441
GOLD ŐRÖM-TÁNC-KLUB	28	890	29	993
Dudás Balázs - filmforgatás	0	0	3	80
Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda - farsang és próbák	3	629	5	2225
Tiszaújvárosi Szent István Katolikus Általános Iskola – farsang és próbák	4	1696	4	1896
Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – farsang és próbák	3	690	0	0
Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola – farsang és próbák	5	1765	5	1265
Eötvös bál és próba	3	499	3	470
Magyar Vöröskereszt - szűrővizsgálatok	0	0	1	108
Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégium – A színpad a tiéd! - próba	2	265	2	292
Tiszaszederkény „Idősek Klubja” – farsang és próbák	4	129	0	0
Pedagógiai szakszolgálat 40. évforduló	1	90	0	0
Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégium – Pedagógusnap	1	110	1	63
Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – gála és próbák	2	495	2	822
Választás 2024	3	880	0	0
TKE – Sodrás előadás és próbák	1	445	5	528
Közmeghallgatás	1	48	1	38
Alzheimer világnap	1	292	1	212
Idősek hete megnyitó ünnepség	1	380	1	312
Őszi Kulturális Kavalkád	1	311	1	327
50 éves az Őszirozsa Idősek Klubja	0	0	1	382
Hunyadi 50. jubileumi gála – próbák és gála	0	0	5	1332
Tankerületi szülői értekezlet	0	0	1	12
35 éves a „Tiszaszederkényi” Idősek Klubja	1	101	0	0

Enekszó Baráti Kör gálaestje	1	129	0	0
Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégium - október 23-i próba és ünnepség	2	410	3	441
Koraszülöttek világnapja	0	0	1	42
Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola - szalagavató és próbák	3	1229	3	578
Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégium – szalagavató és próbák	3	1581	3	1146
Összesen	225	18316	247	18530
Terembérlet összesen	280	22165	307	23210
Mindösszesen:	412	77645	435	74594

2.2. Művelődő közösségek adatai

Megnevezés	2024		
	Tagok átlagos száma (fő)	Foglalkozások száma	Bemutakozások száma
Tiszavirág Foltvarró Kör I.	10	29	11
Tiszavirág Foltvarró Kör II.	10	29	12
Guzsalyas Díszítőművészeti Szakkör	15	31	1
Szederke Díszítőművészeti Szakkör	9	31	1
Bokréta Citerazenekar	7	79	14
Pántlika Néptáncgyűttes	19	76	24
Kisbocskor Néptáncgyűttes	22	76	12
Derkovits Fúvószenekar	32	39	19
Derkovits Mazsorett Csoport	10	40	13
Tiszaújvárosi Gyermek Mazsorett Csoport	28	44	9
Tiszaújvárosi Jégvirág Mazsorett Csoport	11	42	15
Kulissza Játékszín	9	51	1
Pataki János Képzőművész Kör	21	20	6
Összesen	203	587	138

Megnevezés	2025		
	Tagok átlagos száma (fő)	Foglalkozások száma	Bemutakozások száma
Tiszavirág Foltvarró Kör I.	10	21	5
Tiszavirág Foltvarró Kör II.	10	17	4
Guzsalyas Díszítőművészeti Szakkör	15	49	6
Szederke Díszítőművészeti Szakkör	7	41	2
Bokréta Citerazenekar	7	100	18
Pántlika Néptáncgyűttes	18	98	10
Kisbocskor Néptáncgyűttes	19	90	6
Derkovits Fúvószenekar	34	40	36
Derkovits Mazsorett Csoport	10	41	11
Tiszaújvárosi Gyermek Mazsorett Csoport	28	38	8
Tiszaújvárosi Jégvirág Mazsorett Csoport	11	40	11
Kulissza Játékszín	13	98	5
Pataki János Képzőművész Kör	21	24	3
Összesen	203	697	125

**A HAMVAS BÉLA VÁROSI KÖNYVTÁR, TISZASZEDERKÉNYI FIÓKKÖNYVTÁR,
TISZAPARTI FIÓKKÖNYVTÁR
STATISZTIKAI ADATAI**

2.3. A könyvtári gyűjteményre vonatkozó adatok

A könyvtári gyűjtemény gyarapodása	2024	2025
Gyarapításra fordított összeg (Ft)	7 122 467	5 524 956
Gyarapodás összesen (db)	1 902	1 587
Ebből:		
könyv és bekötött, tékázott folyóirat	1 781	1 402
hangdokumentum	15	29
képdokumentum	106	156
elektronikus dokumentum	0	0
e-könyv	0	0
egyéb dokumentum	0	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma (db)		
	2 061	2 167
A könyvtári gyűjtemény alakulása		
Állomány összesen (db)	121 138	119 567
Ebből:		
könyv és bekötött, tékázott folyóirat	105 750	105 857
hangdokumentum	8 281	8 114
képdokumentum	3 786	3 323
elektronikus dokumentum	57	0
e-könyv	973	973
egyéb dokumentum	561	561

Kurrens időszaki kiadványok (db)		
	115	112
Díjköteles külső online információforrások (db)		
	0	0
A könyvtári gyűjteményre vonatkozó mutatószámok		
Elért átlagos kiadói kedvezmény	24%	26%
1 lakosra jutó dokumentum- beszerzés értéke	485,5	376,6
1 lakosra jutó dokumentum beszerzés	0,1	0,1
1 használóra jutó dokumentum beszerzés értéke	3 213	2 242
1 használóra jutó dokumentum beszerzés	0,9	0,6

2.4. A könyvtárhasználat adatai

Használók száma	2024		2025	
	Összesen (fő)	Ebből 14 éven aluli	Összesen (fő)	Ebből 14 éven aluli
	2 217	579	2 464	617
Könyvtárhasználatok száma				
	Alkalom	Ebből 14 éven aluli	Alkalom	Ebből 14 éven aluli
Személyes használat	17 709	5 596	18 668	6 102
Távhasználat	84 959		99 980	
Összesen	102 668		118 648	
Dokumentumforgalom				
	db	Ebből 14 éven aluli által	db	Ebből 14 éven aluli által
Kölcsönzött dokumentumok száma	43 231	11 734	44 571	12 524
Helyben használt dokumentumok száma	72 362	12 585	77 355	14 346
Összesen	115 593	24 319	121 926	26 870
Irodalomkutatás, témafigyelés (db)				
	1		1	

Könyvtárközi kölcsönzés	2024	2025
Adott dokumentumok száma (db)	237	324
Kapott dokumentumok száma (db)	140	77
A könyvtári forgalomra vonatkozó mutatószámok		
Használóarány:/használó/lakos	15,1%	16,8%
Napi személyes és távhasználók száma (fő)	187	219
Napi kölcsönzők száma (fő)	16	16
Napi kölcsönzött dokumentumok száma (db)	79	82
Napi helyben használt dokumentumok száma (db)	132	143
1 olvasó által kölcsönzött dokumentumok száma évente (db)	19	18

2.5. Programok, rendezvények

Rendezvények	2024		2025	
	Alkalom	Látogatók száma (fő)	Alkalom	Látogatók száma (fő)
Saját és közös szervezésű rendezvény	523	13 572	786	17 334
Fogadott rendezvény	18	858	23	834
Összesen	541	14 430	809	18 168

A HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY STATISZTIKAI ADATAI

2.6. Állománnyal, rendezvényekkel kapcsolatos adatok, látogatók száma, kiállítások

Megnevezés	2024	2025
Leltározott állománya (db)		
Időszaki kiadvány	-	-
Fotók	7 502	7502
Elektronikus dokumentum	-	-
Irat, dokumentum	26 994	27106
Adattári dokumentum	72	72
Aprónyomatványtár	47	83
Tárgyi gyűjtemény	2147	2233
Összesen	36 715	36 913
Rendezvények száma (db)		
Múzeumpedagógiai rendezvények száma	24	13
Tárlatvezetések száma	32	29
Összesen	56	48
Látogatók száma (fő)		
Ingyenes látogatók száma	874	615
Külföldi látogatók száma	0	0
Összesen	874	615
Időszaki kiállítások (időtartama)		
Ha a falak beszélni tudnának...	15 hét	-
Szerinted mi ez?	36 hét	15 hét
Közhírré tétel!	-	36 hét

TISZAÚJVÁROS TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR STATISZTIKAI ADATAI

2.8. A települési értéktárba felvett értékek

Megnevezés	2024	2025
Tiszaújvárosi Református Templom	1/2024 (05. 09.) TTÉT hat.	-
Ördögh István sportteljesítménye és edzői munkássága	-	1/2025 (06. 05.) TTÉT hat.
Köszegi György sportteljesítménye	-	2/2025. (06. 05.) TTÉT hat.
Összesen	1	2

