



TISZAÚJVÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

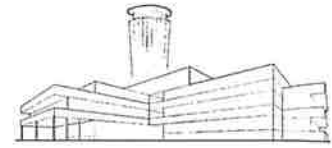
☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-010

☎ 49 / 548-011

Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu



Szám: VIII/163-6/2026.

A beszámoló előkészítője:

Szokolczai Mária osztályvezető

Szalai Csabáné csoportvezető

Kunné Novák Judit munkatárs

Előkészítő tisztségviselő:

Dr. Fülöp György polgármester

B E S Z Á M O L Ó

a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 92/B. § (1) bekezdés b) és d) pontjában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 13. §-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója legalább évente egy alkalommal ellenőrzi és átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését, a szakmai munka eredményességét.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019. (I.31.) határozatában rögzített alapvető tartalmi és formai követelményeknek és szempontrendszernek megfelelően elkészítette az intézmény **2025. évben végzett tevékenységére vonatkozó beszámolóját (1. melléklet).**

A beszámolóhoz kapcsolódóan összegzésre kerültek a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály és a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője részéről az intézmény gazdálkodási feladatai végrehajtására, az Intézményfelügyeleti,

Szociális és Sport Osztály részéről az intézmény törvényes működésére vonatkozó ellenőrzési tapasztalatok.

A **Polgármesteri Hivatal belső ellenőr** munkatársa a beszámolóval érintett időszakra vonatkozóan azt vizsgálta, hogy az intézményi információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése megfelel-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók előírásait, illetve, hogy a belső kontrollrendszer működése az ellenőrzött területen a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg. **Össességében** elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ információs és kommunikációs rendszerének kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében **alacsony kockázatúnak** minősítette. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tartott indokoltnak. Az ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatót a 2. melléklet tartalmazza.

A **Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály** a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolóhoz kapcsolódóan áttekintette az intézmény gazdálkodási tevékenységét. **Össességében** megállapította, hogy a költségvetési irányszámok 2025. évben fedezetet nyújtottak az intézmény stabil és kiegyensúlyozott működéséhez. A biztosított **forrás lehetővé tette az intézmény kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását**, az elhasználódott eszközök pótlását, a szükséges informatikai eszközök beszerzését. Az intézmény a **gazdálkodását átgondoltan, költségtakarékosan, a jogszabályi előírások és fenntartói döntések betartásával** végezte, és szabályszerű adatszolgáltatásával hozzájárult az Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben történő teljesítéséhez. A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály értékelése az előterjesztés 3. mellékleteként került csatolásra.

A Polgármesteri Hivatal **Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztályának** munkatársa az éves beszámolóhoz kötődően törvényességi ellenőrzést folytatott a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központban. Az ellenőrzés kiterjedt az intézmény törvényes működésének, illetve a tárgyi és a személyi feltételek meglétének

vizsgálatára, a 2025. évben lefolytatott törvényességi ellenőrzés során megfogalmazott észrevételek alapján megtett intézkedések áttekintésére, valamint kiemelt részterületként a térítési díj felülvizsgálat eljárásrendjének jogszerűségére.

Összességében megállapítható, hogy **a működéshez szükséges általános – tárgyi, személyi, működési, illetve szakmai – feltételek az intézményben biztosítottak.** A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az Alapító Okiratban meghatározott alapszolgáltatások és szakosított ellátások biztosítása, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása során **a jogszabályi előírások szerint jár el**, a jogszerű működést veszélyeztető hiányosságok feltárására nem került sor. A kiemelt részterület ellenőrzése során tapasztaltak alapján intézkedéseket igénylő feladatok és további javaslatok vizsgálati jegyzőkönyvben kerültek megfogalmazásra. Az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ellenőrzésről készített összefoglaló tájékoztatója az előterjesztés 4. mellékleteként került csatolásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámolójában az intézményvezető bemutatja a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, mint szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító integrált intézmény ellátórendszerben elfoglalt helyét, szerepét, tevékenységi körét, szakmai egységenként részletezi az intézmény kötelező és önként vállalt feladatainak teljesítését. Elemzi az intézmény belső működését, külső kapcsolatrendszerét, gazdálkodási és egyéb működési (személyi és tárgyi) feltételeit, továbbá kitér a megoldandó feladatok bemutatására. (A korábbi években kialakult gyakorlat szerint a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkájáról szóló beszámolót az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló tartalmazza.)

Az intézmény a 2025. évben is Tiszaújváros **Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójában** foglaltak figyelembevételével gondoskodott a **szociális és gyermekvédelmi gondoskodás** körébe tartozó ellátások megszokott szolgáltatási struktúrában való biztosításáról és folyamatos elérhetőségéről. A 2025. évre vonatkozóan, a **Konceptióban** meghatározott irányelvek alapján megalkotott Cselekvési tervben foglaltak az alábbiak szerint valósultak meg.

A szociális szolgáltatások láthatóságának és **elérhetőségének növelésével** a tájékoztatás rugalmasabbá és gyorsabbá tétele mellett lehetővé vált a célcsoportok bővítése, továbbá a hozzájuk eljuttatható információ körének és struktúrájának átalakítása.

A partner intézményekkel megvalósuló **együttműködés** kiemelt jelentőségűnek bizonyult a támogatói hálózat bővítésében és a szolgáltatások célközönséghez való koordinált eljuttatásában.

2025. január 1-jétől bővült a **gyermek nappali ellátása igénybevevői köre**, továbbá bevezetésre került a bölcsőde új szolgáltatási eleme, az **időszakos gyermekfelügyelet**.

Az intézmény a **családok eszköztárának és erőforrásainak fejlesztését** tűzte ki célul preventív jellegű szülő-támogató csoportok előkészítésével. A család- és gyermekjóléti feladat-ellátásért felelős szakmai egységek tekintetében a beszámolóval érintett időszakban a szabályozási környezet változása jelentős **emelkedést** eredményezett a beérkezett jelzések, és ennek következtében a **gondozott családok számában**.

Az intézmény vezetése a humán-erőforrás bázis szakmai fejlődésének támogatása mellett prioritásként kezeli a munkavállalók kedvező fizikai és mentális állapotának fenntartását, melynek elősegítése érdekében **egészség-megőrzési intézkedési tervet** készített.

A 2025. év folyamán fenntartói támogatással méltó módon megünneplésre került a **Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ** elnevezéssel, integrált formában működő intézmény **létrehozásának 25. évfordulója**, továbbá az intézményesített **idősellátás Tiszaújvárosban** és ezzel egyidejűleg az **„Őszirózsa” Idősek Klubja 50 éves évfordulója**.

Az intézményvezető beszámolójában kifejti, hogy a humán-erőforrás utánpótlás korlátozottsága az idősgondozás területén szükségessé váló **kapacitásbővítést** – a duális képzési struktúrában megvalósuló intézményi közreműködés mellett is – jelentős mértékben megnehezíti.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a 2025. évben a stratégiai dokumentumokban meghatározott célok és fejlesztési irányok érvényben tartása mellett szervezte a szociális szolgáltatásait. A helyi ellátórendszer stabil, ugyanakkor rugalmas és reziliens működéséhez az intézmény a továbbiakban a szakági együttműködés koordinálásán túl a tudásmegosztás ösztönzésével igyekszik hozzájárulni.

Az idős korosztály gondozási szükségleteiben mutatkozó hangsúly-eltolódás komplex kihívás elé állítja a szociális szolgáltatót, szükségessé téve az intézményi struktúra és működés hosszabb távú innovációját, újszerű megoldások kidolgozását a potenciális ellátotti csoportok, illetve a humán-erőforrás megszólítása vonatkozásában egyaránt.

Összességében a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ kötelező és önként vállalt feladatait a 2025. évben változatlan struktúrában és színvonalon, a jogszabályi előírásoknak és a helyi, fenntartói döntéseknek megfelelően látta el. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások szervezésével, valamint koordinációs tevékenységével hatékonyan járult hozzá a város szociális feladat-ellátásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tiszaújváros, 2026. június 9.



Dr. Fülöp György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja. Elismerését fejezi ki az intézmény vezetőjének, dolgozóinak az elért eredményekért és további munkájukhoz sok sikert és jó egészséget kíván.

Felelős: polgármester

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője

Határidő: 2026. június 24.

2. A Képviselő-testület felkéri a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetőjét, hogy a lakossági igények figyelembevételével folyamatosan monitorozza az intézményi struktúra és működés hosszabb távú innovációs lehetőségeit a potenciális ellátotti csoportok, illetve a humán-erőforrás megszólítása vonatkozásában, és indokolt esetben kezdeményezze a szükséges fenntartói intézkedés megtételét.

Felelős: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője

Határidő: 2026. december 31.



Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.

Tel.: 49/548-190 E-mail: human@tujvaros.hu
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

BESZÁMOLÓ

A TISZAÚJVÁROSI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

2025. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Készítette:



Szentgyörgyi Éva
intézményvezető

Tartalom

BEVEZETÉS	3
SZAKMAI MUNKA	5
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	5
<i>Szociális étkeztetés.....</i>	<i>5</i>
<i>Házi segítségnyújtás.....</i>	<i>5</i>
<i>Időskorúak nappali ellátása.....</i>	<i>7</i>
<i>Fogyatékossgal élők nappali ellátása</i>	<i>8</i>
<i>Hajléktalanok Nappali Melegedője</i>	<i>9</i>
<i>Családsegítő szolgáltatás.....</i>	<i>11</i>
SZOCIÁLIS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK	15
<i>Időskorúak átmeneti elhelyezése</i>	<i>15</i>
<i>Idősek otthona</i>	<i>18</i>
<i>Hajléktalanok átmeneti elhelyezése.....</i>	<i>20</i>
<i>Egészségtervben foglaltak megvalósulása.....</i>	<i>22</i>
FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE.....	22
<i>Gazdálkodási feltételek.....</i>	<i>22</i>
<i>Személyi feltételek</i>	<i>24</i>
<i>Tárgyi feltételek.....</i>	<i>24</i>
<i>Az intézmény kapcsolatrendszere</i>	<i>25</i>
ÖSSZEGZÉS	26

MELLÉKLET

BEVEZETÉS

Tiszaújváros Város Önkormányzata a település közigazgatási, valamint az adott szolgáltatás ellátási területén, illetve megállapodással rendelkező településeken élő lakosság részére - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szocvtv.) valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseiben meghatározott szolgáltatásokat - a Tiszaújvárosi Humányszolgáltató Központ különböző telephelyeken működő intézményegységein keresztül biztosítja. Az intézményi keretek között, személyes gondoskodást nyújtó ellátások célja, hogy az igénybevevők életviteléhez, létfenntartásához megadja a szükséges tartalmú rendszeres és folyamatos segítséget. Az ellátásokat igénylő személyek szociális helyzete, életkora, egészségügyi, mentális állapota különböző, ezért a felmerülő igények is differenciáltan, komplexen, a megfelelő szolgáltatásokon keresztül eléghetők ki.

Az intézmény az alábbi szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat működteti:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátás,
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- időskorúak, fogyatékossgal élő személyek nappali ellátása és hajléktalanok nappali ellátása, időszakos férőhellyel,
- időskorúak gondozóháza,
- idősek otthona,
- hajléktalan személyek átmeneti szállása.

Az intézmény élén az intézményvezető áll, a Központi Irányítás és az ellátórendszer vezetőjeként, aki egyszemélyi felelőse az intézmény egészének és az intézményegységek hatékony szakmai munkájának, gazdálkodásának. Az intézmény vezetésében az intézményvezető helyettes végzi szakmai tevékenységét, együttműködve az intézményvezetővel. Az intézményegységek mellérendelt viszonyban állnak egymással, szakmai

vezetők irányításával. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásában résztvevő gondozó kollégák megbízásos foglalkoztatási rendszerben dolgoznak.

A városban a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást Tiszaújváros Város Önkormányzata a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményrendszerén keresztül biztosítja. A szociálisan rászorultak segítségét magánszemélyek, alapítványok, egyesületek, egyházi és karitatív szervezetek is végzik, leginkább bizonyos eseményekhez kötődően (Idősek Hete, egyházi és egyéb ünnepek), illetve időszakosan (téli krízis időszak). A térítési díjköteles ellátásokért, úgymint étkeztetés, házi segítségnyújtás, fogyatékossgal élő személyek nappali ellátása, hajléktalanok átmenti szállása, idősek gondozóháza és idősek otthona, bölcsődei ellátás az igénybevevőknek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, a Szocvtv., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet, továbbá a gyermekvédelmi és gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni. Térítésmentesen vehetők igénybe a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Hajléktalanok Nappali Melegedője időszakos férőhellyel, valamint a nappali ellátás idősek klubjainak szolgáltatásai. A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, a különböző nappali ellátási formák, az önkormányzat, illetve az intézmény kötelező szolgáltatásai körébe tartoznak. A szakosított ellátások (hajléktalan- idős ellátás) és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önként vállalt feladatok.

A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenysége kiterjed a Tiszaújvárosi Járás területére, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igény szerint látja el a környező településeken az intézmény. Az intézmény valamennyi szakmai egysége érvényes szolgáltatói nyilvántartásba vétellel rendelkezik. A gyermekjóléti ellátásokról külön beszámolóban nyújt tájékoztatást az intézmény.

SZAKMAI MUNKA

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Szociális étkeztetés

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, főétkezésként legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodtunk, akik azt önmaguk, illetve eltarlottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem voltak képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatásért térítési díj fizetendő, amely a kötelezett jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj mértékének figyelembevételével kerül megállapításra. A szociális étkeztetés szolgáltatás a lakosság szükségleteit figyelembe véve, az étel helyben fogyasztásával, elvitelének lehetővé tételével, illetve az étel lakásra szállításával biztosított – együttműködve a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központtal – napi egyszeri alkalmal, főtt étel formájában.

Szociális étkeztetést 1180 fő vett igénybe a 2025. év folyamán, 946 fő elvitellel, 218 fő kiszállítással, 16 fő helyben fogyasztással, mely adatok a 2024-es évhez képest csökkenést mutatnak.

Házi segítségnyújtás

A feladatellátáshoz tartozik minden olyan tevékenység (fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, egyéb gondozó, segítő tevékenységek), amelyet az igénylő állapota, szociális helyzete miatt elvégezni nem képes. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell végezni. A munkavégzés során az alapvető gondozás körébe tartozó feladatok kerülnek ellátásra, aminek keretében segítségnyújtás történik az ellátott önálló életvitelének fenntartásában, lakókörnyezetének higiénias körülményeinek biztosításában. Egyúttal prevenciós szerepet is betölt, hiszen segítséget nyújt az egészségügyi, szociális veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A házi segítségnyújtás része az érdekvédelmi

feladatok ellátása, valamint az ügyintézési segítségnyújtás is. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, amely a kötelezett jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével kerül megállapításra.