2.9. Rendezvények

Megnevezés	2024		2025	
	Alkalom	Látogatottság (fő)	Alkalom	Látogatottság (fő)
Értékséta a természetben	1	30	1	30
Ismerjük meg helyi értékeinket: Gát és Víztorony - kiállításmegnyitó	1	30	-	-
A kiállításához kapcsolódóan interaktív foglalkozás iskolai csoportoknak	1	182	-	-
Víztorony-látogatás a kiállításához kapcsolódóan	1	100	-	-

Ismerjük meg helyi értékeinket: A Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő - kiállítás megnyitó	-	-	1	32
Kerítéskiállítás a Tájházak napján	1	154	1	100
Élményséta Szeder Kunóval	-	-	1	12
Összesen	5	496	4	174

3. sz. melléklet

ALKALMAZOTTAK ADATAI

Szakmai és szakmai tevékenységet segítő munkakörben foglalkoztatottak

	2024		2025	
	Álláshely	Fő	Álláshely	Fő
Engedélyezett álláshelyek száma	35	-	35	-
Szakmai tevékenységet ellátók				
Felsőfokú végzettségű	22	22	22	22
Középfokú végzettségű	5	5	5	5
Alaptevékenységet segítő				
Gazdasági tevékenységet ellátók				
Felsőfokú végzettségű	-	-	-	-
Középfokú végzettségű	3	3	3	3
Technikai és egyéb tevékenységet ellátók				
Felsőfokú végzettségű	-	-	-	-
Középfokú végzettségű	4	4	4	4
Alapfokú végzettségű	-	-	-	-
Teljes munkaidős foglalkoztatottak összesen	34	34	34	34
Részmunkaidőben foglalkoztatottak				
Felsőfokú végzettségű	-	-	-	-
Középfokú végzettségű	0,75	1	0,75	1
Részmunkaidős foglalkoztatottak összesen	0,75	1	0,75	1
Üres álláshely	0,25	-	0,25	-
Betöltetlen álláshely	-	-	-	-
Mindösszesen	34,75	35	34,75	35

4. sz. melléklet

Elismerések, kitüntetések

Név	Szakmai egység neve	Munkakör	Kitüntetés, elismerés típusa, ideje
2024			
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	Hamvas Béla Városi Könyvtár	intézmény	Az Energiastratégiai Intézet Európai Hulladékcsökkentési Hét programjaira kiírt pályázatán közigazgatási szerv, hatóság kategóriában 3. helyezés. 2024. február 4.
Kulcsár Beáta	Derkovits Művelődési Központ	közművelődési csoportvezető	Ágazati kitüntetés - „Tiszaújváros Közművelődéséért” Évi díj kitüntetés 2024. március 15.
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	Hamvas Béla Városi Könyvtár	intézmény	A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Közkönyvtári Börze elnevezésű országos pályázatán a 10 leginnovatívabb program közé beválasztva a könyvtári e-learning szolgáltatás. 2024. május 29.
Tiszaújvárosi Derkovits Fúvószenekear	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	Szent István Emlékérem kitüntetés 2024. augusztus 20.
Gyermek Mazsorett Csoport	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	Hajdúnánási Országos Mazsorett Fesztivál: I. korcsoport – Arany minősítés 2024. november 11.
Tiszaújvárosi Jégvirág Mazsorett Csoport	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	Hajdúnánási Országos Mazsorett Fesztivál: II. korcsoport, pom-pon – Arany minősítés 2024. november 11.
2025			
Riczu Anikó	Hamvas Béla Városi Könyvtár	kölcsönzőtéri tájékoztató könyvtáros	Ágazati kitüntetés - „Tiszaújváros Közművelődéséért” Évi díj kitüntetés 2025. március 15.
Tiszaújvárosi Derkovits Mazsorett Csoport	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	XIV. Országos Minősítés: Show kategória, C fokozat – Kiemelt arany minősítés 2025. április 25.
Bognár Imre	Derkovits Művelődési Központ	mazsorett oktató	MAFUMASZ Díszoklevél a Tiszaújvárosi Mazsorett Együttes 30 éves fennállása és vezetése elismeréseként 2025. április 25.

Tiszaújvárosi Jégvirág Mazsorett Csoport	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	X. Tiszaújvárosi Országos Mazsorett Fesztivál: II. korcsoport – show kategória Ezüst minősítés, pom-pon kategória – Kiemelt arany minősítés 2025. május 10.
Tiszaújvárosi Gyermek Mazsorett Csoport	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	X. Tiszaújvárosi Országos Mazsorett Fesztivál: I. korcsoport – Ezüst minősítés 2025. május 10.
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	Hamvas Béla Városi Könyvtár	intézmény	A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Közkönyvtári Börze elnevezésű országos pályázatán a 10 leginnovatívabb program közé beválasztva a <i>LegOKösabb olvasó kihívás</i> könyvtári szolgáltatás. 2025. május 29.
Tiszaújvárosi Derkovits Mazsorett Csoport	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	Lorántffy Zsuzsanna Emlékplakett kitüntetés 2025. augusztus 20.
Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	Hamvas Béla Városi Könyvtár	intézmény	Szent István Emlékérem kitüntetés 2025. augusztus 20.
Tiszaújvárosi Derkovits Mazsorett Csoport	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	Balmazújvárosi Országos Mazsorett Fesztivál: II. korcsoport – pom-pon és show kategóriák – Arany minősítések 2025. november 8.
Tiszaújvárosi Jégvirág Mazsorett Csoport	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	Balmazújvárosi Országos Mazsorett Fesztivál: I. korcsoport - Arany minősítés 2025. november 8.
Bokréta Citerazenekar	Derkovits Művelődési Központ	amatőr művészeti csoport	KÓTA szakmai minősítő Eger – Arany fokozat 2025. november 15.

5. sz. melléklet

Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések

Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás
2024			
Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	2024. április 8 – június 30.	Az intézmény 2022-2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójához kapcsolódóan a szakmai munkatervekben meghatározott célok megvalósításának eredményessége, a jogszerű működést megalapozó intézményi dokumentumok jogszabályban foglalt tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés céljából teljes körű fenntartói törvényességi ellenőrzés.	A vizsgálatot az intézményi szabályzatok módosítására, Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában foglalt célok elérését célzó intézkedésekre, valamint a kulturális tereket számbavevő és hasznosítási lehetőségeit is felvázoló kataszter készítésére tett javaslatot.
A Nemzeti Művelődési Intézet megbízásából 2 fő közművelődési szakértő	2024. július 1. - augusztus 31. Helyszíni auditáció: 2024. július 25.	A Derkovits Művelődési Központ Közművelődési Minőség Díj elnyeréséhez benyújtott pályázat szakfelügyeleti célvizsgálata.	A Nemzeti Művelődési Intézet december 20-án kelt tájékoztatása alapján az intézmény az idei nagyszámú pályázók között nem nyerte el a díjat.
Herman Ottó Múzeum	2024. szeptember 26.	A Helytörténeti Gyűjteményhez tartozó kiállítóterekben és raktárakban végzett állományvédelmi bejárás és selejtezési felügyelet.	A megállapítások a helyiségek műtárgyvédelmi szempontoknak megfelelő kialakítására, műtárgyvédelemre, valamint eszközbeszerzésre tetek javaslatot.
2025			
Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	2025. április 7 – 30.	Az intézmény honlapján található közérdekű adatok, dokumentumok megfelelése, aktualizáltsága.	A honlapon elhelyezett információk, dokumentumok folyamatos felülvizsgálata szükséges, figyelembe véve a jogszabályokban, illetve a Közérdekű adatok közzétételi szabályzat általános közzétételi listájában meghatározott frissítésre és megőrzésre vonatkozó rendelkezéseket.

<p>A Nemzeti Művelődési Intézet megbízásából 1 fő közművelődési szakértő</p>	<p>2025. július 1. – augusztus 31. Helyszíni auditáció: 2025. július 10.</p>	<p>A Derkovits Művelődési Központ Minősített Közművelődési Intézményi Cím ismételt elnyeréséhez benyújtott pályázat szakfelügyeleti célvizsgálata.</p>	<p>A művelődési központ a 5 végzett tevékenységre (ismeretterjesztés, kiállítás, művelődő közösség, rendezvény, tábor) benyújtott pályázata alapján kiemelkedő színvonalú szakmai munkája eredményeként negyedik alkalommal nyerte el a Minősített Közművelődési Intézmény Címet.</p>
<p>Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából 1 fő minőségügyi és 1 fő könyvtári szakértő</p>	<p>Helyszíni auditáció: 2025. június 16.</p>	<p>A Hamvas Béla Városi Könyvtár Könyvtári Minőségi Díj elnyeréséhez benyújtott pályázat szakfelügyeleti célvizsgálata</p>	<p>A könyvtár kiemelkedő és modellértékű innovatív szolgáltatások fejlesztésével és működtetésével elnyerte a Könyvtári Minőségi Díjat.</p>
<p>Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága</p>	<p>2025. november 10. - 18.</p>	<p>Az önkormányzatok központi költségvetésből származó kulturális feladatokhoz kapcsolódó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági vizsgálata.</p>	<p>Az Igazgatóság az ellenőrzés során az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.</p>

6. sz. melléklet

Alapdokumentumok, szabályzatok kimutatása, hatályba lépése

2025. december 31-ei állapot szerint

Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés ideje	Iktatószám
Alapító okirat	2025. december 9.	229-1/2025
Szervezeti és Működési Szabályzat 1.sz. melléklet A Hamvas Béla Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzata 2.sz. melléklet A Hamvas Béla Városi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata 3.sz. melléklet Szervezeti felépítés 4.sz. melléklet A Tiszaújváros Települési Értéktár Testület Szervezeti és Működési szabályzata	2025. május 1.	80-2/2025
Munkaköri leírások	folyamatos	-
A Helytörténeti Gyűjtemény nyilvántartási szabályzata	2025. december 1.	230-1/2025
Informatikai biztonsági szabályzat	2025. január 1.	18-5/2025
Dolgozói érdekképviselet szabályzata	2020. november 1.	255-1/2020
Belső ellenőrzési szabályzat	2025. december 1.	230-2/2025
Munkavédelmi szabályzat	2024. szeptember 1.	179-1/2024
Tűzvédelmi szabályzat	2023. január 2.	140-1/2023
Iratkezelési szabályzat	2023. január 1.	173-3/2023
A Derkovits Művelődési Központ házirendje	2021. január 1.	19-6/2021
Közérdekű adatok közzétételi szabályzata	2025. július 1.	18-6/2025
Ellenőrzési nyomvonal kialakításának eljárásrendje	2025. január 1.	18-3/2025
Ellenőrzési nyomvonal	2025. január 1.	18-4/2025
Munkakör átadás-átvételi szabályzat	2021. január 1.	19-9/2021
Vagyonnyilatkozat tételi szabályzat	2021. január 1.	19-10/2021
Tiszaújváros kártya használatának szabályzata	2021. január 1.	19-11/2021
Megállapodás a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről	2024. október 18.	184-2/2024
A munkabéren kívüli egyéb juttatások szabályzata	2023. március 1.	173-1/2023
Kulcskezelési szabályzat	2021. január 1.	19-13/2021
Belföldi- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata	2025. január 1.	18-2/2025
A Hamvas Béla Városi Könyvtár minőségirányítási kézikönyve	2021. január 1.	19-15/2021
A Derkovits Művelődési Központ minőségirányítási kézikönyve	2025. június 1.	157-1/2025
Bélyegzőhasználati szabályzat	2021. január 1.	19-17/2021
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2025. december 1.	230-3/2025
Adatvédelmi szabályzat	2023. január 1.	67-1/2023
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2019. szeptember 1.	168-4/2019
Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata	2021. január 1.	19-20/2021
Reprezentációs szabályzat	2025. december 1.	230-4/2025
A közösségi média platformok használatának szabályzata	2025. január 1.	18-1/2025
Integrált kockázatkezelés eljárásrendje	2023. május 2.	173-2/2023

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL ☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-014 ☎ 49 / 548-011	
Honlap: www.tiszaujvaros.hu	E-mail: phivatal@tujvaros.hu	

Ügyiratszám: I/31-1/2026.

Ügyintéző: Molnár-Varga Csaba

Telefonszám: 49/548-086

E-mail: mvarga@tujvaros.hu

T Á J É K O Z T A T Ó

a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2024-2025. évi gazdálkodási tevékenységének ellenőrzéséről

<u>A vizsgált időszak:</u>	2024-2025 évek
<u>A vizsgálat időpontja:</u>	Folyamatos
<u>A vizsgálatot végezte:</u>	<i>Molnár-Varga Csaba</i> belső ellenőr munkatárs

A vizsgálatok célja: annak megállapítása és értékelése volt, hogy

- az intézmény pályázati tevékenységének szervezeti keretei, valamint az ezzel kapcsolatos operatív szakmai és gazdálkodási munka,
- a selejtezési tevékenység lebonyolítása, valamint ennek során készült dokumentációk, elszámolások megfeleltek-e a jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban foglalt feltételeknek, valamint hogy
- a belső kontrollrendszer működése az ellenőrzött területeken a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg?

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: TMKK) meghatározó szerepet tölt be Tiszaújváros és közösségeinek kulturális életében. Több telephelyen közművelődési, nyilvános könyvtári, muzeális tevékenységet végez a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a szakterületek működését meghatározó jogszabályok és rendeletek szerint.

Az intézmény ellátja a tiszaszederkényi közművelődési és nyilvános könyvtári, valamint a Tiszaújváros Települési Értéktár gondozásával kapcsolatos feladatokat. Az intézményben alkotó közösségek – magas színvonalú szakmai irányítás mellett – meghatározó szerepet játszanak a szervezet értékmegőrző tevékenységében a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésében.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a beszámolás alá eső időszakban az intézmény valamint a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) tekintetében a pályázati, valamint a selejtezési tevékenységet ellenőrizte.

Főbb megállapítások

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a TMKK, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó TIK **pályázati és selejtezési tevékenységgel** kapcsolatos feladatellátása **alacsony kockázatot hordozott** az ellenőrzött időszakban.

A *kontrollkörnyezet* kialakítása során az ellenőrzött folyamatok alapját képező szabályzatok kialakítása mind a TIK, mind pedig a TMKK részéről megtörtént, azok tükrözték az intézmények közötti munkamegosztás sajátosságait. A szabályzatok tartalmazták a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, aktualizálásuk folyamatosan megtörtént. A jogszabályokban valamint belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megállapított – tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat az arra felhatalmazott személyek az előírásoknak megfelelően végezték. Az intézmény pályázati úton szerzett bevételeinek és a felhasználáshoz kapcsolódó kiadásainak elszámolása, valamint a selejtezés során keletkező számviteli dokumentumok, bizonylatok előállítása szabályszerűen történt. A bizonylatok adatait a könyvekben rögzítették. A kiállított számlákhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok rendelkezésre álltak, azok tartalma megfelelő volt. Javaslat megfogalmazását nem tartottam indokoltnak, a folyamat finomhangolását célzó észrevételeimet a helyszíni ellenőrzés alkalmával az érintettekkel ismerttettem. A TMKK valamint a TIK vezetése és munkatársai a kért információkat biztosították, munkámat mindenben segítették.

Az ellenőrzés a vizsgált területet összességében a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján *megfelelőnek* minősítette.

Az intézmény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésének megfelelően rendelkezett az ellenőrzött időszakra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzattal, melynek tartalma megfelelt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. §-ában foglaltaknak. Az intézmény pályázati tevékenységével kapcsolatos közvetett és közvetlen feladatok az SZMSZ-ben az igazgatóhelyettesek feladataként és felelősségként a saját szakmai területüket érintő pályázatok anyagának elkészítését, a pályázati összegek felhasználásának figyelemmel kísérését, valamint a pályázati elszámolások elkészítését határozták meg, míg az egyes szakmai területek feladataként a pályázatfigyelés, a pályázatok megvalósításában való részvétel és az elszámolásokban való közreműködés lett előirányozva.

A selejtezési tevékenység kontrollkörnyezetének kialakítása során a számviteli politika keretében kialakították a TIK selejtezési szabályzatát, mely meghatározta a selejtezésre, a selejtezés végrehajtására vonatkozó szabályokat.

A TIK és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének megfelelően belső szabályzatokban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a tervezéssel, gazdálkodással – ezen belül a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A TIK vizsgált időszakban rendelkezésre álló – gazdálkodással kapcsolatos – szabályzatainak előírásait, az intézményi sajátosságokat figyelembe véve alakította ki és terjesztette ki az intézmény szervezetére, tevékenységére. A szabályzatok kialakítása és elfogadása a két intézmény vezetője által történt.