Az év folyamán 147 személy részesült a szolgáltatásban, új ellátás megállapítását 56 esetben kérték, 38 ellátottnál a házi segítségnyújtás megszüntetésre került. A felvételek oka jellemzően az időskorúak megromlott egészségi állapota. Továbbá az okok között szerepelt a családtagok földrajzi mobilitása, valamint a kórházból való hazaérkezést követően a szakszerű gondozási, ápolási igény is. A szolgáltatást igénybe vevők 90%-a részesült személyi gondozásban, 10 % pedig szociális segítségben. Az ellátás megszűnésének okai az elhalálozás, a tartós bentlakásos intézménybe kerülés, illetve a családhoz költözés voltak. Az intézmény a házi segítségnyújtást munkanapokon biztosítja, azonban szükség esetén ünnepeken is. Az év folyamán, munkaidőn túl 4 alkalommal, 24 fő részére biztosította az ellátást a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ. Tapasztalataink szerint társadalmi szinten fokozódó problémát jelent a demetálódó idős emberek növekvő száma és helyzete, mely városunkban is jelen van. A hozzátartozók arról számolnak be, hogy az idős demenciával küzdő szeretteiket nem, vagy csak igen nehezen tudják bentlakásos intézményben elhelyezni, a várakozási idő akár több hónapos, éves is lehet. A hozzátartozók, családtagok önmaguk, családjuk fenntartása miatt munkavégzésüket nem tudják feladni a szerettük ápolása érdekében. Esetenként igényként merül fel a hozzátartozóktól, hogy intenzív napi felügyeletet biztosítson a házi gondozói szolgálatunk, azonban törvényi és működési feltételeink „egész napos” gondozást nem tesznek lehetővé, felügyelet pedig nincs a kompetenciáink között. A feladatellátást jelentősen nehezítette a gondozói állományban tartósan fennálló munkaerőhiány, amely az üres álláshelyek folyamatos meghirdetése ellenére sem szűnt meg. A meglévő létszám terhelését tovább fokozta, hogy a munkavállalók esetenként egészségügyi okokból táppénzre kényszerültek, illetve a szabadságok kiadása is szükségszerűen csökkentette az aktuálisan rendelkezésre álló munkaerőt. Az átmeneti időszakokban így a hiányzó létszám pótlását helyettesítéssel, illetve más munkakörben dolgozó kollégák bevonásával kellett megoldani, ami számottevő többlet terhet rótt az intézmény munkatársaira. A helyzetet tovább súlyosbította, hogy az ellátotti létszám folyamatos növekedése egyre

bővülő igényeket eredményezett, miközben a rendelkezésre álló humánerőforrás csökkent, így az ellátás megszervezése és folyamatosságának biztosítása egyre nagyobb kihívást jelentett. A munkaerőhiány hátterében több, rendszerszintű tényező áll. A házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenység fizikailag és mentálisan egyaránt megterhelő, magas felelősséggel jár, és gyakran kedvezőtlen munkakörülmények között valósul meg. Ezzel szemben a bérezés nem áll arányban a munkavégzés intenzitásával és felelősségi szintjével, ami jelentősen rontja a pálya vonzerejét. A társadalmi megbecsültség hiánya tovább erősíti ezt a tendenciát, így a szakma hosszú távon nem jelent vonzó életpályát a munkavállalók számára. Kiemelt problémát jelent az is, hogy a duális képzési rendszer – mely intézményünkben a Szerencsi SzC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola ápoló és gondozó képzésével valósul meg – sajnos nem biztosít utánpótlást, mivel a képzésből kikerülők nem választják sem a házi segítségnyújtás, sem az idősek szakellátásának területét. Mindezek következtében az intézmény tartós, strukturális munkaerőhiánnyal szembesül, amely az ellátás biztonságát és a szolgáltatások bővíthetőségét egyaránt korlátozza.

Időskorúak nappali ellátása

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ rendszerében működő, nappali ellátást biztosító intézményegység az elsősorban a saját otthonukban élők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt három idősklubban, 95 férőhelyen. Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az ellátottak igényeinek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű rendezvényeknek, csoportoknak. A nappali ellátást 108 fő vette igénybe, új felvételesek száma 13 fő volt, a szolgáltatás megszüntetését 13 személy kérte. Az ellátásból kikerülés okai elhalálozás és szakellátásba kerülés volt. A 108 fő ellátottból a nők aránya igen meghatározó, hisz 97 fő, míg férfi 11 fő volt

Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a mindennapi életvitelt segítő fizikai ellátást biztosít, így adott a lehetőség tisztálkodásra hideg-meleg vízzel felszerelt fürdőszobában, önállóan vagy segítséggel,

továbbá a személyi ruházat tisztítására. A klubtagok számára igény szerint napi egyszeri meleg étkezés biztosított, kulturált körülmények között, az erre alkalmas helyiségekben. Az egészségmegőrzés részeként rendszeres tanácsadások, felvilágosító előadások, valamint vérnyomás- és vércukorszint-ellenőrzés zajlik, biztosítva a folyamatos egészségügyi kontrollt. Testsúlykövetéssel, mozgásprogramokkal, gyógytornával és jógával támogatjuk a fizikai aktivitást.

Fontos szerepet kap a mentális gondozás is, melynek célja a lelki egyensúly megőrzése, a társas kapcsolatok fenntartása és az elszigetelődés megelőzése. A megfelelő bánásmód és pszichés támogatás alapvető része a gondozásnak. A szabadidő hasznos eltöltését változatos programok segítik. Rendszeresek a kézműves foglalkozások, szellemi és társas tevékenységek (olvasás, játékok, zenehallgatás, rádió- és tévézés), valamint a közös ünnepek, előadások, kulturális események. Kültéri programként séta, kertszépítés, szalonnasütés, bográcsozás, kerti partik is szervezésre kerülnek. A 2025-ös évben heti rendszerességgel zajlottak gyógytorna- és jóga foglalkozások, valamint működött a varrókör, ahol az idősek ajándéktárgyakat és ünnepi díszeket készítettek. Rendszeresek voltak a névnapi ünnepek, közös főzések, városi rendezvényeken való részvétel. Kiemelt eseményeink voltak: Farsang, Kocsonyabál, Nőnap rendezvények, Szépkorúak Majálisa, Őszi rózsza 50 éves születésnap, Újvárosi Piknik, Juniális, az Új Kenyér ünnepe, Idősek Hete, Fakanálforgató, Kulturális Kavalkád, „Tisza-parti” Csillagszórás és a Szépkorúak Karácsonyi Ünnepe. A „Tisza-parti” Szabadidő Ház és Ifjúsági Klub az önszerveződő klubszolgáltatásokkal támogatja a lakosság közösségi életét és szabadidejük tartalmas eltöltését.

Fogyatékossgal élők nappali ellátása

Az „Esély” Napközi Otthon önellátásra részben képes, felügyeletre szoruló, fogyatékossgal élő vagy autista személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az intézményegység szolgáltatásait 16 fő vette igénybe 2025. év folyamán. Szolgáltatás megszüntetésére egy fő esetében került sor, új ellátott felvételére a tárgyév folyamán nem volt. A szolgáltatást igénybe vevők mintegy 56%-a tartozik a 18-39 éves korosztályba, míg 44%-a 40-59

éves életkorba. A nemek aránya tekintetében a megoszlás a következőképpen alakult: 44% nő, 56% férfi. A szakmai egység a szolgáltatások széles körét biztosította, amely segítette az ellátottak fejlesztését, napi tevékenységét, állapotuk szinten tartását. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak állapotából adódóan folyamatos tevékenység volt a tanácsadás, amely a napi rutin körébe tartozó cselekvéseken túl kiterjedt a konfliktuskezelésre, kommunikáció segítésére, társas kapcsolatok bonyolítására. A szülőknek, hozzátartozóknak nyújtott segítséget az intézmény kiépített kapcsolata a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény keretein belül működő Fogytékossági Tanácsadói Szolgáltatással.

Készségfejlesztés körébe tartoznak a heti rendszerességgel megtartott zenefoglalkozások, irodalmi művek, mesék és filmek elemzése, szövegértést és kommunikációt segítő alkalmak, kreatív foglalkozások, tornatermi mozgásfejlesztő tevékenységek. Konyhai foglalkozásokon főzési és háztartási ismeretek megszerzésére volt lehetőség. A különböző foglalkozások szervezésébe, lebonyolításába bekapcsolódtak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai és gyakran kap segítséget az intézmény önkéntes segítőktől is. A felügyelet és a gondozás hozzátartozik az intézmény mindennapi életéhez, amely személyre szabottan az egyén állapotától függően valósult meg. Kapcsolatot tartottak a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárral, ahol az ellátottak részt vettek a könyvtári foglalkozásokon, kéthetente az AURA Segítő Kutya Alapítvány munkatársa tartott állatasszisztált terápiais foglalkozást, valamint a „Napraforgó Alapítvány” a sajátos nevelést igénylő gyermekekért szervezésében nyári táborozás valósulhatott meg Háromhután három fő részvételével.

Az „Esély” Napközi Otthon tagjai rendszeres látogatói az intézmény által szervezett városi rendezvényeken (közös sütések és főzések, idősek hete programjai) és rendszeresen szerveztek közös programot a „Tiszaszederkény” Idősek Klubjával is.

Hajléktalanok Nappali Melegedője

A hajléktalanná válás általában egy hosszabb, fokozatos folyamat, amelyet valamilyen élethelyzeti tényező indít el. Gyakori kiváltó ok az emberi és családi kapcsolatok megromlása, valamint a természetes támogatórendszer megszűnése. Ez az állapot könnyen elvezethet egy lecsúszási folyamathoz, amelynek végpontja a hajléktalanság lehet. A

nappali melegedő lehetőséget biztosít – 25 férőhelyen – a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra és alapszintű higiénés szolgáltatások elérésére. A nappali melegedő működésének további célja a közvetlen életveszély elhárítása, melynek érdekében időszakos férőhelyeket biztosít. Az időszakos férőhelyek menedéket nyújtanak a hajléktalan személyek számára az éjszaka biztonságos eltöltéséhez. A szolgáltatás legfontosabb feladata az élet védelme, az egészségkárosodás elkerülése és az alapvető szükségletek kielégítése. A szolgáltatás befogadó képessége 12 fő. Az intézményegység tevékenysége során segítséget nyújt a hajléktalan személyek életvitelében, elősegítve a szociális ellátások igénybevételét, elérését. A nappali ellátást 16 fő vette igénybe az év során, 5 fő került be az ellátásba és 5 fő hajléktalan távozott a nappali melegedőből. Az éjjeli menedékhely (időszakos férőhely) szolgáltatásait 19 fő vette igénybe, az új felvételesek száma 7 fő és 5 személy esetében szűnt meg a szolgáltatás. A melegedőt és éjjeli menedékhelyet (időszakos férőhely) gyakorlatilag azonos ellátotti kör veszi igénybe. A szolgáltatásban részesülők 80%-a már egy évet meghaladóan veszi igénybe a melegedőt és a krízisférőhelyet. Közterületen életvitszerűen élő személyek száma 9 fő volt, ami a 2024-es évhez képest kis mértékű növekedést mutat. Az utcán élő hajléktalan emberek a felajánlott intézményi szolgáltatások igénybevételével szemben bizalmatlanok. Az elvárt együttélési szabályok betartása számukra problémát és komoly nehézséget jelent. A segítségnyújtás esetükben a napi előre csomagolt étel biztosítása. A nappali melegedő kihasználtsága 34,5 %-os volt a 2025. év folyamán, a hajléktalan személyek nappali ellátása időszakos férőhelyeinek igénybevétele 67,3 % volt, ami csökkenést mutat a tavalyi évhez képest. A kihasználtság csökkenésének oka a közterületen élő hajléktalanok számának csökkenéséből adódik. Nappali melegedő szolgáltatását igénybe vevő személyek közül 10 fő jövedelem nélküli, akik a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatásból, 4 személy pedig foglalkoztatást helyettesítő támogatásból biztosította létfenntartását. Az ellátást igénybe vevők közül stabilabb jövedelmi helyzetben összesen 2 fő volt, melyből 1 fő nyugdíjszerű jövedelemből, 1 fő pedig munkabérből élt, azonban életvezetési problémáik és a rendszeres alkoholfogyasztásból adódó pénzbeosztási nehézségek miatt takarékoskodni nem tudtak. Nagy segítséget jelentett a hajléktalan személyek számára az intézmény adománykövetítő tevékenysége, melynek köszönhetően hetente több alkalommal kenyeret, péksüteményt, zöldséget és gyümölcsöt vehettek át.

A napi egyszeri meleg étkezést az intézmény pályázati forrásból térítésmentesen, természetbeni juttatásként biztosítja a hajléktalan-ellátás intézményeit felkereső hajlékkal nem rendelkezők számára. A melegedőben végzett segítő és gondozó munka elsősorban az ellátottak fizikai ellátását és az alapvető emberi szükségletek kielégítését célozta meg, mely sok esetben az alapoktól kezdve a szokások, a személyi és környezeti higiéné iránti igény kialakításából állt. Az ellátottak leggyakrabban a szociális ellátásokról és szolgáltatásokról kértek információt. Az ellátottak többsége alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, így ügyeik intézésében és nyomon követésében, nyomtatványok kitöltésében, valamint érdekeik érvényesítésében egyaránt segítségre szorultak. A szolgáltatások igénybevételének mértéke és sikeressége függött az ellátott motiváltságától, együttműködési hajlandóságától. Az egyéni beszélgetések és egyéni esetkezelés biztosított volt az igénybe vevők számára. A szociális szolgáltatások elérhetővé tételével kapcsolatos ügyintézés, a rendszeres információnyújtás, az ellátást igénybe vevők érdekeinek képviselete, tanácsadás és segítő beszélgetés a mentális gondozás legfontosabb feladatai voltak.

Családsegítő szolgáltatás

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a települési önkormányzat közigazgatási területén élő szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok számára nyújt segítő szolgáltatást. Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a kialakult problémák megszüntetésének elősegítése a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási terüle-

ten élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Családsegítés keretében biztosítja a mentális gondozást, segíti a családokat a konfliktuskezelésben, szervezi a rászoruló családok számára a pénzügyi és természetbeni támogatásokhoz való hozzájutást, adósságkezelési tanácsadást, közösségépítő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, adományok közvetítését, gyűjtését.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgálat családsegítője a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 751 rászoruló részére nyújtott szociális segítő tevékenységet a 2025. évben, akik 585 családba tartoztak. Együttműködési megállapodás alapján ellátottak száma 214 fő volt, mely 101 családot alkotott. 537 fő együttműködési megállapodás nélkül vette igénybe az intézmény szolgáltatásait. A szolgáltatásokat igénybe vevők száma és a gondozott családok száma az előző évhez képest lényeges emelkedést mutat. A szakmai tevékenységek halmozott száma 15.110 volt, a szolgáltatásban részesülők száma 2664 fő volt, mely az előző évhez képest növekedést mutat. A gondozott családok elsődleges problémái az anyagi, megélhetési, lakhatási nehézségek, amelyet a családi, kapcsolati konfliktusok, lelki-mentális és pszichiátriai betegségek követnek.

Egyéb szolgáltatások

Az intézmény széleskörű adományozással igyekszik könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét. Településünkön jól működik a magánszemélyek által felajánlott adományozás, melynek típusai: ruhaneműk, játékok, bútorok, elektronikai eszközök, tartós élelmiszerek. A 2025-ös évben 15 alkalommal került sor ruhaadomány osztásra. A Tesco Pékség projekt keretében napi rendszerességgel pékáru, illetve zöldség kerül kiosztásra tiszaujvárosi rászoruló családok részére, összesen 22.637 kg élelmiszert juttatott el a szolgálat a családokhoz. A szolgáltatásban résztvevők száma 191 család (484 fő). A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a természetben nyújtott támogatásokhoz való hozzájutásban közvetítő szerepet tölt be. Az elmúlt évben a családsegítők 26 főnek a rendkívüli települési támogatás célszerű felhasználásában, illetve 259 alkalommal szociális tűzifa kiszállításában nyújtottak segítséget. A lakhatás biztonságának erősítése, az

eladósodás további megakadályozása érdekében adósságkezelési szolgáltatást nyújt az intézmény, melynek célja a lakásfenntartással összefüggő eladósodás megelőzésére, másrészt hátralék felhalmozódás esetén az adósság konszolidációjára irányuló pénzügyi támogatásokat és személyes tanácsadói tevékenységet foglalja magában. Az adósságkezelési tanácsadást igénybe vevők száma (7 fő) az előző évhez képest növekedést mutat. Minden esetben sikeresen valósult meg az adósságkezelés.