A pályázatokhoz és a selejtezési tevékenységhez kapcsolódó gazdasági jogkörök gyakorlásával, számviteli elszámolásával kapcsolatos feladatok a TIK és a TMKK közötti együttműködési megállapodásban, valamint a gazdálkodási és számviteli szabályzatokban jelentek meg.

Az intézmény valamint a TIK által elkészített ellenőrzési nyomvonal, és a kockázatkezelési leltár az ellenőrzési időszakban tartalmazta az ellenőrzött tevékenységek folyamatát.

A költségvetési szervek vezetői szabályozták a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, azok aktualizálása az ellenőrzött időszakban biztosított volt.

A szabályzatokkal összhangban az intézmény dolgozóinak munkaköri leírásaiban a felelőségek illetve az ellenőrzési jogkörök megtalálhatóak.

Az **integrált kockázatkezelési rendszer** működtetésével kapcsolatban megállapítható, hogy a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglalt integrált kockázatkezelési rendszer

szabályozási kereteit a költségvetési szerv vezetői kialakították. A gyakorlatban a tevékenység során a költségvetési szervek tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat felmérték és megállapították. Ezekben meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

A vizsgált időszakban az intézmény vezetése a *kontrolltevékenységek* részeként a legtöbb tevékenységre vonatkozóan biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését különös tekintettel:

- a döntések dokumentumainak elkészítésére (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára,
- a döntések...szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint
- a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljára.

A TIK és az intézmény vezetője az Áht. 37. §-ában foglalt kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének módját gazdálkodási szabályzatban határozta meg. A gazdálkodási tevékenység során éltek az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt lehetőséggel. Az írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai a gazdasági események alapbizonylatai mellett megtalálhatóak voltak, a kötelezettségvállalást, illetve a pénzügyi ellenjegyzést az arra felhatalmazott személyek végezték. Az egyes gazdálkodási jogkörök végzésére kiadott írásos felhatalmazások a szabályzat mellékleteként rendelkezésre álltak.

A TIK igazgatója és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a gazdálkodási szabályzatban szabályozta a teljesítés

igazolásának módját, melynek alapján az intézmény vezetője bocsátotta ki az írásos felhatalmazásokat. A tevékenység végzése az Ávr. 57. § szerinti tartalommal történt.

Szintén a gazdálkodási szabályzatban szabályozták az érvényesítés és az utalványozás rendjét. Az erre szóló írásos felhatalmazások megtalálhatóak. Az érvényesítési feladatot végző személyek rendelkeztek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel. Az érvényesítési feladat elvégzése az Ávr. 58. §-a szerinti tartalommal történt. A bevételek elszámolásához, valamint a kiadások elrendeléséhez kapcsolódó utalványozási feladat ellátása az Ávr. 59. §-ának előírásai szerint történt.

A tevékenység szabályozásánál a fenti kontrolltevékenységek feladatköri elkülönítését biztosították.

A gazdálkodási jogköröket ellátó személyek aláírásának mintáit tartalmazó nyilvántartás a gazdálkodást végző TIK-nél rendelkezésre állt.

A TMKK pályázati és selejtezési tevékenységével kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem állapotáról elmondható, hogy az ellenőrzés alá vont időszakban betartották a Számviteli tv. 165. § (1) bekezdésében foglaltakat és minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot állítottak ki. A szervezet számviteli nyilvántartásaiba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján jegyezték be adatokat. A számviteli nyilvántartásba bejegyzett adatok alapjául szolgáló bizonylatok az adott gazdasági eseményre vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően tartalmazták, megfeleltek a bizonylat általános alakai és tartalmi követelményeinek.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával áttekintett dokumentumok alapján elmondható, hogy a pályázati bevételek beszedéséhez és a felhasználás kiadásaihoz kapcsolódó bizonylatok megfelelően alátámasztottak voltak. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatok mellett megtalálható volt az adott gazdasági esemény megtörténtét igazoló dokumentum, vonatkozó szerződés, megrendelés, stb.

Az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás mindkét (központi és önkormányzati) alrendszerében alkalmazandó szabályt – miszerint nem átlátható

szervezettel érvényesen visszerhes szerződés nem köthető, illetve létrejött ilyen szerződés alapján kifizetés nem teljesíthető – az intézmény betartotta és a tevékenységgel kapcsolatos gazdasági események végrehajtása során az átláthatósági nyilatkozatokat beszerezte, és azokat nyomon követte.

A selejtezési tevékenység bizonylatolásával kapcsolatban megállapítható, hogy mind az előkészítés mind pedig a végrehajtás illetve a számviteli elszámolás során a jogszabályokban, valamint belső szabályzatokban foglalt dokumentumokat, számviteli bizonylatokat kiállították, azok megfeleltek a jogszabályokban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek. Az egyes dokumentumokon az arra illetékes és felhatalmazott személyek aláírása szerepelt. A selejtezés lezárását követően a könyvelést végző munkatárs a selejtezési bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján az eszközök értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat a számviteli nyilvántartásokon átvezette.

Az *információ és a kommunikáció* nélkülözhetetlen a költségvetési szerv és a belső kontrollrendszer működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása. Az intézmény szabályzataiban meghatározásra kerültek a beszámolási szintek, határidők és az egyes beszámolási módok. A belső szabályzatnak megfelelően az érintett munkavállalók igazoltan rendelkeztek hozzáférési, biztonsági jogosultságaikkal. A szervezet vezetője biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.


A beszámolás során az intézmény rendelkezett hiteles, a jogosult által aláírt beszámolóval, az éves költségvetési beszámolóról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe teljesítette.

Az intézmény *monitoring* tevékenységéről az ellenőrzött időszak vonatkozásában elmondható, hogy az intézmény vezetője értékelte a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti nyilatkozatban az intézmény

belső kontrollrendszerének minőségét az ellenőrzött időszakra. Az operatív munka során gondoskodott a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos előírt feladatok ellátásáról. A külső ellenőrzések megállapításai alapján intézkedési tervet készített, az abban foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követte.

Összességében elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a TMKK valamint a TIK pályázati és selejtezési tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében *alacsony kockázatúnak* minősítette. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tartott indokoltnak.

Tiszaújváros, 2026. május 15.


Molnár-Varga Csaba
belső ellenőrzési vezető



Ügyiratszám: IX/222-1/2026.
Ügyintéző: Spirnyákné Regecz Renáta
Telefonszám: 49/548-221
E-mail: regecz.renata@tujvaros.hu

Értékelés a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2024-2025. évi gazdálkodásával összefüggő feladatainak ellátásáról

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolóhoz kapcsolódóan áttekintette az intézmény gazdálkodását. A vizsgált időszakra vonatkozó megállapításaink az alábbiak szerint foglalhatók össze.

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár székhelyén kívül a Tiszaszederkényi Művelődési Házban, a Hamvas Béla Városi Könyvtárban és a két fiókkönyvtárban, a Városi Kiállítóteremben, a Helytörténeti Gyűjteményben, valamint a „Villa Sederkyn” Tájházban lévő szolgáltató részlegeiben látja el közművelődési és közgyűjteményi feladatait.

Az intézmény gazdálkodását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ bonyolítja a munkamegosztás rendjét szabályozó Együttműködési megállapodás alapján.

Az intézmény a 2024. és 2025. évi költségvetési javaslatát a megadott szempontok szerint határidőre elkészítette, részt vett a költségvetési rendeletervezettel kapcsolatos egyeztető tárgyalásokon.

2024. és 2025. évben az intézmény bevételi és kiadási előirányzatait és azok teljesítésének alakulását az 1. melléklet mutatja.

Az intézmény teljes **bevétele** 2024. évben 384.311.261 Ft, 2025. évben 397.182.242 Ft volt. A 2024. évhez viszonyított 12.870.981 Ft bevétel növekedés aránya 3,35%.

A működési bevételek 2024. évben 30.593.725 Ft összegben, 2025. évben 28.322.371 Ft összegben teljesültek.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről 2024. évben 2.546.522 Ft-ban teljesült. Az összeg népviselet készítésére, olvasást népszerűsítő könyvtári tábor támogatására, nyári diákmunka munkabér támogatására, valamint SZJA felajánlásokból érkezett.

2025. évben működési célra 2.984.649 Ft, felhalmozási célra 1.350.000 Ft támogatás érkezett államháztartáson belülről, mely összegek jelentős részét a Nemzeti Kulturális Alapból pályázati úton rendezvényekre kapott az intézmény. Támogatás érkezett a Nemzeti Művelődési Intézetől a Minősített Közművelődési Intézmény Cím elnyeréséhez kapcsolódóan, illetve nyári diákmunka munkabér támogatására és SZJA felajánlásokból.

Működési célú átvett pénzeszközként rendezvények támogatására 2024. évben 2.500.000 Ft, 2025. évben 1.500.000 Ft folyt be az intézmény költségvetésébe.

A finanszírozási bevételek (az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele és az önkormányzati támogatás) 2025. évben 2024. évhez viszonyítva 14.354.208 Ft-tal, azaz 4,12%-kal növekedett.

Az intézmény költségvetési **kiadásai** 2024. évben 365.738.796 Ft összegben, 2025. évben 385.449.539 Ft összegben teljesültek. A költségvetési kiadások összege 2025. évben 2024. évhez viszonyítva 19.710.743 Ft-tal emelkedett, ami 5,39%-os növekedést jelent.

A működési költségvetés kiadásai 2024. évben 353.998.454 Ft összegben, 2025. évben 365.769.772 Ft összegben realizálódtak.

A működési költségvetés kiadásaiból a személyi juttatások 2024. évben 203.131.208 Ft, 2025. évben 211.856.757 Ft, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2024. évben 32.018.543 Ft, 2025. évben 33.910.747 Ft összegben teljesültek. A dologi kiadások 2024. évben 118.848.703 Ft, 2025. évben 120.002.268 Ft összegben realizálódott.

A felhalmozási költségvetés kiadásai 2024. évben 11.740.342 Ft, 2025. évben 19.679.767 Ft összegben teljesültek. A könyvbeszerzéseken túl 2024. évben többek között füstgép, fénypult, színpadi lámpa, erősítő, videókamera, hangszerek, televízió, DVD, NAS adattároló rendszer, 2025. évben többek között hangszer, mazsorett és

néptánc viseletek, porszívó, a várossá nyilvánítás 60. évfordulójához kapcsolódóan megvalósuló új várostörténeti kiállításhoz viaszbábuk, sínrendszer és lámpatestek, világító felirat, panelmakett, számítógép kerültek beszerzésre.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény gazdálkodását átgondoltan, takarékosan, megfelelő színvonalon végezte. A költségvetési irányszámok mindkét évben fedezetet nyújtottak az intézmény feladatellátásához. Adatszolgáltatásai teljesítésével hozzájárult Tiszaújváros Város Önkormányzata pontos és határidőre történő adatszolgáltatási kötelezettségéhez.

Tiszaújváros, 2026. április 7.

Tisztelettel:


Makrányiné Tamási Tünde
osztályvezető

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat a 25/2023. (XII.14.) rendelet szerint	2024. évi módosított előirányzat az 1/2025. (II.11.) rendelet szerint	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
BEVÉTELEK					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 493 000	30 591 000	30 593 725	100,01
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 900 000	24 006 575	24 007 525	100,00
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 593 000	6 482 425	6 483 256	100,01
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		102 000	102 944	100,93
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		2 546 522	2 546 522	100,00
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 546 522	2 546 522	100,00
2.3.1.	- ebből EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		2 500 000	2 500 000	100,00
6.1.	- ebből EU-s támogatás				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1. + 7.2.)				
7.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
7.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	7 493 000	35 637 522	35 640 247	100,01
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.4.)	248 874 000	354 762 285	348 671 014	98,28
9.1.	Működési költségvetési maradvány igénybevétele		12 247 475	12 247 475	100,00
9.2.	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) működési célú	245 474 000	330 598 110	324 683 197	98,21
9.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) felhalmozási célú	3 400 000	11 916 700	11 740 342	98,52
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	256 367 000	390 399 807	384 311 261	98,44

KIADÁSOK

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat a 25/2023. (XII.14.) rendelet szerint	2024. évi módosított előirányzat az 1/2025. (II.11.) rendelet szerint	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	252 967 000	378 483 107	353 998 454	93,53
1.1.	Személyi juttatások	173 100 000	205 471 000	203 131 208	98,86
1.1.1.	Személyi juttatásokból jutalom, céljuttatás		7 200 000	6 785 290	94,24
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 130 000	33 236 300	32 018 543	96,34
1.3.	Dologi kiadások	54 737 000	139 775 807	118 848 703	85,03
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről				
1.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	3 400 000	11 916 700	11 740 342	98,52
2.1.	Beruházások	3 400 000	11 916 700	11 740 342	98,52
2.1.1.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.2.	Felújítások				
2.2.2.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	256 367 000	390 399 807	365 738 796	93,68

Álláshelyek száma	35	35	35	100,00
-------------------	----	----	----	--------

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat a 2/2025. (II.11.)	Módosított előirányzat a 1/2026. (II.20.) rendelet szerint	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
BEVÉTELEK					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 064 566	25 964 566	28 322 371	109,08
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 300 000	20 412 083	22 207 497	108,80
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 764 566	5 423 868	5 943 624	109,58
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		128 615	171 250	133,15
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		2 984 649	2 984 649	100,00
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 984 649	2 984 649	100,00
2.3.1.	- ebből EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		1 350 000	1 350 000	100,00
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 350 000	1 350 000	100,00
4.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingtatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 500 000	1 500 000	100,00
6.1.	- ebből EU-s támogatás				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1. + 7.2.)				
7.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
7.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	10 064 566	31 799 215	34 157 020	107,41
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.4.)	266 826 734	381 800 945	363 025 222	95,08
9.1.	Működési költségvetési maradvány igénybevétele		18 572 465	18 572 465	100,00
9.2.	Felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) működési célú	263 226 734	338 418 830	326 122 990	96,37
9.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) felhalmozási célú	3 600 000	24 809 650	18 329 767	73,88
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	276 891 300	413 600 160	397 182 242	96,03

KIADÁSOK

Forintban

Száma	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat a 2/2025. (II.11.)	Módosított előirányzat a 1/2026. (II.20.) rendelet szerint	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	273 291 300	387 440 510	365 769 772	94,41
1.1.	Személyi juttatások	190 410 000	214 743 608	211 856 757	98,66
1.1.1.	Személyi juttatásokból jutalom, céljuttatás				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 643 000	34 214 850	33 910 747	99,11
1.3.	Dologi kiadások	55 238 300	138 482 052	120 002 268	86,66
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.5.1.	Egyéb működési célú támogatások AH-n belülről				
1.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	3 600 000	26 159 650	19 679 767	75,23
2.1.	Beruházások	3 600 000	26 159 650	19 679 767	75,23
2.1.1.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.2.	Felújítások				
2.2.2.	- ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	276 891 300	413 600 160	385 449 539	93,19
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozók		35	35	35	100,00
Álláshelyek száma		35	35	35	100,00

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031 ☎ 49 / 548-001 Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: szakolczai@tujvaros.hu	
---	--	---

TÁJÉKOZTATÓ

a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. és 2025. évben végzett tevékenységének törvényességi ellenőrzéséről

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 111. §-a alapján, illetve a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztálya éves ellenőrzési terve alapján az Osztály munkatársa, a fenntartó képviselőjeként ellenőrizte az integrált kulturális intézményként működő Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: TMKK) működésének törvényességét.

Az ellenőrzés tárgya az intézmény törvényes működési rendjének, a személyi és tárgyi feltételek meglétének áttekintése és annak elemzése volt, hogy a TMKK működése a 2024. és 2025. évben megfelelt-e a jogszabályokban, helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt szabályoknak, előírásoknak. A vizsgálat kiterjedt a belső szabályzatok hatályosságára, az elmúlt évek fenntartói ellenőrzései során megfogalmazott elvárások teljesítésének áttekintésére is. A vizsgálat során kiemelt részterület volt a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok jogszerű ellátásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés megállapításai

I. Az intézmény jogszerű működését meghatározó dokumentumok

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (továbbiakban: Kultv.) foglaltaknak megfelelően az intézmény a vizsgált időszakban rendelkezett a jogszabályban rögzített tartalmi követelmények szerinti **Alapító Okirattal**, valamint a Helytörténeti Gyűjtemény, közérdekű muzeális gyűjtemény besorolású **muzeális intézmény** vonatkozásában **működési engedéllyel**, a fenntartó által jóváhagyott éves **költségvetéssel**, **Szervezeti és Működési Szabályzattal** (továbbiakban: SZMSZ), éves **intézményi szakmai munkatervvel**, amely éves szolgáltatási tervet is tartalmaz, illetve a **könyvtár** vonatkozásában **elfogadott éves szakmai munkatervvel és beszámolóval**.