Az intézmény a Tiszaújváros Városi Rendelőintézettel együttműködési megállapodást kötött esetszolgálati közösségi munkacsoport szervezésére. Az esetszolgálatok célja a településen élő pszichiátriai szakellátást igénybe vevő, illetve szociális segítőmunka keretében együttműködő közös ügyfelek komplex segítése. A szakmai fórum feladata a közös kliensek segítségével kapcsolatos kompetenciahatárok egyeztetése, a feladatok megosztása és megszervezése annak érdekében, hogy a kliensek életminősége a lakókörnyezetükben javuljon, illetve önálló életvitelre való képességüket tartósan megőrizték. A 2025. évben négy alkalommal került sor szolgálati megbeszélésre.

Csoportokkal végzett szociális munka

A Tiszaújvárosi Humánügyi Szolgálati Központ a Tiszaújvárosi Nyugdíjasok Egyesületével együttműködési megállapodás keretében Tiszaújváros településén élő, a lakosságot érintő integrációs szemléletű, kapcsolatszervező tevékenység keretében „Nefejejs” klubfoglalkozást működtet. A csoport célja: minőségi időskor elősegítése, a városban élő lakosság körében az esetlegesen kialakuló demencia késleltetése preventív eszközökkel. A klubfoglalkozás 10 alkalommal, 70 fő részvételével valósult meg 2025. évben.

A „Mentakör” nyílt csoportos foglalkozás, idősek részére szervezett célorientált tevékenység, mely a szocio-emocionális igények kielégítésére, a készségek és képességek alakítására és szinten tartására, valamint élettapasztalat és információcserére helyezi a hangsúlyt. A „Mentakör” a Tiszaújváros idősek klubjaiban működik az alábbi helyszí-

neken: „Tiszaszederkény” Idősek Klubja, „Őszirózsa” Idősek Klubja, „Tiszavirág” Idősek Klubja. A csoportfoglalkozások összesen 25 alkalommal kerültek megrendezésre a szolgáltatásban résztvevők száma 52 fő.

Az „Esély” Napközi Otthonnal történő együttműködés és az igénybe vevőkkel történő rendszeres találkozás lehetővé tette a család- és gyermekjóléti szolgáltatás adott intézményben való elérhetőségét. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a nappali ellátásban részt vevők szociális ellátás és szolgáltatás iránti szükségletének nyomon követése mellett csoportos tevékenységgel segítette és egészítette ki a fogyatékossgal élő ellátottak egyéni szükségleteihez igazodó differenciált fejlesztését. A csoportos tevékenységre 7 alkalommal, 16 fő részvételével került sor.

Demencia tanácsadó pont

Az elmúlt évben a Család- és Gyermekjóléti Központ közösségi szolgáltatásként kezdte meg Demencia Tanácsadó Pont működtetését, melynek célja olyan információbázis létrehozása, mely segítséget jelenthet a demencia tüneteinek korai felismerésében, a megelőzésben, és kialakult betegség esetén szolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatásában. A Demencia Tanácsadó Pont facebook profillal rendelkezik, amely elsődleges formája volt az elmúlt évben az információk közvetítésének. A Demencia Tanácsadó Pont az elmúlt évben 8 fő kereste fel információ-, és segítségnyújtás érdekében.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes 65 év feletti időszerű vagy fogyatékossgal élő személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatás. A gyakorlatban ez egy 24 órás szolgáltatás, felügyelet, mely az ellátott személy jelzőkészüléken történő jelzésére való azonnali reakciót jelent. A segítséget kérő a készülék gombjának megnyomásával jelzi a diszpécserközpontnak a sürgős segítség szükségét. A diszpécserközpont munkatársa azonnal jelzi az intézmény gondozójának az esetet, aki maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik és megkezd

az adott krízishelyzet kezelését. Szükség esetén egyéb intézkedések (pl. egészségügyi ellátás) kezdeményezése is feladatai közé tartozik.

A szolgáltatás hatásai:

- a tartós intézményi ellátás iránti szükségletek csökkenése,
- bentlakásos intézménybe kerülés idejének kitolása,
- otthoni környezetben történő segítségnyújtás alapszolgáltatás biztosításával,
- az ellátást igénybe vevők biztonságban érezhetik magukat saját otthonukban, bízva abban, hogy ha szükségük van segítségre, azt haladéktalanul megkapják,
- a hozzátartozók biztonságérzetének növekedése,
- a szolgáltatás eddigi működése során számos esetben történt olyan gondozói beavatkozás, amely életet mentett.

Az intézmény Tiszaújváros mellett további 9 településen látja el a feladatot, feladatellátási szerződés keretében. Az intézmény 140 jelzőkészülékkel biztosítja a szolgáltatást, mely az engedélyezett készülékszámot is jelenti.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a 2025. évben 162 fő vette igénybe, Tiszaújvárosban 108 fő. Összesen 245 segélyhívás érkezett a diszpécser központba, amelyből 68 téves riasztás volt, míg a segítségnyújtást igénylő riasztások száma 177. Településünkön a riasztások száma 163 volt, melyből 113 hívás azonnali segítségnyújtást igényelt. Az előző évhez viszonyítva csökkent a beérkező hívások mennyisége. Ennek hátterében az áll, hogy a települési önkormányzatok nem tudták kiosztani a megállapodásban rögzített maximális készülék számot. A feladatellátás műszaki és diszpécseri hátterét a budapesti székhelyű SOS Központ Kft. biztosítja.

SZOCIÁLIS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

Időskorúak átmeneti elhelyezése

A 44 férőhelyes „Ezüsthíd” Gondozóház időskorúak számára nyújt bentlakásos elhelyezést arra az időszakra, amíg a szolgáltatást igénybe vevő saját magáról gondoskodni nem

képes. Az átmeneti ellátást 2025. évben igénybe vevők tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező, öregségi nyugdíjkorhatár feletti, halmozott egészségügyi problémával rendelkező idős személyek voltak, akik önálló életvitel folytatására saját otthonukban időszakosan nem voltak képesek vagy önellátásukhoz segítséget az elsődleges erőforrásaikból időszakosan meríteni nem tudtak.

Az ellátás ideiglenes jellegű, egy év határozott idejű jogviszony, amely méltányolandó esetben egy évvel meghosszabbítható orvosi javaslatra az idős egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján. Ezzel az intézményegység – a gyakorlatban – kétéves ellátást biztosíthat a rászorultak részére.

Az intézményegység szakemberei személyre szabott szolgáltatásokat biztosítanak az idős embereknek, valamint szakmai munkájuk során – a tartós elhelyezést biztosító intézményegységekhez hasonlóan – gondoskodnak a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeiről, valamint az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásáról. Különböző típusú foglalkozások keretében biztosítják az aktivitást segítő fizikai tevékenységek, kulturális rendezvények, valamint szellemi és szórakoztató tevékenységek szervezését. Az ellátottak részére napi 24 órás felügyelet, valamint életkori sajátosságaiknak, egészségi állapotuknak megfelelően napi ötszöri étkezés, szükség esetén ruházat és textília biztosított. Az egészségügyi ellátás keretében az intézményegységben szakemberek gondoskodnak az idős személyek szükség szerinti ápolásáról, szakorvosi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájutásról, továbbá gyógyszer-, gyógyászati segéd-eszköz-ellátásról.

A kérelmezők száma a 2025-ös évben 90 fő volt, ami emelkedést mutat a tavalyi évhez képest. A gondozóházi ellátás iránti igény folyamatos növekedése, valamint a várakozók számának jelentős emelkedése indokoltta tette a felvételi feltételek felülvizsgálatát. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján egyre gyakrabban fordult elő, hogy a kérelmezők a szolgáltatás igénybevétele érdekében létesítettek tiszaujvárosi lakóhelyet, ami hátrányosan érintette a településhez ténylegesen kötődő lakosokat. A nehézség kezelése érdekében az intézmény javaslatot tett a fenntartó felé a vonatkozó rendelet módosítására, amelynek célja az ellátáshoz való hozzáférés igazságosabbá tétele és a várakozói létszám csökkentése volt, oly módon, hogy a felvétel feltétele legalább két év állandó lakcím megléte. Az új szabályozás a helyi kötődés és az életvitelszerű tartózkodás feltételeit

erősíti, ezáltal biztosítva, hogy az ellátás elsősorban a településen élő rászorulóknak számára legyen elérhető.

A szolgáltatást a 2025. év folyamán 75 fő vette igénybe. Az új felvételesek száma 33 fő volt, 31 fő igénybe vevő jogviszonya szűnt meg. 2025. december 31-én 44 fő tartózkodott az intézményben és 33 fő várakozott az ellátásra. Az intézményben, az éves átlaglétszám 43 fő volt, az éves kihasználtság 98%, mely emelkedést mutat a tavalyi évhez képest. Továbbra is jelen vannak a demencia kórképpel rendelkező jelentkezők, akik ápolására a feltételek nem adóttak, elhelyezésükről a gondozóház nem tudott gondoskodni. A szakmai egységben az átlagéletkor meghaladja a 80 évet, a szolgáltatást igénybe vevők nagy része nő.

Egészségügyi ellátás:

Az átmeneti elhelyezést biztosító intézményegység orvosi feladatait – az idősek otthonához hasonlóan – vállalkozó házi orvos, szolgáltatási szerződés keretében látja el, heti három alkalommal 2 órában, illetve szükség esetén. Az ellátott idős emberek egészségi állapotuk miatt fokozott orvosi felügyeletet és megfigyelést igényelnek. Az ellátást igénybe vevők többsége jelentősen leromlott egészségi állapotban kerül be a szakellátásba. Évről évre tapasztalható, hogy egyre nagyobb számban jelentkeznek olyan kérelmezők, akik folyamatos felügyeletet és irányítást igényelnek, és jelentős arányuk már demencia diagnózissal rendelkezik. A gondozottak halmozottan szenvednek krónikus betegségekben. Az idősek körében jelentős a mozgásszervi megbetegedések száma, melyet heti két alkalommal segít a csoportos gyógytorna, e tevékenység részben a szinten tartás, részben az önellátó képesség javítását célozza.

Mentálhigiénés ellátás:

Éves munkaterv alapján mentálhigiénés szakember látja el a rendeletben szabályozott feladatot. Szervezi a szabadidő kulturált eltöltését, a hitelet gyakorlásának feltételeit, az interperszonális kapcsolatok fenntartásának feltételeit, biztosítja a személyre szabott bánásmódot. Szervezi az aktivitást segítő fizikai, szellemi, szórakoztató és kulturális tevékenységeket. Kis- és nagycsoportos foglalkozásokat vezet. A reggeli időszakban a kis csoportos lakószintű megbeszélések napi rendszerességgel megtörténtek. Célorientált,

érdeklődési körnek megfelelő nagyobb csoportban szervezett foglalkozások (felolvasás, zenehallgatás, torna, kreatív tevékenység) heti 3 alkalommal, kisebb csoportos foglalkozások heti 2 alkalommal kerültek megszervezésre.

Idősek otthona

A 20 férőhelyes „Ezüsthíd” Idősek Otthona tartós bentlakással és egy 6 fős demens részzel teljes körű ápolást-gondozást biztosít határozatlan időre azon időszerű személyek részére, akik önmaguk ellátására tartósan nem, vagy csak jelentős segítséggel képesek. Az intézményegységekben végzett szakmai tevékenység célja az ellátottak meglévő fizikai, mentális képességeinek megtartása, állapotromlásuk megakadályozása. Az ellátottak részére napi 24 órás felügyelet, valamint életkori sajátosságaiknak, egészségi állapotuknak megfelelő napi ötszöri étkezés biztosított. Ápolás-gondozás keretében az intézményegységekben szakemberek gondoskodnak az ellátottak szükségleteik szerinti ellátásáról, szakorvosi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájutásáról, továbbá gyógyszer, gyógyászati segédeszköz-ellátásáról, rendszeres orvosi, egészségügyi felügyeletéről. Az egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességű megvalósításán keresztül gondoskodnak a szabadidő kulturált eltöltéséről, a szellemi frissesség megőrzéséről, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzéséről, valamint az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásáról. Az ellátottak átlagéletkora folyamatosan emelkedik, többségük 80 év feletti. Ennek fő oka az ellátás magas színvonala, ami az idős emberek élethosszának kitolódását vonja maga után. Sokan önellátásra részben vagy teljesen képtelenek. A legtöbb ellátott mindennapi tevékenysége során valamilyen szintű segítséget igényel (öltözködés, tisztálkodás, étkezés stb.).

Az idős korrallal több esetben együtt jár a szellemi hanyatlás, a demencia megjelenése. A szellemi leépülésben szenvedő ellátottak nem igényelnek mindenben segítséget, de felügyeletet folyamatosan. Legfontosabb feladat – hozzátartozókkal, gondnokkal közösen – mielőbb adekvát intézményben történő elhelyezésük.

Az év során a szolgáltatást 26 fő vette igénybe, az új beköltözők száma 6 fő, 6 esetben szűnt meg a szolgáltatás. Az intézmény éves kihasználtsága közel 100%-os volt. Az idősotthoni elhelyezés iránt benyújtott kérelmek száma az elmúlt egy évben jelentős

mértékben, gyakorlatilag megduplázódott (42 fő). Az ellátottak létszámának fluktuációja alacsony mértékű, aminek következtében az ellátás iránt megjelenő szükségleteket nem képes kielégíteni az intézmény.

Egészségügyi ellátás:

Az orvosi feladatokat vállalkozó házi orvos szolgáltatási szerződés keretében látja el heti három alkalommal, 2 óra időtartamban. Az egészségügyi ellátás keretében további feladatok közé tartozik a rendszeresen szedett gyógyszerekhez történő hozzájárulás segítése rendszeres szűrővizsgálatokon, szakrendeléseken való részvétel koordinálása, illetve a szakrendelésekre való eljuttatás. Az idős embereknél a mozgásfunkció csökkenésével kapcsolatos problémák, a kor előrehaladtával a betegségek megjelenésével egyre gyakoribb. A lakók egészségi állapotától függően a testi-lelki harmónia minél további megtartása, helyreállítása a cél. Ennek elérése érdekében a lakók személyisége, szociális helyzete, egészségi állapota szerint a gondozás-ápolás mindig egyéni és személyre szabott. A lakók egészségi állapota, betegségeik típusa és gyakorisága életkori sajátosságok, illetve egyéni tényezők alapján változik. Az egészségügyi ellátás mutatói az évek során – lényeges elemeit tekintve – számottevő változást nem mutatnak.

A fájdalom, a testi tünetek csökkentése, a mozgásállapot megőrzése, önálló képesség szinten tartása, javítása a fokozatosság elve alapján történik. Az ágyhoz kötött betegek esetében az ízületek passzív kimozzgatása, nyújtása, a mobilizálás a fő irányelv.

Egyéb tevékenységek, intézményi szolgáltatások:

A mozgásszervi panaszokkal élő és rehabilitációra szoruló idős emberek számára heti két alkalommal csoportos gyógytorna biztosított. A bentlakásos intézmények napi szinten szervezik az ellátottak fizikai és szellemi aktivitását támogató foglalkozásokat. A mentálhigiénés szakember egyéni és csoportos programokat nyújt, figyelembe véve az ellátottak szükségleteit, hitéletét és kapcsolattartását. Az egészségügyi szakápolás orvosi előírás és szükségletfelmérés alapján történik, kiemelten kezelve a pszichés támogatást, életmód tanácsadást, sebellátást, sürgősségi állapotok felismerését és a daganatos betegek fájdalomcsillapítását. A gondozóházban nagyobb igény mutatkozik

szakápolásra, ezért az intézmény prioritásként kezeli az ápolók továbbképzését és engedélyeztetését.