Az intézményi SZMSZ-ben az Alapító Okirat szerinti közművelődési alapszolgáltatások, könyvtári, muzeális alaptevékenységek végrehajtásának szervezeti keretei, működési rendje összhangban van a beszámolási időszakban hatályos jogszabályokban rögzített tartalmi előírásokkal, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 13/2020. (VI.30.) önkormányzati rendeletében foglaltakkal. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) e) pontjában meghatározott intézményi szervezeti felépítést, szervezeti ábrát, a Kultv. 68. § (1) bekezdés a) pontjában előírt könyvtárhasználati szabályzatot, illetve a Kultv. 60/B. § (1) bekezdés szerinti gyűjtőköri szabályzatot az SZMSZ mellékletei tartalmazzák.

A *Könyvtárhasználati szabályzat* (SZMSZ 1. melléklet) tartalmazza a beiratkozással, valamint a könyvtári szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos előírásokat, továbbá a szolgáltatások díjtételeit a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I.17.) Korm. rendeletben, illetve a Kultv. 56. § (2), (5) és (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Az intézmény a Könyvtárhasználati szabályzat Kultv. 58. § (1) bekezdése alapján előírt nyilvánosságra hozatali kötelezettségét a TMKK weboldalán elektronikus formában, illetve a könyvtári szakmai feladatellátást szolgáló telephelyeken, papír alapon történt elhelyezéssel biztosította.

A *Hamvas Béla Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata* (SZMSZ 2. melléklet) állományrészenként tartalmazza a gyűjtendő dokumentumok körét, meghatározza a gyűjtemény fejlesztésének, megőrzésének szempontjait.

Az SZMSZ 3. sz. mellékletében megtalálható *Szervezeti felépítés* elnevezésű dokumentum 35 fő foglalkoztatott szervezeti helyét jelöli ki. Az Önkormányzat 2024. és 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete szerint az intézmény tekintetében jóváhagyott álláshelyek száma 35. 33 álláshely a kötelező feladatokhoz rendelve, 2 álláshely pedig az önként vállalt feladatokhoz. A szervezeti felépítés dokumentum megfelel az érvényes önkormányzati rendeleteknek.

Az ellenőrzés során az intézmény belső szabályzatai áttekintésre kerültek és az alábbiak nyertek megállapítást:

Az SZMSZ függelékében felsorolt 28 db szabályzat közül több dokumentum 3 - 7 évvel ezelőtt készült, amelyből csupán 3 db esetében állapítható meg a dokumentált felülvizsgálat, melyek módosítása is megtörtént további 10 db szabályzat mellett. 15 db szabályzat vonatkozásában nem állt rendelkezésre a felülvizsgálat megtörténtét alátámasztó dokumentáció, illetve módosított szabályzat.

A szabályzatok rendszeres, ütemezett felülvizsgálatára, szükség szerinti aktualizálására, módosítására, illetve minden esetben - a módosítást nem igénylő dokumentumokon is - a felülvizsgálat tényének dokumentálására hívtuk fel a figyelmét az intézmény igazgatójának a törvényességi jegyzőkönyvben.

Tekintettel arra, hogy a TMKK gazdálkodását (pénzügyi-gazdasági feladatait) együttműködési megállapodás alapján a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) látja el, a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok a TIK által kerültek kidolgozásra, hatályuk kiterjed a TMKK-ra is, jogszerűségük ellenőrzését a belső ellenőr látja el.

II. A szakmai munka szervezése, a szakmai munkatervekben foglaltak alapján

A TMKK – a hatályos alapító okiratában foglaltakkal összhangban – valamennyi alaptevékenységét, illetve a Képviselő-testület 125/2014. (VIII.28.) határozata szerinti, a Tiszaújváros Települési Értéktár Testület működésével kapcsolatos feladatokat is ellátta a vizsgált időszakban.

Az intézményben működő szakmai egységek tevékenységterveit minden esetben az éves **szakmai munkatervek** határozták meg.

A szakmai munkatervek az előző év tapasztalataira épülve kerültek összeállításra, részletes, számon kérhető feladatokat fogalmaztak meg valamennyi intézményegységet érintően, a városi nagyrendezvények mellett számos saját programot is tartalmaztak. Az adott évi munkatervek elképzeléseit az intézmény időarányosan megvalósította.

Az intézmény – a 2023-2027. közötti időszakra – rendelkezik a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet (továbbiakban: Továbbképzési rendelet) 2. § (1) bekezdés a) pontjában előírt öt évre szóló **képzési tervvel**.

Összeállítására a Továbbképzési rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti tartalommal került sor. A Továbbképzési rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve az intézmény igazgatója a vizsgálati időszak mindkét évében március 31-ig felülvizsgálta és módosította az intézmény képzési tervét a képzések megvalósításának függvényében.

A képzési terv módosításait alátámasztó felülvizsgálati jegyzőkönyv az adott évre tartalmazza a változásban érintett munkavállaló nevét, a változást és annak indoklását.

A Továbbképzési rendelet 4. § (1) bekezdése alapján, a (2) bekezdésben rögzített tartalom szerint a kulturális intézmény vezetője az adott naptári évre vonatkozó **beiskolázási tervet** minden év március 31-ig elkészítette. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az éves beiskolázási tervek a 2024. és a 2025. év vonatkozásában rendelkezésre álltak ugyan, de nem minden esetben voltak összhangban az ötéves képzési tervben az adott évre tervezett képzésekkel. A törvényességi jegyzőkönyvben felhívtuk a TMKK igazgatójának figyelmét, hogy a jövőben a továbbképzési terv és a beiskolázási terv összhangjának megteremtése érdekében - a Továbbképzési rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - az adott naptári évre vonatkozó beiskolázási tervet az ötéves képzési terv alapján szükséges elkészíteni.

III. A szakmai munka dokumentációs rendszerének jogszabályi megfelelése

Valamennyi szakmai egységet érintően áttekintésre került a jogszabályban meghatározott adminisztrációs kötelezettség teljesülése, a nyilvántartások vezetése, a statisztikai adatok gyűjtése, adatszolgáltatások, művészeti csoportnaplók vezetése, ellenőrzése.

III. 1. Közművelődési alapszolgáltatások

A közművelődési alapszolgáltatások dokumentációs rendszerét egyrészt a Derkovits Művelődési Központ Minőségirányítási Kézikönyve (továbbiakban: DMK Minőségirányítási Kézikönyv), másfelől az adatszolgáltatási kötelezettséget az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet 6. melléklete határozta meg.

A **DMK Minőségirányítási Kézikönyv** részletesen tartalmazza a közművelődési szakmai terület minőségirányítási rendszerének folyamatait, illetve a dokumentumok és kezelésükkel kapcsolatos feladatokat, valamint áttekinthetően mutatja be a program, illetve a kiállítás megvalósításának tevékenységi és dokumentációs folyamatábráját. A DMK Minőségirányítási Kézikönyvben meghatározott papíralapú, valamint elektronikus dokumentumok a helyszíni vizsgálat során szűrőpróbaszerűen kerültek ellenőrzésre. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a programokhoz, rendezvényekhez, valamint a kiállításokhoz kapcsolódóan a tervezéstől a megvalósításon át a lezáráshoz kapcsolódó – a DMK Minőségirányítási Kézikönyvnek mellékletében előírt - valamennyi releváns dokumentum megtalálható volt a papír alapú előadói anyagokban, illetve az elektronikus rendezvényprogramokban. A program és költségtervek, illetve forgatókönyvek részletesen kidolgozottak voltak, a szerződések, megállapodások tartalmazták a Képviselő-testület által a 2024. és 2025. évi költségvetési határozatokban megfogalmazott kötelező tartalmakat, nyilatkozatokat a vizsgált időszakban.

A TMKK 2024. és 2025. évi rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó **statisztikai** lapjainak (nyomtatott és elektronikus) adattípusai azonosak voltak a kulturális statisztikában szereplő adattípusokkal. Az intézmény a statisztikai adatgyűjtést elektronikusan, felhő alapú excel táblázatokban rögzítette az adott év folyamán, amely megkönnyítette az év végi összesítést. A közművelődési tevékenységről készült éves statisztikai adatszolgáltatást a vizsgálat időszakának mindkét évét érintően határidőben teljesítette az intézmény, amelyről a fenntartót a lezárt statisztikai adatlapok megküldésével tájékoztatta.

Művészeti csoport naplók

Az intézmény a 2024-2025. év közötti időszakban 12 művészeti csoportot működtetett.