Szakképzés

A szakemberhiány és az ápolói utánpótlás terén jelentkező kihívásokra reagálva intézményünk a Szerencsi SzC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola szociális ápoló és gondozó szakirányú képzésének gyakorlati képzőhelyeként működik. A 2025. év során intézményünkben a 10. és 11. évfolyamos tanulók teljesítették az évközi szakmai gyakorlatukat, valamint a nyári időszakban az összefüggő szakmai gyakorlatukat az iskola által meghatározott rend szerint. A gyakorlati képzés színvonalas megvalósítása érdekében mindkét szakmai egységben 2–2 fő ápoló, valamint a szakmai vezető vesz részt a tanulók szakmai irányításában, elősegítve kompetenciáik fejlesztését és a szakmai vizsgára történő felkészítésüket. A gyakorlati oktatásban részt vevő kollégák valamennyien elvégezték a Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzést, amely vizsgával zárul, és a duális képzésben való oktatói tevékenység ellátásának kötelező feltétele.

A gyakorlati képzésben való közreműködés ellenére megállapítható, hogy az nem biztosítja a munkaerő-utánpótlást, mivel a képzésből kikerülő tanulók jelentős része bizonytalan, és nem is tervezi a szociális ágazatban történő elhelyezkedést, így a terület számára még minimális mértékben sem képződik hosszú távon elkötelezett munkaerő.

Hajléktalanok átmeneti elhelyezése

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatással az intézmény célja, hogy segítséget nyújtson Tiszaújváros közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó olyan hajléktalan személyek részére, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. A 17 férőhelyes átmeneti szállás határozott idejű elhelyezést nyújt az igénybe vevők számára.

Az ellátást igénybe vevők köre az elmúlt években minimálisan változott. Az ellátottak már több éve laknak az átmeneti szálláson, mivel az otthontalanná válásuk okán és egzisztencia hiányában a biztonság szükséglete és létfenntartásuk kizárólag intézményi keretek között volt biztosítható. Az ellátást igénybe vevők saját lakástulajdonnal nem

rendelkeznek, családi és támogató kapcsolataik nincsenek vagy minimálisra szűkültek. A lakók iskolázottsága változó, a felsőfokú végzettségtől az általános iskola 8 osztályáig, mely iskolázottság tapasztalat szerint nem mérvadó a hajléktalan személy kiútkeresési motivációjában. 13 főnek van szakmája és mindössze 3 fő rendelkezik csak alacsony iskolai végzettséggel. Jellemzően életvezetési problémával és szenvedélybetegséggel küzdenek, mely nehézségek akadályozzák a munkaerő-piacon történő tartós és megbízható jelenlétet, a rendszeres jövedelem beosztását, a létbiztonság kialakítását és megtartását. 2025. év folyamán 16 fő férfi és 1 fő nő vette igénybe az átmeneti ellátást. 2025-ben 1 fő férfi kérte a felvételét és 5 fő férfi intézményi jogviszonya megszűnt. A célirányos szociális munka eredményeképpen 1 fő számára lehetővé vált az önálló lakhatás megszervezése. A lakók átlag életkora 2025. évben 57 év volt. Az előző évekhez hasonlóan a 40 és 64 év közötti személyek a legnagyobb arányban igénybe vevői a hajléktalanok átmeneti elhelyezésének.

A szálláson lakó hajléktalan személyeket hátrányos munkaerő-piaci helyzet jellemzi. A szállás lakói közül 12 fő rendelkezett állandó jövedelemmel, melyből 36 % munkabérből származó jövedelem, 64 % egyéb megélhetést biztosító anyagi forrás (alkalmi munka, öregségi nyugdíj, aktív korúak ellátása, nyugdíj előtti álláskeresési segély). 5 fő lakó jövedelemmel nem rendelkezett a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködés hiánya miatt. Ezek a személyek az alkalomszerűen kapott önkormányzati támogatás útján próbálták javukhoz jutni. A kiútkeresésben a lehetséges alternatívák megvalósítását nehezíti, hogy az ellátottak a jövedelemből takarékoskodni nem tudtak a felhalmozott adósságok törlesztése és a rendszeres alkoholfogyasztásból adódó pénzbeosztási nehézségek miatt. A csoportfoglalkozások az év során kis csoportos formában és közösségi szinten is megtartásra kerültek. Az együttélési nehézségekből adódó feszültség oldása céljából szükséges a mentális gondozás, a rendszeres közös kommunikáció, a szabadidő hasznos eltöltése, akár csoportos formában is. A programokkal egybekötött segítő beszélgetés témái voltak a lelki és testi egészség, a lélek és az érzelmek, a családi kapcsolatok, a káros szenvedélyek és a velük történő megküzdés, higiénés szokások, rendszeres havi jövedelem ügyintézése, álláskeresési technikák, valamint az együttélési szabályok betartásával kapcsolatos nehézségek.

Egészségtervben foglaltak megvalósulása

A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében az intézmény folyamatos és szoros együttműködést alakított ki a jelzőrendszeri tagokkal, különösen az óvodákkal, iskolákkal, a védőnői szolgálattal, a háziorvosokkal, valamint a rendőrséggel. Kiemelt figyelmet fordított a veszélyeztetett gyermekek időben történő felismerésére, különösen az elhanyagolás, az iskolai hiányzás, a magatartási problémák és a családi konfliktusok esetén. A beérkező jelzéseket minden esetben haladéktalanul megvizsgálta, és megtette a szükséges intézkedéseket. A családok számára egyéni esetkezelést biztosított, amely során segítséget nyújtott a problémák feltárásában és a megfelelő támogatási formák elérésében. Számos esetben közvetített pszichológiai, pedagógiai vagy egészségügyi ellátások felé, valamint segítette a szülőket a hivatalos ügyintézésben.. Rendszeresen szervezett esetszbeszéléseket és szakmaközi egyeztetéseket, ahol közösen keresték a leghatékonyabb megoldásokat a gyermekek érdekében. Prevenációs szemléletét erősítve szülői konzultációkat és tájékoztató beszélgetéseket is szervezett a családok támogatására. Munkája során elsődleges célja az volt, hogy a gyermekek biztonságos, támogató családi környezetben nevelkedhessenek, és időben megkapják a szükséges segítséget.

FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

Gazdálkodási feltételek

A 2025. évi költségvetési előirányzat biztosította az intézmény stabil, kiegyensúlyozott működését. Az intézmény kiadásai a 875.483.479 Ft módosított előirányzathoz képest 98,46%-ban, összesen 861.995.082 Ft összegben realizálódott.

A 859.316.250 Ft működési költségvetés kiadásaiból a személyi juttatások 682.997.027 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 108.658.164 Ft-ban teljesültek. Mindez tartalmazza a 2025. évi bérfejlesztést, az év végi cafetéria juttatás összegét.

A dologi kiadások 70.579.523 Ft módosított előirányzata fedezetet nyújtott az intézmény szakmai feladatainak ellátásához. Az előirányzat 95,86%-ban, 67.661.059 Ft összegben teljesült. A dologi kiadásokon belül jelentős összegű tételek voltak a papír, festékpátron, írószerszám (2.406.316 Ft), tisztítószerek és orvosi kesztyűk beszerzései (840.500 Ft), mely beszerzések pályáztatás útján valósultak meg.

A felhalmozási kiadásokon belül beruházásokra 2.678.832 Ft-ot fordított az intézmény, melyből az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona EKG berendezésének (27 éves eszköz) a cseréje, valamint négy kórházi ágy beszerzése valósult meg. Továbbá a házi segítségnyújtók és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtók mindennapi munkájához nélkülözhetetlen a mobiltelefon, melyek közül több cseréje is szükségessé vált az év során.

Az intézmény bevételei a 875.483.479 Ft módosított előirányzathoz képest 99,50%-ban, összesen 871.062.592 Ft-ban realizálódott.

A szolgáltatások bevételének értéke az eredetileg tervezett 1.224.500 Ft-hoz képest, 2.522.124 Ft-ban teljesült, ami annak köszönhető, hogy a rendezvényeken a tervezett létszámhoz képest többen vettek részt, illetve a 2025-ös év nyarán a Család- és Gyermekegészségügyi Központ két napközis tábort szervezett, amelyek önköltségi díj befizetése mellett voltak igénybe vehetők. Ezzel összefüggésben az ÁFA bevétel is 682.464 Ft-ban realizálódott. 2025 évben folytatódott a szakképzés az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona intézményi egységben. Az ebből származó bevétel 10.413.000 Ft összeg volt.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évben összesen 22.004.245 Ft értékben, nyolc szolgáltatóval állt szerződéses jogviszonyban, a mosási, orvosi, ügyvédi, munka- és tűzvédelmi, veszélyes hulladék ártalmatlanítása és elszállítása, továbbá pszichológiai szolgáltatás biztosítása, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében segélyhívó bérlése és szolgáltatás nyújtása, illetve gondozói feladatok ellátása érdekében.

Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei összességében megfelelően biztosítottak. Az engedélyezett létszámkeret 97 fő. A tárgyidőszakban összesen 6 betöltetlen

álláshely volt, amelyből 4 fő a bölcsődei ellátáshoz, míg 2 fő a Család- és Gyermejköltségi Központozhoz kapcsolódott. A szakképzettség aránya 100%-os, ami garantálja a szakszerű működést. A foglalkoztatottak közül 96 fő teljes munkaidőben látja el feladatait, közhasznú foglalkoztatott és megváltozott munkaképességű munkavállaló nincs az állományban. Továbbképzésben 30 fő munkavállaló vett részt. Az intézményben 2025. július 7. és 18. között 6 diák vett részt munkavégzésben. A létszám megoszlását tekintve 92 fő közvetlenül szakmai tevékenységet végez, míg 5 fő az intézmény működéséhez kapcsolódó feladatokat lát el. A hajléktalanellátás működése gazdasági és szakmai szempontok együttes mérlegelése alapján átalakításra került. A rendelkezésre álló költségvetési keretek a portaszolgálat korábbi formában történő fenntartását nem tették lehetővé, ezért annak megszüntetése indokoltá vált. A folyamatos és biztonságos működés biztosítása érdekében – szakmai megfontolások mentén – az éjszakai jelenlét szakmai munkatárs alkalmazásával került megszervezésre, amelynek eredményeként a szállón minden időszakban szakképzett jelenlét biztosított a 2026-os évtől.

Panasz benyújtására nem került sor a 2025. évben az intézményvezető és az ellátott jogi képviselő felé sem.

Tárgyi feltételek

A szakmai munka tárgyi és technikai feltételei összességében megfeleltek a vonatkozó előírásoknak, elősegítve ezzel a megfelelő színvonalú szolgáltatásnyújtást. Az adott szakmai egységben az intézmény minden tekintetben, minden működési területre kiterjedően teljesítette a jogszabályokban rögzített feltételeket, ami biztosította a jogszerű és hatékony működés alapjait. Fontos kiemelni, hogy a működés során folyamatos figyelmet fordítottunk az elhasználódott, illetve elavult eszközök rendszeres pótlására, cseréjére, ezáltal biztosítva a munkavégzés zavartalanságát. Mindezek mellett továbbra is kiemelt jelentőségű feladat marad az informatikai eszközpark folyamatos megújítása, amely magában foglalja mind a hardverelemek, mind pedig a szoftveres rendszerek korszerűsítését és naprakészen tartását. Ennek célja, hogy a szakmai munkavégzés minden tekintetben megfeleljen a modern követelményeknek és a digitalizáció által támasztott elvárásoknak.

Az intézmény kapcsolatrendszere

A hatékony feladatellátásokat segítették azok a civil, illetve országos szervezetek helyi közösségei, melyek a szociális segítség valamely formáját ellátták, illetve fontos szakmai jellegű segítséget nyújtottak az intézmény működése során.

Civil szervezetek, segítők, egyházak

A Tiszaújvárosban működő civil szervezetek időszakosan tesznek segítő felajánlásokat az arra rászorulókat részére, melynek eljuttatásában kérik és igénylik intézményünk segítséget. A „Napraforgó Alapítvány” a sajátos nevelést igénylő gyermekekért, valamint a Tiszaújvárosi Nyugdíjasok Egyesülete rendezvényhez, ünnepi eseményhez, illetve adott intézményegységhez kapcsolódóan segítették az intézmény munkáját. Az egyházaktól a szabad vallásgyakorlás területén kaptak segítséget a bentlakásos intézményegységek, továbbá istentiszteletekhez, misékhez, ünnepi megemlékezésekhez (húsvét, pünkösd, karácsony) nyújtottak segítséget.

Adománygyűjtő és osztó tevékenységünk során kiemelendő volt a Magyar Élelmiszerbank Egyesület, Magyar Vöröskereszt, mely szervezetek segítségével a rászorult emberek 2025. évben is jelentős adományhoz jutottak. Az egyéni adományozó készség is jelentős arányt képviselt. Vállalkozók, cégek juttatták el adományukat intézményünkhöz, melyet továbbítottunk a város rászoruló lakossága felé. Az elmúlt évben is folyamatos volt a jótékonykodás a város lakói részéről, mely többségben használt ruhanemű, főlegessé vált háztartási eszközök felajánlásában nyilvánult meg.

Együttműködés a társ-szakmai szervezetekkel

Tiszaújváros felnőtt háziiorvosi és gyermek háziiorvosi körzeteiben dolgozó orvosok, valamint az egészségügyi alapellátás munkatársai napi kapcsolatban álltak az intézménnyel, hiszen az intézményegységek, illetve szolgáltatásaink igénybevételének egyik fontos feltétele az egészségi állapot felmérése.

A bölcsődei ellátást, a bentlakásos idősellátást, illetve a hajléktalan-ellátást igénybe vevők részére egészségügyi szolgáltatást biztosítottunk az intézményegységek szolgáltatása részeként, melyet 1 fő gyermekorvos és 1 fő felnőtt háziorvos látott el, megbízási szerződés keretében. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai – a

jelzőrendszer tagjaiként – közvetlenül együttműködtek a házi orvosokkal, a rendőrséggel, a védőnőkkel. A gyermekjóléti szolgáltatásokat ellátó szakmai egységek szoros munkakapcsolatot építettek ki a Tiszaújvárosi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával. Ugyancsak az ellátást segítő kapcsolatot erősítette a köznevelési intézményekkel, a pedagógiai szakszolgálattal kialakított folyamatos, jó színvonalú szakmai együttműködés. Az intézmény egységeiben lehetőséget biztosítottunk a beszámolás időszakában is a felső- és középfokú oktatási intézmények számára hallgatóik terepgyakorlatának, gyakorlati képzésének lebonyolításában. Partnereink között megtalálható volt a Debreceni Egyetem, a Miskolci Egyetem, városi középiskoláink közül a Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskolája. Rendezvények és a szabadidős programok során az intézmény folyamatosan és szorosán együttműködött a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral.

A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ intézményi kiegészítő és gazdálkodással kapcsolatos feladatokat látott el. Tiszaújváros Város Önkormányzata folyamatosan biztosította az intézmény hatékony és minőségi működését. Az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztálya felügyelte a Humánszolgáltató Központ törvényes működését.

ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt időszakban az intézmény koncepciója és célkitűzései több területen sikeresen teljesültek, jelentősen erősítve a helyi szociális szolgáltatások hatékonyságát és elérhetőségét. A szociális szolgáltatások láthatóságának növelése érdekében folyamatosan frissült a weboldal és aktívan működött a Facebook-oldal, miközben a hagyományos médiumok és nyomtatott tájékoztatók is hozzájárultak ahhoz, hogy minden korosztályhoz eljusson a szükséges információ. A partneri kapcsolatok kiépítése és a rendszeres szakmai egyeztetések révén a lakosság szélesebb körben vált tájékozottá a rendelkezésre álló szolgáltatásokról, ami a megkeresések számának növekedésében is tükröződött mind az alapellátás, mind a szakosított ellátás területén. Az idősekkel kapcsolatos szolgáltatások terén kiemelkedő jelentőségű a nappali ellátás keretében az idősklubok mű-

ködtetése, amelyek az aktív idősor támogatását, az elszigetelődés megelőzését, valamint a fizikai és mentális egészség megőrzését szolgálják. Az aktív korúak körében az intézmény széleskörű és komplex támogatást nyújtott a rászoruló családok és egyének számára, erősítve a közösségi kapcsolatrendszert, hozzájárulva az életminőség javításához. A szolgáltatások – a mentális gondozástól és konfliktuskezeléstől kezdve a pénzügyi és természetbeni támogatásokhoz való hozzájutás segítségével át az egyéni és csoportos készségfejlesztésig – átfogóan reagáltak a családok különböző szükségleteire, miközben elősegítették a problémák megelőzését és kezelését. Az intézmény kiemelkedő szerepet töltött be abban, hogy a lakosság széles körben elérje a támogatást, és biztosította, hogy minden érintett számára hozzáférhető legyen a szükséges segítség. Az elmúlt év eredményei jól mutatják, hogy az intézmény képes reagálni a lakosság változó igényeire, és folyamatosan fejleszti szolgáltatásait a minőség, elérhetőség és hatékonyság érdekében. Ugyanakkor a növekvő ellátotti szám, a speciális szükségletek és a humánerőforrás-korlátok új kihívásokat is felvetnek, amelyek megoldása további célzott intézkedéseket igényel. A bemutatott demográfiai és működési tendenciák alapján egyértelműen kirajzolódik egy összetett, egymással szorosan összefüggő problémahelyzet. A lakosság elöregedésével párhuzamosan és folyamatosan növekszik a gondozási szükségletekkel élő idősök száma, ami egyre nagyobb terhet ró a házi segítségnyújtás rendszerére. Az ellátotti létszám bővülésével azonban nem tart lépést a rendelkezésre álló humánerőforrás, így a tartós munkaerőhiány következtében a szolgáltatás biztonságos és megfelelő színvonalú fenntartása egyre nehezebbé válik. A jelenlegi kapacitások mellett az igények teljes körű kielégítése nem biztosítható, ami hosszabb távon az ellátás minőségének romlásához és a dolgozók túlterheltségéhez vezethet.

A helyzetet tovább súlyosbítja, hogy a családtagok – munkavégzési kötelezettségeik miatt – nem tudják átvállalni az idősök folyamatos gondozását, miközben egyre gyakrabban merül fel az igény az intenzívebb, akár egész napos felügyelet biztosítására. Ezzel párhuzamosan az idősök szakellátásba történő bekerülési, azaz várakozási idő egyre hosszabb, valamint a bentlakásos intézményi ellátás kapacitásai is korlátozottak, különösen a demenciával élő ellátottak növekvő száma miatt, akik speciális ellátási környezetet és szakértelmet igényelnek. A jelenlegi infrastrukturális és szakmai feltételek azon-

ban nem minden esetben teszik lehetővé ezen szükségletek megfelelő szintű kielégítését. A problémakör kezelése komplex, többirányú beavatkozást igényel. Egyrészt elengedhetetlen a humánerőforrás bővítése a házi segítségnyújtás területén, amely magában foglalja a toborzási eszközök megújítását és a szakember-utánpótlás erősítését. Másrészt kiemelt jelentőségű a nappali ellátási formák – különösen az idősek klubjainak – fejlesztése és területi kiterjesztése a városban, amelyek preventív jelleggel csökkenthetik a súlyosabb gondozási szükségletek kialakulását, valamint tehermentesíthetik a házi gondozást és a családokat.

Emellett indokolt a bentlakásos intézményi struktúra átgondolása is, különös tekintettel a demenciával élők ellátására. Egy belső térbeli átalakítás a demens részleg bővítésére – megfelelő fizikai környezet és speciálisan képzett személyzet biztosításával – lehetővé tenné az állapotuknak megfelelő, biztonságosabb és hatékonyabb gondozást. A szakdolgozók célzott továbbképzése szintén elengedhetetlen a szakmai színvonal fenntartása és fejlesztése érdekében.

Összességében a növekvő ellátási igények és a korlátozott kapacitások közötti egyensúly helyreállítása csak összehangolt fejlesztésekkel érhető el, amelyek egyaránt érintik a humánerőforrás, a szolgáltatási struktúra és az intézményi működés területeit.

Jövőkép és misszió

Az intézmény jövőbeni törekvése egy olyan stabilan működő, ugyanakkor megújulásra képes szociális ellátórendszer fenntartása és továbbfejlesztése, amely a rászorulóknak számára magas szakmai színvonalú, személyre szabott támogatást biztosít. Alapvető cél, hogy szolgáltatások minden érintett korosztály számára hozzáférhetőek legyenek, elősegítve az életminőség javítását és a közösségi kapcsolatok erősödését. Kiemelt feladat a szakmai együttműködés bővítése, a tudásmegosztás ösztönzése, valamint a munkatársak folyamatos szakmai fejlődésének támogatása, ezzel erősítve az ellátórendszer hatékonyságát és alkalmazkodóképességét. Fontos, hogy a működés során nyitott maradjon az intézmény az új megoldások iránt, és azok tudatosan beépüljenek a mindennapi gyakorlatba, reagálva a változó társadalmi és ellátási igényekre. Hosszú távú cél egy olyan

kiegyensúlyozott és megbízható működés biztosítása, amely képes fenntartható módon válaszolni a kihívásokra, miközben megőrzi és tovább erősíti az intézmény szakmai értékeit és szerepét a helyi ellátórendszerben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen formában is szeretném megköszönni az intézményben dolgozó valamennyi kollégám lelkiismeretes és áldozatos munkáját, hiszen a legnehezebb hivatást választották!

Köszönöm a Fenntartónak, hogy intézményünk sokrétű szolgáltatásainak minőségi és biztonságos működéséhez biztosította a megfelelő feltételeket, valamint a pénzügyi háttérrel, hogy lehetőségei szerint mindent megtett munkatársaim erkölcsi és anyagi elismeréséért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vizsgálja meg és fogadja el a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évről szóló beszámolóját.

Tiszaújváros, 2026. március 30.


Szentgyörgyi Éva 1.
intézményvezető



GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**1.1. Bevételek és kiadások alakulása**

(Ft)

Bevételek	2024. év	2025. év
Saját bevétel (B4-B5)		
Eredeti előirányzat	14 095 000	11 381 666
Módosított előirányzat	14 095 000	12 881 666
Teljesítés	12 713 050	13 623 100
Átvett pénzeszköz (B6-B7)		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	1 400 000	0
Teljesítés	1 400 000	0
Támogatás (B1)		
Eredeti előirányzat	1 203 000	1 203 000
Módosított előirányzat	1 725 000	1 771 956
Teljesítés	1 725 000	1 771 956
Maradvány		
Eredeti előirányzat	0	0
Módosított előirányzat	161 200	5 207 775
Teljesítés	161 200	5 207 775
Irányító szervei támogatás		
Eredeti előirányzat	728 432 000	790 414 334
Módosított előirányzat	836 754 474	855 622 082
Teljesítés	832 513 003	850 459 761
BEVÉTEL ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	743 730 000	802 999 000
Módosított előirányzat	854 135 674	875 483 479
Teljesítés	848 512 253	871 062 592

(Ft)

Kiadások	2024. év	2025. év
Személyi juttatások		
Eredeti előirányzat	576 900 000	634 590 000
Módosított előirányzat	673 057 000	690 733 956
Teljesítés	667 539 337	682 997 027
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
Eredeti előirányzat	90 560 000	99 616 000
Módosított előirányzat	106 321 300	111 453 000
Teljesítés	106 213 454	108 658 164
Dologi kiadások		
Eredeti előirányzat	74 770 000	67 293 000
Módosított előirányzat	71 139 374	70 579 523
Teljesítés	65 967 538	67 661 059
Felhalmozási kiadások		
Eredeti előirányzat	1 500 000	1 500 000
Módosított előirányzat	3 618 000	2 717 000
Teljesítés	3 584 149	2 678 832
KIADÁSOK ÖSSZESEN		
Eredeti előirányzat	743 730 000	802 999 000
Módosított előirányzat	854 135 674	875 483 479
Teljesítés	843 304 478	861 995 082

BEVÉTELEK

1.2. Az intézmény saját bevételeinek alakulása

(Ft)

Saját bevételek megnevezése	2024. év	2025. év
Készletértékesítés	0	1 575
Szolgáltatások bevétele rendezvényi étkezés költsége	1 685 166	1 876 456
Szolgáltatások bevétele napközis tábor	0	645 668
Kiszámlázott általános forgalmi adó	462 230	682 464
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (JHSNY készülék árának bev)	26 654	0
Egyéb bevételek Szakképzési hozzájárulás	10 539 000	10 413 000
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	3 937
ÖSSZESEN	12 713 050	13 623 100

1.3. Támogatások részletezése

(Ft)

Átadó	2024. év	támogatás célja	2025. év	támogatás célja
Hejőbába Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőkürt Önkormányzata	76 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	76 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőkertesztúr Önkormányzata	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Hejőpapi Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Girincs Önkormányzata	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	128 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Kesznyéten Önkormányzata	145 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	145 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Nagycsécs Önkormányzata	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	93 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Sajószöged Önkormányzata	232 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	232 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
Tiszapalkonya Önkormányzata	180 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás	180 000	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez hozzájárulás
B.-A.-Z. Vármegyei Kormány Hivatal	522 000	Nyári diák munka	568 956	Nyári diák munka
ÖSSZESEN	1 725 000		1 771 956	

1.4. Átvett pénzeszközök részletezése

(Ft)

Átadó	2024. év	átvett pénzeszköz célja	2025. év	átvett pénzeszköz célja
Működési célú támogatás átvétele háztartástól	400 000	Bölcsődei fejlesztő játékok vásárlása	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz „Tiszajváros Jövőjéért” Alapítványtól	1 000 000	„Esély” Napközi Otthonba két saroktűlő kanapé vásárlása	0	
ÖSSZESEN	1 400 000		0	

KIADÁSOK

1.5. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett beruházások részletezése

(Ft)

Beruházás megnevezése	2024. év	2025. év
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	106 073	65 000
ÖSSZESEN	106 073	65 000

1.6. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által végzett felújítások részletezése

(Ft)

Felújítás megnevezése	2024. év	2025. év
Ingatlanok felújítása	0	0
Informatikai eszközök felújítása	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0
ÖSSZESEN	0	0

IGÉNYBEVÉTELRE VONATKOZÓ ADATOK
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ADATAI

2. melléklet

2.1. Kimutatás a szociális alapszolgáltatásban részesítettek számáról

Megnevezés	Engedélyezett férőhelyek száma tárgyév XII. 31-én	Előző év XII. 31-én ellátásban részesül	Tárgyév folyamán ellátásba vettek	Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	Tárgyév december 31-én ellátásban részesült	Tárgyév XII. 31-én ellátásra váró közök
Étkeztetés		982	198	224	956	0
<i>helyben fogyasztja</i>		15	1	1	15	0
<i>elszállítja</i>		808	138	154	792	0
<i>lakásra szállítja</i>		159	59	69	149	0
Házi segítségnyújtás	58	91	56	38	109	0
<i>személyi gondozásban részesült</i>	-	83	54	36	101	0
<i>szociális segítségben részesült</i>	-	8	2	2	8	0
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	140	134	28	33	129	5
Időskorúak nappali ellátása	95	95	13	13	95	0
Fogyatékkal élők nappali ellátása	16	16	0	1	15	0
Hajléktalanok nappali ellátása	25	15	5	5	10	0
<i>Nappali ellátáson belül időszakos férőhelyet igénybe vevő</i>	12	12	7	5	11	0

2.2. A szociális alapszolgáltatásokat igénybevevők kor és nem szerinti megoszlása

(tárgyév január 1.- december 31.)

Kor	Nem	Étkeztetés							
		helyben fogyasztással/fő		az étel elszállításával/fő		háhozszállítással/fő		Férfi	Nő
		Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi		
18-39		0	0	14	8	0	0	0	0
40-59		0	0	30	30	1	1	1	1
60-64		0	0	38	16	6	0	0	0
65-69		0	0	133	64	11	8	8	8
70-74		4	1	175	81	24	3	3	3
75-79		1	0	125	73	34	8	8	8
80-89		7	2	109	34	79	25	25	25
90-		1	0	6	10	12	6	6	6
Összesen		13	3	630	316	167	51	51	51
Mindösszesen			16		946		218	218	218

Összesen: 1180

Ebből nő: 810

férfi: 370

Kor	Házi segítségnyújtás/fő		Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás/fő	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39	0	0	0	0
40-59	0	0	1	0
60-64	3	0	0	0
65-69	5	5	4	4
70-74	12	3	13	3
75-79	20	11	38	7
80-89	54	18	62	15
90-	14	2	12	3
Összesen	108	39	130	32
Mindösszesen	147		162	

Kor	Időskorúak nappali ellátása/fő		Fogyatékkal élők nappali ellátása/fő		Hajléktalanok Nappali ellátása/fő	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39	0	0	4	5	1	5
40-59	1	0	3	4	1	6
60-64	6	0	0	0	0	1
65-69	14	1	0	0	0	1
70-74	33	5	0	0	0	1
75-79	23	4	0	0	0	0
80-89	18	1	0	0	0	0
90-	2	0	0	0	0	0
Összesen	97	11	7	9	2	14
Mindösszesen	108		16		16	

2.3 Kimutatás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében kihelyezett készülékek számáról településenként

Sor- szám	Település	Kihelyezett készülékek száma (db)	Ellátásban részeseülők száma (fő)	Segélyhívások száma		
				Segítségnyújtást igénylő riasztá- sok száma (db)	Téves riasztás (db)	Összes riasztás (db)
1.	Tiszaújváros	83	108	113	50	163
2.	Tiszapalkonya	9	5	4	6	10
3.	Hejőkeresztúr	4	4	1	0	1
4.	Kesznyéten	7	7	6	0	6
5.	Sajószöged	12	12	8	3	11
6.	Nagycsécs	4	4	3	0	3
7.	Hejőbába	6	6	6	1	7
8.	Hejőpapi	6	7	21	3	24
9.	Hejőkürt	3	3	2	1	3
10.	Szakáld (már nincs kihelye- zett jelzőké- szülék)	0	0	0	0	0
11.	Girincs	6	6	13	4	17
Összesen		140	162	177	68	245

**2.4. Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál
ellátottak számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Megnevezés	Tárgyévben mindösszesen
Együtműködési megállapodás alapján ellátottak száma	214
Nem együtműködési megállapodás alapján ellátottak száma	537
Összesen	751

**2.4. Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál
ellátottak számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Megnevezés	Tárgyévben mindösszesen
Együtműködési megállapodás alapján ellátottak száma	214
Nem együtműködési megállapodás alapján ellátottak száma	537
Összesen	751

2.5 Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéről

(tárgyév január 1.- december 31.)

Szolgáltatás megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)
Információnyújtás	1084	280
Segítő beszélgetés	1668	280
Tanácsadás	923	243
Ügyintézéshez segítségnyújtás	646	223
Konfliktuskezelés	175	184
Kriziskezelés	3	6
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz való hozzáféréshez	79	79
Esetkonferencia	5	16
Esetmegbeszélés	118	87
Szakmaközi megbeszélés	6	-
Családlátogatás	662	249
Adományközvetítés	9390	484
Hátralékkezelési tanácsadás	27	7
Csoportmunka	52	256
Összesen	14838	2394

**2.6. Kimutatás a Család- és Gyermekjóléti Központ
gondozási eseteinek számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Megnevezés	Összes hatósági intézkedéshez kapcsolódó ellátás (szülő+gyermek)	Ebből jogerős határozattal érintett kiskorú	Védelembre vett kiskorú	Nevelésbe vett kiskorú	Családba fogadott kiskorú	Családi pótlék természetbeni nyújtásával érintett kiskorú
Tiszaújvárosi Járás	443	265	185	66	2	0
Tiszaújváros	54	32	14	15	0	0
Összesen	497	297	199	81	2	0

**2.7 Kimutatás a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységekről
és az érintettek számáról**

(tárgyév január 1.- december 31.)

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám – <i>halmozott adat</i>))	Érintett kiskorúak és 18. életévüket betöltött fiatalok száma (fő – <i>nem halmozott adat</i>)
Szociális segítő tevékenység	412	237
Esetkonferencia szervezése, azon való részvéte	31	62
Esetkonzultáció	266	291
Esetmegbeszélés	70	65
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	81	166
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	45	96
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	34	67
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	4	8
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	3	6
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	9	16
Családlátogatás	877	388
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	0	0
Környezettanulmány készítése önállóan	102	191
Egyéb	0	0
Összesen	1934	1593

2.8. Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek száma, ellátott személyek száma

(tárgyév január 1.- december 31.)

Tevékenység	Speciális tevékenységek száma – db (halmazott adat)		Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma – fő (nem halmazott adat)	
	Összes tevékenység száma	Jogerős hatósági intézkedéssel érintett	Összes ellátott száma	Jogerős hatósági intézkedéssel érintett
Kapcsolattartási ügyelet	33	0	12	0
Utcai (lakótelepi) szociális munka				
Óvodai, iskolai segítő tevékenység	3716		1738	
Készenléti szolgálat	10			
Jogi tanácsadás	112	4	88	3
Pszichológiai tanácsadás	167	38	48	14
Csoportmunka	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	4038	42	1886	17

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK ADATAI

2.9. Kímutatás a tartós bentlakást és az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények igénybevételéről

Megnevezés	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	„Ezüsthíd” Gondozóház	„Ezüsthíd” Idősek Otthona
Engedélyezett férőhelyek száma tárgyév XII. 31-én	17	44	20
Előző év XII. 31-én ellátásban ré- szesült (fő)	16	42	20
Tárgyév folyamán felvételre nyer- tek (fő)	1	33	6
Tárgyév folyamán az ellátásból kikerültek (fő)	5	31	6
Tárgyév december 31-én ellátás- ban részesült (fő)	12	44	20
Az ellátottak éves átlaga (fő)	13	43	20
Tárgyév XII. 31-én ellátásra vára- kozók (fő)	0	33	42

2.10. A szakosított ellátásokat igénybevevők kor és nem szerinti megoszlása

(tárgyév január 1.- december 31.)

Kor	Hajléktalanok Átmeneti Szállása /fő		„Ezüsthíd” Gondozóház/fő		„Ezüsthíd” Idősek Otthona /fő	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
18-39	0	1	0	0	0	0
40-59	0	5	0	0	0	0
60-64	1	8	0	1	0	0
65-69	0	1	2	1	0	0
70-74	0	1	2	2	0	1
75-79	0	0	13	2	4	3
80-89	0	0	36	3	11	1
90-	0	0	12	1	6	0
Összesen	1	16	65	10	21	5
Mindösszesen	17		75		26	

ALKALMAZOTTAK ADATAI**3. melléklet****3.1. Alkalmazottak létszámának és végzettségének alakulása****2025. év december 31-én**

Megnevezés	Teljes munkaidőben alkalmazottak (fő)	Részmunkaidőben alkalmazottak (fő)	Összesen (fő)
Szakmai tevékenységet ellátók			
Felsőfokú végzettségű	64	0	64
Középfokú végzettségű	23	2	25
Gazdasági tevékenységet ellátók			
Felsőfokú végzettségű	2	0	2
Középfokú végzettségű	0	0	0
Egyéb tevékenységet ellátók			
Középfokú végzettségű	3	0	3
Alapfokú végzettségű	4	0	4
Összesen	96	2	98
Álláshelyek száma		97	

**3.2. Kimutató a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ alkalmazotti létszámáról
szakmai egységenként, munkakörönként**

Szakmai egységek Munkakörök	HNM	HÁSZ	Gon- dozó ház	Idősek Otthona	Bölcsöde	Alapszolgáltatás				Központ	Család- és Gyermekjól- éti Szolgálat	Család- és Gyermekjól- éti Köz- pont	Szakápo- lás	Összesen
						Klubok	hsny	szoc. étk.	fogy. nappali ell.					
Intézményvezető										1				1
Intézményvezető-helyet- tes										1				1
szakmai vezető					1		1					1	1	4
szabadidő-szervező							1							1
adminisztrátor										2				2
pénzügyi ügyintéző										1				1
humánérő-gazdálkodó										1				1
alapellátási csop.vez.							1							1
csoportvezető ápoló			1	1										2
szociális munkatárs	1	1	1	1										4
szociális segítő	3	1						2						6
ebédhordó								2						2
ápoló-gondozó			9	8										17
csop. vez. kisgyermek- nev.					1									1
kisgyermeknevelő					17									17
dajka					4									4
gondozó						5	8	2						15
terápiás munkatárs								1						1
családsegítő										4				4
csoportvezető családse- gítő											1			1
esetmenedzser														4
óvodai, isk. szoc. segítő											4			4
szoc. diagnózist készítő esetm.											5			5
szociális asszisztens												1		1
összesen	4	2	11	10	23	5	11	4	3	6	6	12	1	98

Elismerések, kitiüntetések

Név	Szakmai egység megnevezése	Munkakör	Kitiüntetés/elismerés megnevezése, időpontja
Lubóczki Katalin	„Ezüsthíd” Gondozóház	szociális munkatárs	„Tiszaújvárosért a Szociális Ágazatban” évi díj 2025.03.15.
Török Istvánné	„Esély” Napközi Otthon	terápiás munkatárs	„Tiszaújvárosért a Szociális Ágazatban” évi díj 2025.03.15.
„Őszirózsa” Idősek Klubja			Szent István Emlékérem 2025.08.20.

Az intézményben lefolytatott külső ellenőrzések

Ellenőrzés azonosítója	Ez ellenőrző szerv megnevezése	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás
VIII/162-1/2025.	Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály	2025. március 1 – 2025. április 30.	Intézményi működés törvényességeinek ellenőrzése	szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása, feltöltése a honlapra
I/40-1/2025.	Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal	2025. április	Az Intézmény 2024. évi gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése	-
BO-07/NEO/00458-1/2025.	B-A-Z Vármegyei Környezetvédelmi Hivatal Népességügyi Osztály	2025. március 26.	Az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona hatósági ellenőrzése „A veszélyeztetett csoportokkal kapcsolatos szolgáltatást nyújtó szolgáltatók által használt biocid termékek ellenőrzése”	-
BO-07/NEO/00547-1/2025.	B-A-Z Vármegyei Környezetvédelmi Hivatal Népességügyi Osztály	2025. március 26.	Az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona ápolást-gondozást nyújtó bentlakásos intézményi	-

				szociális szolgáltató infekciókontroll, fertőtlenítés-sterilizálási tevékenységének ellenőrzése	
2117-4/2025.	B-A-Z Vármegyei Környezetvédelmi Hivatal Népegészségügyi Osztály	2025. március 26.	Az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona bentlakásos szociális intézmény ápolásszakmai hatóság ellenőrzése	-	
2117-5/2025.	B-A-Z Vármegyei Környezetvédelmi Hivatal Népegészségügyi Osztály	2025. március 26.	Az „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona bentlakásos szociális intézmény hatósági ellenőrzése egészségügyi igazgatási szempontból	-	
30404/3728-1/2025.ált.	B-A-Z Vármegyei Környezetvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály	2025. május 14.	Hajléktalanok Átmeneti Szállása és Nappali Melegedő tűzvédelmi átfogó ellenőrzése	-	
30404/3986-1/2025.ált.	B-A-Z Vármegyei Környezetvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály	2025. június 4.	„Tiszavirág” Idősek Klubja tűzvédelmi átfogó hatósági ellenőrzés tapasztalatai	-	

30404/3753-1/2025.ált.	B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály	2025. június 26.	„Esély” Napközi Otthon helyszíni tűzvédelmi hatósági átfogó ellenőrzése	-
30404/3752-1/2025.ált.	B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály	2025. június 26.	„Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona helyszíni tűzvédelmi hatósági átfogó ellenőrzése	-
30404/4311-1/2025.ált	B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály	2025. július 21.	„Tiszszederkény” Idősek Klubja tűzvédelmi átfogó hatósági ellenőrzés tapasztalatai	-

Szabályzatok kimutatása, hatályba lépése

Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés ideje
Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli kezelése	2026.01.01.
Szabályzat intézményi telefonok használatáról	2025.03.20.
Szabályzat a Tiszajvárosi Humánszolgáltató Központ közösségi oldalainak üzemeltetéséről, a közösségi média használatáról	2025. 01.31.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2025.01.01.
Cafeteria szabályzat	2025.01.01.
Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló szabályzat	2025.01.01.
„Ezüsthíd” Gondozóház „Ezüsthíd” Idősek Otthona Alapgyógyszerkészlet kezelésének szabályzata	2024.11.20.
Reprezentációs szabályzat	2024.04.02.
Esélyegyenlőségi terv	2024.04.02.
Szabályzat a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásáról	2024.04.02.

Vagyonvédelmi szabályzat	2024.04.01.
Munkavédelmi szabályzat	2024.03.31.
Tűzvédelmi szabályzat	2024.03.31.
Infekciókontroll kézikönyv – „Ezüsthíd” Gondozóház és Idősek Otthona	2024.03.31.
Munkaruha szabályzat	2024.03.20.
Szabályzat a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről	2024.03.20.
Ellenőrzési nyomvonal és kialakításának eljárási rendje	2024.03.06.
Hulladékkezelési szabályzat	2024.03.06.
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2024.03.01.
Veszélyhelyzet kezelése – „Ezüsthíd” Gondozóház	2024.03.01.
Veszélyhelyzet kezelése – „Ezüsthíd” Idősek Otthona	2024.03.01.
Veszélyhelyzet kezelése – Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Időszakos férőhelyeken működő éjjeli menedék	2024.03.01.
Illetményelőleg felvételének és visszafizetésének szabályzata	2024.03.01.
Hőség- és UV védelem terve	2024.03.01.
Szterilizálás Sterilizálógépek használati szabályzata	2024.03.01.
Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről	2025.03.30.
HÁSZ HNM Elsősegélyhez szükséges felszerelés kezelése	2024.02.12.
Család- és Gyermekegészségügyi Központ kapcsolattartási ügyelet belső szabályozása	2024.01.01.

Kockázatelemzés	2023.11.30.
Adatkezelői nyilvántartás	2023.07.15.
Informatikai biztonsági szabályzat - kiegészítve az 1/2023., 2/2023., 3/2023., 4/2023. intézményvezetői utasításokkal	2023.03.08.
„Napsugár” Bölcsőde Veszélyes anyagok kockázatelemzése	2022.12.23.
Kiküldetési szabályzat	2022.03.16.
Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása	2022.03.10.
A TIK Pénzkezelési szabályzatának melléklete a THK, mint önállóan működő intézményben	2022.03.10.
Iratkezelési Szabályzat	2022.02.01.
„Napsugár” Bölcsőde Érdekképviselői Fórum működési szabályzata	2021.06.01.
Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli kezelése	2021.01.01.
„Ezüsthíd” Idősek Otthona Érdekképviselői Fórum működési szabályzata	2020.08.10.
Integrált kockázatkezelési szabályzat	2020.01.02.
Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2020.01.01.
„Ezüsthíd” Gondozóház „Ezüsthíd” Idősek Otthona Biológiai kockázatelemzése	2019.12.30.
Adatvédelmi szabályzat	2018.11.05.
„Napsugár” Bölcsőde takarítási szabályzata	2017.01.01.

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
	☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.	
	☎ 49 / 548-014	
	☎ 49 / 548-011	
Honlap: www.tiszaujvaros.hu	E-mail: phivatal@tujvaros.hu	

Ügyiratszám: I/26-1/2026.
 Ügyintéző: Molnár-Varga Csaba
 Telefonszám: 49/548-086
 E-mail: mvarga@tujvaros.hu

T Á J É K O Z T A T Ó

a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évi gazdálkodási tevékenységének
ellenőrzéséről

<u>A vizsgált időszak:</u>	2025. év
<u>A vizsgálat időpontja:</u>	Folyamatos
<u>A vizsgálatot végezte:</u>	<i>Molnár-Varga Csaba</i> belső ellenőr munkatárs

A vizsgálat célja: annak megállapítása és értékelése volt, hogy

- az intézményi információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése megfelel-e a vele szemben támasztott követelményeknek, betartották-e a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók előírásait?
- a belső kontrollrendszer működése az ellenőrzött területen a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően valósult-e meg?

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Tiszaújvárost és a környező településeket érintően szociális és gyermekjóléti szolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi illetve mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a beszámolás alá eső időszakban az intézmény, valamint a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: TIK) tekintetében az intézmény információs és kommunikációs rendszerének – mint a

belső kontrollrendszer szerves részének – kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységet ellenőrizte.

Főbb megállapítások

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos tevékenysége **alacsony kockázatot hordozott** az ellenőrzött időszakban.

A folyamat alapját képező szabályzatok, együttműködési megállapodás, munkaköri leírások kialakítása megtörtént, azok tükrözték az intézmények sajátosságait, tartalmazták a tevékenységhez kapcsolódó adatvédelmi, adatbiztonsági, adat- és iratkezelési, valamint közzétételi feladatokat, a munkamegosztás során érvényesítendő elveket, felelősségeket és hatásköröket. A szabályozók aktualizálása folyamatosan megtörtént.

Az intézmény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésének megfelelően rendelkezett az ellenőrzött időszakra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzattal, melynek célja, hogy rögzítse a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások nyújtásának, valamint az idős és beteg személyek mentálhigiénés ellátásának szervezeti kereteit, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a költségvetési szerv működésének alapvető szabályait. Megállapítható, hogy az intézmény eljárásrendje az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése szerinti tartalommal készült. Az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatban, a szabályzatban elsősorban szervezeti szinten jelennek meg az információs és kommunikációs feladatok.

A gazdálkodási feladatokat ellátó TIK-kel kötött együttműködési megállapodásban elsősorban a gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos adat- és információszolgáltatást érintő feladatok jelennek meg.

A TIK és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének megfelelően belső szabályzatban rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a tervezéssel, gazdálkodással – ezen belül a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,
- a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- **a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.**

A TIK vizsgált időszakban rendelkezésre álló – gazdálkodással kapcsolatos – szabályzatainak előírásait, az intézményi sajátosságokat figyelembe véve alakította ki és terjesztette ki az intézmény szervezetére, tevékenységére. A szabályzatok kialakítása és elfogadása a két intézmény vezetője által történt.

Az ellenőrzött időszakban a TIK, valamint a Humánszolgáltató Központ rendelkezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 6. § (3) bekezdésében előírt ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a költségvetési szervek működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal szemléltetett leírását, a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Javasolt a szakmai folyamatok tekintetében a főbb folyamatok részfolyamatokra és lépésekre történő lebontása az egyértelmű felelősség megállapítása, valamint a kontrollpontok láthatósága érdekében. Ehhez kapcsolódóan az integrált kockázatkezelés rendszerében javasolt beazonosítani, értékelni a tevékenységet veszélyeztető kockázatokat.

A költségvetési szervek vezetői szabályozták a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, azok aktualizálása az ellenőrzött időszakban biztosított volt.

Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésével kapcsolatban megállapítható, hogy a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglalt integrált kockázatkezelési rendszer szabályozási kereteit a költségvetési szerv vezetői kialakították. A gyakorlatban a tevékenység során a költségvetési szervek tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat a gazdasági területre vonatkozóan felmérték és megállapították, valamint rendelkeztek biológiai és munkavédelmi kockázatértékeléssel is. Ezekben meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az üzemeltetés és adatbiztonság szabályozása során a vezető végrehajtható módon, pontosan, az „adatkezelő” feladatoként meghatározta az egyes adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatokat. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése megtörtént. A belső szabályzat előírásainak megfelelően az érintett munkavállalók az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve igazoltan rendelkeztek hozzáférési, biztonsági jogosultságokkal, melyet az ellenőrzött időszakban az arra jogosult személyek gyakoroltak.