A művészeti csoportok vezetői közül 6 fő megbízási szerződés alapján volt foglalkoztatva, 2 fő munkaviszonyban, munkaköri feladatként végezte a tevékenységet.

A művészeti csoportok szeptembertől szeptemberig tervezték és valósították meg szakmai programjaikat. A művészeti csoportfoglalkozások, fellépések, bemutatkozások dokumentálását a művelődő közösségek vezetésével megbízott csoportvezetők végezték a 2024. évben bevezetett e-munkanaplók (felhőalapú excel nyilvántartás) vezetésével. Az e-

munkanapló formátum bevezetése nagyban megkönnyíti a megfelelő és naprakész statisztikai adatok gyűjtését, feldolgozását.

A jelenléti ívek és a csoport tagjainak adatai között eltérés nem volt tapasztalható. A jelenléti ívekben feltüntetett ténylegesen megvalósult foglalkozások időpontjai megegyeznek a vezetők megbízási szerződéseiben, illetve a munkanaplók alapadatai között megtalálható szakmai foglalkozások időpontjaival.

A vizsgálat során megállapításra került, hogy az egyes csoportok tagjainak foglalkozás látogatottsági aránya 63% és 93 % közötti, amely a csoporttagok elkötelezettségét támasztja alá, illetve a bemutatókra, fellépésekre, minősítésekre való felkészüléshez elengedhetetlen.

Az e-munkanaplók előzetes ellenőrzését az adott művészeti csoportot segítő közművelődési szakemberek, majd szakmai teljesítés ellenőrzését, igazolását a közművelődési szakmai igazgatóhelyettes, a majorette csoportok naplójának szakmai teljesítés ellenőrzését, igazolását az igazgató végzi. A vizsgálati időszakban használt művészeti csoportnaplók előzetes ellenőrzése minden esetben, a szakmai teljesítés ellenőrzése, igazolása – a Bokréta Citerazenekar, a Pataki János Képzőművész Kör, a Kisbocskor és Pántlika Néptáncgyűttesek, illetve a Tiszavirág Foltvarrókör 2024-2025. évi csoportnaplói kivételével – megtörténtek, dokumentáltak.

A művészeti csoportnaplók kiemelt figyelemmel történő kezelésére, ellenőrzésére vonatkozó feladat a törvényességi jegyzőkönyvben került meghatározásra.

III. 2. Közyűjteményi alaptevékenységek

III. 2. 1. Könyvtári alaptevékenységek

A könyvtári alaptevékenységek dokumentációs rendszerét a könyvtárhasználati szabályzat (SZMSZ 1. melléklet), a gyűjtőkori szabályzat (SZMSZ 2. melléklet), a Hamvas Béla Városi Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyve (továbbiakban: HBVK Minőségirányítási Kézikönyv), valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet 6. melléklete határozta meg a vizsgálati időszakban.

A Hamvas Béla Városi Könyvtár a Kultv. 55. § (1) bekezdés a) pontjában előírt **küldetésnyilatkozatának** közzétételi kötelezettségét a TMKK weboldalán elektronikus formában történő elhelyezéssel teljesítette.

A **könyvtári** szakterületen a jogszabályoknak és az intézményi gyűjtőkori és könyvtárhasználati szabályzatoknak megfelelő a **nyilvántartások** vezetése. Az állománygyarapítás a vizsgált időszakban minden esetben alkalmazkodott az olvasói igényekhez, kérésekhez, illetve a szabályzatokban megfogalmazottakhoz. A könyvtári állományadatok a HunTéka integrált könyvtári rendszerben nyilvántartottak, illetve csoportos és egyedi nyilvántartó könyvekben is dokumentálásra kerülnek. A dokumentumok feltárása a HunTéka rendszerben történik. Az adatbázisban a központi könyvtár, a Tiszaparti Fiókkönyvtár dokumentumain túl a Tizzaszederkényi Fiókkönyvtár állománya is megtalálható.

A **HBVK Minőségirányítási Kézikönyv** tartalmazza a könyvtári szakmai terület minőségirányítási rendszerének működtetéséhez kapcsolódó főbb szabályokat, illetve az egyes területekhez tartozó dokumentációs feladatokat. A kézikönyvben meghatározott dokumentumok helyszíni szűrőpróbaszerű vizsgálata során megállapítható, hogy a partnerközpontúság, a folyamatszabályozás, valamint a mérés, elemzés, értékelés adatai, dokumentumai – a bizalmasan kezelendő, munkatársi önértékelés egyéni kérdőívei kivételével – a könyvtár belső hálózatán elérhetőek, fellelhetőek voltak. A könyvtári munka folyamatszabályozási rendszerét alkotó azonosított könyvtári munkafolyamatok (vezetési-, fő-, támogató folyamatok) folyamatábrái, illetve az azokban meghatározott mérhető szakaszhatárokhoz tartozó ellenőrzési dokumentáció is megtalálható volt a vizsgálati időszakot érintően a könyvtár belső hálózatán.

A látogatói (rendezvények is), illetve helyben használatot dokumentáló **statisztikai adatokat** papír alapon részlegenként a munkatársak, majd havonta driven rögzíti a szolgáltatási csoportvezető, a távhasználatot és a közösségi oldalak használatát az adott felületek adatainak, továbbá a kölcsönzéseket érintően a HunTéka integrált könyvtári szoftver segítségével gyűjtik a könyvtári szakmai egységekben. Ezen adatokon túl a funkcióra, a szervezet jellegére, a szolgáltatási alapterületre, a nyitva tartásra, a könyvtár egyéb adataira vonatkozóan szolgáltatott adatokat a vizsgált időszakban könyvtári szolgáltatási pontonként (telephelyenként) a megadott elektronikus felületeken.

A könyvtári tevékenységről telephelyenként készült éves statisztikai adatszolgáltatást a vizsgálat időszakának mindkét évét érintően határidőben teljesítette az intézmény, amelyről a fenntartót a lezárt statisztikai adatlapok megküldésével tájékoztatta.

III. 2. 2. Muzeális alaptevékenység

A muzeális alaptevékenységek dokumentációs rendszerét a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet (továbbiakban: Nyilvántartási rendelet), a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet (továbbiakban: Revíziós rendelet), a Helytörténeti Gyűjtemény nyilvántartási szabályzata, továbbá az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet 6. melléklete határozta meg a vizsgált időszakban.

A *Helytörténeti Gyűjtemény*, mint működési engedéllyel rendelkező múzeumi feladatokat ellátó szakmai egység *nyilvántartásait* a jogszabályokban előírt gyarapodási naplóban, 2025. június 30. napjáig részben papír alapú szakleltárkönyvekben, részben HunTéka-M integrált múzeumi nyilvántartó rendszerbe átkonvertáltan vezette. Az elektronikusan vezetett tárgyi, dokumentációs és fotó nyilvántartást (HunTéka-M) évente rendszeresen kinyomtatják és az előírásnak megfelelően záradékolják. A Helytörténeti Gyűjteményben használt elektronikus nyilvántartások, leltárak adattartalmukban megfelelnek a muzeális intézmények nyilvántartási szabályait érintő jogszabályban leírtaknak.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Közgyűjteményi Főosztálya által kiadott miniszteri engedély alapján a Helytörténeti Gyűjtemény 2025. július 1. napjától kizárólag számítógépes nyilvántartást vezet.

A *Helytörténeti Gyűjtemény nyilvántartási szabályzata* – a Nyilvántartási rendelet 12. §-ában előírtaknak megfelelően – a számítógépes nyilvántartásra szolgáló akkreditált HunTéka-M rendszer kezelésével, az üzemeltetés és a használat biztonságával összefüggő kérdésekről, továbbá az ezekért felelős személyekről és kötelességeikről szóló rendelkezéseket tartalmazza.

A helyszínen ellenőrzésre került a muzeális intézményben őrzött kulturális javak számítógépes adatbázisból előállított, kinyomtatott szakleltárkönyveiben a Revíziós rendelet 3. § (2) bekezdés szerinti „revízió” jelzés és dátum bejegyzés, amely igazolja a Helytörténeti Gyűjteményben 2023-2024. évben lefolytatott állományrevíziót.

A muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójával és selejtezésével kapcsolatos eljárási szabályokat a Revíziós rendelet tartalmazza. A fenntartó, tulajdonos által jóváhagyott revíziós jegyzőkönyv 2. számú melléklete leltárkönyvi törlési javaslatot, míg a 4. számú melléklet selejtezési javaslatot tartalmaz.

A törvényességi vizsgálat során – a helyszínen bemutatott dokumentumok alapján – megállapítást nyert, hogy a Revíziós rendeletben szabályozott törlési, illetve selejtezési engedélyezési eljárást a TMKK 2025. év I. félévében elindította a kultúráért felelős minisztérium felé, azonban az eljárás még nem zárult le, ezért a jegyzőkönyv vonatkozó mellékleteiben felsorolt kulturális javak Helytörténeti Gyűjteményi nyilvántartásból való törlése nem történhetett meg.

A muzeális intézmények – így a TMKK Helytörténeti Gyűjtemény – *statisztikai adatszolgáltatását* a 2024. évben a www.kultstat.hu, 2025. évtől a www.kulturalisstatisztika.hu weboldalon határidőben teljesítette, amelyről a fenntartót a lezárt statisztikai adatlapok megküldésével tájékoztatta a TMKK a vizsgált időszakban.

Az adatszolgáltatást a műtárgynyilvántartásokra vonatkozóan a HunTéka-M rendszerből, a munkaügyi, gazdálkodási adatokat, továbbá a kutatásaira, publikációis, illetve a múzeumi rendezvényekre, kiállítások jellemzőire vonatkozó adatokat, információkat excel táblázatban gyűjtött adatbázisa szerint szolgáltatta.

III. 3. Tiszaújváros Települési Értéktár Testület dokumentációs rendszerének törvényességi megfelelése (kiemelt vizsgálati terület)

A vizsgálat áttekintette az Értéktár Testület 2024. és 2025. évben végzett tevékenységének papíralapú dokumentumait, illetve a www.ertektar.tiszaujvaros.hu weboldalon található információkat.

A vizsgálat megállapította, hogy az Értéktár Testület a működési szabályzatában meghatározottak szerint az ellenőrzési időszakban félévente egy-egy alkalommal ülésezett. Az ülések összehívásáról, a napirendi pontok pontos megjelölésével ellátott meghívóval, a döntésekhez szükséges előterjesztések csatolásával együtt minden esetben az elnök

gondoskodott. Az Értéktár Testület 2024. és 2025. évben készített meghívói közzétételre kerültek a települési értéktár weboldalán.

Az Értéktár Testület vizsgálati időszakot érintő iktatott dokumentumai bizonyítják, hogy az üléseket követően minden alkalommal 15 napon belül jegyzőkönyv készült az ülésekről, amelyeket az SZMSZ-nek megfelelően az Értéktár Testület elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírt. A jegyzőkönyvek az Értéktár Testület SZMSZ-ében meghatározott tartalommal készültek és mellékletként csatolásra kerültek a tárgyalta írásbeli javaslatok, illetve az aktuális jelenléti ívek, meghívók, amelyek elektronikus megküldése minden esetben dokumentáltan megtörtént.

A jegyzőkönyvek tartalma alapján megállapítható, hogy az Értéktár Testület a döntéseit határozat formájában hozta meg, a határozatok az SZMSZ-ben rögzített formában kerültek rögzítésre a jegyzőkönyvekben, illetve a testület titkára évente összesített nyilvántartást készített a testületi döntésekről.

Az értéktárba történő felvételre irányuló javaslatokkal minden esetben a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében foglalt adatokat tartalmazó formanyomtatványon került benyújtásra az Értéktár Testület felé.

A Képviselő-testület 125/2014. (VIII.28.) határozatának 5./ pontjában foglaltak szerint, az Értéktár Testülethez 2024. és 2025. évben benyújtott javaslatok tekintetében megkérte a testület elnöke a polgármester véleményét. A javaslatok polgármester általi véleményezése minden esetben határidőben megküldésre került az ülést megelőzően a testület elnökének.

Az Értéktár Testület a javaslat benyújtását követő 90 napon belül döntött.

Az Értéktár Testület által a vizsgált időszakban a települési értéktárba felvett a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottság munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 8. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt érték adatait az 1. §-ban foglalt szakterületenkénti kategóriák szerint tartja nyilván papír alapon és a települési értékek átlátható és egységbe szerkesztett gyűjteményeként az Értéktár Testület weboldalán.

A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontját figyelembe véve, a Képviselő-testület a vizsgált időszak mindkét évének szeptemberi ülésén tárgyalta és elfogadta a TMKK Települési Értéktár tevékenységéről szóló beszámolóját.

Összességében megállapítható, hogy a Települési Értéktár Testület a vizsgálat időszakában hatályos jogszabályok, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint, jogszerűen látta el feladatait.

IV. A személyi és tárgyi feltételek jogszabályi megfelelése

IV. 1. Személyi feltételek

Az intézmény, fenntartó által megállapított, álláshelyeinek száma 35, amelyet a 25/2023. (XII. 14.) és a 2/2025. (II.11.) számú önkormányzati rendeletek határoztak meg. A vizsgált időszak alatt az intézményben a fluktuáció nem volt nagymértékű (8,5%).

A munkavállalók az Mt. alapján munkaviszony keretei között voltak foglalkoztatva az intézményben.

A foglalkoztatottak a TMKK SZMSZ-ének 1. sz. függeléke szerinti munkaköri leírással rendelkeznek. A vizsgálat során a munkaköri leírások szűrőpróba-szerűen kerültek ellenőrzésre. Az áttekintett munkaköri leírások tartalmukban összecsengenek a vizsgálati időszakban hatályos intézményi SZMSZ III. fejezetében, az egyes nevesített munkakörök feladat-és hatáskör pontokban, illetve az SZMSZ 3. sz. mellékletében megtalálható Szervezeti felépítés elnevezésű dokumentumban rögzítettekkel.

A munkaköri leírások aláírt példányai, a munkavállalók személyi anyagában megtalálhatóak.

A foglalkoztatottak végzettsége megfelel a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (továbbiakban: EMMI rendelet) előírtaknak.

A vizsgált időszakban - az EMMI rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint - a TMKK igazgatója kezdeményezte, az intézményvezető helyettesek megbízásához szükséges fenntartói egyetértés kifejezését, amelyről a Képviselő-testület a 21/2025. (III.27.) határozat 4./ és 5./ pontjában döntött.

IV. 2. Tárgyi feltételek

A szakmai munka végzéséhez szükséges tárgyi feltételek valamennyi intézményegységben az irányadó ágazati jogszabályokban előírt mértéket jóval meghaladó mennyiségben és minőségben biztosítottak voltak a vizsgált időszakban. Az elhasználódott berendezési tárgyak pótlásának, illetve az eszközök energiatakarékosabbra való cseréjének lehetőségét az éves költségvetés tervezése során az intézmény felülvizsgálta. Beszerzésüknél élt az önkormányzat éves költségvetésében a Kulturális stratégiában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében jelentkező feladatok ellátásához biztosított keret forráslehetőségével.


V. Előző ellenőrzések során meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése

A TMKK 2022-2023. évi tevékenységének jogszerűségét vizsgáló, 2024. június 30-án kelt szakértői jelentésben, valamint a VIII/217-2/2025. iktatószámú felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben megfogalmazottakat jellemzően végrehajtotta az intézmény, amelyről az előírt határidőket követően írásban is tájékoztatta a fenntartót. A törvényességi jegyzőkönyvben a jelenleg is aktuális feladatok, javaslatok kerültek megfogalmazásra.


Összefoglalva megállapítható, hogy a TMKK tevékenysége, belső szabályzatai a jelzett eltérések kivételével, szabályszerű. Az intézmény működése a vizsgált időszakban megfelelt a vonatkozó jogszabályokban, hatályos helyi rendeletekben, önkormányzati határozatokban foglalt előírásoknak. A TMKK a feladatellátása során végrehajtja a képviselő-testületi határozatokban megfogalmazott feladatokat, betartja az önkormányzati rendeletekben, polgármesteri utasításokban foglalt szabályokat. A színvonalas szakmai feladatellátáshoz a személyi és tárgyi feltételek az ide vonatkozó jogszabályokban előírt mértéket jóval meghaladó mennyiségben és minőségben rendelkezésre állnak. Valamennyi szakmai egység a tevékenysége ellátása során törekszik követni a jogszabályváltozásokat. Összességében megállapítható, hogy mind a közművelődési, mind a közgyűjteményi szakmai területek jól alkalmazkodnak a folyamatosan változó igényekhez, a szakmai elvárásokhoz, a társadalmi és jogszabályi környezethez.

Tiszaújváros, 2026. június 1.

Készítette:


Németh-Kovács Viktória
közművelődési és sport munkatárs

Látta:


Szokolczai Mária
osztályvezető