Az intézmény eleget téve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) előírásainak szabályzatban határozta meg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Ugyanezen szabályzat keretein belül szabályozta az intézmény vezetése a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. Az eljárásrend tartalmazza többek között a közérdekű adatok megismerésének, valamint az ezzel kapcsolatos igények benyújtásának szabályait, a költségtérítés kiszámításának módját, az ezzel kapcsolatos adatvédelmi előírásokat. Rögzítésre került, továbbá a közérdekű adatok közzétételének rendje, valamint az általános közzétételi lista is.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv., (továbbiakban: Lttv.) valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően az ellenőrzött időszakban az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv az iratkezelés szabályait egyedi iratkezelési szabályzatban határozta meg. A szabályzat tartalmazza az általános előírásokon és fogalmakon túl az iratkezelés felügyeletét ellátó személy meghatározását, az iratok küldemények átvételével, felbontásával, nyilvántartásával kapcsolatos jogokat, feladatokat, felelősségi- és hatásköröket, az iratkezelés feladatait, dokumentumait, valamint az irattározás rendjét. Rögzítésre kerültek az iratok selejtezésének, megsemmisítésének és irattárba történő leadásának szabályai is.

Az intézményi hatáskörök gyakorlása során a Humánszolgáltató Központ a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodott, hogy a költségvetésében részére megállapított előirányzatok felhasználása során a gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság Bkr. 2. § 8-11. pontjában megfogalmazott kritériumait érvényre juttassa.

A vizsgált időszakban az intézmény vezetése a kontrolltevékenységek részeként a legtöbb tevékenységre vonatkozóan biztosította a szervezeti célok elérését

veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését különös tekintettel:

- a döntések dokumentumainak elkészítésére (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságára,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint
- a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljára.

A TIK és az intézmény vezetője az Áht. 37. §-ában foglalt kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének módját gazdálkodási szabályzatban határozta meg. A gazdálkodási tevékenység során éltek az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt lehetőséggel, mely szerint nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a kétszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. Az írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai a gazdasági események alapbizonylatai mellett megtalálhatóak voltak, a kötelezettségvállalást, illetve a pénzügyi ellenjegyzést az arra felhatalmazott személyek végezték. Az egyes gazdálkodási jogkörök végzésére kiadott írásos felhatalmazások a szabályzat mellékleteként rendelkezésre álltak.

A TIK igazgatója és az intézmény vezetője az Ávr. 13. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a gazdálkodási szabályzatban szabályozta a teljesítés igazolásának módját, melynek alapján az intézmény vezetője bocsátotta ki az írásos felhatalmazásokat. A tevékenység végzése az Ávr. 57. § szerinti tartalommal történt. Szintén a gazdálkodási szabályzatban szabályozták az érvényesítés és az utalványozás rendjét. Az erre szóló írásos felhatalmazások megtalálhatóak. Az érvényesítési

feladatot végző személyek rendelkeztek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel. Az érvényesítési feladat elvégzése az Ávr. 58. §-a szerinti tartalommal történt. A bevételek elszámolásához, valamint a kiadások elrendeléséhez kapcsolódó utalványozási feladat ellátása az Ávr. 59. §-ának előírásai szerint történt.

A gazdálkodási jogköröket ellátó személyek aláírásának mintáit tartalmazó nyilvántartás a gazdálkodást végző TIK-nél rendelkezésre állt.

Az információ és a kommunikáció nélkülözhetetlen a költségvetési szerv és a belső kontrollrendszer működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása. Az intézmény információs és kommunikációs rendszerének kialakítása során a szervezet vezetője gondoskodott a

- hatályos informatikai biztonsági szabályzat,
- **a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,**
- **a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje,**
- a Magyar Nemzeti Levéltárral egyetértésben kiadott iratkezelési szabályzat kialakításáról.

Az intézmény szabályzataiban meghatározásra kerültek a beszámolási szintek, határidők és az egyes beszámolási módok. A belső szabályzatnak megfelelően az érintett munkavállalók igazoltan rendelkeztek hozzáférési, biztonsági jogosultságaikkal. A szervezet vezetője biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az intézmény iratkezelési feladatainak értékelése keretében elmondható, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézményi iratkezelésért felelős személy kijelölése megtörtént. Annak ellenére, hogy az iratkezelés folyamatának feltérképezésében akadtak hiányosságok, az ellenőrzött időszakban az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható volt. Az intézményhez postai vagy elektronikus úton érkező iratokat az arra illetékes személyek vették át és adták át az iratkezelő részére. Az érkezett iratok ellenőrzése, átvétele, valamint adott esetben történő továbbítása a

szabályzat előírásainak megfelelően történt. Az iratok iktatása az intézmény által használt elektronikus iktatási rendszerben megtörtént. Az elektronikus iktatóprogram kezelése, ellenőrzése, valamint biztonsági másolat készítése az illetékes munkatárs által történt. Az iratok iktatása során az elektronikus iktatóprogramba felvitt iratok a szabályzatban meghatározott adattartalommal rendelkeztek. Az ügyintézés során az ügyintéző kijelölése, az irat szignálása az arra jogosult vezető által történt. Külső szervhez kiküldendő iratot csak és kizárólag a kiadmányozásra jogosult személy írt alá. Az iratok irattárba történő elhelyezése során elvégzendő ellenőrzési feladatokat elvégezték.

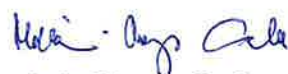
A közvélemény gyors és pontos tájékoztatásának biztosítása érdekében, az ellenőrzött időszakban az intézmény az Infotv. előírásainak megfelelően a közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában adott tájékoztatást a közérdekű adatok igénylésének rendjéről. A tájékoztatás tartalmazta a benyújtásra biztosított elérhetőségeket, az igénybejelentő lapot, valamint az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeket is. A törvényben szereplő közzétételi listán meghatározott adatokat az intézmény honlapján közzétette. A közzétételi listákon szereplő adatok folyamatos közzététele, frissítése az adatfelelős szerv részéről biztosított volt.

A beszámolás során az intézmény rendelkezett hiteles, a jogosult által aláírt 2024. évi beszámolóval, az éves költségvetési beszámolóról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe teljesítette.

Az intézmény monitoring tevékenységéről az ellenőrzött időszak vonatkozásában elmondható, hogy az intézmény vezetője értékelte a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti nyilatkozatban az intézmény belső kontrollrendszerének minőségét a 2024. évre. Az operatív munka során gondoskodott a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos előírt feladatok ellátásáról. A külső ellenőrzések megállapításai alapján intézkedési tervet készített, az abban foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követte.

Össességében elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőr munkatársa a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ információs és kommunikációs rendszerének kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységét a vizsgált időszak tekintetében *alacsony kockázatúnak* minősítette. Súlyos szabálytalanságot nem tapasztalt, személyi felelősségre vonást nem tartott indokoltnak.

Tiszaújváros, 2026. április 15.



Molnár-Varga Csaba

belső ellenőrzési vezető



Ügyiratszám: IX/235-1/2026.

Ügyintéző: Spirnyákné Regecz Renáta

Értékelés a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évi gazdálkodásával összefüggő feladatainak ellátásáról

A Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolóhoz kapcsolódóan áttekintette az intézmény 2025. évi gazdálkodását. A vizsgált időszakra vonatkozó megállapításaink az alábbiak szerint foglalhatóak össze.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményként látja el szakmai feladatait. Gazdálkodását a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ bonyolítja a két intézmény között létrejött munkamegosztás rendjét szabályozó Együttműködési megállapodás alapján. E megállapodás szerint az államháztartás pénzügyi információs rendszeréhez kapcsolódó adatszolgáltatás (időközi költségvetési- és mérlegjelentések, költségvetési beszámoló készítése), valamint az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A gazdálkodási feladatok ellátásához az intézmény információt szolgáltat a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ részére.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a 2025. évi költségvetés tervezetét a megadott szempontok szerint határidőre elkészítette. Részt vett a költségvetési rendeletervezettel kapcsolatos egyeztető tárgyaláson.

A beszámolási időszakban határidőre teljesítette az előirányzatok módosításához, a jelentések, beszámolók elkészítéséhez, a Polgármesteri utasítás alapján

negyedévenként teljesítendő, az intézmény költségvetési bevételeinek és kiadásainak teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatást.

A szociális és gyermekjóléti feladatok 2025. évi állami támogatásának igényléséhez a szükséges adatokat megküldte az Önkormányzat részére. A támogatások évközi módosításaihoz, valamint a beszámoló elkészítéséhez szükséges felülvizsgálati kötelezettségének határidőre eleget tett.

A vizsgált időszakban az intézmény bevételi és kiadási előirányzatai és azok teljesítése az 1. melléklet szerint alakultak.

Bevételek:

Az intézmény 2025. évben 871.062.592 Ft bevételből gazdálkodott.

A működési bevételek 13.619.163 Ft-ban teljesültek. A szolgáltatások ellenértéke az eredeti 1.224.500 Ft előiránnyal szemben 2.522.124 Ft-ban realizálódott.

Az egyéb működési bevételek 10.413.000 Ft összegben teljesültek. Államháztartáson belülről 1.771.956 Ft működési célú támogatás érkezett, melyből a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás költségeire a települési önkormányzatoktól kapott támogatás összege 1.203.000 Ft, a „Nyári Diákmunka Program” keretében nyújtott bérköltség támogatásának összege 568.956 Ft. Használt tárgyi eszköz értékesítéséből 3 937 Ft összegű felhalmozási bevétel keletkezett. Működési költségvetési maradvány igénybevételeként 5.207.775 Ft került elszámolásra. Az önkormányzati támogatás összege 850.459.761 Ft volt.

Kiadások:

Az intézmény kiadásai összesen 861.995.082 Ft összegben, a módosított előirányzathoz képest 98,46%-ban realizálódtak.

A működési költségvetés kiadásai 859.316.250 Ft-ban teljesültek, amely a módosított előirányzat 98,46%-a.

A személyi juttatások 682.997.027 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 108.658.164 Ft-ban realizálódtak.

A dologi kiadások 67.661.059 Ft összegben, a módosított előirányzathoz képest 95,86%-ban realizálódott, mely összeg elegendő fedezetet nyújtott az intézmény szakmai feladatainak ellátásához.

A felhalmozási költségvetés kiadásai 2.678.832 Ft-ban teljesültek, melyből informatikai eszközök beszerzésére 130.556 Ft-ot, egyéb tárgyi eszközök (EKG berendezés, elektromos ápolási ágy, hűtőgép, mosó- és szárítógép, mobiltelefonok, porszívó, spirálozógép) beszerzésére 2.548.276 Ft-ot fordított az Intézmény.

Összességében megállapítható, hogy a költségvetési irányszámok 2025. évben fedezetet nyújtottak az intézmény kötelező és önként vállalt feladataihoz. A biztosított forrás lehetővé tette az intézmény feladatellátását, az elhasználódott eszközök pótlását, a szükséges informatikai eszközök beszerzését. Az intézmény a gazdálkodását átgondoltan, költségtakarékosan, a jogszabályi előírások és fenntartói döntések betartásával végezte. Tiszaújváros Város Önkormányzata határidőre történő adatszolgáltatási kötelezettségéhez a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az intézményi adatok megadott határidőre történő teljesítésével igyekezett hozzájárulni.

Tiszaújváros, 2026. április 21.


Makrányiné Tamási Tünde
osztályvezető

	TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály ✉ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. ☎ 49 / 548-031 📠 49 / 548-001 Honlap: www.tiszaujvaros.hu E-mail: szakolczai@tujvaros.hu	
---	---	---

Ügyiratszám: VIII/163-7/2026.

Ügyintéző: Kunné Novák Judit

T Á J É K O Z T A T Ó

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évi működésének törvényességi ellenőrzéséről

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 92/B. § (1) bekezdés b) és d) pontjában foglaltak, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 13. §-ában foglaltak szerint legalább évente egy alkalommal ellenőrzi és átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény szakmai munkájának eredményességét, ellenőrzi a működés törvényességét.

A fenti jogszabályi felhatalmazások alapján az Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály szociális munkatársa a fenntartó képviselőjeként a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellenőrizte a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ 2025. évi működésének törvényességét, a tárgyi és a személyi feltételek meglétét, valamint kiemelt részterületként a térítési díj felülvizsgálat eljárásrendjének jogszerűségét.

Az ellenőrzés tapasztalatai, megállapítások:

I. Az intézmény jogszerű működését meghatározó dokumentumok

Az SZCSM rendeletben foglaltaknak megfelelően az intézmény a vizsgálat időpontjában rendelkezett a jogszabályban rögzített tartalmi követelmények szerinti **Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal**, (a továbbiakban: SZMSZ) szakmai egységenként önálló szakmai programmal, **szolgáltatásonként szolgáltatói nyilvántartásba** történő határozatlan idejű **bejegyzéssel**.

Az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre, valamint az intézmény honlapjára feltöltésre kerültek a Szocvtv.-ben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) foglaltak szerint - szakosított ellátást nyújtó intézményegységek esetén a fenntartó által, nappali ellátást nyújtó szakmai egységek tekintetében az intézményvezető által - jóváhagyott **házi rendek**.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ az SZCSM rendelet 1. mellékletében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények vonatkozásában előírt **valamennyi szabállyal rendelkezik**. Felhívtuk az intézmény figyelmét az aktualizált szabályzatok elektronikus közzétételének szükségességére.

II. A személyi és tárgyi feltételek jogszabályi megfelelése

Az intézmény a vizsgált időszakban figyelmet fordított arra, hogy a szakmai munka végzéséhez szükséges **tárgyi feltételek** valamennyi intézményegységben az irányadó ágazati jogszabályokban foglaltak szerint **biztosítottak legyenek**. Az intézményvezető nyilatkozata szerint az intézményi költségvetés tervezésére az SZCSM rendeletben és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet) rögzített tárgyi feltételeknek való megfelelés figyelembevételével került sor.

Az ellenőrzés alá vont időszakban az intézmény **97 engedélyezett álláshellyel** rendelkezett. A bölcsődei ellátáshoz, illetve a család- és gyermekjóléti központhoz kapcsolódóan, összesen 6 átmenetileg betöltetlen álláshelyet tartott nyilván az intézmény, melyek betöltése érdekében sor került a szükséges munkáltatói intézkedések kezdeményezésére.

Az intézmény valamennyi munkavállalója az irányadó jogszabályban meghatározott **képességgel rendelkező** munkavállalónak tekinthető.

A 2025. év folyamán a jogszabályban meghatározott **továbbképzési követelményeket** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakkvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint elkészített továbbképzési terv alapján, 30 fő munkavállaló pontszerző képzésen történő részvételének biztosításával **teljesítette** az intézmény.

III. Az intézmény működési rendjének áttekintése

III.1. Több szakmai egységre vonatkozó megállapítások

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránt benyújtott **kérelmek** tekintetében minden érintett ellátásra vonatkozóan megállapításra került, hogy azokat az intézmény a

Szoctv. 20. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően érkezésük napján **nyilvántartásba vette**, illetve a (9) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a teljesítést megelőzően megszünt kérelmek adatai a nyilvántartásból törlésre kerültek.

Az ellenőrzött esetekben a kérelmek előterjesztésekor a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: 9/1999. SZCSM rendelet) 3. §-ában meghatározottak szerint került sor a rendelet 1. számú melléklete szerinti **nyilatkozatok csatolására**. Az ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően a Szoctv. 119/C. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történtek a **jövedelemvizsgálatok**.

A Szoctv. 94/C. § (2a) bekezdése szerinti „**Személyes jognyilatkozat megállapodás megkötéséhez**” elnevezésű nyilatkozat a vizsgált esetekben a kérelemhez csatolásra került.

A Szoctv.-ben meghatározott esetekben megtörtént a **gondozási szükséglet vizsgálata** és a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: SZMM rendelet) 3. számú melléklete szerinti **értékelő adatlapon** történő rögzítése, valamint az értékelő adatlap másolati példányának az igénylő/törvényes képviselője részére igazolt módon történő átadása. A vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak való maradéktalan megfelelés érdekében javaslatot tettünk az Értékelő adatlapon történő **értékelő adatlapon történő kiadmányozására, vagy a kiadmányozás jogának írásba foglalt átadására**.

A vizsgált esetekben az ügyfelek vagy képviselőik tájékoztatása az adatkezelésről, illetve az **adatkezeléshez való hozzájárulás** nyilatkozat formájában megtörtént.

A szolgáltatás igénybevételeinek lehetőségéről a kérelmezők írásban **értesültek**. Kérelem elutasítására a vizsgált esetekben nem került sor.

A bentlakásos intézményekben a **gondozási és élelmezési napok számának** alakulásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti nyilvántartás vezetése folyamatos volt.

Több szakmai egységre vonatkozóan javasoltuk az **ügyfél-adatok ellenőrzésének, az adatkezelés gyakorlatának, valamint a belső ellenőrzések rendjének egységesítését**, továbbá az egyes szakmai egységekben vezetett **nyilvántartások** adattartalmának **áttekintését**.

III.2. Szociális alapszolgáltatásokra (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek és fogyatékosokkal élők nappali ellátása) vonatkozó megállapítások

A megtekintett esetekben az egyes szolgáltatások biztosítására létrejött **megállapodások** tartalmilag megegyeztek a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program melléklete szerinti megállapodás mintákkal. A határozott időre szóló megállapodások határidőben **megújításra kerültek**.

Az egyes alapszolgáltatások napi igénybevételéről az SZCSM rendeletben meghatározott tartalommal kialakított **igénybevételi napló, illetve tevékenységnapló** vezetése, az azokban, illetve az időszakos jelentésekben rögzített adatok egyezőségének vezetői ellenőrzése rendszeres volt.

Az **étkezés házhozszállítással** történő igénybevételének lehetősége a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján kiállított **adatlap 4. pontjában** foglaltak szerint került megállapításra.

III.3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálatra (a továbbiakban: Szolgálat) vonatkozó megállapítások

A Szolgálat a vizsgált esetekben eleget tett az NM rendelet 7/A. §-ban meghatározott, a klienssel történő első kapcsolatfelvétel során fennálló **tájékoztatási kötelezettségének**. Az első interjú alkalmával tett intézkedéssel nem lezárható esetekben írásbeli **együttműködési megállapodás** megkötésére került sor az NM rendelet 8. § (2) és (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő módon és tartalommal, melyek szükség esetén megújításra kerültek.

A Szociális Ágazati Portálon közzétett formában vezetett **esetnapló** adattartalma az év folyamán a jogszabályi változásokhoz igazítottan módosításra került.

A családsegítők teljesítették az NM rendelet 14. § (2) bekezdésében meghatározott, legalább **átlag havi három személyes találkozás** megszervezését.

Gyermek **veszélyeztetettsége** esetén az adatrögzítés és a gondozási folyamat dokumentálása a Gyermekünk Védelmében Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: GYVR) történt.

A Szolgálat a 2025. évben az NM rendelet 9. §-ában foglaltak szerint működtette a **veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert**. Fentieknek megfelelően határidőben sor került az **éves szakmai tanácskozás** megtartására, illetve dokumentált módon megszervezésre került **összesen hat szakmaközi megbeszélés**. A szolgálat a fent hivatkozott jogszabályban meghatározott tartalommal elkészítette és a Központ felé továbbította az éves **jelzőrendszeri**

intézkedési tervet, továbbá a jelzőrendszer tagjaival folytatott **esetmegbeszélésekről** előírás szerint feljegyzést készített. Heti rendszerességgel **jelentést** adott a **Központ felé a Szolgálathoz beérkezett jelzésekről**.

A Szolgálat továbbá az NM rendelet 16. §-a értelmében tematikával, jelenléti ívvel dokumentált **szabadidős és közösségi programokat** szervezett.

III.4. Család- és Gyermejkölési Központra (a továbbiakban: Központ) vonatkozó megállapítások

Az esetenedzserek szakmai **esetdokumentációjának** vezetésére előírás szerint a **GYVR-ben** került sor.

Szociális diagnózis készítésére és ügyfél részére történő átadására 13 alkalommal került sor, az SZCSM rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, határidőn belül, többségében saját kezdeményezésre.

A központ a **jelzőrendszer járási szintű koordinálásával kapcsolatos feladatokat** az NM rendelet 10. §-ban foglaltak szerint, dokumentált módon ellátta. A járási **jelzőrendszeri tanácsadói** feladatokat a munkaköri leírás alapján a szakmai vezető végezte. A Központ az NM rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a **járási területén működő család- és gyermekjölési szolgálatok feladatainak szakmai támogatása** érdekében havi rendszerességgel emlékeztetővel dokumentált **esetmegbeszélést**, szükség esetén **konzultációt** tartott, valamint gondoskodott a szakmai feladatellátást segítő információk eljuttatásáról a települések családsegítói részére.

Az óvodai iskolai szociális segítők tárgyévi tevékenységük értékelését és a következő évi tervezését az útmutatóban foglaltak szerint végezték. A kötelezően vezetett dokumentumok megfeleltek az NM rendelet 26. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Szociális Ágazati Portálon közzétett útmutatókban megfogalmazott kritériumoknak.

A Központ által **felügyelt kapcsolattartás**, valamint a **készenléti szolgálat** megtekintett dokumentációja áttekinthető, pontos, naprakész volt. Az NM rendelet 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint a járási településeinek család- és gyermekjölési szolgálataihoz beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel küldött **jelzésekről vezetett nyilvántartás** pontos, naprakész, átlátható volt.

III.5. Hajléktalan ellátásra vonatkozó megállapítások

A **Hajléktalanok Nappali Melegedője** rendszeresen vezette a Szocvtv. 20. § (6) bekezdés szerinti adattartalmú **nyilvántartót**, valamint a nappali melegedő szolgáltatását igénybevevők tekintetében az SZCSM rendelet 79. § (1) bekezdése szerinti, a Szociális Ágazati Portálon a nappali ellátásra vonatkozóan közzétett **látogatási és eseménynaplót**.

Az intézményi eljárásrend egységesítése érdekében javaslatot tettünk az időszakos férőhelyekre vonatkozóan, a **napi forgalomról és az ellátás napi igénybevételéről szóló nyilvántartás elektronikus formában** történő vezetésére.

A **Hajléktalanok Átmeneti Szállása** tekintetében az intézmény a szolgáltatást igénybevevő személyekről vezette a Szocvtv. 20. § szerinti nyilvántartást.

Az SZCSM rendelet 105. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a hajléktalan személyek átmeneti szállásán nyújtott, a Szocvtv. 84. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti **szociális munkát** a Szociális Ágazati Portálon közzétett **nyilvántartó lapon** rögzítették. Az ellátottal kapcsolatos fontosabb eseményekről **gondozási naplót** vezettek. Az ellátásban részesülő személyekre vonatkozóan az SZCSM rendelet 7. §-a alapján a 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, a 9. § (1) bekezdése szerinti kötelező tartalommal **gondozási terv** került elkészítésre, illetve a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően felülvizsgálatra.

III.6. „Ezüsthíd” Gondozóházra és Idősek Otthonára vonatkozó megállapítások

A 9/1999. SZCSM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elhelyezést megelőzően minden vizsgált esetben sor került a 2. melléklet szerinti adatlapon rögzített **előgondozás** elvégzésére.

Az SZCSM rendelet 7-9. §-aiban foglaltaknak megfelelően a legalább hat havi bentlakást igénybevevők esetén az ellátás igénybevételének megkezdését követő egy hónapon belül, az ellátottal együttműködésben, a kötelező tartalmi elemek alkalmazásával **gondozási terv** készült, melyet évente értékelték és megújítottak. Az ellátottak állapotával kapcsolatos lényeges információk **esetvezetésben** kerültek rögzítésre.

Az SZCSM rendelet 51. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátást igénybevevő részére előírt **gyógyszer felhasználását** a Szociális Ágazati Portálon közzétett **nyilvántartó lapon** rögzítették, valamint a (2) bekezdésben foglaltak szerint műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről a szakmai vezető által rendszeresen ellenőrzött **sorszámozott eseménynaplót** vezettek.

Az intézmény szakmai programba foglalt **szakápolási tevékenységet** is biztosított az ellátást igénybe vevők részére, orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés és tervezés alapján, szakmai programban rögzített dokumentációs rendszer alkalmazásával.

Az intézmény a 2025. évben dokumentált módon eleget tett az **egészségügyi tevékenységet végző dolgozók** egészségügyi tevékenység végzésével összefüggő adatainak az **Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása** szakrendszerben történő havonkénti **jelentési kötelezettségének**.

III.7. „Napsugár” Bölcsődére vonatkozó megállapítások

A 2025. évben a bölcsődei ellátás iránti igények benyújtására a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti **formanyomtatványon** került sor. A személyi térítési díj megállapításához a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénybevételükhöz szükséges felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 328/2011. Korm. rendelet) 5. melléklete szerinti **nyilatkozat** a vizsgált esetekben benyújtásra került.

A megtekintett esetekben a szülők írásban **nyilatkozatot** tettek arról, hogy a Gyvt. 33. § (1), (2) és az NM rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődei ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor **tájékoztatásban** részesültek. Az ellátás megkezdése előtt a gyermek törvényes képviselőjével a Gyvt. 32. § (7) bekezdés szerinti tartalommal rendelkező **megállapodás** került megkötésre.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján került dokumentálásra az ellátást igénybe vevők **jelenléte**, a 4. számú melléklete szerint **gyermekétkeztetés igénybevétele**. A napi igénybevétel havi és éves összesítésére rendszeresen sor került.

Az ellátott gyermekekről a bölcsődei alapprogramban meghatározott **gyermekfejlődési dokumentáció** vezetése rendszeresen és naprakészen - az egészségügyi dokumentáció tekintetében a gyermekorvos bevonásával - történt. A nevelési évre minden csoport tekintetében külön **foglalkoztatási terv** készült. A **szülői értekezletek**, a **szülőcsoportos beszélgetések**, továbbá az **Érdekképviselői fórum** megtartásának dokumentálása megtörtént.

A bölcsőde vezetője az NM rendelet 37. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően határidőben megküldte **tájékoztatását az Oktatási Hivatal részére** azon harmadik életévét be-

töltött gyermekről, akiről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő nyilatkozatba foglalt egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett.

A „Napsugár” Bölcsődében a **belső továbbképzések** havi rendszerességgel biztosítottak voltak, a munkatársak a szakmai anyagok megtekintését kézjegyükkel igazolták.

A **játszóteri eszközök napi ellenőrzésének** adatlapjában szereplő bejegyzések alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések rendszeresen megtörténtek.

A kisgyermeknevelők **munkaidő nyilvántartása**, mely a teljes munkaidőre vonatkozó adatok mellett a gyermekcsoportban eltöltött időtartamot is tartalmazza, rendszeresen vezetésre került.

IV. Kiemelt részterület: a térítési díj felülvizsgálat eljárásrendjének jogszerűsége

A térítési díj felülvizsgálat eljárásrendje jogszerűségének vizsgálata során áttekintésre kerültek a felülvizsgálat lefolytatásához **benyújtott dokumentumok** és igazolások, a személyi térítési díj **meghatározások**, a felülvizsgálat eredményéről történő **tájékoztatás**, valamint a térítési díjak **közzétételének** rendje.

A vizsgált esetekben a felülvizsgálat során megállapított, új személyi térítési díj alkalmazására a **fenntartó rendelkezése** szerinti **időponttól** került sor.

Az intézmény a térítési-díjköteles ellátások térítési díjának felülvizsgálatához a Szocvtv. 119/C. § (1) bekezdésében foglaltak szerint vizsgálta az ellátást igénylő **havi jövedelmét** a szociális alapszolgáltatások esetén, a (2) bekezdésben foglaltak szerint az ellátást igénylő havi jövedelmét **és pénzvagyont** tartós bentlakásos intézmény esetén, illetve a Gyvt. 150. § (1) b) pontjában foglaltak alapján **a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet** a gyermekek napközbeni ellátása esetén, melyek alapján az új személyi térítési díj mértéke megállapításra került.

A megtekintett esetekben a térítésidíj-köteles személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakellátások jövedelemvizsgálatához a felülvizsgálat során is mellékeltek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott **nyilatkozatokat**, továbbá a nyilatkozatokban feltüntetett **adatokat igazoló dokumentumokat**.

A vizsgált esetekben a személyi térítési díjak megállapítására az ellátott vagy törvényes képviselője által benyújtott dokumentumokban feltüntetett és igazolással alátámasztott **jövedelmi adatok**, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletekben meghatározott **intézményi térítési díjak** és az egyes jövedelmi sávokhoz rendelt önkormányzati rendeletben szabályozott **kedvezmények** figyelembevételével került sor.

A tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során a Szocvtv. 117. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően oly módon került megállapításra az igénylőre vonatkozó **jövedelemhányad**, hogy nem haladta meg az ellátott havi jövedelmének **80%-át**.

A felülvizsgálat során megállapított **személyi térítési díjak mértéke nem haladta meg** a Szocvtv. 117. § (1) bekezdésében meghatározott mértékeket, **nappali ellátás** esetén az ellátott havi jövedelmének **15%-át**, **átmeneti elhelyezést** nyújtó ellátások tekintetében az ellátott havi jövedelmének **60 %-át**.

A **jövedelemmel nem rendelkező ellátott** a Szocvtv. 114. § (3) bekezdésében foglaltak alapján **az ellátást ingyenesen vehette igénybe**.

A személyi térítési díj összegéről, továbbá a jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelemről és jövedelemhányadról az intézményvezető a térítési díj felülvizsgálatát követően a 9/1999. SZCSM rendelet 22/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **írásban tájékoztatást** nyújtott az érintettek részére.

Az értesítő levelek vonatkozásában javasolt a tájékoztatások **pontos megfogalmazására** való odafigyelés.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény gondoskodott a térítésidő-köteles szolgáltatások intézményi térítési díj változásának az **országos jelentési rendszerbe** történő jelentéséről, mely tekintetében felhívtuk a figyelmet a jogszabályban megállapított **határidő** betartásának fontosságára.

V. Az elmúlt év során meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése

A VIII/162-2/2025. iktatószámú felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben foglalt észrevételek alapján az intézmény a szükséges intézkedések megtételéről **döntően gondoskodott**.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ feladatellátását a **jogkövető magatartás** jellemzi, az intézmény **jogszerű működését veszélyeztető hiányosságok feltárására nem került sor**.

A jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltaknak való maradéktalan megfelelés tekintetében intézkedéseket igénylő **feladatok**, továbbá az intézményi eljárásrendek egysége-

sítésére vonatkozó **javaslatok felügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvben** kerültek megfogalmazásra.

Összefoglalva megállapítható, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ szakmai egységeiben rendelkezésre állnak a **szakmai munka** személyi, tárgyi és infrastrukturális **feltételei**. Az intézmény szakmai feladatait a vizsgált időszakban az irányadó **jogszabályok előírásai szerint** látta el, adminisztrációs kötelezettségeit az ágazati jogszabályokban és **Módszertani Útmutatókban** foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Tiszaújváros, 2026. május 18.



Szokolczai Mária
osztályvezető